



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
 Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2014

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 089/2014

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, estabelecida à Rua José Antonio de Campos, 250 - Centro - Registro/SP, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 45.685.872/0001-79, através da senhora Secretária Municipal de Administração, **DÉBORA GOETZ**, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL - Processo nº 089/2014**, objetivando **Registro de Preço**, para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza de boca de lobo e hidrojateamento de galerias, conforme especificação técnica constantes do Anexo I do Edital - Termo de Referência, pelo período de 12 (doze) meses. - Secretaria Municipal de Serviços Municipais.

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.931 de 19 de setembro de 2001, Decreto Municipal nº 269/2000 de 04.09.00, alterada pelo Decreto Municipal nº 1098/2007 de 08.08.07, e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores e **Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pela Lei Complementar Municipal nº 031/2007.**

A Administração não emitirá qualquer nota de empenho sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.

A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte (se for o caso) e os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos até o dia **07/05/2014, no seguinte endereço: Rua José Antônio de Campos nº 250 - Centro - Registro/SP - Secretaria Municipal de Administração.**

O **INÍCIO** do CREDENCIAMENTO se dará no dia 07/05/2014 a partir das 09:00hs e o **TÉRMINO** do CREDENCIAMENTO, se dará com a abertura do primeiro Envelope - Proposta de Preços, com início previsto para às 09:30 horas. Este horário poderá ser dilatado, desde que haja licitantes presentes a serem credenciados.

A sessão de processamento do pregão será realizada no seguinte local e endereço: **Prefeitura Municipal de Registro - Secretaria Municipal de Administração, sito a Rua José Antonio de Campos, 250 - Centro - Registro/SP**, iniciando-se no dia 07/05/2014 com início previsto para às 09:30 horas e será conduzida pelo pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

Os envelopes contendo a Proposta, os documentos de Habilitação, a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e a declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte (se for o caso), serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, conforme a seguinte programação:

**RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, A DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (SE FOR O CASO) E ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO: até o dia 07/05/2014.**

**CREDENCIAMENTO: início às 09:00 horas do dia 07/05/2014**

**TÉRMINO DO CREDENCIAMENTO se dará com a abertura do primeiro Envelope - Proposta de Preços, com início previsto para às 09:30 horas. Este horário poderá ser dilatado, desde que haja licitantes presentes a serem credenciados.**

**INÍCIO PREVISTO DA SESSÃO PÚBLICA: às 09:30 horas do dia 07/05/2014**

a) A programação acima e seus respectivos horários poderão sofrer alterações em virtude do desenvolvimento da sessão. O Pregoeiro informará previamente a mudança da programação e dos horários para ciência de todos os participantes.

### 1 - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto o **Registro de Preço, para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza de boca de lobo e hidrojateamento de galerias, conforme especificação técnica constantes do Anexo I do Edital - Termo de Referência, pelo período de 12 (doze) meses. - Secretaria Municipal de Serviços Municipais.**

1.2 - O valor total estimado para o certame é de **R\$ 368.833,33 (trezentos e sessenta e oito mil oitocentos e trinta e três reais e trinta e três centavos)**, conforme estimativa de preços constantes dos autos do processo.

### 2 - DA PARTICIPAÇÃO:

2.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente e compatível ao objeto da contratação que preencherem a todas as exigências constantes deste Edital.

2.2 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresa:



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
 Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

---

- a) Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução;
- b) Que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Registro ou com a Administração Pública, ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- c) Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, quaisquer outras formas de constituição em grupo;
- d) Estrangeiras que não funcionem no País.

### 3 - DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A presente licitação visa o Registro de Preços para contratações frequentes, nos termos do Artigo 2º, I do Decreto nº 3.931 de 19.09.2001.

3.1.1. As quantidades estimadas servem apenas como informação aos interessados, e pelo próprio Sistema de Registro de Preços, a Administração não se obrigará a contratar quantidades mínimas.

3.2. Findo o processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar.

### 4 - DO CREDENCIAMENTO

4.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Tratando-se de **representante legal**, (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) Tratando-se de **procurador**, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

4.2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
 Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

4.3 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4.3.1 - O representante poderá ser substituído a qualquer momento por outro devidamente credenciado;

4.4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

4.5 - O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4.6 - A título de sugestão, o Edital traz em seu **Anexo III**, modelo de credenciamento.

### **5 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, DA PROPOSTA, E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

5.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no **ANEXO IV** do Edital deverá ser **apresentada fora** dos Envelopes nºs 1 e 2.

5.2 - Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

5.2.1 - Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO VII** deste Edital, e **apresentada fora** dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

5.2.2 - A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas em Lei, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação do licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

5.2.2.1 A falta de apresentação da Declaração exigida no **item 5.2.1** ou sua imperfeição, não conduzirá ao seu afastamento da licitação, mas tão somente dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06.



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

5.3 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**

**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2014 - REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 089/2014**

**ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA PREVISTA PARA ÀS 09:30 horas do dia 07/05/2014**

**NOME DA PROPONENTE:**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**

**ENVELOPE Nº 02 - HABILITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2014 - REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 089/2014**

**ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA PREVISTA PARA ÀS 09:30 horas do dia 07/05/2014**

**NOME DA PROPONENTE:**

5.4 - A proposta deverá ser elaborada preferencialmente, em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada, e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração, preferencialmente com suas páginas numeradas seqüencialmente.

5.5 - Os documentos necessários à habilitação e credenciamento deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas, cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, cópia autenticada de publicação por órgão da Imprensa Oficial, conforme artigo 32 da Lei Federal nº 8666/93, atualizada pela Lei Federal nº 8883/94, ou ainda emitidos via INTERNET, condicionados à verificação da sua autenticidade pelo Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio.

5.5.1 - As licitantes que desejarem a autenticação de seus documentos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio, deverão comparecer à Administração Municipal com um dia de antecedência a entrega dos envelopes e será cobrada a taxa para tal serviço, de conformidade com a Lei Complementar Municipal nº 024/2006 (Anexo VIII item 3 - Autenticação de documentos, por documento: **R\$ 2,88 (dois reais e oitenta e oito centavos)**).

## **6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA**

6.1 - A proposta de preço deverá ser elaborada conforme o modelo da **Planilha de Orçamento - Anexo I** deste Edital, que deverá conter os seguintes elementos:

- a) A denominação; CNPJ, Inscrição Estadual, Inscrição Municipal, endereço/CEP, telefone/fax, e-mail, conta bancária e data;



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

- b) Número do Pregão;
- c) Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações da **Planilha de Orçamento - ANEXO I** deste Edital.
- d) Valor unitário, valor total de cada item e valor global, com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, em moeda nacional, apurado à data de sua apresentação. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: combustível, seguros, transporte (frete), mão-de-obra, salários, acordos, dissídios coletivos, equipamentos, veículos, material de consumo, fornecimento de materiais, ferramentas e equipamentos necessários para execução dos serviços, custos devidos a título de encargos sociais e taxas que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, na execução dos serviços objeto deste Edital. No caso de omissão considerar-se-ão como inclusas nos preços
- e) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.

6.1.1. A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita execução do objeto desta licitação será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

6.2 - Apresentar declaração de que se inteirou dos dados indispensáveis para a apresentação da proposta (Conforme modelo **Anexo XII**).

6.2. - A empresa deverá apresentar proposta para todos os itens constantes do lote.

6.3. - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista para cada item deste Edital.

6.4. O valor unitário máximo que a Administração se dispõe a pagar com base nas cotações de preços apenas aos autos é de:

LOTE	Item	Descrição	Unid.	QTDE DE SERVIÇO - ANUAL	P.Total.(R\$) (unit.)	P.Total. (R\$) ANUAL
1	-	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO: DESOBSTRUÇÃO DE BOCA DE LOBO E GALERIAS	Unid.			
	1	Serviços de Manutenção Urbana – Boca-de-lobo	unid.	3.000	57,83	173.500,00
	2	Serviços de Manutenção Urbana – Galerias	hr	1.000	195,33	195.333,33
<b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$</b>						<b>368.833,33</b>



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## **Secretaria Municipal de Administração**

---

6.5. Caso haja erro de multiplicação e/ou soma na proposta apresentada, esta será corrigida, considerando os valores unitários como corretos, ato em que o Pregoeiro fará constar na ata de julgamento.

### **7 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 02 "HABILITAÇÃO"**

7.1 - Envelope nº 02 "Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

#### **7.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.1.1. Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 7.1.1. não precisarão constar no Envelope nº 02 "Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

#### **7.1.2 - REGULARIDADE FISCAL**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal: Certidão de Tributos Federais; Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa quanto a Dívida Ativa da União, dentro do prazo de validade.

c) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Fiscais relativos ao ICM/ICMS inscritos na Dívida Estadual, expedida pela Secretaria de Estado dos Negócios da Fazenda, ou certidão emitida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03 de 13 de Agosto de 2.010 (Procuradoria Geral



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

do Estado - Coordenadoria da Dívida Ativa); ou ainda, Certidão de Isento emitido pela Receita Estadual.

d) Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante - Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Municipais, dentro do prazo de validade.

e) Prova de Regularidade relativa a Seguridade Social "CND" - Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débito -Via Sistema Informativo (INTERNET) da Previdência Social (INSS) - dentro do prazo de validade.

f) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, do "CRF" - Certificado de Regularidade do FGTS expedido pela Caixa Econômica Federal, Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débito dentro do prazo de validade.

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa - **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS, OU CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO DE NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS (CNDT)** - expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, com data de validade de no máximo 180 (cento e oitenta) dias da data de sua expedição.

### 7.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

### 7.1.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Comprovação de aptidão e idoneidade da licitante, que deverá ser apresentada através de certidão, ou atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução dos serviços de forma satisfatória semelhantes às licitadas. *(não serão exigidas quantidades percentuais mínimos, sobre os quantitativos a serem registrado preços).*

### 7.1.5 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que não possui no seu quadro de funcionários, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, conforme preceitua o inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal c/c o inciso V do artigo 27, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, conforme modelo do **ANEXO V**;





**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública de qualquer esfera do Governo. (Modelo **ANEXO VI**).

c) Declaração de conhecimento das informações e que aceita todas as condições do Edital, para cumprimento das obrigações do objeto da licitação, conforme modelo do **ANEXO IX**;

d) Indicação do responsável ou responsáveis que assinarão a Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação, com a qualificação completa e cargo que ocupa ou ocupam na empresa, nº do CPF e, se procurador o instrumento de mandato, conforme modelo do **ANEXO VIII**;

### **7.2. - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

7.2.1. - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7.2.2.- Os documentos deverão, se possível, ser apresentados ordenadamente, numerados seqüencialmente por subitem da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

7.2.3. - Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e com CNPJ da matriz. E se for filial todos os documentos deverão estar em nome e com CNPJ da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

### **8 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

8.1 - Na data, horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 30 (trinta) minutos.

8.1.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento.

8.2 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus ANEXOS, sendo desclassificadas as propostas:

a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
 Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

- c) Apresentarem Irregularidades ou vícios que dificultem ou impossibilitem o seu entendimento;
- d) Não atenderem às disposições do Edital ou Consignarem vantagens ou condições nele não previstas;
- e) Forem manifestamente inexequíveis;
- f) as propostas que apresentarem mais de um preço por cada item.

8.3 - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) Não havendo pelo menos 03 (três) propostas na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.3.1 - Para efeito de seleção será considerado o **PREÇO GLOBAL**;

8.4 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.4.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

8.5 - Os lances deverão ser formulados sobre valor **GLOBAL**, distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de:

- a) **R\$ 1.000,00 (mil reais)**

8.5.1. Os licitantes poderão fazer consultas à empresa, no tempo máximo de 03 (três) minutos, a partir da autorização do Pregoeiro.

8.6 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.7 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado. **Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:**



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

8.7.1.- O Pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aqueles cujos mesmos sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

8.7.1.1.- A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver proposta empatadas, nas condições do subitem 8.7.1.

8.8.- Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas no subitem 8.7.1.

8.9.- Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 8.7, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

8.10 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens 8.7.1 e 8.8, ou, na falta desta com base na classificação de que trata o subitem 8.7., com vistas à redução do preço.

8.11 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.11.1 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

8.12 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o Envelope nº 2, contendo os documentos de habilitação de seu autor.

8.13 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) Substituição e apresentação de documentos, ou

b) Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

8.13.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.13.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação.



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

8.14 - Para habilitação de microempresa ou empresa de pequeno porte, será obrigatória a apresentação dos documentos indicados no subitem 7.1.2, alíneas "a" a "g", do item 7 deste Edital, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.

8.14.1.- Para efeito de assinatura do contrato, a licitante habilitada nas condições do subitem 8.14. deste item 8 deverá comprovar regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

8.14.2.- A comprovação de que trata o subitem 7.1.2 deste item 7 deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contando a partir do momento em que a licitante foi declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

8.15 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

8.16.- O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer **diligências** julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

8.17.- Se não houver tempo suficiente para abertura dos envelopes Proposta e Documentação em um único momento, ou ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-à em sessão a ser convocada posteriormente.

8.18 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

### 9 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

9.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas/habilitação, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## **Secretaria Municipal de Administração**

9.1.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.

9.1.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, serão efetuadas as alterações necessárias e será, oportunamente, designada nova data para a realização do certame.

### **10 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

10.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

10.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

10.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

10.5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6 - A adjudicação será feita considerando-se o **menor preço global**.

**10.7 - O valor da redução em relação à proposta inicial será distribuído de forma proporcional entre os itens pela Secretaria Municipal de Administração evitando-se o desconto apenas para um item. Após a distribuição dos valores será enviado a CONTRATADA nova Planilha de Orçamento.**

10.8 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Seção Técnica de Compras, Material e Licitações - Prefeitura Municipal de Registro, nos dias úteis no horário de 08:00 às 11:00 e das 14:00 às 16:30 horas.

### **11 - DA CONTRATAÇÃO**

11.1. Homologado o resultado da licitação, a Prefeitura Municipal de Registro, respeitada a ordem de classificação, convocará o interessado para a assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, que terá efeito de compromisso de execução nas condições estabelecidas.



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

11.2. A contratação com o fornecedor registrado, será formalizada por intermédio da emissão da nota de empenho, conforme permite o Artigo 11 do Decreto nº 3.931 de 19.09.01.

11.3 - A adjudicatária deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer à Seção Técnica de Compras, Material e Licitações - Secretaria Municipal de Administração, à Rua José Antônio de Campos, 250 - Centro - CEP 11.900-000 - Registro/SP, para assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

11.4 - O não cumprimento do disposto no item 11.3 acima, onde a Adjudicatária se recuse a assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, injustificadamente, será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, ficando a Adjudicatária sujeita à aplicação das sanções e penalidades previstas no item 18 deste Edital.

11.4 - No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, a DETENTORA DA ATA se obriga a assinar o Termo de Ciência e Notificação, que estará sujeito à remessa ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme Instrução nº 002/2008 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

11.5. A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

11.5.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO promover as necessárias negociações junto ao fornecedor.

11.5.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO deverá:

a) convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

11.5.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO poderá:

a) acatar pedido de reajuste dos preços, mediante aprovação do requerimento devidamente acompanhado das devidas comprovações;



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

b) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de execução; e

c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

11.5.4. Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO deverá proceder à revogação da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

### 12 - DA VIGÊNCIA

12.1. O Registro de Preços terá validade de 12 (Doze) meses. A vigência da Ata de Registro de Preços ficará condicionada à data da sua assinatura e à validade do presente Registro de Preços, durante o qual o ÓRGÃO GERENCIADOR não será obrigado a contratar o objeto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos ao DETENTOR DA ATA, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

### 13 - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

13.1. As notas de empenho serão emitidas conforme a necessidade da Secretaria.

13.2 Os serviços deverão ser iniciados nos locais a serem indicados pela Prefeitura, nos prazos constantes do anexo I - Termo de Referência, contados do recebimento da nota de empenho emitida pela Secretaria Municipal de Serviços Municipais, **devendo ser finalizada dentro do prazo estipulado no anexo I - Termo de referência**, correndo por conta do detentor da ata as despesas decorrentes de equipamento, alimentação, embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão de obra, etc.

13.2.1. A seguir, relação de localização de boieiros e boca de lobo.

ITEM	RUA/AV	BAIRRO	QTDE
1	Vivaldo Pereira	Nosso Teto	5
2	Guilherme Antonio de Lima	Nosso Teto	1
3	Av. Dep. Ulisses Guimarães	Nosso Teto	6
4	Gabriel Abelardo Cardoso	Nosso Teto	1
5	Leodato Rodrigues	Nosso Teto	1
6	Paulo s. de Lima	Nosso Teto	1
7	Prof. Aurora Coelho	Nosso Teto	1
8	Simão Francisco de Lima	Nosso Teto	2



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



### Secretaria Municipal de Administração

9	Sizenando de Carvalho	Jardim das Palmeiras	7
10	Av. da Faculdade	Jardim das Palmeiras	4
11	Abel Cordeiro de Eirós	Jardim América	7
12	Ourinhos	Jardim São Paulo	2
13	Marília	Jardim São Paulo	10
14	Dracena	Jardim São Paulo	3
15	Guarujá	Jardim São Paulo	14
16	Barretos	Jardim São Paulo	20
17	Taubaté	Jardim São Paulo	16
63	Wild José de Souza	V. Tupi e S. Nicolau	4
64	Juquiá	V. Tupi e S. Nicolau	1
65	Valdemar Lopes Ferraz	V. Tupi e S. Nicolau	9
66	Pariquera-açu	V. Tupi e S. Nicolau	2
67	Eldorado	V. Tupi e S. Nicolau	3
68	Nakatsugawa	V. Tupi e S. Nicolau	2
69	Miracatu	V. Tupi e S. Nicolau	3
70	Tamekishi Osawa	V. Tupi e S. Nicolau	2
71	Pres. Castelo Branco	V. Tupi e S. Nicolau	1
72	Bromeliaças	V. Tupi e S. Nicolau	3
73	Nelson B Badur	V. Tupi e S. Nicolau	4
74	Santa Tereza	V. Tupi e S. Nicolau	4
75	K. Kano	V. Tupi e S. Nicolau	2
76	Mirlaces	V. Tupi e S. Nicolau	2
77	Minas Gerais	V. Fátima e Jd Ipe	9
78	Rondônia	V. Fátima e Jd Ipe	2
79	São Paulo	V. Fátima e Jd Ipe	2
80	Belmiro do Vale	V. Fátima e Jd Ipe	1
81	Fla Bayam	V. Fátima e Jd Ipe	1
82	Ypê	V. Fátima e Jd Ipe	1
83	Paineira	V. Fátima e Jd Ipe	3
84	Sebiperuna	V. Fátima e Jd Ipe	1
85	Rio Branco	V. Fátima e Jd Ipe	1
86	Maranhão	V. Fátima e Jd Ipe	1
87	Marginal esquerda	Jd. Planalto	2
88	Alcides P. Carneiro c/ a Kamat	Jd. Planalto	1
89	Andorinhas	Hatori	10
90	Rouxinóis	Hatori	8
91	Perdizes	Hatori	3
92	Corruíras	Hatori	2
93	Tangarás	Hatori	6





**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



### Secretaria Municipal de Administração

94	Cegonhas	Hatori	2
95	Colibris	Hatori	4
96	Pardais	Hatori	7
97	Roseli Sussumi C. Marciel	Hatori	5
98	Araras	Hatori	1
99	Keitiro Komatsu	Alay Correa	7
100	Ribeira	Alay Correa	6
101	José Suguro Shita	Alay Correa	5
102	Rui Prado de Mendonça Filho	Alay Correa	17
103	Seiji Sumida	Alay Correa	17
104	Massa Hatori	Caiçara I e II	11
105	Yoshi Iakak	Caiçara I e II	2
106	Kinzo Tsunoda	Caiçara I e II	14
107	Rua 4	Caiçara I e II	1
108	Issamo Ogawa	Caiçara I e II	1
109	Valdomiro Geraldês Garcia	Caiçara I e II	10
110	Av. São Judas Tadeu	Caiçara I e II	5
111	Av. José dos Santos	Caiçara I e II	4
112	João Augusto Abyazar	Caiçara I e II	5
113	Antonio Matheus da Veiga	Caiçara I e II	5
114	Sebastião J. Ribeiro	Caiçara I e II	7
115	Belizario Olimpico da Silva	Caiçara I e II	3
116	AV Margarida T. Kondo	São Conrado / JD Leblom	11
117	Av. Vinícios de Moraes	São Conrado / JD Leblom	10
118	Sasaki Yoshioca	São Conrado / JD Leblom	1
119	Rua 07	São Conrado / JD Leblom	5
120	Noel Rosa	São Conrado / JD Leblom	4
121	Dalva de Oliveira	São Conrado / JD Leblom	3
122	Ernesto Hemingway	São Conrado / JD Leblom	3
123	Pablo Neruda	São Conrado / JD Leblom	3
124	Erico Verussimo	São Conrado / JD Leblom	3
125	Rua Copacabana	JD. Ipanema	3
126	Rua Leme	JD. Ipanema	2
127	Rua 08	JD. Ipanema	2
128	Rua Paqueta	JD. Ipanema	2
129	Rua Flamengo	JD. Ipanema	1
130	Mem de Sá	V. Romão/Nova Ribeira//CECAP	1
131	Crisantemo	V. Romão/Nova Ribeira//CECAP	1
132	Osvaldo Cruz	V. Romão/Nova Ribeira//CECAP	1
133	Marechal Deodoro	V. Romão/Nova Ribeira//CECAP	3



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



### Secretaria Municipal de Administração

134	Orquideas	V. Romão/Nova Ribeira//CECAP	2
135	Av. Estados Unidos	V. Romão/Nova Ribeira//CECAP	3
136	Girassois	V. Romão/Nova Ribeira//CECAP	1
137	Tulipas	V. Romão/Nova Ribeira//CECAP	2
138	Nelson B. Badur	V. Romão/Nova Ribeira//CECAP	2
139	Shimossuke Yamada	V. Romão/Nova Ribeira//CECAP	7
140	Rua 4	V. Romão/Nova Ribeira//CECAP	1
141	Oto kanashiro	V. Romão/Nova Ribeira//CECAP	3
142	Angola	Xangrilá	4
143	Costa do Marfim	Xangrilá	3
144	Nigéria	Xangrilá	3
145	Argélia	Xangrilá	5
146	Marrocos	Xangrilá	2
147	Moçambique	Xangrilá	2
148	Rua da Quadra	Xangrilá	4
149	Ceci Teixeira de Melo Almada	Acesso ao Xangrilá	50
150	Custódio de Oliveira	Centro e Adjacências	1
151	Guanabara	Centro e Adjacências	13
152	Curitiba	Centro e Adjacências	1
153	Porto Alegre	Centro e Adjacências	2
154	Florianópolis	Centro e Adjacências	3
155	Sinfrônio Costa	Centro e Adjacências	22
156	João Batista Pocci Jr.	Centro e Adjacências	7
157	Brasília	Centro e Adjacências	2
158	Pres. Getulio Vargas	Centro e Adjacências	5
159	Horácio Ferreira	Centro e Adjacências	3
160	Claudino de Eirós	Centro e Adjacências	2
161	Cap. João Pocci	Centro e Adjacências	13
162	Shitiro Maeji	Centro e Adjacências	7
163	Tamekishi Takano	Centro e Adjacências	7
164	Gersony Napoly	Centro e Adjacências	3
165	José Antonio de Campos	Centro e Adjacências	17
166	Jeremias Muniz	Centro e Adjacências	9
167	Praça Nakatsugawa	Centro e Adjacências	4
168	Praça da Árvore	Centro e Adjacências	1
169	Filomena AbyAzar	Centro e Adjacências	2
170	Kisagiuro Muraoka	Centro e Adjacências	25
171	Meraldo Previd	Centro e Adjacências	11
172	Viéla :Sinfronio Costa	Centro e Adjacências	1
173	Félix Aby Azar	Centro e Adjacências	6



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



### Secretaria Municipal de Administração

174	João Camilo	Centro e Adjacências	2
175	Joaquim Magno dos Santos	Centro e Adjacências	3
176	Denise Nunes Gonçalves	Centro e Adjacências	4
177	Sete Barras	Centro e Adjacências	8
178	Benedito Lara	Centro e Adjacências	6
179	Kenji Nassuno	Centro e Adjacências	4
180	Constantina Rita Marques	Centro e Adjacências	2
181	Celso Xavier	Centro e Adjacências	6
182	Saturno	Centro e Adjacências	3
183	Mercurio	Centro e Adjacências	2
184	Duque de Caxias	Centro e Adjacências	2
185	Presidente Kenedy	Centro e Adjacências	1
186	Clara Gianotti de Souza	Centro e Adjacências	36
187	Jonas Banks Leite	Centro e Adjacências	12
188	José Manoel Vericimo	Serrote	4
189	Bunzo Kassuga	Serrote	4
190	Ver. João Henrique Genoves	Serrote	5
191	Heiti Kurita	Serrote	2
192	Estrada Municipal Pedro Nunes de Oliveira	Serrote	7
193	José dos Santos	Serrote	6
194	Antonio Alves da Silva	Serrote	2
195	Sholy Nakasawa	Serrote	2
196	Yoshiko Samitsu	Serrote	6
197	Juventino Pedroso	Serrote	2
198	Benedito Evaristo Pereira	Serrote	7
199	Julia Sakamoto	Serrote	3
200	Feliz abiazar	Vila Nova	18
201	Pedro Lopes Dias	Vila Nova	6
202	Francisco Maria Lourenço	Vila Nova	6
203	Francisco Zanela Cugler	Vila Nova	4
204	Tiatã	Vila Nova	2
205	Tereza Takako Falcão	Vila Nova	11
206	Manoel Camilo	Vila Nova	2
207	Rezende de Andrade	Vila Nova	2
208	Erik Verusk	Vila Nova	9
209	Getulio Vargas	Vila Nova	4
210	Guaturama	Vila Nova	2
211	Jacatirão	Vila Nova	1
212	Yolanda	Vila Nova	1



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



### Secretaria Municipal de Administração

213	Beija Flor	Vila Nova	2
214	Canário	Vila Nova	1
215	Rafael Gonçalves de Freitas	Vila Nova	2
216	Av. Castelinho	Arapongal	7
217	Rua 13	Arapongal	2
218	Candido Alves	Arapongal	2
219	Palmeiras	Arapongal	2
220	Cecílio Dito	Arapongal	2
221	Campo Verde	Arapongal	14
222	Projetada A	Arapongal	7
223	Palmiro nove	Arapongal	8
224	Jeronimo Monteiro Lopes	Vila São Francisco	6
225	Alexandre Agenor de Moraes	Vila São Francisco	7
226	Choichi Ono	Vila São Francisco	6
227	Amazonas	Vila São Francisco	3
228	Elza	Vila São Francisco	2
229	Goias	Vila São Francisco	2
230	Topazio	Vila São Francisco	1
231	Airton Sena	Vila São Francisco	4
232	Sergipe	Vila São Francisco	3
233	Ceara	Vila São Francisco	12
234	Piauí	Vila São Francisco	1
235	Motoishi Yoshimoto	JD Valeri	8
236	Jeremias Muniz Junior	JD Valeri	3
237	Avenida 1	Bairro Agrochá conjunto	3
238	Avenida 2	Bairro Agrochá conjunto	6
239	Avenida 3	Bairro Agrochá conjunto	5
240	Avenida 4	Bairro Agrochá conjunto	2
241	Avenida 5	Bairro Agrochá conjunto	5
242	Avenida 6	Bairro Agrochá conjunto	6
243	Avenida 7	Bairro Agrochá conjunto	2
244	Avenida 8	Bairro Agrochá conjunto	2
245	Avenida 9	Bairro Agrochá conjunto	4
246	Avenida 10	Bairro Agrochá conjunto	3
247	Av. Clara Gianotti / Saburo Kameyama	Bairro Agrochá conjunto	32

13.2.2. Os locais para execução dos serviços poderão ser alterados conforme indicação da interessada.

**13.2.3. Fica a detentora da Ata de Registro de Preços ciente a prestar os serviços no prazo estabelecido, não podendo alegar atraso, devendo a**



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
 Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

**mesma entregar os locais a serem executados os serviços devidamente limpo.**

13.3. O DETENTOR DA ATA, quando CONTRATADO obriga-se a executar os serviços, observando a segurança dos equipamentos e segurança pessoal para prestação dos serviços - objeto contratado.

13.4 - O objeto da presente licitação, será recebido provisoriamente para efeito de posterior verificação da conformidade da execução dos serviços. O(s) serviço(s) devera(ão) ser(em) executado(s) no(s) local(is) e endereço(s) indicado(s), pela municipalidade, para posterior emissão da respectiva nota fiscal/fatura.

13.5 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) Na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

c) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

d) Na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da CONTRATANTE, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

### **14 - DA GARANTIA**

14.1 - Os serviços prestados deverão ter garantia, caso fique comprovado a ineficiência dos serviços prestados, fica obrigada a Detentora da Ata realizar o serviço novamente sem ônus a Prefeitura.

### **15 - DA FORMA DE PAGAMENTO**

15.1 - Após a Fiscalização dos serviços, a Secretaria Municipal de Serviços Municipais entrará em contato com a DETENTORA DA ATA para que seja emitida a Nota Fiscal/Fatura que deverá ser entregue na referida secretaria. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

15.2. - O pagamento da Nota Fiscal somente será efetuado conforme cronograma da Secretaria Municipal de Finanças, e ocorrerão em uma das seguintes datas: 12, 20 ou 30/31, desde que a referida fatura, devidamente



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## **Secretaria Municipal de Administração**

atestada, seja entregue na Secretaria Municipal de Finanças com até 10 (dez) dias de antecedência.

15.2.1. - As datas relacionadas no item 15.2. poderão sofrer alterações, podendo ocorrer antecipações ou atrasos de até 03 (três) dias de acordo com cada mês.

15.3. - A Contratada não poderá protocolizar a Nota Fiscal/ Fatura antes do recebimento do objeto do certame por parte do Contratante.

15.4. - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

15.5. Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

### **16. DO REAJUSTE**

16.1. - Os preços não sofrerão reajuste de qualquer natureza, exceto para os casos devidamente comprovados, decorrentes da necessidade de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, ou de redução dos preços registrados, conforme previsto na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

16.1.1. - Mesmo comprovada à ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, o **ÓRGÃO GERENCIADOR**, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento licitatório. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, ao **FORNECEDOR** registrados serão convocados para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

### **17 - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

17.1 - Dos direitos

17.1.1. Constituem direitos do **ÓRGÃO GERENCIADOR** receber o objeto nas condições avençadas e do **DETENTOR DA ATA** perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

17.2 - Das Obrigações

17.2.1. Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

a) efetuar o pagamento ajustado; e

b) dar ao **DETENTOR DA ATA** as condições necessárias à regular execução do contrato.



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

c) prestar ao DETENTOR DA ATA todos os esclarecimentos necessários para a execução dos serviços;

d) Indicar o responsável pelo amplo acompanhamento e fiscalização dos serviços;

17.2.2. Constituem obrigações do DETENTOR DA ATA:

- a) responsabilizar-se pela exatidão dos serviços, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades ocorridas na execução;
- b) Prestar garantia a partir do termo de aceite dos itens, durante o qual correrão por sua conta as despesas de qualquer natureza;
- c) manter durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) A execução dos serviços será de responsabilidade da Contratada;
- e) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes do contrato;
- f) comunicar ao ÓRGÃO GERENCIADOR no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça os serviços contratados;
- g) cumprir todas as orientações do ÓRGÃO GERENCIADOR para o fiel cumprimento do objeto licitado;
- h) não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste contrato para terceiros;
- i) sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do ÓRGÃO GERENCIADOR, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;
- j) A Contratada ficará obrigada a fornecer todos os materiais necessários à execução dos serviços; utilizando-se inclusive de instrumentos e ferramentas adequados à sua plena execução, inclusive fornecer aos seus funcionários (prestadores de serviços do objeto licitado), todos os equipamentos de segurança necessários a perfeita execução do contrato.
- k) aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, facultada a supressão além desse limite.

### **18 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

18.1. Os participantes que ensejarem no retardamento da execução do certame, não mantiverem sua proposta, falharem ou fraudarem a execução do presente serviço, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao MUNICÍPIO pelo infrator:

18.1.1. advertência, por escrito, sempre que ocorrer pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido;

18.1.2. multas sobre o valor total da nota de empenho:

a) de 5% pelo descumprimento das normas estabelecidas no presente processo ou normas estabelecidas por legislação pertinente;

b) de 1% caso ocorra qualquer irregularidades durante a execução dos serviços:

c) de 20% no caso de não assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS no prazo fixado no edital;

d) de 1% por dia de atraso que exceder o prazo fixado para a execução dos serviços.

18.1.2.1. A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.

18.1.3. Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração por período não superior a 02 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no Cadastro Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

18.1.4. Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, nos casos de falta grave, tais como frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do processo licitatório, com o intuito de obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação, devendo ser publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

18.1.5. A recusa injustificada da **CONTRATADA (DETENTOR DA ATA)** com propostas classificadas no pregão e indicadas para registro dos respectivos preços ensejará na aplicação das sanções previstas no Edital.

18.1.6. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo, desde que requerido previamente e motivando tal pedido.





**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

### 19. - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

19.1. A Contratada (Detentor da Ata) terá seu registro cancelado quando:

19.1.1. descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

19.1.2. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

19.1.3. tiver presentes razões de interesse público

19.2. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa será formalizado por despacho da autoridade competente do ÓRGÃO GERENCIADOR.

19.3. O Detentor da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

19.4. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida de pleno direito pela PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO, independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

a) inexecução parcial ou total do contrato;

b) decretação de falência, pedido de concordata, liquidação judicial ou extrajudicial ou suspensão pelas autoridades competentes das atividades da Contratada;

c) inobservância de dispositivos legais;

d) dissolução de empresa Contratada;

e) nos demais casos previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

19.5. Nos casos de rescisão pelos incisos a) e/ou c) do item 19.4, a parte inadimplente será responsável pelo ressarcimento, a outra, dos eventuais prejuízos decorrentes da rescisão.

19.6. Por ato unilateral do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando ocorrer:

a) O não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas da Ata de Registro de Preços, especificações técnicas, projetos ou prazos, tal como:

b) Descumprimento do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 sem prejuízo das sanções penais cabíveis;



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## **Secretaria Municipal de Administração**

- c) Lentidão do seu cumprimento, levando o ÓRGÃO GERENCIADOR a comprovar a impossibilidade da conclusão da execução dos serviços, nos prazos estipulados;
- d) Atraso injustificado na execução dos serviços;
- e) Paralisação da execução dos serviços, sem justa causa e prévia comunicação ao ÓRGÃO GERENCIADOR;
- f) Subcontratação total ou parcial do objeto do contrato, ou associação do DETENTOR DA ATA com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem expressa anuência do ÓRGÃO GERENCIADOR;

### **20 - DA FISCALIZAÇÃO**

20.1 - Não obstante o fato da DETENTORA DA ATA ser a única e exclusiva responsável pela execução dos serviços, objeto desta licitação, a Secretaria Municipal de Serviços Municipais, através do Senhor Secretário ou pessoa responsável por ela indicada, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização da sua execução, com autoridade para exercer em nome da Prefeitura toda e qualquer ação de orientação geral e controle.

### **21 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

21.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

21.2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

21.2.1 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

21.3 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e às propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

21.3.1. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Seção Técnica de Compras, Material e Licitações da Secretaria Municipal de Administração - Rua José Antônio de Campos nº 250 - Centro - Registro/SP, durante 30 (trinta) dias após publicação da homologação. Os envelopes não retirados neste prazo serão inutilizados.

21.4 - O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Estado e no endereço eletrônico: [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br).



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

---

21.5 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado.

21.6 - É de inteira responsabilidade das empresas licitantes o acompanhamento dos esclarecimentos/adendos/erratas ou quaisquer outras informações acerca da presente licitação, dos quais serão publicados avisos no D.O.E. e disponibilizados no site: [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br).

21.7 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

21.8 - Integram o presente Edital:

- ANEXO I - PLANILHA DE ORÇAMENTO;
- ANEXO II - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- ANEXO III - MODELO DE CREDENCIAMENTO;
- ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO;
- ANEXO V - DECLARAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO;
- ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO;
- ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;
- ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
- ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO EDITAL
- ANEXO X - MINUTA DO TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO
- ANEXO XII - DECLARAÇÃO DE QUE SE INTEROU DE TODAS AS INFORMAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

Registro/SP, 11 de abril de 2014.

**DÉBORA GOETZ**  
Secretária Municipal de Administração

**VISTO E APROVADO PELA ASSESSORIA JURÍDICA**



**Secretaria Municipal de Administração**

**PLANILHA DE ORÇAMENTO  
ANEXO I – PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2014 – REGISTRO DE PREÇOS**

**OBJETO:** Registro de Preço, para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza de boca de lobo e hidrojateamento de galerias, conforme especificação técnica constantes do Anexo I do Edital – Termo de Referência, pelo período de 12 (doze) meses. – Secretaria Municipal de Serviços Municipais.

LOTE	Item	Descrição	Unid.	QTDE DE SERVIÇO - ANUAL	P.Total.(R\$) (unit.)	P.Total. (R\$) ANUAL
1	-	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO: DESOBSTRUÇÃO DE BOCA DE LOBO E GALERIAS	Unid.			
	1	Serviços de Manutenção Urbana – Boca-de-lobo	unid.	3.000		
	2	Serviços de Manutenção Urbana – Galerias	hr	1.000		-
<b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$</b>						-

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ I. E. : \_\_\_\_\_ I. M. : \_\_\_\_\_

Rubrica1ª.....2ª.....Visto do Jurídico .....



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



**Secretaria Municipal de Administração**

---

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

TEL/FAX: ( \_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

BANCO \_\_\_\_\_ AGÊNCIA: \_\_\_\_\_ CONTA CORRENTE: \_\_\_\_\_

CARIMBO (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) :

ASSINAR: \_\_\_\_\_

**VALIDADE DA PROPOSTA:** Mínimo 60 (sessenta) dias.

- Declaro, para os devidos fins, que aceito todas as condições contidas no Edital de Licitação referente ao Pregão Presencial nº 045/2014 - Registro de Preços.



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



**Secretaria Municipal de Administração**

---

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PROJETO BÁSICO – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## **Secretaria Municipal de Administração**

---

Os serviços que constituem o objeto desta Licitação deverão ser executados em conformidade com os planos aprovados pela Prefeitura de Registro, atendidas as especificações e demais elementos técnicos constantes deste anexo.

### **I. DOS SERVIÇOS:**

**I.I** O serviço objeto da presente licitação seguem abaixo identificados:

**A. Serviços de Manutenção Urbana - Bocas de lobo e Hidrojateamento de galerias.**

### **II. DA DESCRIÇÃO DO SERVIÇO ACIMA ELENCADO:**

#### **A. SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO URBANA - BOCA-DE-LOBO E HIDROJATEAMENTO DE GALERIAS**

3.1. O serviço a ser executado compreende limpeza e conservação de boca-de-lobo;

3.1.1. O serviço atenderá ao comando de cada Ordem de Serviço que especificará a área a ser atendida e o que devesse ser executado no período.

3.1.2. A desobstrução de bocas-de-lobo deverá ser executada com o emprego de equipamentos e ferramentas manuais apropriadas para a remoção e transporte dos resíduos até o Aterro Municipal, localizado na Estrada das Areias RGT 294, ou em local indicado pelo CONTRATANTE, distante até 10 km (dez quilômetros) do centro daquela cidade.

3.1.3. Após a desobstrução deverá executar a pintura da face superior da tampa da boca-de-lobo, com tinta látex branca (fornecida pela CONTRATADA).

3.1.4 A relação das bocas-de-lobo consta do **Anexo A-I**.

3.1.5. Caso a boca-de-lobo esteja danificada (tampa ou paredes quebradas, etc.), antes da execução dos serviços,



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## **Secretaria Municipal de Administração**

---

ou seja, da desobstrução, a CONTRATADA deverá comunicar a Fiscalização para eximir-se da responsabilidade sobre os referidos danos.

3.1.6. Fica a CONTRATADA responsável para os eventuais reparos das bocas-de-lobo, a Prefeitura disponibilizará os materiais necessários: blocos, cimento, areia, tampas, etc.

3.1.7. Tais serviços mostram-se fundamentais para a manutenção do bom escoamento das águas pluviais, e, conseqüentemente, da manutenção da estrutura de saneamento básico do Município de Registro, visando também evitar enchentes, bem como criadouros de mosquito causador da "dengue".

3.1.8. O pagamento será por medição dos serviços realizados.

### 3.2. Serviços de Manutenção Urbana - Hidrojateamento de Galerias

3.2.1. O objeto destes serviços técnicos de **DESOBSTRUÇÃO com HIDROJATO NAS LINHAS DE TUBOS DOS BUEIROS MUNICIPAIS**, COMPREENDENDO EQUIPE COM RESPONSABILIDADE TÉCNICA, MÃO DE OBRA, FERRAMENTAS, TRANSPORTE, MOTORISTA E COMBUSTÍVEL, observando as leis ambientais vigentes. A Contratação de Empresa para execução de 1.000 (mil horas) de serviços com Hidrojato (potencia mínima de 200 BAR), para desobstrução das Linhas de Tubos dos Bueiros, pelo período de 12 (doze) meses, que realizara os serviços, quando solicitado, em qualquer Linha de Tubos dos Bueiros do município de Registro/SP, conforme **Anexo A-I**.

3.2.2. Tais serviços mostram-se fundamentais para a manutenção do bom escoamento das águas pluviais, e, conseqüentemente, da manutenção da estrutura de saneamento básico do Município de Registro, visando também evitar





**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## **Secretaria Municipal de Administração**

---

enchentes, bem como criadouros de mosquito causador da "dengue".

3.2.3. O serviço atenderá ao comando de cada Ordem de Serviço que especificará a área a ser atendida e o que devesse ser executado no período.

3.2.4. Características dos equipamentos:

3.2.4.1- Uma unidade móvel Trucado, com equipamento tipo combinado (hidrojateamento de alta pressão + sugador de alta potência).

3.2.4.2 - Hidrojato de alta pressão:

a) Potência mínima de acionamento: 90 C.V.;

b) Capacidade do tanque d'água: Mínimo de 6.000 litros;

c) Pressão mínima de trabalho no bico: 200 kg/cm<sup>2</sup>;

d) Mangueira para hidrojateamento 01 polegada e/ou de diâmetro inferior para redes de bitola menor (conforme necessidade dos serviços), armazenada em carretel com 100 metros de comprimento com acionamento hidráulico;

e) Bomba de hidrojateamento com vazão (consumo) mínima de 220 litros de água por minuto.

3.2.4.3. Sugador de alta potência (Alto Vácuo):

a) Potência de acionamento: mínima de 20 H.P.;

b) Capacidade de tanque de detritos: 6.000 litros no mínimo;

c) Deslocamento mínimo de ar 12m<sup>3</sup>/min.;

d) Mangueira de sucção: 03 polegadas no mínimo, tendo lance de 25 a 30 metros de comprimento;

e) Tampa traseira do basculante com acionamento hidráulico.

3.2.4.4. RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA:



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## **Secretaria Municipal de Administração**

---

A empresa vencedora deverá comprovar através de Nota Fiscal, a Marca, o Modelo e ano de fabricação da unidade móvel e dos equipamentos instalados, sendo que só serão aceitos equipamentos com menos de 04 (quatro) anos de uso, para a unidade móvel;

Os equipamentos deverão ficar à disposição da Secretaria Municipal de Serviços Municipais, nos horários e datas de acordo ordem de Serviço expedida; No caso de emergência a Ordem de serviço deve ser atendida com no Maximo 2 horas após a solicitação.

3.2.5. O pagamento será por medição dos serviços realizados.

### **III - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelos ressarcimentos de quaisquer danos ao patrimônio público ou particular e às pessoas, decorrentes de acidente durante a execução dos serviços.
2. A CONTRATADA deverá fornecer mão de obra sempre uniformizada, portando os EPI's adequados ao tipo de atividade a ser desempenhada, comparecer nas frentes de trabalho nos horários indicados de posse do ferramental adequado para execução de cada tipo de serviço.
3. A(s) licitante(s) vencedora(s) reconhece por este instrumento que é a única e exclusiva responsável por danos ou prejuízos que possam causar à prefeitura ou a terceiros, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para a prefeitura, os respectivos ressarcimentos ou indenizações, nos termos do Código Civil Brasileiro e legislação pertinente.



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



**Secretaria Municipal de Administração**

**ANEXO II - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2014**

Aos.....dias do mês de.....do ano de dois mil e quatorze na cidade de Registro, Estado de São Paulo, **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, sito na Rua José Antônio de Campos, 250 - Centro - Registro/SP, representado pelo **PREFEITO MUNICIPAL**, Senhor **GILSON WAGNER FANTIN**, brasileiro, casado, portador do RG. nº x.xxx.xxx-x - SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob o nº xxx.xxx.xxx-xx, residente e domiciliado à Rua xxxxxxxxxxxxxx, nº xxx, xxxxxxxxxxxxxx, neste Município e Comarca de Registro, Estado de São Paulo, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e a empresa: \_\_\_\_\_, sito na \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, representada neste ato por \_\_\_\_\_, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (cargo que ocupa na empresa), doravante denominado **DETENTOR DA ATA**; para proceder, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.931 de 19 de setembro de 2001, Decreto Municipal nº 269/2000 de 04.09.00 alterada pelo Decreto Municipal nº 1098/2007 de 08.08.07, e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores e Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pela Lei Complementar Municipal nº 031/2007, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Presencial por Registro de Preços nº 045/2014**, resultado da licitação e homologada pela Prefeita Municipal de Registro, **RESOLVE** registrar os preços para a contratação dos itens conforme consta no Anexo I do Edital, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecido pela empresa:

LOTE	Item	Descrição	Unid.	QTDE DE SERVIÇO - ANUAL	P.Total.(R\$) (unit.)	P.Total. (R\$) ANUAL
1	-	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO: DESOBSTRUÇÃO DE BOCA DE LOBO E GALERIAS	Unid.			
	1	Serviços de Manutenção Urbana - Boca-de-lobo	unid.	3.000		
	2	Serviços de Manutenção Urbana - Galerias	hr	1.000		-
VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$						-



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## **Secretaria Municipal de Administração**

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO REGISTRO DE PREÇOS**

**1.1 - Registro de Preço, para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza de boca de lobo e hidrojateamento de galerias, conforme especificação técnica constantes do Anexo I do Edital - Termo de Referência, pelo período de 12 (doze) meses. - Secretaria Municipal de Serviços Municipais.**

1.2 - A presente licitação visa o Registro de Preços para contratações frequentes, nos termos do Artigo 2º, I do Decreto nº 3.931 de 19.09.2001. As quantidades estimadas servem apenas como informação aos interessados, e pelo próprio Sistema de Registro de Preços, a Administração não se obrigará a contratar quantidades mínimas. Findo o processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS**

2.1 - O Registro de Preços terá validade de 12 (Doze) meses. A vigência da Ata de Registro de Preços ficará condicionada à data da sua assinatura e à validade do presente Registro de Preços (...../...../..... a ...../ ...../ .....), durante o qual o ÓRGÃO GERENCIADOR não será obrigado a contratar o objeto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos ao DETENTOR DA ATA, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1. As notas de empenho serão emitidas conforme a necessidade da Secretaria.

3.2 Os serviços deverão ser iniciados nos locais a serem indicados pela Prefeitura, nos prazos constantes do Termo de Referência Anexo I, contados do recebimento da nota de empenho emitida pela Secretaria de Serviços Municipais, **devendo ser finalizada dentro do prazo estipulado no Termo de Referência anexo I**, correndo por conta do detentor da ata as despesas



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
 Desenvolvimento com qualidade de vida



## Secretaria Municipal de Administração

decorrentes de equipamento, alimentação, embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão de obra, etc

3.2.1. A seguir, relação de localização de boieiros e boca de lobo.

ITEM	RUA/AV	BAIRRO	QTDE
1	Vivaldo Pereira	Nosso Teto	5
2	Guilherme Antonio de Lima	Nosso Teto	1
3	Av. Dep. Ulisses Guimarães	Nosso Teto	6
4	Gabriel Abelardo Cardoso	Nosso Teto	1
5	Leodato Rodrigues	Nosso Teto	1
6	Paulo s. de Lima	Nosso Teto	1
7	Prof. Aurora Coelho	Nosso Teto	1
8	Simão Francisco de Lima	Nosso Teto	2
9	Sizenando de Carvalho	Jardim das Palmeiras	7
10	Av. da Faculdade	Jardim das Palmeiras	4
11	Abel Cordeiro de Eirós	Jardim América	7
12	Ourinhos	Jardim São Paulo	2
13	Marília	Jardim São Paulo	10
14	Dracena	Jardim São Paulo	3
15	Guarujá	Jardim São Paulo	14
16	Barretos	Jardim São Paulo	20
17	Taubaté	Jardim São Paulo	16
63	Wild José de Souza	V. Tupi e S. Nicolau	4
64	Juquiá	V. Tupi e S. Nicolau	1
65	Valdemar Lopes Ferraz	V. Tupi e S. Nicolau	9
66	Pariquera-açu	V. Tupi e S. Nicolau	2
67	Eldorado	V. Tupi e S. Nicolau	3
68	Nakatsugawa	V. Tupi e S. Nicolau	2
69	Miracatu	V. Tupi e S. Nicolau	3
70	Tamekishi Osawa	V. Tupi e S. Nicolau	2
71	Pres. Castelo Branco	V. Tupi e S. Nicolau	1
72	Bromeliaças	V. Tupi e S. Nicolau	3
73	Nelson B Badur	V. Tupi e S. Nicolau	4
74	Santa Tereza	V. Tupi e S. Nicolau	4
75	K. Kano	V. Tupi e S. Nicolau	2
76	Mirlaces	V. Tupi e S. Nicolau	2
77	Minas Gerais	V. Fátima e Jd Ipe	9
78	Rondônia	V. Fátima e Jd Ipe	2



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
Desenvolvimento com qualidade de vida



### Secretaria Municipal de Administração

79	São Paulo	V. Fátima e Jd Ipe	2
80	Belmiro do Vale	V. Fátima e Jd Ipe	1
81	Fla Bayam	V. Fátima e Jd Ipe	1
82	Ypê	V. Fátima e Jd Ipe	1
83	Paineira	V. Fátima e Jd Ipe	3
84	Sebiperuna	V. Fátima e Jd Ipe	1
85	Rio Branco	V. Fátima e Jd Ipe	1
86	Maranhão	V. Fátima e Jd Ipe	1
87	Marginal esquerda	Jd. Planalto	2
88	Alcides P. Carneiro c/ a Kamat	Jd. Planalto	1
89	Andorinhas	Hatori	10
90	Rouxinóis	Hatori	8
91	Perdizes	Hatori	3
92	Corruíras	Hatori	2
93	Tangará	Hatori	6
94	Cegonhas	Hatori	2
95	Colibris	Hatori	4
96	Pardais	Hatori	7
97	Roseli Sussumi C. Marciel	Hatori	5
98	Araras	Hatori	1
99	Keitiro Komatsu	Alay Correa	7
100	Ribeira	Alay Correa	6
101	José Suguro Shita	Alay Correa	5
102	Rui Prado de Mendonça Filho	Alay Correa	17
103	Seiji Sumida	Alay Correa	17
104	Massa Hatori	Caiçara I e II	11
105	Yoshi Iakak	Caiçara I e II	2
106	Kinzo Tsunoda	Caiçara I e II	14
107	Rua 4	Caiçara I e II	1
108	Issamo Ogawa	Caiçara I e II	1
109	Valdomiro Geraldes Garcia	Caiçara I e II	10
110	Av.São Judas Tadeu	Caiçara I e II	5
111	Av. José dos Santos	Caiçara I e II	4
112	João Augusto Abyazar	Caiçara I e II	5
113	Antonio Matheus da Veiga	Caiçara I e II	5
114	Sebastião J. Ribeiro	Caiçara I e II	7
115	Belizario Olimpio da Silva	Caiçara I e II	3



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



### Secretaria Municipal de Administração

116	AV Margarida T. Kondo	São Conrado / JD Leblom	11
117	Av. Vinicios de Moraes	São Conrado / JD Leblom	10
118	Sasaki Yoshioca	São Conrado / JD Leblom	1
119	Rua 07	São Conrado / JD Leblom	5
120	Noel Rosa	São Conrado / JD Leblom	4
121	Dalva de Oliveira	São Conrado / JD Leblom	3
122	Ernesto Hemingway	São Conrado / JD Leblom	3
123	Pablo Neruda	São Conrado / JD Leblom	3
124	Erico Verussimo	São Conrado / JD Leblom	3
125	Rua Copacabana	JD. Ipanema	3
126	Rua Leme	JD. Ipanema	2
127	Rua 08	JD. Ipanema	2
128	Rua Paqueta	JD. Ipanema	2
129	Rua Flamengo	JD. Ipanema	1
130	Mem de Sá	V. Romão/Nova Ribeira//CECAP	1
131	Crisantemo	V. Romão/Nova Ribeira//CECAP	1
132	Oswaldo Cruz	V. Romão/Nova Ribeira//CECAP	1
133	Marechal Deodoro	V. Romão/Nova Ribeira//CECAP	3
134	Orquideas	V. Romão/Nova Ribeira//CECAP	2
135	Av. Estados Unidos	V. Romão/Nova Ribeira//CECAP	3
136	Girassois	V. Romão/Nova Ribeira//CECAP	1
137	Tulipas	V. Romão/Nova Ribeira//CECAP	2
138	Nelson B. Badur	V. Romão/Nova Ribeira//CECAP	2
139	Shimossuke Yamada	V. Romão/Nova Ribeira//CECAP	7
140	Rua 4	V. Romão/Nova Ribeira//CECAP	1
141	Oto kanashiro	V. Romão/Nova Ribeira//CECAP	3
142	Angola	Xangrilá	4
143	Costa do Marfim	Xangrilá	3
144	Nigéria	Xangrilá	3
145	Argélia	Xangrilá	5
146	Marrocos	Xangrilá	2
147	Moçambique	Xangrilá	2
148	Rua da Quadra	Xangrilá	4
149	Ceci Teixeira de Melo Almada	Acesso ao Xangrilá	50
150	Custódio de Oliveira	Centro e Adjacências	1
151	Guanabara	Centro e Adjacências	13
152	Curitiba	Centro e Adjacências	1



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



### Secretaria Municipal de Administração

153	Porto Alegre	Centro e Adjacências	2
154	Florianópolis	Centro e Adjacências	3
155	Sinfrônio Costa	Centro e Adjacências	22
156	João Batista Pocci Jr.	Centro e Adjacências	7
157	Brasília	Centro e Adjacências	2
158	Pres. Getulio Vargas	Centro e Adjacências	5
159	Horácio Ferreira	Centro e Adjacências	3
160	Claudino de Eirós	Centro e Adjacências	2
161	Cap. João Pocci	Centro e Adjacências	13
162	Shitiro Maeji	Centro e Adjacências	7
163	Tamekishi Takano	Centro e Adjacências	7
164	Gersony Napoly	Centro e Adjacências	3
165	José Antonio de Campos	Centro e Adjacências	17
166	Jeremias Muniz	Centro e Adjacências	9
167	Praça Nakatsugawa	Centro e Adjacências	4
168	Praça da Árvore	Centro e Adjacências	1
169	Filomena AbyAzar	Centro e Adjacências	2
170	Kisagi Muraoka	Centro e Adjacências	25
171	Meraldo Previd	Centro e Adjacências	11
172	Viéla :Sinfronio Costa	Centro e Adjacências	1
173	Félix Aby Azar	Centro e Adjacências	6
174	João Camilo	Centro e Adjacências	2
175	Joaquim Magno dos Santos	Centro e Adjacências	3
176	Denise Nunes Gonçalves	Centro e Adjacências	4
177	Sete Barras	Centro e Adjacências	8
178	Benedito Lara	Centro e Adjacências	6
179	Kenji Nassuno	Centro e Adjacências	4
180	Constantina Rita Marques	Centro e Adjacências	2
181	Celso Xavier	Centro e Adjacências	6
182	Saturno	Centro e Adjacências	3
183	Mercurio	Centro e Adjacências	2
184	Duque de Caxias	Centro e Adjacências	2
185	Presidente Kenedy	Centro e Adjacências	1
186	Clara Gianotti de Souza	Centro e Adjacências	36
187	Jonas Banks Leite	Centro e Adjacências	12
188	José Manoel Vericimo	Serrote	4
189	Bunzo Kassuga	Serrote	4





**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



### Secretaria Municipal de Administração

190	Ver. João Henrique Genoves	Serrote	5
191	Heiti Kurita	Serrote	2
192	Estrada Municipal Pedro Nunes de Oliveira	Serrote	7
193	José dos Santos	Serrote	6
194	Antonio Alves da Silva	Serrote	2
195	Sholy Nakasawa	Serrote	2
196	Yoshiko Samitsu	Serrote	6
197	Juventino Pedroso	Serrote	2
198	Benedito Evaristo Pereira	Serrote	7
199	Julia Sakamoto	Serrote	3
200	Feliz abiazar	Vila Nova	18
201	Pedro Lopes Dias	Vila Nova	6
202	Francisco Maria Lourenço	Vila Nova	6
203	Francisco Zanela Cugler	Vila Nova	4
204	Tiatã	Vila Nova	2
205	Tereza Takako Falcão	Vila Nova	11
206	Manoel Camilo	Vila Nova	2
207	Rezende de Andrade	Vila Nova	2
208	Erik Verusk	Vila Nova	9
209	Getulio Vargas	Vila Nova	4
210	Guaturama	Vila Nova	2
211	Jacatirão	Vila Nova	1
212	Yolanda	Vila Nova	1
213	Beija Flor	Vila Nova	2
214	Canário	Vila Nova	1
215	Rafael Gonçalves de Freitas	Vila Nova	2
216	Av. Castelinho	Arapongal	7
217	Rua 13	Arapongal	2
218	Candido Alves	Arapongal	2
219	Palmeiras	Arapongal	2
220	Cecílio Dito	Arapongal	2
221	Campo Verde	Arapongal	14
222	Projetada A	Arapongal	7
223	Palmiro nove	Arapongal	8
224	Jeronimo Monteiro Lopes	Vila São Francisco	6
225	Alexandre Agenor de Moraes	Vila São Francisco	7
226	Choichi Ono	Vila São Francisco	6



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
 Desenvolvimento com qualidade de vida



### Secretaria Municipal de Administração

227	Amazonas	Vila São Francisco	3
228	Elza	Vila São Francisco	2
229	Goias	Vila São Francisco	2
230	Topazio	Vila São Francisco	1
231	Airton Sena	Vila São Francisco	4
232	Sergipe	Vila São Francisco	3
233	Ceara	Vila São Francisco	12
234	Piauí	Vila São Francisco	1
235	Motoishi Yoshimoto	JD Valeri	8
236	Jeremias Muniz Junior	JD Valeri	3
237	Avenida 1	Bairro Agrochá conjunto	3
238	Avenida 2	Bairro Agrochá conjunto	6
239	Avenida 3	Bairro Agrochá conjunto	5
240	Avenida 4	Bairro Agrochá conjunto	2
241	Avenida 5	Bairro Agrochá conjunto	5
242	Avenida 6	Bairro Agrochá conjunto	6
243	Avenida 7	Bairro Agrochá conjunto	2
244	Avenida 8	Bairro Agrochá conjunto	2
245	Avenida 9	Bairro Agrochá conjunto	4
246	Avenida 10	Bairro Agrochá conjunto	3
247	Av. Clara Gianotti / Saburo Kameyama	Bairro Agrochá conjunto	32

3.2.2. Os locais para execução dos serviços poderão ser alterados conforme indicação da interessada.

**3.2.3. Fica a detentora da Ata de Registro de Preços ciente a prestar os serviços no prazo estabelecido, não podendo alegar atraso, devendo a mesma entregar os locais a serem executados os serviços devidamente limpo.**

3.3. O DETENTOR DA ATA, quando CONTRATADO obriga-se a executar os serviços, observando a segurança do equipamento e segurança pessoal ao objeto contratado.

3.4 - O objeto da presente licitação, será recebido provisoriamente para efeito de posterior verificação da conformidade da execução dos serviços. O serviço deverá ser executado no local e endereço indicado, pela municipalidade, para posterior emissão da respectiva nota fiscal/fatura.

3.5 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## **Secretaria Municipal de Administração**

---

- a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b) Na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- c) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- d) Na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da CONTRATANTE, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

### **CLÁUSULA QUARTA - DA GARANTIA**

4.1 - Os serviços prestados deverão ter garantia, caso fique comprovado a ineficiência dos serviços prestados, fica obrigada a Detentora da Ata realizar o serviço novamente sem ônus a Prefeitura.

### **CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

5.1 - Após a Fiscalização dos serviços, a Secretaria Municipal de Serviços Municipais entrará em contato com a DETENTORA DA ATA para que seja emitida a Nota Fiscal/Fatura que deverá ser entregue na referida secretaria. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

5.2. - O pagamento da Nota Fiscal somente será efetuado conforme cronograma da Secretaria Municipal de Finanças, e ocorrerão em uma das seguintes datas: 12, 20 ou 30/31, desde que a referida fatura, devidamente atestada, seja entregue na Secretaria Municipal de Finanças com até 10 (dez) dias de antecedência.

5.2.1. - As datas relacionadas no item 5.2. poderão sofrer alterações, podendo ocorrer antecipações ou atrasos de até 03 (três) dias de acordo com cada mês.

5.3. - A Contratada não poderá protocolizar a Nota Fiscal/ Fatura antes do recebimento do objeto do certame por parte do Contratante.



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## **Secretaria Municipal de Administração**

5.4. - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

5.5. Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

### **CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE**

6.1. - Os preços não sofrerão reajuste de qualquer natureza, exceto para os casos devidamente comprovados, decorrentes da necessidade de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, ou de redução dos preços registrados, conforme previsto na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

6.1.1. - Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, o **ÓRGÃO GERENCIADOR**, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento licitatório. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, ao **FORNECEDOR** registrados serão convocados para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

7.1 - Dos direitos

7.1.1. Constituem direitos do **ÓRGÃO GERENCIADOR** receber o objeto nas condições avençadas e do **DETENTOR DA ATA** perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

7.2 - Das Obrigações

7.2.1. Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

a) efetuar o pagamento ajustado; e

b) dar ao **DETENTOR DA ATA** as condições necessárias à regular execução do contrato.

c) prestar ao **DETENTOR DA ATA** todos os esclarecimentos necessários para a execução dos serviços;

d) Indicar o responsável pelo amplo acompanhamento e fiscalização dos serviços;



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## **Secretaria Municipal de Administração**

---

### 7.2.2. Constituem obrigações do DETENTOR DA ATA:

- l) responsabilizar-se pela exatidão dos serviços, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades ocorridas na execução;
- m) Prestar garantia a partir do termo de aceite dos itens, durante o qual correrão por sua conta as despesas de qualquer natureza;
- n) manter durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- o) A execução dos serviços será de responsabilidade da Contratada;
- p) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes do contrato;
- q) comunicar ao ÓRGÃO GERENCIADOR no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça os serviços contratados;
- r) cumprir todas as orientações do ÓRGÃO GERENCIADOR para o fiel cumprimento do objeto licitado;
- s) não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste contrato para terceiros;
- t) sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do ÓRGÃO GERENCIADOR, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;
- u) A Contratada ficará obrigada a fornecer todos os materiais necessários à execução dos serviços; utilizando-se inclusive de instrumentos e ferramentas adequados à sua plena execução, inclusive fornecer aos seus funcionários (prestadores de serviços do objeto licitado), todos os equipamentos de segurança necessários a perfeita execução do contrato.
- v) aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, facultada a supressão além desse limite.



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## **Secretaria Municipal de Administração**

### **CLÁUSULA OITAVA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. Os participantes que ensejarem no retardamento da execução do certame, não mantiverem sua proposta, falharem ou fraudarem a execução do presente serviço, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao MUNICÍPIO pelo infrator:

8.1.1. advertência, por escrito, sempre que ocorrer pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido;

8.1.2. multas sobre o valor total da nota de empenho:

a) de 5% pelo descumprimento das normas estabelecidas no presente processo ou normas estabelecidas por legislação pertinente;

b) de 1% caso ocorra qualquer irregularidades durante a execução dos serviços:

c) de 20% no caso de não assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS no prazo fixado no edital;

d) de 1% por dia de atraso que exceder o prazo fixado para a execução dos serviços.

8.1.2.1. A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.

8.1.3. Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração por período não superior a 02 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no Cadastro Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

8.1.4. Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, nos casos de falta grave, tais como frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do processo licitatório, com o intuito de obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação, devendo ser publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo.



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## **Secretaria Municipal de Administração**

8.1.5. A recusa injustificada da **CONTRATADA (DETENTOR DA ATA)** com propostas classificadas no pregão e indicadas para registro dos respectivos preços ensejará na aplicação das sanções previstas no Edital.

8.1.6. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo, desde que requerido previamente e motivando tal pedido.

### **CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. A Contratada (Detentor da Ata) terá seu registro cancelado quando:

9.1.1. descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

9.1.2. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

9.1.3. tiver presentes razões de interesse público

9.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa será formalizado por despacho da autoridade competente do ÓRGÃO GERENCIADOR.

9.3. O Detentor da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

9.4. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida de pleno direito pela PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO, independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

a) inexecução parcial ou total do contrato;

b) decretação de falência, pedido de concordata, liquidação judicial ou extrajudicial ou suspensão pelas autoridades competentes das atividades da Contratada;

c) inobservância de dispositivos legais;

d) dissolução de empresa Contratada;



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## **Secretaria Municipal de Administração**

---

e) nos demais casos previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

9.5. Nos casos de rescisão pelos incisos a) e/ou c) do item 19.4, a parte inadimplente será responsável pelo ressarcimento, a outra, dos eventuais prejuízos decorrentes da rescisão.

9.6. Por ato unilateral do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando ocorrer:

- g) O não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas da Ata de Registro de Preços, especificações técnicas, projetos ou prazos, tal como:
- h) Descumprimento do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 sem prejuízo das sanções penais cabíveis;
- i) Lentidão do seu cumprimento, levando o ÓRGÃO GERENCIADOR a comprovar a impossibilidade da conclusão da execução dos serviços, nos prazos estipulados;
- j) Atraso injustificado na execução dos serviços;
- k) Paralisação da execução dos serviços, sem justa causa e prévia comunicação ao ÓRGÃO GERENCIADOR;
- l) Subcontratação total ou parcial do objeto do contrato, ou associação do DETENTOR DA ATA com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem expressa anuência do ÓRGÃO GERENCIADOR;

### **CLÁUSULA DÉCIMA- DA FISCALIZAÇÃO**

10.1 - Não obstante o fato da DETENTORA DA ATA ser a única e exclusiva responsável pela execução dos serviços, objeto desta licitação, a Secretaria Municipal de Serviços Municipais, através do Senhor Secretário ou pessoa responsável por ela indicada, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização da sua execução, com autoridade para exercer em nome da Prefeitura toda e qualquer ação de orientação geral e controle.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO**

11.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de REGISTRO para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.





**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



**Secretaria Municipal de Administração**

---

\_\_\_\_\_  
**GILSON WAGNER FANTIN**  
Prefeito Municipal  
P/ÓRGÃO GERENCIADOR

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
P/ FORNECEDOR

**Testemunhas :**

\_\_\_\_\_  
Nome  
R.G.

\_\_\_\_\_  
Nome :  
R.G.

**VISTO E APROVADO PELA ASSESSORIA JURÍDICA**



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



**Secretaria Municipal de Administração**

**ANEXO III - MODELO DE CREDENCIAMENTO**

**PROCESSO N.º 089/2014**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 045/2014 - REGISTRO DE PREÇOS**

A (nome da licitante), por seu representante legal (doc. ANEXO), inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, credencia como seu representante o Sr. \_\_\_\_\_, RG. N.º \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, na sessão pública de processamento do Pregão.

\_\_\_\_\_  
(LOCAL E DATA)

\_\_\_\_\_  
(REPRESENTANTE LEGAL)

**OBS.:**

**Assinatura(s) com firma(s) reconhecida(s) do(s) outorgante(s) com poderes para este fim conforme Contrato Social da sociedade.**

O credenciamento deverá vir acompanhado da documentação necessária para comprovação da validade do mesmo, conforme previsto no item 4 do Edital.



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



## Secretaria Municipal de Administração

---

### ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

**PROCESSO N.º 089/2014**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 045/2014 - REGISTRO DE PREÇOS**

Vimos pela presente apresentar a V. Senhoria, nossa documentação referente à licitação em epígrafe e declaramos que atendemos todos os requisitos de Habilitação, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à nossa habilitação.

Registro/SP, ..... de ..... de 2014.

---

Representante legal  
(com carimbo da Empresa)

(DEVE SER EMITIDO EM PAPEL QUE CONTENHA A DENOMINAÇÃO OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA LICITANTE)



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



**Secretaria Municipal de Administração**

---

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O**  
**MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**A que se refere o artigo 2º do Decreto nº 42.911, de 6 de março de 1998.**

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no **Processo Licitatório n.º 089/2014, PREGÃO PRESENCIAL N.º 045/2014 - REGISTRO DE PREÇOS** declaro, que não possuímos no nosso quadro de funcionários, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, conforme preceitua o inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal c/c o inciso V do artigo 27, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

**Registro/SP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.**

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Representante legal

**Obs: Elaborar em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa.**



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



**Secretaria Municipal de Administração**

---

**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO**  
**IMPEDITIVO**

**A**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**  
**PROCESSO N.º 089/2014**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 045/2014 - REGISTRO DE PREÇOS**

Declaramos a inexistência de fato impeditivo quanto à habilitação para licitar ou contratar com a Administração Pública de qualquer esfera de Governo, bem como estamos cientes de que devemos declará-los quando ocorridos durante o certame. Declaramos, ainda, ter conhecimento de que a participação no presente certame implica na inexistência de sanção de declaração de inidoneidade, respondendo por má fé a participação nesta condição.

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

Registro/SP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
(carimbo da empresa)



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



**Secretaria Municipal de Administração**

**ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**A**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**  
**PROCESSO N.º 089/2014**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 045/2014 – REGISTRO DE PREÇOS**

Declaro, sob penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ n.º \_\_\_\_\_, é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão Presencial nº 045/2014 – Registro de Preços**, realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO.

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

Registro/SP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
(carimbo da empresa)



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



**Secretaria Municipal de Administração**

---

**ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA**  
**DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Eu (nome completo) Portador(a) da Carteira de  
Identidade nº ..... e do  
C.P.F. nº .....  
representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica),  
declaro para os devidos fins, que assinarei a Ata de Registro de  
Preços referente a Modalidade de Licitação **Pregão Presencial nº**  
**045/2014 - Registro de Preços.**

**Registro/SP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.**

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
(carimbo da empresa)



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



**Secretaria Municipal de Administração**

---

**ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO**  
**EDITAL**

**A**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**  
**PROCESSO N.º 089/2014**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 045/2014 – REGISTRO DE PREÇOS**

Eu (nome completo) Portador(a) da Carteira de  
Identidade n.º ..... e do  
C.P.F. n.º .....  
representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica),  
declaro para os devidos fins, ter conhecimento e aceitar as  
condições estabelecidas no Edital acima referido, para  
cumprimento das obrigações do objeto da licitação.

**Registro/SP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.**

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
(carimbo da empresa)





**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



**Secretaria Municipal de Administração**

---

**ANEXO X – TERMO DE CIENCIA E NOTIFICAÇÃO**

Atendimento às Instruções nº 02/2008 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

MUNICÍPIO de:

Órgão ou Entidade:

Contrato nº (de origem):

Objeto:

ÓRGÃO GERENCIADOR:

DETENTOR DA ATA:

Advogado(s) : (\*)

Na qualidade de Órgão Gerenciador e Detentor da Ata, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Órgão Gerenciador

\_\_\_\_\_  
Detentor da Ata

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído.



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



**Secretaria Municipal de Administração**

**ANEXO XII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE SE INTEIROU DOS DADOS  
INDISPENSÁVEIS PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**A**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO  
PROCESSO N.º 089/2014  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 045/2014 - REGISTRO DE PREÇOS**

Eu (nome completo) Portador(a) da Carteira de  
Identidade n° ..... e do  
C.P.F. n° .....  
representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica),  
declaro para os devidos fins que me inteirei dos dados  
indispensáveis para a apresentação da proposta, e que os preços  
a serem propostos cobrirão quaisquer despesas que incidam ou  
venham a incidir sobre a execução dos serviços. Declaro ainda  
ter conhecimento de todo de todos os locais onde serão  
executados os serviços quando solicitados, estando inteirado  
quanto à localização do bairros, distâncias, condições de  
tráfegos das estradas e outras situações que possam inferir na  
execução dos serviços, declaro ainda que não alegarei a falta de  
conhecimento dessas informações, no desenrolar dos trabalhos  
como motivo para alteração dos termos contratuais que vierem a  
ser estabelecidos ou apresentados para justificação de atrasos  
na prestação dos serviços.

**Registro/SP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.**

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
(carimbo da empresa)



**PREFEITURA DE**  
**Registro**  
*Desenvolvimento com qualidade de vida*



**Secretaria Municipal de Administração**

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET**

PROCESSO N.º 089/2014

PREGÃO PRESENCIAL N.º 045/2014 – REGISTRO DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ. N.º: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_ FONE: (-----) \_\_\_\_\_ FAX: (--) \_\_\_\_\_

PESSOA PARA CONTATO: \_\_\_\_\_

DECLARO QUE RETIREI JUNTO A INTERNET, INTEGRALMENTE O  
EDITAL DA LICITAÇÃO ACIMA IDENTIFICADA.

LOCAL: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 2014.

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA**

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria, preencher o recibo de retirada do edital e remeter à Seção Técnica de Compras, Material e Licitações da Secretaria Municipal de Administração, pelo tel/fax: 13-3821-2565.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e/ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.