



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº: 005/2016 - REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 007/2016

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, estabelecida à Rua José Antônio de Campos, 250 - Centro - Registro/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 45.685.872/0001-79, através da Senhora Secretária Municipal de Administração, **DÉBORA GOETZ ACETO**, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** - Processo nº 007/2016, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E DE FORMA PARCELADA DE CARNE, AVES e EMBUTIDOS PARA ENTREGA PONTO A PONTO EM DIVERSOS SEGMENTOS DA EDUCAÇÃO**. As especificações detalhadas encontram-se no **Anexo I** - do edital que faz parte integrante deste.

A Administração não emitirá qualquer nota de empenho sem prévia existência do respectivo crédito orçamentário.

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.931 de 19 de setembro de 2001, Decreto Municipal nº 269/2000 de 04.09.00 alterada pelo Decreto Municipal nº 1098/2007 de 08.08.07, e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores e **Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pela Lei Complementar Municipal nº 031/2007 e Lei Complementar 147/2014.**

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e ANEXOS, que dele fazem parte integrante.

A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte (se for o caso) e os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos até o dia **19/02/2016**, no seguinte endereço: **Rua José Antônio de Campos nº 250 - Centro - Registro/SP - Secretaria Municipal de Administração.**

O **INÍCIO** do CREDENCIAMENTO se dará no dia 19/02/2016 a partir das 09:00 horas e o **TÉRMINO** do CREDENCIAMENTO, se dará com a abertura do primeiro Envelope - Proposta de Preços, com início previsto para às 09:30 horas. Este horário poderá ser dilatado, desde que haja licitantes presentes a serem credenciados.

Rubrica: 1ª.....2ª..... Visto do Jurídico



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

A sessão de processamento do pregão será realizada no seguinte local e endereço: **Prefeitura Municipal de Registro - Secretaria Municipal de Administração, sito a Rua José Antônio de Campos, 250 - Centro - Registro/SP**, iniciando-se no dia **19/02/2016** com início previsto para **as 09:30 horas** e será conduzida pelo pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

Os envelopes contendo a Proposta, os documentos de Habilitação, a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e a declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte (se for o caso), serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, conforme a seguinte programação:

RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (SE FOR O CASO) E ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO: ATÉ O DIA 19/02/2016.

CRENCIAMENTO: início às 09:00 horas do dia 19/02/2016.

TÉRMINO DO CRENCIAMENTO se dará com a abertura do primeiro Envelope - Proposta de Preços, com início previsto para as 09:30 horas. Este horário poderá ser dilatado, desde que haja licitantes presentes a serem credenciados.

INÍCIO PREVISTO DA SESSÃO PÚBLICA: às 09:30 horas do dia 19/02/2016.

a) A programação acima e seus respectivos horários poderão sofrer alterações em virtude do desenvolvimento da sessão. O Pregoeiro informará previamente a mudança da programação e dos horários para ciência de todos os participantes.

1 - DO OBJETO.

1.1 - A presente licitação tem por objeto: **REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E DE FORMA PARCELADA DE CARNE, AVES e EMBUTIDOS PARA ENTREGA PONTO A PONTO EM DIVERSOS SEGMENTOS DA EDUCAÇÃO.** As especificações detalhadas encontram-se no **Anexo I** do edital que faz parte integrante deste.

1.2 - O presente processo administrativo irá onerar as seguinte fichas:

Ficha nº 505-Dest do Recurso: 01.110.000

Ficha nº 506-Dest do Recurso: 02.200.002

Ficha nº 507-Dest do Recurso: 05.200.001 / 05.200.004 / 05.210.002



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

1.2.1 As fichas poderão ser alteradas conforme necessidade da Secretaria Municipal de Educação.

1.3. O valor total estimado para o certame é de **R\$ 3.993.915,00** (três milhões, novecentos e noventa e três mil, novecentos e quinze reais) conforme estimativa de preços constante dos autos do Processo Administrativo nº 007/2016.

2 - DA PARTICIPAÇÃO.

2.1. - Poderão participar deste pregão empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da lei e que atendam às exigências de habilitação.

2.2. - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

2.3) Concorratórias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução.

2.4) De empresas suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Registro, nos termos do artigo 87, inciso III da Lei nº 8.666/93.

2.5) De empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, inciso IV da Lei nº 8.666/93

2.6) Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, quaisquer outras formas de constituição em grupo.

2.7) Estrangeiras que não funcionem no País.

2.8 - **A participação no presente certame implica na inexistência de sanção de declaração de inidoneidade, respondendo por má fé a participação nesta condição.**

3 - DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A presente licitação visa o Registro de Preços para aquisições frequentes, nos termos do Artigo 2º, I do Decreto nº 3.931 de 19.09.2001.

3.1.1. As quantidades estimadas servem apenas como informação aos interessados, e pelo próprio Sistema de Registro de Preços, a Administração não se obriga a adquirir quantidades mínimas.

3.2. Findo o processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar.

Rubrica: 1ª.....2ª..... Visto do Jurídico



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

4 - DO CREDENCIAMENTO.

4.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a Tratando-se de **representante legal**, (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b Tratando-se de **procurador**, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

4.2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4.3 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4.3.1 - O representante poderá ser substituído a qualquer momento por outro devidamente credenciado;

4.4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

4.5 - O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4.6 - A título de sugestão, o Edital traz em seu **Anexo III**, modelo de credenciamento.



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

5 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA, E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

5.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no **Anexo IV** do Edital deverá ser **apresentada fora** dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

5.2 - Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

5.2.1 - Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO VII** deste Edital, e **apresentada fora** dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

5.2.2. - A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas em Lei, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação do licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

5.2.2.1. - A falta de apresentação da Declaração exigida no **item 5.2.1** ou sua imperfeição, não conduzirá ao seu afastamento da licitação, mas tão somente dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06.

5.3 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

A PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2016 - REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº 007/2016

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA PREVISTA PARA ÀS 09:30 horas do dia 19/02/2016

NOME DA PROPONENTE:

A PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

ENVELOPE Nº 02 - HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2016 - REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº 007/2016

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA PREVISTA PARA ÀS 09:30 horas do dia 19/02/2016

NOME DA PROPONENTE:

5.4 - A proposta deverá ser elaborada com a utilização da planilha eletrônica disponibilizada juntamente com este edital no site da prefeitura (www.registro.sp.gov.br) seção de editais, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada, carimbada, e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração, preferencialmente com suas páginas numeradas sequencialmente.

5.5 - Os documentos necessários à habilitação e credenciamento deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas, cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, cópia autenticada de publicação por órgão da Imprensa Oficial, conforme artigo 32 da Lei Federal nº 8666/93, atualizada pela Lei Federal nº 8883/94, ou ainda emitidos via INTERNET, condicionados à verificação da sua autenticidade pelo Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio.

5.5.1 - As licitantes que desejarem a autenticação de seus documentos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio, deverão comparecer à Administração Municipal conforme **item 5.5** com um dia de antecedência a entrega dos envelopes e será cobrada a taxa para tal serviço, de conformidade com a Lei Complementar Municipal nº 024/2006 (Anexo VIII item 3 - Autenticação de documentos, por documento: **R\$ 3,39 (três reais e trinta e nove centavos)**).

6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA.

6.1. - As licitantes **DEVERÃO** preencher o formulário eletrônico (planilha de Excel), que estará disponível no site da Prefeitura Municipal de Registro (www.registro.sp.gov.br), juntamente com o edital. Na planilha eletrônica a licitante deverá preencher os campos: **RAZÃO SOCIAL, CNPJ, VALIDADE DA PROPOSTA, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, GARANTIA DA PROPOSTA, PRAZO DE ENTREGA, VL. UNITÁRIO e MARCA**, salvar a planilha em mídia (CD, DVD ou pen drive) sem alterar o nome ou formato do arquivo "xls" (Excel). **Esta planilha eletrônica deverá ser IMPRESSA devidamente carimbada e assinada pelo representante legal da empresa, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sendo apresentada dentro do Envelope 01 - Proposta de preços.**



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

6.1.1. - Encontrada divergência de valores e marcas entre a Planilha eletrônica e a Planilha impressa, a planilha eletrônica será alterada de acordo com a planilha impressa, desde que esta divergência não caracterize serem propostas distintas, conforme avaliação do Pregoeiro, cabendo neste caso, a desclassificação da licitante.

6.1.1.1. - É de inteira responsabilidade da licitante, a conferência da Planilha eletrônica e Planilha impressa, não cabendo quaisquer alegações posteriores caso haja divergências entre as planilhas das quais não tenham sido observadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

6.1.2. - A não apresentação da Planilha Eletrônica e/ou sua imperfeição (caso não seja possível sanar durante a sessão), acarretará na DESCLASSIFICAÇÃO da licitante.

6.1.3. - O preenchimento da Planilha Eletrônica deverá ser feito conforme orientação, as células (campos) bloqueadas da Planilha Eletrônica não poderão ser alteradas. Havendo alteração, a Prefeitura Municipal não se responsabilizará pela falha na importação da planilha para o Sistema de Compras.

6.1.4. - A licitante deverá observar os descritivos de cada item constantes deste edital (ANEXO I), a apresentação de proposta subentende que o licitante observou os descritivos e que cumpre plenamente as exigências do edital.

6.1.4.1 - OS DESCRITIVOS CONSTANTES DA PLANILHA ELETRÔNICA ESTÃO RESUMIDOS. OS LICITANTS, PARA PREENCHIMENTO DA PLANILHA ELETRÔNICA DEVERÃO OBSERVAR OS DESCRITIVOS COMPLETOS CONSTANTES DO ANEXO I DESTA EDITAL.

6.2. - Não será obrigatória a apresentação de proposta para todos os itens, podendo a licitante apresentar proposta somente para os itens de seu interesse.

6.3. - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista para cada item deste Edital.

6.4. - Não serão admitidas ofertas de produtos que não atendam as especificações mínimas do objeto licitado e contendo mais de uma cotação para o item sob pena de desclassificação do item e/ou da proposta.

6.5. - O preço ofertado deverá ser apresentado com precisão de duas casas decimais. Os preços não sofrerão reajuste de qualquer natureza, até a entrega dos materiais constantes deste Edital, exceto para os casos decorrentes da necessidade de recorrer ao equilíbrio



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

econômico-financeiro, ou de redução dos preços praticados no mercado.

6.6. - Caso haja erro de multiplicação e/ou soma na proposta apresentada, esta será corrigida, considerando os valores unitários como corretos, ato em que o Pregoeiro fará constar na ata de julgamento.

6.7 - A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito fornecimento do objeto desta licitação, será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

6.8. - As licitantes, OBRIGATORIAMENTE deverão apresentar:

a) Apresentar dentro Envelope nº 01 - Proposta de Preços DECLARAÇÃO em papel timbrado, carimbado e assinado pelo representante legal, indicando os dados da empresa: **CNPJ, Inscrição Estadual, Inscrição Municipal, endereço/CEP, telefone/fax, e-mail, conta bancária (em nome da empresa - Pessoa Jurídica), número e objeto do Pregão, prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias e data. Conforme modelo do **ANEXO XIV.****

6.9. - O valor total estimado para o certame é de R\$ 3.993.915,00 (três milhões, novecentos e noventa e três mil, novecentos e quinze reais). Os licitantes deverão ofertar seus preços unitários, conforme praticado no mercado.

6.9.1 - A Administração municipal irá comparar os preços ofertados com os valores apurados em sua pesquisa de mercado. Ficam franqueadas vistas aos autos.

- O itens 6.9 encontra amparo no Art. 3º da Lei 10.520/02 (fase preparatória do Pregão...)

7 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 02 "HABILITAÇÃO".

7.1 - Envelope nº 02 "Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

7.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis,



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.1.1. Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 7.1.1. não precisarão constar no Envelope nº 02 "Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

7.1.2 - REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal: Certidão de Tributos Federais; Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa quanto a Dívida Ativa da União, dentro do prazo de validade; *
- c) Prova de Regularidade relativa a Seguridade Social "CND" - Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débito - Via Sistema Informativo (INTERNET) da Previdência Social (INSS) - dentro do prazo de validade; *

*** As regularidades constantes nas alíneas "b" e "c" poderão ser comprovadas concomitantemente através da nova certidão, regulamentada pela Portaria 358 de 05/09/14 e Decreto 8.302 de 04/09/2014.**

- d) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Fiscais relativos ao ICM/ICMS inscritos na Dívida Estadual, expedida pela Secretaria de Estado dos Negócios da Fazenda, ou certidão emitida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03 de 13 de Agosto de 2010 (Procuradoria Geral do Estado - Coordenadoria da Dívida Ativa); ou ainda, Certidão de Isento emitido pela Receita Estadual;
- e) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, do "CRF" - Certificado de Regularidade do FGTS expedido pela Caixa Econômica Federal, Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débito dentro do prazo de validade;



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa - **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS, OU CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO DE NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS (CNDT)** - expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, com data de validade de no máximo 180 (cento e oitenta) dias da data de sua expedição.

7.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

b.1) Será considerada em boa situação financeira a licitante que demonstrar possuir resultado igual ou superior a 1,0 (um vírgula zero) em cada um dos seguintes índices:

b.1.1.) Índice de Liquidez Geral (LG)

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável à Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível à Longo Prazo}}$$

b.1.2.) Índice de Solvência Geral (SG)

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível à Longo Prazo}}$$

b.1.3.) Índice de Liquidez Corrente (LC)

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

b.2) Caso algum índice do **subitem 7.1.3. alínea "b.1"** do edital seja menor que 1,0 (um vírgula zero), a licitante deverá comprovar um patrimônio líquido mínimo de 10% do valor estimado da contratação (**item 1.3**) ou, considerando que a licitação será processada por item,



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

será considerado o patrimônio líquido mínimo de 10%, sobre o valor total da proposta do licitante, conforme artigo 31, parágrafo 3º, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

7.1.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1.4.1 - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, com o objeto da licitação, que deverá ser apresentada através de no **mínimo 01 (uma) certidão ou atestado** fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento satisfatório, semelhante ao licitado.

7.1.5 - OUTRAS COMPROVAÇÕES.

- a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que não possui no seu quadro de funcionários, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, conforme preceitua o inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal c/c o inciso V do artigo 27, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, conforme modelo do **ANEXO V**;
- b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública de qualquer esfera do Governo conforme modelo do **ANEXO VI**;
- c) Declaração de conhecimento das informações e que aceita todas as condições do Edital, para cumprimento das obrigações do objeto da licitação, conforme modelo do **ANEXO IX**;
- d) Indicação do responsável ou responsáveis que assinarão a Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação, com a qualificação completa e cargo que ocupa ou ocupam na empresa, nº do CPF e, se procurador o instrumento de mandato, conforme modelo do **ANEXO VIII**;
- e) A empresa licitante deverá apresentar declaração de que reúne condições de apresentar no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, **Alvará de funcionamento** expedido pelo **Serviço de Vigilância Sanitária**, dentro do prazo de validade, demonstrando que a empresa está apta para o seu funcionamento regular conforme **modelo Anexo X**;
- f) Declaração de que os produtos ofertados estão de acordo com a



PREFEITURA DE
Registro
 Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
 Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
 CNPJ - 45.685.872/0001-79

legislação vigente, conforme **modelo Anexo XV**;

- g) Declaração de que a empresa está ciente quanto aos endereços de entrega e estimativas de consumo ponto a ponto, conforme **modelo Anexo XVI**;
- h) Declaração de que não possui servidor público no quadro societário da empresa, conforme **modelo Anexo XVII**.

7.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO.

7.2.1 Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7.2.2 Os documentos deverão, se possível, ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por subitem da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

7.2.3. - Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e com CNPJ da matriz. E se for filial todos os documentos deverão estar em nome e com CNPJ da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

8 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO.

8.1 - Na data, horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 30 (trinta) minutos.

8.1.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento.

8.2 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus ANEXOS, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.
- c) Apresentarem irregularidades ou vícios que dificultem ou impossibilitem o seu entendimento;

Rubrica: 1ª.....2ª..... Visto do Jurídico



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

d) Não atenderem às disposições do Edital ou Consignarem vantagens ou condições nele não previstas;

e) Forem manifestamente inexequíveis;

f) Cujas propostas não atenda à especificação do Edital.

8.3 - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) Não havendo pelo menos 03 (três) propostas na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.3.1 - Para efeito de seleção será considerado o **PREÇO POR ITEM**.

8.4 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.4.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

8.5 - Os lances deverão ser formulados sobre valor unitário, distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de: R\$ 0,05 (cinco centavos).

8.6 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.7 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

8.7.1.- O Pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aqueles cujos



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

mesmos sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

8.7.1.1.- A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem 8.7.1.

8.8.- Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas no subitem 8.7.1.

8.9.- Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 8.7, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

8.10 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens 8.7.1 e 8.8, ou, na falta desta com base na classificação de que trata o subitem 8.7., com vistas à redução do preço.

8.11 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.11.1 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

8.12 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o Envelope nº 2, contendo os documentos de habilitação de seu autor.

8.13 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) Substituição e apresentação de documentos, ou
- b) Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

8.13.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

8.13.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

8.14 - Para habilitação de microempresa ou empresa de pequeno porte, **será obrigatória a apresentação dos documentos** indicados no subitem 7.1.2, alíneas "a" a "f", do item 7 deste Edital, **ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.**

8.14.1.- Para efeito de assinatura do contrato, a licitante habilitada nas condições do subitem 8.14 deste item 8 deverá comprovar regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

8.14.2.- A comprovação de que trata o subitem 7.1.2 deste item 7 deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contando a partir do momento em que a licitante foi declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

8.15 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado **melhor oferta**.

8.16.- Se não houver tempo suficiente para abertura dos envelopes Proposta e Documentação em um único momento, ou ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

8.17 - **Após o atendimento dos requisitos de habilitação será declarado o vencedor, sendo feita a adjudicação**

8.18.- O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

8.19. - Os envelopes não abertos, contendo os documentos de habilitação, ficarão à disposição para retirada na Seção Técnica de Compras, Material e Licitação da Secretaria Municipal de Administração - Rua José Antônio de Campos nº 250 - Centro - Registro/SP, durante **30 (trinta) dias** após a publicação da homologação. Os envelopes não retirados neste prazo serão **inutilizados**.

9 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

9.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas/habilitação, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

9.1.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.

9.1.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, serão efetuadas as alterações necessárias e será, oportunamente, designada nova data para a realização do certame.

9.1.3. - As impugnações deverão ser protocolizadas dentro do prazo legal, e poderão ser encaminhadas por fax e e-mail, desde que o seu original seja encaminhado à Seção Técnica de Compras e Licitações da Secretaria Municipal de Administração, sito à Rua José Antônio de Campos, 250 - Centro - Registro/SP, num prazo de até 02 (dois) dias úteis a contar do envio do fax/e-mail.

10 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

10.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

10.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

competente.

10.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

10.5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6 - A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata.

10.7. - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Seção Técnica de Compras, Material e Licitações - Prefeitura Municipal de Registro, nos dias úteis no horário de 08:00 às 11:00 e das 14:00 às 16:30 horas.

10.8 - A adjudicação será feita considerando-se o MENOR PREÇO POR ITEM.

11 - DA CONTRATAÇÃO.

11.1. Homologado o resultado da licitação, a Prefeitura Municipal de Registro, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para a assinatura do Termo de Ciência e Notificação (**ANEXO XI**) e Ata de Registro de Preços, que terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

11.2. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio da emissão da nota de empenho, conforme permite o Artigo 11 do Decreto nº 3.931 de 19.09.01.

11.3 - A adjudicatária deverá, no prazo de **05 (cinco) dias** corridos contados da data da convocação, comparecer à Seção Técnica de Compras, Material e Licitações - Secretaria Municipal de Administração, à Rua José Antônio de Campos, 250 - Centro - CEP 11.900-000 - Registro/SP, para assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO e apresentar o documento para o qual declarou apresentar neste momento (item 7.1.5 "e").

11.4 - O não cumprimento do disposto no item 11.3 acima, onde a Adjudicatária se recuse a assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO, ou deixe de apresentar o documento para o qual declarou apresentar neste momento (item 7.1.5 "e"), injustificadamente, será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, ficando a



PREFEITURA DE
Registro
 Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
 Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
 CNPJ - 45.685.872/0001-79

Adjudicatária sujeita à aplicação das sanções e penalidades previstas no item 19 deste Edital.

11.4.1. - O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que solicitado por escrito no prazo anteriormente estipulado, e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

11.4.2. - No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, a adjudicatária se obriga a assinar o Termo de Ciência e Notificação, que estará sujeito à remessa ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme Instrução nº 002/2008 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

11.5. A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

11.5.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

11.5.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO deverá:

- a) convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

11.5.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO poderá:

- a) acatar pedido de reajuste dos preços, mediante aprovação do requerimento devidamente acompanhado das devidas comprovações;
- b) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

11.5.4. Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO deverá proceder à revogação da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

12 - DA VIGÊNCIA

12.1. O Registro de Preços terá validade de 12 (Doze) meses. A vigência da Ata de Registro de Preços ficará condicionada à data da sua assinatura e à validade do presente Registro de Preços, durante o qual o ÓRGÃO GERENCIADOR não será obrigado a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos ao DETENTOR DA ATA, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

13 - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.

13.1. As notas de empenho serão emitidas conforme a necessidade da Secretaria e as entregas realizadas parcialmente, conforme indicação desta.

13.1.1. Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados pela municipalidade, no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da solicitação do(s) interessado(s), correndo por conta do fornecedor as despesas decorrentes de embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão de obra, etc.

13.2. Os produtos deverão ser entregues e descarregados por funcionários da empresa Contratada, ponto a ponto conforme locais e seus respectivos endereços elencados conforme **Anexo XII do Edital**;

13.2.1. A empresa deverá entregar os produtos/mercadorias impreterivelmente todas as **segundas-feiras**, às 8h00min, da semana posterior ao pedido emitido pela Seção Técnica de Alimentação Escolar. Antes de iniciar as entregas, deverá se dirigir a Seção Técnica de Planejamento e Supervisão da Merenda Escolar (Cozinha Piloto), sito à Av. Estados Unidos, nº 305 - Vila Nova Ribeira, onde os produtos serão avaliados por nutricionistas.

13.2.2 - Após a avaliação de nutricionistas, a empresa deverá entregar os produtos diretamente nas unidades, conforme cronograma



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

(Anexo XIII) que será disponibilizado a empresa vencedora, pela Seção Técnica de Alimentação Escolar. **A empresa deverá dispor de veículos em quantidades suficientes para atender a demanda das unidades no período acima estabelecidos.**

13.2.2.1 - O Cronograma de consumo ponto a ponto (Anexo XIII), trata-se apenas de estimativa, podendo sofrer alterações que serão comunicadas com antecedência

13.2.2.2 - A entrega ponto a ponto pelo(s) detentor(es) da(s) Ata(s) será(ão) realizada nas unidades escolares perímetro urbano e rural.

13.3. A CONTRATADA obriga-se a fornecer os produtos de acordo com as especificações constantes no **Termo de Referência - ANEXO I**. Os produtos deverão ser de boa qualidade, como carnes congeladas, com aspecto, cor, odor e sabor característicos, sem sinais indicando que estejam impróprios para consumo; isentos de gordura, sebo, cartilagens e ossos; em embalagens de saco plástico resistente, transparente, atóxico e hermeticamente selado, garantindo que não haja contaminação; contendo rótulo indicando a procedência, validade, peso, tipo da carne, registro no SIF/DIPOA, SIF ou SISF; devendo ser transportados em veículos refrigerados, de acordo com normas vigentes.

13.4. O fornecedor deverá encaminhar juntamente com o produto para as unidades escolares um recibo (romaneio) em 3 (três) vias constatando:

- Nome do fornecedor;
- Nome da escola e endereço;
- Data de recebimento da mercadoria;
- Quantidade entregue (estabelecido pelo cronograma de entrega que será disponibilizado as empresas vencedoras pela Seção Técnica de Alimentação Escolar);
- Assinatura do recebedor sendo um funcionário da unidade escolar e um funcionário da Seção Técnica de Alimentação Escolar. Sendo que a primeira via deverá ser entregue na Seção Técnica de Alimentação Escolar como comprovante do recebimento da mercadoria, a segunda via permanecendo na unidade escolar e a terceira via com o fornecedor.

14 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO.

14.1 - O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com a especificação. O objeto deverá ser entregue, no(s) local(is) e endereço(s) indicado(s), de acordo com o **Anexo XII** deste Edital, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura.



PREFEITURA DE
Registro
 Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
 Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
 CNPJ - 45.685.872/0001-79

14.2 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o ÓRGÃO GERENCIADOR poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) Na hipótese de substituição, o FORNECEDOR deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

c) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

d) Na hipótese de complementação, o FORNECEDOR deverá fazê-la em conformidade com a indicação do ÓRGÃO GERENCIADOR, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

15 - DA GARANTIA DO MATERIAL

15.1. - O objeto da Ata de Registro de Preços tem garantia quanto a vícios ocultos ou defeitos da coisa, ficando a CONTRATADA responsável por todos os encargos decorrentes disso.

15.2. - Nos termos do art. 3º combinado com o art. 39, VIII, da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 - Código de Defesa do Consumidor, é vedado o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se as normas especificadas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial (CONMETRO).

16 - DA FORMA DE PAGAMENTO.

16.1 - A Nota Fiscal/Fatura emitida pela Contratada deverá ser entregue, juntamente com a mercadoria na Secretaria solicitante. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

16.1.1 - A Nota Fiscal/Fatura deverá indicar o número da Nota de Empenho/Nota de Empenho Parcial.

16.2 - O pagamento da Nota Fiscal somente será efetuado conforme cronograma da Secretaria Municipal de Finanças, e ocorrerão em uma das seguintes datas: 11/21 ou 30/31, desde que a referida fatura



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
 Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
 CNPJ - 45.685.872/0001-79

seja entregue na Secretaria Municipal de Finanças, devidamente atestada pela Secretaria solicitante.

16.3 - A Contratada não poderá protocolizar a Nota Fiscal/ Fatura antes do fornecimento do objeto do certame por parte do Contratante.

16.4 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

16.5 - Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

17. - DO REAJUSTE

17.1. - Os preços não sofrerão reajuste de qualquer natureza, exceto para os casos devidamente comprovados, decorrentes da necessidade de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, ou de redução dos preços registrados, conforme previsto na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

17.1.1. - Mesmo comprovada à ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, o **ÓRGÃO GERENCIADOR**, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento licitatório. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, ao(s) **FORNECEDOR**(s) registrado(s) serão convocados para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

18 - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

18.1 - Dos direitos

Constituem direitos do **ÓRGÃO GERENCIADOR** receber o objeto nas condições avençadas e do **DETENTOR DA ATA** perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

18.2 - Das Obrigações

18.2.1. Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

a) efetuar o pagamento ajustado; e

b) dar ao **DETENTOR DA ATA** as condições necessárias à regular execução do contrato.



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

c) prestar ao DETENTOR DA ATA todos os esclarecimentos necessários para o fornecimento;

18.2.2. Constituem obrigações do DETENTOR DA ATA:

a) fornecer o objeto desta licitação de acordo com as especificações do Edital de licitação, responsabilizando-se pela exatidão dos fornecimentos, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades;

b) entregar os materiais de acordo com o item 13 do Edital;

c) Prover o adequado transporte do objeto da presente licitação;

d) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

e) apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

f) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato.

g) comunicar ao ÓRGÃO GERENCIADOR no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento;

h) cumprir todas as orientações do ÓRGÃO GERENCIADOR para o fiel cumprimento do objeto licitado;

i) não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste contrato para terceiros;

j) sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do ÓRGÃO GERENCIADOR, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;

k) aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, facultada a supressão além desse limite.

l) Os produtos deverão ser entregues e descarregados por funcionários da empresa Contratada, ponto a ponto.



PREFEITURA DE
Registro
 Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
 Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
 CNPJ - 45.685.872/0001-79

m) A empresa deverá entregar os produtos/mercadorias impreterivelmente todas as **segundas-feiras**, às 8h00min, da semana posterior ao pedido emitido pela Seção Técnica de Alimentação Escolar. Antes de iniciar as entregas, deverá se dirigir a Seção Técnica de Planejamento e Supervisão da Merenda Escolar (Cozinha Piloto), sito à Av. Estados Unidos, nº 305 - Vila Nova Ribeira, onde os produtos serão avaliados por nutricionistas.

n) Após a avaliação de nutricionistas, a empresa deverá entregar os produtos diretamente nas unidades, conforme cronograma (**Anexo XIII**) que será disponibilizado a empresa vencedora, pela Seção Técnica de Alimentação Escolar. **A empresa deverá dispor de veículos suficiente para atender a demanda das unidades no período acima estabelecidos**

o) A empresa deverá disponibilizar veículo frigorificado para realização das entregas, visto que as entregas deverão estar finalizadas no mesmo dia.

p) A empresa deverá entregar os produtos em transporte fechado e refrigerado. Com estrados, prateleiras, caixas e ganchos removíveis (Portaria nº CVS - 15 de 07/11/1991 / Portaria CVS - 05 de 19/04/2013).

q) Os entregadores deverão estar adequadamente paramentados, ou seja: calçados fechados, uniforme de cor clara e limpa, proteção para cabelo (boné). Os uniformes deverão vir identificados com o nome da empresa (Portaria nº CVS - 15 de 07/11/1991 / Portaria CVS - 05 de 19/04/2013).

r) Prestar garantia a partir do termo de aceite dos itens, durante o qual correrão por sua conta as despesas de qualquer natureza;

19 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

19.1. Os participantes que ensejarem no retardamento da execução do certame, não mantiverem sua proposta, falharem ou fraudarem a execução da presente aquisição, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao MUNICÍPIO pelo infrator:

19.1.1. advertência, por escrito, sempre que ocorrer pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido;

19.1.2. multas sobre o valor total da nota de empenho:



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

- a) de 5% pelo descumprimento das normas estabelecidas no presente processo ou normas estabelecidas por legislação pertinente;
- b) de 1% caso ocorra qualquer irregularidades durante o fornecimento:
- c) de 20% no caso de não assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS no prazo fixado no edital e ou não apresentação do Alvará de funcionamento (conforme declaração item 7.1.5 "e");
- d) de 1% por dia de atraso que exceder o prazo fixado para o fornecimento.

19.1.2.1. A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.

19.1.3. Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração por período não superior a 02 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no Cadastro Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

19.1.4. Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, nos casos de falta grave, tais como frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do processo licitatório, com o intuito de obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação, devendo ser publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

19.1.5. - A adjudicatária que, devidamente convocada a assinar a Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação, não comparecer ou deixar de assiná-los dentro do prazo fixado, ficará sujeita à aplicação de multa equivalente à 20% (vinte por cento) do valor adjudicado à ela, cujo vencimento se dará em até 20 (vinte) dias, a contar da notificação pela Prefeitura.

19.1.6. - A adjudicatária que, devidamente convocada a assinar a Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação, deixar de atender ou apresentar o documento exigido no subitem 12.5. alíneas "a" e "b" (conforme o que lhe for adjudicado), ou apresentá-lo de forma defeituosa, ficará sujeita à aplicação de multa equivalente à 20% (vinte por cento) do valor adjudicado à ela, cujo vencimento se dará em até 20 (vinte) dias, a contar da notificação pela Prefeitura.



PREFEITURA DE
Registro
 Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
 Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
 CNPJ - 45.685.872/0001-79

19.1.7. - O não pagamento da(s) multa(s) ensejará à inscrição da empresa na Dívida Ativa do município, sendo esta cobrada posteriormente de forma extrajudicial. Não havendo êxito, a multa será cobrada judicialmente.

19.1.8. A recusa injustificada do FORNECEDOR (DETENTOR DA ATA) com propostas classificadas no pregão e indicadas para registro dos respectivos preços ensejará na aplicação das sanções previstas no Edital.

19.1.9. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo, desde que requerido previamente e motivando tal pedido.

20. - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

20.1. O fornecedor (Detentor da Ata) terá seu registro cancelado quando:

20.1.1. descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

20.1.2. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

20.1.3. tiver presentes razões de interesse público

20.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

20.3. O Detentor da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

20.4. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida de pleno direito pela PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO, independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

- a) inexecução parcial ou total do contrato;
- b) decretação de falência, pedido de concordata, liquidação judicial ou extrajudicial ou suspensão pelas autoridades competentes das atividades da Contratada;
- c) inobservância de dispositivos legais;
- d) dissolução de empresa Contratada;



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

e) nos demais casos previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

20.5. Nos casos de rescisão pelos incisos a) e/ou c) do item 20.4, a parte inadimplente será responsável pelo ressarcimento, a outra, dos eventuais prejuízos decorrentes da rescisão.

20.6. Por ato unilateral do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando ocorrer:

- a) O não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas da Ata de Registro de Preços;
- b) Descumprimento do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 sem prejuízo das sanções penais cabíveis;
- c) Lentidão do seu cumprimento, levando o ÓRGÃO GERENCIADOR a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados;
- d) Atraso injustificado no fornecimento;
- e) Paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação ao ÓRGÃO GERENCIADOR;
- f) Subcontratação total ou parcial do objeto do contrato, ou associação do DETENTOR DA ATA com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem expressa anuência do ÓRGÃO GERENCIADOR;

21. DA VISITA TÉCNICA:

21.1. A visita técnica poderá ser efetuada pelas licitantes interessadas em participar do certame, para conhecimento do local onde serão entregues as mercadorias, mediante agendamento pelo telefone nº (13) 3821-5326 - Seção Técnica de Planejamento e Supervisão da Merenda Escolar, e ser realizada até o 1º (primeiro) dia útil anterior à data de entrega dos envelopes.

21.2. A visita técnica será acompanhada por funcionário da Prefeitura (Seção Técnica de Planejamento e Supervisão da Merenda Escolar), que emitirá o competente Atestado de Visita que deverá ser apresentado no envelope nº 01 Proposta de Preços.

21.3. A realização da visita técnica será opcional das licitantes interessadas em participar do certame, sendo que a empresa que optar por não realizar a visita técnica deverá cumprir o contrato na íntegra e não poderá alegar desconhecimento dos locais indicados



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
 Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
 CNPJ - 45.685.872/0001-79

para entrega das mercadorias nem tampouco fazer recusa de entregas nos locais mencionados.

21.4. O profissional indicado para visita técnica deverá apresentar credenciamento o qual lhe confira poderes para tanto, assinado pelo(s) representante(s) legal(is) da licitante.

22 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

22.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

22.2 - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

22.3 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.

22.4 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

22.5 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

22.5.1 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

22.6 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

22.6.1. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Seção Técnica de Compras, Material e Licitações da Secretaria Municipal de Administração - Rua José Antônio de Campos nº 250 - Centro - Registro/SP, durante 30 (trinta) dias após publicação da homologação. Os envelopes não retirados neste prazo serão inutilizados.

22.7 - O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Estado e no endereço eletrônico: www.registro.sp.gov.br.



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

22.8 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado.

22.9 - É de inteira responsabilidade das empresas licitantes o acompanhamento dos esclarecimentos/adendos/erratas ou quaisquer outras informações acerca da presente licitação, dos quais serão publicados avisos no D.O.E. e disponibilizados no site: www.registro.sp.gov.br.

22.10 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

22.11 - Integram o presente Edital:

- ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;
- ANEXO II - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- ANEXO III - MODELO DE CREDENCIAMENTO;
- ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO;
- ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO;
- ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO;
- ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;
- ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO;
- ANEXO IX - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO EDITAL;
- ANEXO X - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DE DOCUMENTOS CASO VENCEDORA PARA REALIZAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO;
- ANEXO XI - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO;
- ANEXO XII - ENDEREÇOS;
- ANEXO XIII - ESTIMATIVA DE CONSUMO PONTO A PONTO.
- ANEXO XIV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE DADOS DA EMPRESA;
- ANEXO XV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO Á LEGISLAÇÃO VIGENTE;
- ANEXO XVI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS ENDEREÇOS DE DE ENTREGA E ESTIMATIVA DE CONSUMO PONTO A PONTO;
- ANEXO XVII - DECRETO 1993/2015 DE 28/01/2015 E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Registro, 29 de janeiro de 2016.

DÉBORA GOETZ ACETO
Secretária Municipal de Administração.

VISTO E APROVADO PELA ASSESSORIA JURÍDICA

Rubrica: 1ª.....2ª..... Visto do Jurídico



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
 Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
 CNPJ - 45.685.872/0001-79

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2016 - REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E DE FORMA PARCELADA, DE CARNE, AVES e EMBUTIDOS, PARA ENTREGA PONTO A PONTO EM DIVERSOS SEGMENTOS DA EDUCAÇÃO.

Itens	Qtde.	Un.	Especificação
1	26.000	KG	<p>Carne congelada de bovino sem osso: ACÉM EM CUBOS IQF - Carne proveniente de espécie bovina, abatidos sob Serviço de Inspeção Federal ou Estadual ou Municipal, e estar dentro dos padrões citados pelo Regulamento de Inspeção Industrial e Sanitária de Origem Animal. Devem ser cortados em cubos em equipamento apropriado e congelados em túnel de congelamento com tecnologia IQF (Individual Quick Frozen) para congelamento individual. Embalado em embalagem de polietileno de baixa densidade com pigmentação azul, aprovada para contato direto com alimentos, sem perfurações ou vazamentos, rotulada de acordo com a legislação vigente em rótulo litografado, mantida a temperatura máxima de -12°C a -18°C e transportada em condições que preservem tanto as características do alimento congelado, como também a qualidade do mesmo quanto as características físico-químicas. Lipídeos máx. 10g por 100g. Validade: 12 meses a contar da entrega da mercadoria. Embalagem primária: 2kgs Embalagem secundária: 12kgs</p> <p>OBS: Apresentar ficha técnica do produto juntamente com a proposta.</p>



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
 Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
 CNPJ - 45.685.872/0001-79

2	26.000	KG	<p>Carne bovina em cubos cozida em pouch - Carne bovina, água e sal, sem adição de qualquer aditivo ou conservante, termo processada em embalagem flexível aluminizada (pouch), hermeticamente fechada, estável a temperatura ambiente e comercialmente estéril, proveniente de estabelecimento sob Serviço de Inspeção Federal ou Estadual ou Municipal. Deve apresentar-se em cubos médios de 30g, a carne deve ser característica, marrom, com textura macia, odor e sabor característicos. O produto dispensa refrigeração. Proteína mín. 19g, Lipídeos máx. 6g e Sódio máx. 400mg por 100g. Validade: 24 meses a contar da entrega da mercadoria. Embalagem primária: 2kgs Embalagem secundária: 12kgs devidamente rotuladas de acordo com a legislação vigente.</p> <p>OBS: Apresentar ficha técnica do produto juntamente com a proposta.</p>
3	17.000	KG	<p>Carne congelada de bovino moída: ACÉM MOÍDA IQF - Carne proveniente de espécie bovina, abatidos sob Serviço de Inspeção Federal ou Estadual ou Municipal, e estar dentro dos padrões citados pelo Regulamento de Inspeção Industrial e Sanitária de Origem Animal. Devem ser moídas em equipamento apropriado e congelados em túnel de congelamento com tecnologia IQF (Individual Quick Frozen) para congelamento individual. Embalado em embalagem de polietileno de baixa densidade com pigmentação azul, aprovada para contato direto com alimentos, sem perfurações ou vazamentos, rotulada de acordo com a legislação vigente em rótulo litografado, mantida a temperatura máxima de -12°C a -18°C e transportada em condições que preservem tanto as características do alimento congelado, como também a qualidade do mesmo quanto as características físico-químicas. Lipídeos máx. 10g por 100g. Validade: 12 meses a contar da entrega da mercadoria. Embalagem primária: 2kgs Embalagem secundária: 12kgs</p> <p>OBS: Apresentar ficha técnica do produto juntamente com a proposta.</p>



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
 Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
 CNPJ - 45.685.872/0001-79

4	17.000	KG	<p>Carne de aves cozida em cubos (peito de frango) / pouch - Carne de aves (peito de frango), água e sal, sem adição de qualquer aditivo ou conservante, termo processada em embalagem flexível aluminizada (pouch), hermeticamente fechada, estável a temperatura ambiente e comercialmente estéril, proveniente de estabelecimento sob Serviço de Inspeção Federal ou Estadual ou Municipal. Deve apresentar-se em cubos, a carne deve ser característica, clara, com textura macia, odor e sabor característicos. O produto dispensa refrigeração. Proteína mín. 24g, Lipídeos máx. 2g e Sódio máx. 220mg por 100g. Validade: 24 meses a contar da entrega da mercadoria. Embalagem primária: 2kgs Embalagem secundária: 12kgs devidamente rotuladas de acordo com a legislação vigente.</p> <p>OBS: Apresentar ficha técnica do produto juntamente com a proposta.</p>
5	51.000	KG	<p>SOBRECOXA DE FRANGO - congelado (à temperatura que garanta que o produto atinja -12°C ou inferior no centro da carne), com osso e pele, manipulados em condições higiênicas, provenientes de animais sadios, abatidos sob inspeção veterinária e com registro no SIF, SISP ou DIPOA, conforme portaria nº 368 de 04/09/97 do Ministério da Agricultura e do Abastecimento. O produto deverá ser livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-lo ou encobrir alguma alteração, porcionada com gramatura de 150 a 250 gramas. Durante o processamento deve ser realizada a aparagem (eliminação dos excessos de gordura e peles), podendo conter no máximo 10% de gordura e peles, sem injeção de água. Embalagem primária: o produto deverá estar congelado e embalado com plástico de polietileno, flexível, atóxico, não violado, transparente ou não, resistente ao transporte e armazenamento. Os pacotes deverão conter de 01 a 02 kg. O fornecimento deverá estar de acordo com a portaria CVS 5 de 19/04/213 e com o Decreto Estadual nº 12.486/78 - nta 03; Resolução RDC nº 359 e 360. Validade mínima de 9 (nove meses) a partir da entrega da mercadoria. Produto sujeito a verificação no ato da entrega.</p>



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

			<p>OBS: Apresentar ficha técnica do produto juntamente com a proposta.</p>
6	9.000	KG	<p>Empanados de carne de aves - Carne de frango, farinha de trigo fortificada ferro e com ácido fólico, cenoura, gordura vegetal, água, amido, farinha de rosca, sal hipossódico, cebola, sal, açúcar, minerais, alho, vitaminas, estabilizantes, realçador de sabor: glutamato monossodico, aromatizantes, espessantes e corantes naturais. Contém Glúten. Validade de no mínimo 12 (doze) meses a contar da entrega da mercadoria.</p> <p>OBS: Apresentar ficha técnica do produto juntamente com a proposta.</p>
7	13.000	KG	<p>FILÉ DE TILÁPIA CONGELADO -filé de tilápia in natura inteiros, sem espinhos e sem pele, com 5% de glaceamento, gramatura de 100 a 120 gramas. Embalado em caixas de papelão reforçado c/ rótulo, carimbo de inspeção, com validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega da mercadoria; e suas condições deverão estar de acordo com a NTA nº 9 (Dec. 12.486/78) e (M.A 2244/97) Dec. 30691, de 29/03/52 e suas posteriores alterações, no SIF, SISP ou DIPOA, produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinados pela Sec. Agricultura; embalagem deve constar peso líquido (antes do congelamento) e peso bruto após congelamento. Produto sujeito a verificação no ato da entrega.</p>



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
 Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
 CNPJ - 45.685.872/0001-79

			OBS: Apresentar ficha técnica do produto juntamente com a proposta.
8	26.000	KG	<p>FILÉZINHO OU SASSAMI DE FRANGO - Filé de peito de frango, sem pele e sem osso, cortados em filézinho, in natura, congelado. Apresentar consistência firme não amolecida, odor e cor característicos. Não deve apresentar formações de cristais de gelo, penas e penugens, perfurações, coágulos e queimaduras por congelamento, com registro no, SIF, SISP ou DIPOA. Acondicionado em embalagem de polietileno atóxico resistente, com rotulagem constando dados como identificação do produto, marca do fabricante, número do serviço de inspeção sanitária do estabelecimento produtor, lote, data de validade, peso líquido da embalagem e do produto. Embalagem secundária de papelão ondulada lacrada devidamente rotulada. As embalagens deverão estar devidamente rotuladas conforme legislação vigente. Peso líquido do produto em embalagem primária: 2Kg aproximadamente. Sem injeção de água. Possuir registro nos Órgãos de Inspeção Sanitária. Transporte fechado refrigerado conforme legislação vigente. O produto deverá apresentar validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega da mercadoria. Produto sujeito a verificação no ato da entrega.</p> <p>OBS: Apresentar ficha técnica do produto juntamente com a proposta.</p>
9	4.500	KG	<p>HAMBURGUER -Carne bovina, tipo hamburguer, material carne bovina, tipo temperado, apresentação congelado, características adicionais sem proteína de soja, pesando aproximadamente 56g por unidade, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio, livre de sujidades, larvas e parasitas, embalado em camadas interfolhadas, acondicionado em caixa papelão reforçada, rótulo</p>



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

			<p>contendo, data fab/ val/ peso, carimbo do SIF. Temperatura de entrega - 18°C. Prazo de validade mínimo de 6 meses a partir data de entrega da mercadoria.</p> <p>OBS: Apresentar ficha técnica do produto juntamente com a proposta.</p>
10	35.000	KG	<p>PEITO DE FRANGO SEM OSSO - PEITO DE FRANGO sem pele e sem osso, in natura, congelado. Apresentar consistência firme não amolecida, odor e cor característicos. Não deve apresentar formações de cristais de gelo, penas e penugens, perfurações, coágulos e queimaduras por congelamento, com registro no, SIF, SISP ou DIPOA. Acondicionado em embalagem de polietileno atóxico resistente, com rotulagem constando dados como identificação do produto, marca do fabricante, número do serviço de inspeção sanitária do estabelecimento produtor, lote, data de validade, peso líquido da embalagem e do produto. Embalagem secundária de papelão ondulada lacrada devidamente rotulada. As embalagens deverão estar devidamente rotuladas conforme legislação vigente. Peso líquido do produto em embalagem primária: 2Kg aproximadamente. Sem injeção de água. Possuir registro nos Órgãos de Inspeção Sanitária. Transporte fechado refrigerado conforme legislação vigente. O produto deverá apresentar validade mínima de 6 meses a partir do momento da entrega da mercadoria. Produto sujeito a verificação no ato da entrega.</p> <p>OBS: Apresentar ficha técnica do produto juntamente com a proposta.</p>
11	13.000	KG	<p>Peixe tipo cação em cubos congelado - cação livre de pele, cartilagens, ossos e parasitas, cortados no formato de cubos. cada cubo deverá ter aproximadamente entre 25 à 35 gramas cada. o produto deverá apresentar prazo de validade de no mínimo 12 meses a partir da data da entrega da mercadoria, embalagem íntegra, respeitando os cuidados de conservação, armazenamento e o transporte deverá ser feito em caminhão termo king, devidamente higienizado, após inspeção do serviço de inspeção federal- sif. a temperatura do</p>



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

		<p>transporte deverá ser de 18°c, ou mais frio. a embalagem deverá ser plástica, atóxica e resistente com 2 kg cada e a embalagem secundária de 12 kg .</p> <p>OBS: Apresentar ficha técnica do produto juntamente com a proposta.</p>
--	--	--



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – Cep 11900-000
 Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
 CNPJ – 45.685.872/0001-79

ANEXO II - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2016

Aos.....dias do mês de.....do ano de dois mil e dezesseis, na cidade de Registro, Estado de São Paulo, **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, através da Secretaria **MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, sito na Rua José Antônio de Campos, 250 - Centro - Registro/SP, representada neste ato pelo **PREFEITO MUNICIPAL**, Senhor **GILSON WAGNER FANTIN**, brasileiro, casado, portador do RG. nº x.xxx.xxx-x - xxx/xx, inscrito no CPF/MF sob o nº xxx.xxx.xxx-xx, residente e domiciliado à Rua xxxxxxxxxxxxxxxx, nº xxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, neste Município e Comarca de Registro, Estado de São Paulo, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e a empresa: _____, sito na _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda CNPJ/MF sob o nº _____, representada neste ato por _____, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº _____, _____ (cargo que ocupa na empresa), doravante denominado **DETENTOR DA ATA**; para proceder, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.931 de 19 de setembro de 2001, Decreto Municipal nº 269/2000 de 04.09.00 alterada pelo Decreto Municipal nº 1098/2007 de 08.08.07, e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores e Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pela Lei Complementar Municipal nº 031/2007, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Presencial por Registro de Preços nº 005/2016** resultado da licitação e homologado pelo Prefeito Municipal de Registro, **RESOLVE** registrar os preços para a contratação dos itens conforme consta no **ANEXO I** do Edital, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecido pela empresa:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO REGISTRO DE PREÇOS

1.1 - REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E DE FORMA PARCELADA, DE CARNE, AVES e EMBUTIDOS

Rubrica: 1ª.....2ª..... Visto do Jurídico



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

PARA ENTREGA PONTO A PONTO EM DIVERSOS SEGMENTOS DA EDUCAÇÃO, na modalidade de PREGÃO, por meio Presencial, através de Sistema de Registro de Preços (SRP).

1.2 - O presente processo administrativo irá onerar as fichas:

Ficha nº 505-Dest do Recurso: 01.110.000

Ficha nº 506-Dest do Recurso: 02.200.002

Ficha nº 507-Dest do Recurso: 05.200.001 / 05.200.004 / 05.210.002

1.2.1 As fichas poderão ser alteradas conforme necessidade da Secretaria Municipal de Educação.

1.3 - A presente licitação visa o Registro de Preços para aquisições frequentes, nos termos do Artigo 2º, I do Decreto nº 3.931 de 19.09.2001. Findo o processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - O Registro de Preços terá validade de 12 (Doze) meses. A vigência da Ata de Registro de Preços ficará condicionada à data da sua assinatura e à validade do presente Registro de Preços, durante o qual o ÓRGÃO GERENCIADOR não será obrigado a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos ao DETENTOR DA ATA, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

3.1. As notas de empenho serão emitidas conforme a necessidade da Secretaria e as entregas realizadas parcialmente, conforme indicação desta.

3.1.1. Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados pela municipalidade, no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da solicitação do(s) interessado(s), correndo por conta do fornecedor as despesas decorrentes de embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão de obra, etc.

3.2. Os produtos deverão ser entregues e descarregados por



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

funcionários da empresa Contratada, ponto a ponto conforme locais e seus respectivos endereços elencados conforme **Anexo XII do Edital;**

3.2.1. - A empresa deverá entregar os produtos/mercadorias impreterivelmente todas as **segundas-feiras**, às 8h00min, da semana posterior ao pedido emitido pela Seção Técnica de Alimentação Escolar. Antes de iniciar as entregas, deverá se dirigir a Seção Técnica de Planejamento e Supervisão da Merenda Escolar (Cozinha Piloto), sito à Av. Estados Unidos, nº 305 - Vila Nova Ribeira, onde os produtos serão avaliados por nutricionistas.

3.2.2 - Após a avaliação de nutricionistas, a empresa deverá entregar os produtos diretamente nas unidades, conforme cronograma (**Anexo XIII**) que será disponibilizado a empresa vencedora, pela Seção Técnica de Alimentação Escolar. **A empresa deverá dispor de veículos suficiente para atender a demanda das unidades no período acima estabelecidos.**

3.2.2.1 - O Cronograma de consumo ponto a ponto (Anexo XIII), trata-se apenas de estimativa, podendo sofrer alterações que serão comunicadas com antecedência

3.2.2.2 - A entrega ponto a ponto pelo(s) detentor(es) da(s) Ata(s) será(ão) realizada nas unidades escolares perimetro urbano e rural.

3.3. A CONTRATADA obriga-se a fornecer os produtos de acordo com as especificações constantes no **Termo de Referência - ANEXO I**. Os produtos deverão ser de boa qualidade, como carnes congeladas e iogurtes frescos, com aspecto, cor, odor e sabor característicos, sem sinais indicando que estejam impróprios para consumo; isentos de gordura, sebo, cartilagens e ossos; em embalagens de saco plástico resistente, transparente, atóxico e hermeticamente selado, garantindo que não haja contaminação; contendo rótulo indicando a procedência, validade, peso, tipo da carne, registro no SIF/DIPOA, SIF ou SISP; devendo ser transportados em veículos refrigerados, de acordo com normas vigentes.

3.4. O fornecedor deverá encaminhar juntamente com o produto para as unidades escolares um recibo (romaneio) em 3 (três) vias constatando:

- Nome do fornecedor;



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

- Nome da escola e endereço;
- Data de recebimento da mercadoria;
- Quantidade entregue (estabelecido pelo cronograma de entrega que será disponibilizado as empresas vencedoras pela Seção Técnica de Alimentação Escolar);
- Assinatura do recebedor sendo um funcionário da unidade escolar e um funcionário da Seção Técnica de Alimentação Escolar. Sendo que a primeira via deverá ser entregue na Seção Técnica de Alimentação Escolar como comprovante do recebimento da mercadoria, a segunda via permanecendo na unidade escolar e a terceira via com o fornecedor.

CLÁUSULA QUARTA - DA GARANTIA DO MATERIAL

4.1. - O objeto da Ata de Registro de Preços tem garantia quanto a vícios ocultos ou defeitos da coisa, ficando a CONTRATADA responsável por todos os encargos decorrentes disso.

4.2. - Nos termos do art. 3º combinado com o art. 39, VIII, da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 - Código de Defesa do Consumidor, é vedado o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se as normas especificadas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial (CONMETRO).

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - A Nota Fiscal/Fatura emitida pela Contratada deverá ser entregue, juntamente com a mercadoria na Secretaria solicitante. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

5.1.1 - A Nota Fiscal/Fatura deverá indicar o número da Nota de Empenho/Nota de Empenho Parcial.

5.2 - O pagamento da Nota Fiscal somente será efetuado conforme cronograma da Secretaria Municipal de Finanças, e ocorrerão em uma das seguintes datas: 11/21 ou 30/31, desde que a referida fatura seja entregue na Secretaria Municipal de Finanças, devidamente atestada pela Secretaria solicitante.



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

5.3 - A Contratada não poderá protocolizar a Nota Fiscal/ Fatura antes do fornecimento do objeto do certame por parte do Contratante.

5.4 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

5.5 - Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE

6.1. - Os preços não sofrerão reajuste de qualquer natureza, exceto para os casos devidamente comprovados, decorrentes da necessidade de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, ou de redução dos preços registrados, conforme previsto na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

6.1.1. - Mesmo comprovada à ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, o **ÓRGÃO GERENCIADOR**, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento licitatório. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, ao(s) **FORNECEDOR**(s) registrado(s) serão convocados para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

7.1 - Dos direitos

Constituem direitos do **ÓRGÃO GERENCIADOR** receber o objeto nas condições avençadas e do **DETENTOR DA ATA** perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

7.2 - Das Obrigações

7.2.1. Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

a) efetuar o pagamento ajustado; e

b) dar ao **DETENTOR DA ATA** as condições necessárias à regular execução do contrato.



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

c) prestar ao DETENTOR DA ATA todos os esclarecimentos necessários para o fornecimento;

7.2.2. Constituem obrigações do DETENTOR DA ATA:

a) fornecer o objeto desta licitação de acordo com as especificações do Edital de licitação, responsabilizando-se pela exatidão dos fornecimentos, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades;

b) entregar os materiais de acordo com o item 13 do Edital;

c) Prover o adequado transporte do objeto da presente licitação;

d) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

e) apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

f) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato.

g) comunicar ao ÓRGÃO GERENCIADOR no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento;

h) cumprir todas as orientações do ÓRGÃO GERENCIADOR para o fiel cumprimento do objeto licitado;

i) não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste contrato para terceiros;

j) sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do ÓRGÃO GERENCIADOR, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

k) aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, facultada a supressão além desse limite.

l) Os produtos deverão ser entregues e descarregados por funcionários da empresa Contratada, ponto a ponto.

m) A empresa deverá entregar os produtos/mercadorias impreterivelmente todas as **segundas-feiras**, às 8h00min, da semana posterior ao pedido emitido pela Seção Técnica de Alimentação Escolar. Antes de iniciar as entregas, deverá se dirigir a Seção Técnica de Planejamento e Supervisão da Merenda Escolar (Cozinha Piloto), sito à Av. Estados Unidos, nº 305 - Vila Nova Ribeira, onde os produtos serão avaliados por nutricionistas.

n) Após a avaliação de nutricionistas, a empresa deverá entregar os produtos diretamente nas unidades, conforme cronograma **(Anexo XIII)** que será disponibilizado a empresa vencedora, pela Seção Técnica de Alimentação Escolar. **A empresa deverá dispor de veículos suficiente para atender a demanda das unidades no período acima estabelecidos.**

o) A empresa deverá disponibilizar veículo refrigerado para realização das entregas, visto que as entregas deverão estar finalizadas no mesmo dia.

p) A empresa deverá entregar os produtos em transporte fechado e refrigerado. Com estrados, prateleiras, caixas e ganchos removíveis (Portaria nº CVS - 15 de 07/11/1991/Portaria CVS - 05 de 19/04/2013).

q) Os entregadores deverão estar adequadamente paramentados, ou seja: calçados fechados, uniforme de cor clara e limpa, proteção para cabelo (boné). Os uniformes deverão vir identificados com o nome da empresa (Portaria nº CVS - 15 de 07/11/1991/Portaria CVS - 05 de 19/04/2013).

r) Prestar garantia a partir do termo de aceite dos itens, durante o qual correrão por sua conta as despesas de qualquer natureza;

CLÁUSULA OITAVA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO.



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

8.1 - O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com a especificação. O objeto deverá ser entregue, no(s) local(is) e endereço(s) indicado(s), de acordo com o **Anexo XII** deste Edital, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura.

8.2 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o ÓRGÃO GERENCIADOR poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) Na hipótese de substituição, o FORNECEDOR deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

c) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

d) Na hipótese de complementação, o FORNECEDOR deverá fazê-la em conformidade com a indicação do ÓRGÃO GERENCIADOR, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

CLÁUSULA NONA - DA CONTRATAÇÃO.

9.1. Homologado o resultado da licitação, a Prefeitura Municipal de Registro, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para a assinatura do Termo de Ciência e Notificação (**ANEXO XI**) e Ata de Registro de Preços, que terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

9.2. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio da emissão da nota de empenho, conforme permite o Artigo 11 do Decreto nº 3.931 de 19.09.01.

9.3 - A adjudicatária deverá, no prazo de **05 (cinco) dias** corridos contados da data da convocação, comparecer à Seção Técnica de Compras, Material e Licitações - Secretaria Municipal de Administração, à Rua José Antônio de Campos, 250 - Centro - CEP 11.900-000 - Registro/SP, para assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS,



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO e apresentar o documento para o qual declarou apresentar neste momento (item 7.1.5 "e").

9.4 - O não cumprimento do disposto no item 11.3 acima, onde a Adjudicatária se recuse a assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO, ou deixe de apresentar o documento para o qual declarou apresentar neste momento (item 7.1.5 "e"), injustificadamente, será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, ficando a Adjudicatária sujeita à aplicação das sanções e penalidades previstas no item 19 deste Edital.

9.4.1. - O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que solicitado por escrito no prazo anteriormente estipulado, e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

9.4.2. - No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, a adjudicatária se obriga a assinar o Termo de Ciência e Notificação, que estará sujeito à remessa ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme Instrução nº 002/2008 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

9.5. A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

9.5.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

9.5.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO deverá:

a) convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

9.5.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO poderá:

- a) acatar pedido de reajuste dos preços, mediante aprovação do requerimento devidamente acompanhado das devidas comprovações;
- b) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

9.5.4. Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO deverá proceder à revogação da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA DÉCIMA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Os participantes que ensejarem no retardamento da execução do certame, não mantiverem sua proposta, falharem ou fraudarem a execução da presente aquisição, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao MUNICÍPIO pelo infrator:

10.1.1. advertência, por escrito, sempre que ocorrer pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido;

10.1.2. multas sobre o valor total da nota de empenho:

- a) de 5% pelo descumprimento das normas estabelecidas no presente processo ou normas estabelecidas por legislação pertinente;
- b) de 1% caso ocorra qualquer irregularidades durante o fornecimento;
- c) de 20% no caso de não assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS no prazo fixado no edital e ou não apresentação do Alvará de funcionamento (conforme declaração item 7.1.5 "e");



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

d) de 1% por dia de atraso que exceder o prazo fixado para o fornecimento.

10.1.2.1. A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.

10.1.3. Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração por período não superior a 02 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no Cadastro Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

10.1.4. Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, nos casos de falta grave, tais como frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do processo licitatório, com o intuito de obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação, devendo ser publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

10.1.5. - A adjudicatária que, devidamente convocada a assinar a Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação, não comparecer ou deixar de assiná-los dentro do prazo fixado, ficará sujeita à aplicação de multa equivalente à 20% (vinte por cento) do valor adjudicado à ela, cujo vencimento se dará em até 20 (vinte) dias, a contar da notificação pela Prefeitura.

10.1.6. - A adjudicatária que, devidamente convocada a assinar a Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação, deixar de atender ou apresentar o documento exigido no subitem 12.5. alíneas "a" e "b" (conforme o que lhe for adjudicado), ou apresentá-lo de forma defeituosa, ficará sujeita à aplicação de multa equivalente à 20% (vinte por cento) do valor adjudicado à ela, cujo vencimento se dará em até 20 (vinte) dias, a contar da notificação pela Prefeitura.

10.1.7. - O não pagamento da(s) multa(s) ensejará à inscrição da empresa na Dívida Ativa do município, sendo esta cobrada posteriormente de forma extrajudicial. Não havendo êxito, a multa será cobrada judicialmente.



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

10.1.5. A recusa injustificada do FORNECEDOR (DETENTOR DA ATA) com propostas classificadas no pregão e indicadas para registro dos respectivos preços ensejará na aplicação das sanções previstas no Edital.

10.1.6. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo, desde que requerido previamente e motivando tal pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

11.1. O fornecedor (Detentor da Ata) terá seu registro cancelado quando:

11.1.1. descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

11.1.2. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

11.1.3. tiver presentes razões de interesse público

11.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

11.3. O Detentor da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

11.4. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida de pleno direito pela PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO, independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

a) inexecução parcial ou total do contrato;

b) decretação de falência, pedido de concordata, liquidação judicial ou extrajudicial ou suspensão pelas autoridades competentes das atividades da Contratada;

c) inobservância de dispositivos legais;



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

d) dissolução de empresa Contratada;

e) nos demais casos previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.5. Nos casos de rescisão pelos incisos a) e/ou c) do item 20.4, a parte inadimplente será responsável pelo ressarcimento, a outra, dos eventuais prejuízos decorrentes da rescisão.

11.6. Por ato unilateral do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando ocorrer:

- a) O não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas da Ata de Registro de Preços, especificações técnicas, projetos ou prazos, tal como:
- b) Descumprimento do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 sem prejuízo das sanções penais cabíveis;
- c) Lentidão do seu cumprimento, levando o ÓRGÃO GERENCIADOR a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados;
- d) Atraso injustificado no fornecimento;
- e) Paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação ao ÓRGÃO GERENCIADOR;
- f) Subcontratação total ou parcial do objeto do contrato, ou associação do DETENTOR DA ATA com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem expressa anuência do ÓRGÃO GERENCIADOR;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de REGISTRO para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

GILSON WAGNER FANTIN
Prefeito Municipal

Representante Legal
P/ÓRGÃO GERENCIADOR
P/ FORNECEDOR

Testemunhas:

Rubrica: 1ª.....2ª..... Visto do Jurídico



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

Nome
R.G.

Nome :
R.G.

VISTO E APROVADO PELA ASSESSORIA JURÍDICA

Rubrica: 1ª.....2ª..... Visto do Jurídico



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

ANEXO III - MODELO DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO N.º 007/2016
PREGÃO PRESENCIAL N.º 005/2016 - REGISTRO DE PREÇOS

A (nome da licitante), por seu representante legal (doc. ANEXO), inscrita no CNPJ sob n.º _____, credencia como seu representante o Sr. _____, RG. N.º _____, CPF n.º _____, para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, na sessão pública de processamento do Pregão.

(LOCAL E DATA)

(REPRESENTANTE LEGAL)

OBS.:

Assinatura(s) com firma(s) reconhecida(s) do(s) outorgante(s) com poderes para este fim conforme Contrato Social da sociedade.

O credenciamento deverá vir acompanhado da documentação necessária para comprovação da validade do mesmo, conforme previsto no item 4 do Edital.



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE PLENO ATENDIMENTO
AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PROCESSO N.º 007/2016

PREGÃO PRESENCIAL N.º 005/2016 - REGISTRO DE PREÇOS

Vimos pela presente apresentar a V. Senhoria, nossa documentação referente à licitação em epígrafe e declaramos que atendemos todos os requisitos de Habilitação, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à nossa habilitação.

Registro/SP, de de 2016.

Representante legal
(com carimbo da Empresa)

(DEVE SER EMITIDO EM PAPEL QUE CONTENHA A DENOMINAÇÃO OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA LICITANTE)



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O
MINISTÉRIO DO TRABALHO

A que se refere o artigo 2º do Decreto nº 42.911, de 6 de março de 1998.

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no Processo Licitatório nº. 007/2016, PREGÃO PRESENCIAL nº. 005/2016 - REGISTRO DE PREÇOS, declaro, que não possuímos no nosso quadro de funcionários, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, conforme preceitua o inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal c/c o inciso V do artigo 27, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

Registro/SP, _____ de _____ de 2016.

Nome e assinatura do Representante legal

Obs: Elaborar em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa.

Rubrica: 1ª.....2ª..... Visto do Jurídico



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO
IMPEDITIVO

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO
PREGÃO PRESENCIAL N.º 005/2016 - REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO N.º 007/2016

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E DE FORMA PARCELADA, DE CARNE, AVES e EMBUTIDOS PARA ENTREGA PONTO A PONTO EM DIVERSOS SEGMENTOS DA EDUCAÇÃO.

Declaramos a inexistência de fato impeditivo quanto à habilitação para licitar ou contratar com a Administração Pública de qualquer esfera de Governo, bem como estamos cientes de que devemos declará-los quando ocorridos durante o certame. Declaramos, ainda, ter conhecimento de que a participação no presente certame implica na inexistência de sanção de declaração de inidoneidade, respondendo por má fé a participação nesta condição.

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

Registro/SP, _____ de _____ de 2016.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO
PREGÃO PRESENCIAL N.º 005/2016 - REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO N.º 007/2016

Declaro, sob penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ n.º _____, é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial n.º 005/2016 - Registro de Preços, realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO.

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

Registro/SP, _____ de _____ de 2016.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

**ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA
DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E TERMO DE CIENCIA E NOTIFICAÇÃO**

Eu (nome completo) Portador(a) da Carteira de
Identidade nº e do
C.P.F. nº
representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), declaro
para os devidos fins, que assinarei a Ata de Registro de Preços e
Termo de Ciência e Notificação, referente a Modalidade de Licitação
Pregão Presencial N° 005/2016.

Registro/SP, _____ de _____ de 2016.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

ANEXO IX - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO
EDITAL

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO
PREGÃO PRESENCIAL N.º 005/2016 - REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO N.º 007/2016

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E DE FORMA PARCELADA, DE CARNE, AVES e EMBUTIDOS PARA ENTREGA PONTO A PONTO EM DIVERSOS SEGMENTOS DA EDUCAÇÃO.

Eu (nome completo) Portador(a) da Carteira de Identidade n.º e do C.P.F. n.º representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), declaro para os devidos fins, ter conhecimento e aceitar as condições estabelecidas no Edital acima referido, para cumprimento das obrigações do objeto da licitação.

Registro/SP, _____ de _____ de 2016.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

ANEXO X - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DE DOCUMENTOS CASO VENCEDORA PARA REALIZAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

A

**PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO
PREGÃO PRESENCIAL N.º 005/2016 - REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO N.º 007/2016**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E DE FORMA PARCELADA, DE CARNE, AVES e EMBUTIDOS PARA ENTREGA PONTO A PONTO EM DIVERSOS SEGMENTOS DA EDUCAÇÃO.

A Empresa (nome da pessoa jurídica), inscrita no C.N.P.J. sob o nº _____, neste ato representado, (nome completo) Portador(a) da Carteira de Identidade nº e do C.P.F. nº representante legal da empresa declara que reúne condições de apresentar no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, caso vencedor, o **Alvará Sanitário emitido pelo órgão competente comprovando que a empresa foi vistoriada pelo serviço de vigilância sanitária Estadual ou Municipal, ou pelo serviço de inspeção Federal, Estadual ou Municipal do setor de Agricultura no prazo estabelecido oficialmente. O documento, dentro do prazo de validade, demonstrando que a empresa está apta para o seu funcionamento regular**, referente a Modalidade de Licitação Pregão Presencial N° 005/2016.

Registro/SP, _____ de _____ de 2016.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

ANEXO XI - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

Atendimento às Instruções nº 02/2008 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

MUNICÍPIO de:

Órgão ou Entidade:

Contrato nº (de origem):

Objeto:

ÓRGÃO GERENCIADOR:

DETENTOR DA ATA:

Advogado(s) : (*)

Na qualidade de Órgão Gerenciador e Detentor da Ata, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Local e data

Órgão Gerenciador

Detentor da Ata

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído.



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

ANEXO XII - ENDEREÇOS

ESCOLAS ESTADUAIS

- E. E. AURORA COELHO
Rua: Etiópia, ° 8 - jardim Xangrilá

- E.E. DR FÁBIO BARRETO
Av. Clara Gianotti de Souza, nº 257 - Centro

- E.E IRENE MACHADO
Estrada do Capinzal, km 09,5 s/n Capinzal

- E.E HIROSHI SAKANO
Estrada do Guaviruva, s/n° - Jurumirim

- E. E. KOKI KITAJIMA
Av. Ulisses Guimarães, S/N° - Nosso Teto

- E. E. JOSÉ PACHECO LOMBA
Rua: Limoeiro, S/N° - Bairro Arapongal

- E. E. PROF. ANTÔNIO FERNANDES
Rua: Prof. Antônio Fernandes, nº S/N° - Vila Tupi

- E. E. PROF. JOAQUIM GOULART
Rua: Yoshiko Samitsu, nº 395 - Bairro Serrote

- E.E. PROF. MASSAKO OSAWA HIRABAYASHI
Rua: João Augusto Aby-Azar, nº 90 - Jardim Caiçara I

- E.E PROF. PASCOAL GRECO
Estrada Municipal do Bairro Taquaruçu, s/n - Taquaruçu

- E. E. PROF. RUY PRADO DE MENCONÇA JR
Rua: Peru, nº 781 - Vila Ribeirópolis.

- E. E. VEREADOR ALAY CORRÊA
Rua: Serra da Juréia, nº 130 - Jardim Valeri



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

- CEEJA - SUPLETIVO
Rua Eric Verhulst, 30 **Vila Cabral**

CRECHES

- CRECHE MUNICIPAL BAIRRO ARAPONGAL LESTE
Av. Campo verde, S/Nº - Bairro Arapongal
- CRECHE MUNICIPAL ARAPONGAL OESTE
Av. Palmiro Novin, S/Nº - Bairro Arapongal Oeste
- CRECHE MUNICIPAL BAIRRO SERROTE
Rua: Hum, nº 193 - Bairro Serrote
- CRECHE MUNICIPAL CARMEM HELENA
Rua: Lucio Marques, nº 447 - Centro
- CRECHE MUNICIPAL PROF. CECILIA SANTANA MARQUES DE OLIVEIRA
Rua: Dezenove, S/Nº - Conjunto Habitacional Eiji Matsumura
- CRECHE MUNICIPAL ESTRELINHA AZUL
Rua: Rafael Gonçalves de Freitas, nº 73 - Vila Nova Registro
- CRECHE MUNICIPAL GENTE FELIZ
Rua: Rio Branco, nº 90 - Vila Fatima
- CRECHE MUNICIPAL DO JARDIM BRASIL
Rua: Pedro Alvarez Cabral nº 299 Jd. Brasil
- CRECHE MUNICIPAL DO JARDIM SÃO PAULO
Rua: 19, Quadra T - Jardim São Paulo
- CRECHE MUNICIPAL PROF. JOSÉ DA SILVA MACEDO
Rua: Sebastião Jorge Ribeiro, nº 156 - Jardim Caiçara I
- CRECHE MUNICIPAL KIYOSHI SEIMARU
Rua: Eldorado, nº 70 - Vila Tupi



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

- CRECHE MUNICIPAL LOURDES IMACULADA
Rua: Saburo Kamyama, 2378 - Bairro Agrocha
- CRECHE MUNICIPAL PRO. MARIA ZILDA GAMBA NATEL
Av. Prof. Cecy Teixeira de Mello Almada, nº 3.841 - Jardim Ipanema
- CRECHE MUNICIPAL NOVO MUNDO
Rua Bahia, nº 79 - Vila Fatima.
- CRECHE MUNICIPAL PEDACINHO DO CÉU
Rua: Willis Vassão, nº 633 - Vila Ribeirópolis.
- CRECHE MUNICIPAL RIBEIROPOLIS
Av. H. Matsuzawa, nº 801 - Vila Ribeirópolis.
- CRECHE MUNICIPAL TRENZINHO ALEGRE
Rua: Rafael Gonçalves de Freitas, nº 73 - Vila Nova Registr.

ESCOLAS MUNICIPAIS DE ENSINO INFANTIL

- EMEI CHAPEUZINHO VERMELHO
Rua: Choichi Ono, nº 308 - Vila São Francisco
- EMEI BALÃOZINHO VERMELHO
Rua: Massateru Samitsu, nº 379 - Cecap
- EMEI PINGO DE GENTE
Rua: Três, S/Nº - Conjunto Habitacional Eiji Matsumura
- CRECHE/EMEI NOSSO NINHO
Rua: Capitão João Batista Pocci, nº 522 - Vila São Francisco
- EMEI PROF. MARIA ZILDA GAMBA NATEL
Av. Prof. Cecy Teixeira de Mello Almada, nº 3.841 - Jardim Ipanema

ESCOLAS MUNICIPAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

- EMEF BRIG. DO AR ALBERTO BERTELLI
Rua: Manoel Camilo, nº 676 - Vila Nova Registro

- EMEF PROF.^a ANNA PINTO BANKS
Rua: Anna Pinto Banks, nº 930 - Vila Cabral

- EMEF BAMBURRAL DE BAIXO
Bairro bamburrall de baixo

- EMEF BAMBURRAL DE CIMA
Bairro bamburrall de cima

- EMEB CAPINZAL DE CIMA
Bairro Capinzal de Cima

- EMEF FERNANDO SERGIO
Rodovia Regis Bittencourt, 116 Km 440 - Bairro Arapongal

- EMEF FRANCISCO MANUEL
Av. Jonas Banks Leite, nº 358 - Centro

- EMEF GUAVIRUVA
Estrada do Guaviruva

- EMEF HISSAE OKAMOTO
Fazenda chá ribeira

- EMEF KESÃO KASUGA
Bairro Serrote

- EMEF JOÃO BATISTA POCCI JR.
Rua Minas Gerais, S/Nº - Vila São Francisco

- EMEF JOSE BRUNO PEROPAVAL
Estrada Peropava

- EMEB JOSÉ MENDES
Av. Franco Montoro, S/nº - Conjunto habitacional Dra. Alzira Pacheco Lomba

- EMEF MORRO DO VOTUPOCA



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

Bairro Morro do Votupoca

- EMEF NICEA HIROTA
Rua: 7 barras, nº 140 centro

- EMEF PEDREIRA DO ARAPONGAL
Bairro: Arapongal

- EMEF PREFEITO JOSE DE CARVALHO
Avenida hum, nº586 - Jardim Paulistano

- EMEF PREFEITO JOSINO SILVEIRA
Avenida Saburo Kameyama, nº2378 Agrocha

- EMEF PRES. JUSCELINO K. OLIVEIRA
Av. Estados Unidos, nº 303 - Vila Nova Ribeira

- EMEF PROF.^a OLGA CLIVATTI
Rua: Jundiáí, nº 195 - Jardim São Paulo

- EMEF RIBEIRÃO DE REGISTRO
Bairro Ribeirão de Registro

- EMEF USINA DO SERROTE
Bairro usina do serrote

- APAE
Rua Dr, Waldemar Lopes Ferraz 220 Vila Tupy.

- SEÇÃO TÉCNICA DE PLANEJAMENTO E SUPERVISÃO DA MERENDA ESCOLAR
Av. Estados Unidos, nº 305 - Vila Nova Ribeira



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

ANEXO XIII – ESTIMATIVA DE CONSUMO PONTO A PONTO

PEDIDO SEMANAL DE CARNES												
Unidade Escolar	Número de alunos	CARNE EM CUBOS IQF	CARNE EM CUBOS POUCH	CARNE MOÍDA IQF	SOBRECORA	FILÉ DE TILÁPIA	CAÇÃO EM CUBOS	PEITO DE FRANGO SEM OSSO	FILEZINHO DE FRANGO	FRANGO EM CUBO POUCH	HAMBURGUER	EMPANADOS DE FRANGO
		KG	KG	Kg	Kg	Kg	Kg	KG	KG	KG	KG	KG
CRECHE Arapongal Leste	80	8	8	8	11	6	6	7	7	7	4	6
CRECHE Arapongal Oeste	47	4	4	4	6	3	3	4	4	4	2	4
CRECHE Serrotinho	42	4	4	4	6	2	2	4	4	4	2	3
CRECHE Carmen Helena	71	6	6	6	10	5	5	6	6	6	4	6
CRECHE Cecília Santana	75	8	8	8	10	6	6	7	7	7	4	6
CRECHE Estrelinha Azul	94	8	8	8	13	7	7	8	8	8	5	8

Rubrica: 1ª.....2ª..... Visto do Jurídico



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

CRECHE Gente Feliz	48	4	4	4	6	4	4	4	4	4	2	4
CRECHE JD. Brasil	100	10	10	10	14	6	6	9	9	9	5	8
CRECHE JD. São Paulo	44	4	4	4	6	3	3	4	4	4	2	4
CRECHE José Macedo	93	8	8	8	13	7	7	8	8	8	5	8
CRECHE Kiyoshi Seimaru	76	8	8	8	10	5	5	7	7	7	4	6
CRECHE Lourdes Imaculada	63	6	6	6	9	4	4	6	6	6	3	5
CRECHE Maria Zilda	106	10	10	10	14	7	7	10	10	10	5	9
CRECHE Ribeirópolis	120	12	12	12	16	10	10	11	11	11	6	10
CRECHE Novo Mundo	66	6	6	6	9	5	5	6	6	6	3	5
CRECHE Trenzinho Alegre	86	8	8	8	12	7	7	8	8	8	4	7
CRECHE Nosso Ninho	105	10	10	10	14	8	8	9	9	9	5	9
CRECHE Pedacinho do céu	90	8	8	8	12	8	8	8	8	8	5	7
EMEI Balãozinho Vermelho	97	6	6	6	9	8	8	6	6	6	5	8
TOTAL ALUNOS DA CRECHE	1406	138	138	138	200	111	111	132	132	132	75	122
EMEI Pingo de Gente	160	10	10	10	14	13	13	10	10	10	8	13
EMEI Chapeuzinho Vermelho	112	8	8	8	10	9	9	7	7	7	6	9
EMEI Cantinho da Alegria (Maria Zilda)	104	6	6	6	9	8	8	6	6	6	5	8
TOTAL ALUNOS DA EMEI	376	24	24	24	33	30	30	23	23	23	19	30
EMEF Alberto Bertelli	281	18	18	16	22	22	22	17	17	17	14	23
EMEF Anna Pinto Banks	579	36	36	34	52	46	46	35	35	35	29	47
EMEF Bamburral de Cima	25	4	4	4	3	2	2	3	3	3	1	2

Rubrica: 1ª.....2ª..... Visto do Jurídico



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

EMEF Capinzal de Cima	151	10	10	10	14	11	11	9	9	9	8	12
EMEF Francisco Manuel	218	14	14	14	20	17	17	13	13	13	11	18
EMEF Fernando Sérgio	339	20	20	20	30	27	27	20	20	20	17	27
EMEF Guaviruva	61	6	6	6	8	6	6	6	6	6	3	5
EMEF Kesao Kasuga	241	14	14	14	22	19	19	14	14	14	12	20
EMEF João Batista Poci Jr.	193	12	12	12	17	15	15	12	12	12	10	16
EMEF José de Carvalho	112	10	10	10	12	12	12	13	13	13	6	9
EMEB José Mendes	390	24	24	24	35	31	31	23	23	23	20	32
EMEF Juscelino Kubitschek	511	28	28	26	39	40	40	28	28	28	26	41
EMEB Nicea Hirota	313	20	20	20	28	25	25	19	19	19	16	25
EMEF Oleriano Gonçalves	118	8	8	8	11	10	10	7	7	7	6	10
EMEF Olga Clivatti	146	14	14	10	13	12	12	9	9	9	7	12
EMEF Peropava (José Bruno)	15	2	2	2	2	3	3	2	2	2	1	1
EMEF Pref. Josino Silveira	375	24	24	24	34	29	29	23	23	23	19	30
EMEB Pedreira do Arapongal	249	16	16	16	22	20	20	15	15	15	12	20
EMEF Ribeirão de Registro	48	4	4	6	6	3	3	4	4	4	2	4
EMEF Usina do Serrote	40	4	4	6	5	3	3	4	4	4	3	3
APAE	96	6	6	6	9	8	8	5	5	5	5	8
TOTAL ALUNOS DO EMEF	4501	294	294	288	404	361	361	281	281	281	226	365
EE Antonio Fernandes	231	18	18	14	23	21	21	14	14	14	12	19
EE Aurora Coelho	300	24	24	18	30	25	25	18	18	18	15	24
EE Fábio Barreto	980	40	40	20	35	28	28	21	21	21	49	79

Rubrica: 1ª.....2ª..... Visto do Jurídico



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

EE Hiroshi Sakano	120	10	10	8	12	10	10	7	7	7	6	10
EE Irene Machado	284	24	24	18	28	23	23	17	17	17	14	23
EE Joaquim Goulart	360	30	30	22	32	29	29	22	22	22	18	29
EE Koki Kitajima	250	20	20	14	25	28	28	15	15	15	13	20
EE Massako Hirabayashi	630	32	32	24	38	50	50	24	24	24	32	51
EE Pacheco Lomba	571	32	32	24	38	48	48	24	24	24	29	46
EE Paschoal Grecco	350	28	28	22	30	28	28	21	21	21	18	28
EE Ruy Prado de M. Filho	350	28	28	22	34	28	28	21	21	21	18	28
ETEC	58	6	6	4	6	5	5	3	3	3	3	5
EE Vereador Alay José Correa	380	30	30	22	34	26	26	23	23	23	19	31
CEEJA	15	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
TOTAL ALUNOS ESTADO	4879	324	324	234	367	351	351	232	232	232	244	395
TOTAL	11162	780	780	684	1004	853	853	668	668	668	564	912

FREQUENCIA DE UTILIZAÇÃO ANUAL	32	32	25	50	15	15	52	38	25	8	10
TOTAL LICITADO (KG)	26.000	26.000	17.000	51.000	13.000	13.000	35.000	26.000	17.000	4.500	9.000

Rubrica: 1ª.....2ª..... Visto do Jurídico



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

Unidade Escolar	Número de alunos	SEMANAL				QUINZENAL	MENSAL		
		Carne em KG	Carne moída KG	Coxa e KG	Peito de KG	Almôndega KG	Filé de KG	Iogurte UNID	Salsicha KG
Porção		1	1	1	1	1	1	1	1
Número de vezes na semana		0,08	0,06	0,09	0,06	0,045	0,09	1	0,05
		1	1	1	1	1	1	1	1
		0,05	0,04	0,06	0,04	0,03	0,09	1	0,05
CRECHE Arapongal Leste	80	4	3	5	3	2	7	80	4
CRECHE Arapongal Oeste	46	2	2	3	2	1	4	46	2
CRECHE Serrotinho	42	2	2	3	2	1	4	42	2
CRECHE Carmen Helena	71	4	3	4	3	2	6	71	4
CRECHE Cecília Santana	90	5	4	5	4	3	8	90	5
CRECHE Estrelinha Azul	78	4	3	5	3	2	7	78	4
CRECHE Gente Feliz	48	2	2	3	2	1	4	48	2
CRECHE JD. Brasil	85	4	3	5	3	3	8	85	4
CRECHE JD. São Paulo	44	2	2	3	2	1	4	44	2
CRECHE José Macedo	93	5	4	6	4	3	8	93	5
CRECHE Kiyoshi Seimaru	76	4	3	5	3	2	7	76	4
CRECHE Lourdes Imaculada	63	3	3	4	3	2	6	63	3

Rubrica: 1ª.....2ª..... Visto do Jurídico



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

CRECHE Maria Zilda	106	5	4	6	4	3	10	106	5
CRECHE Ribeirópolis	120	6	5	7	5	4	11	120	23
CRECHE Novo Mundo	61	3	2	4	2	2	5	61	3
CRECHE Trenzinho Alegre	90	5	4	5	4	3	8	90	5
CRECHE Nosso Ninho	105	5	4	6	4	3	9	105	5
CRECHE Pedacinho do Céu	94	5	4	6	4	3	8	94	5
TOTAL ALUNOS CRECHE	1392	70	56	84	56	42	125	1392	86

Unidade Escolar	Número de alunos	SEMANAL				QUINZENAL	MENSAL		
		Carne em KG	Carne moída KG	Coxa e KG	Peito de KG	Almôndega KG	Filé de KG	Iogurte UNID	Salsicha KG
Porção		1	1	1	1	1	1	1	1
		0,08	0,06	0,09	0,06	0,045	0,09	1	0,05
Número de vezes na semana		1	1	1	1	1	1	1	1
		0,05	0,04	0,06	0,04	0,045	0,06	1	0,05
EMEI Balãozinho Vermelho	101	5	4	6	4	5	6	101	5
EMEI Pingo de Gente	159	8	6	10	6	7	10	159	8



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

EMEI Chapeuzinho Vermelho	111	6	4	7	4	5	7	111	6
EMEI Maria Zilda	98	5	4	6	4	4	6	98	5
TOTAL ALUNOS EMEI	469	23	19	28	19	21	28	469	23
Número de vezes na semana		1	1	1	1	1	1	1	1
		0,09	0,06	0,12	0,06	0,045	0,09	1	0,05
EE Antonio Fernandes	257	23	15	31	15	12	23	257	13
EE Aurora Coelho	314	28	19	38	19	14	28	314	16
EE Fábio Barreto	350	32	21	42	21	16	32	350	18
EE Hiroshi Sakano	120	11	7	14	7	5	11	120	6
EE Irene Machado	284	26	17	34	17	13	26	284	14
EE Joaquim Goulart	360	32	22	43	22	16	32	360	18
EE Koki Kitajima	350	32	21	42	21	16	32	350	18
EE Massako Hirabayashi	631	57	38	76	38	28	57	631	32
EE Pacheco Lomba	595	54	36	71	36	27	54	595	30
EE Paschoal Grecco	350	32	21	42	21	16	32	350	18
EE Ruy Prado de M. Filho	350	32	21	42	21	16	32	350	18
CEEJA	200	18	12	24	12	9	18	200	10
EE Vereador Alay José Correa	348	31	21	42	21	16	31	348	17
TOTAL ALUNOS ESTADO	4509	406	271	541	271	203	406	4509	225

Rubrica: 1ª.....2ª..... Visto do Jurídico



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

TOTAL	10880	860	616	1059	616	469	965	10880	561
--------------	--------------	------------	------------	-------------	------------	------------	------------	--------------	------------

Rubrica: 1ª.....2ª..... Visto do Jurídico



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

ANEXO XIV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE DADOS DA EMPRESA

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO

PROCESSO N.º 007/2016

PREGÃO PRESENCIAL N.º 005/2016 - REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E DE FORMA PARCELADA, DE CARNE, AVES e EMBUTIDOS PARA ENTREGA PONTO A PONTO EM DIVERSOS SEGMENTOS DA EDUCAÇÃO.

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

INSCRIÇÃO MUNICIPAL:

ENDEREÇO/CEP:

TELEFONE/FAX:

E-MAIL:

CONTA BANCÁRIA:

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA DE 60 (SESSENTA) DIAS

(LOCAL E DATA)

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL
CARIMBO DA EMPRESA



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

ANEXO XV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO A LEGISLAÇÃO VIGENTE

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO
PREGÃO PRESENCIAL N.º 005/2016 - REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO N.º 007/2016

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E DE FORMA PARCELADA, DE CARNE, AVES e EMBUTIDOS PARA ENTREGA PONTO A PONTO EM DIVERSOS SEGMENTOS DA EDUCAÇÃO.

A Empresa (nome da pessoa jurídica), inscrita no C.N.P.J. sob o nº _____, neste ato representado, (nome completo) Portador(a) da Carteira de Identidade nº e do C.P.F. nº representante legal da empresa declara, para os devidos fins, que os produtos ofertados estão de acordo com a legislação vigente em especial: FICHA TÉCNICA (RESOLUÇÃO/FNDE/CD/N 26, DE 17 DE JUNHO DE 2013 DO FNDE - (Fundo Nacional de Desenvolvimento a Educação). CERTIFICADO DE REGISTRO DO PRODUTO NO ÓRGÃO COMPETENTE, ALVARÁ SANITÁRIO (RESOLUÇÃO/FNDE/CD/N 26, DE 17 DE JUNHO DE 2013 DO FNDE - Fundo Nacional de Desenvolvimento a Educação), NTA 02 E 03 - DECRETO 12.486 DE 20/10/78, M. A. 22.444/97, RESOLUÇÃO RDC N° 359 E 360, DE ACORDO COM A PORTARIA CVS 5 DE 19/04/2013 E COM O DECRETO ESTADUAL N° 12.486/78 - NTA 03, RESOLUÇÃO RDC N° 359 E 360, DE ACORDO COM O REGISTRO NO SIF OU SISP, DE ACORDO COM O REGISTRO NA SECRETARIA DA AGRICULTURA E ABASTECIMENTO DO ESTADO DE SÃO PAULO - SISP

Registro/SP, _____ de _____ de 2016.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

**ANEXO XVI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS ENDEREÇOS
DE ENTREGA E ESTIMATIVA DE CONSUMO PONTO A PONTO**

A

**PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO
PREGÃO PRESENCIAL N.º 005/2016 - REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO N.º 007/2016**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E DE FORMA PARCELADA, DE CARNE, AVES e EMBUTIDOS PARA ENTREGA PONTO A PONTO EM DIVERSOS SEGMENTOS DA EDUCAÇÃO.

A Empresa (nome da pessoa jurídica), inscrita no C.N.P.J. sob o nº _____, neste ato representado, (nome completo) Portador(a) da Carteira de Identidade nº e do C.P.F. nº representante legal da empresa declaro, para os devidos fins, ter conhecimento quanto aos endereços de entrega e da quantidade estimada de consumo ponto a ponto.

Registro/SP, _____ de _____ de 2016.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ – 45.685.872/0001-79

**ANEXO XVII – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI SERVIDOR PÚBLICO NO
QUADRO SOCIETÁRIO DA EMPRESA**

**PROCESSO Nº 007/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2016 – REGISTRO DE PREÇOS**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E DE FORMA PARCELADA, DE CARNE, AVES e EMBUTIDOS PARA ENTREGA PONTO A PONTO EM DIVERSOS SEGMENTOS DA EDUCAÇÃO.

Declaro, sob as penas de lei que a empresa (nome da pessoa jurídica)
_____, CNPJ nº _____, na qualidade de
proponente do procedimento licitatório supra, instaurado pelo Município de Registro – SP, não
possui em seu quadro societário Servidor Público da ativa, ou empregado de empresa pública
ou de sociedade de economia mista.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL
CARIMBO DA EMPRESA

Rubrica: 1ª.....2ª..... Visto do Jurídico



PREFEITURA DE
Registro
Desenvolvimento com qualidade de vida



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 - Centro - Cep 11900-000
Fone (13) 3828.1000 Fax (13) 3821.2565
CNPJ - 45.685.872/0001-79

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO PRESENCIAL N.º 005/2016 - REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO N.º 007/2016

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E DE FORMA PARCELADA, DE CARNE, AVES e EMBUTIDOS PARA ENTREGA PONTO A PONTO EM DIVERSOS SEGMENTOS DA EDUCAÇÃO.

RAZÃO SOCIAL: _____
CNPJ. N.º: _____
ENDEREÇO: _____
E-MAIL: _____
CIDADE: _____ **ESTADO:** _____ **FONE: (-----)** _____
FAX: (---) _____
PESSOA PARA CONTATO: _____

DECLARO QUE RETIREI JUNTO A INTERNET, INTEGRALMENTE O EDITAL DA LICITAÇÃO ACIMA IDENTIFICADA.

LOCAL: _____, _____ **DE** _____ **2016.**

ASSINATURA

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria, preencher o recibo de retirada do edital e remeter à Seção Técnica de Compras, Material e Licitações da Secretaria Municipal de Administração, pelo tel/fax: 13-3821-2565.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e/ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.