



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

### EDITAL

### PREGÃO PRESENCIAL

REGISTRO DE PREÇOS - Nº: 036/2014

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 069/2014

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, estabelecida à Rua José Antonio de Campos, 250 - Centro - Registro/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 45.685.872/0001-79, através da Senhora Secretaria Municipal de Administração, **DÉBORA GOETZ**, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, sistema de Registro de Preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos, incluindo o fornecimento de peças e acessórios genuínos e materiais necessários ao perfeito funcionamento dos veículos, incluindo mecânica, hidráulica e elétrica, lanternagem e pintura, balanceamento de rodas e alinhamento de direção, suspensão, borracharia, assistência de socorro mecânica, remoção com guincho, capotaria e tapeçaria, troca de óleo e lubrificantes, troca de filtros, reparo e troca de pneus e manutenção geral de tacógrafos, para manutenção da frota de veículos pertencentes à Prefeitura Municipal de Registro, conforme especificado no Termo de referência anexo I do presente edital. O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses. A presente licitação será processada e julgada sobre o maior desconto percentual por lote sobre a tabela de preços das montadoras para peças, maior desconto sobre os preços médios apurados pela municipalidade para os serviços de reboque. Considerando o percentual ofertado para peças, será aplicado o percentual de desconto para serviços de mão de obra, conforme tabela constante do anexo I - Termo de Referência.

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.931 de 19 de setembro de 2001, Decreto Municipal nº 269/2000 de 04.09.00, alterada pelo Decreto Municipal nº 1098/2007 de 08.08.07, e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores e **Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pela Lei Complementar Municipal nº 031/2007.**

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

convocatório e ANEXOS, que dele fazem parte integrante.

A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte (se for o caso) e os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos até o dia **29/04/2014**, no seguinte endereço: **Rua José Antônio de Campos nº 250 - Centro - Registro/SP - Secretaria Municipal de Administração.**

O **INÍCIO** do CREDENCIAMENTO se dará no dia **29/04/2014** a partir das **09:00 hs** e o **TÉRMINO** do CREDENCIAMENTO, se dará com a abertura do primeiro Envelope - Proposta de Preços, com início previsto para às **09:30** horas. Este horário poderá ser dilatado, desde que haja licitantes presentes a serem credenciados.

A sessão de processamento do pregão será realizada no seguinte local e endereço: **Prefeitura Municipal de Registro - Secretaria Municipal de Administração, sito a Rua José Antonio de Campos, 250 - Centro - Registro/SP**, iniciando-se no dia **29/04/2014** com início previsto para às **09:00 horas** e será conduzida pelo pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

Os envelopes contendo a Proposta, os documentos de Habilitação, a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e a declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte (se for o caso), serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, conforme a seguinte programação:

<b>DIA - 29/04/2014</b>	
<b>09:00 HORAS</b>	<b>RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (SE FOR O CASO) E OS ENVELOPES CONTENDO A PROPOSTA E OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.</b>
<b>09:00 HORAS</b>	<b>ÍNICIO DO CREDENCIAMENTO</b>
<b>09:30 HORAS</b>	<b>TÉRMINO do CREDENCIAMENTO, se dará com a abertura do primeiro Envelope - Proposta de Preços, com início previsto para as 09:30 horas. Este horário poderá ser dilatado, desde que haja licitantes presentes a serem credenciados.</b>
<b>17:00 HORAS</b>	<b>ENCERRAMENTO DA SESSÃO</b>

a) A programação acima e seus respectivos horários poderão sofrer



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

alterações em virtude do desenvolvimento da sessão. O Pregoeiro informará previamente a mudança da programação e dos horários para ciência de todos os participantes.

### 1 - DO OBJETO.

**PREGÃO PRESENCIAL - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** objetivando contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos, incluindo o fornecimento de peças e acessórios genuínos e materiais necessários ao perfeito funcionamento dos veículos, incluindo mecânica, hidráulica e elétrica, lanternagem e pintura, balanceamento de rodas e alinhamento de direção, suspensão, borracharia, assistência de socorro mecânica, remoção com guincho, capotaria e tapeçaria, troca de óleo e lubrificantes, troca de filtros, reparo e troca de pneus e manutenção geral de tacógrafos, para manutenção da frota de veículos pertencentes à Prefeitura Municipal de Registro, conforme especificado no Termo de referência anexo I do presente edital. O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses. A presente licitação será processada e julgada sobre o maior desconto percentual por lote sobre a tabela de preços das montadoras para peças, maior desconto sobre os preços médios apurados pela municipalidade para os serviços de reboque. Considerando o percentual ofertado para peças, será aplicado o percentual de desconto para serviços de mão de obra, conforme tabela constante do anexo I - Termo de Referência.

**Não serão aceitos peças ou acessórios reconicionados.**

1.2 - Os valores constantes do anexo I são estimativas de consumo, não se obrigando a Administração à contratação.

### 2 - DO PREÇO.

2.1 - Estima-se o valor total máximo desta licitação com aquisição de peças e serviços de mão de obra e serviços de guincho, os valores correspondentes:



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA DAS MONTADORAS DOS VEÍCULOS	VL ESTIMADA DE DESPESAS A SEREM REALIZADAS NO PERÍODO DE 12 MESES.
1	1	PEÇAS	VEÍCULOS LEVES MARCA: FIAT	98.000,00
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS LEVES MARCA: FIAT	42.000,00
2	1	PEÇAS	VEÍCULOS LEVES MARCA: FORD	28.000,00
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS LEVES MARCA: FORD	12.000,00
3	1	PEÇAS	VEÍCULOS LEVES MARCA: GM	35.000,00
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS LEVES MARCA: GM	15.000,00
4	1	PEÇAS	VEÍCULOS LEVES MARCA: LAND ROVER	7.000,00
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS LEVES MARCA: LAND ROVER	3.000,00
5	1	PEÇAS	VEÍCULOS LEVES MARCA: PEUGEOT	7.000,00
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS LEVES MARCA: PEUGEOT	3.000,00



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

6	1	PEÇAS	VEÍCULOS LEVES MARCA: VW	31.500,00
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS LEVES MARCA: VW	13.500,00
7	1	PEÇAS	VEÍCULOS LEVES MARCA:RENAULT	14.000,00
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS LEVES MARCA:RENAULT	6.000,00
8	1	PEÇAS	VEÍCULOS LEVES MARCA: MITSUBISHI	3.500,00
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS LEVES MARCA: MITSUBISHI	1.500,00
9	1	PEÇAS	VEÍCULOS MOTOCICLETA MARCA HONDA	700,00
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS MOTOCICLETA MARCA HONDA	300,00
10	1	PEÇAS	VEÍCULOS MOTOCICLETA MARCA: SUZUKI	700,00
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS MOTOCICLETA MARCA: SUZUKI	300,00
11	1	PEÇAS	VEÍCULOS PESADO FORD	21.000,00
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS PESADO FORD	9.000,00



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

12	1	PEÇAS	VEÍCULOS PESADO GM	3.500,00
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS PESADO GM	1.500,00
13	1	PEÇAS	VEÍCULOS PESADO SCANIA	7.000,00
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS PESADO SCANIA	3.000,00
14	1	PEÇAS	VEÍCULOS PESADO VW	10.500,00
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS PESADO VW	3.500,00
15	1	PEÇAS	VEÍCULOS PESADO TOYOTA	7.000,00
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS PESADO TOYOTA	3.000,00
16	1	PEÇAS	VEÍCULOS PESADO VOLARE	24.500,00
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS PESADO VOLARE	10.500,00
17	1	PEÇAS	VEÍCULOS PESADO MERCEDEZ BENZ	7.000,00
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS PESADO MERCEDEZ BENZ	3.000,00



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



### Secretaria Municipal de Administração

18	1	PEÇAS	VEÍCULOS PESADO IVECO	8.400,00
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS PESADO IVECO	3.600,00
19	1	PEÇAS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS VOLVO	21.000,00
	2	SERVIÇOS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS VOLVO	9.000,00
20	1	PEÇAS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS FIAT ALLIS	31.500,00
	2	SERVIÇOS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS FIAT ALLIS	13.500,00
21	1	PEÇAS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS CATERPILLAR	7.000,00
	2	SERVIÇOS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS CATERPILLAR	3.000,00
22	1	PEÇAS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS CASE	21.000,00
	2	SERVIÇOS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS CASE	9.000,00
23	1	PEÇAS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS RANDON	20.000,00
	2	SERVIÇOS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS RANDON	500,00



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



### Secretaria Municipal de Administração

24	1	PEÇAS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS NEW HOLLAND	10.000,00
	2	SERVIÇOS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS NEW HOLLAND	500,00
25	1	PEÇAS	LINHA AGRICOLA NEW HOLLAND	10.500,00
	2	SERVIÇOS	LINHA AGRICOLA NEW HOLLAND	4.500,00
26	1	PEÇAS	LINHA AGRICOLA VALMET	3.500,00
	2	SERVIÇOS	LINHA AGRICOLA VALMET	1.500,00
27	1	PEÇAS	LINHA AGRICOLA MASSEY FERGURSON	3.500,00
	2	SERVIÇOS	LINHA AGRICOLA MASSEY FERGURSON	1.500,00
28	1	SERVIÇOS	Serviços de Reboque (guincho) para veículos leves	3.150,00
29	2	SERVIÇOS	Serviços de Reboque (guincho) para veículos pesados	4.000,00
30	3	SERVIÇOS	Serviços de Reboque (guincho) linha Agrícolas	5.150,00
<b>TOTAL R\$</b>				<b>631.300,00</b>





**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

**VALOR TOTAL ESTIMADO R\$ 631.300,00 (seiscentos e trinta e um mil e trezentos reais).**

2.2 - Os valores indicados no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA** foram apurados para efeito de estimativa do valor do objeto em licitação, não vinculando as concorrentes, que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, atendidos os fatores e critérios de julgamento estabelecidos neste ato convocatório.

2.3 - O critério de julgamento será o de maior desconto percentual ofertado para os itens 01 constantes dos lotes 01,02,03,04,05,06,07,08,09,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22, 23,24,25,26 e 27. Considerando os percentuais ofertados para os itens 01 dos lotes acima descritos, será aplicado o percentual de desconto para os itens 02 dos mesmos lotes, conforme tabela constante do Anexo I - Termo de Referencia. Para os lotes 28, 29 e 30, será vencedora a proposta que ofertar o maior desconto sobre os valores apurados pela municipalidade.

2.4 - Os preços para efetivação dos cálculos das **PEÇAS E ACESSÓRIOS NOVOS E GENUÍNOS**, serão baseados nos maiores descontos por lote sobre a tabela de preços das montadoras.

2.4.1 Para apuração dos valores da HORA TÉCNICA e SERVIÇOS DE GUINCHO, a Prefeitura Municipal de Registro efetuou orçamentos junto a empresas do ramo de atividade do objeto da licitação, e apurou um preço médio da hora técnica e km rodado (para serviços de guincho), correspondente à:

LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA MONTADORAS DOS VEÍCULOS	Valores médios apurados pela municipalidade para serviços de mão de obra (mecânica).
1	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS LEVES MARCA: FIAT	100,00
2	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS LEVES MARCA: FORD	100,00



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
 Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

3	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS LEVES MARCA: GM	100,00
4	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS LEVES MARCA: LAND ROVER	100,00
5	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS LEVES MARCA: PEUGEOT	100,00
6	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS LEVES MARCA: VW	100,00
7	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS LEVES MARCA: RENAULT	100,00
8	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS LEVES MARCA: MITSUBISHI	100,00
9	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS MOTOCICLETA MARCA HONDA	100,00
10	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS MOTOCICLETA MARCA: SUZUKI	100,00
11	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS PESADO FORD	150,00
12	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS PESADO GM	150,00
13	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS PESADO SCANIA	150,00
14	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS PESADO VW	150,00



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

15	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS PESADO TOYOTA	150,00
16	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS PESADO VOLARE	150,00
17	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS PESADO MERCEDEZ BENZ	150,00
18	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS PESADO IVECO	150,00
19	2	SERVIÇOS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS VOLVO	220,00
20	2	SERVIÇOS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS FIAT ALLIS	220,00
21	2	SERVIÇOS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS CATERPILLAR	220,00
22	2	SERVIÇOS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS CASE	220,00
23	2	SERVIÇOS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS RANDON	220,00
24	2	SERVIÇOS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS NEW HOLLAND	220,00
25	2	SERVIÇOS	LINHA AGRICOLA NEW HOLLAND	165,00
26	2	SERVIÇOS	LINHA AGRICOLA VALMET	165,00



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
 Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

27	2	SERVIÇOS	LINHA AGRICOLA MASSEY FERGURSON	165,00
28	1	SERVIÇOS	Serviços de Reboque (guincho) para veículos leves	3,15
29	2	SERVIÇOS	Serviços de Reboque (guincho) para veículos pesados	4,00
30	3	SERVIÇOS	Serviços de Reboque (guincho) linha Agrícolas	5,15

2.5 O percentual de desconto para a hora técnica, será aplicado conforme o percentual de desconto ofertado para as peças e acessórios, conforme tabela constante do Anexo I Termo de Referência.

2.5.1 - Para os Serviços de Guincho será considerado o maior desconto ofertado sobre o valor apurado pela municipalidade.

2.6 - É vedado o fornecimento de peças e ou acessórios reconicionados.

2.7 - O desconto ofertado é de inteira responsabilidade do licitante, devendo observar com rigor, quando da elaboração da proposta.

### 3 - DO ORÇAMENTO PARA FORNECIMENTO.

3.1 - A DETENTORA DA ATA deverá apresentar orçamento prévio das **PEÇAS E ACESSÓRIOS NOVOS E GENUÍNOS** assim também como a(s)os quantitativos estimados de **HORA(S) TÉCNICA(S) e KM A SER PERCORRIDO PARA SERVIÇOS DE GUINCHO (estimado)**, com seus valores correspondentes já aplicado o percentual de desconto ofertado na licitação, para análise e aprovação da CONTRATANTE, constando, o nome da peça e, no que couber, capacidade, referência, modelo, etc., de acordo com o preço padrão tabela da montadora.

3.2 - A CONTRATANTE (Órgão Gerenciador) poderá recusar o orçamento, pedir sua revisão ou aceitá-lo parcialmente,



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

comprometendo-se a Detentora da Ata a fornecer e ou executar o(s) serviço(s) no que for aprovado em todo ou em parte.

3.3 - A DETENTORA DA ATA deverá atender às solicitações parceladamente, qualquer que seja a quantidade solicitada.

3.4 - Não serão aceitas exigências de faturamentos mínimos.

3.5 - A empresa DETENTORA DA ATA para os (lotes 28,29 e 30) serviços de guincho, deverá(ão) buscar o(s) veículo(s) onde ele(s) apresente ou apresentarem o(s) defeito(s) impossibilitando-o(s) de prosseguir(em), e deixá-lo(s) no local indicado pelo Órgão Gerenciador.

### 4 - DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

4.1 - A **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** a ser firmada entre a Prefeitura do Município de Registro e o(s) vencedor(es) do certame, terá **validade de 12 (doze) meses**, a partir da data da assinatura.

4.2 - Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Registro não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro, preferência de fornecimento em igualdade de condições.

4.3 - O cancelamento do Registro de Preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços e Art. 78, com as consequências previstas no art. 80 lei federal 8666/93.

### 5 - DA PARTICIPAÇÃO.

5.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem a todas as exigências constantes deste Edital.

5.2 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresa:

5.3 - Quem estiver sob processo de recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução;

5.4 - Que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Registro ou com a Administração



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

Pública, ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, inciso IV da Lei nº 8.666/93;

5.5 - Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, quaisquer outras formas de constituição em grupo;

5.6 - Estrangeiras que não funcionem no País.

### **6 - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO.**

6.1 - Todos os licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por intermédio de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de credenciamento, identificar-se exibindo o original da carteira de identidade ou outro documento equivalente.

6.2 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Tratando-se de **representante legal**, (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de **procurador**, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço/desconto, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

6.3 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

6.4 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

6.4.1 - O representante poderá ser substituído a qualquer momento



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

---

por outro devidamente credenciado.

6.5 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

6.6 - O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços/desconto, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço/desconto apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço/menor desconto percentual ofertado.

6.7 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de um licitante no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.

6.8 - A título de sugestão, o Edital traz em seu **Anexo IV**, modelo de credenciamento.

6.9 - Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados.

### **7 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA, E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

7.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no **Anexo V** do Edital deverá ser **apresentada fora** dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

7.2 - Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

7.2.1 - Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO VIII** deste Edital, e **apresentada fora** dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

7.3 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

proponente, os seguintes dizeres:

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**  
**ENVELOPE N° 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS N° 036/2014**  
**PROCESSO N° 069/2014**  
**ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA PREVISTA PARA ÀS 09:00 horas do dia**  
**29/04/2014**  
**NOME DA PROPONENTE:**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**  
**ENVELOPE N° 02 – HABILITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS N° 036/2014**  
**PROCESSO N° 069/2014**  
**ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA PREVISTA PARA ÀS 09:00 horas do dia**  
**29/04/2014**  
**NOME DA PROPONENTE:**

7.4 - A proposta deverá ser elaborada preferencialmente, em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada, e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração, preferencialmente com suas páginas numeradas seqüencialmente.

7.5 - Os documentos necessários à habilitação e credenciamento (no que couber), deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, cópia autenticada de publicação por órgão da Imprensa Oficial, conforme artigo 32 da Lei Federal nº 8666/93, atualizada pela Lei Federal nº 8883/94, ou ainda emitidos via INTERNET, condicionados à verificação da sua autenticidade pelo Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio.

7.5.1 - **As licitantes que desejarem a autenticação de seus documentos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio**, deverão comparecer à Administração Municipal com um dia de antecedência a entrega dos envelopes e será cobrada a taxa para tal serviço, de conformidade com a Lei Complementar Municipal nº 024/2006 (Anexo VIII item 3) - Autenticação de documentos, por documento: **R\$ 2,88** (dois reais e oitenta e oito centavos).

### **8 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA.**

8.1 - A proposta de preço deverá ser elaborada conforme o modelo





**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

de Proposta – **Anexo II** deste Edital, que deverá conter os seguintes elementos:

- a) A denominação, CNPJ, Inscrição Estadual, Inscrição Municipal, endereço/CEP, telefone/fax, e-mail, conta bancária e data;
- b) Número do Pregão;
- c) Descrição do objeto da presente licitação, de forma clara e sucinta, em conformidade com as especificações constantes do Item 1 do edital e no Anexo I – Termo de referência;
- d) A empresa deverá indicar para os itens 01 dos lotes 01,02,03,04,05,06,07,08,09,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22, 23,24,25,26 e 27, da planilha de preços Anexo II o percentual de desconto proposto, considerando a tabela de preços das montadoras; Com base no desconto proposto para o item 01 dos lotes acima descritos, será aplicado o percentual de desconto para os itens 02 dos mesmos lotes, conforme tabela constante do Anexo I – Termo de Referência; Para os lotes 28, 29 e 30, a empresa deverá ofertar desconto percentual sobre o valor médio apurado pela municipalidade.
- e) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias;
- f) Assinatura do representante legal da empresa;
- g) indicação do representante legal que firma a proposta e sua assinatura.

8.2 - Cada concorrente deverá computar, no desconto que ofertar (*percentual de desconto*), todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes das legislações trabalhista, fiscal e previdenciária a que se sujeita.

8.3 - Os percentuais de descontos ofertados deverão ser equivalentes aos praticados no mercado, na data da apresentação da proposta.

8.4.- Os descontos percentuais ofertados permanecerão fixos e irreajustáveis.

8.5 - A apresentação da proposta implicará, por si só, na aceitação tácita de todas as cláusulas deste edital e dos termos da Lei Federal nº 10.520/02 e da Lei Federal nº 8.666/93 e suas



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

alterações e a Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, no que couber e demais normas suplementares aplicáveis.

### 9 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 02 "HABILITAÇÃO".

9.1 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta nos respectivos cadastros.

9.2 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante.

9.3 - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condições de participação.

9.4 - Não ocorrendo inabilitação, a documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificadas em primeiro lugar será verificada.

9.5 - Para efeitos de habilitação, **todos** os licitantes que ofertarem maior desconto, **inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte**, deverão apresentar dentro do envelope nº 02 - habilitação os seguintes documentos:

#### 9.5.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA (art. 28 da Lei nº 8.666/93):

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.5.1.1. **Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 9.5.1. não precisarão constar no Envelope nº 02**



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

"Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

### 9.5.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (art. 29 da Lei nº 8.666/93):

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
- c1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- d) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, de Regularidade em relação aos Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda do domicílio ou sede da licitante; e
- e) Certidão Negativa **ou** Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças do domicílio ou sede da licitante;
- f) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (**INSS**) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- g) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943 (Acessar o link [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao)).
- g1) A Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho será atualizada pela Comissão de Licitações no momento de apresentação dos documentos de habilitação.



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

9.5.2.1 - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura da Ata da Registro de Preços** (LC nº 123, art. 42);

9.5.2.2 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, **deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição** (LC nº 123, art. 43, caput);

9.5.2.3 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **2 (dois) dias úteis, a contar do momento em que o licitante for declarado vencedor do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a **regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa** (LC nº 123, art. 43, § 1º);

9.5.2.4 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 9.5.2.3, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes **para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII da Lei nº 10.520/02 ou revogar a licitação** (LC nº 123, art. 43, § 2º).

### **9.5.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (art. 31 da Lei nº 8.666/93) :**

a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a 90 (noventa) dias da data prevista para a apresentação dos envelopes.

b) Balanço Patrimonial, termos de abertura e encerramento e demonstrações contábeis do último exercício social, devidamente assinados pelo contador e pelo sócio responsável ou equivalente, com suas folhas devidamente numeradas e com o devido registro na Junta Comercial e, quando se tratar de sociedade por ações, devidamente publicado na imprensa oficial, que comprovem a boa situação financeira da interessada, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, aceitando-se a apresentação de Balanço de Abertura para as licitantes com menos de 01 (um) ano de existência;



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

c) Será considerada em boa situação financeira a licitante que demonstrar possuir resultado igual ou superior a 1,0 (um vírgula zero) em cada um dos seguintes índices:

Índice de Liquidez Geral (LG)

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável à Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível à Longo Prazo}}$$

Índice de Solvência Geral (SG)

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível à Longo Prazo}}$$

Índice de Liquidez Corrente (LC)

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

d) Caso algum índice do item 9.5.3 letra "c" do edital seja menor que 1,0 (um vírgula zero), a licitante deverá comprovar um patrimônio líquido mínimo de 10% do valor estimado da contratação (item 1.2), (para empresas que cotarem todos os lotes), conforme artigo 31, parágrafo 3º, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

D1) Considerando que a licitação será processada por lote, a licitante poderá comprovar patrimônio líquido mínimo de 10%, do valor correspondente ao de sua proposta, quando não atingir o índice de 1,0 para o lote escolhido.

### 9.5.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, com o objeto da licitação, que deverá ser apresentada através de no mínimo 01 (uma) certidão, ou atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento/prestação de serviços semelhantes às licitadas, de forma satisfatória, do lote escolhido.



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

---

b) A(s) licitante(s) deverá(ão) apresentar a relação explícita e declaração formal do licitante relativa a disponibilidade para o cumprimento do objeto contratual, de acordo com parágrafo 6º. do art. 30 da Lei 8.666/93, relativa a comprovação da qualificação operacional da licitante, através da indicação das instalações, aparelhamento e do pessoal técnico adequado e disponível para a realização do objeto da licitação, bem como a qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos.

As licitantes que cotarem os lotes 01,02,03,04,05,06,07 e 08 (linha Leve) deverão apresentar declaração que seu pátio é coberto e tem capacidade de guardar no mínimo 05 (cinco) veículos da contratada. Que possui ou possuirá no mínimo os equipamentos como segue: 04 elevadores, máquina de balanceamento de coluna, máquina de balanceamento local, máquina de desmontar e montar pneus de aro 13 ao 22, aparelho para diagnóstico computadorizado gasolina/álcool/diesel, 04 chaves de impacto pneumática para linha leve, rampa pneumática, 02 macacos hidráulicos para cambio linha leve, macaco hidráulico para tirar motor, Equipamento para montar e desmontar caixa de direção hidráulica e mecânica, torno 1,20 m, equipamentos para montar e desmontar freios ABS, máquina de desmontar amortecedor, máquina de desmontar mola, máquina de solda elétrica e oxigênio, relógio aferidor de disco de freio, máquina de alinhamento de direção, equipamento de cambagem e caster, Equipamento para aferir eixo traseiro, máquina de limpeza de freio, furadeira de bancada, máquina de limpeza de sistema de arrefecimento, máquina de limpeza de bico injetor, máquina de limpeza de corpo de borboleta, máquina de limpeza do atuador, máquina de corte de escapamento local, e máquina de teste de bateria. Relação do pessoal técnico responsáveis pela execução dos serviços objeto do futuro contrato, assim também, como a qualificação de cada um dos membros da equipe técnica, devendo ser comprovada, que pelo menos um dos membros tenha certificado de conclusão de cursos de especialização em mecânica básica, introdução à elétrica e injeção eletrônica.

As licitantes que cotarem os lotes 11,12,13,14,15,16,17 e 18 deverão apresentar declaração que seu pátio é coberto e tem capacidade de guardar no mínimo 05 (cinco) veículos da contratada. Que possui ou possuirá no mínimo os equipamentos como segue: Aparelho para diagnóstico eletrônico para linha diesel, máquinas de solda, máquina de soltar e apertar grampo de mola, sacador de rodas, chave de impacto pneumática, guincho hidráulico, bancada de montagem de cambio, relógio medidor de pressão do motor, máquina



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

pneumática para engraxar e bomba pneumática para abastecimento de óleo lubrificante. Relação do pessoal técnico responsáveis pela execução dos serviços objeto do futuro contrato, assim também, como a qualificação de cada um dos membros da equipe técnica, devendo ser comprovada, que pelo menos um dos membros tenha certificado de conclusão de cursos de especialização em mecânica básica.

As licitantes que cotarem os lotes 19,20,21,22,23,24,25,26 e 27 deverão apresentar declaração que seu pátio é coberto e tem capacidade de guardar no mínimo 03 (três) veículos da contratada. Que possui ou possuirá no mínimo os equipamentos como segue: manômetros indicadores de pressão hidráulica, tocha de chanfragem, calibrador de bicos injetores, medidor de taxa de compressão de motores diesel, torno mecânico 2,50 ml, máquina de solda elétrica, máquinas de solda MIG MAG, máquina de prensar mangueira hidráulica, prensa de 60 toneladas (mínimo), máquina de polycorte, furadeira/fresadora, carrinho para desmontar embreagem, carrinho para desmontar câmbio, carrinho para desmontar motor, estufa para pintura (adequada aos serviços objeto da licitação). Relação do pessoal técnico responsáveis pela execução dos serviços objeto do futuro contrato, assim também, como a qualificação de cada um dos membros da equipe técnica, devendo ser comprovada, que pelo menos um dos membros tenha certificado de conclusão de cursos de especialização em mecânica básica.

Os documentos comprobatórios referente a declaração item 9.5.4 "b" serão devidas pelas as empresas **vencedoras do certame**, que deverão comprovar até o momento da assinatura da Ata. Caso a Prefeitura Municipal de Registro julgue necessário, será realizada diligência nas instalações da empresa.

### 9.5.5 – OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que não possui no seu quadro de funcionários, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, conforme preceitua o inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal c/c o inciso V do artigo 27, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, conforme modelo do **Anexo VI**;

b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública. **(Modelo Anexo VII)**.

c) Declaração de conhecimento das informações e que aceita todas as condições do Edital, para cumprimento das obrigações do objeto da licitação.

d) Indicação do responsável ou responsáveis que assinarão a Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação, com a qualificação completa e cargo que ocupa ou ocupam na empresa, nº do CPF e, se procurador o instrumento de mandato.

### 9.5.6 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO.

9.5.6.1 - Os documentos (para credenciamento e habilitação) deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio, conforme item 7.5.1.

9.5.6.2 - Todos os documentos expedidos pelo licitante deverão estar assinados por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do assinante.

9.5.6.3 - A aceitação dos documentos obtidos via Internet, ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, pela Equipe de Apoio ao Pregoeiro.

9.5.6.4 - Todos os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente com o número do CNPJ e endereço respectivo.

9.5.6.5 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

9.5.6.6 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.5.6.7 - Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute





**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
 Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

a futura Ata de Registro de Preços, deverá comprovar a regularidade fiscal de ambos os estabelecimentos, conforme item 9.5.2.

9.5.6.8 - A entrega de documento de habilitação que apresente falha não sanável na sessão acarretará a **INABILITAÇÃO** do licitante, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto nos itens 9.5.2.3 deste edital.

9.5.6.10 - O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta na Internet junto aos **sites** dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico, devendo para todos os fins, constar às chaves de autenticação para que se possa verificar a autenticidade dos mesmos.

### 10 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO.

10.1 - No horário e local indicados neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 6.

10.2 - Aberta a sessão pública do Pregão, com a conferência dos documentos de credenciamento das interessadas, serão recebidos pelo Pregoeiro os envelopes **PROPOSTA DE PREÇO** e **DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**.

10.3 - Após a entrega dos envelopes não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

10.4 - Verificada a regularidade formal dos envelopes, estes serão rubricados pelos membros da Equipe de Apoio, Pregoeiro e representantes dos licitantes. Os participantes deverão entregar ao Pregoeiro a declaração nos moldes do **ANEXO V**. Em prosseguimento, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes nº 1 (PROPOSTA DE PREÇO), e seus conteúdos serão analisados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, no que tange a sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento convocatório.

10.5 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências essenciais deste edital e seus anexos, considerando-se como tais as que não possam ser atendidas na própria sessão pelo



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

licitante, por simples manifestação de vontade de seu representante.

10.6 - As demais propostas serão classificadas provisoriamente em ordem crescente, pelo maior desconto percentual. Será considerada, para efeito de julgamento da proposta, o maior desconto para os itens 01 dos lotes 01,02,03,04,05,06,07,08,09,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22, 23,24,25,26 e 27. Com base nos descontos oferta os itens 01 dos lotes acima descritos, serão aplicados os percentuais de descontos para os itens 02 dos mesmos lotes, conforme tabela constante do anexo I - Termo de Referência. Para os lotes 28,29 e 30, serão consideradas para efeito de classificação, o maior desconto ofertado nos preços apurados pela municipalidade.

10.7 - Definida a classificação provisória, será registrada na ata da sessão pública, o resumo das ocorrências até então havidas, consignando-se o rol de participantes, percentuais de descontos ofertados, propostas eventualmente desclassificadas e fundamentação para sua desclassificação e a ordem de classificação provisória.

10.8 - O Pregoeiro abrirá oportunidade para o oferecimento de sucessivos lances verbais aos representantes dos licitantes cujas propostas estejam classificadas no intervalo compreendido entre o maior desconto e o desconto inferior àquele em até 10% (dez por cento), repetindo-se o procedimento para cada uma das propostas classificadas na forma do item 10.7.

10.8.1 - Não havendo pelo menos **3 (três)** propostas nas condições definidas no item anterior, serão chamadas a dar lances verbais os representantes dos licitantes que apresentarem as melhores propostas, até o máximo de 3 (três), quaisquer que sejam os preços/descontos ofertados.

10.9 - O Pregoeiro abrirá oportunidade para a repetição de lances verbais, respeitadas as sucessivas classificações provisórias, até o momento em que não sejam ofertados novos lances.

10.10 - Não serão aceitos lances cujos percentuais forem menores do que último lance que tenha sido anteriormente ofertado, bem como 2 (dois) lances do mesmo valor, prevalecendo, nesse caso, aquele que foi ofertado primeiro.



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

---

10.11 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

10.12 - Declarada encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro procederá à classificação definitiva das propostas exclusivamente pelo critério de **MAIOR DESCONTO POR LOTE (para os lotes de 01 a 27 - item 01)** e maior desconto ofertado sobre os valores apurados pela municipalidade para os lotes 28,29 e 30, consignando-a em ata.

10.13 - Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos (LC nº 123, art. 44, *caput*):

10.13.1 - Entende-se por **empate** aquelas situações em que os preços/descontos apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5%** (cinco por cento) superiores ao melhor preço/desconto apresentado (LC nº 123, art. 44, § 2º);

10.13.2 - A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior/desconto superior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado (LC nº 123, art. 45, inc. I);

10.13.2.1 - Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão (LC nº 123, art. 45, § 3º);

10.13.2.2 - Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.13.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta (LC nº 123, art. 45, inciso III);

10.13.2.3 - Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não exercer seu direito de cobertura da proposta de menor valor/menor desconto, serão convocadas as remanescentes que se enquadrarem no limite disposto no item 10.13.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito (LC nº 123, art. 45, inciso II);



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

---

10.13.2.4 - O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

10.14 - Uma vez exercido o direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, observados os limites e a forma estabelecidos neste edital, não sendo apresentada por elas proposta de preço inferior/maior desconto, será declarada a melhor proposta de preço aquela originalmente vencedora da fase de lances (LC nº 123, art. 45, § 1º);

10.15 - Nesta oportunidade será verificada a compatibilidade do menor preço/maior desconto alcançado.

10.16 - O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o autor do maior desconto para que seja obtido desconto melhor.

10.17 - Havendo negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do percentual negociado, decidindo motivadamente a respeito.

10.18 - Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o envelope de documentação para habilitação do licitante classificado em primeiro lugar.

10.19 - Estando a documentação de habilitação incompleta e/ou incorreta e/ou contrariando qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará o licitante **INABILITADO**.

10.19.1 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, efetivamente entregues, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto no item 9.5.2.3 deste edital.

10.19.2 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

10.19.3 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será **INABILITADO**.



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

10.20 - Sendo considerado inabilitado o licitante cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro prosseguirá na abertura do envelope de documentação de habilitação do licitante classificado em segundo lugar, e assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de um dos licitantes classificados, sem prejuízo de nova análise e negociação dos preços/percentuais ofertado.

10.21 - Constatando-se o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante classificado e habilitado, será declarado vencedor do certame, abrindo-se, neste momento, a oportunidade para manifestação da intenção de interpor recurso aos licitantes, nos termos da cláusula 11 deste instrumento.

10.22 - Na ausência de recursos ou decididos estes, observados os trâmites legais, será adjudicado o objeto da licitação ao licitante vencedor e homologado o certame.

10.23 - Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação dos licitantes desclassificados poderão ser devolvidos aos seus representantes na própria sessão, salvo se houver, no momento oportuno, manifestação de interesse de interpor recurso, hipótese em que ficarão retidos com o Pregoeiro, até ulterior deliberação.

Os envelopes dos licitantes classificados, não declarados vencedores do certame, permanecerão sob custódia do Pregoeiro até o efetivo cumprimento da obrigação pelo licitante adjudicatário.

10.24 - Da sessão pública deste Pregão, será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos praticados, a qual, após ciência dos interessados, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, demais membros da Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

10.25 - O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

### **11 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.**

11.1 - Com antecedência de até **2 (dois) dias úteis** da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

---

11.2 - As impugnações devem ser protocoladas na sede da Prefeitura Municipal sito à Rua José Antonio de Campos, 250 - Centro - Registro/SP - CEP 11900-000, dirigidas ao subscritor deste Edital.

11.2.1 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

11.3 - A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

11.4 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.5 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

11.6 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

11.7 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

11.8 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.9 - A adjudicação será feita considerando-se o maior desconto ofertado por lote.

11.10 - As razões de recurso deverão ser protocolizadas, no prazo supra, junto ao Setor de Licitações, no endereço indicado no preâmbulo do presente edital, nos dias úteis, das 08:00 às 17:30



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

horas, sob pena de configurar-se a desistência da intenção de recurso manifestada na sessão pública.

### 12 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

12.1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração da Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital como Anexo III.

12.1.1 - Se, por ocasião da formalização da Ata de Registro de Preços, as certidões de regularidade de débito do(s) adjudicatário(s) perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional (Receita Federal), estiverem com os prazos de validade vencidos, esta Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

12.1.1.1 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, comprovar a situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena da contratação não se realizar;

12.1.2 - Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 12.1.1 ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, serão convocados, pela ordem de classificação das propostas, os demais licitantes classificados, com vistas à celebração da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das sanções ao licitante faltante.

12.1.3 - O adjudicatário deverá assinar a Ata, no prazo de **05 (cinco) dias corridos** contados da data da convocação, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período a critério da Administração, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.1.4 - Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura a Ata, a **regularidade fiscal**, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, a contar do momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

Administração, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

12.2 - A Administração poderá obrigar a Detentora da Ata a corrigir ou substituir, à suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da Ata, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade dos produtos/serviços contratados.

12.3 - A ata de Registro de Preços poderá ser rescindida nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela lei e neste ato convocatório.

12.4 - A Ata terá vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir da sua assinatura.

12.5 - A empresa se obriga a manter, durante toda a execução da Ata, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso da Ata, algum documento perder a validade.

12.6 - O foro da Ata será o da Comarca de Registro/SP.

12.7 - Os Fornecedores incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos ou termo equivalente que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata de Registro de Preços.

12.8 - A existência de preços/descontos registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

### **13 - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.**

13.1 - Os objetos/serviços previstos para o presente certame deverão ser executados em **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura da Ata, conforme descrito no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA** deste edital.





**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## **Secretaria Municipal de Administração**

13.1.1 - Os serviços de mão de obra (mecânica) deverão ser executados no perímetro do município de Registro, para tanto, a empresa vencedora do certame deverá possuir oficina dentro do perímetro do município. Justifico a exigência, considerando o princípio da economicidade e a inviabilidade de se deslocar veículos quebrados para manutenção e outros municípios, o que tornaria-se oneroso para a municipalidade.

13.2 - A prestação dos serviços de manutenção (descritos no item 1 do edital) com fornecimento de peças/serviços, deverão ser executados em no máximo, 02 (dois) dias úteis, contados a partir do recebimento do pedido de compra/autorização para realização dos serviços. Salvo serviços de grande complexidade, que deverá ser informado a contratante o prazo de sua execução. A contratante poderá autorizar a dilatação do prazo, caso sua equipe técnica julgue o novo prazo coerente com a realização do serviço a serem prestados.

13.2.1 - Para prestação de serviços de guincho a contratada/detentora da Ata deverá enviar o veículo (guincho) em no máximo 01 (uma) hora ao local designado, após comunicação escrita ou via telefone. A contratada/detentora da Ata deverá informar a contratante/órgão gerenciador o prazo aproximado para atendimento da ocorrência, não podendo exceder 06 horas para chegada ao local da ocorrência quando esta for fora do município de Registro, e 02 horas quando dentro do município de Registro. A ordem para execução do serviço será de responsabilidade do Secretário de Manutenção de Serviços Municipais ou pessoa designada por ele.

13.3 - Os produtos/serviços serão recebidos conforme a seguir:

a) provisoriamente: de posse da proposta respectiva, será recebido o produto/serviço para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, e outros dados pertinentes e, encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo para sua correção;

b) definitivamente: após recebimento provisório, será realizada conferência dos produtos/serviços e sendo aprovados, será efetivado o recebimento definitivo, com aposição de assinatura no documento fiscal.

13.4 - Na hipótese de o produto/serviços apresentarem irregularidade não sanada, será reduzido a termo o fato e encaminhado à autoridade competente para procedimentos inerentes à aplicação das penalidades.



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## **Secretaria Municipal de Administração**

---

13.5 - Executadas entregas de mercadorias ou prestados serviços os mesmos serão conferidos e, se achados irregulares, devolvidos à empresa, que terá o prazo de 01 (um) dia útil para substituir o produto ou refazer os serviços rejeitados.

13.6 - A execução da Ata será acompanhada, conforme o caso, nos termos do art. 67 e 73 da Lei Federal nº 8.666/93.

13.7 - A Administração rejeitará o objeto executado em desacordo com a Ata (art. 76 da lei Federal nº 8.666/93).

13.8 - O recebimento será nos termos do art. 73 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

### **14 - DA FORMA DE PAGAMENTO.**

14.1 - A Nota Fiscal/Fatura emitida pela Detentora da Ata, deverá ser entregue juntamente com os materiais e ou após conclusão da prestação dos serviços, na Secretaria Municipal de Manutenção de Serviços Municipais - Seção de controle de Frota. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

14.2 - O pagamento devido ao licitante vencedor será efetuado em uma das seguintes datas: 10, 20, ou 30/31, desde que a referida nota/fatura de entrada na Secretaria Municipal de Finanças com até 05 cinco dias de antecedência as datas previstas para pagamento, isso tudo, após o recebimento e conferência do objeto licitado pelo(s) setor(es) requerente(s), após a apresentação da nota fiscal, de acordo com as especificações do objeto desta licitação, que será realizado na forma do art. 73, inciso II da Lei nº 8.666/93.

14.3 - O pagamento será feito através de crédito em conta corrente a ser fornecido pela Detentora da Ata, onde deverá conter na respectiva nota fiscal o número da agência e da conta corrente da empresa.

14.4 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Detentora da Ata e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

14.5 - Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

---

monetária.

14.6 - Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços/descontos propostos.

14.7 - Nenhum pagamento será efetuado ao(s) licitante(s) vencedor(es), enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

14.8 - Correrão por conta da licitante vencedora todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes da entrega dos produtos/prestação dos serviços.

14.9 - Eventual execução onerará verba própria constante no orçamento vigente, desde que existam recursos disponíveis.

14.10 - As despesas para a execução da Ata correrão à conta dos orçamentos de cada exercício em curso, de modo que a ausência de renovação da dotação orçamentária em cada exercício financeiro implicará na extinção de pleno direito da Ata.

### 15 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

15.1 - A inabilitação de licitante classificado, apesar da declaração apresentada por força do subitem 7.1 deste instrumento, implicará na aplicação de **multa correspondente a até 2% (dois por cento) do valor da proposta**, sem embargo da imposição das demais sanções cabíveis.

15.2 - Os licitantes sujeitar-se-ão, também, à imposição da mesma multa mencionada no item anterior se, por ato ou omissão de seu representante, provocar tumulto na sessão de pregão ou retardar o procedimento licitatório, ou ainda, desistir do lance ofertado.

15.3 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

---

b) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

15.4 - À Detentora da Ata, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções previstas nos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, a saber:

15.5 - O atraso injustificado na entrega dos produtos e ou prestação dos serviços, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará a Detentora da Ata à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

a) atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia; e

b) atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.

15.6 - Pela inexecução total ou parcial da Ata, poderão ser aplicadas à Detentora da Ata as seguintes penalidades:

a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida;

b) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02; ou

c) declaração de inidoneidade, para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos dos artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

15.7 - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

15.8 - Nos casos de inexecução parcial ou total do ajuste é cabível a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e pelo artigo 87 da Lei nº 8.666/93.



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

15.9 - As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Detentora da Ata por danos causados à Contratante.

15.10 - Pela não regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto no subitem 9.5.2.4 deste edital, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a **2% (dois por cento)** do valor estimado de contratação do objeto, cominada com a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 (LC nº 123, art. 43, § 2º);

15.11 - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de **5 (cinco) dias úteis** contados da data da intimação do interessado.

15.12 - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de **3 (três) dias úteis** da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

15.13 - Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a detentora da Ata vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

15.14 - Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

## 16 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES.

16.1 - São obrigações da Licitante vencedora:

- a) Entregar os produtos/serviços de acordo com as exigências do Edital e seu Anexo I, admitindo-se para peças, somente produtos novos e genuínos de qualidade e com prazos de validade em vigor;
- b) Obedecer aos prazos de entrega dos produtos/serviços estipulados e cumprir todas as exigências do edital e Ata;



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

- c) Manter, durante a execução da Ata, as mesmas condições de habilitação;
- d) Arcar com todos os custos de reposição ou reentrega/refazimento nos casos em que os produtos/serviços não atenderem as condições do Edital;
- e) Pagar todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos/prestação de serviços realizados;
- f) Comunicar à Prefeitura, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na aquisição dos produtos/prestação de serviços objetivados na presente licitação;
- g) Indicar representante, que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.
- k) aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial da Ata de Registro de Preços/Contrato, facultada a supressão além desse limite.
- L) - A empresa deverá dar destino final aos óleos queimados retirados dos veículos da contratada, conforme legislação vigente.
- M) - A contratada só poderá testar os veículos da contratante, dentro do perímetro do município, com os logotipos da Prefeitura cobertos por faixa ou adesivos com a inscrição "VEÍCULO EM TESTE". Além disso, as placas deverão ser cobertas por placas de experiência (placa verde), nos termos previstos no Artigo 330 da Lei 9.503/97 e resolução 231/07 do CONTRAN.

### 16.2 - São obrigações da Prefeitura:

- a) Fornecer todos os dados e especificações necessárias à completa e correta entrega dos produtos/serviços;
- b) Comunicar à licitante vencedora, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, das necessidades supervenientes porventura ocorridas, para o perfeito cumprimento do objeto deste instrumento;
- c) Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## **Secretaria Municipal de Administração**

- d) Aplicar à licitante vencedora penalidades, quando for o caso;
- e) Prestar à licitante vencedora toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do objeto;
- f) Efetuar o pagamento à licitante vencedora no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
- g) Notificar, por escrito, à licitante vencedora da aplicação de qualquer sanção.
- h) Garantir à licitante vencedora o direito ao contraditório e ampla defesa nos casos em que forem exigidas trocas/refazimento de serviços ou no caso de aplicação de sanção.

### **18 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.**

18.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

18.2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

18.2.1 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

18.3 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

18.3.1 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Seção de Compras e Licitações da Secretaria Municipal de Administração - Rua José Antônio de Campos nº 250 - Centro - Registro/SP, durante 30 (trinta) dias após a publicação da homologação. Os envelopes não retirados neste prazo serão inutilizados.

18.4 - O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Estado e no endereço eletrônico: **[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)**.

18.5 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado.

18.6 - É de inteira responsabilidade das empresas licitantes o acompanhamento dos esclarecimentos/adendos/erratas ou quaisquer outras informações acerca da presente licitação, dos quais serão publicados avisos no DOE e disponibilizados no site: **www.registro.sp.gov.br.**

18.8 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

18.9 - Fica o licitante ciente que a simples apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.

18.10 - A Administração reserva-se o direito de exigir documentação comprobatória do cumprimento de todas as exigências legais provenientes da licitação, bem como a promoção de diligência destinada a esclarecer a instrução do processo (§ 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666/93).

18.11 - Fica eleito o Foro da Comarca de Registro, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas desta licitação, com renúncia a qualquer outro por mais especial que seja.

18.12 - Integram o presente Edital:

- ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;**
- ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA;**
- ANEXO III - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;**
- ANEXO IV - MODELO DE CREDENCIAMENTO;**
- ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO;**
- ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO;**
- ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO;**
- ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Registro, 10 de abril de 2.014.

**DÉBORA GOETZ**  
**Secretária Municipal de Administração**

**VISTO E APROVADO PELA ASSESSORIA JURÍDICA**





**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
 Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

---

### Anexo I

#### TERMO DE REFERÊNCIA

##### 1 - OBJETO

1.1 - PREGÃO PRESENCIAL, sistema de registro de preços para: **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos, incluindo o fornecimento de peças e acessórios genuínos e materiais necessários ao perfeito funcionamento dos veículos, incluindo mecânica, hidráulica e elétrica, lanternagem e pintura, balanceamento de rodas e alinhamento de direção, suspensão, borracharia, assistência de socorro mecânica, remoção com guincho, capotaria e tapeçaria, troca de óleo e lubrificantes, troca de filtros, reparo e troca de pneus e manutenção geral de tacógrafos, para manutenção da frota de veículos pertencentes à Prefeitura Municipal de Registro, conforme especificado no Termo de referência anexo I do presente edital. O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses. A presente licitação será processada e julgada sobre o maior desconto percentual por lote sobre a tabela de preços das montadoras para peças, maior desconto sobre os preços médios apurados pela municipalidade para os serviços de reboque. Considerando o percentual ofertado para peças, será aplicado o percentual de desconto para serviços de mão de obra, conforme tabela constante do anexo I - Termo de Referencia.**

1.2 - O valor estimado para aquisição de peças e acessórios novos e genuínos, prestação de serviços de Mão de Obra e serviços de guincho, é de **R\$ 631.300,00 (seiscentos e trinta e um mil e trezentos reais)**. Tomando por base levantamentos de despesas realizadas em exercícios anteriores. O valor acima



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## **Secretaria Municipal de Administração**

---

trata-se de projeção de despesas para os próximos 12 (doze) meses, entendidos como suficientes para manutenção de toda a Frota da Prefeitura Municipal de Registro.

1.3 - A existência de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as futuras contratações, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário desse registro a preferência no fornecimento, em igualdade de condições.

1.4 - Prazo para entrega das peças/prestação de serviços objeto desta licitação: 02 (três dias a contar do recebimento do pedido de compras ou nota de empenho), Salvo serviços de grande complexidade, que deverá ser informado a contratante o prazo de sua execução. A contratante poderá autorizar a dilatação dos prazos, caso sua equipe técnica julgue o novo prazo coerente com a realização do serviço a serem prestados.

1.5 - Os serviços constantes dos lotes de 01 a 27, deverão ser executados, em empresas situadas ou que venham a situar-se no município de Registro/SP. Justifico a necessidade da prestação dos serviços serem realizados no município de Registro, devida à inviabilidade econômica de se mandar os veículos para serem consertados em outros municípios.

## **2 - DAS ESPECIFICAÇÕES DOS VEÍCULOS**

2.1 - Para os lotes de 01 a 27, os fornecedores deverão formalizar suas propostas com base nas marcas e fabricantes dos veículos abaixo indicados.



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

---

### 3 - DO ORÇAMENTO PARA FORNECIMENTO

3.1 - A Secretaria interessada na prestação de serviços com o fornecimento de peças encaminhará o veículo a empresa detentora da Ata de Registro de Preços, para realização de orçamento. Após aprovado o orçamento emitirá ordem de serviço para que seja realizada a manutenção.

3.2 - A empresa Detentora da Ata deverá encaminhar a Prefeitura (Secretaria Solicitante), orçamento estimando a quantidade de hora referente à mão de obra e o valor das peças a serem substituídas da seguinte forma:

3.2.1 - A Detentora da Ata deverá encaminhar cotação de preços considerando a tabela de preços da montadora, e aplicar o percentual de desconto ofertado. O percentual de desconto para a mão de obra será vinculada ao desconto ofertado para as peças, constante da proposta vencedora, conforme planilha abaixo.

3.2.1.1 Para os serviços de guincho a Detentora da Ata deverá apresentar orçamento, estimando a quilometragem a ser percorrida para atendimento ao veículo quebrado. Após aprovação do orçamento a Detentora da Ata deverá enviar o guincho no prazo máximo de 01 hora para prestação do serviço. O período de atendimento (chegada ao local onde encontra-se o veículo quebrado), não poderá exceder a 06 (seis) horas, quando o atendimento for em município fora da comarca de Registro. Quando o socorro for prestado no município de Registro, este prazo não poderá exceder 02 (duas) horas.

3.2.1.1.1 A Detentora da Ata deverá tirar foto do velocímetro do veículo quando sair para prestar o serviço, ao chegar com o veículo no local indicado pela municipalidade, este deverá tirar nova foto do velocímetro para comprovar a distância percorrida. Com base no relatório fotográfico a empresa deverá adequar o orçamento apresentado (item 3.2.1.1), para o efetivo pagamento dos serviços

Rubrica1ª.....2ª.....Visto do Jurídico .....



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## **Secretaria Municipal de Administração**

---

prestados. Para comprovação da distancia percorrida a Prefeitura poderá utiliza-se de ferramentas disponíveis na internet.

3.2.2.- A Detentora da Ata terá o prazo máximo de até 01 (um) dia útil para apresentar a Prefeitura (Secretaria solicitante), as cotações de preços conforme descrito nos itens 3.2.1. Para os serviços de guincho o prazo será de 30 minutos.

3.3 - A CONTRATANTE poderá recusar o orçamento, pedir sua revisão ou aceitá-lo parcialmente, comprometendo-se a Detentora da Ata a fornecer o que for aprovado em todo ou em parte.

3.4 - A DETENTORA DA ATA deverá atender às solicitações parceladamente, qualquer que seja a quantidade solicitada.

3.4 - Não serão aceitas exigências de faturamento mínimo.

### **4 - PRAZO DE GARANTIA DAS PEÇAS / ACESSÓRIOS NOVOS E GENUÍNOS.**

4.1 - O prazo de garantia das peças/acessórios novos e genuínos, assim também como os serviços de mão de obra deverão ser de no mínimo 06 (seis) meses ou 10.000 (dez mil) quilômetros rodados, contados da data do recebimento dos produtos/serviços pela CONTRATANTE. Para as peças, quando a fabrica ofertar prazo de garantia maior ao estabelecido acima, este deverá ser repassado a contratante.

### **5 - PRAZO DE ENTREGA**

5.1 - Para os lotes de 01 a 27 , o prazo para execução dos serviços será de no máximo 02 (dois) dias após aprovação dos orçamentos. Salvo serviços de grande complexidade, que deverá ser informado a



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
 Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

---

contratante o prazo de sua execução. A contratante poderá autorizar a dilatação do prazo, caso sua equipe técnica julgue o novo prazo coerente com a realização do serviço a serem prestados.

5.2 - Para prestação de serviços de guincho a contratada/detentora da Ata deverá enviar o veículo (guincho) em no máximo 01 (uma) hora ao local designado, após comunicação escrita ou via telefone. A contratada/detentora da Ata deverá informar a contratante/órgão gerenciador o prazo aproximado para atendimento da ocorrência, não podendo exceder 06 horas para chegada ao local da ocorrência quando esta for fora do município de Registro, e 02 horas quando dentro do município de Registro. A ordem para execução do serviço será de responsabilidade do Secretário de Manutenção de Serviços Municipais ou pessoa designada por ele.

### 6 - DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DA EMPRESA VENCEDORA

6.1 - Em ato precedente à assinatura do contrato/Ata de Registro de Preços, a(s) licitante(s) vencedora(s) dos lotes 01 a 27 - (itens 01) relacionados acima deverá(ão) apresentar os seguintes documentos:

6.1.1 - Tabela oficial de preços das montadoras.

6.1.1.1 Os serviços constantes dos lotes 01 a 27, deverão ser executados, em empresas situadas ou que venham a situar-se no município de Registro/SP. Justifico a necessidade da prestação dos serviços serem realizados no município de Registro, devida a inviabilidade econômica de se mandar os veículos para serem consertados em outros municípios.

Rubrica1ª.....2ª.....Visto do Jurídico .....



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

RELAÇÃO DE VEÍCULOS POR FABRICANTE COM ESPECIFICAÇÃO DE ANO/MODELO E COMBUSTÍVEL.

### Relação da Linha Leve

LINHA FIAT					
FIAT PALIO ATTRACT 1.4	EHE 7240	2.013	2.014	BRANCA	ETANOL / GASOLINA
FIAT PALIO WEEKEND ATTRACT 1.4	EHE 7300	2.013	2.014	BRANCA	ETANOL / GASOLINA
FIAT DOBLO ADVENTURE 1.8	DBA 9463	2.011	2.012	BRANCA	ALCOOL / GASOLINA
FIAT DOBLO ATTRACTIV 1.4	EHE 7178	2.011	2.012	BRANCA	FLEX
FIAT DOBLO ATTRACTIV 1.4	DBA 9490	2.011	2.012	BRANCA	ALCOOL / GASOLINA
FIAT DOBLO ROTAN AMBULANCIA	DJP 4300	2.006	2.006	BRANCA	GASOLINA
FIAT DOBLO ROTAN AMBULANCIA	DJP 4301	2.006	2.006	BRANCA	GASOLINA
FIAT DUCATO	DBA 2080	2.002	2.002	BRANCA	DIESEL
FIAT DUCATO - VAN	DJP 6126	2.007	2.008	BRANCA	DIESEL
FIAT DUCATO AMBULANCIA	DBA 9451	2.008	2.009	BRANCA	DIESEL
FIAT DUCATO CARGO - AMBULANCIA	DBA 9423	2.005	2.006	BRANCA	DIESEL
FIAT DUCATO MC RONTAN AMBU	DJM 1619	2.011	2.012	BRANCA	DIESEL
FIAT DUCATO MINIBUS	DBA 2069	2.002	2.002	BRANCA	DIESEL
FIAT DUCATO MINIBUS	DJL 4569	2.011	2.012	BRANCA	DIESEL
FIAT DUCATO MINIBUS VAN	DBA 2079	2.002	2.002	BRANCA	DIESEL



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

FIAT FIORINO FLEX	DBA 9487	2.011	2.012	BRANCA	ALCOOL/ GASOLINA
FIAT UNO WAY ECONOMY	EHE 7243	2.014	2.014	BRANCA	ETANOL/ GASOLINA
FIAT STRADA WORKING CD	DBA 9485	2.011	2.012	BRANCA	ALCOOL/ GASOLINA
FIAT STRADA WORKING CD	EHE 7225	2.014	2.014	BRANCA	ETANOL/ GASOLINA
FIAT STRADA WORKING CD	EHE 7194	2.012	2.013	BRANCA	ALCOOL/ GASOLINA
FIAT UNO MILLE ECONOMY	EHE 7174	2.011	2.012	BRANCA	ETANOL/ GASOLINA
FIAT UNO MILLE ECONOMY	EHE 7184	2.011	2.012	BRANCA	ETANOL/ GASOLINA
FIAT UNO MILLE ECONOMY	EHE 7179	2.011	2.012	BRANCA	FLEX
FIAT UNO MILLE ECONOMY	EHE 7180	2.011	2.012	BRANCA	FLEX
FIAT UNO MILLE ECONOMY	DBA 9492	2.011	2.012	BRANCA	ETANOL
FIAT UNO MILLE ECONOMY	DBA 9473	2.010	2.011	BRANCA	ALCOOL/GASOLINA
FIAT UNO MILLE ECONOMY	DBA 9489	2.011	2.012	BRANCA	ALCOOL/ GASOLINA
FIAT UNO MILLE ECONOMY	DBA 9488	2.011	2.012	BRANCA	ALCOOL/ GASOLINA
FIAT UNO MILLE ECONOMY	DBA 9486	2.011	2.012	BRANCA	ALCOOL/ GASOLINA
FIAT UNO MILLE ECONOMY	DBA 9484	2.011	2.012	BRANCA	ALCOOL/ GASOLINA
FIAT UNO MILLE SMART	CPV 1795	2.000	2.001	BRANCA	GASOLINA
I/FIAT SIENA FIRE FLEX	DBA 9461	2.010	2.010	BRANCA	ALCOOL/ GASOLINA
I/FIAT SIENA FIRE FLEX	DBA 9462	2.010	2.010	BRANCA	ALCOOL/ GASOLINA

### LINHA FORD

FORD COURIER L 1.6 FLEX	DBA 9460	2.010	2.010	BRANCA	FLEX
FORD COURIER L 1.6 FLEX	DBA 9470	2.010	2.010	BRANCA	FLEX

Rubrica1ª.....2ª.....Visto do Jurídico .....



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

FORD COURIER L 1.6 FLEX	DBA 9464	2.010	2.010	BRANCA	FLEX
FORD COURRIER 1.6 L	CPV 1798	2.000	2.001	BRANCA	GASOLINA
FORD COURRIER 1.6 L	CPV 1809	2.001	2.002	BRANCA	GASOLINA
FORD FIESTA SEDAN FLEX	DBA 9474	2.010	2.011	BRANCA	ALCOOL/GASOLINA
FORD FIESTA SEDAN 1.6 FLEX	DBA 9420	2.005	2.005	BRANCA	ALCOOL/ GASOLINA
FORD FIESTA GL	CPV 1797	2.000	2.001	BRANCA	GASOLINA
FORD FIESTA STREET	DBA 2088	2.002	2.003	BRANCA	GASOLINA
FORD FIESTA STREET	DBA 2092	2.002	2.003	BRANCA	GASOLINA
FORD FIESTA STREET	DBA 2090	2.002	2.003	BRANCA	GASOLINA
FORD FIESTA STREET	DBA 9428	2.006	2.007	PRATA	GASOLINA
FORD FIESTA STREET	DBA 2087	2.002	2.003	BRANCA	GASOLINA
I/FORD FOCUS GH 2 LFCLFEX	DBA 9466	2.010	2.010	PRETO	ALCOOL/ GASOLINA
I/FORD RANGER XLT 13 P	EHE 7192	2.011	2.012	PRETA	DIESEL

### LINHA GENERAL MOTORS / CHEVROLET

I/GM CLASSIC SPIRIT	DBA 9450	2.008	2.009	CINZA	ALCOOL/GASOLINA
I/ GM CLASSIC	DBA 2093	2.002	2.003	CINZA	GASOLINA
GM CLASSIC SPIRIT	DBA 9449	2.008	2.009	BRANCA	ALCOOL/ GASOLINA
CHEVROLET CLASSI LS	EHE 7230	2.013	2.014	BRANCA	ALCOOL/ GASOLINA
GM CORSA CLASSIC LIFE	DBA 9443	2.007	2.008	BRANCA	ALCOOL/ GASOLINA
GM CORSA CLASSIC LIFE	DBA 9445	2.007	2.008	BRANCA	ALCOOL/ GASOLINA
GM CORSA CLASSIC LIFE	DBA 9446	2.007	2.008	BRANCA	ALCOOL/ GASOLINA

Rubrica1ª.....2ª.....Visto do Jurídico .....





**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

GM CORSA MILLENIUM	DBA 2076	2.002	2.002	BRANCA	GASOLINA
GM CORSA MILLENIUM	DBA 2075	2.002	2.002	BRANCA	GASOLINA
GM CORSA WIND	DBA 2068	2.001	2.002	BRANCA	GASOLINA
GM CORSA WIND	DBA 2071	2.002	2.002	BRANCA	GASOLINA
GM CORSA WIND	CPV 1808	2.001	2.002	BRANCA	GASOLINA
GM CORSA WIND	DBA 2067	2.001	2.002	BRANCA	GASOLINA
CHEVROLET CELTA 1.0 LT	EHE 7238	2.013	2.014	BRANCA	ALCOOL/ GASOLINA
CHEVROLET CELTA 1.0 LT	EHE 7244	2.013	2.014	BRANCA	ALCOOL/ GASOLINA
CHEVROLET SPIN 1.8 AT LTZ	EHE 7216	2.013	2.014	BRANCA	ALCOOL/ GASOLINA
GM S 10 2.4 RONTAM AMBULANCIA	DBA 9459	2.010	2.010	BRANCA	ALCOOL/GASOLINA
GM S10 -2.4 ROTAN AMBULANCIA	CMW 1240	2.003	2.004	BRANCA	GASOLINA
GM S10-2.2 S	CCZ 4270	1.997	1.998	AZUL	GASOLINA
GM / S-10 2.2 D	CPV 1791	2.000	2.000	BRANCA	GASOLINA

### LINHA VOLKS WAGEM

VOLKS WAGEM GOL 16 V PLUS	DBA 2061	2.001	2.001	BRANCA	GASOLINA
VOLKS WAGEM GOL 16 V PLUS	DBA 2062	2.001	2.001	BRANCA	GASOLINA
VOLKS WAGEM GOL SPECIAL	DBA 2098	2.003	2.004	BRANCA	ALCOOL
VOLKS WAGEM GOL SPECIAL	DBA 9415	2.004	2.005	BRANCA	ALCOOL
VOLKS WAGEM GOL SPECIAL	DBA 2096	2.002	2.003	BRANCA	ALCOOL
VOLKS WAGEM GOL SPECIAL	DBA 2099	2.003	2.004	BRANCA	ALCOOL
VOLKS WAGEM GOL SPECIAL	DBA 9401	2.003	2.004	BRANCA	ALCOOL

Rubrica1ª.....2ª.....Visto do Jurídico .....



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

VOLKS WAGEM GOL SPECIAL	CDZ 7840	1.998	1.999	BRANCA	GASOLINA
VOLKS WAGEM GOL GERAÇÃO IV	EHE 7193	2.012	2.013	BRANCA	FLEX
VOLKS WAGEM KOMBI	CPV 1804	2.000	2.001	BRANCA	GASOLINA
VOLKS WAGEM KOMBI	CDZ 7832	1.998	1.999	BRANCA	GASOLINA
VOLKS WAGEM KOMBI	EHE 7190	2.012	2.013	BRANCA	FLEX
VOLKS WAGEM KOMBI	EHE 7191	2.012	2.013	BRANCA	FLEX
VOLKS WAGEM KOMBI	CPV 1803	2.000	2.001	BRANCA	GASOLINA
VOLKS WAGEM KOMBI	DBA 9496	2.011	2.012	BRANCA	ALCOOL/ GASOLINA
VOLKS WAGEM KOMBI	DBA 9452	2.008	2.009	BRANCA	ALCOOL/ GASOLINA
VOLKS WAGEM KOMBI	CDZ 7835	1.998	1.999	BRANCA	GASOLINA

### LINHA RENAULT

I/RENAULT KANGOO REVES AMBULANCIA	DBA 9479	2.010	2.011	BRANCA	ALCOOL/ GASOLINA
I/RENAULT KANGOO REVES AMBULANCIA	DBA 9482	2.010	2.011	BRANCA	ALCOOL/ GASOLINA
RENAULT SANDERO AUT 10116V	EHE 7195	2.012	2.013	BRANCA	ALCOOL / GASOLINA
RENAULT SANDERO AUT 10116V	EHE 7202	2.012	2.013	BRANCA	ALCOOL / GASOLINA

### LINHA HONDA

HONDA CG 125 FAN	DAT 4157	2.006	2.006	VERMELHA	GASOLINA
HONDA CG 125 FAN	DAT 4158	2.006	2.006	VERMELHA	GASOLINA
HONDA CG 125 FAN	DAT 4174	2.007	2.008	PRATA	GASOLINA

Rubrica1ª.....2ª.....Visto do Jurídico .....



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

LINHA SUZUKI					
JTA SUZUKI INTRUDER 125	ECE 4295	2.008	2.008	AZUL	GASOLINA

LINHA MITSUBISHI					
MMC/ L 200 TRITON 3.2 D	EHE 7245	2.013	2.013	BRANCA	DIESEL

## Relação da Linha Pesada

LINHA FORD					
FORD CARGO 1317 E - BASCULANTE	DBA 9497	2.011	2.011	BRANCA	OLEO DIESEL
FORD F 4000 G	DBA 2094	2.002	2.003	BRANCA	DIESEL
FORD F 12000 L	CDZ 7814	1.997	1.997	BRANCA	DIESEL
FORD F12000 L	CDZ 7815	1.997	1.997	BRANCA	DIESEL
FORD F 12000 L	CDZ 7816	1.997	1.997	BRANCA	DIESEL

LINHA GENERAL MOTORS / CHEVROLET					
GMC/6100	DAO 2727	2.001	2.001	PRATA	DIESEL

LINHA VOLKS WAGEM					
-------------------	--	--	--	--	--

Rubrica1ª.....2ª.....Visto do Jurídico .....



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

VW. 15.190 EOD ESC. POWER	DBA 9477	2.010	2.011	AMARELO	DIESEL
VW 13180 CNM - BASCULANTE	DBA 9465	2.010	2.010	BRANCA	DIESEL
VW/ VW 14.140	BPY 4389	1.990	1.990	AZUL	DIESEL

### LINHA TOYOTA BANDEIRANTES

TOYOTA /BAND BJ55LP BL3	BPY 4408	1.996	1.996	AZUL	DIESEL
-------------------------	----------	-------	-------	------	--------

### LINHA VOLARE

VOLARE MARCOPOLO LOTAÇÃO	CDV 2501	2.002	2.002	BRANCA	DIESEL
MARCOPOLO VOLARE V8 ON	DBA 9494	2.011	2.011	PRATA	DIESEL
VOLARE MARCOPOLO V 6 ON	DJP 3021	2.005	2.006	BRANCA	DIESEL
VOLARE MARCOPOLO A8 ON	DBA 2072	2.002	2.002	BRANCA	DIESEL

### LINHA MERCEDES BENZ

MB/M. BENZ LK 1313	CPV 1767	1.986	1.987	AZUL	DIESEL
M.BENZ MPLOCO VICINO ESCOLAR	EEF 7898	2.009	2.010	BRANCA	DIESEL

### LINHA IVECO

IVECO/CITY CLASS 70 C 16 ESCOLAR	DBA 9475	2.010	2.011	AMARELO	DIESEL
----------------------------------	----------	-------	-------	---------	--------

### LINHA PEUGEOT

Rubrica1ª.....2ª.....Visto do Jurídico .....



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



**Secretaria Municipal de Administração**

IVECO/CITY CLASS 70 C 16 ESCOLAR	DBA 9475	2.010	2.011	AMARELO	DIESEL
----------------------------------	----------	-------	-------	---------	--------

**Linha pesada Agrícola**

LINHA NEW HOLLAND					
TRATOR AGRICOLA		2.005	2.005	AZUL	DIESEL
TRATOR AGRICOLA		2.009	2.009	AZUL	DIESEL
TRATOR AGRICOLA		2.009	2.009	AZUL	DIESEL
TRATOR AGRICOLA		2.009	2.009	AZUL	DIESEL
TRATOR AGRICOLA		2.010	2.010	AZUL	DIESEL

LINHA MASSEY FERGURSON					
TRATOR AGRICOLA	-	1.995	1.995	AMARELA	DIESEL

LINHA VALMET / VALTRA					
TRATOR AGRICOLA	-	2.002	2.002	AMARELA	DIESEL

Rubrica1ª.....2ª.....Visto do Jurídico .....



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

### Linha Industrial Rodoviário

LINHA VOLVO					
MOTONIVELADORA VOLVO	-	2.002	2.002	AMARELA	DIESEL

LINHA FIAT ALLIS					
MOTONIVELADORA FIAT ALLIS	-	1.987	1.987	LARANJA	DIESEL
MOTONIVELADORA FIAT ALLIS	-	1.987	1.987	LARANJA	DIESEL
PA CARREGADEIRA FIAT ALLIS	-	2.002	2.002	LARANJA	DIESEL

LINHA CATERPILLAR					
TRATOR DE ESTEIRA	-	1.975	1.975	AMARELA	DIESEL

LINHA CASE					
MOTONIVELADORA CASE	-	2.012	2.012	AMARELA	DIESEL
RETRO ESCAVADEIRA	-	1.995	1.995	LARANJA	DIESEL

LINHA NEW HOLLAND					
RETRO ESCAVADEIRA NEW HOLLAND		2.011	2.011	AMARELA	DIESEL

Rubrica1ª.....2ª.....Visto do Jurídico .....



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



**Secretaria Municipal de Administração**

LINHA RANDON					
RETRO ESCAVADEIRA MODELO RD 406	EHE 7216	2.013	2.012	AMARELA	DIESEL
RETRO ESCAVADEIRA MODELO RD 406	-	2.013	2.012	AMARELA	DIESEL

**VALORES ESTIMADOS DE DESPESAS PARA 12 (DOZE) MESES POR MARCA E POR LINHA**

LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA MONTADORAS DOS VEÍCULOS	VL ESTIMADA DE DESPESAS A SEREM REALIZADAS NO PERÍODO DE 12 MESES.
1	1	PEÇAS	VEÍCULOS LEVES MARCA: FIAT	98.000,00
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS LEVES MARCA: FIAT	42.000,00
2	1	PEÇAS	VEÍCULOS LEVES MARCA: FORD	28.000,00

Rubrica1ª.....2ª.....Visto do Jurídico .....



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS LEVES MARCA: FORD	12.000,00
3	1	PEÇAS	VEÍCULOS LEVES MARCA: GM	35.000,00
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS LEVES MARCA: GM	15.000,00
4	1	PEÇAS	VEÍCULOS LEVES MARCA: LAND ROVER	7.000,00
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS LEVES MARCA: LAND ROVER	3.000,00
5	1	PEÇAS	VEÍCULOS LEVES MARCA: PEUGEOT	7.000,00
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS LEVES MARCA: PEUGEOT	3.000,00

Rubrica1ª.....2ª.....Visto do Jurídico .....





**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

6	1	PEÇAS	VEÍCULOS LEVES MARCA: VW	31.500,00
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS LEVES MARCA: VW	13.500,00
7	1	PEÇAS	VEÍCULOS LEVES MARCA:RENAULT	14.000,00
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS LEVES MARCA:RENAULT	6.000,00
8	1	PEÇAS	VEÍCULOS LEVES MARCA: MITSUBISHI	3.500,00
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS LEVES MARCA: MITSUBISHI	1.500,00
9	1	PEÇAS	VEÍCULOS MOTOCICLETA MARCA HONDA	700,00

Rubrica1ª.....2ª.....Visto do Jurídico .....



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS MOTOCICLETA MARCA HONDA	300,00
10	1	PEÇAS	VEÍCULOS MOTOCICLETA MARCA: SUZUKI	700,00
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS MOTOCICLETA MARCA: SUZUKI	300,00
11	1	PEÇAS	VEÍCULOS PESADO FORD	21.000,00
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS PESADO FORD	9.000,00
12	1	PEÇAS	VEÍCULOS PESADO GM	3.500,00
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS PESADO GM	1.500,00

Rubrica1ª.....2ª.....Visto do Jurídico .....



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



### Secretaria Municipal de Administração

13	1	PEÇAS	VEÍCULOS PESADO SCANIA	7.000,00
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS PESADO SCANIA	3.000,00
14	1	PEÇAS	VEÍCULOS PESADO VW	10.500,00
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS PESADO VW	3.500,00
15	1	PEÇAS	VEÍCULOS PESADO TOYOTA	7.000,00
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS PESADO TOYOTA	3.000,00
16	1	PEÇAS	VEÍCULOS PESADO VOLARE	24.500,00

Rubrica1ª.....2ª.....Visto do Jurídico .....



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS PESADO VOLARE	10.500,00
17	1	PEÇAS	VEÍCULOS PESADO MERCEDEZ BENZ	7.000,00
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS PESADO MERCEDEZ BENZ	3.000,00
18	1	PEÇAS	VEÍCULOS PESADO IVECO	8.400,00
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS PESADO IVECO	3.600,00
19	1	PEÇAS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS VOLVO	21.000,00
	2	SERVIÇOS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS VOLVO	9.000,00



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

20	1	PEÇAS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS FIAT ALLIS	31.500,00
	2	SERVIÇOS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS FIAT ALLIS	13.500,00
21	1	PEÇAS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS CATERPILLAR	7.000,00
	2	SERVIÇOS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS CATERPILLAR	3.000,00
22	1	PEÇAS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS CASE	21.000,00
	2	SERVIÇOS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS CASE	9.000,00
23	1	PEÇAS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS RANDON	20.000,00

Rubrica1ª.....2ª.....Visto do Jurídico .....



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



### Secretaria Municipal de Administração

	2	SERVIÇOS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS RANDON	500,00
24	1	PEÇAS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS NEW HOLLAND	10.000,00
	2	SERVIÇOS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS NEW HOLLAND	500,00
25	1	PEÇAS	LINHA AGRICOLA NEW HOLLAND	10.500,00
	2	SERVIÇOS	LINHA AGRICOLA NEW HOLLAND	4.500,00
26	1	PEÇAS	LINHA AGRICOLA VALMET	3.500,00
	2	SERVIÇOS	LINHA AGRICOLA VALMET	1.500,00

Rubrica1ª.....2ª.....Visto do Jurídico .....



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



### Secretaria Municipal de Administração

27	1	PEÇAS	LINHA AGRICOLA MASSEY FERGURSON	3.500,00
	2	SERVIÇOS	LINHA AGRICOLA MASSEY FERGURSON	1.500,00
28	1	SERVIÇOS	Serviços de Reboque (guincho) para veículos leves	3.150,00
29	2	SERVIÇOS	Serviços de Reboque (guincho) para veículos pesados	4.000,00
30	3	SERVIÇOS	Serviços de Reboque (guincho) linha Agrícolas	5.150,00
<b>TOTAL R\$</b>				631.300,00



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

### TABELA DE PERCENTUAL DE DESCONTO PARA SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA.

Os percentuais para prestação de serviços de mão de obra serão aplicados conforme o percentual ofertado para as peças como segue:

Exemplo:

As empresa que ofertarem percentual de desconto para peças de 0 à 10%, o percentual para os serviços de mão de obra será de 70%. Conforme tabela abaixo:

Percentual ofertado para Peças, sobre a Tabela das Montadoras.	Percentual de desconto para serviços de mão de obra. Os valores apurados pela municipalidade estão descritos no item 2.4.1 do edital.
0% à 09%	50%
10% à 19%	40%
20 à 29	30%
30 à 39	20%
40 à 49	15%
50 à 59	10%
60 em diante	5%





**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
 Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

### ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA - PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS N° 036/2014.

**OBJETO: PREGÃO PRESENCIAL, sistema de Registro de Preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos, incluindo o fornecimento de peças e acessórios genuínos e materiais necessários ao perfeito funcionamento dos veículos, incluindo mecânica, hidráulica e elétrica, lanternagem e pintura, balanceamento de rodas e alinhamento de direção, suspensão, borracharia, assistência de socorro mecânica, remoção com guincho, capotaria e tapeçaria, troca de óleo e lubrificantes, troca de filtros, reparo e troca de pneus e manutenção geral de tacógrafos, para manutenção da frota de veículos pertencentes à Prefeitura Municipal de Registro, conforme especificado no Termo de referência anexo I do presente edital. O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses. A presente licitação será processada e julgada sobre o maior desconto percentual por lote sobre a tabela de preços das montadoras para peças, maior desconto sobre os preços médios apurados pela municipalidade para os serviços de reboque. Considerando o percentual ofertado para peças, será aplicado o percentual de desconto para serviços de mão de obra, conforme tabela constante do anexo I – Termo de Referência.**



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



**Secretaria Municipal de Administração**

PREENCHA O PERCENTUAL DE DESCONTO PARA PEÇAS. COM BASE NO DESCONTO OFERTADO PARA PEÇAS, SERÁ APLICADO O DESCONTO DOS SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA, CONFORME TABELA CONSTANTE DO ANEXO I. PARA OS LOTES 28,29 e 30, APLICAR O PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE O PREÇO MÉDIO APURADO PELA MUNICIPALIDADE.

LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MATCA MONTADORAS DOS VEÍCULOS	PERCENTUAL DE DESCONTO PROPOSTO
1	1	PEÇAS	VEÍCULOS LEVES MARCA: FIAT	
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS LEVES MARCA: FIAT	
2	1	PEÇAS	VEÍCULOS LEVES MARCA: FORD	
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS LEVES MARCA: FORD	
3	1	PEÇAS	VEÍCULOS LEVES MARCA: GM	

Rubrica1ª.....2ª.....Visto do Jurídico .....



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



**Secretaria Municipal de Administração**

	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS LEVES MARCA: GM	
4	1	PEÇAS	VEÍCULOS LEVES MARCA: LAND ROVER	
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS LEVES MARCA: LAND ROVER	
5	1	PEÇAS	VEÍCULOS LEVES MARCA: PEUGEOT	
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS LEVES MARCA: PEUGEOT	
6	1	PEÇAS	VEÍCULOS LEVES MARCA: VW	
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS LEVES MARCA: VW	

Rubrica1ª.....2ª.....Visto do Jurídico .....



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



**Secretaria Municipal de Administração**

7	1	PEÇAS	VEÍCULOS LEVES MARCA:RENAULT	
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS LEVES MARCA:RENAULT	
8	1	PEÇAS	VEÍCULOS LEVES MARCA: MITSUBISHI	
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS LEVES MARCA: MITSUBISHI	
9	1	PEÇAS	VEÍCULOS MOTOCICLETA MARCA HONDA	
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS MOTOCICLETA MARCA HONDA	
10	1	PEÇAS	VEÍCULOS MOTOCICLETA MARCA: SUZUKI	

Rubrica1ª.....2ª.....Visto do Jurídico .....



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



**Secretaria Municipal de Administração**

	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS MOTOCICLETA MARCA: SUZUKI	
11	1	PEÇAS	VEÍCULOS PESADO FORD	
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS PESADO FORD	
12	1	PEÇAS	VEÍCULOS PESADO GM	
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS PESADO GM	
13	1	PEÇAS	VEÍCULOS PESADO SCANIA	
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS PESADO SCANIA	

Rubrica1ª.....2ª.....Visto do Jurídico .....



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

14	1	PEÇAS	VEÍCULOS PESADO VW	
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS PESADO VW	
15	1	PEÇAS	VEÍCULOS PESADO TOYOTA	
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS PESADO TOYOTA	
16	1	PEÇAS	VEÍCULOS PESADO VOLARE	
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS PESADO VOLARE	
17	1	PEÇAS	VEÍCULOS PESADO MERCEDEZ BENZ	

Rubrica1ª.....2ª.....Visto do Jurídico .....



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



**Secretaria Municipal de Administração**

	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS PESADO MERCEDEZ BENZ	
18	1	PEÇAS	VEÍCULOS PESADO IVECO	
	2	SERVIÇOS	VEÍCULOS PESADO IVECO	
19	1	PEÇAS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS VOLVO	
	2	SERVIÇOS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS VOLVO	
20	1	PEÇAS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS FIAT ALLIS	
	2	SERVIÇOS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS FIAT ALLIS	

Rubrica1ª.....2ª.....Visto do Jurídico .....



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

21	1	PEÇAS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS CATERPILLAR	
	2	SERVIÇOS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS CATERPILLAR	
22	1	PEÇAS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS CASE	
	2	SERVIÇOS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS CASE	
23	1	PEÇAS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS RANDON	
	2	SERVIÇOS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS RANDON	
24	1	PEÇAS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS NEW HOLLAND	

Rubrica1ª.....2ª.....Visto do Jurídico .....





**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

	2	SERVIÇOS	LINHA RODOVIARIO INDUSTRIAL MAQUINAS NEW HOLLAND	
25	1	PEÇAS	LINHA AGRICOLA NEW HOLLAND	
	2	SERVIÇOS	LINHA AGRICOLA NEW HOLLAND	
26	1	PEÇAS	LINHA AGRICOLA VALMET	
	2	SERVIÇOS	LINHA AGRICOLA VALMET	
27	1	PEÇAS	LINHA AGRICOLA MASSEY FERGURSON	
	2	SERVIÇOS	LINHA AGRICOLA MASSEY FERGURSON	



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	VALRO MÉDIO APURADO PELA MUNICIPALIDADE DO KM RODADO - SERVIÇOS DE GUINCHO	PERCENTUAL DE DESCONTO
28	1	Serviços de Reboque (guincho) para veículos leves	3,15	
29	2	Serviços de Reboque (guincho) para veículos pesados	4,00	
30	3	Serviços de Reboque (guincho) linha Agrícolas	5,15	



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



**Secretaria Municipal de Administração**

---

**RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_ **I.E.:** \_\_\_\_\_ **I. M.:** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_ **CEP:** \_\_\_\_\_

**TEL/FAX:** (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ **E-MAIL:** \_\_\_\_\_

**BANCO** \_\_\_\_\_ **AGÊNCIA:** \_\_\_\_\_ **CONTA CORRENTE:** \_\_\_\_\_

**CARIMBO (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA):**

**ASSINAR:** \_\_\_\_\_

**DATA :** \_\_\_\_\_

**VALIDADE DA PROPOSTA:** Mínimo 60 (sessenta) dias.

- Os preços não sofrerão reajuste de qualquer natureza, exceto na ocorrência dos fatores de que trata o Art. 65, inciso II letra "d" da Lei nº 8.666/93.

Rubrica1ª.....2ª.....Visto do Jurídico .....



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## **Secretaria Municipal de Administração**

---

- Declaro, para os devidos fins, que aceito todas as condições contidas no Edital de Licitação referente ao Pregão Presencial nº 036/2014.
- **Declaro que antes de formular minha proposta, analisei criteriosamente o Termo de referência.**
- **Declaro que os percentuais de desconto acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.**

Rubrica1ª.....2ª.....Visto do Jurídico .....



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



**Secretaria Municipal de Administração**

**ANEXO III – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS nº 036/2014**

A Prefeitura Municipal de Registro, com sede na Rua....., nº ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. Gilson Wagner Fantin, portador do RG nº ....., inscrito no CPF nº ....., e a empresa ....., com sede na Rua ....., nº ....., na cidade de ....., Estado de ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., doravante denominada **DETENTORA DA ATA**, representada neste ato por ....., portador do RG nº ....., inscrito no CPF nº ....., firmam a presente Ata de Registro de Preços, concernente à licitação **PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº. 036/2014**.

Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão a Ata em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, doravante denominada Lei, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações.

**CLÁUSULA PRIMEIRA (DO OBJETO) – PREGÃO PRESENCIAL**, sistema de Registro de Preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos, incluindo o fornecimento de peças e acessórios genuínos e materiais necessários ao perfeito funcionamento dos veículos, incluindo mecânica, hidráulica e elétrica, lanternagem e pintura, balanceamento de rodas e alinhamento de direção, suspensão, borracharia, assistência de socorro mecânica, remoção com guincho, capotaria e tapeçaria, troca de óleo e lubrificantes, troca de filtros, reparo e troca de pneus e manutenção geral de tacógrafos, para manutenção da frota de veículos pertencentes à Prefeitura Municipal de Registro, conforme especificado no Termo de referência anexo I do presente edital. O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses. A presente licitação será processada

Rubrica1ª.....2ª.....Visto do Jurídico .....



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

e julgada sobre o maior desconto percentual por lote sobre a tabela de preços das montadoras para peças, maior desconto sobre os preços médios apurados pela municipalidade para os serviços de reboque. Considerando o percentual ofertado para peças, será aplicado o percentual de desconto para serviços de mão de obra, conforme tabela constante do anexo I – Termo de Referência.

**CLÁUSULA SEGUNDA (DO PRAZO E DO RECEBIMENTO)** - A Detentora da Ata se compromete a efetuar as entregas dos produtos ora contratados, conforme o disposto no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** do Pregão Presencial em epígrafe.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - As aquisições do objeto desta Ata deverão ser executadas em **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura da Ata, conforme descrito no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** do edital, diretamente no(s) endereço(s) indicado(s) pelo(s) setor(es) responsável(is), nesta Prefeitura do Município de Registro.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A entrega dos produtos/serviços deverão ser conforme constante do Anexo I - termo de Referência.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Os produtos serão recebidos conforme a seguir:

a) provisoriamente: de posse da proposta respectiva, será recebido o produto/serviço para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, e outros dados pertinentes e, encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo para sua correção;

b) definitivamente: após recebimento provisório, será realizada conferência dos produtos/serviços e sendo aprovados, será efetivado o recebimento definitivo, com aposição de assinatura no documento fiscal.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Na hipótese de o produto apresentar irregularidade não sanada, será reduzido a termo o fato e encaminhado à autoridade competente para procedimentos inerentes à aplicação das penalidades.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Os serviços de mão de obra (mecânica) deverão ser executados no perímetro do município de Registro, para tanto, a empresa vencedora do certame deverá possuir oficina dentro do perímetro do município. Justifico a exigência, considerando o princípio da economicidade e a inviabilidade de se deslocar



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
 Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

veículos quebrados para manutenção e outros municípios, o que tornaria-se oneroso para a municipalidade.

**PARÁGRAFO SEXTO** - A execução da Ata será acompanhada, conforme o caso, nos termos do art. 67 e 73 da Lei Federal nº 8.666/93.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - A Administração rejeitará o objeto executado em desacordo com a Ata (art. 76 da lei Federal nº 8.666/93).

**PARÁGRAFO OITAVO** - O recebimento será nos termos do art. 73 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA TERCEIRA (DO VALOR)** - Os percentuais de desconto são os constantes no registro no valor total de (inserir tabela).

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Os percentuais de desconto permanecerão fixos e irreatáveis, até o fornecimento dos produtos ou prestação dos serviços constantes do termo contratual e/ou cronograma.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Eventual execução onerará verba própria constante no orçamento vigente, desde que existam recursos disponíveis.

**CLÁUSULA QUARTA (DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS)** - A convocação do proponente pela Prefeitura Municipal de Registro será formalizada e conterà o endereço e o prazo máximo em que deverá comparecer para retirar o respectivo pedido, mediante Nota de Empenho.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O preço ofertado pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é o especificado acima, de acordo com a respectiva classificação no Pregão.

**CLÁUSULA QUINTA (DAS DESPESAS)** - As despesas para a execução da Ata de Registro de Preços correrão à conta dos orçamentos de cada exercício em curso, de modo que a ausência de renovação da dotação orçamentária em cada exercício financeiro implicará na extinção de pleno direito da Ata.

### CLÁUSULA SEXTA (DO PAGAMENTO)

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A Nota Fiscal/Fatura emitida pela Detentora da Ata deverá ser entregue juntamente com os materiais/serviços, na Secretaria Municipal de Manutenção e Serviços Municipais sito a



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
 Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

Av. Clara Gianotti de Souza 1995 - Vila Romão - Registro/SP CEP 11900-000. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - O pagamento devido ao licitante vencedor será efetuado em uma das seguintes datas: 10, 20, 30/31, desde que a(s) respectiva(s) nota(s)/fatura(s) seja(m) entregue(s) na Secretaria Municipal de Finanças com até 05 dias anteriores as datas acima descritas, isto tudo, após o recebimento e conferência do objeto licitado pelos setores requerentes, após a apresentação da nota fiscal, de acordo com as especificações do objeto desta licitação, que será realizado na forma do art. 73, inciso II da Lei nº 8.666/93.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - O pagamento será feito através de crédito em conta corrente a ser fornecido pela Detentora da Ata, **onde deverá conter na respectiva nota fiscal o número da agência e da conta corrente da empresa.**

**PARÁGRAFO QUARTO** - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Detentora da Ata e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

**PARÁGRAFO SEXTO** - Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços propostos.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

**PARÁGRAFO OITAVO** - Correrão por conta da Detentora da Ata todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes da entrega dos produtos/serviços.

**PARÁGRAFO NONO** - Eventual execução onerará verba própria constante no orçamento vigente, desde que existam recursos disponíveis.





**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

**PARÁGRAFO DÉCIMO** - As despesas para a execução da Ata correrão à conta dos orçamentos de cada exercício em curso, de modo que a ausência de renovação da dotação orçamentária em cada exercício financeiro implicará na extinção de pleno direito da Ata.

**CLÁUSULA SÉTIMA (DO PRAZO)** - O prazo de vigência da presente Ata será de **12 (doze) meses**, a contar da sua assinatura.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Registro não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

### **CLÁUSULA OITAVA (DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES)**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - São obrigações da Detentora da Ata de Registro de Preços:

- a) Entregar os produtos/serviços de acordo com as exigências do Edital e seu Anexo I, admitindo-se somente produtos de qualidade e com prazos de validade em vigor;
- b) Obedecer aos prazos de entrega dos produtos estipulados e cumprir todas as exigências do edital e Ata;
- c) Manter, durante a execução da Ata, as mesmas condições de habilitação;
- d) Arcar com todos os custos de reposição ou reentrega nos casos em que os produtos não atenderem as condições do Edital;
- e) Pagar todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;
- f) Comunicar à Prefeitura, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na aquisição dos produtos objetivados na presente licitação;
- g) Indicar representante, que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.
- h) aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, em até 25% (vinte e cinco



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

por cento) do valor inicial da Ata de Registro de Preços/Contrato, facultada a supressão além desse limite.

i) - A empresa deverá dar destino final aos óleos queimados retirados dos veículos da contratada, conforme legislação vigente.

j) - M) - A contratada só poderá testar os veículos da contratante, dentro do perímetro do município, com os logotipos da Prefeitura cobertos por faixa ou adesivos com a inscrição "VEÍCULO EM TESTE". Além disso, as placas deverão ser cobertas por placas de experiência (placa verde), nos termos previstos no Artigo 330 da Lei 9.503/97 e resolução 231/07 do CONTRAN.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - São obrigações da Contratante:

a) Fornecer todos os dados e especificações necessárias à completa e correta entrega dos produtos;

b) Comunicar à Detentora da Ata, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, das necessidades supervenientes porventura ocorridas, para o perfeito cumprimento do objeto deste instrumento.

c) Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;

d) Aplicar à Detentora da Ata penalidades, quando for o caso;

e) Prestar à Detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do objeto;

f) Efetuar o pagamento à Detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;

g) Notificar, por escrito, à Detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

h) Garantir à Detentora da Ata o direito ao contraditório e ampla defesa nos casos em que forem exigidas trocas ou no caso de aplicação de sanção.

**CLÁUSULA NONA (DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS)** - O proponente terá o seu registro de preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado à contraditória e ampla defesa:



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## **Secretaria Municipal de Administração**

---

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A pedido, quando:

- a) comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da Ata, por ocorrências de casos fortuitos ou força maior;
- b) o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Por iniciativa da Prefeitura Municipal de Registro, quando:

- a) o fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) o fornecedor perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- d) o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- e) o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preço;
- f) caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;
- g) O fornecedor não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Em qualquer das hipóteses acima, assegurados o contraditório e a ampla defesa, concluído o processo, a Prefeitura Municipal de Registro fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preço e informará aos Proponentes a nova ordem de registro.



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

**CLÁUSULA DÉCIMA (DO CANCELAMENTO AUTOMÁTICO DO REGISTRO DE PREÇOS)** - A Ata de Registro de Preço será cancelada automaticamente:

- a) por decurso de prazo de vigência;
- b) quando não restarem fornecedores registrados.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA (DAS PENALIDADES)** - A DETENTORA DA ATA que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como aos arts. 86 e 87 da Lei nº. 8.666/93.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - À Detentora da Ata, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções previstas nos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, a saber:

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - O atraso injustificado na entrega dos produtos/serviços, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará a Detentora da Ata à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

- a) atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia; e
- b) atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Pela inexecução total ou parcial da Ata, poderão ser aplicadas à Detentora da Ata as seguintes penalidades:

- a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida;
- b) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02; ou



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

c) declaração de inidoneidade, para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos dos artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

**PARÁGRAFO QUARTO** - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Nos casos de inexecução parcial ou total do ajuste é cabível a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e pelo artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

**PARÁGRAFO SEXTO** - As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Detentora da Ata por danos causados à Contratante.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de **5 (cinco) dias úteis** contados da data da intimação do interessado.

**PARÁGRAFO OITAVO** - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de **3 (três) dias úteis** da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

**PARÁGRAFO NONO** - Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a **DETENTORA DA ATA** vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

**PARÁGRAFO DÉCIMO** - Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA (DA RESCISÃO)** - A presente Ata poderá ser rescindida nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela Lei e no Edital.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo, assegurado o direito à prévia e ampla defesa.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA (DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA)** - A presente Ata não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte, sem a devida autorização da Contratante.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA (DAS RESPONSABILIDADES)** - A detentora da Ata assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros na execução desta Ata.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O Contratante não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária e decorrentes da execução da presente Ata, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente à Detentora da Ata.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - O Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Detentora da Ata com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente Ata, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da detentora da Ata, de seus empregados, prepostos ou subordinado.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - A detentora da Ata manterá, durante toda a execução da Ata, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidos na licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA (DOS TRIBUTOS E DESPESAS)** - Constituirá encargo exclusivo da detentora da Ata o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização desta Ata e da execução de seu objeto.



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA (DA PUBLICIDADE DA ATA)** - Até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura da presente Ata, a Contratante providenciará sua publicação resumida na Imprensa Oficial, para ocorrer no prazo de 05 (cinco) dias, daquela data, como condição indispensável para sua eficácia.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA (DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO)** - Para utilização da Ata de Registro de Preços as unidades deverão requisitar do(s) detentor(es), obedecida a ordem de classificação dos produtos/serviços registrados mediante a elaboração da nota de empenho/pedido de compra.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar anti-econômica ou desnecessário o objeto.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA (DISPOSIÇÕES GERAIS)** - A **DETENTORA DA ATA** assume integral responsabilidade pelo fornecimento dos produtos decorrente da presente Ata de Registro de Preços.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Os direitos e responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta Ata e do regime de direito público a que está submetida, na forma da legislação de regência.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Ficam vinculados a esta ata e passam a fazer parte integrante dele, o ato que originou a presente licitação (Edital) e a proposta da **DETENTORA DA ATA**.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Nos casos omissos aplicar-se-á a legislação em vigor, especialmente a Lei nº 8.666/93, atualizada pelas Leis nº 8.883/94 e 9.648/98.

**PARÁGRAFO QUARTO** - A **DETENTORA DA ATA** se obriga a manter durante a execução da presente Ata todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento de abertura da Licitação.

**PARÁGRAFO QUINTO** - O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da **DETENTORA DA ATA** de cumprir com os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

---

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA (DO FORO)** - Fica eleito o Foro da Comarca de REGISTRO para dirimir dúvidas ou questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo foi lavrado em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Registro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

---

**GILSON WAGNER FANTIN**  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

---

Representante Legal  
DETENTORA DA ATA

**Testemunhas:**

---

Nome  
R.G. nº

---

Nome:  
R.G. nº

**VISTO E APROVADO PELA ASSESSORIA JURÍDICA**





**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



**Secretaria Municipal de Administração**

---

**ANEXO IV - MODELO DE CREDENCIAMENTO**

PROCESSO N. ° 069/2014.

PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS N. ° 036/2014.

A (nome da licitante), por seu representante legal (documento Anexo), inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, credencia como seu representante o Sr. \_\_\_\_\_, RG. N° \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_, para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, na sessão pública de processamento do Pregão.

\_\_\_\_\_  
(LOCAL E DATA)

\_\_\_\_\_  
(REPRESENTANTE LEGAL)

OBS.: Assinatura(s) com firma(s) reconhecida(s) do(s) outorgante(s) com poderes para este fim conforme Contrato Social da sociedade.

**O credenciamento deverá vir acompanhado da documentação necessária para comprovação da validade do mesmo, conforme previsto no item 6 do Edital.**



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



**Secretaria Municipal de Administração**

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE PLENO ATENDIMENTO**  
**AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

PROCESSO N. ° 069/2014.

PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS N. ° 036/2014.

Vimos pela presente apresentar a V. Senhoria, nossa documentação referente à licitação em epígrafe e declaramos que atendemos todos os requisitos de Habilitação, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à nossa habilitação.

*RESSALVA: apresenta restrição na documentação de regularidade fiscal, porém, por se tratar de microempresa ou empresa de pequeno porte, opta por participar da licitação e regularizar a documentação no prazo estabelecido no edital, caso apresente a proposta de menor preço, ciente da aplicação das sanções estabelecidas no instrumento convocatório caso não a regularize tempestivamente ( ) .*

Registro/SP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

\_\_\_\_\_  
Representante legal  
(com carimbo da Empresa)

(DEVE SER EMITIDO EM PAPEL QUE CONTENHA A DENOMINAÇÃO OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA LICITANTE)



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



**Secretaria Municipal de Administração**

---

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O**  
**MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**A que se refere o artigo 2º do Decreto nº 42.911, de 6 de março de 1998.**

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no Processo Licitatório n.º 069/2014, PREGÃO PRESENCIAL N.º 036/2014, declaro, que não possuímos no nosso quadro de funcionários, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer tipo de trabalho, (salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos), conforme preceitua o inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal c/c o inciso V do artigo 27, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

Registro/SP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Representante legal

**Obs: Elaborar em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa**



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



**Secretaria Municipal de Administração**

---

**ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO.**

**A**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**

PROCESSO N. ° 069/2014.

PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS N. ° 036/2014.

OBJETO: **PREGÃO PRESENCIAL**, para aquisição de **PEÇAS E ACESSÓRIOS NOVOS E GENUÍNOS**, para manutenção da frota de veículos pertencentes à Prefeitura Municipal de Registro, através do sistema de registro de preços, conforme especificado no Termo de referência anexo I do presente edital. O registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses. A presente licitação será processada e julgada sobre o maior desconto por lote sobre a tabela de preços das montadoras.

Declaramos a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, podendo participar deste Pregão Presencial, bem como estamos cientes de que devemos declará-los quando ocorridos durante o certame.

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

Registro/SP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
(carimbo da empresa)



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



**Secretaria Municipal de Administração**

**ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**A**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**

PROCESSO N. ° 069/2014.

PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS N. ° 036/2014.

OBJETO: **PREGÃO PRESENCIAL**, para aquisição de **PEÇAS E ACESSÓRIOS NOVOS E GENUÍNOS**, para manutenção da frota de veículos pertencentes à Prefeitura Municipal de Registro, através do sistema de registro de preços, conforme especificado no Termo de referência anexo I do presente edital. O registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses. A presente licitação será processada e julgada sobre o maior desconto por lote sobre a tabela de preços das montadoras.

Declaro, sob penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ n° \_\_\_\_\_, é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial – Registro de Preços n° \_\_\_\_/2014, realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO.

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

Registro/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
(carimbo da empresa)



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



**Secretaria Municipal de Administração**

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET**

**A**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**

PROCESSO N. ° 069/2014.

PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS N. ° 036/2014.

**RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**CNPJ. N.°:** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_

**E-MAIL:** \_\_\_\_\_

**CIDADE:** \_\_\_\_\_ **ESTADO:** \_\_\_\_\_ **FONE: (-----)** \_\_\_\_\_

**FAX: (-----)** \_\_\_\_\_ **PESSOA PARA CONTATO:** \_\_\_\_\_

**DECLARO QUE RETIREI JUNTO A INTERNET, INTEGRALMENTE O EDITAL DA LICITAÇÃO ACIMA IDENTIFICADA.**

**LOCAL:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ **DE** \_\_\_\_\_ **2014**

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA**

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria, preencher o recibo de retirada do edital e remeter à Seção de Compras e Licitações do Secretaria Municipal de Administração, pelo tel/fax: 13-3821-2565.

A não remessa do recibo, exime a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO, da responsabilidade da comunicação por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e/ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## **Secretaria Municipal de Administração**

### TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

Atendimento às Instruções nº 02/2008 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

MUNICÍPIO de:

Órgão ou Entidade:

Contrato nº (de origem):

Objeto:

CONTRATANTE:

CONTRATADA:

Advogado(s) : (\*)

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Contratante

\_\_\_\_\_  
Contratada

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído.