



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 101/2013

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 186/2013

A PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO, estabelecida à Rua José Antonio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 45.685.872/0001-79, através da Senhora Secretária Municipal de Administração, **DÉBORA GOETZ**, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM – Processo nº 186/2013**, objetivando a **AQUISIÇÃO DE , COSMÉTICOS PARA OS CURSOS DO PÓLO REGIONAL DE BELEZA E MATERIAL DE ARMARINHOS PARA A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E ECONOMIA SOLIDÁRIA** . As especificações detalhadas encontram-se no **ANEXO I** do edital que faz parte integrante deste.

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores e **Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pela Lei Complementar Municipal nº 031/2007.**

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e ANEXOS, que dele fazem parte integrante.

A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte (se for o caso) e os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos até o dia **10/12/2013, às 14:00 horas no seguinte endereço: Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – Secretaria Municipal de Administração.**

O INÍCIO do CREDENCIAMENTO se dará no dia **10/12/2013 a partir das 14:00hs** e o **TÉRMINO do CREDENCIAMENTO**, se dará com a abertura do primeiro Envelope – Proposta de Preços, com início previsto para às 09:30 horas. Este horário poderá ser dilatado, desde que haja licitantes presentes a serem credenciados.

A sessão de processamento do pregão será realizada no seguinte local e endereço: **Prefeitura Municipal de Registro – Secretaria Municipal de Administração, sito a Rua José Antonio de Campos, 250 - Centro – Registro/SP**, iniciando-se **no dia 10/12/2013 às 09:30 horas** e será conduzida pelo pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Os envelopes contendo a Proposta, os documentos de Habilitação, a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e a declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte (se for o caso), serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, conforme a seguinte programação:

RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, A DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (SE FOR O CASO) E ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO: até o dia 10/12/2013.

CRENCIAMENTO: início às 14:00 horas do dia 10/12/2013.

TÉRMINO DO CRENCIAMENTO se dará com a abertura do primeiro Envelope – Proposta de Preços, com início previsto para às 09:30 horas. Este horário poderá ser dilatado, desde que haja licitantes presentes a serem credenciados.

INÍCIO PREVISTO DA SESSÃO PÚBLICA: às 09:30 horas do dia 10/12/2013.

A programação acima e seus respectivos horários poderão sofrer alterações em virtude do desenvolvimento da sessão. O Pregoeiro informará previamente a mudança da programação e dos horários para ciência de todos os participantes.

1 - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS COSMÉTICOS PARA OS CURSOS DO PÓLO REGIONAL DE BELEZA E MATERIAL DE ARMARINHOS PARA A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E ECONOMIA SOLIDÁRIA**. As especificações detalhadas encontram-se no **ANEXO I** do edital que faz parte integrante deste.

1.2. O valor total estimado para o certame é de **R\$ 9.223,66 (nove mil, duzentos e vinte e três reais e sessenta e seis centavos)**, conforme estimativa prévia de preços, fls. 08 a 39 do processo administrativo nº 186/2013.

2 - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 - **A presente licitação é destinada exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no município de Registro/SP ou região do Vale do Ribeira, a qual o valor total da contratação não ultrapassará R\$ 80.000,00 (Oitenta mil reais), conforme Artigo 22 da Lei Complementar Municipal 031/2007, observados os critérios abaixo descritos.**

Rubrica 1ª.....2ª..... 3ª..... Visto do Jurídico



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

2.2 – Só poderão participar empresas, microempresas e empresas de pequeno porte com ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação e que preencherem a todas as exigências constantes deste Edital.

2.3. – Não se aplica o item 2.1. quando:

- a) Não houver um mínimo de 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no presente edital;
- b) O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a Administração ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado, considerando não vantajosa a contratação quando resultar em preço superior ao valor estabelecido como referência.
- c) O tratamento diferenciado e simplificado não for capaz de alcançar os objetivos, ao assegurar, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, justificadamente.

2.4 – Não será admitida nesta licitação a participação de empresa que não se enquadre como ME ou EPP (conforme item 2.1.), exceto na ocorrência das hipóteses previstas no item 2.3., caso em que será(ão) admitida(s) a participação de empresas, microempresas e empresas de pequeno porte, inclusive de outras regiões.

2.5. – Não será admitida nesta licitação a participação de empresas, ME ou EPP:

- a) Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução;
- b) Que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Registro ou com a Administração Pública, ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- c) Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, quaisquer outras formas de constituição em grupo;

2.3. A participação no presente certame implica na inexistência de sanção de declaração de inidoneidade, respondendo por má fé a participação nesta condição.



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

3 - DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Tratando-se de **representante legal**, (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) Tratando-se de **procurador**, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.3 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.3.1 – O representante poderá ser substituído a qualquer momento por outro devidamente credenciado;

3.4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

3.5 – O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.6 - A título de sugestão, o Edital traz em seu **Anexo III**, modelo de credenciamento.



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA, E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no **ANEXO IV** do Edital deverá ser **apresentada fora** dos Envelopes nºs 1 e 2.

4.2 – Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

4.2.1 – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO VII** deste Edital, e **apresentada fora** dos Envelopes nº 1 - Proposta e nº 2 - Habilitação.

4.2.2. A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas em lei, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação do licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

4.2.2.1. A falta de apresentação da Declaração exigida no **item 4.2.1** ou sua imperfeição, não conduzirá ao seu afastamento da licitação, mas tão somente dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06.

4.3 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 101/2013
PROCESSO Nº 186/2013
ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA ÀS 14:00 horas do dia 10/12/2013
NOME DA PROPONENTE:**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO
ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 101/2013
PROCESSO Nº 186/2013
ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA ÀS 14:00 horas do dia 10/12/2013
NOME DA PROPONENTE:**



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

4.4 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada, e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração, preferencialmente com suas páginas numeradas sequencialmente.

4.5 - **Os documentos necessários à habilitação e credenciamento deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas, cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, cópia autenticada de publicação por órgão da Imprensa Oficial, conforme artigo 32 da Lei Federal nº 8666/93, atualizada pela Lei Federal nº 8883/94, ou ainda emitidos via INTERNET, condicionados à verificação da sua autenticidade pelo Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio.**

4.6 - As licitantes que desejarem a autenticação de seus documentos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio conforme **item 4.5.**, deverão comparecer à Administração Municipal com 01 (um) dia de antecedência a entrega dos envelopes e será cobrada a taxa para tal serviço, de conformidade com **a Lei Complementar Municipal nº 024/2006** (Anexo VIII item 3 – Autenticação de documentos, por documento: **R\$ 2,72 (dois reais e setenta e dois centavos)**).

5 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

5.1 - A proposta de preço deverá ser elaborada conforme o modelo da **Planilha de Orçamento – Anexo I** deste Edital, que deverá conter os seguintes elementos:

- a) **A denominação; CNPJ, Inscrição Estadual, Inscrição Municipal, endereço/CEP, telefone/fax, e-mail, conta bancária e data;**
- b) **Número do Pregão;**
- c) **Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações da Planilha de Orçamento – ANEXO I deste Edital e indicação da marca, modelo e garantia do item cotado;**
- d) **Preço unitário e total do item, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: seguros, transportes, tributos de qualquer natureza, encargos trabalhistas e previdenciários e todas as despesas, diretas ou indiretas.**



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

e) **Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.**

5.2 **OBRIGATORIAMENTE deverão apresentar, sob pena de desclassificação, o que segue:**

a) Apresentar catálogos, cópia da página do site do fabricante e/ou quaisquer outros elementos elucidativos sobre o item, em português ou traduzidos, compatíveis e adequados às especificações técnicas do(s) produto(s) ofertado(s) e da Planilha de Orçamento.

5.3 - Não serão admitidas ofertas de produtos que não atendam as especificações mínimas do objeto licitado e contendo mais de uma cotação para o item sob pena de desclassificação do item e/ou da proposta.

5.4. Prazo de garantia conforme **Item 15** do presente edital.

5.5. Ocorrendo divergências entre o preço unitário e o valor total, prevalecerá o unitário, com a respectiva correção do valor total, ato em que o Pregoeiro fará constar na ata de julgamento.

5.6. A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito fornecimento do objeto desta licitação, será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

5.7. O valor unitário máximo que a Administração se dispõe a pagar conforme planilha de cotação de preços de fls. 08 a 39 constantes nos autos do processo, é de:



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

ITEM	UNID./MED.	QDE.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR MÉDIO UNIT.	VALOR MÉDIO TOTAL
1	UNID.	30	Acetona - Removedor de esmalte líquido. Embalagem resistente, mantendo a integridade do produto até o momento da sua utilização; Traz na embalagem os dados de identificação, número do lote, data de fabricação, validade e o número de registro ANVISA. Validade mínima de 12 meses. Embalagem de 100 ml.	R\$ 1,47	R\$ 44,00
2	UNID.	20	Agulha de Crochê - nº 3 1/2	R\$ 3,58	R\$ 71,67
3	UNID.	10	Álcool (70%) - Álcool etílico hidratado 70° INPM. Embalagem de 1 litro.	R\$ 2,50	R\$ 16,67
4	UNID.	7	Algodão 500gr - em manta fina, com camadas sobre postas, regularmente compacto, cor branca, inodoro, enrolado em papel apropriado em sua extensão, medindo aproximadamente 22 cm de largura – pacote com 500 g.	R\$ 14,98	R\$ 104,88
5	PCT.	20	Algodão quadrado - Material macio e absorvente, que não desfia durante a utilização, descartáveis, em formato quadrado. Ideal para remover maquiagem, produtos cosméticos, limpar a pele de uma forma geral. Embalagem com 500g.	R\$ 4,13	R\$ 82,60
6	UNID.	4	Apontador de lápis para maquiagem - Aponta diversos tipos de lápis; Laminas de aço inox.	R\$ 3,27	R\$ 13,08
7	UNID.	20	Arame Galvanizado - Especifico para artesanato; nº 22. Rolo com 10 metros.	R\$ 3,63	R\$ 72,53
8	UNID.	15	Bacia para tintura - Tigela graduada para mistura de produtos químicos com suporte de pincel. Graduação interna a cada 50ml.	R\$ 2,79	R\$ 41,80
9	UNID.	30	Barbante - Cor Roxo; nº 4 1/2	R\$ 16,20	R\$ 486,00
10	UNID.	30	Barbante - Cor Roxo; nº 4 1/2	R\$ 16,20	R\$ 486,00
11	UNID.	15	Cera Quente - Produto de uso profissional. Embalagem resistente, mantendo a integridade do produto até o momento da sua utilização; Traz na embalagem os dados de identificação, número do lote, data de fabricação, validade e o número de registro ANVISA. Validade mínima de 12 meses. Embalagem de 500g.	R\$ 26,62	R\$ 399,25
12	UNID.	10	Cílios postiços - Feitos de cerdas sintéticas.	R\$ 10,92	R\$ 109,17
13	PCT.	4	Clips para cabelo - Em plástico, tamanho médio, embalagem com 12 unidades	R\$ 6,23	R\$ 24,90
14	UNID.	4	Cola para cílios postiço - Cola para cílios com PH Balanceado e não toxico.	R\$ 13,55	R\$ 54,20
15	UNID.	10	Condicionador de cabelos - Produto de uso profissional. Adequado para ser utilizado em todos os tipos de cabelos. Embalagem 400 ml	R\$ 11,88	R\$ 118,83



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

16	UNID.	20	Cotonetes - As hastes flexíveis inquebráveis, pontas de algodão. Embalagem com mínimo de 75 unidades.	R\$ 1,60	R\$ 32,00
17	UNID.	2	Creme esfoliante para os pés - Produto de uso profissional com ação refrescante e hidratante. Embalagem resistente, mantendo a integridade do produto até o momento da sua utilização; Traz na embalagem os dados de identificação, número do lote, data de fabricação, validade e o número de registro ANVISA. Validade mínima de 12 meses. Embalagem de 250g.	R\$ 14,75	R\$ 29,50
18	UNID.	20	Creme Removedor de cutícula - Creme com ação emoliente, suaviza e amolece a cutícula, facilitando a retirada do excesso. Embalagem de 100ml cada.	R\$ 4,05	R\$ 54,00
19	UNID.	2	Curvex - Curvex possui hastes emborrachadas com formato anatômico e silicone macio que facilitam sua utilização.	R\$ 4,70	R\$ 6,27
20	MT.	20	Emborachado. Cor Roxa	R\$ 25,95	R\$ 519,00
21	MT.	20	Emborachado. Cor Amarelo	R\$ 25,95	R\$ 519,00
22	UNID.	5	Emulsão Oxidante 10 volumes - Produto de uso profissional. Oxidante estabilizado, 10 volumes, indicado para uso em todos os tipos de processos de descoloração por tinturas. Com ingredientes que protegem a estrutura do cabelo durante a coloração, garantido o máximo resultado. Embalagem com o mínimo 900 ml	R\$ 7,56	R\$ 37,38
23	UNID.	5	Emulsão Oxidante 20 volumes - Produto de uso profissional. Oxidante estabilizado, 20 volumes, indicado para uso em todos os tipos de processos de descoloração por tinturas. Com ingredientes que protegem a estrutura do cabelo durante a coloração, garantido o máximo resultado. Embalagem com o mínimo 900 ml	R\$ 7,60	R\$ 37,98
24	UNID.	5	Emulsão Oxidante 30 volumes - Produto de uso profissional. Oxidante estabilizado, 30 volumes, indicado para uso em todos os tipos de processos de descoloração por tinturas. Com ingredientes que protegem a estrutura do cabelo durante a coloração, garantido o máximo resultado. Embalagem com 900 ml.	R\$ 7,64	R\$ 38,18



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

25	UNID.	5	Emulsão Oxidante 40 volumes - Produto de uso profissional. Oxidante estabilizado, 40 volumes, indicado para uso em todos os tipos de processos de descoloração por tinturas. Com ingredientes que protegem a estrutura do cabelo durante a coloração, garantido o máximo resultado. Embalagem com 900 ml.	R\$ 7,80	R\$ 38,98
26	UNID.	1	Escada com 2 degraus - Feita em aço carbono; Possui emborrachado antiderrapante nos degraus; Composto por 2 degraus; O produto desmontável. A escada suporta no mínimo 135 kg.	R\$ 117,50	R\$ 117,50
27	UNID.	1	Escovas com cerdas de cerâmica G - Madeira, cerâmicas verde, cerdas naturais e pinos plásticos, cabo pontiagudo para separar mechas	R\$ 39,78	R\$ 132,58
28	UNID.	1	Escovas com cerdas de cerâmica M - Madeira, cerâmicas verde, cerdas naturais e pinos plásticos, cabo pontiagudo para separar mechas	R\$ 25,73	R\$ 85,75
29	UNID.	10	Esmalte Base - Ação duradora e secagem rápida. Frasco com no mínimo 8 ml, a embalagem resistente, mantendo a integridade do produto até o momento da sua utilização, trazendo externamente os dados de identificação, número do lote, data de fabricação e validade e número de registro da ANVISA. O prazo de validade de 12 meses.	R\$ 2,28	R\$ 22,83
30	UNID.	22	Esmalte Base (várias cores) - Ação duradora e secagem rápida. Frasco com no mínimo 8 ml, a embalagem resistente, mantendo a integridade do produto até o momento da sua utilização, trazendo externamente os dados de identificação, número do lote, data de fabricação e validade e número de registro da ANVISA. O prazo de validade de 12 meses.	R\$ 2,28	R\$ 178,10
31	UNID.	13	Espatula de madeira (para depilação) - Destinada para o manuseio de cosmético ou outros produtos relacionados, sem promover a contaminação do produto. Embalagem com 50 unidades.	R\$ 3,70	R\$ 29,60
32	UNID.	38	Espatula de Plástico (para tintura) - Destinada para o manuseio de cosmético ou outros produtos relacionados, sem promover a contaminação do produto. Embalagem com 50 unidades.	R\$ 1,84	R\$ 9,22
33	UNID.	70	Esponjas para maquiagem - O produto deve proporcionar acabamento homogêneo e acetinado. A embalagem deverá conter, no mínimo, os dados de identificação, procedência, número de lote.	R\$ 5,43	R\$ 72,33
34	MT.	20	Feltro - Roxo com estampa de flores	R\$ 20,80	R\$ 416,00
35	MT.	20	Feltro - Amarelo com estampa de flores	R\$ 20,80	R\$ 416,00



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

36	UNID.	4	Gel Fixador de cabelos - Para modelar e pentear os cabelos, com grau de fixação médio a forte, formula sem álcool e ph neutro. Embalagem com 250g.	R\$ 6,20	R\$ 24,80
37	UNID.	5	Gel pós depilação - Para tratamento da pele após a depilação, acalma e alivia a irritação da pele. Composição: Aloe- vera, principalmente, ou outros principios ativos com propriedades calmantes ou regenerantes. Embalagem com 100g. Embalagem resistente, mantendo a integridade do produto, trazendo extremamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação e ou validade	R\$ 12,94	R\$ 64,68
38	UNID.	4	Grampo Preto (nº5) - ARAME DE AÇO, BTC(BAIXO TEOR DE CARBONO E VERNIZ) com 100 unidade	R\$ 3,81	R\$ 15,25
39	UNID.	4	Grampo Preto (nº7) - ARAME DE AÇO, BTC(BAIXO TEOR DE CARBONO E VERNIZ) com 100 unidade	R\$ 6,72	R\$ 26,89
40	UNID.	4	Henna Castanho Claro - Produto diluível em água sem necessidade do uso de fixador. Não Contém chumbo, e dermatologicamente testado.	R\$ 53,25	R\$ 142,00
41	UNID.	4	Henna Castanho Médio - Produto diluível em água sem necessidade do uso de fixador. Não Contém chumbo, e dermatologicamente testado.	R\$ 53,25	R\$ 142,00
42	UNID.	10	Hidratante para o rosto - Textura não oleosa, rápida absorção, com agente emoliente e com ingredientes que mantêm a hidratação natural da pele. Embalagem com 200g	R\$ 19,08	R\$ 127,17
43	UNID.	4	Kit reconstrução de fios - Produto de uso profissional. Reconstrução/ cauterização e hidratação profunda Kit com 1 litro. A embalagem deve ser resistente, mantendo a integridade do produto antes, durante e após o momento da sua utilização, trazendo externamente os dados de identificação, número do lote, data de fabricação /validade do registro da ANVISA.	R\$ 19,73	R\$ 52,60
44	UNID.	10	Lápis para os olhos cor branca - Textura macia, fácil aplicação e longa duração. Tamanho aproximadamente de 17 cm.	R\$ 8,30	R\$ 55,33
45	UNID.	2	Leave-in para cabelos cacheados - Produto sem enxague que promove a nutrição, desembaraça e fecha a cutícula dos cabelos, amacia a fibra capilar e diminui o volume excessivo. Controle de efeito frizz, preservando a textura e a maciez dos cabelos. Embalagem com 200 ml	R\$ 13,20	R\$ 26,39



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

46	UNID.	2	Leave-in para cabelos lisos - Produto sem enxague que promove a nutrição, desembaraça e fecha a cutícula dos cabelos, amacia a fibra capilar e diminui o volume excessivo. Controle de efeito frizz, preservando a textura e a maciez dos cabelos. Embalagem com 200 ml	R\$ 12,78	R\$ 25,57
47	UNID.	10	Lenços de papéis -	R\$ 2,87	R\$ 28,67
48	UNID.	4	Lixas para unhas (descartáveis) - Revestida em material abrasivo e com dois tipos de grana, um para desbaste e outro para acabamento. A embalagem deve ser resistente, mantendo a integridade do produto até o momento da sua utilização, trazendo os dados de identificação, número de lote, data de fabricação, registro na ANVISA. Pacote contendo 100 unidades.	R\$ 9,92	R\$ 39,67
49	UNID.	20	Lixas Polidoras - Com interior de EVA ou material similar, revestida em material abrasivo em ambos os lados. Indicada para polir, finalizar e dar brilho às unhas. A embalagem deve ser resistente, mantendo a integridade do produto até o momento da sua utilização, trazendo os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação, registro na ANVISA. Pacote contendo 100 unidades.	R\$ 0,85	R\$ 11,33
50	UNID.	6	Loção Pré Depilatória - Para tratamento de pele antes da depilação, evita irritação da pele. Embalagem com 100g.	R\$ 9,08	R\$ 54,48
51	UNID.	4	Máscara de tratamento de cabelo - Creme rico em proteínas que nutre e fortalece os fios uma camada hidratante sobre o fio capilar. Ação esperada; aumento de resistência dos fios, ação da fibra capilar contra agressões externas, evita o envelhecimento dos fios, promove a recuperação dos cabelos, deixando-os mais resistentes e com brilho, embalagem com máximo de 1kg	R\$ 15,47	R\$ 61,87
52	UNID.	25	Máscara Descartáveis para boca (tnt) - Máscara cirúrgica descartável com 50 unidades com elástico, atóxica, hipoalérgica, 100% polipropileno não estéril, não inflamável, isenta de fibra de vidro, sem látex, uso único.	R\$ 11,20	R\$ 280,00
53	UNID.	4	Mousse para fixação de penteados - Para modelar e pentear os cabelos, com grau de fixação médio a forte, formula sem álcool e ph neutro. Embalagem com 250g.	R\$ 20,31	R\$ 81,23
54	UNID.	20	Óleo secante - Produto de uso profissional, frasco com 8 ml a embalagem deve ser resistente, mantendo a integridade do produto, trazendo externamente os dados de identificação, número de lote, data de fabricação e ou validade e o número de registro no ministério da saúde. Validade 12 meses.	R\$ 2,28	R\$ 45,67



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

55	UNID.	20	Palito de Laranjeira - Palito de unha descartavel de laranjeira com um dos lados com ponta chanfrada. Composição: 100% madeira. Pacote com 100 unidades.	R\$ 19,98	R\$ 399,50
56	UNID.	12	Palitos (abaixador de lingua) - Descartável, Uso único; Não esterilizado. Embalagem com 100 unidades.	R\$ 5,43	R\$ 65,10
57	UNID.	200	Pano de Prato - Cor Branca	R\$ 2,75	R\$ 549,33
58	UNID.	12	Papéis próprio para permanente - Utilizado para a realização de permanentes nos cabelos, tamanho 5cmx 8cm.	R\$ 2,60	R\$ 20,80
59	UNID.	8	Papel para forrar maca - Lençol descartável, cor branca, textura firme, resistente e enrolando em bobina, medindo 0,70 m x 50 m. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação e tempo de validade. Fabricado a partir de 100% celulose virgem de alta qualidade produzido sem o uso de produtos químicos agressivos e textura tipo crepe que o torna mais macio, flexível e resistente. Embalagem C/10UN. Registro ANVISA e Ministério da Saúde.	R\$ 9,20	R\$ 49,07
60	UNID.	10	Pinça ponta reta para designer - Uso Profissional, confeccionada em aço inox, com ponta reta e fina. Esterilizável.	R\$ 5,61	R\$ 56,13
61	UNID.	18	Pinças Descartáveis - Uso Profissional, confeccionada em aço inox, com ponta reta. Esterilizável. Embalagem com 12 unidades.	R\$ 3,50	R\$ 63,00
62	UNID.	10	Pincel de Cerdas firmes. Cerdas de náilon (próprio para tintura).	R\$ 2,59	R\$ 25,87
63	UNID.	5	Pincel de fibra para base e pó. Pincel de cerdas mistas, natural e fibra óptica. O pincel 31 é indicado para a aplicação de base. As cerdas de fibra óptica proporciona a uniformidade da maquiagem. Cerdas com a ponta reta. Pode-se aplicar também pó facial.	R\$ 14,53	R\$ 72,67
64	UNID.	5	Pincel para blush. Pincel de cerdas mistas, natural e fibra óptica. Cerdas com a ponta reta.	R\$ 9,08	R\$ 45,42
65	UNID.	5	Pó descolorante - Produto de uso profissional. Proporciona clareamento rápido e uniforme, chegando em até 07 tons de clareamento. Adequado ao uso em todas as técnicas de descoloração. Embalagem com 400g	R\$ 20,88	R\$ 104,42
66	UNID.	20	Prendedor tipo piranha. Em plástico, tamanho médio, embalagem com 12 unidades	R\$ 4,65	R\$ 62,00
67	UNID.	50	Refil de Cera Roll-On - Embalagem plástica resistente a altas temperaturas, adequadas para utilização em vários tipos de aparelho elétrico depilatório. Fórmula com ingredientes bactericidas, hidratantes e cicatrizantes. Indicada para todos os tipos de	R\$ 5,15	R\$ 257,33



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

			pele. Embalagem refil roll on 100g.		
68	UNID.	10	Removedor de Cera - Assegura uma pele sem pelos e sem resíduos. Elaborado para remover os resíduos de cera que permanecerem após a depilação, hidrata e suaviza a pele. Embalagem 150ml	R\$ 21,48	R\$ 214,77
69	UNID.	4	Reparador de pontas - O produto age diretamente nas pontas duplas e ressecadas, deixando os cabelos macios, hidratação e com brilhos. Proporciona um toque sedoso, não gorduroso e livre de frizz, embalagem com 150 ml.	R\$ 5,04	R\$ 20,16
70	UNID.	10	Shampoo para todos os tipos de cabelo - Produto de uso profissional. Adequado para ser utilizado em todos os tipos de cabelos, com formula suave, para limpeza, sem ressecamento dos fios. Possui agente ativo para tratamento e proteção dos fios. Embalagem 400 ml	R\$ 10,33	R\$ 103,27
71	UNID.	4	Spray de fixação de penteados - Produto de uso profissional. Spray de fixação forte de longa duração, com jato seco adequado para finalizar qualquer tipo de penteado e em todos os tipos de cabelo, alta resistência à umidade. Fácil retirada. Embalagem 400 ml	R\$ 17,08	R\$ 68,32
72	UNID.	2	Talco- Hipoalérgico, atóxico, sem perfume. Destinado ao uso profissional. Embalagem com no máximo 500g	R\$ 5,46	R\$ 10,93
73	UNID.	8	Tecido falso para Buço - Lenços macios, com alto rendimento e resistência. Composição: fibras 100% naturais, cor: branca, medidas 23 cm x 7,5 cm. Pacote com 100 lenços. A embalagem deve ser resistente, mantendo a integridade do produto até o momento da utilização.	R\$ 3,60	R\$ 19,20
74	UNID.	8	Tecido falso para Perna - Lenços macios, com alto rendimento e resistência. Composição: fibras 100% naturais, cor: branca, medidas 23 cm x 7,5 cm. Pacote com 100 lenços. A embalagem deve ser resistente, mantendo a integridade do produto até o momento da utilização.	R\$ 9,85	R\$ 52,53
75	UNID.	8	Tecido falso para Virilha - Lenços macios, com alto rendimento e resistência. Composição: fibras 100% naturais, cor: branca, medidas 23 cm x 7,5 cm. Pacote com 100 lenços. A embalagem deve ser resistente, mantendo a integridade do produto até o momento da utilização.	R\$ 8,15	R\$ 43,47
76	UNID.	30	Tecido Tipo Meia Fina - Cores Variadas	R\$ 1,30	R\$ 39,00
77	UNID.	40	Tintas cores bases (9 bases) - Produto de uso profissional. Coloração cremosa permanente, com cobertura de 100% dos fios brancos. Aplicação fácil e segura, não agressiva aos cabelos, deixando -os com cores mais vivas, sedosos e brilhantes. Testado dermatologicamente. Embalagem com 60g.	R\$ 9,55	R\$ 381,87



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

78	UNID.	2	Tintas para maquiagem infantil - Produto a base de vaselina, kit com 10 potes com 4 g cada, Embalagem prática.	R\$ 18,00	R\$ 36,00
79	UNID.	2	Tônico Facial - Formulados a base de água, ativo adstringente e calmante. Embalagem de 100 ml.	R\$ 10,77	R\$ 21,53
80	UNID.	10	Touca de Alumínio ou isopor termico - Elástico, viés de polipropileno, polietileno, poliestireno, expandido e papel laminado.	R\$ 3,90	R\$ 39,03
81	UNID.	12	Touca de silicone com furos (luzes e mechas) - confeccionadas em polietileno de baixa densidade transparente, destinadas principalmente a cabeleireiros	R\$ 14,93	R\$ 179,16
VALOR TOTAL				R\$ 9.223,66	



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 02 “HABILITAÇÃO”

6.1 – Envelope nº 02 "Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

6.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Os documentos relacionados nas alíneas “a” a “d” deste subitem 6.1.1 não precisarão constar no Envelope nº 02 “Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.1.2 - REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal: Certidão de Tributos Federais; Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa quanto a Dívida Ativa da União, dentro do prazo de validade.
- c) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Fiscais relativos ao ICM/ICMS inscritos na Dívida Estadual, expedida pela Secretaria de Estado dos Negócios da Fazenda, ou certidão emitida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03 de 13 de Agosto de 2.010 (Procuradoria Geral do Estado – Coordenadoria da Dívida Ativa); ou ainda, Certidão de Isento emitido pela Receita Estadual.
- d) Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

licitante – Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Municipais, dentro do prazo de validade.

- e) Prova de Regularidade relativa a Seguridade Social “CND” – Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débito – Via Sistema Informativo (INTERNET) da Previdência Social (INSS) – dentro do prazo de validade.
- f) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, do “CRF” – Certificado de Regularidade do FGTS expedido pela Caixa Econômica Federal, Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débito dentro do prazo de validade.
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa – **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS, OU CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO DE NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS (CNDT)** – expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, com data de validade de no máximo 180 (cento e oitenta) dias da data de sua expedição.

6.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

6.1.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, com o objeto da licitação, que deverá ser apresentada através de no mínimo 01 (uma) certidão, ou atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento satisfatório de mercadorias semelhantes às licitadas.

6.1.5 – OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que não possui no seu quadro de funcionários, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, conforme preceitua o inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal c/c o inciso V do artigo 27, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, conforme modelo do **ANEXO V**;



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

- b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública de qualquer esfera do Governo. (Modelo **ANEXO VI**);
- c) Declaração de conhecimento das informações e que aceita todas as condições do Edital, para cumprimento das obrigações do objeto da licitação. (Modelo **ANEXO VIII**);
- d) Indicação do responsável ou responsáveis que assinarão o Termo de Contrato e Termo de Ciência e Notificação, com a qualificação completa e cargo que ocupa ou ocupam na empresa, nº do CPF e, se procurador o instrumento de mandato, conforme modelo do **ANEXO IX**.

6.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

6.2.1 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as anteriormente expedidas em até 90 (noventa) dias.

6.2.2 – Os documentos deverão, se possível, ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por subitem da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

6.2.3. - **Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e com CNPJ da matriz. E se for filial todos os documentos deverão estar em nome e com CNPJ da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.**

7 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

7.1 – Na data, horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 30 (trinta) minutos.

7.1.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento.



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

7.2 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus ANEXOS, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.
- c) Apresentarem Irregularidades ou vícios que dificultem ou impossibilitem o seu entendimento;
- d) Não atenderem às disposições do Edital ou Consignarem vantagens ou condições nele não previstas;
- e) Forem manifestamente inexecutáveis;
- f) Cujas propostas e/ou catálogos não atenda à especificação do Edital.

7.3 - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) Não havendo pelo menos 03 (três) propostas na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.3.1 - Para efeito de seleção será considerado o **preço unitário**;

7.4 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.4.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.5 – Os lances deverão ser formulados em **valores unitários**, distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de:



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Item	Redução
1	R\$ 0,01
2	R\$ 0,03
3	R\$ 0,02
4	R\$ 0,14
5	R\$ 0,04
6	R\$ 0,03
7	R\$ 0,03
8	R\$ 0,02
9	R\$ 0,16
10	R\$ 0,16
11	R\$ 0,26
12	R\$ 0,10
13	R\$ 0,06
14	R\$ 0,13
15	R\$ 0,11
16	R\$ 0,01
17	R\$ 0,14
18	R\$ 0,04
19	R\$ 0,04
20	R\$ 0,25
21	R\$ 0,25
22	R\$ 0,07
23	R\$ 0,07
24	R\$ 0,07
25	R\$ 0,07
26	R\$ 11,75
27	R\$ 0,39
28	R\$ 0,25
29	R\$ 0,02
30	R\$ 0,02
31	R\$ 0,03
32	R\$ 0,01
33	R\$ 0,05
34	R\$ 0,20
35	R\$ 0,20
36	R\$ 0,06
37	R\$ 0,12
38	R\$ 0,03
39	R\$ 0,06
40	R\$ 0,53
41	R\$ 0,53
42	R\$ 0,19
43	R\$ 0,19
44	R\$ 0,08
45	R\$ 0,13
46	R\$ 0,12
47	R\$ 0,02



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

48	R\$ 9,92
49	R\$ 0,85
50	R\$ 0,09
51	R\$ 0,15
52	R\$ 0,11
53	R\$ 0,20
54	R\$ 0,02
55	R\$ 0,19
56	R\$ 0,05
57	R\$ 0,02
58	R\$ 0,02
59	R\$ 0,09
60	R\$ 0,05
61	R\$ 0,03
62	R\$ 0,02
63	R\$ 0,14
64	R\$ 0,09
65	R\$ 0,20
66	R\$ 0,04
67	R\$ 0,05
68	R\$ 0,21
69	R\$ 0,05
70	R\$ 0,10
71	R\$ 0,17
72	R\$ 0,05
73	R\$ 0,03
74	R\$ 0,09
75	R\$ 0,08
76	R\$ 0,01
77	R\$ 0,09
78	R\$ 0,18
79	R\$ 0,10
80	R\$ 0,03
81	R\$ 0,14

7.5.1 - Os licitantes poderão fazer consultas à empresa, no tempo máximo de 03 (três) minutos, a partir da autorização do Pregoeiro.

7.6 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.7 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado. **Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:**



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

7.7.1 - O Pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aqueles cujos mesmos sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

7.7.1.2 - A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver proposta empatadas, nas condições do subitem **7.7.1**.

7.8.- Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrarem nas condições indicadas no subitem **7.7.1**.

7.9.- Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 7.7, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

7.10 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens **7.7.1** e **7.8**, ou, na falta desta com base na classificação de que trata o subitem **7.7.**, com vistas à redução do preço.

7.11 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.11.1 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

7.12 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o Envelope nº 2, contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.13 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) Substituição e apresentação de documentos, ou
- b) Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

7.13.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.13.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.14 – Para habilitação de microempresa ou empresa de pequeno porte, será obrigatória a apresentação dos documentos indicados no subitem **6.1.2**, alíneas “a” a “g”, do **item 6** deste Edital, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.

7.14.1.- Para efeito de assinatura do contrato, a licitante habilitada nas condições do subitem **7.14** deste **item 7** deverá comprovar regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

7.14.2.- A comprovação de que trata o subitem **6.1.2** do **item 6** deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contando a partir do momento em que a licitante foi declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

7.15 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

7.16.- Se não houver tempo suficiente para abertura dos envelopes Proposta e Documentação em um único momento, ou ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

7.17.- O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

8 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

8.1 – Até dois dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas/habilitação, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

8.1.1 – Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro (24) horas;

8.1.2 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, serão efetuadas as alterações necessárias e será, oportunamente, designada nova data para a realização do certame.

8.1.3 – Não serão reconhecidas as impugnações enviadas após o vencimento do respectivo prazo legal. As impugnações deverão ser protocolizadas, por fax, e-mail e/ou pessoalmente na Seção de Protocolo da Secretaria Municipal de Administração, sito à Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP.

9 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

9.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

9.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

9.5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6 – A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata.



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

9.7 – Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Coordenadoria de Compras, Material e Licitação da Secretaria Municipal de Administração – Prefeitura Municipal de Registro, nos dias úteis no horário de 08:00 às 11:00 e das 14:00 às 16:30 horas. Não serão reconhecidos os recursos interpostos, após vencimento dos respectivos prazos legais.

9.8 - A adjudicação será feita considerando-se o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

10 - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:

Or: 02.00.00 – 02.36.00 – 08.244 – 0079 – 2392 – 3.3.90.30 – Transferências e Convênios Estaduais-Vinculados - Prefeitura Municipal de Registro – Fundo SDSCCMR-FUNSSOL – Assistência Social - Assistência Comunitária – Apoio Desenvolvimento Integra a Família – Manutenção do FUNSSOL–Recursos Estadual – Material de Consumo - Ficha 870 – Reserva nº 1864.

Or: 02.00.00 – 02.34.00 – 08.244 – 0073 – 2379 – 3.3.90.30 – Transferências e Convênios Estaduais-Vinculados - Prefeitura Municipal de Registro – Fundo Municipal de Assistência Social – Assistência Social - Assistência Comunitária – Aprimoramento de Gestão–FMAS – Manutenção FMAS–Recursos Estadual – Material de Consumo - Ficha 688 – Reserva nº 1863.

11 - DA CONTRATAÇÃO

11.1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de Termo de Contrato e Termo de Ciência e Notificação, cujas respectivas minutas constituem os **ANEXO II e ANEXO X** do presente ato convocatório.

11.2 - A adjudicatária deverá, no prazo de **05 (cinco) dias** corridos contados da data da convocação, comparecer à Coordenadoria de Compras Material e Licitação – Secretaria Municipal de Administração, à Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – CEP 11.900-000 – Registro/SP, para assinar o **Termo de Contrato e Termo de Ciência e Notificação**.

11.2.1 - O prazo para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que solicitado por escrito no prazo anteriormente estipulado, e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

11.2.2 - No ato da assinatura do Contrato, a adjudicatária se obriga a assinar o Termo de Ciência e Notificação, que estará sujeito à remessa ao Tribunal de Contas do Estado de



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

São Paulo, conforme Instrução nº 002/2008 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

11.4 - Quando a Adjudicatária se recusar a assinar o Contrato e/ou Termo de Ciência e Notificação será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, ficando a Adjudicatária sujeita à aplicação das sanções previstas neste Edital.

11.5. O não cumprimento no disposto nos **itens 11.2 e respectivos subitens** implicará a não assinatura do contrato, sujeitando-se as empresas as penalidades previstas no **item 18**.

12 - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

12.1. A entrega dos produtos deverá ser realizada dentro do prazo de até **30 (Trinta) dias**, a contar da data da assinatura do contrato, ou recebimento da nota de empenho.

12.2. Os produtos deverão ser entregues e descarregados pelos funcionários da empresa contratada, durante o horário das 8:00 às 11:00 e das 13:30 às 16:30 horas, na **Fundo Social de Solidariedade, sito à Rua José Antônio de Campos nº 121, 1º andar – Centro – Registro/SP**, correndo por conta do fornecedor as despesas decorrentes de embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão de obra, etc.

12.3. A CONTRATADA obriga-se a fornecer os produtos de acordo com as especificações constantes na **Planilha de Orçamento – ANEXO I**.

13 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

13.1 - O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com a especificação. O objeto deverá ser entregue, no local e endereço indicado, de acordo com o **item 12** deste Edital, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura.

13.2 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

- a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b) Na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

- c) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- d) Na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da CONTRATANTE, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

14 - DA FORMA DE PAGAMENTO

14.1 – A Nota Fiscal/Fatura emitida pela Contratada, deverá ser entregue juntamente com os produtos, na **Fundo Social de Solidariedade, sito à Rua José Antônio de Campos nº 121, 1º andar – Centro – Registro/SP. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.**

14.1.1. – É importante que na Nota Fiscal/Fatura, conste, além dos dados do(s) produto(s), o seguinte texto: c/c 28.048-8 – Banco do Brasil, Pregão Presencial nº 101/2013.

14.2. - O pagamento da Nota Fiscal somente será efetuado conforme cronograma da Secretaria Municipal de Finanças, e ocorrerão em uma das seguintes datas: 12, 20 ou 30/31, desde que a referida fatura, devidamente atestada, seja entregue na Secretaria Municipal de Finanças com até 05 (cinco) dias de antecedência.

14.2.1. – As datas relacionadas no item **14.2.** poderão sofrer alterações, podendo ocorrer antecipações ou atrasos de até 03 (três) dias de acordo com cada mês.

14.3. - A Contratada não poderá protocolizar a Nota Fiscal/ Fatura antes do recebimento do objeto do certame por parte da Contratante.

14.4. - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

14.5. Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

15 - DA GARANTIA DO MATERIAL

15.1 - O objeto do presente contrato tem garantia quanto a vícios ocultos ou defeitos da coisa, ficando o licitante vencedor responsável por todos os encargos decorrentes disso.

15.2 - A contratada obrigar-se á a oferecer prazo de garantia mínima legal prevista no Código de Defesa do Consumidor. Ressalvados os casos em que outro seja estabelecido pela lei, fabricante ou pelo próprio fornecedor, devendo neste último caso, ser especificado o prazo na proposta. A CONTRATADA obrigar-se-á, ainda, a repassar à PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO o prazo de garantia ofertado pelo fabricante dos produtos, caso este seja maior que o prazo mínimo estipulado neste item. Durante este período a garantia deverá ser prestada sem quaisquer ônus à Prefeitura Municipal de Registro ou a Secretaria Municipal de Assistência, Desenvolvimento Social e Economia Solidária.

15.4. Compreende-se como garantia a manutenção corretiva ou troca do produto (em caso de impossibilidade de manutenção), sem custos adicionais a Secretaria Municipal de Assistência, Desenvolvimento Social e Economia Solidária ou à Prefeitura Municipal de Registro, inclusive com a retirada e o transporte do produto, caso necessário; e a troca de peças, que garanta o seu pleno e original funcionamento.

15.4.1. A licitante vencedora, obrigatoriamente, deverá garantir assistência técnica comprovada e autorizada pelo fabricante, para os aparelhos e equipamentos eletrônicos, eletrodomésticos e mobiliários, principalmente no fornecimento de peças, através de representante(s) credenciado(s), pelo período de garantia previsto nos itens **15.2** e **15.3**.

16 - DO REAJUSTE

16.1. Os preços não sofrerão reajuste de qualquer natureza, exceto para os casos devidamente comprovados, decorrentes da necessidade de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, ou de redução dos preços contratados, conforme previsto na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

17 - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

17.1 – Dos direitos

17.1.1. Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

17.2 – Das Obrigações



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

17.2.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento ajustado; e
- b) dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato.
- c) prestar à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários para o fornecimento;

17.2.2. Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) fornecer o objeto desta licitação de acordo com as especificações do Edital de licitação, responsabilizando-se pela exatidão dos fornecimentos, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades;
- b) Prestar garantia a partir do termo de aceite dos itens, durante o qual correrão por sua conta as despesas de qualquer natureza, conforme **item 15**;
- c) Prover o adequado transporte do objeto da presente licitação;
- d) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- f) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato.
- g) Comunicar à CONTRATANTE no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento;
- h) Cumprir todas as orientações da CONTRATANTE para o fiel cumprimento do objeto licitado;
- i) Não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste contrato para terceiros;



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

- j) Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;
- k) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, facultada a supressão além desse limite.

18 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 - Os participantes que ensejarem no retardamento da execução do certame, não mantiverem sua proposta, falharem ou fraudarem a execução da presente aquisição, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao MUNICÍPIO pelo infrator:

18.1.1 - Advertência, por escrito, sempre que ocorrer pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido;

18.1.2. multas sobre o valor total do contrato:

- a) de 5% pelo descumprimento da cláusula contratual ou norma de legislação pertinente;
- b) de 1% nos casos da entrega ocorrer com qualquer irregularidade;
- c) de 20% no caso de não assinatura do instrumento contratual no prazo fixado no edital;
- d) de 1% por dia de atraso que exceder o prazo fixado para a entrega do produto.

18.1.2.1 - A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.

18.1.3 - Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração Pública por período não superior a 02 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no Cadastro Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

18.1.4 - Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, nos casos de falta grave, tais como frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do processo licitatório, com o intuito de obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação, devendo ser publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

18.2. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo, desde que requerido previamente e motivando tal pedido.

19 – DA RESCISÃO

19.1. O contrato poderá ser rescindido na forma, pelos motivos e com as consequências previstas nos artigos 78 a 80 da Lei Federal n.º 8.666/93.

19.2. O contrato poderá ser rescindido:

- a) Por ato unilateral da Administração, nos casos dos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal N° 8.666, de 21 de junho de 1993;
- b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração; e
- c) Judicialmente, nos termos da legislação.

19.3. A rescisão do contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, bem como na assunção dos serviços pela CONTRATANTE na forma que a mesma determinar.

19.4. A CONTRATADA reconhece, desde já, os direitos do CONTRATANTE nos casos de rescisão administrativa, prevista no artigo 79, da Lei Federal n.º 8.666/93.

20 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

20.2 - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

20.3 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.

20.4 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

20.5 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

20.5.1 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

20.6 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

20.6.1. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Coordenadoria de Compras, Material e Licitação da Secretaria Municipal de Administração – Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP, durante 30 (trinta) dias após a publicação da homologação. Os envelopes não retirados neste prazo serão inutilizados.

20.7 - O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Estado e no endereço eletrônico: www.registro.sp.gov.br.

20.8 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado.

20.9 - É de inteira responsabilidade das empresas licitantes o acompanhamento dos esclarecimentos/adendos/erratas ou quaisquer outras informações acerca da presente licitação, dos quais serão publicados avisos no D.O.E. e disponibilizados no site: www.registro.sp.gov.br.

20.10 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

20.11 - Integram o presente Edital:

ANEXO I – PLANILHA DE ORÇAMENTO;

ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO;



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

ANEXO III - MODELO DE CREDENCIAMENTO;

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO;

ANEXO V – DECLARAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO;

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO;

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO EDITAL;

ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO E TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO;

ANEXO X – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO.

Registro, 21 de outubro de 2013.

DÉBORA GOETZ
Secretária Municipal de Administração.

VISTO E APROVADO PELA ASSESSORIA JURÍDICA



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

ANEXO I - PLANILHA DE ORÇAMENTO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 101/2013

OBJETO: REFERENTE A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS COSMÉTICOS PARA OS CURSOS DO PÓLO REGIONAL DE BELEZA E MATERIAL DE ARMARINHOS PARA A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E ECONOMIA SOLIDÁRIA .

Item	Qtde	Med	Descrição	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	30	UNID.	Acetona - Removedor de esmalte líquido. Embalagem resistente, mantendo a integridade do produto até o momento da sua utilização; Traz na embalagem os dados de identificação, número do lote, data de fabricação, validade e o número de registro ANVISA. Validade mínima de 12 meses. Embalagem de 100 ml.			
2	20	UNID.	Agulha de Crochê - nº 3 1/2			
3	10	UNID.	Álcool (70%) - Álcool etílico hidratado 70° INPM. Embalagem de 1 litro.			
4	7	UNID.	Algodão 500gr - em manta fina, com camadas sobre postas, regularmente compacto, cor branca, inodoro, enrolado em papel apropriado em sua extensão, medindo aproximadamente 22 cm de largura – pacote com 500 g.			
5	20	PCT.	Algodão quadrado - Material macio e absorvente, que não desfia durante a utilização, descartáveis, em formato quadrado. Ideal para remover maquiagem, produtos cosméticos, limpar a pele de uma forma geral. Embalagem com 500g.			
6	4	UNID.	Apontador de lápis para maquiagem - Aponta diversos tipos de lápis; Laminas de aço inox.			
7	20	UNID.	Arame Galvanizado - Especifico para artesanato; nº 22. Rolo com 10 metros.			
8	15	UNID.	Bacia para tintura - Tigela graduada para mistura de produtos químicos com suporte de pincel. Graduação interna a cada 50ml.			
9	30	UNID.	Barbante - Cor Roxo; nº 4 1/2			



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

10	30	UNID.	Barbante - Cor Roxo; nº 4 1/2			
11	15	UNID.	Cera Quente - Produto de uso profissional. Embalagem resistente, mantendo a integridade do produto até o momento da sua utilização; Traz na embalagem os dados de identificação, número do lote, data de fabricação, validade e o número de registro ANVISA. Validade mínima de 12 meses. Embalagem de 500g.			
12	10	UNID.	Cílios postiços - Feitos de cerdas sintéticas.			
13	4	PCT.	Clips para cabelo - Em plástico, tamanho médio, embalagem com 12 unidades			
14	4	UNID.	Cola para cílios postiço - Cola para cílios com PH Balanceado e não toxico.			
15	10	UNID.	Condicionador de cabelos - Produto de uso profissional. Adequado para ser utilizado em todos os tipos de cabelos. Embalagem 400 ml			
16	20	UNID.	Cotonetes - As hastes flexíveis inquebráveis, pontas de algodão. Embalagem com mínimo de 75 unidades.			
17	2	UNID.	Creme esfoliante para os pés - Produto de uso profissional com ação refrescante e hidratante. Embalagem resistente, mantendo a integridade do produto até o momento da sua utilização; Traz na embalagem os dados de identificação, número do lote, data de fabricação, validade e o número de registro ANVISA. Validade mínima de 12 meses. Embalagem de 250g.			
18	20	UNID.	Creme Removedor de cutícula - Creme com ação emoliente, suaviza e amolece a cutícula, facilitando a retirada do excesso. Embalagem de 100ml cada.			
19	2	UNID.	Curvex - Curvex possui hastes emborrachadas com formato anatômico e silicone macio que facilitam sua utilização.			
20	20	MT.	Emborachado . Cor Roxa			
21	20	MT.	Emborachado . Cor Amarelo			
22	5	UNID.	Emulsão Oxidante 10 volumes - Produto de uso profissional. Oxidante estabilizado, 10 volumes, indicado para uso em todos os tipos de processos de descoloração por tinturas. Com ingredientes que protegem a estrutura do cabelo durante a coloração, garantido o máximo resultado. Embalagem com o mínimo 900 ml			
23	5	UNID.	Emulsão Oxidante 20 volumes - Produto de uso profissional. Oxidante estabilizado, 20 volumes, indicado para uso em todos os tipos de processos de descoloração por tinturas. Com ingredientes que protegem a estrutura do cabelo durante a coloração, garantido o máximo resultado. Embalagem com o mínimo 900 ml			



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

24	5	UNID.	Emulsão Oxidante 30 volumes - Produto de uso profissional. Oxidante estabilizado, 30 volumes, indicado para uso em todos os tipos de processos de descoloração por tinturas. Com ingredientes que protegem a estrutura do cabelo durante a coloração, garantido o máximo resultado. Embalagem com 900 ml.			
25	5	UNID.	Emulsão Oxidante 40 volumes - Produto de uso profissional. Oxidante estabilizado, 40 volumes, indicado para uso em todos os tipos de processos de descoloração por tinturas. Com ingredientes que protegem a estrutura do cabelo durante a coloração, garantido o máximo resultado. Embalagem com 900 ml.			
26	1	UNID.	Escada com 2 degraus - Feita em aço carbono; Possui emborrachado antiderrapante nos degraus; Composto por 2 degraus; O produto desmontável. A escada suporta no mínimo 135 kg.			
27	1	UNID.	Escovas com cerdas de cerâmica G - Madeira, cerâmicas verde, cerdas naturais e pinos plásticos, cabo pontiagudo para separar mechas			
28	1	UNID.	Escovas com cerdas de cerâmica M - Madeira, cerâmicas verde, cerdas naturais e pinos plásticos, cabo pontiagudo para separar mechas			
29	10	UNID.	Esmalte Base - Ação duradora e secagem rápida. Frasco com no mínimo 8 ml, a embalagem resistente, mantendo a integridade do produto até o momento da sua utilização, trazendo externamente os dados de identificação, número do lote, data de fabricação e validade e número de registro da ANVISA. O prazo de validade de 12 meses.			
30	22	UNID.	Esmalte Base (várias cores) - Ação duradora e secagem rápida. Frasco com no mínimo 8 ml, a embalagem resistente, mantendo a integridade do produto até o momento da sua utilização, trazendo externamente os dados de identificação, número do lote, data de fabricação e validade e número de registro da ANVISA. O prazo de validade de 12 meses.			
31	13	UNID.	Espatula de madeira (para depilação) - Destinada para o manuseio de cosmético ou outros produtos relacionados, sem promover a contaminação do produto. Embalagem com 50 unidades.			
32	38	UNID.	Espatula de Plástico (para tintura) - Destinada para o manuseio de cosmético ou outros produtos relacionados, sem promover a contaminação do produto. Embalagem com 50 unidades.			
33	70	UNID.	Esponjas para maquiagem - O produto deve proporcionar acabamento homogêneo e acetinado. A embalagem deverá conter, no mínimo, os dados de identificação, procedência, número de lote.			



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

34	20	MT.	Feltro - Roxo com estampa de flores			
35	20	MT.	Feltro - Amarelo com estampa de flores			
36	4	UNID.	Gel Fixador de cabelos - Para modelar e pentear os cabelos, com grau de fixação médio a forte, formula sem álcool e ph neutro. Embalagem com 250g.			
37	5	UNID.	Gel pós depilação - Para tratamento da pele após a depilação, acalma e alivia a irritação da pele. Composição: Aloe- vera, principalmente, ou outros princípios ativos com propriedades calmantes ou regenerantes. Embalagem com 100g. Embalagem resistente, mantendo a integridade do produto, trazendo extremamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação e ou validade			
38	4	UNID.	Grampo Preto (nº5) - ARAME DE AÇO, BTC(BAIXO TEOR DE CARBONO E VERNIZ) com 100 unidade			
39	4	UNID.	Grampo Preto (nº7) - ARAME DE AÇO, BTC(BAIXO TEOR DE CARBONO E VERNIZ) com 100 unidade			
40	4	UNID.	Henna Castanho Claro - Produto diluível em água sem necessidade do uso de fixador. Não Contém chumbo, e dermatologicamente testado.			
41	4	UNID.	Henna Castanho Médio - Produto diluível em água sem necessidade do uso de fixador. Não Contém chumbo, e dermatologicamente testado.			
42	10	UNID.	Hidratante para o rosto - Textura não oleosa, rápida absorção, com agente emoliente e com ingredientes que mantêm a hidratação natural da pele. Embalagem com 200g			
43	4	UNID.	Kit reconstrução de fios - Produto de uso profissional. Reconstrução/ cauterização e hidratação profunda Kit com 1 litro. A embalagem deve ser resistente, mantendo a integridade do produto antes, durante e após o momento da sua utilização, trazendo externamente os dados de identificação, número do lote, data de fabricação /validade do registro da ANVISA.			
44	10	UNID.	Lápis para os olhos cor branca - Textura macia, fácil aplicação e longa duração. Tamanho aproximadamente de 17 cm.			
45	2	UNID.	Leave-in para cabelos cacheados - Produto sem enxague que promove a nutrição, desembaraça e fecha a cuticula dos cabelos, amacia a fibra capilar e diminui o volume excessivo. Controle de efeito frizz, preservando a textura e a maciez dos cabelos. Embalagem com 200 ml			
46	2	UNID.	Leave-in para cabelos lisos - Produto sem enxague que promove a nutrição, desembaraça e fecha a cuticula dos cabelos, amacia a fibra capilar e diminui o volume excessivo. Controle de efeito frizz, preservando a textura e a maciez dos cabelos.			



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

			Embalagem com 200 ml			
47	10	UNID.	Lenços de papéis -			
48	4	PCT.	Lixas para unhas (descartáveis) - Revestida em material abrasivo e com dois tipos de grana, um para desbaste e outro para acabamento. A embalagem deve ser resistente, mantendo a integridade do produto até o momento da sua utilização, trazendo os dados de identificação, número de lote, data de fabricação, registro na ANVISA. Pacote contendo 100 unidades.			
49	20	UNID.	Lixas Polidoras - Com interior de EVA ou material similar, revestida em material abrasivo em ambos os lados. Indicada para polir, finalizar e dar brilho às unhas. A embalagem deve ser resistente, mantendo a integridade do produto até o momento da sua utilização, trazendo os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação, registro na ANVISA. Pacote contendo 100 unidades.			
50	6	UNID.	Loção Pré Depilatória - Para tratamento de pele antes da depilação, evita irritação da pele. Embalagem com 100g.			
51	4	UNID.	Máscara de tratamento de cabelo - Creme rico em proteínas que nutre e fortalece os fios uma camada hidratante sobre o fio capilar. Ação esperada; aumento de resistência dos fios, ação da fibra capilar contra agressões externas, evita o envelhecimento dos fios, promove a recuperação dos cabelos, deixando-os mais resistentes e com brilho, embalagem com máximo de 1kg			
52	25	PCT.	Máscara Descartáveis para boca (tnt) - Máscara cirúrgica descartável com 50 unidades com elástico, atóxica, hipoalérgica, 100% polipropileno não estéril, não inflamável, isenta de fibra de vidro, sem látex, uso único.			
53	4	UNID.	Mousse para fixação de penteados - Para modelar e pentear os cabelos, com grau de fixação médio a forte, formula sem álcool e ph neutro. Embalagem com 250g.			
54	20	UNID.	Óleo secante - Produto de uso profissional, frasco com 8 ml a embalagem deve ser resistente, mantendo a integridade do produto, trazendo externamente os dados de identificação, número de lote, data de fabricação e ou validade e o número de registro no ministério da saúde. Validade 12 meses.			
55	20	PCT.	Palito de Laranjeira - Palito de unha descartavel de laranjeira com um dos lados com ponta chanfrada. Composição: 100% madeira. Pacote com 100 unidades.			
56	12	UNID.	Palitos (abaixador de lingua) - Descartável, Uso único; Não esterilizado. Embalagem com 100 unidades.			
57	200	UNID.	Pano de Prato - Cor Branca			



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

58	12	UNID.	Papéis próprio para permanente - Utilizado para a realização de permanentes nos cabelos, tamanho 5cmx 8cm.			
59	8	UNID.	Papel para forrar maca - Lençol descartável, cor branca, textura firme, resistente e enrolando em bobina, medindo 0,70 m x 50 m. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação e tempo de validade. Fabricado a partir de 100% celulose virgem de alta qualidade produzido sem o uso de produtos químicos agressivos e textura tipo crepe que o torna mais macio, flexível e resistente. Embalagem C/10UN. Registro ANVISA e Ministério da Saúde.			
60	10	UNID.	Pinça ponta reta para designer - Uso Profissional, confeccionada em aço inox, com ponta reta e fina. Esterilizável.			
61	18	UNID.	Pinças Descartáveis - Uso Profissional, confeccionada em aço inox, com ponta reta. Esterilizável. Embalagem com 12 unidades.			
62	10	UNID.	Pincel de Cerdas firmes. Cerdas de náilon (próprio para tintura).			
63	5	UNID.	Pincel de fibra para base e pó. Pincel de cerdas mistas, natural e fibra óptica. O pincel 31 é indicado para a aplicação de base. As cerdas de fibra óptica proporciona a uniformidade da maquiagem. Cerdas com a ponta reta. Pode-se aplicar também pó facial.			
64	5	UNID.	Pincel para blush. Pincel de cerdas mistas, natural e fibra óptica. Cerdas com a ponta reta.			
65	5	UNID.	Pó descolorante - Produto de uso profissional. Proporciona clareamento rápido e uniforme, chegando em até 07 tons de clareamento. Adequado ao uso em todas as técnicas de descoloração. Embalagem com 400g			
66	20	UNID.	Prendedor tipo piranha. Em plástico, tamanho médio, embalagem com 12 unidades			
67	50	UNID.	Refil de Cera Roll-On - Embalagem plástica resistente a altas temperaturas, adequadas para utilização em vários tipos de aparelho elétrico depilatório. Fórmula com ingredientes bactericidas, hidratantes e cicatrizantes. Indicada para todos os tipos de pele. Embalagem refil roll on 100g.			
68	10	UNID.	Removedor de Cera - Assegura uma pele sem pelos e sem resíduos. Elaborado para remover os resíduos de cera que permanecerem após a depilação, hidrata e suaviza a pele. Embalagem 150ml			
69	4	UNID.	Reparador de pontas - O produto age diretamente nas pontas duplas e ressecadas, deixando os cabelos macios, hidratação e com brilhos. Proporciona um toque sedoso, não gorduroso e livre de frizz, embalagem com 150 ml.			



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

70	10	UNID.	Shampoo para todos os tipos de cabelo - Produto de uso profissional. Adequado para ser utilizado em todos os tipos de cabelos, com formula suave, para limpeza, sem ressecamento dos fios. Possui agente ativo para tratamento e proteção dos fios. Embalagem 400 ml			
71	4	UNID.	Spray de fixação de penteados - Produto de uso profissional. Spray de fixação forte de longa duração, com jato seco adequado para finalizar qualquer tipo de penteado e em todos os tipos de cabelo, alta resistência à umidade. Fácil retirada. Embalagem 400 ml			
72	2	UNID.	Talco- Hipoalérgico, atóxico, sem perfume. Destinado ao uso profissional. Embalagem com no máximo 500g			
73	8	PCT.	Tecido falso para Buço - Lenços macios, com alto rendimento e resistência. Composição: fibras 100% naturais, cor: branca, medidas 23 cm x 7,5 cm. Pacote com 100 lenços. A embalagem deve ser resistente, mantendo a integridade do produto até o momento da utilização.			
74	8	PCT.	Tecido falso para Perna - Lenços macios, com alto rendimento e resistência. Composição: fibras 100% naturais, cor: branca, medidas 23 cm x 7,5 cm. Pacote com 100 lenços. A embalagem deve ser resistente, mantendo a integridade do produto até o momento da utilização.			
75	8	PCT.	Tecido falso para Virilha - Lenços macios, com alto rendimento e resistência. Composição: fibras 100% naturais, cor: branca, medidas 23 cm x 7,5 cm. Pacote com 100 lenços. A embalagem deve ser resistente, mantendo a integridade do produto até o momento da utilização.			
76	30	UNID.	Tecido Tipo Meia Fina - Cores Variadas			
77	40	UNID.	Tintas cores bases (9 bases) - Produto de uso profissional. Coloração cremosa permanente, com cobertura de 100% dos fios brancos. Aplicação fácil e segura, não agressiva aos cabelos, deixando -os com cores mais vivas, sedosos e brilhantes. Testado dermatologicamente. Embalagem com 60g.			
78	2	UNID.	Tintas para maquiagem infantil - Produto a base de vaselina, kit com 10 potes com 4 g cada, Embalagem prática.			
79	2	UNID.	Tônico Facial - Formulados a base de água, ativo adstringente e calmante. Embalagem de 100 ml.			
80	10	UNID.	Touca de Alumínio ou isopor termico - Elástico, viés de polipropileno, polietileno, poliestireno, expandido e papel laminado.			



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

81	12	UNID.	Touca de silicone com furos (luzes e mechas) - confeccionadas em polietileno de baixa densidade transparente, destinadas principalmente a cabeleireiros			
			VALOR TOTAL			

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____ **I.E.:** _____ **I. M.:** _____

ENDEREÇO: _____ **CEP:** _____

TEL/FAX: (____) _____ **E-MAIL:** _____

BANCO _____ **AGÊNCIA:** _____ **CONTA CORRENTE:** _____

CARIMBO (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA):

ASSINAR: _____

VALIDADE DA PROPOSTA: Mínimo 60 (sessenta) dias.

- Declaro, para os devidos fins, que aceito todas as condições contidas no Edital de Licitação referente ao Pregão Presencial nº 101/2013.



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

ANEXO II

MINUTA DO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº _____

Contrato celebrado entre a **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, sito na Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP, representada neste ato pelo **PREFEITO MUNICIPAL**, Senhor **GILSON WAGNER FANTIN**, brasileiro, casado, portador do RG. nº 4.395.421-0 – SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob o nº 632.751.399-91, residente e domiciliado à Rua Erico Veríssimo, nº 110, Jardim São Conrado, neste Município e Comarca de Registro, Estado de São Paulo, doravante denominado **CONTRATANTE**, e _____, sito na _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob o nº _____, representada neste ato por _____, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº _____, _____ (Cargo que ocupa na empresa), doravante denominada **CONTRATADA**, para a execução do objeto descrito na Cláusula Primeira, constante do **Processo Administrativo nº 186/2013 – Pregão Presencial nº 101/2013**, que tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS COSMÉTICOS PARA OS CURSOS DO PÓLO REGIONAL DE BELEZA E MATERIAL DE ARMARINHOS PARA A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E ECONOMIA SOLIDÁRIA**. As especificações detalhadas encontram-se no **ANEXO I** do edital que faz parte integrante deste, regendo-se pela Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Federal 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e as seguintes cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS COSMÉTICOS PARA OS CURSOS DO PÓLO REGIONAL DE BELEZA E MATERIAL DE ARMARINHOS PARA A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E ECONOMIA SOLIDÁRIA**. Sendo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QDE.	UNID.	MARCA	MODELO	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Acetona - Removedor de esmalte líquido. Embalagem resistente, mantendo a integridade do produto até o memento da sua utilização; Traz na embalagem os dados de identificação, número do lote, data de fabricação, validade e o número de registro ANVISA. Validade mínima de	30	UNID.				



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

	12 meses. Embalagem de 100 ml.					
2	Agulha de Crochê - nº 3 1/2	20	UNID.			
3	Álcool (70%) - Álcool etílico hidratado 70° INPM. Embalagem de 1 litro.	10	UNID.			
4	Algodão 500gr - em manta fina, com camadas sobre postas, regularmente compacto, cor branca, inodoro, enrolado em papel apropriado em sua extensão, medindo aproximadamente 22 cm de largura – pacote com 500 g.	7	PCT.			
5	Algodão quadrado - Material macio e absorvente, que não desfia durante a utilização, descartáveis, em formato quadrado. Ideal para remover maquiagem, produtos cosméticos, limpar a pele de uma forma geral. Embalagem com 500g.	20	UNID.			
6	Apontador de lápis para maquiagem - Aponta diversos tipos de lápis; Laminas de aço inox.	4	UNID.			
7	Arame Galvanizado - Específico para artesanato; nº 22. Rolo com 10 metros.	20	UNID.			
8	Bacia para tintura - Tigela graduada para mistura de produtos químicos com suporte de pincel. Graduação interna a cada 50ml.	15	UNID.			
9	Barbante - Cor Roxo; nº 4 1/2	30	UNID.			
10	Barbante - Cor Roxo; nº 4 1/2	30	UNID.			
11	Cera Quente - Produto de uso profissional. Embalagem resistente, mantendo a integridade do produto até o momento da sua utilização; Traz na embalagem os dados de identificação, número do lote, data de fabricação, validade e o número de registro ANVISA. Validade mínima de 12 meses. Embalagem de 500g.	15	UNID.			
12	Cílios postiços - Feitos de cerdas sintéticas.	10	PCT.			
13	Clips para cabelo - Em plástico, tamanho médio, embalagem com 12 unidades	4	UNID.			
14	Cola para cílios postiço - Cola para cílios com PH Balanceado e não toxico.	4	UNID.			
15	Condicionador de cabelos - Produto de uso profissional. Adequado para ser utilizado em todos os tipos de cabelos. Embalagem 400 ml	10	UNID.			
16	Cotonetes - As hastes flexíveis inquebráveis, pontas de algodão. Embalagem com mínimo de 75 unidades.	20	UNID.			
17	Creme esfoliante para os pés - Produto de uso profissional com ação refrescante e hidratante. Embalagem resistente, mantendo a integridade do produto até o momento da sua utilização; Traz na embalagem os dados de identificação, número do lote, data de fabricação, validade e o número de registro ANVISA. Validade mínima de 12 meses. Embalagem de 250g.	2	UNID.			
18	Creme Removedor de cutícula - Creme com ação emoliente, suaviza e amolece a cutícula, facilitando a retirada do excesso. Embalagem de 100ml cada.	20	UNID.			
19	Curvex - Curvex possui hastes emborrachadas	2	MT.			



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

	com formato anatômico e silicone macio que facilitam sua utilização.						
20	Emborachado. Cor Roxa	20	MT.				
21	Emborachado. Cor Amarelo	20	UNID.				
22	Emulsão Oxidante 10 volumes - Produto de uso profissional. Oxidante estabilizado, 10 volumes, indicado para uso em todos os tipos de processos de descoloração por tinturas. Com ingredientes que protegem a estrutura do cabelo durante a coloração, garantido o máximo resultado. Embalagem com o mínimo 900 ml	5	UNID.				
23	Emulsão Oxidante 20 volumes - Produto de uso profissional. Oxidante estabilizado, 20 volumes, indicado para uso em todos os tipos de processos de descoloração por tinturas. Com ingredientes que protegem a estrutura do cabelo durante a coloração, garantido o máximo resultado. Embalagem com o mínimo 900 ml	5	UNID.				
24	Emulsão Oxidante 30 volumes - Produto de uso profissional. Oxidante estabilizado, 30 volumes, indicado para uso em todos os tipos de processos de descoloração por tinturas. Com ingredientes que protegem a estrutura do cabelo durante a coloração, garantido o máximo resultado. Embalagem com 900 ml.	5	UNID.				
25	Emulsão Oxidante 40 volumes - Produto de uso profissional. Oxidante estabilizado, 40 volumes, indicado para uso em todos os tipos de processos de descoloração por tinturas. Com ingredientes que protegem a estrutura do cabelo durante a coloração, garantido o máximo resultado. Embalagem com 900 ml.	5	UNID.				
26	Escada com 2 degraus - Feita em aço carbono; Possui emborrachado antiderrapante nos degraus; Composto por 2 degraus; O produto desmontável. A escada suporta no mínimo 135 kg.	1	UNID.				
27	Escovas com cerdas de cerâmica G - Madeira, cerâmicas verde, cerdas naturais e pinos plásticos, cabo pontiagudo para separar mechas	1	UNID.				
28	Escovas com cerdas de cerâmica M - Madeira, cerâmicas verde, cerdas naturais e pinos plásticos, cabo pontiagudo para separar mechas	1	UNID.				
29	Esmalte Base - Ação duradora e secagem rápida. Frasco com no mínimo 8 ml, a embalagem resistente, mantendo a integridade do produto até o momento da sua utilização, trazendo externamente os dados de identificação, número do lote, data de fabricação e validade e número de registro da ANVISA. O prazo de validade de 12 meses.	10	UNID.				
30	Esmalte Base (várias cores) - Ação duradora e secagem rápida. Frasco com no mínimo 8 ml, a embalagem resistente, mantendo a integridade do produto até o momento da sua utilização, trazendo externamente os dados de	22	UNID.				



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

	identificação, número do lote, data de fabricação e validade e número de registro da ANVISA. O prazo de validade de 12 meses.						
31	Espatula de madeira (para depilação) - Destinada para o manuseio de cosmético ou outros produtos relacionados, sem promover a contaminação do produto. Embalagem com 50 unidades.	13	UNID.				
32	Espatula de Plástico (para tintura) - Destinada para o manuseio de cosmético ou outros produtos relacionados, sem promover a contaminação do produto. Embalagem com 50 unidades.	38	UNID.				
33	Esponjas para maquiagem - O produto deve proporcionar acabamento homogêneo e acetinado. A embalagem deverá conter, no mínimo, os dados de identificação, procedência, número de lote.	70	MT.				
34	Feltro - Roxo com estampa de flores	20	MT.				
35	Feltro - Amarelo com estampa de flores	20	UNID.				
36	Gel Fixador de cabelos - Para modelar e pentear os cabelos, com grau de fixação médio a forte, formula sem álcool e ph neutro. Embalagem com 250g.	4	UNID.				
37	Gel pós depilação - Para tratamento da pele após a depilação, acalma e alivia a irritação da pele. Composição: Aloe- vera, principalmente, ou outros princípios ativos com propriedades calmantes ou regenerantes. Embalagem com 100g. Embalagem resistente, mantendo a integridade do produto, trazendo extremamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação e ou validade	5	UNID.				
38	Grampo Preto (n°5) - ARAME DE AÇO, BTC(BAIXO TEOR DE CARBONO E VERNIZ) com 100 unidade	4	UNID.				
39	Grampo Preto (n°7) - ARAME DE AÇO, BTC(BAIXO TEOR DE CARBONO E VERNIZ) com 100 unidade	4	UNID.				
40	Henna Castanho Claro - Produto diluível em água sem necessidade do uso de fixador. Não Contém chumbo, e dermatologicamente testado.	4	UNID.				
41	Henna Castanho Médio - Produto diluível em água sem necessidade do uso de fixador. Não Contém chumbo, e dermatologicamente testado.	4	UNID.				
42	Hidratante para o rosto - Textura não oleosa, rápida absorção, com agente emoliente e com ingredientes que mantêm a hidratação natural da pele. Embalagem com 200g	10	UNID.				
43	Kit reconstrução de fios - Produto de uso profissional. Reconstrução/ cauterização e hidratação profunda Kit com 1 litro. A embalagem deve ser resistente, mantendo a integridade do produto antes, durante e após o momento da sua utilização, trazendo externamente os dados de identificação, número	4	UNID.				



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

	do lote, data de fabricação /validade do registro da ANVISA.					
44	Lápis para os olhos cor branca - Textura macia, fácil aplicação e longa duração. Tamanho aproximadamente de 17 cm.	10	UNID.			
45	Leave-in para cabelos cacheados - Produto sem enxague que promove a nutrição, desembaraça e fecha a cutícula dos cabelos, amacia a fibra capilar e diminui o volume excessivo. Controle de efeito frizz, preservando a textura e a maciez dos cabelos. Embalagem com 200 ml	2	UNID.			
46	Leave-in para cabelos lisos - Produto sem enxague que promove a nutrição, desembaraça e fecha a cutícula dos cabelos, amacia a fibra capilar e diminui o volume excessivo. Controle de efeito frizz, preservando a textura e a maciez dos cabelos. Embalagem com 200 ml	2	UNID.			
47	Lenços de papéis -	10	PCT.			
48	Lixas para unhas (descartáveis) - Revestida em material abrasivo e com dois tipos de grana, um para desbaste e outro para acabamento. A embalagem deve ser resistente, mantendo a integridade do produto até o momento da sua utilização, trazendo os dados de identificação, número de lote, data de fabricação, registro na ANVISA. Pacote contendo 100 unidades.	4	UNID.			
49	Lixas Polidoras - Com interior de EVA ou material similar, revestida em material abrasivo em ambos os lados. Indicada para polir, finalizar e dar brilho às unhas. A embalagem deve ser resistente, mantendo a integridade do produto até o momento da sua utilização, trazendo os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação, registro na ANVISA. Pacote contendo 100 unidades.	20	UNID.			
50	Loção Pré Depilatória - Para tratamento de pele antes da depilação, evita irritação da pele. Embalagem com 100g.	6	UNID.			
51	Máscara de tratamento de cabelo - Creme rico em proteínas que nutre e fortalece os fios uma camada hidratante sobre o fio capilar. Ação esperada; aumento de resistência dos fios, ação da fibra capilar contra agressões externas, evita o envelhecimento dos fios, promove a recuperação dos cabelos, deixando-os mais resistentes e com brilho, embalagem com máximo de 1kg	4	PCT.			
52	Máscara Descartáveis para boca (tnt) - Máscara cirúrgica descartável com 50 unidades com elástico, atóxica, hipoalérgica, 100% polipropileno não estéril, não inflamável, isenta de fibra de vidro, sem látex, uso único.	25	UNID.			
53	Mousse para fixação de penteados - Para modelar e pentear os cabelos, com grau de fixação médio a forte, formula sem álcool e ph	4	UNID.			



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

	neutro. Embalagem com 250g.					
54	Óleo secante - Produto de uso profissional, frasco com 8 ml a embalagem deve ser resistente, mantendo a integridade do produto, trazendo externamente os dados de identificação, número de lote, data de fabricação e ou validade e o número de registro no ministério da saúde. Validade 12 meses.	20	PCT.			
55	Palito de Laranja - Palito de unha descartavel de laranja com um dos lados com ponta chanfrada. Composição: 100% madeira. Pacote com 100 unidades.	20	UNID.			
56	Palitos (abaixador de lingua) - Descartável, Uso único; Não esterilizado. Embalagem com 100 unidades.	12	UNID.			
57	Pano de Prato - Cor Branca	200	UNID.			
58	Papéis próprio para permanente - Utilizado para a realização de permanentes nos cabelos, tamanho 5cmx 8cm.	12	UNID.			
59	Papel para forrar maca - Lençol descartável, cor branca, textura firme, resistente e enrolando em bobina, medindo 0,70 m x 50 m. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação e tempo de validade. Fabricado a partir de 100% celulose virgem de alta qualidade produzido sem o uso de produtos químicos agressivos e textura tipo crepe que o torna mais macio, flexível e resistente. Embalagem C/10UN. Registro ANVISA e Ministério da Saúde.	8	UNID.			
60	Pinça ponta reta para designer - Uso Profissional, confeccionada em aço inox, com ponta reta e fina. Esterilizável.	10	UNID.			
61	Pinças Descartáveis - Uso Profissional, confeccionada em aço inox, com ponta reta. Esterilizável. Embalagem com 12 unidades.	18	UNID.			
62	Pincel de Cerdas firmes. Cerdas de náilon (próprio para tintura).	10	UNID.			
63	Pincel de fibra para base e pó. Pincel de cerdas mistas, natural e fibra óptica. O pincel 31 é indicado para a aplicação de base. As cerdas de fibra óptica proporciona a uniformidade da maquiagem. Cerdas com a ponta reta. Pode-se aplicar também pó facial.	5	UNID.			
64	Pincel para blush. Pincel de cerdas mistas, natural e fibra óptica. Cerdas com a ponta reta.	5	UNID.			
65	Pó descolorante - Produto de uso profissional. Proporciona clareamento rápido e uniforme, chegando em até 07 tons de clareamento. Adequado ao uso em todas as técnicas de descoloração. Embalagem com 400g	5	UNID.			
66	Prendedor tipo piranha. Em plástico, tamanho médio, embalagem com 12 unidades	20	UNID.			
67	Refil de Cera Roll-On - Embalagem plástica resistente a altas temperaturas, adequadas para utilização em vários tipos de aparelho elétrico depilatório. Fórmula com ingredientes	50	UNID.			



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

	bacterecidas, hidratantes e cicatrizantes. Indicada para todos os tipos de pele. Embalagem refil roll on 100g.					
68	Removedor de Cera - Assegura uma pele sem pelos e sem resíduos. Elaborado para remover os resíduos de cera que permanecerem após a depilação, hidrata e suaviza a pele. Embalagem 150ml	10	UNID.			
69	Reparador de pontas - O produto age diretamente nas pontas duplas e ressecadas, deixando os cabelos macios, hidratação e com brilhos. Proporciona um toque sedoso, não gorduroso e livre de frizz, embalagem com 150 ml.	4	UNID.			
70	Shampoo para todos os tipos de cabelo - Produto de uso profissional. Adequado para ser utilizado em todos os tipos de cabelos, com formula suave, para limpeza, sem ressecamento dos fios. Possui agente ativo para tratamento e proteção dos fios. Embalagem 400 ml	10	UNID.			
71	Spray de fixação de penteados - Produto de uso profissional. Spray de fixação forte de longa duração, com jato seco adequado para finalizar qualquer tipo de penteado e em todos os tipos de cabelo, alta resistência à umidade. Fácil retirada. Embalagem 400 ml	4	UNID.			
72	Talco- Hipoalérgico, atóxico, sem perfume. Destinado ao uso profissional. Embalagem com no máximo 500g	2	PCT.			
73	Tecido falso para Buço - Lenços macios, com alto rendimento e resistência. Composição: fibras 100% naturais, cor: branca, medidas 23 cm x 7,5 cm. Pacote com 100 lenços. A embalagem deve ser resistente, mantendo a integridade do produto até o momento da utilização.	8	PCT.			
74	Tecido falso para Perna - Lenços macios, com alto rendimento e resistência. Composição: fibras 100% naturais, cor: branca, medidas 23 cm x 7,5 cm. Pacote com 100 lenços. A embalagem deve ser resistente, mantendo a integridade do produto até o momento da utilização.	8	PCT.			
75	Tecido falso para Virilha - Lenços macios, com alto rendimento e resistência. Composição: fibras 100% naturais, cor: branca, medidas 23 cm x 7,5 cm. Pacote com 100 lenços. A embalagem deve ser resistente, mantendo a integridade do produto até o momento da utilização.	8	UNID.			
76	Tecido Tipo Meia Fina - Cores Variadas	30	UNID.			
77	Tintas cores bases (9 bases) - Produto de uso profissional. Coloração cremosa permanente, com cobertura de 100% dos fios brancos. Aplicação fácil e segura, não agressiva aos cabelos, deixando -os com cores mais vivas,	40	UNID.			



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

	sedosos e brilhantes. Testado dermatologicamente. Embalagem com 60g.						
78	Tintas para maquiagem infantil - Produto a base de vaselina, kit com 10 potes com 4 g cada, Embalagem prática.	2	UNID.				
79	Tônico Facial - Formulados a base de água, ativo adstringente e calmante. Embalagem de 100 ml.	2	UNID.				
80	Touca de Alumínio ou isopor termico - Elástico, viés de polipropileno, polietileno, poliestireno, expandido e papel laminado.	10	UNID.				
81	Touca de silicone com furos (luzes e mechas) - confeccionadas em polietileno de baixa densidade transparente, destinadas principalmente a cabeleireiros	12	UNID.				

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO

O valor do presente ajuste é de **R\$** (.....), constante da proposta vencedora da licitação, aceito pela CONTRATADA, entendido este como preço justo e suficiente para a total entrega do presente objeto.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO RECURSO FINANCEIRO

As despesas decorrentes do presente contrato correrão a conta do seguinte recurso financeiro:

Or: 02.00.00 – 02.36.00 – 08.244 – 0079 – 2392 – 3.3.90.30 – Transferências e Convênios Estaduais-Vinculados - Prefeitura Municipal de Registro – Fundo SDSCCMR-FUNSSOL – Assistência Social - Assistência Comunitária – Apoio Desenvolvimento Integra a Família – Manutenção do FUNSSOL–Recursos Estadual – Material de Consumo - Ficha 870 – Reserva nº 1864.

Or: 02.00.00 – 02.34.00 – 08.244 – 0073 – 2379 – 3.3.90.30 – Transferências e Convênios Estaduais-Vinculados - Prefeitura Municipal de Registro – Fundo Municipal de Assistência Social – Assistência Social - Assistência Comunitária – Aprimoramento de Gestão–FMAS – Manutenção FMAS–Recursos Estadual – Material de Consumo - Ficha 688 – Reserva nº 1863.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

A entrega dos produtos deverá ser realizada dentro do prazo de até **30 (Trinta) dias**, a contar da data da assinatura do contrato, ou recebimento da nota de empenho.



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

Os produtos deverão ser entregues e descarregados pelos funcionários da empresa contratada, durante o horário das 8:00 às 11:00 e das 13:30 às 16:30 horas, na **Fundo Social de Solidariedade, sito à Rua José Antônio de Campos nº 121, 1º andar – Centro – Registro/SP**, correndo por conta do fornecedor as despesas decorrentes de embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão de obra, etc.

A CONTRATADA obriga-se a fornecer os produtos de acordo com as especificações constantes na **Planilha de Orçamento – ANEXO I**.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com a especificação. O objeto deverá ser entregue, no local e endereço indicado, de acordo com a cláusula quarta deste contrato, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura.

Constatadas irregularidades no objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

- a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b) Na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- c) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- d) Na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da CONTRATANTE, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

CLÁUSULA SEXTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

A Nota Fiscal/Fatura emitida pela Contratada, deverá ser entregue juntamente com os produtos, na **Fundo Social de Solidariedade, sito à Rua José Antônio de Campos nº 121, 1º andar – Centro – Registro/SP**. O documento fiscal deverá ser do



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

É importante que na Nota Fiscal/Fatura, conste, além dos dados do(s) produto(s), o seguinte texto: c/c 28.286-3 ou 28.283-9 – Banco do Brasil, Pregão Presencial nº 101/2013.

O pagamento da Nota Fiscal somente será efetuado conforme cronograma da Secretaria Municipal de Finanças, e ocorrerão em uma das seguintes datas: 12, 20 ou 30/31, desde que a referida fatura, devidamente atestada, seja entregue na Secretaria Municipal de Finanças com até 05 (cinco) dias de antecedência.

As datas relacionadas acima poderão sofrer alterações, podendo ocorrer antecipações ou atrasos de até 03 (três) dias de acordo com cada mês.

A Contratada não poderá protocolizar a Nota Fiscal/ Fatura antes do recebimento do objeto do certame por parte da Contratante.

As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA GARANTIA DO MATERIAL

O objeto do presente contrato tem garantia quanto a vícios ocultos ou defeitos da coisa, ficando o licitante vencedor responsável por todos os encargos decorrentes disso.

A contratada obrigará-se a oferecer prazo de garantia mínima legal prevista no Código de Defesa do Consumidor. Ressalvados os casos em que outro seja estabelecido pela lei, fabricante ou pelo próprio fornecedor, devendo neste último caso, ser especificado o prazo na proposta. A CONTRATADA obrigará-se a, ainda, repassar à PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO o prazo de garantia ofertado pelo fabricante dos produtos, caso este seja maior que o prazo mínimo estipulado neste item. Durante este período a garantia deverá ser prestada sem quaisquer ônus à Prefeitura Municipal de Registro ou a Secretaria Municipal de Assistência, Desenvolvimento Social e Economia Solidária.



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

Compreende-se como garantia a manutenção corretiva ou troca do produto (em caso de impossibilidade de manutenção), sem custos adicionais a Secretaria Municipal de Assistência, Desenvolvimento Social e Economia Solidária ou à Prefeitura Municipal de Registro, inclusive com a retirada e o transporte do produto, caso necessário; e a troca de peças, que garanta o seu pleno e original funcionamento.

A licitante vencedora, obrigatoriamente, deverá garantir assistência técnica comprovada e autorizada pelo fabricante, para os aparelhos e equipamentos eletrônicos, eletrodomésticos e mobiliários, principalmente no fornecimento de peças, através de representante(s) credenciado(s), pelo período de garantia previsto nesta cláusula sétima.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE

Os preços não sofrerão reajuste de qualquer natureza, exceto para os casos devidamente comprovados, decorrentes da necessidade de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, ou de redução dos preços contratados, conforme previsto na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

1 – Dos direitos

1.1. Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

2 – Das Obrigações

2.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento ajustado; e
- b) dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato.
- c) prestar à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários para o fornecimento;

2.2. Constituem obrigações da CONTRATADA:



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

- a) Fornecer o objeto desta licitação de acordo com as especificações do Edital de licitação, responsabilizando-se pela exatidão dos fornecimentos, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades;
- b) Prestar garantia a partir do termo de aceite dos itens, durante o qual correrão por sua conta as despesas de qualquer natureza, conforme **Cláusula Sétima**;
- c) Prover o adequado transporte do objeto da presente licitação;
- d) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- f) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato.
- g) Comunicar à CONTRATANTE no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento;
- h) Cumprir todas as orientações da CONTRATANTE para o fiel cumprimento do objeto licitado;
- i) Não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste contrato para terceiros;
- j) Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;
- k) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, facultada a supressão além desse limite.



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

CLÁUSULA DÉCIMA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Os participantes que ensejarem no retardamento da execução do certame, não mantiverem sua proposta, falharem ou fraudarem a execução da presente aquisição, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao MUNICÍPIO pelo infrator:

1. Advertência, por escrito, sempre que ocorrer pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido;

2. Multas sobre o valor total do contrato:

- a) de 5% pelo descumprimento da cláusula contratual ou norma de legislação pertinente;
- b) de 1% nos casos da entrega ocorrer com qualquer irregularidade;
- c) de 20% no caso de não assinatura do instrumento contratual no prazo fixado no edital;
- d) de 1% por dia de atraso que exceder o prazo fixado para a entrega do produto.

2.1. A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.

3. Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração Pública por período não superior a 02 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no Cadastro Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

4. Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, nos casos de falta grave, tais como frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do processo licitatório, com o intuito de obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação, devendo ser publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo.



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo, desde que requerido previamente e motivando tal pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

O contrato poderá ser rescindido na forma, pelos motivos e com as conseqüências previstas nos artigos 78 a 80 da Lei Federal n.º 8.666/93.

O contrato poderá ser rescindido:

- a) Por ato unilateral da Administração, nos casos dos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal Nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
- b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração; e
- c) Judicialmente, nos termos da legislação.

A rescisão do contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, bem como na assunção dos serviços pela CONTRATANTE na forma que a mesma determinar.

A CONTRATADA reconhece, desde já, os direitos do CONTRATANTE nos casos de rescisão administrativa, prevista no artigo 79, da Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EFICÁCIA

O presente contrato somente terá eficácia após publicada a respectiva súmula na Imprensa Oficial.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Fica eleito o Foro da Comarca de REGISTRO para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

REGISTRO de de 2013.

GILSON WAGNER FANTIN

Prefeito Municipal
P/ Contratante

CONTRATADA

Representante Legal da empresa
P/ Contratada

Testemunhas:

Nome
R.G.

Nome
R.G.

VISTO E APROVADO PELA ASSESSORIA JURIDICA



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

ANEXO III - MODELO DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO N. 186/2013
PREGÃO PRESENCIAL N. ° 101/2013

A (nome da licitante), por seu representante legal (doc. ANEXO), inscrita no CNPJ sob n.º _____, credencia como seu representante o Sr. _____, RG. N.º _____, CPF n.º _____, para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, na sessão pública de processamento do Pregão.

(LOCAL E DATA)

(REPRESENTANTE LEGAL)

OBS.: Assinatura(s) com firma(s) reconhecida(s) do(s) outorgante(s) com poderes para este fim conforme Contrato Social da sociedade.

O credenciamento deverá vir acompanhado da documentação necessária para comprovação da validade do mesmo, conforme previsto no **item 3** do Edital.



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE PLENO ATENDIMENTO
AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 101/2013

PROCESSO Nº 186/2013

Vimos pela presente apresentar a V.Senhoria, nossa documentação referente à licitação em epígrafe e declaramos que atendemos todos os requisitos de Habilitação, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à nossa habilitação.

Registro/SP,..... de de 2.013

Representante legal
(com carimbo da Empresa)

(DEVE SER EMITIDO EM PAPEL QUE CONTENHA A DENOMINAÇÃO OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA LICITANTE)



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO
TRABALHO**

A que se refere o artigo 2º do Decreto nº 42.911, de 6 de março de 1998.

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no **Processo Licitatório n.º 186/2013, PREGÃO PRESENCIAL N.º 101/2013**, declaro, que não possuímos no nosso quadro de funcionários, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, conforme preceitua o inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal c/c o inciso V do artigo 27, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

Registro/SP, ____ de _____ de 2013.

Nome e assinatura do Representante legal

Obs: Elaborar em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa.



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 101/2013

PROCESSO N.º 186/2013

OBJETO: REFERENTE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER A INFRAESTRUTURA DA REDE LÓGICA E FÍSICA DAS UNIDADES ESCOLARES..

Declaramos a inexistência de fato impeditivo quanto à habilitação para licitar ou contratar com a Administração Pública de qualquer esfera de Governo, bem como estamos cientes de que devemos declará-los quando ocorridos durante o certame. Declaramos, ainda, ter conhecimento de que a participação no presente certame implica na inexistência de sanção de declaração de inidoneidade, respondendo por má fé a participação nesta condição.

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

Registro/SP, ____ de ____ de 2013.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 101/2013
PROCESSO N.º 186/2013

OBJETO: REFERENTE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER A INFRAESTRUTURA DA REDE LÓGICA E FÍSICA DAS UNIDADES ESCOLARES.

Declaro, sob penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, é _____ (**microempresa ou empresa de pequeno porte**), nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão Presencial nº 101/2013**, realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO. Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

Registro/SP, ____ de ____ de 2013.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO
EDITAL

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 101/2013

PROCESSO N.º 186/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS COSMÉTICOS PARA OS CURSOS DO PÓLO REGIONAL DE BELEZA E MATERIAL DE ARMARINHOS PARA A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E ECONOMIA SOLIDÁRIA .

Eu (nome completo) Portador(a) da Carteira de Identidade nº
e do C.P.F. nº representante legal da empresa (nome da
pessoa jurídica), declaro para os devidos fins, ter conhecimento e aceitar as condições
estabelecidas no Edital acima referido, para cumprimento das obrigações do objeto da
licitação.

Registro/SP, ____ de _____ de 2013.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

**ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DO
TERMO DE CONTRATO E TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

Eu (nome completo) Portador(a) da Carteira de Identidade nº
e do C.P.F. nº representante legal da empresa (nome da
pessoa jurídica), declaro para os devidos fins, que assinarei o Termo de Contrato e Termo
de Ciência e Notificação referente a Modalidade de Licitação **PREGÃO PRESENCIAL Nº
101/2013**.

Registro/SP, ____ de _____ de 2013.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

ANEXO X - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Atendimento às Instruções nº 02/2008 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

MUNICÍPIO de:

Órgão ou Entidade:

Contrato nº (de origem):

Objeto:

Contratante:

Contratada:

Advogado(s):(*)

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Local e data

Contratante

Contratada

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído.



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565

CNPJ – 45.685.872/0001-79

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO PRESENCIAL N.º 101/2013

PROCESSO N.º 186/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS COSMÉTICOS PARA OS CURSOS DO PÓLO REGIONAL DE BELEZA E MATERIAL DE ARMARINHOS PARA A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E ECONOMIA SOLIDÁRIA .

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ. N.º: _____

ENDEREÇO: _____

E-MAIL: _____

CIDADE: _____ **ESTADO:** _____ **FONE:(-----)** _____

FAX: (----) _____

PESSOA PARA CONTATO: _____

DECLARO QUE RETIREI JUNTO A INTERNET, INTEGRALMENTE O EDITAL DA LICITAÇÃO ACIMA IDENTIFICADA.

LOCAL: _____, _____ **DE** _____ **2013.**

ASSINATURA

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria, preencher o recibo de retirada do edital e remeter à Coordenadoria de Compras, Material e Licitação da Secretaria Municipal de Administração, pelo tel/fax: 13-3821-2565.

A não remessa do recibo exime a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO, da responsabilidade da comunicação por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e/ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.