



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

### EDITAL DE LICITAÇÃO Nº: 076/2017

### PREGÃO PRESENCIAL Nº: 055/2017

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 115/2017

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, estabelecida à Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 45.685.872/0001-79, através do Senhor Secretário Municipal de Administração Substituto, **LUCIANO MIYASHITA**, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL – Processo nº 115/2017**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES PARA A CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE DESENTUPIMENTO DE RAMAIS DE ESGOTO INTERNO NOS DIVERSOS SEGMENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**.

A Administração não emitirá qualquer nota de empenho sem prévia existência do respectivo crédito orçamentário.

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, Decreto Municipal nº 269/2000 de 04/09/00 alterada pelo Decreto Municipal nº 1098/2007 de 08/08/07, e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores e Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pela Lei Complementar Municipal nº 031/2007, Lei Complementar 147/2014 de 07 de agosto de 2014 e Decreto Municipal nº 2306/2016 de 24/10/16.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e **ANEXOS**, que dele fazem parte integrante.

A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte (se for o caso) e os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos até o dia **03/07/2017, no seguinte endereço: Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – Secretaria Municipal de Administração**.

**O INÍCIO do CREDENCIAMENTO se dará no dia 03/07/2017 a partir das 09h00min e o TÉRMINO do CREDENCIAMENTO, se dará com a abertura do primeiro Envelope – Proposta de Preços, com início previsto para às 09h30min. Este horário poderá ser dilatado, desde que haja licitantes presentes a serem credenciados.**

A sessão de processamento do pregão será realizada no seguinte local e endereço: **Prefeitura Municipal de Registro – Secretaria Municipal de Administração, sito a Rua José Antônio de Campos, 250 - Centro – Registro/SP**, iniciando-se no dia **03/07/2017** com início previsto para **às 09h30min** e será conduzida pelo pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

Os envelopes contendo a Proposta, os documentos de Habilitação, a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e a declaração de microempresa ou empresa de



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

pequeno porte (se for o caso), serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, conforme a seguinte programação:

**Recebimento da declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, a declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte (se for o caso) e envelopes de proposta e habilitação: até o dia 03/07/2017.**

**CRENCIAMENTO: início às 09h00min do dia 03/07/2017.**

**TÉRMINO DO CRENCIAMENTO se dará com a abertura do primeiro Envelope – Proposta de Preços, com início previsto para às 09h30min. Este horário poderá ser dilatado, desde que haja licitantes presentes a serem credenciados.**

**INÍCIO PREVISTO DA SESSÃO PÚBLICA: às 09h30min do dia 03/07/2017.**

A programação acima e seus respectivos horários poderão sofrer alterações em virtude do desenvolvimento da sessão. O Pregoeiro informará previamente a mudança da programação e dos horários para ciência de todos os participantes.

### 1 - DO OBJETO

**1.1.** - A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERIODO DE 12 (DOZE) MESES PARA A CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE DESENTUPIMENTO DE RAMAIS DE ESGOTO INTERNO NOS DIVERSOS SEGMENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, conforme especificações constantes da Planilha de Orçamento, que integra este Edital como **ANEXO I**.

**1.2.** - O valor total estimado para o certame é de **R\$ 96.618,08 (noventa e seis mil seiscientos e dezoito reais e oito centavos)**, conforme estimativa prévia de preços através da Tabela CPOS 168, apensa aos autos do **processo administrativo nº 115/2017**.

### 2 - DA PARTICIPAÇÃO

**2.1.** - Poderão participar deste pregão empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da lei e que atendam às exigências de habilitação.

**2.2.** - Não será admitida nesta licitação a participação de empresa:

**a)** Suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Registro, nos termos do artigo 87, inciso III da Lei nº 8.666/93, assim também, nos termos do Art. 7 da Lei 10.520/2002;

**b)** Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, inciso IV da Lei nº 8.666/93;

**A alínea “a” e “b” do item 2.2 encontram amparo na SÚMULA Nº 51 - A declaração de inidoneidade para**



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

licitar ou contratar (artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93) tem seus efeitos jurídicos estendidos a todos os órgãos da Administração Pública, ao passo que, nos casos de impedimento e suspensão de licitar e contratar (artigo 87, III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02), a medida repressiva se restringe à esfera de governo do órgão sancionador.

c) Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, quaisquer outras formas de constituição em grupo;

d) Estrangeiras que não funcionem no País.

**2.3. - A participação no presente certame implica na inexistência de sanção de declaração de inidoneidade, respondendo por má fé a participação nesta condição.**

### **3 - DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1. -** A presente licitação visa o Registro de Preços para aquisições frequentes e de forma parcelada, conforme necessidade da Prefeitura Municipal de Registro, nos termos do Artigo 3º, I do Decreto nº 7.892 de 23/01/2013.

**3.1.1. -** As quantidades estimadas servem apenas como informação aos interessados, e pelo próprio Sistema de Registro de Preços, a Administração não se obrigará a contratar quantidades mínimas.

**3.1.2. -** A Contratada/Detentora da Ata deverá fornecer as quantidades solicitadas pelo Contratante/Órgão Gerenciador, não sendo admitidos faturamentos mínimos.

**3.2. -** Findo o processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar.

### **4 - DO CREDENCIAMENTO**

**4.1. -** Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**a)** Tratando-se de **representante legal**, (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**b)** Tratando-se de **procurador**, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**4.2. -** O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

**4.3. -** Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que



## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

**4.3.1.** – O representante poderá ser substituído a qualquer momento por outro devidamente credenciado;

**4.4.** - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

**4.5.** – O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**4.6.** - A título de sugestão, o Edital traz em seu **ANEXO III**, modelo de credenciamento.

## **5 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, DA PROPOSTA, E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1.** - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no **ANEXO IV** do Edital deverá ser **apresentada fora** dos Envelopes nºs 1 e 2.

**5.2.** – Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

**5.2.1.** – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO VII** deste Edital, e **apresentada fora** dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

**5.2.2.** - A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas em lei, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação do licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

**5.2.2.1.** - A falta de apresentação da Declaração exigida no **item 5.2.1** ou sua imperfeição, não conduzirá ao seu afastamento da licitação, mas tão somente dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06.

**5.3.** - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO  
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2017 – REGISTRO DE PREÇOS**



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

### PROCESSO Nº 115/2017

### ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA PREVISTA PARA AS 09h30min do dia 03/07/2017

#### NOME DA PROPONENTE:

#### A PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO

#### ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2017 – REGISTRO DE PREÇOS

#### PROCESSO Nº 115/2017

### ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA PREVISTA PARA AS 09h30min do dia 03/07/2017

#### NOME DA PROPONENTE:

**5.4.** - Os documentos necessários à habilitação e credenciamento deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas, cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, cópia autenticada de publicação por órgão da Imprensa Oficial, conforme artigo 32 da Lei Federal nº 8666/93, atualizada pela Lei Federal nº 8883/94, ou ainda emitidos via INTERNET, condicionados à verificação da sua autenticidade pelo Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio.

**5.4.1.** - As licitantes que desejarem a autenticação de seus documentos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio, deverão comparecer à Administração Municipal com um dia de antecedência a entrega dos envelopes e será cobrada a taxa para tal serviço, de conformidade com a Lei Complementar Municipal nº 024/2006 (Anexo VIII item 3 – Autenticação de documentos, por documento: **R\$ 3,64 (três reais e sessenta e quatro centavos)**).

## **6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA**

**6.1.** - A proposta de preço deverá ser elaborada conforme o modelo da **Planilha de Orçamento – ANEXO I** deste Edital, que deverá conter os seguintes elementos:

- a) A denominação; CNPJ, Inscrição Estadual, Inscrição Municipal, endereço/CEP, telefone/fax, e-mail, conta bancária e data;
- b) Número do Pregão;
- c) Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do **ANEXO I - Planilha de Orçamento** deste Edital;
- d) Valor unitário, valor total de cada item e valor global da proposta (com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula), em moeda nacional, apurado à data de sua apresentação. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: seguros, transportes (frete), tributos de qualquer natureza, encargos trabalhistas e previdenciários e todas as despesas, diretas ou indiretas;
- e) Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias.

**6.2.** - A proposta deverá ser elaborada preferencialmente, em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada, e assinada pelo representante legal da



## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

licitante ou pelo procurador, preferencialmente com suas páginas numeradas sequencialmente.

**6.3.** - Não serão admitidas ofertas de produtos que não atendam as especificações mínimas do objeto licitado e contendo mais de uma cotação para o item sob pena de desclassificação do item e/ou da proposta.

**6.4.** – A empresa deverá apresentar proposta para todos os itens.

**6.5.** – Não será permitida cotação inferior à quantidade prevista para cada item deste edital.

**6.6.** – Caso haja erro de multiplicação entre o preço unitário e o valor total, prevalecerá o unitário, com a respectiva correção do valor total, ato em que o Pregoeiro fará constar na ata de julgamento.

**6.7.** - Caso a empresa tenha preenchido a quantidade para o item erroneamente, esta poderá ser sanada, desde que o representante legal da empresa consigne em ata que concorda em fornecer a quantidade prevista em edital, isto posto, o valor total da proposta será corrigido, tomando-se como base o preço unitário.

**6.8.** - A omissão de qualquer despesa necessária a perfeita execução do objeto desta licitação, será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

**6.9.** - Prazo de garantia conforme **Item 17** do presente edital.

**6.10.** – A empresa deverá **OBRIGATORIAMENTE** apresentar dentro do Envelope nº 01 – Proposta de Preços o que segue:

**a) DECLARAÇÃO** de que se inteirou dos dados indispensáveis para a apresentação da proposta (Conforme modelo **ANEXO XII**);

**b) DECLARAÇÃO** de que reúne condições de apresentar no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação, cópia autenticada do Certificado de Aprovação para Destinação de Resíduos Industriais – CADRI ou do contrato de empresa de recolhimento de resíduo que contenha o CADRI, documento que aprova o encaminhamento de resíduos industriais a local de reprocessamento, armazenamento, tratamento ou disposição final, licenciados e autorizados pela CETESB. (**Conforme modelo ANEXO XIII**).

**6.11.** - O valor unitário máximo que a Administração se dispõe a pagar conforme Tabela CPOS 168 constantes nos autos do processo é de:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VL. UNIT.	V. TOTAL
<b>01.00.00</b>	<b>CRECHE BAIRRO ARAPONGAL LESTE</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	32,50	6,23	202,48
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	74,60	7,21	537,87
<b>02.00.00</b>	<b>CRECHE BAIRRO ARAPONGAL OESTE</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura	unid.	12,00	3,62	43,44





# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	65,30	6,23	406,82
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	88,90	7,21	640,97
<b>03.00.00</b>	<b>CRECHE MUNICIPAL MARIA ZILDA GAMBA NATEL</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	50,20	6,23	312,75
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	45,60	7,21	328,78
<b>04.00.00</b>	<b>CRECHE MUNICIPAL TRENZINHO ALEGRE.</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	28,50	6,23	177,56
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	75,20	7,21	542,19
<b>05.00.00</b>	<b>CRECHE MUNICIPAL PINGO DE GENTE.</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	45,50	6,23	283,47
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	98,50	7,21	710,19
<b>06.00.00</b>	<b>CRECHE MUNICIPAL ESTRELINHA AZUL.</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.02	Limpeza de fossa	m <sup>3</sup>	24,00	138,46	3323,04
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	46,50	6,23	289,70
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	65,30	7,21	470,81
<b>07.00.00</b>	<b>CRECHE MUNICIPAL LOURDES IMACULADA M. REBELLO</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.02	Limpeza de fossa	m <sup>3</sup>	24,00	138,46	3323,04
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	62,40	6,23	388,75
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	72,60	7,21	523,45
<b>08.00.00</b>	<b>EMEI MARIA ZILDA GAMBA NATEL.</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	55,80	6,23	347,63
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	94,60	7,21	682,07
<b>09.00.00</b>	<b>EMEF BRIGADEIRO DO AR ALBERTO BERTELLI.</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.02	Limpeza de fossa	m <sup>3</sup>	48,00	138,46	6646,08
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	256,30	6,23	1596,75
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	96,80	7,21	697,93
<b>10.00.00</b>	<b>EMEB CHRISTIANO DE OLIVEIRA - CAPINZAL DE CIMA.</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.02	Limpeza de fossa	m <sup>3</sup>	48,00	138,46	6646,08
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	66,20	6,23	412,43
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	88,50	7,21	638,09
<b>11.00.00</b>	<b>EMEF BAIRRO USINA DO SERROTE.</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.02	Limpeza de fossa	m <sup>3</sup>	48,00	138,46	6646,08
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	67,50	6,23	420,53
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	96,50	7,21	695,77
<b>12.00.00</b>	<b>EMEF PROF. FERNANDO SERGIO DE CAMPOS MACHADO</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.02	Limpeza de fossa	m <sup>3</sup>	24,00	138,46	3323,04
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	65,20	6,23	406,20
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	115,60	7,21	833,48
<b>13.00.00</b>	<b>EMEF PRESIDENTE JUSCELINO KUBSTSEK</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	50,80	6,23	316,48
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	98,60	7,21	710,91
<b>14.00.00</b>	<b>EMEF BAMBURRAL DE CIMA</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.02	Limpeza de fossa	m³	24,00	138,46	3323,04
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	65,30	6,23	406,82
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	118,40	7,21	853,66
<b>15.00.00</b>	<b>EMEF VEREADOR KESAO KASUGA.</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	92,00	6,23	573,16
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	76,80	7,21	553,73
<b>16.00.00</b>	<b>CHAPEUZINHO VERMELHO</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	32,50	6,23	202,48
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	74,60	7,21	537,87
<b>17.00.00</b>	<b>EMEI BALÃOZINHO VERMELHO.</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	32,50	6,23	202,48
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	74,60	7,21	537,87
<b>18.00.00</b>	<b>EMEI PROF. JOSÉ DA SILVA MACEDO.</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	32,50	6,23	202,48
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	74,60	7,21	537,87
<b>19.00.00</b>	<b>EMEI PEDACINHO DO CÉU.</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	32,50	6,23	202,48
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	74,60	7,21	537,87
<b>20.00.00</b>	<b>EMEI SERROTINHO ENCANTADO.</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	32,50	6,23	202,48
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	74,60	7,21	537,87
<b>21.00.00</b>	<b>CRECHE MUNICIPAL CARMEN HELENA.</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	32,50	6,23	202,48
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	74,60	7,21	537,87
<b>22.00.00</b>	<b>CRECHE MUNICIPAL BAIRRO DO SERROTE.</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	32,50	6,23	202,48
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	74,60	7,21	537,87
<b>23.00.00</b>	<b>CRECHE VILA RIBEIRÓPOLIS</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	32,50	6,23	202,48
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	74,60	7,21	537,87
<b>24.00.00</b>	<b>CRECHE MUNICIPAL JARDIM SÃO PAULO.</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	32,50	6,23	202,48
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	74,60	7,21	537,87
<b>25.00.00</b>	<b>CRECHE MUNICIPAL CECÍLIA SANTANA.</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	32,50	6,23	202,48





# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	74,60	7,21	537,87
<b>26.00.00</b>	<b>CRECHE MUNICIPAL KIYOSHI SEIMARU</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	32,50	6,23	202,48
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	74,60	7,21	537,87
<b>27.00.00</b>	<b>CRECHE MUNICIPAL NOVO MUNDO.</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	32,50	6,23	202,48
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	74,60	7,21	537,87
<b>28.00.00</b>	<b>CRECHE MUNICIPAL GENTE FELIZ.</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	32,50	6,23	202,48
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	74,60	7,21	537,87
<b>29.00.00</b>	<b>CRECHE MUNICIPAL PROF. JOSÉ DA SILVA MACEDO.</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	32,50	6,23	202,48
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	74,60	7,21	537,87
<b>30.00.00</b>	<b>EMEF PROFª. OLGA CLIVATTI.</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	32,50	6,23	202,48
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	74,60	7,21	537,87
<b>31.00.00</b>	<b>EMEB PREF. PROF. JOSÉ MENDES.</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.02	Limpeza de fossa	m³	24,00	138,46	3323,04
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	32,50	6,23	202,48
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	74,60	7,21	537,87
<b>32.00.00</b>	<b>EMEF HISAE OKAMOTO</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.02	Limpeza de fossa	m³	24,00	138,46	3323,04
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	32,50	6,23	202,48
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	74,60	7,21	537,87
<b>33.00.00</b>	<b>EMEB PROFª. NICÉIA HIROTA DA SILVA.</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	32,50	6,23	202,48
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	74,60	7,21	537,87
<b>34.00.00</b>	<b>EMEF PROFª. ANNA PINTO BANKS.</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.02	Limpeza de fossa	m³	24,00	138,46	3323,04
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	32,50	6,23	202,48
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	74,60	7,21	537,87
<b>35.00.00</b>	<b>EMEF JOÃO BATISTA POCI JUNIOR.</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	32,50	6,23	202,48
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	74,60	7,21	537,87
<b>36.00.00</b>	<b>EMEF BAIRRO RIBEIRÃO DE REGISTRO.</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.02	Limpeza de fossa	m³	24,00	138,46	3323,04
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	32,50	6,23	202,48
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	74,60	7,21	537,87
<b>37.00.00</b>	<b>EMEB PEDREIRA DO ARAPONGAL.</b>				



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	32,50	6,23	202,48
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	74,60	7,21	537,87
<b>38.00.00</b>	<b>EMEF FRANCISCO MANUEL.</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	32,50	6,23	202,48
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	74,60	7,21	537,87
<b>39.00.00</b>	<b>EMEF BAIRRO GUAVIRUVA.</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.02	Limpeza de fossa	m <sup>3</sup>	24,00	138,46	3323,04
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	32,50	6,23	202,48
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	74,60	7,21	537,87
<b>40.00.00</b>	<b>EMEF PREFEITO JOSINO SILVEIRA</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	32,50	6,23	202,48
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	74,60	7,21	537,87
<b>41.00.00</b>	<b>EMEF MORRO DO VOTUPOCA.</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.02	Limpeza de fossa	m <sup>3</sup>	24,00	138,46	3323,04
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	32,50	6,23	202,48
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	74,60	7,21	537,87
<b>42.00.00</b>	<b>EMEF PREFEITO JOSÉ DE CARVALHO.</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.02	Limpeza de fossa	m <sup>3</sup>	24,00	138,46	3323,04
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	32,50	6,23	202,48
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	74,60	7,21	537,87
<b>43.00.00</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	32,50	6,23	202,48
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	74,60	7,21	537,87
<b>44.00.00</b>	<b>PRÉDIO DA MERENDA ESCOLAR.</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	32,50	6,23	202,48
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	74,60	7,21	537,87
<b>45.00.00</b>	<b>CRECHE PRÓ INFANCIA JD. BRASIL.</b>				
55.02.01	Limpeza de caixa de inspeção e gordura.	unid.	12,00	3,62	43,44
55.02.05	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	m	32,50	6,23	202,48
55.02.06	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial.	m	74,60	7,21	537,87
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DA LICITAÇÃO:</b>				<b>R\$ 96.618,08</b>	

### 7 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 02 “HABILITAÇÃO”

7.1. – Envelope nº 02 "Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

#### 7.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

**b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**c)** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**d)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.1.1.1.** - Os documentos relacionados nas alíneas “a” a “d” deste **subitem 7.1.1** não precisarão constar no Envelope nº 02 “Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

### **7.1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

**b)** Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal: Certidão de Tributos Federais; Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa quanto a Dívida Ativa da União, dentro do prazo de validade;

**c)** Prova de Regularidade relativa a Seguridade Social “CND” – Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débito – Via Sistema Informativo (INTERNET) da Previdência Social (INSS) – dentro do prazo de validade;

**A prova de regularidade das alíneas “b” e “c” poderão ser comprovadas também através da nova certidão regulamentada pela Portaria nº 358 de 05/09/14 e Decreto nº 8.302 de 04/09/2014.**

**d)** Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante – Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Municipais, dentro do prazo de validade;

**e)** Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, do “CRF” – Certificado de Regularidade do FGTS expedido pela Caixa Econômica Federal, Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débito dentro do prazo de validade;

**f)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa – **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS, OU CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO DE NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS (CNDT)** – expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, com data de validade de no máximo 180 (cento e oitenta) dias da data de sua expedição.



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

### 7.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

**a)** Certidão negativa de pedido de recuperação judicial, concordata ou falência, expedida pelo distribuidor da sede do(a) proponente, ou execução patrimonial, expedida no domicílio do(a) licitante.

**a.1)** Para empresas que estejam em processo de recuperação judicial, estas deverão apresentar, o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital, conforme Súmula nº 50 do TCSP.

**SÚMULA Nº 50** – “Em procedimento licitatório, não pode a Administração impedir a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.”

### 7.1.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**a)** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, com o objeto da licitação, que deverá ser apresentada através de no mínimo 01 (uma) certidão ou atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento satisfatório de produtos semelhantes aos licitados.

### 7.1.5 – OUTRAS COMPROVAÇÕES

**a)** Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que não possui no seu quadro de funcionários, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, conforme preceitua o inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal c/c o inciso V do artigo 27, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações (**conforme modelo do ANEXO V**);

**b)** Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública de qualquer esfera de Governo (**conforme modelo do ANEXO VI**);

**c)** Declaração de conhecimento das informações e que aceita todas as condições do Edital, para cumprimento das obrigações do objeto da licitação (**conforme modelo do ANEXO VIII**);

**d)** Indicação do responsável ou responsáveis que assinarão a Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação, com a qualificação completa e cargo que ocupa ou ocupam na empresa, nº do CPF e, se procurador o instrumento de mandato. (**conforme modelo do ANEXO IX**);

**e)** Declaração de que todo e qualquer contrato de subempreitada relacionada com a obra deverá ser previamente submetida a Prefeitura, por sua vez, estudará o interesse e conveniência dessa subempreitada e, se concordar, deverá dar anuência expressa, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO XI** deste Edital.



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

f) Declaração da licitante, subscrita pelo representante legal, de que atende às normas relativas à saúde e segurança do trabalho (parágrafo único, art. 117, Constituição do Estado) (**Conforme modelo ANEXO XV**).

### 7.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

7.2.1. - Todos os documentos expedidos pelo licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

7.2.2. - A aceitação dos documentos obtidos via Internet, ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, pela Equipe de Apoio ao Pregoeiro.

7.2.3. - Todos os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente com o número do CNPJ e endereço respectivo.

7.2.4. - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7.2.5. - Os documentos deverão, se possível, ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por subitem da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

7.2.6. - Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e com CNPJ da matriz. E se for filial todos os documentos deverão estar em nome e com CNPJ da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

7.2.7. - A entrega de documento de habilitação que apresente falha não sanável na sessão acarretará a **INABILITAÇÃO** do licitante, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto no **subitem 8.13.** deste edital.

7.2.8. - O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta na Internet junto aos **sites** dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico, devendo para todos os fins, constar as chaves de autenticação para que se possa verificar a autenticidade dos mesmos.

### **8 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

8.1. – Na data, horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 30 (trinta) minutos.

8.1.1. – Será feita a conferência dos documentos de credenciamento das interessadas e recebidos pelo Pregoeiro os Envelopes nº 01 – “PROPOSTA DE PREÇO” e nº 02 – “HABILITAÇÃO”.





# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

---

**8.1.2.** - Após a entrega dos envelopes não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**8.1.3.** - Verificada a regularidade formal dos envelopes, estes serão rubricados pelos membros da Equipe de Apoio, Pregoeiro e representantes dos licitantes presentes. O Encerramento do credenciamento se dará com a abertura do primeiro envelope de proposta de preços. Aberto o(s) envelope(s) proposta seus conteúdos serão analisados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, no que tange a sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento convocatório.

**8.2.** - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus ANEXOS.

**8.2.1.** - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências essenciais deste edital e seus anexos, considerando-se como tais as que não possam ser atendidas na própria sessão pelo licitante, por simples manifestação de vontade de seu representante, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.
- c) Apresentarem Irregularidades ou vícios que dificultem ou impossibilitem o seu entendimento;
- d) Não atenderem às disposições do Edital ou Consignarem vantagens ou condições nele não previstas;
- e) Forem manifestamente inexecutáveis;
- f) Cuja proposta não atenda à especificação do Edital.

**8.3.** - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) Não havendo pelo menos 03 (três) propostas na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

**8.3.1.** - Para efeito de seleção será considerado o **preço global**.

**8.4.** - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

**8.4.1.** - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**8.5.** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

**8.6.** – Os lances deverão ser formulados em **valores globais**, distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de **R\$ 500,00 (quinhentos) reais**.

**8.7.** - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**8.8.** - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes **microempresas e empresas de pequeno porte** preferência na contratação, observadas as seguintes regras:

**8.8.1.** - O Pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aqueles cujos mesmos sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

**8.8.1.1.** - Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no **subitem 8.8.1**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta (LC nº 123, art. 45, inciso III).

**8.8.1.2.** - Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas no **subitem 8.8.1**.

**8.8.1.3.** - Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o **subitem 8.8.**, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

**8.9.** - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos **subitens 8.8.1** e **8.8.1.2**, ou, na falta desta com base na classificação de que trata o **subitem 8.8**, com vistas à redução do preço.

**8.10.** - Nesta oportunidade será verificada a compatibilidade do menor preço alcançado, com os parâmetros de preços definidos pela Administração.

**8.10.1.** - O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o autor do lance para que seja obtido preço melhor.



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

---

**8.10.2.** - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

**8.10.3.** - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

**8.11.** - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta nos respectivos cadastros.

**8.11.1.** - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante.

**8.11.2.** - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condições de participação.

**8.11.3.** - Não ocorrendo inabilitação, a documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificadas em primeiro lugar será verificada.

**8.11.4.** - Considerada aceitável a oferta de menor preço e verificada a inexistência de sanções, será aberto o Envelope nº 02, contendo os documentos de habilitação de seu autor.

**8.12.** - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

**8.12.1.** - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**8.12.2.** - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

**8.13.** - Para habilitação de microempresa ou empresa de pequeno porte, será obrigatória a apresentação dos documentos indicados no **subitem 7.1.2, alíneas “a” a “f”**, deste Edital, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.

**8.13.1** - Para efeito de assinatura da Ata de Registro de Preços, a licitante habilitada nas condições do **subitem 8.13** deverá comprovar regularidade fiscal e trabalhista, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**8.13.2** - A comprovação de que trata o **subitem 8.13** deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contando a partir do momento em que a licitante foi declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

**8.13.2.1.** - A não regularização da documentação, no prazo previsto no **subitem 8.13.2.**, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, nos termos do art. 4º, inciso XXIII da Lei nº 10.520/02 ou revogar a licitação (LC nº 123/06, art. 43, § 2º).

**8.14.** - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, **caso em que será declarado vencedor, sendo feita a adjudicação.**

**8.15.** - Todas as propostas e documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

**8.16.** - Os envelopes não abertos, contendo os documentos de habilitação, ficarão à disposição para retirada na Seção Técnica de Compras, Material e Licitação da Secretaria Municipal de Administração – Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP, durante **30 (trinta) dias** após a publicação da homologação. Os envelopes não retirados neste prazo serão **inutilizados.**

**8.17.** - Se não houver tempo suficiente para abertura dos envelopes Proposta e Documentação em um único momento, ou ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

**8.18.** - O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

## **9 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**9.1.** – Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas/habilitação, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

**9.1.1.** – A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.

**9.1.2.** – Acolhida a petição contra o ato convocatório, serão efetuadas as alterações necessárias e será, oportunamente, designada nova data para a realização do certame.

**9.1.3.** – As impugnações deverão ser protocolizadas dentro do prazo legal, e poderão ser encaminhadas por e-mail, desde que o seu original seja encaminhado à Seção Técnica de Compras, Material e Licitação da Secretaria Municipal de Administração, sito à Rua José Antônio de Campos, 250, Centro, Registro/SP, num prazo de até 02 (dois) dias úteis a contar do envio do e-mail.



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

---

**9.2.** - A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

### **10 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**10.1.** - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**10.2.** - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

**10.3.** - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**10.4.** - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

**10.5.** - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.6.** – A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata.

**10.7.** – Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Seção Técnica de Compras, Material e Licitações – Prefeitura Municipal de Registro, nos dias úteis no horário de 08:00 às 11:00 e das 14:00 às 16:30 horas. Não serão reconhecidos os recursos interpostos, enviados e-mail, via postal e vencidos os respectivos prazos legais.

**10.8.** – A adjudicação será feita considerando-se o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

**10.9.** - **A soma dos totais (valor unitário multiplicado pela quantidade estimada) de cada item deverá corresponder ao valor global ofertado na fase de lances.**

**10.9.1.** - **O valor da redução em relação à proposta inicial será distribuído de forma proporcional entre os itens, evitando-se o desconto apenas para um item.**

**10.9.2.** – **Não serão admitidos valores com mais de duas casas após a vírgula, portanto, os valores poderão sofrer arredondamento, podendo ocorrer pequenos acréscimos ou supressões no valor global final.**





# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

### **11 - DA CONTRATAÇÃO**

**11.1.** - Homologado o resultado da licitação, a Prefeitura Municipal de Registro, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para a assinatura do Termo de Ciência e Notificação (**ANEXO X**) e Ata de Registro de Preços (**ANEXO II**), que terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

**11.2.** - A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio da emissão da nota de empenho, conforme permite o Artigo 13 do Decreto nº 7.892 de 23/01/2013.

**11.3.** - A adjudicatária deverá, no prazo de **05 (cinco) dias corridos** contados da data da convocação, comparecer à Seção Técnica de Compras, Material e Licitação – Secretaria Municipal de Administração, à Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – CEP 11.900-000 – Registro/SP, para assinar a Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação.

**11.3.1.** - O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que solicitado por escrito no prazo anteriormente estipulado, e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**11.3.2.** - No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, a adjudicatária se obriga a assinar o Termo de Ciência e Notificação, que estará sujeito à remessa ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme Instrução nº 002/2008 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

**11.3.3.** - No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços a adjudicatária deverá apresentar o que segue:

**a) cópia autenticada do Certificado de Aprovação para Destinação de Resíduos Industriais – CADRI ou do contrato de empresa de recolhimento de resíduo que contenha o CADRI, documento que aprova o encaminhamento de resíduos industriais a local de reprocessamento, armazenamento, tratamento ou disposição final, licenciados e autorizados pela CETESB.**

**11.4.** - O descumprimento do subitem **11.3.3.** alínea “a” obrigará esta Prefeitura a não assinar a Ata de Registro de Preços, ficando a adjudicatária sujeita à aplicação das penalidades previstas no **item 19**.

**11.5.** – O não cumprimento do disposto no **item 11.3.** e respectivos subitens, onde a Adjudicatária se recuse a assinar a Ata de Registro de Preços e/ou Termo de Ciência e Notificação, injustificadamente, será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, ficando a Adjudicatária sujeita à aplicação das sanções e penalidades previstas no **item 19** deste Edital.

**11.6.** - A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**11.6.1.** - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**11.6.2.** - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO deverá:

- a) convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**11.6.3.** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO poderá:

- a) acatar pedido de reajuste dos preços, mediante aprovação do requerimento devidamente acompanhado das comprovações;
- b) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**11.6.4.** - Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO deverá proceder à revogação da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **12 – DA VIGÊNCIA**

**12.1.** - O Registro de Preços terá validade de **12 (Doze) meses**. A vigência da Ata de Registro de Preços ficará condicionada à data da sua assinatura e à validade do presente Registro de Preços, durante o qual o ÓRGÃO GERENCIADOR não será obrigado a contratar o objeto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos ao DETENTOR DA ATA, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

## **13 - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**13.1.** - As notas de empenho serão emitidas conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Educação.

**13.2.** - Os serviços deverão ser iniciados nos locais a serem indicados pela Prefeitura, no prazo



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

de até **03 (três) dias** contados do recebimento da nota de empenho emitida pela Secretaria de Educação, **devendo ser finalizada dentro do prazo máximo de 24 horas**, correndo por conta do detentor da ata as despesas decorrentes de equipamento, alimentação, embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão de obra, etc.

**13.2.1.** – O endereço das Unidades está descrito no **ANEXO XIV**.

**13.2.2.** - Os locais para execução dos serviços poderão ser alterados conforme indicação da interessada.

**13.2.3.** - Fica a detentora da Ata de Registro de Preços ciente a prestar os serviços no prazo estabelecido, não podendo alegar atraso devido ao funcionamento da Unidade Escolar ou Creche, devendo a mesma entregar os locais a serem executados os serviços devidamente limpos e higienizados.

**13.3.** - A CONTRATADA obriga-se a executar os serviços de acordo com a especificação constante na **Planilha de Orçamento – ANEXO I**.

**13.4.** - O DETENTOR DA ATA, quando CONTRATADO obriga-se a executar os serviços, observando a segurança do equipamento e segurança pessoal ao objeto contratado.

## **14 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**14.1.** - O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente para efeito de posterior verificação da conformidade da execução dos serviços. O serviço deverá ser executado no local e endereço indicado, pela municipalidade, de acordo com o **item 13** deste Edital, acompanhada da respectiva nota fiscal/fatura.

**14.2.** - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

**a)** Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**b)** Na hipótese de substituição, o FORNECEDOR deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**c)** Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**d)** Na hipótese de complementação, o FORNECEDOR deverá fazê-la em conformidade com a indicação do ÓRGÃO GERENCIADOR, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

### **15 - DA FORMA DE PAGAMENTO**

**15.1.** – A Nota Fiscal/Fatura emitida pela Contratada deverá ser entregue juntamente com o produto, no local a ser indicado pela Secretaria interessada. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

**15.1.1.** – A Nota Fiscal/Fatura deverá indicar o número da Nota de Empenho/Nota de Empenho Parcial.

**15.2.** - O pagamento da Nota Fiscal somente será efetuado conforme cronograma da Secretaria Municipal de Finanças, e ocorrerão em uma das seguintes datas: 11, 21 ou 30/31, desde que a referida fatura seja entregue na Secretaria Municipal de Finanças, devidamente atestada pela Secretaria solicitante.

**15.2.1.** – As datas relacionadas no **subitem 15.2.** poderão sofrer alterações, podendo ocorrer antecipações ou atrasos de acordo com cada mês.

**15.3.** - A Contratada não poderá protocolizar a Nota Fiscal/ Fatura antes da entrega do objeto do certame.

**15.4.** - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

**15.5.** - Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

### **16 - DO REAJUSTE**

**16.1.** - Os preços não sofrerão reajuste de qualquer natureza, exceto para os casos devidamente comprovados, decorrentes da necessidade de reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, ou de redução dos preços, conforme previsto na alínea “d” do inc. II e §8º, do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

**16.1.1.** - Mesmo comprovada à ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, o **ÓRGÃO GERENCIADOR**, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento licitatório. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, os **FORNECEDORES** registrados serão convocados para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

### **17 - DA GARANTIA**

**17.1.** – Os serviços prestados deverão ter garantia, caso fique comprovado a ineficiência dos serviços prestados, fica obrigada a Detentora da Ata realizar o serviço novamente sem ônus a Prefeitura.



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

---

### **18 - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

#### **18.1. – DOS DIREITOS**

18.1.1. - Constituem direito do ÓRGÃO GERENCIADOR receber o objeto nas condições avençadas e do DETENTOR DA ATA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

#### **18.2. – DAS OBRIGAÇÕES**

18.2.1. - Constituem obrigações do ÓRGÃO GERENCIADOR:

- a) Efetuar o pagamento ajustado;
- b) Dar ao DETENTOR DA ATA as condições necessárias à regular execução do contrato;
- c) Prestar ao DETENTOR DA ATA todos os esclarecimentos necessários para a execução dos serviços; e
- d) Indicar o responsável pelo amplo acompanhamento e fiscalização dos serviços.

18.2.2. - Constituem obrigações do DETENTOR DA ATA:

- a) Responsabilizar-se pela exatidão dos serviços, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades ocorridas na execução;
- b) Prestar garantia a partir do termo de aceite dos itens, durante o qual correrão por sua conta as despesas de qualquer natureza;
- c) Manter durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes do contrato;
- e) Comunicar ao ÓRGÃO GERENCIADOR no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça os serviços contratados;
- f) Cumprir todas as orientações do ÓRGÃO GERENCIADOR para o fiel cumprimento do objeto licitado;
- g) Não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste contrato para terceiros;
- h) Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;





# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

- i) Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do ÓRGÃO GERENCIADOR, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;
- j) Caso haja subcontratação, após a anuência expressa da Prefeitura Municipal de Registro, fica a subcontratada obrigada a apresentar os Documentos e Certidões conforme **itens 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4** do Edital, dentro do prazo de validade e apresentar as declarações exigidas conforme **item 7.1.5** do Edital;
- k) Mesmo os serviços subcontratados pela licitante vencedora serão de sua inteira responsabilidade, cabendo à mesma o direito de ação de regresso perante a empresa contratada para ressarcimento do dano causado;
- l) A Contratada ficará obrigada a fornecer todos os materiais necessários à execução dos serviços; utilizando-se inclusive de instrumentos e ferramentas adequados à sua plena execução; e
- m) **Apresentar, caso vencedora, no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, o Certificado de Destinação de Resíduos de Interesse Ambiental (CADRI), junto a CETESB**
- n) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, facultada a supressão além desse limite.

### **19 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**19.1.** - Os participantes que ensejarem no retardamento da execução do certame, não mantiverem sua proposta, falharem ou fraudarem a presente contratação, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as sanções previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como aos Artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao MUNICÍPIO pelo infrator:

**19.1.1.** - Nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial da Ata, a Detentora da Ata, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

- a) advertência, por escrito, sempre que ocorrer pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido;
- b) multa, na forma prevista neste instrumento convocatório ou na Ata de Registro de Preços;
- c) Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração por período não superior a 02 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no Cadastro Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Detentora da Ata ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

**19.2.** - Os licitantes sujeitar-se-ão à imposição de **multa correspondente a até 2% (dois por cento) do valor da proposta** se, por ato ou omissão de seu representante, provocar tumulto na sessão de pregão ou retardar o procedimento licitatório, ou ainda, desistir do lance ofertado.

**19.3.** - **Pela não regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto neste edital, implicará decadência do direito à contratação e a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor adjudicado à ela, cominada com a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 (LC nº 123/06, art. 43, § 2º).**

**19.4.** - **A adjudicatária que, devidamente convocada a assinar a Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação, não comparecer, recusar injustificadamente e/ou deixar de assiná-los dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às seguintes penalidades:**

**a)** multa de 20% (vinte por cento) do valor adjudicado à ela;

**b)** a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**19.4.1.** - **As mesmas sanções serão aplicadas à adjudicatária que, devidamente convocada a assinar a Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação, deixar de apresentar o documento exigido na alínea “a” do subitem 11.3.3.**

**19.5.** – **Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, e/ou pelo atraso injustificado na entrega dos produtos, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a Detentora da Ata à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:**

**a)** atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 1% (um por cento) do valor total da Nota de Empenho ao dia; e

**b)** atraso superior a 30 (trinta) dias, até o limite de 60 (sessenta) dias: multa de 2% (dois por cento) do valor total da Nota de Empenho ao dia;

**c)** a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**19.6.** - **As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Detentora da Ata por danos causados à Contratante.**



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

**19.7.** - Após o terceiro caso de advertência, independente de quitação de multa, poderá a Administração aplicar o disposto no **subitem 19.1.1. alíneas “c” e/ou “d”**.

**19.8.** - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

**19.9.** - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo, desde que requerido previamente e motivando tal pedido.

**19.9.1.** - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de **05 (cinco) dias úteis** contados da data da intimação do interessado.

**19.9.2.** – A sanção estabelecida no **subitem 19.1.1. alínea “d”** é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de **10 (dez) dias** da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

**19.10.** - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de até **10 (dez) dias** da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

**19.10.1.** - Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Detentora da Ata vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

**19.10.2.** – Na impossibilidade da aplicação do **subitem 19.10.1.** o não pagamento da(s) multa(s) ensejará à inscrição da empresa na Dívida Ativa do município, sendo esta cobrada posteriormente de forma extrajudicial. Não havendo êxito, a multa será cobrada judicialmente.

**19.11.** - Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

## **20 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**20.1.** - A Contratada (Detentor da Ata) terá seu registro cancelado quando:

- a)** descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b)** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- c)** tiver presentes razões de interesse público.



## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

**20.2.** - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa será formalizado por despacho da autoridade competente do ÓRGÃO GERENCIADOR.

**20.3.** - O Detentor da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

**20.4.** - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida de pleno direito pela PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO, independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

**a)** inexecução parcial ou total da Ata de Registro de Preços;

**b)** inobservância de dispositivos legais;

**c)** dissolução de empresa Contratada;

**d)** nos demais casos previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

**20.5.** - Nos casos de rescisão pelos incisos **a)** e/ou **b)** do **subitem 20.4**, a parte inadimplente será responsável pelo ressarcimento, a outra, dos eventuais prejuízos decorrentes da rescisão.

**20.6.** - Por ato unilateral do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando ocorrer o não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas da Ata de Registro de Preços, especificações técnicas, projetos ou prazos, tal como:

**a)** Descumprimento do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 sem prejuízo das sanções penais cabíveis;

**b)** Lentidão do seu cumprimento, levando o ÓRGÃO GERENCIADOR a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados;

**c)** Atraso injustificado no fornecimento;

**d)** Paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação ao ÓRGÃO GERENCIADOR;

**e)** Subcontratação total ou parcial do objeto do contrato, ou associação do DETENTOR DA ATA com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem expressa anuência do ÓRGÃO GERENCIADOR.

## **21 - DA FISCALIZAÇÃO**

**21.1.** – Não obstante o fato da DETENTORA DA ATA ser a única e exclusiva responsável pela execução dos serviços, objeto desta licitação, a Secretaria Municipal de Educação, através da senhora Secretária ou pessoa responsável por ela indicada, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização da sua execução, com



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

---

autoridade para exercer em nome da Prefeitura toda e qualquer ação de orientação geral e controle.

### **22 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**22.1.** - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**22.2.** - Das sessões públicas deste Pregão, serão lavradas atas circunstanciadas, nas quais serão registrados todos os atos praticados, a qual, após ciência dos interessados, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, demais membros da Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

**22.2.1.** - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

**22.3.** - O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Estado e no endereço eletrônico: [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br).

**22.4.** - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado.

**22.5.** - É de inteira responsabilidade das empresas licitantes o acompanhamento dos esclarecimentos/adendos/erratas ou quaisquer outras informações acerca da presente licitação, dos quais serão publicados avisos no D.O.E. e disponibilizados no site: [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br).

**22.6.** - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

**22.7.** - Integram o presente Edital:

**ANEXO I – PLANILHA DE ORÇAMENTO;**

**ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;**

**ANEXO III – MODELO DE CREDENCIAMENTO;**

**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO;**

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO;**

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO;**

**ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;**

**ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO EDITAL;**





**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

---

**ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;**

**ANEXO X – MINUTA DO TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO;**

**ANEXO XI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUBEMPREGADA;**

**ANEXO XII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE SE INTEIROU DE TODAS AS INFORMAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA;**

**ANEXO XIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS NO ATO DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;**

**ANEXO XIV – ENDEREÇO DAS UNIDADES;**

**ANEXO XV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE ÀS NORMAS RELATIVAS À SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO.**

Registro/SP, 14 de junho de 2017.

**LUCIANO MIYASHITA**

Secretário Municipal de Administração Substituto

**VISTO E APROVADO PELA ASSESSORIA JURÍDICA**



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

### ANEXO I – PLANILHA DE ORÇAMENTO

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2017 - REGISTRO DE PREÇOS

**OBJETO: REFERENTE AO REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES PARA A CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE DESENTUPIMENTO DE RAMAIS DE ESGOTO INTERNO NOS DIVERSOS SEGMENTOS DESTA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNID.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1	Limpeza de caixa de inspeção e gordura	540	UNID		
2	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de água pluviais	2025	MT		
3	Limpeza e desentupimento manual de tubulação de esgoto predial	3544,5	MT		
4	Limpeza de fossa	408	M³		
<b>VALOR GLOBAL:</b>					

DATA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ I.E.: \_\_\_\_\_

I. M.: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

TEL/FAX: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

BANCO \_\_\_\_\_ AGÊNCIA: \_\_\_\_\_ CONTA CORRENTE: \_\_\_\_\_

CARIMBO (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA):

ASSINAR: \_\_\_\_\_

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

- Declaro, para os devidos fins, que aceito todas as condições contidas no Edital de Licitação referente ao **Pregão Presencial nº 055/2017** – Registro de Preços.



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

### ANEXO II - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2017

Aos.....dias do mês de.....do ano de dois mil e dezessete na cidade de Registro, Estado de São Paulo, **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, sito na Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP, representado pelo PREFEITO MUNICIPAL, Senhor **GILSON WAGNER FANTIN**, brasileiro, casado, portador do RG. nº 4.395.421-0 – SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob o nº 632.751.399-91, residente e domiciliado à Rua Flamengo, nº 145 – casa 10 – Condomínio Royal Ville - Jardim Ipanema, neste Município e Comarca de Registro, Estado de São Paulo, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e a empresa: \_\_\_\_\_, sito na \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, representada neste ato por \_\_\_\_\_, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (cargo que ocupa na empresa), doravante denominado **DETENTOR DA ATA**; para proceder, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, Decreto Municipal nº 269/2000 de 04/09/00 alterada pelo Decreto Municipal nº 1098/2007 de 08/08/07, e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores e Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pela Lei Complementar Municipal nº 031/2007, Lei Complementar 147/2014 de 07 de agosto de 2014 e Decreto Municipal nº 2306/2016 de 24/10/16, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Presencial por Registro de Preços nº 055/2017**, resultado da licitação e homologada pela Prefeitura Municipal de Registro, **RESOLVE** registrar os preços para a contratação dos itens conforme consta no Anexo I do Edital, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecido pela empresa:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNID.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX	XXXX	XXXXXXX	XXXXXX

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO REGISTRO DE PREÇOS

**REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES PARA A CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE DESENTUPIMENTO DE RAMAIS DE ESGOTO INTERNO NOS DIVERSOS SEGMENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, na modalidade de PREGÃO, por meio de sistema Presencial, através de Sistema de Registro de Preços (SRP).

A presente licitação visa o Registro de Preços para aquisições frequentes e de forma parcelada, conforme necessidade da Prefeitura Municipal de Registro, nos termos do Artigo 3º, I do Decreto nº 7.892 de 23/01/2013. As quantidades estimadas servem apenas como informação aos interessados, e pelo próprio Sistema de Registro de Preços, a Administração não se obrigará a contratar quantidades mínimas. A Contratada/Detentora da Ata deverá fornecer as quantidades solicitadas pelo Contratante/Órgão Gerenciador, não sendo admitidos faturamentos mínimos. Findo o processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

O Registro de Preços terá validade de 12 (Doze) meses. A vigência da Ata de Registro de Preços ficará condicionada à data da sua assinatura e à validade do presente Registro de Preços (...../...../..... a ...../...../.....), durante o qual o ÓRGÃO GERENCIADOR não será obrigado a contratar o objeto referido na **CLÁUSULA PRIMEIRA** exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos ao DETENTOR DA ATA, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

As notas de empenho serão emitidas conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Educação.

Os serviços deverão ser iniciados nos locais a serem indicados pela Prefeitura, no prazo de até **03 (três) dias** contados do recebimento da nota de empenho emitida pela Secretaria de Educação, **devendo ser finalizada dentro do prazo máximo de 24 horas**, correndo por conta do detentor da ata as despesas decorrentes de equipamento, alimentação, embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão de obra, etc.

O endereço das Unidades está descrito no **ANEXO XIV**.

Os locais para execução dos serviços poderão ser alterados conforme indicação da interessada.

**Fica a detentora da Ata de Registro de Preços ciente a prestar os serviços no prazo estabelecido, não podendo alegar atraso devido ao funcionamento da Unidade Escolar ou Creche, devendo a mesma entregar os locais a serem executados os serviços devidamente limpos e higienizados.**

A CONTRATADA obriga-se a executar os serviços de acordo com a especificação constante na **Planilha de Orçamento – ANEXO I**.

O DETENTOR DA ATA, quando CONTRATADO obriga-se a executar os serviços, observando a segurança do equipamento e segurança pessoal ao objeto contratado.

### **CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente para efeito de posterior verificação da conformidade da execução dos serviços. O serviço deverá ser executado no local e endereço indicado, pela municipalidade, de acordo com a **CLÁUSULA TERCEIRA** desta Ata, acompanhada da respectiva nota fiscal/fatura.

Constatadas irregularidades no objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

**a)** Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**b)** Na hipótese de substituição, o FORNECEDOR deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**c)** Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**d)** Na hipótese de complementação, o FORNECEDOR deverá fazê-la em conformidade com a indicação do ÓRGÃO GERENCIADOR, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

### **CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

A Nota Fiscal/Fatura emitida pela Contratada deverá ser entregue juntamente com o produto, no local a ser indicado pela Secretaria interessada. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

#### **A Nota Fiscal/Fatura deverá indicar o número da Nota de Empenho/Nota de Empenho Parcial.**

O pagamento da Nota Fiscal somente será efetuado conforme cronograma da Secretaria Municipal de Finanças, e ocorrerão em uma das seguintes datas: 11, 21 ou 30/31, desde que a referida fatura seja entregue na Secretaria Municipal de Finanças, devidamente atestada pela Secretaria solicitante.

As datas relacionadas acima poderão sofrer alterações, podendo ocorrer antecipações ou atrasos de acordo com cada mês.

A Contratada não poderá protocolizar a Nota Fiscal/ Fatura antes da entrega do objeto do certame.

As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

### **CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE**

Os preços não sofrerão reajuste de qualquer natureza, exceto para os casos devidamente comprovados, decorrentes da necessidade de reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, ou de redução dos preços, conforme previsto na alínea “d” do inc. II e §8º, do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, o **ÓRGÃO GERENCIADOR**, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento licitatório. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, os **FORNECEDORES** registrados serão convocados para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA GARANTIA**

Os serviços prestados deverão ter garantia, caso fique comprovado a ineficiência dos serviços prestados, fica obrigada a Detentora da Ata realizar o serviço novamente sem ônus a Prefeitura.

### **CLÁUSULA OITAVA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

#### **DOS DIREITOS**

Constituem direito do **ÓRGÃO GERENCIADOR** receber o objeto nas condições avençadas e do **DETENTOR DA ATA** perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

#### **DAS OBRIGAÇÕES**

Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**:



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

- a) Efetuar o pagamento ajustado;
- b) Dar ao DETENTOR DA ATA as condições necessárias à regular execução do contrato;
- c) Prestar ao DETENTOR DA ATA todos os esclarecimentos necessários para a execução dos serviços; e
- d) Indicar o responsável pelo amplo acompanhamento e fiscalização dos serviços.

Constituem obrigações do DETENTOR DA ATA:

- a) Responsabilizar-se pela exatidão dos serviços, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades ocorridas na execução;
- b) Prestar garantia a partir do termo de aceite dos itens, durante o qual correrão por sua conta as despesas de qualquer natureza;
- c) Manter durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes do contrato;
- e) Comunicar ao ÓRGÃO GERENCIADOR no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça os serviços contratados;
- f) Cumprir todas as orientações do ÓRGÃO GERENCIADOR para o fiel cumprimento do objeto licitado;
- g) Não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste contrato para terceiros;
- h) Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- i) Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do ÓRGÃO GERENCIADOR, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;
- j) Caso haja subcontratação, após a anuência expressa da Prefeitura Municipal de Registro, fica a subcontratada obrigada a apresentar os Documentos e Certidões conforme **itens 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4** do Edital, dentro do prazo de validade e apresentar as declarações exigidas conforme **item 7.1.5** do Edital;
- k) Mesmo os serviços subcontratados pela licitante vencedora serão de sua inteira responsabilidade, cabendo à mesma o direito de ação de regresso perante a empresa contratada para ressarcimento do dano causado;
- l) A Contratada ficará obrigada a fornecer todos os materiais necessários à execução dos serviços; utilizando-se inclusive de instrumentos e ferramentas adequados à sua plena execução; e
- m) Apresentar, caso vencedora, no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, o Certificado de Destinação de Resíduos de Interesse Ambiental (CADRI), junto a CETESB**





# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

- n) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, facultada a supressão além desse limite.

### **CLÁUSULA NONA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

1. - Os participantes que ensejarem no retardamento da execução do certame, não mantiverem sua proposta, falharem ou fraudarem a presente contratação, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as sanções previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como aos Artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao MUNICÍPIO pelo infrator:

1.1. - Nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial da Ata, a Detentora da Ata, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

a) advertência, por escrito, sempre que ocorrer pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido;

b) multa, na forma prevista neste instrumento convocatório ou na Ata de Registro de Preços:

c) Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração por período não superior a 02 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no Cadastro Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Detentora da Ata ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

2. - Os licitantes sujeitar-se-ão à imposição de **multa correspondente a até 2% (dois por cento) do valor da proposta** se, por ato ou omissão de seu representante, provocar tumulto na sessão de pregão ou retardar o procedimento licitatório, ou ainda, desistir do lance ofertado.

3. - **Pela não regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto neste edital, implicará decadência do direito à contratação e a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor adjudicado à ela, cominada com a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 (LC nº 123/06, art. 43, § 2º).**

4. - **A adjudicatária que, devidamente convocada a assinar a Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação, não comparecer, recusar injustificadamente e/ou deixar de assiná-los dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às seguintes penalidades:**

a) multa de 20% (vinte por cento) do valor adjudicado à ela;



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

**b)** a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**4.1. - As mesmas sanções serão aplicadas à adjudicatária que, devidamente convocada a assinar a Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação, deixar de apresentar o documento exigido na alínea “a” do subitem 11.3.3 do Edital.**

**5. – Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, e/ou pelo atraso injustificado na entrega dos produtos, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a Detentora da Ata à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:**

**a)** atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 1% (um por cento) do valor total da Nota de Empenho ao dia; e

**b)** atraso superior a 30 (trinta) dias, até o limite de 60 (sessenta) dias: multa de 2% (dois por cento) do valor total da Nota de Empenho ao dia;

**c)** a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**6. - As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Detentora da Ata por danos causados à Contratante.**

**7. - Após o terceiro caso de advertência, independente de quitação de multa, poderá a Administração aplicar o disposto no item 1.1. alíneas “c” e/ou “d”.**

**8. - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.**

**9. - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo, desde que requerido previamente e motivando tal pedido.**

**9.1. - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.**

**9.2. – A sanção estabelecida no item 1.1. alínea “d” é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.**

**10. - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de até 10 (dez) dias da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.**

**10.1. - Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Detentora da Ata vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.**

**10.2. – Na impossibilidade da aplicação do item 10.1. o não pagamento da(s) multa(s) ensejará à inscrição da empresa na Dívida Ativa do município, sendo esta cobrada posteriormente de forma extrajudicial. Não havendo êxito, a multa será cobrada judicialmente.**



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

---

**11.** - Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO**

A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO deverá:

- a) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO poderá:

- a) Acatar pedido de reajuste dos preços, mediante aprovação do requerimento devidamente acompanhado das devidas comprovações;
- b) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de execução; e
- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO deverá proceder à revogação da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**1.** - A Contratada (Detentor da Ata) terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- c) tiver presentes razões de interesse público.



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

2. - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa será formalizado por despacho da autoridade competente do ÓRGÃO GERENCIADOR.

3. - O Detentor da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

4. - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida de pleno direito pela PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO, independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

a) inexecução parcial ou total da Ata de Registro de Preços;

b) inobservância de dispositivos legais;

c) dissolução de empresa Contratada;

d) nos demais casos previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

5. - Nos casos de rescisão pelos incisos **a)** e/ou **b)** do **item 4**, a parte inadimplente será responsável pelo ressarcimento, a outra, dos eventuais prejuízos decorrentes da rescisão.

6. - Por ato unilateral do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando ocorrer o não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas da Ata de Registro de Preços, especificações técnicas, projetos ou prazos, tal como:

a) Descumprimento do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 sem prejuízo das sanções penais cabíveis;

b) Lentidão do seu cumprimento, levando o ÓRGÃO GERENCIADOR a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados;

c) Atraso injustificado no fornecimento;

d) Paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação ao ÓRGÃO GERENCIADOR;

e) Subcontratação total ou parcial do objeto do contrato, ou associação do DETENTOR DA ATA com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem expressa anuência do ÓRGÃO GERENCIADOR.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO**

Não obstante o fato da DETENTORA DA ATA ser a única e exclusiva responsável pela execução dos serviços, objeto desta licitação, a Secretaria Municipal de Educação, através da senhora Secretária ou pessoa responsável por ela indicada, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização da sua execução, com autoridade para exercer em nome da Prefeitura toda e qualquer ação de orientação geral e controle.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EFICÁCIA**

O presente contrato somente terá eficácia após publicada a respectiva súmula na Imprensa Oficial.



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

---

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de REGISTRO para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

\_\_\_\_\_  
**GILSON WAGNER FANTIN**  
Prefeito Municipal  
P/ÓRGÃO GERENCIADOR

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
P/ FORNECEDOR

### **Testemunhas:**

\_\_\_\_\_  
Nome  
R.G.

\_\_\_\_\_  
Nome:  
R.G.

**VISTO E APROVADO PELA ASSESSORIA JURÍDICA**



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

### ANEXO III - MODELO DE CREDENCIAMENTO

**PROCESSO Nº 115/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2017 – REGISTRO DE PREÇOS**

A (nome da licitante), por seu representante legal (doc. ANEXO), inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, credencia como seu representante o Sr. \_\_\_\_\_, RG. Nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, na sessão pública de processamento do Pregão.

\_\_\_\_\_  
(LOCAL E DATA)

\_\_\_\_\_  
(REPRESENTANTE LEGAL)

**OBS.:**

**Assinatura(s) com firma(s) reconhecida(s) do(s) outorgante(s) com poderes para este fim conforme Contrato Social da sociedade.**

O credenciamento deverá vir acompanhado da documentação necessária para comprovação da validade do mesmo, conforme previsto no **item 4** do Edital.





# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

---

### **ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

#### **PROCESSO Nº 115/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2017 – REGISTRO DE PREÇOS**

Vimos pela presente apresentar a V. Senhoria, nossa documentação referente à licitação em epígrafe e declaramos que atendemos todos os requisitos de Habilitação, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à nossa habilitação.

Registro/SP, ..... de ..... de 2017.

---

Representante legal  
(com carimbo da Empresa)

(DEVE SER EMITIDO EM PAPEL QUE CONTENHA A DENOMINAÇÃO OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA LICITANTE)



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

---

### **ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**A que se refere o artigo 2º do Decreto nº 42.911, de 6 de março de 1998.**

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no **Processo Licitatório nº 115/2017, PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2017 - REGISTRO DE PREÇOS** declaro, que não possuímos no nosso quadro de funcionários, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, conforme preceitua o inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal c/c o inciso V do artigo 27, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

Registro/SP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Representante legal

**Obs: Elaborar em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa.**



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

### ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

**A**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**

**PROCESSO Nº 115/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2017 – REGISTRO DE PREÇOS**

**OBJETO: REFERENTE O REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES PARA A CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE DESENTUPIMENTO DE RAMAIS DE ESGOTO INTERNO NOS DIVERSOS SEGMENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

Declaramos a inexistência de fato impeditivo quanto à:

a) Participação em licitação e impedimentos de contratar com a Prefeitura Municipal de Registro, nos termos do artigo 87, inciso III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02;

b) Participação em licitação ou contratação com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, inciso IV da Lei nº 8.666/93

**SÚMULA Nº 51** - A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93) tem seus efeitos jurídicos estendidos a todos os órgãos da Administração Pública, ao passo que, nos casos de impedimento e suspensão de licitar e contratar (artigo 87, III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02), a medida repressiva se restringe à esfera de governo do órgão sancionador.

Declaramos, ainda, ter conhecimento de que a participação no presente certame implica na inexistência de sanção de declaração de inidoneidade, respondendo por má fé a participação nesta condição.

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

Registro/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
(carimbo da empresa)



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

### ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**A**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**

**PROCESSO Nº 115/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2017 – REGISTRO DE PREÇOS**

**OBJETO: REFERENTE O REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES PARA A CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE DESENTUPIMENTO DE RAMAIS DE ESGOTO INTERNO NOS DIVERSOS SEGMENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

Declaro, sob penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_, é \_\_\_\_\_ (**microempresa ou empresa de pequeno porte**), nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão Presencial nº 055/2017**, realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO. Declaro ainda, que no decorrer do último mês não houve o desenquadramento de sua condição, não tendo a mesma incorrido em nenhuma das situações previstas no artigo 3º, § 4º, Incisos I a X, da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 (artigo 3º, § 6º, Lei Complementar nº 123/06).

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

Registro/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
(carimbo da empresa)



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

### **ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO EDITAL**

**A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO  
PROCESSO Nº 115/2017  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2017 – REGISTRO DE PREÇOS**

**OBJETO: REFERENTE O REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES PARA A CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE DESENTUPIMENTO DE RAMAIS DE ESGOTO INTERNO NOS DIVERSOS SEGMENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

Eu (nome completo) Portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do C.P.F. nº ..... representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), declaro para os devidos fins, ter conhecimento e aceitar as condições estabelecidas no Edital acima referido, para cumprimento das obrigações do objeto da licitação.

**Registro/SP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.**

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
(carimbo da empresa)



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

### **ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Eu (nome completo) Portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do C.P.F. nº ..... representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), declaro para os devidos fins, que assinarei a Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação referente a Modalidade de Licitação **Pregão Presencial nº 055/2017 - Registro de Preços.**

E-MAIL INSTITUCIONAL: \_\_\_\_\_

E-MAIL PESSOAL DO REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

Registro/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
(carimbo da empresa)





# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

### **ANEXO X – MINUTA DO TERMO DE CIENCIA E NOTIFICAÇÃO**

Atendimento às Instruções nº 02/2008 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CONTRATADA: \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

ADVOGADO(S): \_\_\_\_\_

Na qualidade de Órgão Gerenciador e Detentor da Ata, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Local e data.

#### **CONTRATANTE**

NOME E CARGO: \_\_\_\_\_

E-MAIL INSTITUCIONAL: \_\_\_\_\_

E-MAIL PESSOAL: \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

#### **CONTRATADA**

NOME E CARGO: \_\_\_\_\_

E-MAIL INSTITUCIONAL: \_\_\_\_\_

E-MAIL PESSOAL: \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

### ANEXO XI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUBEMPREITADA

**A**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**

**PROCESSO Nº 115/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2017 – REGISTRO DE PREÇOS**

**OBJETO: REFERENTE O REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES PARA A CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE DESENTUPIMENTO DE RAMAIS DE ESGOTO INTERNO NOS DIVERSOS SEGMENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

Eu (nome completo) Portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do C.P.F. nº ..... representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), declaro para os devidos fins, que todo e qualquer contrato de subempreitada relacionada com a obra será previamente submetida a Prefeitura, que por sua vez, estudará o interesse e conveniência dessa subempreitada e, se concordar, deverá dar anuência expressa. Caso haja a anuência, declaro ser responsável por todos os atos na execução dos serviços prestados por parte da subempreitada. Ficando ainda a SUBCONTRATADA obrigada a apresentar as Certidões dentro do prazo de validade conforme **itens 7.1.1., 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4** do Edital e apresentar as declarações exigidas conforme **item 7.1.5** do Edital.

**Registro/SP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.**

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
(carimbo da empresa)



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

### **ANEXO XII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE SE INTEIROU DOS DADOS INDISPENSÁVEIS PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**A**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**

**PROCESSO Nº 115/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2017 – REGISTRO DE PREÇOS**

**OBJETO: REFERENTE O REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES PARA A CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE DESENTUPIMENTO DE RAMAIS DE ESGOTO INTERNO NOS DIVERSOS SEGMENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

Eu (nome completo) Portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do C.P.F. nº ..... representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), declaro para os devidos fins que me inteirei dos dados indispensáveis para a apresentação da proposta, e que os preços a serem propostos cobrirão quaisquer despesas que incidam ou venham a incidir sobre a execução dos serviços. Declaro ainda ter conhecimento de todo de todos os locais onde serão executados os serviços quando solicitados, estando inteirado quanto à localização dos bairros, distâncias, condições de tráfegos das estradas e outras situações que possam inferir na execução dos serviços, declaro ainda que não alegarei a falta de conhecimento dessas informações, no desenrolar dos trabalhos como motivo para alteração dos termos contratuais que vierem a ser estabelecidos ou apresentados para justificação de atrasos na prestação dos serviços.

**Registro/SP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.**

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
(carimbo da empresa)



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

### **ANEXO XIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS NO ATO DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 115/2017  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2017 – REGISTRO DE PREÇOS**

**OBJETO: REFERENTE O REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES PARA A CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE DESENTUPIMENTO DE RAMAIS DE ESGOTO INTERNO NOS DIVERSOS SEGMENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

Eu \_\_\_\_\_, (nome completo) Portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do C.P.F nº \_\_\_\_\_, representante legal da empresa \_\_\_\_\_, (nome da pessoa jurídica), **DECLARO** que a empresa reúne condições de apresentar no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação, cópia autenticada do Certificado de Aprovação para Destinação de Resíduos Industriais – CADRI ou do contrato de empresa de recolhimento de resíduo que contenha o CADRI, documento que aprova o encaminhamento de resíduos industriais a local de reprocessamento, armazenamento, tratamento ou disposição final, licenciados e autorizados pela CETESB.

**Registro/SP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.**

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
(carimbo da empresa)



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

### ANEXO XIV – ENDEREÇO DAS UNIDADES

#### CRECHES

- CRECHE MUNICIPAL BAIRRO ARAPONGAL LESTE  
Av. Campo verde, S/Nº - Bairro Arapongal
- CRECHE MUNICIPAL MARIA CLARA MACHADO  
Av. Palmiro Novi, S/Nº - Bairro Arapongal Oeste
- CRECHE MUNICIPAL BAIRRO SERROTE  
Rua: Hum, nº 193 – Bairro Serrote
- CRECHE MUNICIPAL CARMEM HELENA  
Rua: Guanabara, nº 71 – Centro
- CRECHE MUNICIPAL PROF. CECILIA SANTANA MARQUES DE OLIVEIRA  
Rua: Três, S/Nº - Conjunto Habitacional Eiji Matsumura
- CRECHE MUNICIPAL ESTRELINHA AZUL  
Rua: Rafael Gonçalves de Freitas, nº 73 – Vila Nova Registro
- CRECHE MUNICIPAL GENTE FELIZ  
Rua: Choichi Ono, nº 308 – Vila São Francisco
- CRECHE MUNICIPAL EDELEIZA SOARES MORATO  
Rua: Pedro Alvarez Cabral nº 299 Jd. Brasil
- CRECHE MUNICIPAL DO JARDIM SÃO PAULO  
Rua: 19, Quadra T – Jardim São Paulo
- CRECHE MUNICIPAL PROF. JOSÉ DA SILVA MACEDO  
Rua: Sebastião Jorge Ribeiro, nº 156 – Jardim Caiçara I
- CRECHE MUNICIPAL KIYOSHI SEIMARU  
Rua: Eldorado, nº 70 – Vila Tupi
- CRECHE MUNICIPAL LOURDES IMACULADA  
Rua: Saburo Kamyama, 2378 – Bairro Agrocha
- CRECHE MUNICIPAL PRO. MARIA ZILDA GAMBA NATEL  
Av. Prof. Cecy Teixeira de Mello Almada, nº 3.841 – Jardim Ipanema
- CRECHE MUNICIPAL NOVO MUNDO  
Rua Bahia, nº 79 – Vila Fatima.
- CRECHE MUNICIPAL PEDACINHO DO CÉU  
Rua: Willis Vassão, nº 633 – Vila Ribeirópolis.
- CRECHE MUNICIPAL PROFESSOR ROGÉRIO GERALDO VIEIRA  
Av. H. Matsuzawa, nº 801 – Vila Ribeirópolis.



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

---

- CRECHE MUNICIPAL TRENZINHO ALEGRE  
Rua: Rafael Gonçalves de Freitas, nº 73 – Vila Nova Registro
- CRECHE BALÃOZINHO VERMELHO  
Rua: Massateru Samitsu, nº 379 – Cecap

### **ESCOLAS MUNICIPAIS DE ENSINO INFANTIL**

- EMEI PINGO DE GENTE  
Rua: Dezenove, S/Nº - Conjunto Habitacional Eiji Matsumura
- CRECHE/EMEI NOSSO NINHO  
Rua: Capitão João Batista Pocci, nº 522 – Vila São Francisco
- EMEI PROF. MARIA ZILDA GAMBA NATEL  
Av. Prof. Cecy Teixeira de Mello Almada, nº 3.841 – Jardim Ipanema

### **ESCOLAS MUNICIPAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL**

- EMEF BRIG. DO AR ALBERTO BERTELLI  
Rua: Manoel Camilo, nº 676 – Vila Nova Registro
- EMEF PROF.<sup>a</sup> ANNA PINTO BANKS  
Rua: Anna Pinto Banks, nº 930 – Vila Cabral
- EMEF BAMBURRAL DE CIMA  
Bairro Bamburrall de cima
- EMEB CRHISTIANO DE OLIVEIRA  
Bairro Capinzal de Cima
- EMEF FERNANDO SERGIO  
Rodovia Regis Bittencourt, 116 Km 440 - Bairro Arapongal
- EMEF FRANCISCO MANUEL  
Av. Jonas Banks Leite, nº 358 – Centro
- EMEF GUAVIRUVA  
Estrada do Guaviruva
- EMEF KESAO KASUGA  
Bairro Serrote
- EMEF JOÃO BATISTA POCCI JR.  
Rua Minas Gerais, S/Nº - Vila São Francisco
- EMEF JOSE BRUNO PEROPAIVA  
Estrada Peropava





# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

---

- EMEB JOSÉ MENDES  
Av. Franco Montoro, S/nº - Conjunto habitacional Dra. Alzira Pacheco Lomba
- EMEF OLERIANO GONÇALVES  
Bairro Morro do Votupoca
- EMEF NICEA HIROTA  
Rua: 7 barras, nº 140 centro
- EMEF PEDREIRA DO ARAPONGAL  
Bairro: Arapongal
- EMEF PREFEITO JOSE DE CARVALHO  
Avenida hum, nº586 – Jardim Paulistano
- EMEF PREFEITO JOSINO SILVEIRA  
Avenida Saburo Kameyama, nº2378 Agrocha
- EMEF PRES. JUSCELINO K. OLIVEIRA  
Av. Estados Unidos, nº 303 – Vila Nova Ribeira
- EMEF PROF.<sup>a</sup> OLGA CLIVATTI  
Rua: Jundiáí, nº 195 – Jardim São Paulo
- EMEF JOSÉ DA SILVA KALID  
Bairro Ribeirão de Registro
- EMEF USINA DO SERROTE  
Bairro usina do serrote
- APAE  
Rua Dr, Waldemar Lopes Ferraz 220 Vila Tupy
- SEÇÃO TÉCNICA DE PLANEJAMENTO E SUPERVISÃO DA MERENDA ESCOLAR  
Av. Estados Unidos, nº 305 – Vila Nova Ribeira
- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Rua Filomena Aby-Azar, nº 93, Centro



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

### **ANEXO XV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE ÀS NORMAS RELATIVAS À SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO**

**PROCESSO Nº 115/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2017 – REGISTRO DE PREÇOS**

**OBJETO: REFERENTE O REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES PARA A CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE DESENTUPIMENTO DE RAMAIS DE ESGOTO INTERNO NOS DIVERSOS SEGMENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

Declaro, sob as penas de lei que a empresa \_\_\_\_\_ (nome da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_, atende às normas relativas à saúde e segurança do trabalho.

\_\_\_\_\_  
LOCAL E DATA

\_\_\_\_\_  
NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL  
CARIMBO DA EMPRESA



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000 - Tel.: (13) 3828-1061

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) – [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br)

### RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PROCESSO Nº 115/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2017 – REGISTRO DE PREÇOS

**OBJETO: REFERENTE O REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES PARA A CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE DESENTUPIAMENTO DE RAMAIS DE ESGOTO INTERNO NOS DIVERSOS SEGMENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ. N.º: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_ FONE:(-----) \_\_\_\_\_ FAX: (-----) \_\_\_\_\_

PESSOA PARA CONTATO: \_\_\_\_\_

**DECLARO QUE RETIREI JUNTO A INTERNET, INTEGRALMENTE O EDITAL DA LICITAÇÃO ACIMA IDENTIFICADA.**

LOCAL: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 2017.

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA**

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria, preencher o recibo de retirada do edital e remeter à Seção Técnica de Compras, Material e Licitação da Secretaria Municipal de Administração, pelo e-mail [rafael.adm@registro.sp.gov.br](mailto:rafael.adm@registro.sp.gov.br).

A não remessa do recibo exime a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO, da responsabilidade da comunicação por meio de e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e/ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.