# EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2014

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 006/2014

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO,** estabelecida à Rua José Antonio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o n° 45.685.872/0001-79, através da Senhora Secretária Municipal de Administração, **DÉBORA GOETZ,** no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** - Processo nº **006/2014**, objetivando o ***REGISTRO DE PREÇOS******PARA AquisiçÃO de óleos lubrificantes E MATERIAIS DE LIMPEZA AUTOMOTIVA PARA USO DA OFICINA MUNICIPAL, PELO PERÍODO DE 12 MESES. SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS MUNICIPAIS.*** As especificações detalhadas encontram-se no **Anexo I – Planilha de Orçamento** do edital que faz parte integrante deste.

A Administração não emitirá qualquer nota de empenho sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal 269/2000 de 04 de setembro de 2000, Decreto Municipal 1098/2007 de 08 de agosto de 2.007, e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores e **Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pela Lei Complementar Municipal nº 031/2007.**

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e ANEXOS, que dele fazem parte integrante.

As declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte (se for o caso) e os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos até o dia **10/03/2014**, **às 09:00 horas no seguinte endereço: Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – Secretaria Municipal de Administração.**

**O INÍCIO do CREDENCIAMENTO** se dará no dia **10/03/2014 a partir das 09:00 hs** e o **TÉRMINO do CREDENCIAMENTO,** se dará com a abertura do primeiro Envelope – Proposta de Preços, com início previsto para as **09:30 horas.** Este horário poderá ser dilatado, desde que haja licitantes presentes a serem credenciados.

A sessão de processamento do pregão será realizada no seguinte local e endereço: **Prefeitura Municipal de Registro – Secretaria Municipal de Administração, sito a Rua José Antonio de Campos, 250 - Centro – Registro/SP,** iniciando-se **no dia 10/03/2014** com início previsto para **às 09:30 horas** e será conduzida pelo pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

Os envelopes contendo a Proposta, os documentos de Habilitação, a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e a declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte (se for o caso), serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, conforme a seguinte programação:

|  |  |
| --- | --- |
| **DIA – 10/03/2014** |  |
| **9:00 HORAS** | **RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (SE FOR O CASO) E OS ENVELOPES CONTENDO A PROPOSTA E OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** |
| **9:00 HORAS** | **ÍNICIO DO CREDENCIAMENTO.** |
| **9:30 HORAS** | **TÉRMINO do CREDENCIAMENTO, se dará com a abertura do primeiro Envelope – Proposta de Preços, com início previsto para às 09:30 horas. Este horário poderá ser dilatado, desde que haja licitantes presentes a serem credenciados.** |
| **17:00 HORAS** | **ENCERRAMENTO DA SESSÃO.** |

### A programação acima e seus respectivos horários poderão sofrer alterações em virtude do desenvolvimento da sessão. O Pregoeiro informará previamente a mudança da programação e dos horários para ciência de todos os participantes.

### 1 - DO OBJETO DO REGISTRO DE PREÇOS

1.1 - A presente licitação tem por objeto a **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ÓLEOS LUBRIFICANTES E MATERIAIS DE LIMPEZA AUTOMOTIVA PARA USO DA OFICINA MUNICIPAL, PELO PERÍODO DE 12 MESES. SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS MUNICIPAIS**, conforme especificações constantes da Planilha de Orçamento, que integra este Edital como **ANEXO I**.

1.2. O valor total estimado para o certame é de **R$ 736.591,08 (setecentos e trinta e seis mil quinhentos e noventa e hum reais e oito centavos),** conforme orçamentos apensos aos autos.

**2 - DA PARTICIPAÇÃO:**

2.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente e compatível ao objeto da contratação que preencherem a todas as exigências constantes deste Edital.

2.2 – Não será admitida nesta licitação a participação de empresa:

1. Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução.
2. Que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Registro ou com a Administração Pública, ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública.
3. Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, quaisquer outras formas de constituição em grupo.
4. Estrangeiras que não funcionem no País.

**2.3. A participação no presente certame implica na inexistência de sanção de declaração de inidoneidade, respondendo por má fé a participação nesta condição.**

**3 - DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. A presente licitação visa o Registro de Preços para aquisições freqüentes, nos termos do Artigo 2º, I do Decreto nº 3.931 de 19.09.2001.

3.1.1. As quantidades estimadas servem apenas como informação aos interessados, e pelo próprio Sistema de Registro de Preços, a Administração não se obrigará a adquirir quantidades mínimas.

3.2. Findo o processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar.

**4 - DO CREDENCIAMENTO**

4.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

1. a) Tratando-se de **representante legal**, (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
2. b) Tratando-se de **procurador**, instrumento público de procuração **ou** instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

4.2 - O representante legal ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4.3 - Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4.3.1 -O representante poderá ser substituído a qualquer momento por outro devidamente credenciado.

4.4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

4.5 – O licitante que não contar com **representante** presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4.6 - A título de sugestão, o Edital traz em seu **Anexo III**, modelo de credenciamento.

**5 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA, E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

5.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no **ANEXO IV** do Edital deverá ser **apresentada fora** dos Envelopes nºs 1 - Proposta e nº 2 - Habilitação.

5.2 – Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

5.2.1 – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no ANEXO VII deste Edital, e apresentada fora dos Envelopes nº 1 - Proposta e nº 2 - Habilitação.

**5.2.2 - A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas em lei, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação do licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.**

**5.2.2.1 - A falta de apresentação da Declaração exigida no item 5.2.1 ou sua imperfeição, não conduzirá ao seu afastamento da licitação, mas tão somente dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06.**

5.3 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**

**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**

**PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2014**

**PROCESSO Nº 006/2014**

**ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA ÀS 09:30 HORAS DO DIA 10/03/2014**

**NOME DA PROPONENTE:**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**

**ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2014**

**PROCESSO Nº 006/2014**

**ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA ÀS 09:30 HORAS DO DIA 10/03/2014**

**NOME DA PROPONENTE:**

5.4 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada, e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração, preferencialmente com suas páginas numeradas seqüencialmente.

5.5 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas, cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, cópia autenticada de publicação por órgão da Imprensa Oficial, conforme artigo 32 da Lei Federal nº 8666/93, atualizada pela Lei Federal nº 8883/94, ou ainda emitidos via INTERNET, condicionados à verificação da sua autenticidade pelo Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio.

5.6 **-** As licitantes que desejarem a autenticação de seus documentos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio conforme **item 5.5**, deverão comparecer à Administração Municipal com 01 (um) dia de antecedência a entrega dos envelopes e será cobrada a taxa para tal serviço, de conformidade com a **Lei Complementar Municipal nº 024/2006** (Anexo VIII item 3 – Autenticação de documentos, por documento: **R$ 2,88 (dois reais e oitenta e oito centavos)**.

**6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA.**

6.1 - A proposta de preço deverá ser elaborada conforme o modelo da **Planilha de Orçamento – Anexo I** deste Edital, que deverá conter os seguintes elementos:

1. **A denominação; CNPJ, Inscrição Estadual, Inscrição Municipal, endereço/CEP, telefone/fax, e-mail, conta bancária e data**;
2. **Número do Pregão**;
3. **Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações da** Planilha de Orçamento – ANEXO I deste Edital;
4. **Preço unitário e total do item, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: seguros, transportes, tributos de qualquer natureza, encargos trabalhistas e previdenciários e todas as despesas, diretas ou indiretas**.
5. **Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias**.

**6.2 - OBRIGATORIAMENTE deverão apresentar, sob pena de desclassificação, o que segue**:

1. Apresentar catálogos, cópia da página do site do fabricante e/ou quaisquer outros elementos elucidativos sobre o item, em português ou traduzidos, compatíveis e adequados às especificações técnicas do(s) produto(s) ofertado(s) e da Planilha de Orçamento.

6.3 - As licitantes além de preencher a Planilha de Orçamento - Anexo I do Edital em papel timbrado da empresa **DEVERÁ também**, preencher o formulário eletrônico (planilha de Excel), que estará disponível no site da Prefeitura Municipal de Registro, juntamente com o edital. Na planilha eletrônica o licitante deverá preencher apenas os campos “VL. Unitário e Marca”, salvar a planilha em CD **sem alterar o nome do arquivo**, e apresentar juntamente com o envelope 01 – Proposta de preços.

6.3.1 – Encontrada divergência entre a Planilha Eletrônica e a Planilha Impressa, será considerada o constante da Planilha Impressa, sendo a Eletrônica alterada de acordo com a Planilha Impressa.

6.3.1.2 – A não apresentação da Planilha Eletrônica, acarretará na **DESCLASSIFICAÇÃO** da licitante.

6.4 - Não serão admitidas ofertas de produtos que não atendam as especificações mínimas do objeto licitado e contendo mais de uma cotação para o item sob pena de desclassificação do item e/ou da proposta.

6.5 - Não será obrigatória a apresentação de proposta para todos os itens, podendo a licitante apresentar proposta somente para os itens de seu interesse.

6.6 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista para cada item deste Edital.

6.7. Prazo de garantia conforme **Item 15** do presente edital.

6.8 - Ocorrendo divergências entre o preço unitário e o valor total, prevalecerá o unitário, com a respectiva correção do valor total, ato em que o Pregoeiro fará constar na ata de julgamento.

6.9 - A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito fornecimento do objeto desta licitação, será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

6.10 - O valor unitário máximo que a Administração se dispõe a pagar conforme planilha de cotação de preços constantes nos autos do processo nº 006/2014, é de:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **CODIGO DO PRODUTO** | **PRODUTOS** | **APLICAÇÃO** | **QUANT** | **UNIDADE** |  **PREÇO UNITÁRIO MÉDIO**  |  **VALOR MÉDIO TOTAL**  |
| 1 | 030.01.0093 | Óleo lubrificante multiviscoso 15W40 pra motores a gasolina, etanol, gás natural e diesel 04 tempos naturalmente aspirados ou turbo alimentados, atendendo as recomendações dos fabricantes das indústrias automobilísticas mundiais para veículos que são classificados como 4x4. O óleo lubrificante deve ser de base sintética e com excelente pacote de aditivos proporcionando menos desgaste das partes críticas do motor com excelente desempenho nas astas e baixas temperaturas e com menor nível de depósito, menor consumo de lubrificante e redução de poluentes - o óleo lubrificante deverá ter no mínimo a classificação API SL/CI-4, ACEA A2/A3, B3, B4 e E3/E5. | Veículos leves em geral / Utilitários e veículos 4x4 | 4000 | Frasco de 01 litro | **R$ 19,02** | **R$ 76.080,00** |
| 2 | 030.01.0210 | Óleo lubrificante 100% sintético 5W30 para motores a gasolina, etanol, gás natural e flex. O óleo lubrificante deverá ser composto por óleos básicos sintéticos de elevada estabilidade e aditivos de alta performance que superam as mais altas exigências de desempenho, proporcionando maior resistência a oxidação, maior controle na formação de depósitos, além de excelente desempenho em altas e baixas temperaturas. Seu elevado desempenho em altas temperatuas propicia maior proteção contra desgaste com economia de combustível. Primeiro da classificação SM. O óleo lubrificante deverá ter no mínimo a classificação API SM/CF, ACEA A3, B4-04, CE-07, C4, VW 502.00 2005, VW 505.00 1997, VW 505.0L 2005, MB229.3, BMW Longlife 04 e Porshe.  | Veículos leves em geral | 800 | Frasco de 01 litro | **R$ 47,55** | **R$ 38.040,00** |
| 3 | 030.01.0215 | Óleo lubrificante multiviscoso 15W40 para motores diesel naturalmente aspirados e turbo alimentados. Classificação miníma API CF/SF. | Veículos Linha Diesel | 200 | Balde de 20 litros | **R$ 237,75** | **R$ 47.550,00** |
| 4 | 030.01.0227 | Fluido para sistemas de freios 100% sintético, evitando a corrosão e ferrugem das partes metálicas presentes nos sistemas de freio. Utilizados em sistema de freios ABS, a disco e a tambor, em automóveis , caminhões, ônibus e toda classe de veículos. O fluído de freio deverá ter no mínimo a classificação SAE J 1704, ISO 4925, ABNT NBR 9292 TIPO 4 e FMVSS 116-DOT 4.  | Sistema de freios. | 500 | Frasco de 500 ml | **R$ 40,15** | **R$ 20.075,00** |
| 5 | 030.01.0231 | Óleo lubrificante multiviscoso com grau de viscosidade 20W50 para motores a gasolina, etanol e flex. Deverá ter seus componentes aditivos antidesgaste, anticorrosivo, antioxidante, detergente, dispersante, antiespumante, abaixador do ponto de fluidez. Deverá ter no mínimo a classificação SL. | Veículos leves em geral | 500 | Frasco de 01 litro | **R$ 22,19** | **R$ 11.095,00** |
| 6 | 030.01.0232 | Óleo lubrificantes pra motores 02 tempos, refrigerados a ar onde a lubrificação é realizada misturando-se o óleo na gasolina. Principalmente usados em motocicletas, motonetas, automóveis, serra portáteis, grupo de geradores, corta grama e motosserras. O óleo lubrificante deverá ter em sua composição aditivos proporcionando redução na formação de depósitos nas velas, nas janelas de escape, na câmara de combustão e nas canaletas dos anéis de segmentos. O óleo lubrificante deverá ter no mínimo a classificação API TC Yamaha Y 350 M2, Vespa 180ss e Agralle. | Motosserra, cortadores de grama e pequenos geradores | 500 | Frasco de 01 litro | **R$ 36,98** | **R$ 18.490,00** |
| 7 | 030.01.0233 | Óleo lubrificante mineral para motores 02 tempos a gasolina desenvolvidos especialmente para roçadeiras marca Husqvarna (conforme recomendação da fabricante constante no manual do proprietário). Deverá no mínimo atender as mais rígidas classificações de desempenho como as da JASO FD e ISO L EGB/EGD. O óleo deverá atender no mínimo a mistura de 0,1 litro de óleo para 5 litros de gasolina. | Roçadeira Husqvarna | 1000 | Frasco de 500 ml | **R$ 47,55** | **R$ 47.550,00** |
| 8 | 030.01.0234 | Óleo lubrificantes pra motores 02 tempos, refrigerados a ar onde a lubrificação é realizada misturando-se o óleo na gasolina. O óleo deverá ser composto por aditivos que proporcionam redução na formação de depósitos nas velas, nas janelas de escape, na câmara de combustão e nas canaletas dos anéis de segmentos. O óleo lubrificante deverá ser testado e aprovado pela NMMA (National Marine Manufactures Association). Deverá ter no mínimo a classificação TCW3. | Motores naúticos. | 200 | Frasco de 01 litro | **R$ 45,44** | **R$ 9.088,00** |
| 9 | 030.01.0235 | Óleo multiviscoso 20w50 de alta performance especialmente desenvolvido para motocicletas 04 tempos de elevada potência principalmente para motocicletas da marca Honda, Yamaha e Suzuki com potência máxima de até 1000cc. O óleo lubrificante deverá ser composto por óleos básicos minerais e aditivos que proporcionam a menos desgaste das engrenagens de transmissão. Com alta capacidade de antidesgaste, alta resistência a oxidação, ótima limpeza do motor. Deverá ter no mínimo a classificação API SL/ JASO MA/ T903-98.  | Motocicletas | 200 | Frasco de 01 litro | **R$ 22,19** | **R$ 4.438,00** |
| 10 | 030.01.0236 | Óleo monoviscoso SAE 10W, 20, 30, 40 e 50 para motores diesel turbinados ou de aspiração natural. Deverá ter no mínimo a classificação API CF  | Veículos Linha Diesel. | 300 | Balde de 20 litros | **R$ 211,33** | **R$ 63.399,00** |
| 11 | 030.01.0237 | Óleo para sistema hidráulico parafínico nos Graus ISO 10, 48, 68, 100 e 150.  | Sistemas hidráulicos | 300 | Balde de 20 litros | **R$ 221,90** | **R$ 66.570,00** |
| 12 | 030.01.0238 | Óleo lubrificante para sistema hidráulico de alta pressão nos Graus ISO 32, 46, 68. De base parafínica contendo aditivos especiais antidesgaste, antioxidante, antiferrugem, antiespumante, anticorrosivo e desmulssificante. Deverá atender as especificações Cincinnatti, Denison, Eatonvickers, Din 515224 parte2-HLP. | Sistemas hidráulicos | 300 | Balde de 20 litros | **R$ 232,47** | **R$ 69.741,00** |
| 13 | 030.01.0239 | Óleo lubrificante para transmissões automotivas que necessitem de óleos do tipo EP. Classificação GL 5/GL- 4. Óleo lubrificante a base de enxofre e fósforo proporcionando-lhe capacidade de resistir aos esforços e carga de choqu encontrados em engrenagens hipoidais, elevada resistência a oxidaçao e formação de espuma e ferrugem. Recomendados pela ZF, GM, Ford, Volkswagem, Scania, Volvo e principais fabricantes de máquinas e terraplanagem e agrícolas para caixa de mudança e diferenciais. O óleo Lubrificante deverá ser de viscosidade 75W90, 80W90, 85W140, 90, 140, 250.  | Sistema de Transmissão | 250 | Balde de 20 litros | **R$ 269,45** | **R$ 67.362,50** |
| 14 | 030.01.0240 | Óleo lubrificantes SAE 10W30 de múltiplas aplicações recomendadas para tratores agrícolas na lubrificação das transmissões, diferenciais, comandos finais, sistema hidráulicos, sistema de direção e freios em banho de óleo. Deverá atender no mínimo as exigências dos principais fabricantes como Jonh Deere JDM J20C e J20D, Ford - New Holland, Massey Fergurson, Case, Kubota, White-farm, Volvo, Seiger, Versatile, Deuzt-Allis, Landini e Fiat- Hesston. Deverá atender os requerimentos para óleo hidráulicos conforme especificações Denison, Vickers e Alisson. Classificação Mínima API GL 4. | Tratores Agrícolas | 100 | Balde de 20 litros | **R$ 295,87** | **R$ 29.587,00** |
| 15 | 030.01.0241 | Agente redutor líquido de Nox Automotivo (ARLA 32), composto de 32,5 de ureia tecnicamente pura, necessário para tecnologia SCR (redução catalítica seletiva) a ser utilizado em tanque de ARLA 32 em veículos automotores a diesel classificados em comercais pesados e semi pesados (acima de 16 toneladas) fabricados a partir de janeiro de 2012, conforme recomendação do fabricante do veículo  | Caminhões a partir de 2012 | 500 | Balde de 20 litros | **R$ 132,08** | **R$ 66.040,00** |
| 16 | 030.01.0242 | Graxa lubrificante com espessante a base de complexo de sabão de lítio e adtivos de elevado desempenho proporcionando uma exelente estabilidade térmica. Graxa deve apresentar qualidade superior em aplicações tanto em alta quanto em baixa temperatura de trabalho além de elevada resistência mecânica, permanecendo por longos períodos em serviço e recomendada para uso em mancais de rolamento automotivo. Deverá no minímo apresentar o Grau NLGI 2. | Uso da Oficina Municipal | 6 | Balde de 20 litros | **R$ 274,73** | **R$ 1.648,38** |
| 17 | 030.01.0243 | Graxa lubrificante com espessante a base de complexo de sabão de lítio e adtivos de elevado desempenho proporcionando uma exelente estabilidade térmica. Graxa deve apresentar qualidade superior em aplicações tanto em alta quanto em baixa temperatura de trabalho além de elevada resistência mecânica, permanecendo por longos períodos em serviço e recomendada para uso em mancais de rolamento automotivo. Deverá no minímo apresentar o Grau NLGI 2. | Uso da Oficina Municipal | 2 | Tambor de 200 litros | **R$ 3.011,50** | **R$ 6.023,00** |
| 18 | 030.01.0244 | Shampoo automotivo biodegradável concentrado diluição 1:10 (para cada litro de produto adicionar 10 litros de água) específico para remoção de sujidade de lataria de veículos em geral, com alto poder de limpeza. | Uso do Lavador da Oficina | 80 | Balde de 20 litros | **R$ 369,83** | **R$ 29.586,40** |
| 19 | 030.01.0245 | Desengraxante alcalino tipo solupan concentrado, diluição em água na proporção 1:10 (para cada litro do produto adicionar 10 litros de água) indicado p/ remoção de lama, minérios, oleosidades, fuligem e graxas pesadas de motores e chassis de automóveis, variando com o grau de intensidade e o tipo da sujidade. | Uso do Lavador da Oficina | 80 | Balde de 20 litros | **R$ 369,83** | **R$ 29.586,40** |
| 20 | 030.01.0246 | Desincrustante ácido cujo princípio ativo deverá ser ácido sulfuríco indicado para limpeza difícil de chassis, rodas e motores na proporção de diluição 1:40 (cada litro de produto adicionar 40 litros de água) | Uso do Lavador da Oficina | 80 | Balde de 20 litros | **R$ 369,83** | **R$ 29.586,40** |
| 21 | 030.01.0247 | Estopa de algodão branco  | Uso da Oficina Mecânica | 300 | Pacote de 01 kg | **R$ 16,85** | **R$ 5.055,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **TOTAL ESTIMADO** | **R$ 736.591,08** |

6.2 - Não será obrigatória a apresentação de proposta para todos os ITENS, podendo a licitante apresentar proposta somente para os ITENS de seu interesse.

6.2.1 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista para cada item deste Edital.

**6.4. A troca de óleo lubrificante nos veículos e máquinas desta Prefeitura, será realizada através da Secretaria Municipal de Manutenção de Serviços Municipais.**

6.5. O fornecimento dos produtos, cujos preços serão registrados pelo presente procedimento, deverão ser realizados mediante apresentação da Nota de Empenho expedida pela Prefeitura Municipal de Registro.

6.6. São considerados produtos originais de 1ª linha, as peças produzidas por fabricante de reconhecimento nacional e comercializados por distribuidores e comerciantes do ramo.

6.6.1. São considerados produtos genuínos, aqueles produzidos para a linha de produção do fabricante da linha do veículo, comercializadas nas concessionárias.

**6.7. No caso específico dos óleos lubrificantes e graxas, os produtos deverão ser de 1ª (primeira) linha, para evitar efeitos danosos aos motores, componentes e peças dos veículos, ficando previamente estabelecido, que o Pregoeiro desclassificará as cotações que desatendam a especificação de 1ª qualidade. Podendo ser citados como exemplos de 1ª (Primeira) linha, as seguintes marcas: Texaco, Havoline, Lubrax, Ipiranga, YPF Repsol, Agip Tutela, Mobil, Valvoline, Shell Rimula, Castrol e Varga, sendo aceitos produtos de qualidade igual ou superior.**

**6.7.1. É vedada a cotação de preços de óleos lubrificantes recondicionados e refinados.**

**7 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 02 “HABILITAÇÃO”**

7.1 – Envelope nº 02 "Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

**7.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

1. Registro comercial, no caso de empresa individual;
2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício;
4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.1.1. **Os documentos relacionados nas alíneas “a” a “d” deste subitem 7.1.1. NÃO precisarão constar no Envelope nº 02 “Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.**

**7.1.2 - REGULARIDADE FISCAL.**

1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
2. Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal: Certidão de Tributos Federais; Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa quanto a Dívida Ativa da União, dentro do prazo de validade.
3. Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Fiscais relativos ao ICM/ICMS inscritos na Dívida Estadual, expedida pela Secretaria de Estado dos Negócios da Fazenda, ou certidão emitida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03 de 13 de Agosto de 2.010 (Procuradoria Geral do Estado – Seção Técnica da Dívida Ativa); ou ainda, Certidão de Isento emitido pela Receita Estadual.
4. Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante – Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Municipais, dentro do prazo de validade.
5. Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social “CND” – Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débito –Via Sistema Informativo (INTERNET) da Previdência Social (INSS) – dentro do prazo de validade.
6. Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, do “CRF” – Certificado de Regularidade do FGTS expedido pela Caixa Econômica Federal, Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débito dentro do prazo de validade.
7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa – **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS, OU CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO DE NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS (CNDT)** – expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, com data de validade de no máximo 180 (cento e oitenta) dias da data de sua expedição.

**7.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.**

1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, incluindo termos de abertura e encerramento que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balanço ou balancetes provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta;

b.1) Somente empresas, que ainda não tenham completado seu primeiro exercício fiscal, poderão comprovar sua capacidade econômico-financeira por meio de balancetes mensais, conforme o disposto na Lei Federal nº 8.541, de 1992;

b.2) Para microempresa ou empresa de pequeno porte será aceito Balanço Especial (ativo/passivo) assinado pelo Contador e pelo(s) responsável(is) pela empresa.

b.3) Na ocorrência das situações descritas nos itens “b.1” e “b.2” o Balanço deverá ser validado pela aposição da Certidão de Regularidade Profissional, instituída pela resolução CFC nº 1.402/2012 (não há necessidade de registro em cartório).

b.4) No caso de empresas que efetuaram a Escrituração Contábil pelo Sistema Público de Escrituração Digital deverá apresentar os seguintes documentos: Termo de Abertura e Encerramento do Livro Diário Eletrônico; Balanço Patrimonial e Demonstrações do Resultado do Exercício extraídos do Livro Diário Eletrônico com o respectivo Termo de Autenticação da Junta Comercial, documentos extraídos do sitio da Receita Federal (Relatório gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital - SPED). Caso a proponente seja Sociedade Anônima, as demonstrações contábeis deverão ser apresentadas em publicação na Imprensa Oficial.

c) Será considerada em boa situação financeira a licitante que demonstrar possuir resultado igual ou superior a 1,0 (um vírgula zero) em cada um dos seguintes índices:

**Índice de Liquidez Geral (LG)**

 Ativo Circulante + Realizável à Longo Prazo

LG = ------------------------------------------------------------

 Passivo Circulante + Exigível à Longo Prazo

**Índice de Solvência Geral (SG)**

 Ativo Total

SG = ---------------------------------------------------------

 Passivo Circulante + Exigível à Longo Prazo

**Índice de Liquidez Corrente (LC)**

 Ativo Circulante

LC = ---------------------------------------------------------

 Passivo Circulante

d) Caso algum índice do item 7.1.3 letra “c” do edital seja menor que 1,0 (um vírgula zero), a licitante deverá comprovar um patrimônio líquido mínimo de 10% do valor estimado da contratação (item 1.3), conforme artigo 31, parágrafo 3º, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

**7.1.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, com o objeto da licitação, que deverá ser apresentada através de no mínimo 01 (uma) certidão, ou atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento satisfatório de mercadorias semelhantes às licitadas, entendendo-se como satisfatória a comprovação de pelo menos 50% das quantidades aqui estimadas.

**7.1.5 – OUTRAS COMPROVAÇÕES**

1. Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que não possui no seu quadro de funcionários, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, conforme preceitua o inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal c/c o inciso V do artigo 27, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, conforme modelo do **ANEXO** **V**;
2. Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública de qualquer esfera de Governo. Conforme Modelo **ANEXO VI**.
3. Declaração de conhecimento das informações e que aceita todas as condições do Edital, para cumprimento das obrigações do objeto da licitação. Conforme modelo do **ANEXO VII**;
4. Indicação do responsável ou responsáveis que assinarão o Termo de Contrato, com a qualificação completa e cargo que ocupa ou ocupam na empresa, nº do CPF e, se procurador o instrumento de mandato, conforme modelo do **ANEXO IX.**

**7.1.6 – DAS AMOSTRAS e DOS LAUDOS:**

1. **As empresas licitantes deverão apresentar DECLARAÇÃO de que reúne condições de apresentar no momento da assinatura da Ata de Registro de Preços**, (conforme item 7.1.9), caso sejam declaradas vencedoras no certame: 01 (uma) amostra de cada item, devidamente identificadas (nome da empresa, número do item cotado), de acordo com a especificação do Anexo I deste Edital, juntamente com os documentos:

**PARA OS ÓLEOS LUBRIFICANTES:**

1. Deverá ser apresentado Registro na Agência Nacional de Petróleo – ANP, em conformidade com a portaria 131 de 30/07/2009.
2. Apresentar comprovante de que os mesmos são homologados por pelo menos uma das seguintes montadoras: General Motors, Mercedes Bens, Volkswagen, Fiat e Ford do Brasil.
3. As empresas deverão apresentar certificado de API (american petroleun institute) da marca cotada, dentro do prazo de validade.
4. As empresas deverão apresentar comprovante de cadastro, pessoa jurídica (fabricante do produto), junto a ANP com vinculação aos registros dos produtos que comercializa.
5. Registro junto ao órgão competente (CRQ – Conselho Regional de Química) do profissional químico responsável por realizar análises e pesquisas químicas em geral no que se refere ao objeto da presente licitação (Art. XX, parágrafo 1º, Atr. XXX e Art. XXIII, da Lei nº 2.800 de 18 de julho de 1956, ressaltando também o Art. I, da Lei nº 6.839 de 30 de Outubro de 1980).

7.1.7 – **As amostras** poderão ser apresentadas em unidades de medidas menores ao solicitado no Edital, desde que os produtos a serem entregues sejam iguais em composição/finalidade da amostra, obedecendo às especificações do Edital.

7.1.8 – As amostras das empresas vencedoras serão analisadas por laboratórios, que será contratado pela Prefeitura Municipal de Registro, para verificar se as mesmas se enquadram nas exigências do item 6.7 do edital.

7.1.9 – As empresas vencedoras deverão apresentar as amostras, juntamente com os documentos (item 7.1.6 letras de “a” a “e”, num prazo de 05 (cinco) dias úteis após a notificação pela PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO. A notificação se dará na própria ata da Sessão Pública do Pregão.

**7.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

7.2.1 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7.2.2 – Os documentos deverão, se possível, **ser apresentados ordenadamente, numerados seqüencialmente por subitem da habilitação, de modo a facilitar sua análise.**

7.2.3. - **Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e com CNPJ da matriz. E se for filial todos os documentos deverão estar em nome e com CNPJ da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa**.

**8 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

8.1– Na data, horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 30 (trinta) minutos.

8.1.1. **-** Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, o Pregoeiro deverá informar o encerrado da fase de credenciamento.

8.2. - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus ANEXOS, sendo desclassificadas as propostas:

1. Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
2. Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.
3. apresentarem irregularidades ou vícios que dificultem ou impossibilitem o seu entendimento;
4. não atenderem às disposições do Edital ou consignarem vantagens ou condições nele não previstas;
5. forem manifestamente inexeqüíveis;
6. as propostas que apresentarem mais de um produto por item ou mais de um preço por cada produto.

8.3. – No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduzirão ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários.

8.3.1 - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

1. Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
2. Não havendo pelo menos 03 (três) propostas na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.3.2 - Para efeito de seleção será considerado o **PREÇO POR ITEM.**

**8.4 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.**

8.4.1.- A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

8.5 – Os lances deverão ser formulados em **valores unitários**, distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances:

|  |  |
| --- | --- |
| **PRODUTO** | **REDUÇÃO MÍNIMA (R$)** |
| **ITEM 01** | R$ 0,20 |
| **ITEM 02** | R$ 0,50 |
| **ITEM 03** | R$ 2,40 |
| **ITEM 04** | R$ 0,45 |
| **ITEM 05** | R$ 0,25 |
| **ITEM 06** | R$ 0,40 |
| **ITEM 07** | R$ 0,50 |
| **ITEM 08** | R$ 0,50 |
| **ITEM 09** | R$ 0,30 |
| **ITEM 10** | R$ 2,15 |
| **ITEM 11** | R$ 2,25 |
| **ITEM 12** | R$ 2,35 |
| **ITEM 13** | R$ 3,00 |
| **ITEM 14** | R$ 3,00 |
| **ITEM 15** | R$ 1,35 |
| **ITEM 16** |  R$ 3,00 |
| **ITEM 17** | R$ 3,15 |
| **ITEM 18** | R$ 4,00 |
| **ITEM 19** | R$ 4,00 |
| **ITEM 20** | R$ 4,00 |
| **ITEM 21** | R$ 0,20 |

8.5.1. Os licitantes poderão fazer consultas à empresa, no tempo máximo de 02 (dois) minutos, a partir da autorização do Pregoeiro.

8.6 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.7 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado. **Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:**

8.7.1.- O Pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aqueles cujos mesmos sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

8.7.1.1.- A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver proposta empatadas, nas condições do subitem **8.7.1.**

8.8.- Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas no subitem **8.7.1.**

8.9.- Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem **8.7**, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

8.10 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens **8.7.1** e **8.8**, ou, na falta desta com base na classificação de que trata o subitem **8.7**., com vistas à redução do preço.

8.11 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.11.1 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

8.12 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o Envelope nº 2, contendo os documentos de habilitação de seu autor.

8.13 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

1. Substituição e apresentação de documentos, ou
2. Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

8.13.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.13.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

8.14 – Para habilitação de microempresa ou empresa de pequeno porte, não será exigida comprovação de regularidade fiscal, mas será obrigatória a apresentação dos documentos indicados no subitem **7.1.2**, alíneas **“a”** a **“g”**, do **item 7** deste Edital, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.

8.14.1.- Para efeito de assinatura do contrato, a licitante habilitada nas condições do subitem **8.14** deste **item 8** deverá comprovar regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

8.14.2.- A comprovação de que trata o subitem 7.1.2 deste item 7 deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contando a partir do momento em que a licitante foi declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

8.15 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subseqüente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

8.16.- O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer **diligências** julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

8.17.- Se não houver tempo suficiente para abertura dos envelopes Proposta e Documentação em um único momento, ou ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-à em sessão a ser convocada posteriormente.

**8.18. - As empresas classificadas em primeiro lugar terão suas amostras analisadas por laboratório, que será contratado pela Prefeitura Municipal de Registro, para verificar se as mesmas se enquadram nas exigências do Item 6.7 do edital.**

**8.18.1. Caso a empresa seja desclassificada com relação à amostra, será feita a negociação com o segundo melhor preço e analisados os documentos de habilitação e a amostra apresentada, e assim sucessivamente, até a declaração do vencedor do ITEM.**

**8.18.2. Havendo reprovação de alguma das amostras, a desclassificação se dará apenas com relação ao item e seu respectivo ITEM, resguardando o direito da empresa participar com relação aos demais itens dos outros ITENS pertinentes às amostras aprovadas.**

8.18.3. As amostradas das empresas vencedoras ficarão de posse da Prefeitura Municipal de Registro para comparativo de entrega de material.

**9 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

9.1 – Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas/habilitação, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

9.1.1 – Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro (24) horas;

9.1.2 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, serão efetuadas as alterações necessárias e será, oportunamente, designada nova data para a realização do certame.

9.1.3 – Não serão reconhecidas as impugnações enviadas após o vencimento do respectivo prazo legal. As impugnações deverão ser protocolizadas, por fax, e-mail e/ou pessoalmente na Seção de Protocolo da Secretaria Municipal de Administração, sito à Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP.

**10 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

10.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

10.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

10.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

10.5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6 – A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata.

10.7 – Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Seção Técnica de Compras, Material e Licitação da Secretaria Municipal de Administração – Prefeitura Municipal de Registro, nos dias úteis no horário de 08:00 ás 11:00 e das 14:00 às 16:30 horas. Não serão reconhecidos os recursos interpostos, após vencimento dos respectivos prazos legais.

10.8 - A adjudicação será feita considerando-se o **MENOR PREÇO POR ITEM.**

**11 - DA CONTRATAÇÃO**

11.1 - Homologado o resultado da licitação, a Prefeitura Municipal de Registro, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para a assinatura da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** e **TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**, que terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas

11.2 - A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio da emissão da nota de empenho, conforme permite o Artigo 11 do Decreto nº 3.931 de 19.09.01.

11.3 - A adjudicatária deverá, no prazo de **05 (cinco) dias** corridos contados da data da convocação, comparecer à Seção Técnica de Compras, Material e Licitação – Secretaria Municipal de Administração, à Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – CEP 11.900-000 – Registro/SP, para assinar o **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** e **TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO.**

11.3.1 - O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que solicitado por escrito no prazo anteriormente estipulado, e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

11.4 - Quando a Adjudicatária se recusar a assinar a Ata e/ou Termo de Ciência e Notificação será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, ficando a Adjudicatária sujeita à aplicação das sanções previstas neste Edital.

11.5 - A **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

11.6 O não cumprimento no disposto nos **itens 11.2 e respectivos subitens** implicará a não assinatura do contrato, sujeitando-se as empresas as penalidades previstas no **item 18.**

11.6.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

11.6.2 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO deverá:

1. Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
2. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
3. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

11.6.3 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO poderá:

1. Acatar pedido de reajuste dos preços, mediante aprovação do requerimento devidamente acompanhado das devidas comprovações;
2. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
3. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

11.6.4 - Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO deverá proceder à revogação da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**12 – DA VIGÊNCIA**

12.1 - O Registro de Preços terá validade de 12 (Doze) meses. A vigência da Ata de Registro de Preços ficará condicionada à data da sua assinatura e à validade do presente Registro de Preços, durante o qual o **ÓRGÃO GERENCIADOR** não será obrigado a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos ao **DETENTOR DA ATA**, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

12.2 - É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, § 4º, da Lei Federal nº 8.666/93, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa.

**13 - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

13.1 - A forma de entrega dos produtos cujos preços serão registrados pelo presente procedimento, deverão ser solicitados mediante apresentação de empenho expedido pela Prefeitura Municipal de Registro ou assinatura da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

**13.2. Os produtos deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Manutenção de Serviços Municipais sito a Av. Clara Gianotti de Souza nº 1195 - Bairro Vila Romão – Cidade de Registro/SP, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da nota de empenho emitida pela Prefeitura Municipal de Registro.**

13.3. Os produtos deverão ser entregues e descarregados por funcionários da empresa contratada, **na Secretaria solicitante**, no horário das 8:00 às 11:00 e das 13:30 às 16:30 horas, correndo por conta do fornecedor as despesas decorrentes de embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão de obra, etc.

13.4. A CONTRATADA obriga-se a fornecer os produtos de acordo com as especificações constante na **Planilha de Orçamento –** **ANEXO I**.

**14 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

14.1 - O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com a especificação. O objeto deverá ser entregue, no local e endereço indicado, de acordo com o **item 13** deste Edital, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura.

14.2 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá:

1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
2. Na hipótese de substituição, o **FORNECEDOR** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
3. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

Na hipótese de complementação, o **FORNECEDOR** deverá fazê-la em conformidade com a indicação do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**15 - DA GARANTIA DO MATERIAL**

15.1 - O objeto do presente contrato tem garantia quanto a vícios ocultos ou defeitos da coisa, ficando o licitante vencedor responsável por todos os encargos decorrentes disso.

15.2 - A contratada obrigar-se á a oferecer prazo de garantia mínima legal prevista no Código de Defesa do Consumidor. Ressalvados os casos em que outro seja estabelecido pela lei, fabricante ou pelo próprio fornecedor, devendo neste último caso, ser especificado o prazo na proposta. A CONTRATADA obrigar-se-á, ainda, a repassar à PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO o prazo de garantia ofertado pelo fabricante dos produtos, caso este seja maior que o prazo mínimo estipulado neste item. Durante este período a garantia deverá ser prestada sem quaisquer ônus à Prefeitura Municipal de Registro ou a Secretaria envolvida.

15.4. Compreende-se como garantia a manutenção corretiva ou troca do produto (em caso de impossibilidade de manutenção), sem custos adicionais a Secretaria envolvida ou à Prefeitura Municipal de Registro, inclusive com a retirada e o transporte do produto, caso necessário; e a troca de peças, que garanta o seu pleno e original funcionamento.

**16 - DA FORMA DE PAGAMENTO**

16.1 – A Nota Fiscal/Fatura emitida pela Contratada, deverá ser entregue juntamente com os produtos, no(s) local(is) indicado(s) no subitem 13.3. **O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação**.

16.2 - O pagamento da Nota Fiscal somente será efetuado conforme cronograma da Secretaria Municipal de Finanças, e ocorrerão em uma das seguintes datas: 12, 20 ou 30/31, desde que a referida fatura, devidamente atestada, seja entregue na Secretaria Municipal de Finanças com até 05 (cinco) dias de antecedência.

16.2.1 – As datas relacionadas no item **16.2.** poderão sofrer alterações, podendo ocorrer antecipações ou atrasos de até 03 (três) dias de acordo com cada mês.

16.3 - A Contratada não poderá protocolizar a Nota Fiscal/ Fatura antes do recebimento do objeto do certame por parte da ÓRGÃO GERENCIADOR.

16.4 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

16.5 - Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

**17 – DO REAJUSTE**

17.1. – Ocorrendo reajustamento de preços, autorizado pelo Governo Federal, através das Distribuidoras de Derivados de Petróleo, os mesmos serão reajustados tendo como teto a variação do percentual resultante da diferença do preço fixado para o dia da apresentação da proposta e o dia da entrada em vigor do novo preço, aplicado sobre o preço proposto.

17.2. – Na hipótese dos preços do petróleo vierem a ser reajustados pelo Governo Federal, a CONTRATANTE passará a pagar os novos valores, para tanto a licitante deverá requerer o realinhamento de preços para manter a justa remuneração do fornecimento anexando documento pertinente que comprove tal reajuste. De maneira análoga, caso o Governo Federal venha a determinar redução, esses serão estendidos à CONTRATANTE.

17.3. - Qualquer reajustamento de preços, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, ou de redução dos preços praticados no mercado. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, o **ÓRGÃO GERENCIADOR**, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento licitatório. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR,** os **FORNECEDOR(ES)** registrados serão convocados para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

**18 - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

18.1 – Dos direitos

18.1.1 - Constituem direitos do **ÓRGÃO GERENCIADOR** receber o objeto nas condições avençadas e do **DETENTOR DA ATA** perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

18.2 – Das Obrigações

18.2.1 - Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

1. efetuar o pagamento ajustado; e
2. dar ao **DETENTOR DA ATA** as condições necessárias à regular execução do contrato.
3. prestar ao **DETENTOR DA ATA** todos os esclarecimentos necessários para o fornecimento;

18.2.2. Constituem obrigações do **DETENTOR DA ATA**:

1. fornecer o objeto desta licitação de acordo com as especificações do Edital de licitação, responsabilizando-se pela exatidão dos fornecimentos, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades;
2. Prestar garantia a partir do termo de aceite dos itens, durante o qual correrão por sua conta as despesas de qualquer natureza;
3. Prover o adequado transporte do objeto da presente licitação;
4. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
5. Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
6. Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato.
7. Comunicar ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento;
8. Cumprir todas as orientações do **ÓRGÃO GERENCIADOR** para o fiel cumprimento do objeto licitado;
9. Não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste contrato para terceiros;
10. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;
11. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, facultada a supressão além desse limite.

**19. DA FISCALIZAÇÃO**

17.1. Não obstante o fato de que a vencedora ser a única e exclusiva responsável pelo fornecimento dos itens do objeto desta licitação, a Administração, através do Chefe de Controle e Utilização de Veículos ou pessoa responsável por ele indicada, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização no seu fornecimento.

**20 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

20.1 - Os participantes que ensejarem no retardamento da execução do certame, não mantiverem sua proposta, falharem ou fraudarem a execução da presente aquisição, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao MUNICÍPIO pelo infrator:

20.1.1 - Advertência, por escrito, sempre que ocorrer pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido;

20.1.2. multas sobre o valor total do contrato:

1. de 5% pelo descumprimento da cláusula contratual ou norma de legislação pertinente;
2. de 1% nos casos da entrega ocorrer com qualquer irregularidade:
3. de 20% no caso de não assinatura da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** no prazo fixado no edital;
4. de 1% por dia de atraso que exceder o prazo fixado para a entrega do produto.

20.1.2.1 - A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.

20.1.3 - Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração Pública por período não superior a 02 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no Cadastro Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

20.1.4 - **A adjudicatária que, devidamente convocada a assinar a Ata de Registro de Preços e o Termo de Ciência e Notificação, deixar de atender ou apresentar os documentos exigidos no subitem 11.3.1 e/ou 11.3.1.2, ou apresentá-lo de forma defeituosa, ficará sujeita à aplicação de multa equivalente à 20% (vinte por cento) do valor adjudicado à ela, cujo vencimento se dará em até 20 (vinte) dias, a contar da notificação pela Prefeitura.**

20.1.4.2 - **O não pagamento da multa mencionada no subitem 19.1.4. ensejará à inscrição da empresa na Dívida Ativa do município, sendo esta cobrada posteriormente de forma extrajudicial. Não havendo êxito, a multa será cobrada judicialmente.**

20.1.5 - Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, nos casos de falta grave, tais como frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do processo licitatório, com o intuito de obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação, devendo ser publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

20.1.6 - A recusa injustificada do **FORNECEDOR (DETENTOR DA ATA)** com propostas classificadas no pregão e indicadas para registro dos respectivos preços ensejará na aplicação das sanções previstas no Edital.

20.1.7 - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo, desde que requerido previamente e motivando tal pedido.

**21 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

21.1 - O **DETENTOR DA ATA** terá seu registro cancelado quando:

1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
2. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
3. Tiver presentes razões de interesse público.

21.2 - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

21.3 - O **DETENTOR DA ATA** poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

21.4 - A **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** poderá ser rescindida de pleno direito pela PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO, independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

1. Inexecução parcial ou total do contrato;
2. Decretação de falência, pedido de concordata, liquidação judicial ou extrajudicial ou suspensão pelas autoridades competentes das atividades da Contratada;
3. Inobservância de dispositivos legais;
4. Dissolução de empresa Contratada;
5. Nos demais casos previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

21.5 - Nos casos de rescisão pelos incisos a) e/ou c) deste item 20.4, a parte inadimplente será responsável pelo ressarcimento, a outra, dos eventuais prejuízos decorrentes da rescisão.

21.6. Por ato unilateral do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, quando ocorrer:

1. O não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas da Ata de Registro de Preços, especificações técnicas, projetos ou prazos, tal como:
2. Descumprimento do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 sem prejuízo das sanções penais cabíveis;
3. Lentidão do seu cumprimento, levando o **ÓRGÃO GERENCIADOR** a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados;
4. Atraso injustificado no fornecimento;
5. Paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**;
6. Subcontratação total ou parcial do objeto do contrato, ou associação do **DETENTOR DA ATA** com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem expressa anuência do **ÓRGÃO GERENCIADOR**;

**22 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

22.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

22.2 - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

22.3 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.

22.4 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

22.5 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

22.5.1 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

22.6 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

22.6.1. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Seção Técnica de Compras, Material e Licitação da Secretaria Municipal de Administração – Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP, durante 30 (trinta) dias após a publicação da homologação. Os envelopes não retirados neste prazo serão inutilizados.

22.7 - O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Estado e no endereço eletrônico: www.registro.sp.gov.br.

22.8 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado.

22.9 - É de inteira responsabilidade das empresas licitantes o acompanhamento dos esclarecimentos/adendos/erratas ou quaisquer outras informações acerca da presente licitação, dos quais serão publicados avisos no D.O.E. e disponibilizados no site: www.registro.sp.gov.br.

22.10 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

22.11 - Integram o presente Edital:

**ANEXO I – PLANILHA DE ORÇAMENTO;**

**ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO III – MODELO DE CREDENCIAMENTO;**

**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO;**

**ANEXO V - DECLARAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO;**

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO;**

**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;**

**ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;**

**ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO EDITAL;**

**ANEXO X – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

Registro/SP, 14 de fevereiro de 2014.

**DEBORA GOETZ**

## Secretária Municipal de Administração

## VISTO E APROVADO PELA ASSESSORIA JURÍDICA

# PLANILHA DE ORÇAMENTO

**ANEXO I – PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2014**

**OBJETO: *REGISTRO DE PREÇOS******PARA AquisiçÃO de óleos lubrificantes E MATERIAIS DE LIMPEZA AUTOMOTIVA PARA USO DA OFICINA MUNICIPAL, PELO PERÍODO DE 12 MESES. SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS MUNICIPAIS*.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **CODIGO DO PRODUTO** | **PRODUTOS** | **APLICAÇÃO** | **QUANT** | **UNIDADE** | **MARCA** |  **PREÇO UNITÁRIO**  |  **VALOR TOTAL**  |
| 1 | 030.01.0093 | Óleo lubrificante multiviscoso 15W40 pra motores a gasolina, etanol, gás natural e diesel 04 tempos naturalmente aspirados ou turbo alimentados, atendendo as recomendações dos fabricantes das indústrias automobilísticas mundiais para veículos que são classificados como 4x4. O óleo lubrificante deve ser de base sintética e com excelente pacote de aditivos proporcionando menos desgaste das partes críticas do motor com excelente desempenho nas astas e baixas temperaturas e com menor nível de depósito, menor consumo de lubrificante e redução de poluentes - o óleo lubrificante deverá ter no mínimo a classificação API SL/CI-4, ACEA A2/A3, B3, B4 e E3/E5. | Veículos leves em geral / Utilitários e veículos 4x4 | 4000 | Frasco de 01 litro |  |  |  |
| 2 | 030.01.0210 | Óleo lubrificante 100% sintético 5W30 para motores a gasolina, etanol, gás natural e flex. O óleo lubrificante deverá ser composto por óleos básicos sintéticos de elevada estabilidade e aditivos de alta performance que superam as mais altas exigências de desempenho, proporcionando maior resistência a oxidação, maior controle na formação de depósitos, além de excelente desempenho em altas e baixas temperaturas. Seu elevado desempenho em altas temperatuas propicia maior proteção contra desgaste com economia de combustível. Primeiro da classificação SM. O óleo lubrificante deverá ter no mínimo a classificação API SM/CF, ACEA A3, B4-04, CE-07, C4, VW 502.00 2005, VW 505.00 1997, VW 505.0L 2005, MB229.3, BMW Longlife 04 e Porshe.  | Veículos leves em geral | 800 | Frasco de 01 litro |  |  |  |
| 3 | 030.01.0215 | Óleo lubrificante multiviscoso 15W40 para motores diesel naturalmente aspirados e turbo alimentados. Classificação miníma API CF/SF. | Veículos Linha Diesel | 200 | Balde de 20 litros |  |  |  |
| 4 | 030.01.0227 | Fluido para sistemas de freios 100% sintético, evitando a corrosão e ferrugem das partes metálicas presentes nos sistemas de freio. Utilizados em sistema de freios ABS, a disco e a tambor, em automóveis , caminhões, ônibus e toda classe de veículos. O fluído de freio deverá ter no mínimo a classificação SAE J 1704, ISO 4925, ABNT NBR 9292 TIPO 4 e FMVSS 116-DOT 4.  | Sistema de freios. | 500 | Frasco de 500 ml |  |  |  |
| 5 | 030.01.0231 | Óleo lubrificante multiviscoso com grau de viscosidade 20W50 para motores a gasolina, etanol e flex. Deverá ter seus componentes aditivos antidesgaste, anticorrosivo, antioxidante, detergente, dispersante, antiespumante, abaixador do ponto de fluidez. Deverá ter no mínimo a classificação SL. | Veículos leves em geral | 500 | Frasco de 01 litro |  |  |  |
| 6 | 030.01.0232 | Óleo lubrificantes pra motores 02 tempos, refrigerados a ar onde a lubrificação é realizada misturando-se o óleo na gasolina. Principalmente usados em motocicletas, motonetas, automóveis, serra portáteis, grupo de geradores, corta grama e motosserras. O óleo lubrificante deverá ter em sua composição aditivos proporcionando redução na formação de depósitos nas velas, nas janelas de escape, na câmara de combustão e nas canaletas dos anéis de segmentos. O óleo lubrificante deverá ter no mínimo a classificação API TC Yamaha Y 350 M2, Vespa 180ss e Agralle. | Motosserra, cortadores de grama e pequenos geradores | 500 | Frasco de 01 litro |  |  |  |
| 7 | 030.01.0233 | Óleo lubrificante mineral para motores 02 tempos a gasolina desenvolvidos especialmente para roçadeiras marca Husqvarna (conforme recomendação da fabricante constante no manual do proprietário). Deverá no mínimo atender as mais rígidas classificações de desempenho como as da JASO FD e ISO L EGB/EGD. O óleo deverá atender no mínimo a mistura de 0,1 litro de óleo para 5 litros de gasolina. | Roçadeira Husqvarna | 1000 | Frasco de 500 ml |  |  |  |
| 8 | 030.01.0234 | Óleo lubrificantes pra motores 02 tempos, refrigerados a ar onde a lubrificação é realizada misturando-se o óleo na gasolina. O óleo deverá ser composto por aditivos que proporcionam redução na formação de depósitos nas velas, nas janelas de escape, na câmara de combustão e nas canaletas dos anéis de segmentos. O óleo lubrificante deverá ser testado e aprovado pela NMMA (National Marine Manufactures Association). Deverá ter no mínimo a classificação TCW3. | Motores naúticos. | 200 | Frasco de 01 litro |  |  |  |
| 9 | 030.01.0235 | Óleo multiviscoso 20w50 de alta performance especialmente desenvolvido para motocicletas 04 tempos de elevada potência principalmente para motocicletas da marca Honda, Yamaha e Suzuki com potência máxima de até 1000cc. O óleo lubrificante deverá ser composto por óleos básicos minerais e aditivos que proporcionam a menos desgaste das engrenagens de transmissão. Com alta capacidade de antidesgaste, alta resistência a oxidação, ótima limpeza do motor. Deverá ter no mínimo a classificação API SL/ JASO MA/ T903-98.  | Motocicletas | 200 | Frasco de 01 litro |  |  |  |
| 10 | 030.01.0236 | Óleo monoviscoso SAE 10W, 20, 30, 40 e 50 para motores diesel turbinados ou de aspiração natural. Deverá ter no mínimo a classificação API CF  | Veículos Linha Diesel. | 300 | Balde de 20 litros |  |  |  |
| 11 | 030.01.0237 | Óleo para sistema hidráulico parafínico nos Graus ISO 10, 48, 68, 100 e 150.  | Sistemas hidráulicos | 300 | Balde de 20 litros |  |  |  |
| 12 | 030.01.0238 | Óleo lubrificante para sistema hidráulico de alta pressão nos Graus ISO 32, 46, 68. De base parafínica contendo aditivos especiais antidesgaste, antioxidante, antiferrugem, antiespumante, anticorrosivo e desmulssificante. Deverá atender as especificações Cincinnatti, Denison, Eatonvickers, Din 515224 parte2-HLP. | Sistemas hidráulicos | 300 | Balde de 20 litros |  |  |  |
| 13 | 030.01.0239 | Óleo lubrificante para transmissões automotivas que necessitem de óleos do tipo EP. Classificação GL 5/GL- 4. Óleo lubrificante a base de enxofre e fósforo proporcionando-lhe capacidade de resistir aos esforços e carga de choqu encontrados em engrenagens hipoidais, elevada resistência a oxidaçao e formação de espuma e ferrugem. Recomendados pela ZF, GM, Ford, Volkswagem, Scania, Volvo e principais fabricantes de máquinas e terraplanagem e agrícolas para caixa de mudança e diferenciais. O óleo Lubrificante deverá ser de viscosidade 75W90, 80W90, 85W140, 90, 140, 250.  | Sistema de Transmissão | 250 | Balde de 20 litros |  |  |  |
| 14 | 030.01.0240 | Óleo lubrificantes SAE 10W30 de múltiplas aplicações recomendadas para tratores agrícolas na lubrificação das transmissões, diferenciais, comandos finais, sistema hidráulicos, sistema de direção e freios em banho de óleo. Deverá atender no mínimo as exigências dos principais fabricantes como Jonh Deere JDM J20C e J20D, Ford - New Holland, Massey Fergurson, Case, Kubota, White-farm, Volvo, Seiger, Versatile, Deuzt-Allis, Landini e Fiat- Hesston. Deverá atender os requerimentos para óleo hidráulicos conforme especificações Denison, Vickers e Alisson. Classificação Mínima API GL 4. | Tratores Agrícolas | 100 | Balde de 20 litros |  |  |  |
| 15 | 030.01.0241 | Agente redutor líquido de Nox Automotivo (ARLA 32), composto de 32,5 de ureia tecnicamente pura, necessário para tecnologia SCR (redução catalítica seletiva) a ser utilizado em tanque de ARLA 32 em veículos automotores a diesel classificados em comercais pesados e semi pesados (acima de 16 toneladas) fabricados a partir de janeiro de 2012, conforme recomendação do fabricante do veículo  | Caminhões a partir de 2012 | 500 | Balde de 20 litros |  |  |  |
| 16 | 030.01.0242 | Graxa lubrificante com espessante a base de complexo de sabão de lítio e adtivos de elevado desempenho proporcionando uma exelente estabilidade térmica. Graxa deve apresentar qualidade superior em aplicações tanto em alta quanto em baixa temperatura de trabalho além de elevada resistência mecânica, permanecendo por longos períodos em serviço e recomendada para uso em mancais de rolamento automotivo. Deverá no minímo apresentar o Grau NLGI 2. | Uso da Oficina Municipal | 6 | Balde de 20 litros |  |  |  |
| 17 | 030.01.0243 | Graxa lubrificante com espessante a base de complexo de sabão de lítio e adtivos de elevado desempenho proporcionando uma exelente estabilidade térmica. Graxa deve apresentar qualidade superior em aplicações tanto em alta quanto em baixa temperatura de trabalho além de elevada resistência mecânica, permanecendo por longos períodos em serviço e recomendada para uso em mancais de rolamento automotivo. Deverá no minímo apresentar o Grau NLGI 2. | Uso da Oficina Municipal | 2 | Tambor de 200 litros |  |  |  |
| 18 | 030.01.0244 | Shampoo automotivo biodegradável concentrado diluição 1:10 (para cada litro de produto adicionar 10 litros de água) específico para remoção de sujidade de lataria de veículos em geral, com alto poder de limpeza. | Uso do Lavador da Oficina | 80 | Balde de 20 litros |  |  |  |
| 19 | 030.01.0245 | Desengraxante alcalino tipo solupan concentrado, diluição em água na proporção 1:10 (para cada litro do produto adicionar 10 litros de água) indicado p/ remoção de lama, minérios, oleosidades, fuligem e graxas pesadas de motores e chassis de automóveis, variando com o grau de intensidade e o tipo da sujidade. | Uso do Lavador da Oficina | 80 | Balde de 20 litros |  |  |  |
| 20 | 030.01.0246 | Desincrustante ácido cujo princípio ativo deverá ser ácido sulfuríco indicado para limpeza difícil de chassis, rodas e motores na proporção de diluição 1:40 (cada litro de produto adicionar 40 litros de água) | Uso do Lavador da Oficina | 80 | Balde de 20 litros |  |  |  |
| 21 | 030.01.0247 | Estopa de algodão branco  | Uso da Oficina Mecânica | 300 | Pacote de 01 kg |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **TOTAL**  | **R$**  |

**DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.**

**RAZÃO SOCIAL**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CNPJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **I.E.:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **I. M.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ENDEREÇO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **CEP**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEL/FAX: (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **E-MAIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**BANCO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AGÊNCIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CONTA CORRENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CARIMBO (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA):**

**ASSINAR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VALIDADE DA PROPOSTA:** Mínimo 60 (sessenta) dias.

- Declaro, para os devidos fins, que aceito todas as condições contidas no Edital de Licitação referente ao Pregão Presencial nº 005/2014.

###### ANEXO II - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2014**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e doze, na cidade de Registro, Estado de São Paulo, **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, sito na Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP, representada neste ato pelo **PREFEITO MUNICIPAL**, Senhor **GILSON WAGNER FANTIN**, brasileiro, casado, portador do RG. nº 4.395.421-0 – SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob o nº 632.751.399-91, residente e domiciliado à Rua Erico Veríssimo, nº 110, Jardim São Conrado, neste Município e Comarca de Registro, Estado de São Paulo, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e a empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sito na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda CNPJ/MF sob o nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representada neste ato por\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_(cargo que ocupa na empresa), doravante denominado **DETENTOR DA ATA**; para proceder, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.931 de 19 de setembro de 2001, Decreto Municipal nº 269/2000 de 04.09.00 alterada pelo Decreto Municipal nº 1098/2007 de 08.08.07, e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores e Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pela Lei Complementar Municipal nº 031/2007, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial por Registro de Preços n° 005/2014, resultado da licitação e homologada pela Prefeita Municipal de Registro, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens conforme consta no Anexo I do Edital, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecido pela empresa:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **QUANT** | **UNID.** | **DESCRIÇÃO** | **MARCA**  | **VALOR UNIT.** | **VALOR TOTAL** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **VALOR TOTAL DO ITEM 01** | **R$** |

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO REGISTRO DE PREÇOS

**AquisiçÃO de óleos lubrificantes E PRODUTOS DE LIMPEZA AUTOMOTIVAS PARA A FROTA MUNICIPAL PELO PERÍODO DE 12 MESES**, na modalidade de **PREGÃO**, por meio de sistema Presencial, através de Sistema de Registro de Preços (SRP).

A presente licitação visa o Registro de Preços para aquisições freqüentes, nos termos do Artigo 2º, I do Decreto nº 3.931 de 19.09.2001. Findo o processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (Doze) meses, a partir da sua assinatura, durante o qual o **ÓRGÃO GERENCIADOR** não será obrigado a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos ao **FORNECEDOR**, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

Os produtos deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Manutenção de Serviços Municipais sito a Av. Clara Gianotti de Souza nº 1195 - Bairro Vila Romão – Cidade de Registro/SP CEP 11900-000, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da nota de empenho emitida pelo Secretaria interessado.

Os produtos deverão ser entregues e descarregados por funcionários da empresa na Secretaria Municipal de Manutenção de Serviços Municipais sito a Av. Clara Gianotti de Souza nº 1195 - Bairro Vila Romão – Cidade de Registro/SP CEP 11900-000, no prazo acima estipulado, correndo por conta do adjudicatário as despesas decorrentes de embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão de obra, etc.

 A CONTRATADA obriga-se a fornecer os produtos de acordo com as especificações constante na **Planilha de Orçamento –** **ANEXO I**.

 O objeto da presente licitação, será recebido provisoriamente para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com a especificação. O objeto deverá ser entregue, no local e endereço a ser indicado pela municipalidade, de acordo com os subitens 12.1. e 12.2. deste Edital, acompanhada da respectiva nota fiscal/fatura.

 Constatadas irregularidades no objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) Na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

c) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

d) Na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da CONTRATANTE, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**CLÁUSULA QUARTA - DA GARANTIA DO MATERIAL**

O objeto da presente Ata de Registro de Preços tem garantia quanto a vícios ocultos ou defeitos da coisa, ficando o licitante vencedor responsável por todos os encargos decorrentes disso.

Faculta-se à PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO, checar junto aos fabricantes, os prazos de garantia das peças, constituindo inadimplência contratual o fato de a CONTRATADA oferecer garantia com prazos inferiores aos utilizados pelos fabricantes.

**CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

A Nota Fiscal/Fatura emitida pela Contratada, deverá ser entregue no Depto requisitante. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

O pagamento da Nota Fiscal somente será efetuado em uma das seguintes datas: 12, 20 ou 30/31, desde que a referida fatura, devidamente atestada, seja entregue no Depto. Municipal de Finanças e Controle Orçamentário com até 05 (cinco) dias de antecedência.

A Contratada não poderá protocolizar a Nota Fiscal/ Fatura antes do recebimento do objeto do certame por parte do Contratante.

As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subseqüente sem qualquer incidência de correção monetária.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

Ocorrendo reajustamento de preços, autorizado pelo Governo Federal, através das Distribuidoras de Derivados de Petróleo, os mesmos serão reajustados tendo como teto a variação do percentual resultante da diferença do preço fixado para o dia da apresentação da proposta e o dia da entrada em vigor do novo preço, aplicado sobre o preço proposto.

Na hipótese dos preços do petróleo vierem a ser reajustados pelo Governo Federal a CONTRATANTE passará a pagar os novos valores, para tanto a licitante deverá requerer o realinhamento de preços para manter a justa remuneração do fornecimento anexando documento pertinente que comprove tal reajuste. De maneira análoga, caso o Governo Federal venha a determinar redução, esses serão estendidos à CONTRATANTE.

Qualquer reajustamento de preços, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, ou de redução dos preços praticados no mercado. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, o **ÓRGÃO GERENCIADOR**, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento licitatório. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR,** os **FORNECEDOR**es registrados serão convocados para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

1 - Dos direitos

 Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

2 - Das Obrigações

Constituem obrigações da CONTRATANTE:

a) efetuar o pagamento ajustado; e

b) dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato.

c) prestar a CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários para o fornecimento dos produtos;

d) indicar o responsável pela fiscalização e acompanhamento do contrato.

e) Efetuar a troca de óleo lubrificante, nos veículos e máquinas desta Prefeitura, através da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos e Rurais – Garagem Municipal.

Constituem obrigações da CONTRATADA:

a) fornecer os produtos de acordo com as especificações do Edital de licitação, responsabilizando-se pela exatidão dos fornecimentos, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades;

b) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

c) apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

d) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato.

e) comunicar à CONTRATANTE no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento dos produtos contratados;

f) cumprir todas as orientações da CONTRATANTE para o fiel cumprimento do objeto licitado;

g) não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste contrato para terceiros;

h) sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;

i) aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, facultada a supressão além desse limite.

CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO

Não obstante o fato de que a vencedora ser a única e exclusiva responsável pelo fornecimento dos itens do objeto desta licitação, a Administração, através do Chefe de Controle e Utilização de Veículos ou pessoa responsável por ele indicada, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização no seu fornecimento.

CLÁUSULA NONA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Os participantes que ensejarem no retardamento da execução do certame, não mantiverem sua proposta, falharem ou fraudarem a execução da presente aquisição, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao MUNICÍPIO pelo infrator:

1. advertência, por escrito, sempre que ocorrer pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido;

2. multas sobre o valor total da nota de empenho:

a) de 5% pelo descumprimento das normas estabelecidas no presente processo ou normas estabelecidas por legislação pertinente;

b) de 1% caso ocorra qualquer irregularidades durante o fornecimento:

c) de 20% no caso de não assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS no prazo fixado no edital;

d) de 1% por dia de atraso que exceder o prazo fixado para o fornecimento.

2.1. A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.

3. Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração por período não superior a 02 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no Cadastro Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

4. Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, nos casos de falta grave, tais como frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do processo licitatório, com o intuito de obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação, devendo ser publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

5. A recusa injustificada do **FORNECEDOR** com propostas classificadas no pregão e indicadas para registro dos respectivos preços, ensejará na aplicação das sanções previstas no Edital.

6. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo, desde que requerido previamente e motivando tal pedido.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

c) tiver presentes razões de interesse público

O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados os contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida de pleno direito pela PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO, independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

 a) inexecução parcial ou total do contrato;

 b) decretação de falência, pedido de concordata, liquidação judicial ou extrajudicial ou suspensão pelas autoridades competentes das atividades da Contratada;

 c) inobservância de dispositivos legais;

 d) dissolução de empresa Contratada;

 e) nos demais casos previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

Nos casos de rescisão pelos incisos a) e/ou c) acima, a parte inadimplente será responsável pelo ressarcimento, a outra, dos eventuais prejuízos decorrentes da rescisão.

Por ato unilateral da CONTRATANTE, quando ocorrer:

1. O não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas da Ata de Registro de Preços, especificações técnicas, projetos ou prazos, tal como:
2. Descumprimento do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 sem prejuízo das sanções penais cabíveis;
3. Lentidão do seu cumprimento, levando a CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados;
4. Atraso injustificado no fornecimento dos produtos;
5. Paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE;
6. Subcontratação total ou parcial do objeto do contrato, ou associação da CONTRATADA com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem expressa anuência da CONTRATANTE;
7. Desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como, a de seus superiores.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de REGISTRO para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GILSON WAGNER FANTIN** Representante Legal

#  Prefeito Municipal P/ FORNECEDOR

P/ÓRGÃO GERENCIADOR

**Testemunhas:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome Nome:

R.G. R.G.

**VISTO DA ASSESSORIA JURÍDICA**

**ANEXO III - MODELO DE CREDENCIAMENTO**

**PROCESSO N.° 006/2014**

**PREGÃO PRESENCIAL N.° 005/2014 – REGISTRO DE PREÇOS**

A (nome da licitante), por seu representante legal (doc. ANEXO), inscrita no CNPJ sob n.° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, credencia como seu representante o Sr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RG. Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, na sessão pública de processamento do Pregão.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(LOCAL E DATA)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(REPRESENTANTE LEGAL)

**OBS.:**

**Assinatura(s) com firma(s) reconhecida(s) do(s) outorgante(s) com poderes para este fim conforme Contrato Social da sociedade.**

O credenciamento deverá vir acompanhado da documentação necessária para comprovação da validade do mesmo, conforme previsto no item 4 do Edital.

#### ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

**PROCESSO N.° 006/2014**

**PREGÃO PRESENCIAL N.° 005/2014 – REGISTRO DE PREÇOS**

Vimos pela presente apresentar a V. Senhoria, nossa documentação referente à licitação em epígrafe e declaramos que atendemos todos os requisitos de Habilitação, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à nossa habilitação.

Registro/SP, ...... de ........... de 2014.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante legal

(com carimbo da Empresa)

(DEVE SER EMITIDO EM PAPEL QUE CONTENHA A DENOMINAÇÃO OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA LICITANTE)

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

**A que se refere o artigo 2º do Decreto nº 42.911, de 6 de março de 1998.**

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no Processo Licitatório n.º 006/2014, PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS N.º 005/2014, declaro, que não possuímos no nosso quadro de funcionários, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, conforme preceitua o inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal c/c o inciso V do artigo 27, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

# Registro/SP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e assinatura do Representante legal

**Obs: Elaborar em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa**

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

**A**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**

**PROCESSO N.° 006/2014**

**PREGÃO PRESENCIAL N.° 005/2014 – REGISTRO DE PREÇOS**

**OBJETO: AquisiçÃO de óleos lubrificantes E PRODUTOS DE LIMPEZA AUTOMOTIVAS PARA A FROTA MUNICIPAL PELO PERÍODO DE 12 MESES**

Declaramos a inexistência de fato impeditivo quanto à habilitação para licitar ou contratar com a Administração Pública de qualquer esfera de Governo, bem como estamos cientes de que devemos declará-los quando ocorridos durante o certame.

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

Registro/SP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_de 2014.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e assinatura do representante legal

(carimbo da empresa)

**ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**A**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**

**PROCESSO N.° 006/2014**

**PREGÃO PRESENCIAL N.° 005/2014 – REGISTRO DE PREÇOS**

**OBJETO: AquisiçÃO de óleos lubrificantes E PRODUTOS DE LIMPEZA AUTOMOTIVAS PARA A FROTA MUNICIPAL PELO PERÍODO DE 12 MESES**

Declaro, sob penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na integra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial Registro de Preços nº 005/2014, realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO.

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

Registro/SP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_de 2014.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e assinatura do representante legal

(carimbo da empresa)

**ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Eu (nome completo) Portador(a) da Carteira de Identidade n° .......................................... e do C.P.F. n° ............................................. representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), declaro para os devidos fins, que assinarei o Contrato de Fornecimento referente a Modalidade de Licitação Pregão Presencial N° 005/2014.

# Registro/SP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e assinatura do representante legal

(carimbo da empresa)

**ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO EDITAL**

**A**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 005/2014 - REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 006/2014**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS** **PARA AquisiçÃO de óleos lubrificantes E MATERIAIS DE LIMPEZA AUTOMOTIVA PARA USO DA OFICINA MUNICIPAL, PELO PERÍODO DE 12 MESES. SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS MUNICIPAIS.**

Eu (nome completo) Portador(a) da Carteira de Identidade n° .......................................... e do C.P.F. n° ............................................. representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), declaro para os devidos fins, ter conhecimento e aceitar as condições estabelecidas no Edital acima referido, para cumprimento das obrigações do objeto da licitação.

# Registro/SP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e assinatura do representante legal

(carimbo da empresa)

**ANEXO X - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

Atendimento às Instruções n° 02/2008 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

 MUNICÍPIO de:

Órgão ou Entidade:

Contrato n° (de origem):

Objeto:
ÓRGÃO GERENCIADOR:

DETENTOR DA ATA:

Advogado(s):(\*)

Na qualidade de Órgão Gerenciador e Detentor da Ata, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Local e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Órgão Gerenciador

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Detentor da Ata

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído.

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET**

**PROCESSO N.° 006/2014**

**PREGÃO PRESENCIAL N.° 005/2014 – REGISTRO DE PREÇOS**

**OBJETO: Referente AquisiçÃO de óleos lubrificantes E PRODUTOS DE LIMPEZA AUTOMOTIVAS PARA A FROTA MUNICIPAL PELO PERÍODO DE 12 MESES**

**RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CNPJ. N.°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ENDEREÇO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-MAIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CIDADE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_\_ FONE:(------) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FAX: (-----)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PESSOA PARA CONTATO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DECLARO QUE RETIREI JUNTO A INTERNET, INTEGRALMENTE O EDITAL DA LICITAÇÃO ACIMA IDENTIFICADA.**

**LOCAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ASSINATURA**

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria, preencher o recibo de retirada do edital e remeter à Seção de Compras e Licitações da Secretaria Municipal de Administração, pelo tel/fax: 13-3821-2565 ou 13-3821-2591.

A não remessa do recibo, exime a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO, da responsabilidade da comunicação por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e/ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.