



# PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2018 - PROCESSO Nº 057/2018**  
**EDITAL Nº 040/2018**

**INTERESSADO:** Prefeitura Municipal de Registro.  
**UNIDADE REQUISITANTE:** Secretaria Municipal de Saúde.

**LICITAÇÃO DIFERENCIADA - Reserva de cota de até 25% para ME, Microempreendedor Individual (MEI) e EPP, conforme previsão do Art. 48, da LC 123/06 e 147/2014.**

**OBS: As empresas não enquadradas como ME, EPP ou MEI poderão preencher proposta para os itens da cota reservada. No momento do julgamento das propostas, será observado o disposto no "subitem 5.9" deste edital.**

## **1. - DO PREÂMBULO**

**1.1. - A PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, estabelecida à Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 45.685.872/0001-79, através da Senhora Secretária Municipal de Administração, **DÉBORA GOETZ ACETO**, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado "Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br))", objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAIS DE ENFERMAGEM E HOSPITALARES, MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES, DESTINADOS AO USO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E ESTRATÉGIAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA**, conforme descrito no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**.

**1.2. -** Este edital, será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores e Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014 e Lei nº 8.078, de 1990 do Código de Defesa do Consumidor. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatórios e anexos, que dele fazem parte integrante.

**INÍCIO DO CADASTRO DAS PROPOSTAS: 16/04/2018, às 09h00min.**

**TÉRMINO CADASTRO DAS PROPOSTAS: 26/04/2018, às 09h00min.**

**ABERTURA DAS PROPOSTAS: 26/04/2018, às 09h10min.**

**O processo ficará suspenso para análise das propostas de: 26/04/2018 às 09:10 horas até a data de início da disputa.**

**INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: 07/05/2018, às 09h00min.**

**LOCAL: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) - "Acesso Identificado"**

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E MAIORES INFORMAÇÕES:** Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Registro, sito à Rua José Antônio de Campos, nº 250, Centro, Registro – SP, durante o seu expediente de atendimento ao público, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, ou pelo telefone (13) 3828-1048, ou ainda, através do e-mail [licitacao@registro.sp.gov.br](mailto:licitacao@registro.sp.gov.br)

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**1.3.** - Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato ou fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do **PREGOEIRO** em sentido contrário.

### **2 - DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**2.1.** - A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAIS DE ENFERMAGEM E HOSPITALARES, MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES, DESTINADOS AO USO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E ESTRATÉGIAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA**, conforme descrito no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA** deste Edital.

**2.2.** - O valor total estimado para o certame é de **R\$ 3.049.705,81 (Três milhões, quarenta e nove mil, setecentos e cinco reais e oitenta e um centavos)**, conforme estimativa de preços constante nos autos do **processo administrativo nº 057/2018**.

### **3 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**3.1.** - O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

**3.2.** - Os trabalhos serão conduzidos por servidor público da Prefeitura Municipal de Registro, denominado **PREGOEIRO**, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

**3.3.** - As comunicações referentes ao certame serão publicadas no **Diário Oficial do Estado de São Paulo - Poder Executivo**. As demais condições constam no presente edital, seus anexos e minuta da Ata de Registro de Preços.

### **4 - REFERÊNCIA DE TEMPO**

**4.1.** - Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília – DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

---

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### **5 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**5.1.** - Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

**5.2.** - Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto ao sistema eletrônico de licitações adotado (**Bolsa de Licitações e Leilões**).

**5.3.** - O licitante deverá estar credenciado, preferencialmente de forma direta ou através de empresas associadas à **Bolsa de Licitações e Leilões**, em tempo hábil, antes do horário fixado no edital para o encerramento de recebimento das propostas.

**5.4.** - O provedor do sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema, de acordo com o artigo 5º, inciso III, da Lei nº 10.520/2002.

**5.5.** - A **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO** está isenta de quaisquer custos de operacionalização e uso do sistema **www.bll.org.br**, ficando a cargo do(a) licitante vencedor(a) do certame os encargos financeiros ou de qualquer espécie estabelecidos com a promotora do sistema, de acordo com o termo contratual ajustado entre as partes (Licitante/BLL – Bolsa de Licitações e Leilões) referentes à utilização dos recursos de tecnologia da informação.

**5.6.** - **As microempresas ou empresas de pequeno porte, caso queiram optar pelo tratamento diferenciado e favorecido instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, além da apresentação do TERMO DE OPÇÃO conforme modelo constante do ANEXO III, deverão quando do cadastramento da proposta inicial de preços a ser digitado no sistema, informar no campo próprio sua condição como empresa (ME ou EPP).**

**5.7.** - Estão **impedidas** de participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que se enquadrem, dentre outras estabelecidas por lei, em uma ou mais situações seguintes:

- a) Suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Registro, nos termos do artigo 87, inciso III da Lei nº 8.666/93, assim também, nos termos do Art. 7 da Lei 10.520/2002;
- b) Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, inciso IV da Lei nº 8.666/93;
- c) Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, quaisquer outras formas de constituição em grupo;
- d) Estrangeiras que não funcionem no País.

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**5.7.1.** - As alíneas “a” e “b” do subitem 5.7. encontram amparo na **SÚMULA Nº 51**. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93) tem seus efeitos jurídicos estendidos a todos os órgãos da Administração Pública, ao passo que, nos casos de impedimento e suspensão de licitar e contratar (artigo 87, III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02), a medida repressiva se restringe à esfera de governo do órgão sancionador.

**5.8.** - A participação no presente certame implica na inexistência de sanção de declaração de inidoneidade, respondendo por má fé a participação nesta condição.

**5.9.** - Em cumprimento ao disposto no 47 e 48 da Lei Complementar 123/2006, esta licitação destina itens **EXCLUSIVAMENTE** à participação de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI) (denominado cota reservada). Observados os critérios abaixo descritos:

**5.9.1.** – Só poderão participar dos itens da cota reservada, as **ME, EPP e MEI**, com ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação e que preencherem a todas as exigências constantes deste edital.

**5.9.2.** – Não se aplica o subitem 5.9. quando:

a) Não houver um mínimo de 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como ME, EPP e MEI, capazes de cumprir as exigências estabelecidas no presente edital;

b) O tratamento diferenciado e simplificado para as ME, EPP e MEI não for vantajoso para a Administração ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado, considerando não vantajosa a contratação quando resultar em preço superior ao valor estabelecido como referência e ou preços praticados no mercado.

**5.9.3.** – Não será admitida para os itens da cota reservada a participação de empresa que não se enquadre como ME ou EPP ou MEI (conforme “subitem 5.9.”), **exceto** na ocorrência das hipóteses previstas no “subitem 5.9.2.”, caso em que será(ão) admitida(s) a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, e as demais participantes independente de seu enquadramento tributário.

## **6 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

**6.1.** - O certame será conduzido pelo **PREGOEIRO**, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as atribuições, constantes das Leis aplicáveis a matéria.

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### **7 - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BLL**

**7.1.** - A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à **BLL – Bolsa de Licitações e Leilões**, a qual por meio de seu operador designado indicará implícito conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**7.2.** - O acesso do operador ao pregão, para efeito de registrar a proposta e dar lances em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

**7.3.** - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **BLL - Bolsa de Licitações e Leilões**.

**7.4.** - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **BLL - Bolsa de Licitações e Leilões** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**7.5.** - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

### **8 – PARTICIPAÇÃO**

**8.1.** - A participação no Pregão, na forma eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente registro da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados, data e horário limite estabelecido.

**8.2.** - Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

**8.3.** - **É vedado ao licitante identificar-se em sua proposta ao lançá-la no sistema ou no decorrer da sessão do pregão, sob pena de desclassificação do licitante.**

**8.4.** - Qualquer dúvida em relação ao acesso no **sistema operacional**, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: **Curitiba-PR (41) 3097-4600 e 3097-4611**, ou através da **Bolsa de Licitações e Leilões** ou pelo e-mail **contato@bll.org.br**.

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### **9 - DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** - A presente licitação visa o Registro de Preços para contratações frequentes e de forma parcelada, conforme necessidade da Prefeitura Municipal de Registro, nos termos do Artigo 3º, I do Decreto nº 7.892 de 23/01/2013, podendo a formalização do contrato se dar na forma do § 4º do art. 62 da Lei Federal 8666/93.

**9.1.1.** - As quantidades estimadas servem apenas como informação aos interessados, e pelo próprio Sistema de Registro de Preços, a Administração não se obrigará a contratar quantidades mínimas.

**9.1.2.** - A Contratada/Detentora da Ata deverá executar as quantidades solicitadas pelo Contratante/Órgão Gerenciador, não sendo admitidos faturamentos mínimos.

**9.2.** - Findo o processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar

### **10 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1.** - As despesas advindas da execução do objeto desta licitação correrão por conta do(s) crédito(s) orçamentário(s) sob a(s) classificação(ões) funcional(is) programática(s) e categoria econômica abaixo discriminadas: 3.3.90.30.

**10.2.** - A ficha orçamentária será indicada conforme disponibilidade da Secretaria requisitante.

### **11 - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS**

**11.1.** - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, devendo ser observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

**11.2.** - A pretensão referida no **subitem 11.1.** será formalizada por meio de requerimento endereçado à **Secretaria Municipal de Administração**, o qual deverá ser encaminhado **preferencialmente** através do e-mail **licitacao@registro.sp.gov.br** ou protocolado na Seção de Protocolo da Prefeitura Municipal de Registro, situada à Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000, nos dias úteis, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min.

**11.3.** - As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal. O telefone para contato é **(13) 3828.1000 r.1048**.

**11.4.** - Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do **PREGÃO** dando-se ciência aos demais licitantes.

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### **12 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**12.1.** - Não serão reconhecidos as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

**12.2.** - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

**12.3.** - As medidas referidas no **subitem 12.2.** poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado a Secretaria Municipal de Administração, o qual deverá ser encaminhado **preferencialmente** através do e-mail **licitacao@registro.sp.gov.br** ou protocolado na Seção de Protocolo, a Prefeitura Municipal de Registro, sito à Rua José Antônio de Campos, nº 250, Centro – Registro/SP, nos dias úteis, das 08:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:30 horas.

**12.4.** - A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do **PREGÃO**.

**12.5.** - O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação, desde que impliquem em modificação(ões) do ato convocatório do **PREGÃO**, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), resultará na designação de nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a(s) alteração(ões) no edital não afetar(em) a formulação das propostas.

### **13 - PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**

**13.1.** - O registro de proposta no sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**13.2.** - O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**13.3.** - No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES, MARCAS E MODELOS** dos produtos ofertados, de forma clara e sem abreviatura. A não inserção destes arquivos ou informações neste campo implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

**13.3.1.** – Não será obrigatória a apresentação de proposta para todos os itens, podendo a licitante apresentar proposta somente para os itens de seu interesse, não sendo admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

---

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**13.3.1.1. – Os itens 11, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94 e 95 destinam-se à cota reservada para participação de ME, EPP ou MEI. No entanto, as demais empresas que tiverem interesse, poderão apresentar proposta, que somente serão aceitas nas ocorrências das condições previstas no subitem 5.9.2.**

**13.3.1.2. – Os demais itens destinam-se à cota aberta para participação de todas as empresas, independente do seu enquadramento, observadas as condições de previstas no item 5 deste Edital.**

**13.3.2. - O objeto deverá estar totalmente e estritamente dentro das especificações mínimas contidas no ANEXO I.**

**13.3.3. - A cotação de duas marcas ou dois modelos para o mesmo item ou opcional de modelos ou marcas, acarretará na desclassificação do licitante para o item.**

**13.4. - A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.**

**13.5. – Caso cotados os itens 08, 09, 11, 12, 29, 39, 53 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 75, 79, 96, 98, 99, 102 e 117, a licitante deverá ANEXAR à sua proposta eletrônica: catálogo, manual técnico, prospecto, folder, folheto e/ou cópia da página do site do fabricante do produto ofertado, compatível(is) e adequado(s) à especificação, em português ou traduzidos, devendo este(s) ser(em) igual(is) ou superior(es) ao descrito no ANEXO I do Edital.**

**13.5.1. – Estes documentos são complementares à proposta, e permitem a análise técnica do produto e sua compatibilidade com as especificações solicitadas.**

**13.5.2. – Não serão aceitos o simples envio de imagens ilustrativas, sem informações complementares, ou contendo somente o descritivo fornecido no Edital.**

**13.6. – O registro de proposta no sistema eletrônico pressupõe a plena aceitação e atendimento das condições editalícias, inclusive com relação aos prazos e formas de apresentação de **Comprovação de Registro do produto no Ministério da Saúde, amostras, catálogos e Certificado de Boas Práticas de Fabricação. Para o item 53 – “Eletrocardiógrafo”, deverá apresentar em momento oportuno o Certificado de Conformidade do Produto com as Normas NBR IEC 60601-1.****

**13.6.1. – Ficará sujeita à aplicação das penalidades, a licitante que deixar de apresentar os documentos/amostras solicitados, ou apresentá-los de forma defeituosa, desde que constatada a má fé.**

**13.7. – O não atendimento das especificações contidas neste edital acarretará na desclassificação do item e/ou proposta.**

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**13.8. – A proposta escrita (conforme Anexo II) deverá ser encaminhada somente pelo detentor da melhor proposta, com os valores finais readequados.**

### **14 - RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO**

**14.1. -** As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço **www.bll.org.br na opção “licitações – cadastro de proposta”**, desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previsto no preâmbulo para abertura da sessão pública.

**14.2. -** O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa, conforme disposto na folha de rosto.

**14.3. -** A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

**14.4. -** Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.

**14.5. -** O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

### **15 - ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**15.1. -** A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas.

**15.2. -** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.

**15.3. -** Os lances deverão ser formulados sobre o **valor unitário**, distintos e decrescentes. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**15.3.1. -** Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**15.4. -** Se ocorrer dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**15.5. -** Não serão aceitas propostas com preços superiores aos máximos estimados pela Municipalidade.

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- 15.6.** - O descumprimento no disposto no subitem anterior implicará a não contratação.
- 15.7.** - Fica a critério do **PREGOEIRO** a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.
- 15.8.** - Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará o autor dos lances** aos demais participantes.
- 15.9.** - No caso de desconexão com o **PREGOEIRO**, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na forma eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o **PREGOEIRO**, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.
- 15.10.** - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão, na forma eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação aos participantes, através de comunicado que será disponibilizado no acesso público juntamente com o edital.
- 15.11.** – O Pregoeiro disponibilizará **10 (dez) itens por vez**, em tempo livre de disputa de **05 (cinco) minutos**, após, será emitido aviso denominado pré-randômico, com duração de **05 (cinco) minutos**.
- 15.11.1.** – Transcorrido este prazo, o sistema dará início ao tempo **randômico** de até **30 (trinta) minutos**. A sessão será automaticamente encerrada.
- 15.12.** - O **PREGOEIRO** poderá encerrar facultativamente a sessão, mediante aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo randômico.
- 15.13.** - O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo **PREGOEIRO** acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 15.14.** - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.
- 15.15.** - As licitantes que deixarem de dar seus lances, terão suas propostas analisadas pelo **PREGOEIRO**, para verificar se estão em conformidade com os preços e custos estimados para a contratação.

## **16 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

- 16.1.** - Para julgamento será adotado o critério do **MENOR PREÇO POR ITEM**.
- 16.2.** - Em atendimento ao disposto no Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006, serão observados os seguintes procedimentos:

---

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**16.2.1.** - Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

**a)** a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, **via “chat”** de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de **5 (cinco) minutos** após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.

**b)** no caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no **subitem 16.2.1.**, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na **alínea “a”**.

**c)** não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da **alínea “a”** anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**16.3.** - Na hipótese da não contratação nos termos previstos no **subitem 16.2.1.**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

**16.4.** - O **PREGOEIRO** anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo **PREGOEIRO** acerca da aceitação do lance de menor valor.

**16.5.** - Os documentos relativos à habilitação (conforme **item 18** deste edital) do(s) autor(es) da proposta ou lance de menor preço, **deverão ser remetidos VIA E-MAIL** para **licitacao@registro.sp.gov.br**, no **prazo máximo de 02 (duas) horas**, com posterior encaminhamento dos documentos originais e/ou cópia autenticada. A contagem do prazo **de 02 (duas) horas**, iniciar-se-á a partir da mensagem **via “chat”** do **PREGOEIRO**.

**16.6.** - A não remessa dos documentos que trata o subitem anterior, ou o encaminhamento após o decurso do prazo, ensejará na **INABILITAÇÃO** do licitante e possível aplicação de penalidade.

**16.6.1.** - Caso o prazo encerre-se após o período de expediente, reiniciar-se-ão no primeiro dia útil subsequente.

**16.7.** - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o **PREGOEIRO** examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Nesta etapa o **PREGOEIRO** poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**16.8.** - Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será **ADJUDICADO** ao autor da proposta ou lance de menor preço.

**16.9.** - O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

**16.10.** - Encerrada a sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

### **17 - PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO**

**17.1.** - A empresa vencedora, deverá encaminhar **via correio, NO PRAZO MÁXIMO DE 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS após a etapa de lances**, a proposta de preços escrita, com o(s) valor(es) oferecido(s), datilografada ou impressa por processo eletrônico, em 01 (uma) única via, em papel timbrado da licitante, elaborada conforme modelo de formulário de proposta (**ANEXO II**), redigida em língua portuguesa, sem rasuras, emendas, borrões, entrelinhas ou ressalvas, contendo a data, o nome e assinatura do representante legal da licitante ou pelo procurador (neste caso, devendo ser juntada a procuração).

**17.1.1.** - A critério da Administração, a Prefeitura poderá enviar “planilha” em formato “xls” (Excel) para preenchimento da proposta e importação de dados.

**17.1.2.** - O valor total de cada item deverá corresponder à multiplicação do valor unitário ofertado na fase de lances x quantidade.

**17.1.3.** - Não serão admitidos valores com mais de duas casas após a vírgula.

**17.1.4.** - A descrição detalhada encontra-se no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

**17.1.5.** - Junto com a proposta escrita, deverão ser encaminhados os documentos relativos à Habilitação, observando o disposto no **item 18** a seguir.

**17.2.** - A proposta escrita deverá registrar os elementos indispensáveis à caracterização do objeto da licitação, ser rubricada em todas as folhas e assinada ao final por quem de direito, devendo conter, sob pena de desclassificação, obrigatoriamente:

**a) Indicação do item da licitação**, devidamente preenchida, contendo preço unitário e total para o produto/serviço ofertado, **com aproximação de no máximo 02 (duas) casas decimais**;

**b)** preço líquido para pagamento na forma do **item “29”** deste edital;

**c)** prazo de validade da proposta de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão; e,

**d)** indicação de **marca e modelo** do produto, de acordo com a oferta no sistema eletrônico.

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**17.3.** - Não serão admitidas ofertas de produto que não atenda as especificações mínimas do objeto licitado e contendo mais de uma cotação para o item sob pena de desclassificação.

**17.4.** - A proposta deverá conter, obrigatoriamente, preços líquidos, nestes incluídos todos os custos necessários à entrega dos produtos licitados, incluindo todos os tributos incidentes, taxas ou despesas adicionais, encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, emolumentos, fretes, seguros, deslocamento e riscos de entrega (quando for o caso), transporte, carga, descarga, empilhamento e embalagem, quando for o caso, além de outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo final dos produtos/serviços. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do(a) licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**17.5.** - A omissão de qualquer despesa necessária a perfeita execução do objeto desta licitação, será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

**17.5.1.** - A inclusão de outras condições de pagamento não previstas neste Edital não será considerada para qualquer fim.

**17.6.** - Caso haja erro de multiplicação e/ou soma na proposta apresentada, esta será corrigida, considerando o(s) valor(es) unitário(s) como correto(s), ato em que o Pregoeiro fará constar na ata de julgamento.

**17.7.** - A licitante vencedora dos **itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 75, 80, 81, 82, 83, 84, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 97, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 118 e 119** deve **apresentar dentro do Envelope “Proposta de Preços”** o que segue:

**a)** Cópia(s) do Registro do(s) produto(s) no Ministério da Saúde do(s) qual(is) foi declarado vencedor que poderá ser em cópia autenticada da publicação do Diário Oficial da União, devendo grifar-lo na respectiva cópia OU cópia autenticada do Certificado de Registro emitido pela ANVISA, OU ainda, emitido eletronicamente via site da ANVISA, condicionado a verificação da sua autenticidade pelo Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio. Estando o registro vencido deverá ser apresentada cópia autenticada e legível da solicitação de sua revalidação. A não apresentação do registro e/ou do pedido de revalidação do produto (Protocolo) implicará na desclassificação da proposta em relação ao item cotado.

**a.1.)** Caso não haja registro do produto, deverá ser apresentada comprovação de que o produto é ISENTO de inscrição na ANVISA.

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**17.8.** - A licitante vencedora dos **itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 20, 21, 22, 33, 35, 38, 46, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 56, 57, 58, 61, 62, 63, 82, 83, 84, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 99, 100, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 112, 113, 114, 115 e 116** deve **apresentar dentro do Envelope “Proposta de Preços”** o que segue:

- a) **DECLARAÇÃO** de disponibilidade e ou de que a empresa reúne condições de apresentar no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, cópia autenticada do “Certificado de Boas Práticas de Fabricação” emitido pela ANVISA, ou Certificado internacional equivalente, acompanhado da respectiva tradução para o português, realizada por tradutor público juramentado, dentro do prazo de validade. Conforme modelo do **ANEXO IV**.

**a.1.) Caso não haja Certificado do produto, deverá ser apresentada comprovação de que o produto é ISENTO do Certificado de Boas Práticas de Fabricação.**

**a.2.) Às empresas que ofertarem produto(s) que foram registrados na ANVISA ou tiveram seu registro revalidado antes do dia 22/05/2010, será facultada a apresentação do Certificado de Boas Práticas de Fabricação da ANVISA, conforme RDC nº 25 de 21/05/2009.**

**17.9.** - A licitante vencedora do **item 53** deve **apresentar dentro do Envelope “Proposta de Preços”** o que segue:

- a) **DECLARAÇÃO** de disponibilidade e ou de que a empresa reúne condições de apresentar no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, Certificado de Conformidade do Produto com as Normas NBR IEC 60601-1. Conforme modelo do **ANEXO V**.

**a.1.) Caso não haja Certificado do produto, deverá ser apresentada comprovação de que o produto é ISENTO do Certificado.**

**17.10.** - A licitante vencedora dos **itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 72, 73, 74, 76, 77, 78, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 97, 100, 101, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 118 e 119** deve **apresentar** 01 (uma) amostra do produto em conformidade com o **item 21** do Edital.

**17.11.** - A proposta de preços escrita, documentos elencados nos **subitens 17.7., 17.8., 17.9.** **documentos de habilitação e amostras** deverão ser encaminhados para o endereço: **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO - A/C** Secretaria Municipal de Administração, sito à Rua José Antônio de Campos, nº 250, Centro, Registro – SP, CEP 11900-000, em envelope fechado, consignando-se externamente além do nome da(o) proponente, os seguintes dizeres:

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2018  
“ENVELOPE – PROPOSTA DE PREÇOS”  
NOME EMPRESARIAL (RAZÃO SOCIAL DA  
EMPRESA)**

**17.12.** - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

**17.13.** – Os documentos exigidos nos **subitens 17.7.,17.8. e 17.9.** somente serão exigidos ao licitante vencedor, desta forma, **não deverão ser anexadas à proposta eletrônica no Sistema de BLL – Bolsa de Licitações e Leilões.**

### **18. – DA HABILITAÇÃO**

**18.1.** – Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** pertinentes ao ramo do objeto do presente **PREGÃO** são os seguintes:

#### **18.1.1. – HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a)** Registro comercial, para empresa individual;
- b)** Ato constitutivo, em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;
- c)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d)** Cédula de identidade, no caso de pessoa física.

#### **18.1.2. – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b)** Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal: Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União, dentro do prazo de validade;
- c)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- d) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Fiscais relativos ao ICM/ICMS inscritos na Dívida Estadual, expedida pela Secretaria de Estado dos Negócios da Fazenda, ou certidão emitida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03 de 13 de Agosto de 2.010 (Procuradoria Geral do Estado – Coordenadoria da Dívida Ativa); ou ainda, Certidão de Isento emitido pela Receita Estadual;
- e) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, do “CRF” – Certificado de Regularidade do FGTS expedido pela Caixa Econômica Federal, Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débito dentro do prazo de validade;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa – **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS, OU CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO DE NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS (CNDT)** – expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, com data de validade de no máximo 180 (cento e oitenta) dias da data de sua expedição.

### 18.1.3. – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de pedido de recuperação judicial, concordata ou falência, expedida pelo distribuidor da sede do(a) proponente, ou execução patrimonial, expedida no domicílio do(a) licitante;
- a.1) Para empresas que estejam em processo de recuperação judicial, estas deverão apresentar, o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital, conforme Súmula nº 50 do TCSP.

**SÚMULA Nº 50** – “Em procedimento licitatório, não pode a Administração impedir a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.”

- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- b.1) **Será considerada em boa situação financeira a licitante que demonstrar possuir resultado igual ou superior a 1,0 (um vírgula zero) em cada um dos seguintes índices:**

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### b.1.1.) Índice de Liquidez Geral (LG)

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável à Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível à Longo Prazo}}$$

### b.1.2.) Índice de Solvência Geral (SG)

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível à Longo Prazo}}$$

### b.1.3.) Índice de Liquidez Corrente (LC)

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**b.2)** Caso algum índice do **subitem 18.1.3. alínea “b.1”** do edital seja menor que 1,0 (um vírgula zero), a licitante deverá comprovar um patrimônio líquido mínimo de 10% do valor estimado da contratação (**subitem 2.2.**), conforme artigo 31, parágrafo 3º, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

### 18.1.4. – DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

**a)** Termo de opção e Declaração para microempresa e empresa de pequeno porte assinada por representante legal da licitante ou por procurador, munido de procuração hábil, nos termos da Lei (conforme modelo – **ANEXO III**), caso o(a) proponente pretenda usufruir do tratamento diferenciado concedido pela Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº147, de 7 de agosto de 2014.

**a.1)** A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas em Lei, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação do licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

**a.2.)** A falta de apresentação da Declaração exigida no **subitem 18.1.4. alínea “a”** ou sua imperfeição, não conduzirá ao seu afastamento da licitação, mas tão somente dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06.

**b)** Declaração de que a(o) proponente cumpre os requisitos de habilitação, assinada por representante legal da licitante ou por procurador, munido de procuração hábil, nos termos da Lei (conforme modelo – **ANEXO VI**).

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- c) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que não possui no seu quadro de funcionários, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, conforme preceitua o inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal c/c o inciso V do artigo 27, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações. Conforme modelo do **ANEXO VII**;
- d) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública de qualquer esfera do Governo. Conforme modelo do **ANEXO VIII**;
- e) Declaração de conhecimento das informações e que aceita todas as condições do Edital, para cumprimento das obrigações do objeto da licitação. Conforme modelo do **ANEXO IX**;
- f) Indicação do responsável ou responsáveis que assinarão a Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação, com a qualificação completa e cargo que ocupa ou ocupam na empresa, nº do CPF e, se procurador o instrumento de mandato. Conforme modelo do **ANEXO X**.
- g) **DECLARAÇÃO** de que reúne condições de apresentar no momento da assinatura da Ata de Registro de Preços, **cópia autenticada** da “**Licença de funcionamento**”, expedida pela Secretaria de Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal (local) da sede do licitante, dentro do prazo de validade, Conforme modelo do **ANEXO XI**;

**\* Caso a revalidação da licença de funcionamento do presente exercício não tenha sido concedida, a proponente deverá apresentar a licença de funcionamento do exercício anterior acompanhada do protocolo de revalidação, sendo necessário que tenha sido requerida nos primeiros 120 dias de cada exercício, conforme disposto no Art. 22 do Decreto nº 74.170/74.**

**\* Caso a empresa seja isenta do documento subitem 18.1.4. “g”, deverá apresentar comprovação.**

## 18.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

**18.2.1.** - Todos os documentos expedidos pelo licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

**18.2.2.** - A aceitação dos documentos obtidos via Internet, ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, pela Equipe de Apoio ao Pregoeiro.

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**18.2.3.** - Todos os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente com o número do CNPJ e endereço respectivo.

**18.2.4.** - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

**18.2.5.** - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data da abertura da sessão pública virtual.

**18.2.6.** - Os documentos deverão, se possível, ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por subitem da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

**18.2.7.** - Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e com CNPJ da matriz. E se for filial todos os documentos deverão estar em nome e com CNPJ da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

**18.2.8.** - A entrega de documento de habilitação que apresente falha não sanável na sessão acarretará a **INABILITAÇÃO** do licitante, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto no **subitem 18.2.10.** deste edital.

**18.2.9.** - O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta na Internet junto aos **sites** dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico, devendo para todos os fins, constar as chaves de autenticação para que se possa verificar a autenticidade dos mesmos.

**18.2.10.** - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e ou trabalhista, **mesmo que esta presente alguma restrição.**

**18.2.10.1.** - Havendo alguma restrição quanto a regularidade fiscal e ou trabalhista, à microempresa ou empresa de pequeno porte será concedido um prazo de **05 (cinco) dias úteis** contados a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, para apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, sendo este prazo prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo **PREGOEIRO**.

**18.2.10.2.** - A não regularização fiscal e ou trabalhista no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, nos termos do art. 4º, inciso XXIII da Lei nº 10.520/02 ou revogar a licitação (LC nº 123/06, art. 43, § 2º).

**18.3.** - No mesmo prazo previsto no **subitem 17.1.** (05 dias úteis), a empresa vencedora também deverá encaminhar **via correio** e no **mesmo envelope da proposta de preços**, os documentos relativos à habilitação enviados por e-mail (**licitacao@registro.sp.gov.br**), em originais ou cópias autenticadas, **sob pena de inabilitação.**

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**18.4.** - Não serão aceitos documentos divergentes dos apresentados eletronicamente (via e-mail) ou via fax, exceto os documentos de ME ou EPP, que poderão ser atualizados conforme previsão legal (LC 123/06 e 147/2014).

### **19.- DOS RECURSOS**

**19.1.** - Não serão reconhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

**19.2.** - Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do **PREGOEIRO** poderá fazê-lo no **prazo de 05 (cinco) minutos**, através do seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**19.3.** - Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o **PREGOEIRO** examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente para decisão.

**19.4.** - O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**19.5.** - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

**19.6.** - Os memoriais e as contrarrazões de recurso, devidamente assinados e digitalizados, preferencialmente em arquivo PDF, deverão ser encaminhados através do e-mail **licitacao@registro.sp.gov.br**.

### **20. - DA ADJUDICAÇÃO**

**20.1.** - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte do(a)s proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao **PREGOEIRO** adjudicar o(s) objeto(s) do certame ao(s)(às) proponente(s) vencedor(es)(as).

**20.2.** - Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s) a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame ao(s)(às) proponente(s) vencedor(es)(as).

---

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### **21 - DAS AMOSTRAS**

**21.1.** – As empresas declaradas vencedoras do(s) **itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 72, 73, 74, 76, 77, 78, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 97, 100, 101, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 118 e 119** deverão apresentar **NO PRAZO MÁXIMO DE 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS após a etapa de lances, 01 (uma) amostra** de cada item, devidamente identificada com o nome da empresa, de acordo com a especificação do **ANEXO I** e proposta ofertada.

**21.1.1.** – **O Endereço para entrega das amostras:** Prefeitura Municipal de Registro – Secretaria Municipal de Administração, sito à Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP: 11.900-000. Fica o licitante responsável por todas as despesas decorrentes.

**21.1.2.** – Será aceita a apresentação de uma única amostra para dois ou mais itens correlatos, ou seja, quando estes diferirem apenas em tamanho, não haverá necessidade de apresentação de amostras para todas as numerações/medidas. (Ex: “agulha hipodérmica descartável”).

**21.1.3.** – **O disposto no subitem 21.1.2. será aplicado apenas se os produtos forem de mesma marca.**

**21.2.** – **A amostra deverá estar dentro da embalagem original, não havendo necessidade de ser apresentada a embalagem completa, uma única unidade, dentro de sua embalagem original será considerada válida, desde que não prejudique a sua análise.**

**21.2.1.** – É de competência da licitante a entrega das amostras. A Prefeitura Municipal de Registro não se responsabilizará por eventuais danos ocorridos durante o transporte e efetiva entrega.

**21.3** - Somente serão analisadas as amostras, para fins de verificação de conformidade com as especificações mínimas exigidas neste edital – **ANEXO I**, ocasião em que será emitido o parecer de aprovação ou reprovação das amostras para cada item ofertado.

**21.3.1** – Os critérios a serem utilizados para a análise das amostras serão os seguintes: conformidade das especificações mínimas solicitadas no **ANEXO I**, durabilidade, manuseio, falhas de fabricação, acabamento, rendimento, resistência, segurança e gramatura. Todos os produtos deverão proporcionar condições de segurança e conforto de forma a garantir a qualidade e deverão atender as normas do Inmetro, ABNT, Anvisa/MS e o Código de Defesa do Consumidor.

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**21.3.2. – Independentemente deste procedimento adotado, o Município poderá, se entender necessário, solicitar a proponente vencedora, às suas expensas, laudos que comprovem as especificações exigidas.**

**21.3.2 – Com relação às medidas, serão consideradas aproximadas aquelas que forem superiores ou inferiores em até 5% (cinco por cento) das indicadas na especificação e desde que não interfiram/prejudiquem a sua utilização.**

**21.4 - Caso a empresa seja desclassificada com relação à amostra, será feita a negociação com o segundo melhor preço e analisados os documentos de habilitação, devendo esta apresentar amostra do produto ofertado, e assim sucessivamente, até a declaração do vencedor do item.**

**21.4.1 - Havendo reprovação de alguma das amostras, a desclassificação se dará apenas com relação ao item, resguardando o direito da empresa com relação à(s) demais amostra(s) aprovada(s).**

**21.5. -Em caso da não apresentação das amostras, a empresa poderá sofrer as penalidades previstas no **item 33** ato convocatório.**

**21.6. – A(s) amostra(s) do(s) vencedor(es) não será(ão) devolvida(s), as demais ficarão disponíveis para retirada durante o período de **10 (dez) dias** após a publicação da homologação, na Seção Técnica de Compras, Material e Licitação na Secretaria Municipal de Administração sito a Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – Registro/SP.**

**21.6.1. – A Prefeitura Municipal de Registro não se responsabilizará pelos casos que em razão de testes, a(s) amostra(s) perca(m) sua(s) condição(ões) original(is).**

**21.7. - A adjudicação do(s) item(ns) deste **PREGÃO** não implicará em direito à contratação.**

## **22 – HOMOLOGAÇÃO**

**22.1. - Compete à autoridade competente homologar o **PREGÃO**.**

**22.2. - A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação do proponente adjudicatário para assinar a **Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação**, respeitada a validade de sua proposta.**

---

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### **23. - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATAÇÃO**

**23.1.** - O(s) item(ns) objeto deste **PREGÃO** será(ão) registrado(s) em Ata de Registro de Preços e contratados consoante as regras próprias do Sistema. Não sendo assinada a Ata de Registro de Preços, poderá a Administração convocar o outro proponente classificado, observada a ordem da classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços **nas mesmas condições de sua oferta**, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital e no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, observada a ampla defesa e o contraditório.

**23.2.** - Será(ão) enviada(s) a(s) Ata(s) de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação (conforme Minutas constantes no **ANEXO XII** e **ANEXO XIII**), em formato PDF, à(s) proponente(s) adjudicatária(s) através do e-mail contido no cadastro de dados do Sistema da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões.

**23.2.1.** – Esta(s) Ata(s) de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação deverá(ão) ser impressa(s) em 03 (três) vias de igual conteúdo, rubricadas em todas as suas páginas, com exceção da última, que deverá ser assinada pelo representante legal indicado.

**23.2.2.** – Após assinatura, a Ata e Termo de Ciência e Notificação deverão ser postadas via Correios, através de carta registrada, dentro do prazo de até **03 (três) dias úteis** após o recebimento do e-mail. O endereço para postagem é: **Prefeitura Municipal de Registro – Secretaria Municipal de Administração – Seção Técnica de Compras e Licitações – Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – CEP: 11.900-000 – Registro/SP.**

**23.2.2.1.** – **Juntamente com a Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação, a adjudicatária deverá enviar:**

- a) **Cópia autenticada** da “**Licença de funcionamento**”, expedida pela Secretaria de Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal (local) da sede do licitante, dentro do prazo de validade. Caso a revalidação da licença de funcionamento do presente exercício não tenha sido concedida, a proponente deverá apresentar a licença de funcionamento do exercício anterior acompanhada do protocolo de revalidação, sendo necessário que tenha sido requerida nos primeiros 120 dias de cada exercício, conforme disposto no Art. 22 do Decreto nº 74.170/74. Caso a empresa seja isenta, deverá apresentar comprovação.
- b) A licitante vencedora dos **itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 20, 21, 22, 33, 35, 38, 46, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 56, 57, 58, 61, 62, 63, 82, 83, 84, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 99, 100, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 112, 113, 114, 115 e 116** deverá apresentar Cópia autenticada do “Certificado de Boas Práticas de Fabricação” emitido pela ANVISA, ou Certificado internacional equivalente, acompanhado da respectiva tradução para o português, realizada por tradutor público juramentado, dentro do prazo de validade. **Caso não haja Certificado do produto, deverá ser apresentada comprovação de que o produto é ISENTO do Certificado de Boas Práticas de Fabricação.** **Às empresas que ofertarem produto(s) que foram registrados na ANVISA ou tiveram seu registro revalidado antes do dia 22/05/2010, será facultada a apresentação do Certificado de Boas Práticas de Fabricação da ANVISA, conforme RDC nº 25 de 21/05/2009.**

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- c) A licitante vencedora do **item 53** deverá apresentar no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, o Certificado de Conformidade do Produto com as Normas NBR IEC 60601-1. **Caso não haja Certificado do produto, deverá ser apresentada comprovação de que o produto é ISENTO do Certificado.**

**23.2.2.2. - O descumprimento do subitem 23.2.2.1., alíneas “a”, “b” e/ou “c”, obrigará esta Prefeitura a não assinar a Ata de Registro de Preços, ficando a adjudicatária sujeita à aplicação das penalidades previstas no item 33.**

**23.2.2.3. -** O prazo para postagem poderá ser prorrogado uma vez por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração.

**23.2.2.4. –** Este prazo refere-se somente à postagem, excluindo o prazo de entrega da correspondência, já que este varia conforme a região em que está sediada a empresa.

**23.2.3. –** A Prefeitura Municipal de Registro, por sua vez, colherá as assinaturas restantes, e, após, enviará a via da Detentora da Ata para o endereço indicado.

**23.2.4. –** O não envio dentro do prazo estabelecido da Ata de Registro de Preço, Termo de Ciência e Notificação, documentos elencados no **subitem 23.2.2.1. alíneas “a”, “b” e/ou “c”**, bem como a apresentação de documentação defeituosa, ensejará na aplicação das penalidades previstas neste edital como recusa injustificada para assinatura.

**23.2.5. –** Alegações como extravio deverão ser comprovadas através do A.R. emitido pela agência dos Correios.

**23.3. -** Para a assinatura da Ata de Registro de Preços e para as eventuais contratações, a Detentora da Ata deverá estar regular perante à Previdência Social e FGTS, podendo, para tanto, a Administração verificar, por meio da internet, **a regularidade com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS) ou Situação de Regularidade do Empregador e Fazenda Nacional.**

**23.4. - A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio da emissão da nota de empenho.**

**23.5. –** A(s) Nota(s) de Empenho(s) serão enviadas pela Secretaria interessada à Detentora da Ata por e-mail, caso haja interesse na retirada da(s) Nota(s) de Empenho(s) originais, a(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(ão) indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes e retirar na Secretaria solicitante.

**23.6. -** A recusa injustificada de assinar a Ata de Registro de Preços ou o(s) contrato(s) ou aceitar o(s) instrumento(s) equivalente(s) dela decorrente(s), observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da(s) proponente(s) adjudicatária(s), sujeitando-a(s) às sanções previstas no **item 33 e subitens.**

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**23.7.** - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**23.7.1.** - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**23.7.2.** - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO deverá:

- a) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**23.7.3.** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO poderá:

- a) Acatar pedido de reajuste dos preços, mediante aprovação do requerimento devidamente acompanhado das devidas comprovações;
- b) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de execução; e
- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**23.7.4.** - Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO deverá proceder à revogação da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**23.7.5.** - A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica ou desnecessário o objeto.

---

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### 24. – DA VIGÊNCIA

**24.1.** - O Registro de Preços terá validade de **12 (Doze) meses**. A vigência da Ata de Registro de Preços ficará condicionada à data da sua assinatura e à validade do presente Registro de Preços, durante o qual o **ÓRGÃO GERENCIADOR** não será obrigado a contratar o objeto exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos ao **DETENTOR DA ATA**, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

### 25- DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA

**25.1.** - As notas de empenho serão emitidas conforme a necessidade da **Secretaria Municipal de Saúde** e as entregas realizadas parceladamente conforme indicações desta.

**25.1.1.** – O fornecimento dos produtos, cujos preços serão registrados pelo presente procedimento, deverá ser realizado mediante apresentação da Nota de Empenho ou Pedido Parcial expedida pela Prefeitura Municipal de Registro.

**25.2.** – Os produtos deverão ser entregues no prazo de até **10 (dez) dias úteis** a contar do recebimento da nota de empenho, nos seguintes endereços:

<b>Secretaria Municipal de Saúde</b>	Rua Tamekichi Takano nº 05 - Centro - CEP 11900-000 - Registro SP. Tel. (13) 3828-4200/ 3828-4201
<b>Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde I – Materiais</b>	Av. H. Matsuzawa nº 875 – Vila Ribeirópolis – CEP: 11.900-000 – Registro/SP.
<b>Almoxarifado da Saúde II</b>	Rua Sinfrônio Costa, nº 686 – Centro – CEP: 11.900-000 - Registro/SP

**25.2.1.** – Os locais de entrega poderão ser alterados conforme indicação das secretarias requisitantes.

**25.3.** – A **CONTRATADA** obriga-se a fornecer os produtos de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência – **ANEXO I**, amostras apresentadas e catálogos (conforme subitem 13.5.), com prazo de validade conforme estabelecido no descritivo do produto, ou, na ausência deste, com prazo de validade de no mínimo **12 (doze) meses**, contados a partir da entrega.

**25.4.-** Todos os produtos deverão constar em sua embalagem: procedência, instruções de uso do produto, modelo, marca, fabricante, responsável técnico, INMETRO, nº do lote, data de fabricação e validade mínima, conforme especificação de cada item, a partir da data da entrega, nos casos em que for necessário.

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**25.5.** - Os produtos deverão ser entregues e descarregados por funcionários da empresa Contratada, no local indicado pela Secretaria interessada, no horário das 8h30min às 11h00min e das 13h30min às 16h30min, correndo por conta do fornecedor as despesas decorrentes de embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão-de-obra, etc.

**25.5.1.** - Os materiais/produtos deverão ser entregues no local indicado, livres e desembaraçados com o transporte desde a origem até o destino final. Qualquer custo referente a tais serviços, bem como qualquer despesa inerente ao processo de logística para entrega ficará sob a responsabilidade da licitante vencedora.

**25.6.** - Fica reservado à Secretaria interessada o direito de não proceder o recebimento, caso os produtos não se encontrem em condições satisfatórias, contendo marcas divergentes das cotadas e especificações divergentes dos catálogos/amostras (ou outro documento complementar apresentado conforme **subitem 13.5.**), qualidade e/ou quantidades inferiores. Devendo a empresa vencedora responsabilizar-se pela troca e/ou complementação dos mesmos, no prazo de 02 (dois) dias.

**25.7.** – No ato da entrega, caso os produtos cotados tenham saído de linha, deverão ser entregues aqueles que substituíram os antigos modelos, ou seja, os mais atualizados/superiores, existentes no mercado, sem ensejar ônus para a Prefeitura Municipal de Registro, devendo ser fornecidos os respectivos comprovantes sobre a descontinuidade dos produtos.

**25.8.** - A contratada deverá entregar juntamente com os equipamentos licitados, o certificado de garantia e os respectivos manuais técnicos de funcionamento e operação, escritos em língua portuguesa e também disponibilizados em mídia eletrônica (CD/DVD), o que será verificado pelo usuário, quando da respectiva entrega. Caso os referidos documentos sejam apresentados em língua estrangeira deverão ser traduzidos para o português.

## **26 - DA FISCALIZAÇÃO**

**26.1.** – Não obstante o fato do Detentor da Ata ser o único e exclusivo responsável pelo fornecimento dos produtos, objeto desta licitação, as Secretarias Municipais através dos seus Secretários ou pessoas responsáveis por eles indicados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização dos seus fornecimentos, com autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral e controle.

**26.2.** - Compete à fiscalização designada pela Prefeitura, entre outras atribuições:

- a) Ordenar à licitante vencedora corrigir quando do fornecimento, ocorrer imperfeições ou desacordos com as especificações e exigências do edital;
- b) Encaminhar à Prefeitura o documento no qual relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas à licitante vencedora.

**26.3.** - A ação da fiscalização não exime a licitante vencedora de suas responsabilidades contratuais.

---

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### **27. – DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO**

**27.1.** - O(s) item(ns) será(ão) recebido(s) provisoriamente, para conferência e fiscalização de sua qualidade e conformidade com a proposta da **CONTRATADA** e o presente Edital, podendo, a **PREFEITURA**, em seu exclusivo entendimento, determinar a substituição, assim também, como sua complementação, caso não estejam em números efetivamente contratados. O objeto deverá ser entregue, no local e endereço indicado, de acordo com o **item 25** deste Edital.

**27.2.** – A **Secretaria Municipal de Saúde** poderá estar devidamente assessorada por uma Comissão Técnica Especializada ou Profissional Técnico(s) Especializado(s) Externo(s), indicado pela Prefeitura Municipal de Registro, especialmente formada para apoio e análise dos materiais entregues.

**27.3.** - Só será recebido definitivamente o objeto que estiver de acordo com as especificações do edital, superando a fase de fiscalização.

**27.4.** – A **Secretaria Municipal de Saúde** notificará a contratada por escrito, dentro do prazo máximo de até **30 (trinta) dias corridos**, a partir do recebimento dos materiais, sobre os itens que deverão ser substituídos, para que a troca ocorra no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**. A não reposição no prazo estabelecido constitui motivo para o cancelamento da Ata de Registro de Preços, assim também como possível aplicação de penalidades.

**27.5.** – Caberá à contratada arcar com as despesas de embalagem, frete e despachos inerentes aos itens a serem substituídos, inclusive seguro, no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos** após a comunicação da Secretaria Municipal de Saúde.

**27.6.** - Considera-se definitivamente recebido o objeto se, ultrapassados **30 (trinta) dias corridos**, inclusive, após o recebimento provisório, a **PREFEITURA** não houver se manifestado quanto à recusa do mesmo.

**27.7.** – A comprovação do recebimento definitivo se fará mediante assinatura do funcionário responsável no verso da Nota Fiscal, que posteriormente deverá encaminhá-la para pagamento junto a Secretaria de Finanças. Constatada irregularidade, a empresa será notificada para regularização, e a nota fiscal ficará aguardando normalização para prosseguimento/pagamento, ou até mesmo devolvida para emissão de novo documento fiscal a ser entregue juntamente com o(s) produto(s) substituído(s).

**27.8.** - O produto retido no recebimento provisório será rejeitado, correndo às expensas da **CONTRATADA** o custo das providências quanto à sua retirada e ou substituição em prazo fixado pela **PREFEITURA**, sendo que, no bem/serviço substituído, será realizada a mesma fiscalização.

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**27.9.** - O uso pela **PREFEITURA** de parte do objeto ou de sua totalidade antes de ocorrido o prazo para recebimento definitivo, por razões de seu exclusivo interesse e necessidade, não importará na assertiva de que a **PREFEITURA** efetuou o recebimento definitivo e nem exonerará a **CONTRATADA** das obrigações de reparar danos eventuais ocorridos pelo fornecimento/serviço prestado.

**27.10.** - A **PREFEITURA** se reserva o direito de proibir, rejeitar, vedar e outras providências mais adotar para perfeita execução do Contrato, arcando a **CONTRATADA** com todos os ônus decorrentes da atividade fiscalizadora da **PREFEITURA**.

**27.11.** O recebimento pela **PREFEITURA**, provisório ou definitivo do objeto licitado, não exclui ou isenta a **CONTRATADA** da responsabilidade civil prevista no Código Civil Brasileiro, no Código de Defesa do Consumidor e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na lei.

**27.12.** - A Administração poderá obrigar a Contratada a corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da Ata, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade dos produtos contratados.

**27.13.** - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a **CONTRATANTE** poderá:

- a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b) Na hipótese de substituição/refazimento, a **CONTRATADA** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- c) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- d) Na hipótese de complementação, a **CONTRATANTE** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da **CONTRATADA**, no prazo máximo de **02 (dois) dias corridos**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

## **28. - DA GARANTIA**

**28.1.** - O objeto da presente Ata de Registro de Preços tem garantia quanto a vícios ocultos e aparentes, devendo o licitante vencedor o dever de eliminá-los, às próprias expensas, sob pena de incidir em inexecução contratual. Ficando responsável por todos os encargos decorrentes disso, incluindo a remoção e devolução do objeto licitado, após, sanados os problemas que se fizeram necessária o uso da garantia.

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**28.2.** - Nos termos do art. 3º combinado com o art. 39, VIII, da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 – Código de Defesa do Consumidor, é vedado o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se as normas especificadas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial (CONMETRO). Aplicam-se, inclusive, as regras dos artigos 12 e 14 do Código de Defesa do Consumidor, Lei 8.078/90.

**28.3** - A contratada obriga-se a oferecer garantia para os equipamentos/produtos, pelo período mínimo especificado no próprio descritivo do edital, ou, em caso de ausência desta informação, por período mínimo de 12 (doze) meses a contar da data de entrega deles, ressalvados os casos em que estejam especificados no descritivo do item ou que seja estabelecido pela lei, fabricante ou pelo próprio fornecedor, devendo neste último caso, ser especificado o prazo na proposta. A contratada obrigará-se a demonstrar as informações corretas, claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre suas características, qualidades, quantidade, composição, preço, garantia, prazos de validade e origem, entre outros dados. A CONTRATADA obrigará-se, ainda, a repassar à PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO o prazo de garantia ofertado pelo fabricante dos produtos, caso este seja maior que o prazo mínimo estipulado neste item.

**28.3.1** - Faculta-se à PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO, checar junto aos fabricantes, os prazos de garantia dos produtos, constituindo inadimplência contratual o fato de a CONTRATADA oferecer garantia com prazos inferiores aos utilizados pelos fabricantes.

**28.4.** - Compreende-se como garantia a manutenção corretiva ou troca do produto (em caso de impossibilidade de manutenção), inclusive com a retirada, devolução e o transporte do produto, a troca de peças, que garanta o seu pleno e original funcionamento, tudo sem custos adicionais à Prefeitura Municipal de Registro nos casos em que comprovadamente não tenham havido mau uso.

**28.4.1.** – A garantia compreenderá, inclusive, os casos em que o produto perca a sua condição originalmente contratada, não decorrente de mau uso, como por exemplo: deformação da estrutura ocasionada pelo transporte.

**28.5.** - A licitante vencedora, obrigatoriamente, deverá garantir assistência técnica comprovada e autorizada pelo fabricante, para os produtos, principalmente no fornecimento de peças, através de representante(s) credenciado(s), pelo período de garantia previsto no **subitem 28.3.**

**28.6.** - Durante o período da garantia, a mesma deverá ser prestada sem quaisquer ônus à Prefeitura Municipal de Registro.

**28.7.** – A manutenção do equipamento, não deverá ultrapassar o período de 30 (trinta) dias. Após este prazo, a CONTRATADA deverá entregar novo equipamento à CONTRATANTE

**28.8.** - No que couber, aplica-se a Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 – Código de Defesa do Consumidor.

---

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### **29. - DA FORMA DE PAGAMENTO**

**29.1.** - A Nota Fiscal/Fatura emitida pela Contratada deverá ser entregue, no local a ser indicado pela Secretaria interessada, juntamente com o produto. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

### **29.2. - A Nota Fiscal/Fatura deverá indicar o número da Nota de Empenho/Nota de Empenho Parcial.**

**29.3.** - O pagamento da Nota Fiscal somente será efetuado conforme cronograma da Secretaria Municipal de Finanças, e ocorrerão em uma das seguintes datas: 11/21 ou 30/31, desde que a referida fatura seja entregue na Secretaria Municipal de Finanças, devidamente atestada pela Secretaria solicitante.

**29.3.1.** - As datas relacionadas no **subitem 29.3.** poderão sofrer alterações, podendo ocorrer antecipações ou atrasos de acordo com cada mês.

**29.4.** - A Contratada não poderá protocolizar a Nota Fiscal/ Fatura antes da entrega do objeto do certame por parte do Contratante.

**29.5.** - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

**29.6.** - Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

### **30 - DO CRITÉRIO DE REAJUSTE**

**30.1.** - O preço registrado não será objeto de atualização monetária ou reajustamento de preços, nos termos da Lei Federal nº 8.840/94 e somente será admitida, nos limites da Lei, a recomposição de preços de que trata o art. 65, II, alínea "d", da Lei Federal nº 8.666/93 e ulteriores alterações.

**30.2.** - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa vencedora(detentora da ata) e a retribuição do Município de Registro para justa remuneração do fornecimento de cada produto/serviço, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro ou Contrato dela decorrente, mediante procedimento administrativo devidamente instaurado para recomposição dos preços contratados.

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**30.3.** - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

**30.4.** - Sempre que ocorrer as alterações de preços constantes dos itens anteriores, os preços registrados dos produtos/serviços, sofrerão alteração, aumentando ou diminuindo o preço registrado, na mesma percentagem e proporção da majoração ou redução.

**30.5.** - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela **DETENTORA DA ATA**, esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços, por meio de apresentação de comprovação, notas fiscais de aquisição/contratação dos produtos ou listas de preços de fornecedores, ou ainda, cotações de preços junto aos fornecedores, emitidas anteriormente a data de apresentação da proposta comercial. Deverá também, exibir notas fiscais de aquisição dos produtos ou listas de preços de fornecedores, ou ainda, cotações de preços junto aos fornecedores, emitidas posteriormente a majoração dos preços, para que através do confronto dos documentos, seja comprovado que o fornecimento se tornou inviável nas condições inicialmente avençadas.

**30.5.1.** - Caso a empresa vencedora (detentora da ata) seja fabricante do produto, a demonstração da quebra do equilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços, dar-se-á através da apresentação de pelo menos duas planilhas de custos, sendo uma contendo todos os dados de composição dos custos vigentes na data de apresentação da proposta comercial e outra elaborada posteriormente a majoração dos preços.

**30.6.** - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela **PREFEITURA**, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro, em prejuízo da Municipalidade.

**30.7.** - Fica facultado a **PREFEITURA**, realizar ampla pesquisa se mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos parágrafos anteriores, a decisão quanto a revisão de preços solicitada pela **DETENTORA DA ATA**.

**30.8.** - Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a **DETENTORA DA ATA** não poderá suspender o fornecimento/serviços e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

**30.9.** - A **DETENTORA DA ATA**, quando autorizada à revisão dos preços, receberá os valores correspondentes à cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, relativas aos fornecimentos dos serviços realizados após o protocolo do pedido de revisão até o acolhimento do pedido de revisão.

## **31. - DA DISPENSA DE GARANTIA**

**31.1.** - Não será exigida a prestação de garantia, para participação no presente **PREGÃO**.

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### **32. – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

#### **32.1. – DOS DIREITOS**

**32.1.1** - Constituem direitos do **ÓRGÃO GERENCIADOR** receber o objeto nas condições avençadas e do **DETENTOR DA ATA** perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

#### **32.2. – DAS OBRIGAÇÕES**

**32.2.1.** - Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

- a) Efetuar o pagamento ajustado;
- b) Dar ao **DETENTOR DA ATA** as condições necessárias à regular execução da Ata de Registro de Preços;
- c) Prestar ao **DETENTOR DA ATA** todos os esclarecimentos necessários para o fornecimento dos produtos;
- d) Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento dos produtos, fixando prazo para a sua correção;
- e) Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos;
- f) Fornecer Atestados de Capacidade Técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

**32.2.2.** - Constituem obrigações do **DETENTOR DA ATA**:

- a) Fornecer o objeto desta licitação de acordo com as especificações e condições do Edital de licitação, responsabilizando-se pela exatidão dos fornecimentos, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades;
- b) Prestar garantia pelo prazo ofertado na proposta, a partir do termo de aceite, dos itens, durante o qual correrão por sua conta todas as despesas de qualquer natureza;
- c) Prover o adequado transporte do objeto da presente licitação;
- d) Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) Apresentar durante a execução da Ata de Registro de Preços, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, quanto as obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- f) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- g) Comunicar ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento dos produtos;
- h) Cumprir todas as orientações do **ÓRGÃO GERENCIADOR** para o fiel cumprimento do objeto licitado;
- i) Não transferir, total ou parcialmente, o objeto desta Ata de Registro de Preços para terceiros;
- j) Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;
- k) Obedecer aos prazos estipulados e cumprir todas as exigências editalícias e Ata de Registro de Preços;
- l) Arcar com todos os custos de reposição, entrega, ou execução dos produtos nos casos em que não tenham sido satisfatórios;
- m) Arcar com todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;
- n) A Contratada/Detentora da Ata assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros na execução desta Ata;
- o) Os direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária decorrentes da execução da presente Ata, são de cumprimento e responsabilidade exclusivas da Contratada/Detentora da Ata.

### **33. - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**33.1.** - Os participantes que ensejarem no retardamento da execução do certame, não mantiverem sua proposta, falharem ou fraudarem a presente contratação, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as sanções previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como aos Artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao MUNICÍPIO pelo infrator:

---

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**33.1.1.** - Nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, a CONTRATADA, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

- a) Advertência, por escrito, sempre que ocorrer pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido;
- b) Multa, na forma prevista neste instrumento convocatório ou na Ata de Registro de Preços;
- c) Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração por período não superior a 02 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no Cadastro Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

**33.2.** - Os licitantes sujeitar-se-ão à imposição de **multa correspondente de até 10% (dez por cento) do valor da proposta** se, por ato ou omissão de seu representante retardar o procedimento licitatório, ou ainda, desistir do lance ofertado.

**33.3.** - **Pela não regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto neste edital, implicará decadência do direito à contratação e a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor adjudicado à ela, cominada com a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade.**

**33.4.** - **A licitante que recusar injustificadamente e/ou deixar de entregar total ou parcialmente a(s) proposta escrita, Comprovante de Registro na Anvisa/MS, amostra(s) e documentos de habilitação da(s) qual(is) foi declarada vencedora, ou não apresentá-los dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às seguintes penalidades:**

- a) Multa de 20% (vinte por cento) do valor adjudicado à ela;
- b) A aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

---

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**33.5. - A adjudicatária que recusar injustificadamente e/ou deixar de assinar a Ata de Registro de Preço e Termo de Ciência e Notificação, ou não assiná-los dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às seguintes penalidades:**

- a) Multa de 20% (vinte por cento) do valor adjudicado à ela;
- b) A aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**33.5.1. As mesmas sanções serão aplicadas à adjudicatária que, devidamente convocada a assinar a Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação, deixar de atender ou apresentar os documentos exigidos no subitem 23.2.2.1. alínea(s) “a”, “b” e/ou “c” ou apresentá-lo(s) de forma defeituosa.**

**33.6. - Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, e/ou pelo atraso injustificado no fornecimento, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a Contratada à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:**

- a) Atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 1% (um por cento) do valor total da Nota de Empenho ao dia; e
- b) Atraso superior a 30 (trinta) dias, até o limite de 60 (sessenta) dias: multa de 2% (dois por cento) do valor total da Nota de Empenho ao dia;
- c) A aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**33.7. - As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada por danos causados à Contratante.**

**33.8. - Após o terceiro caso de advertência, independente de quitação de multa, poderá a Administração aplicar o disposto no subitem 33.1.1. alíneas “c” e/ou “d”.**

**33.9. - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.**

**33.10. - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo, desde que requerido previamente e motivando tal pedido.**

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**33.10.1.** - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de **05 (cinco) dias úteis** contados da data da intimação do interessado.

**33.10.2.** - A sanção estabelecida no **subitem 33.1.1. alínea “d”** é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de **10 (dez) dias** da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

**33.11.** - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de até **10 (dez) dias** da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

**33.11.1.** - Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

**33.11.2.** - Na impossibilidade da aplicação do **subitem 33.11.1.** o não pagamento da(s) multa(s) ensejará à inscrição da empresa na Dívida Ativa do município, sendo esta cobrada posteriormente de forma extrajudicial. Não havendo êxito, a multa será cobrada judicialmente.

**33.12.** - Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

## **34. - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**34.1.** - O **DETENTOR DA ATA** terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- c) Tiver presentes razões de interesse público.

**34.2.** - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

**34.3.** - O **DETENTOR DA ATA** poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**34.4.** - A **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** poderá ser rescindida de pleno direito pela PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO, independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

- a) Inexecução parcial ou total da Ata de Registro de Preços/contrato;
- b) Inobservância de dispositivos legais;
- c) Dissolução de empresa Contratada;
- d) Nos demais casos previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

**34.5.** - Nos casos de rescisão previstos em Lei, quando couber, a parte inadimplente será responsável pelo ressarcimento, a outra, dos eventuais prejuízos decorrentes da rescisão.

**34.6.** - Por ato unilateral do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, quando ocorrer o não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas da Ata de Registro de Preços, especificações técnicas, projetos ou prazos, tal como:

- a) Descumprimento do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 sem prejuízo das sanções penais cabíveis;
- b) Lentidão do seu cumprimento, levando o **ÓRGÃO GERENCIADOR** a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados;
- c) Atraso injustificado no fornecimento;
- d) Paralisação das entregas, sem justa causa e prévia comunicação ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**;
- e) Subcontratação total ou parcial do objeto do contrato, ou associação do DETENTOR DA ATA com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem expressa anuência do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

## **35. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**35.1.** - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**35.2.** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste **PREGÃO**, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

---

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**35.3.** - A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

**35.4.** - O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação.

**35.5.** - A(O)(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do **PREGÃO**.

**35.6.** - A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da(o) proponente, das condições previstas neste **EDITAL** e seus **ANEXOS**.

**35.7.** - A(O) proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do **PREGÃO**.

**35.8.** - A adjudicação do(s) item(ns) deste **PREGÃO** não implicará em direito à contratação.

**35.9.** - Ao **PREGOEIRO** ou autoridade superior é facultada, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

**35.10.** - Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(o)(s) proponente(s) adjudicatária(o)(s), farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

**35.11.** - Os casos omissos neste **EDITAL DE PREGÃO** serão solucionados pelo **PREGOEIRO**, com base na legislação vigente.

**35.12.** - O resultado do presente certame será divulgado no endereço eletrônico: [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) e [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**35.13.** - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado.

**35.14.** - É de inteira responsabilidade das empresas licitantes o acompanhamento dos esclarecimentos/adendos/erratas ou quaisquer outras informações acerca da presente licitação, dos quais serão publicados avisos no D.O.E. e disponibilizados no site: [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br).

**35.15.** - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

---

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**35.16.** - O Foro da Comarca de Registro/SP, será o competente para dirimir as controvérsias advindas do cumprimento da presente licitação.

**35.17.** - Integram o presente Edital:

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO II – FORMULÁRIO MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;**

**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA REÚNE CONDIÇÕES DE**

**APRESENTAR CERTIFICADO DE BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO (C.B.P.F);**

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA REÚNE CONDIÇÕES DE**

**APRESENTAR CERTIFICADO DE CONFORMIDADE DO PRODUTO COM AS NORMAS  
NBR IEC 60601-1;**

**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO;**

**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO;**

**ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO;**

**ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO EDITAL;**

**ANEXO X – DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DA ATA DE  
REGISTRO DE PREÇOS E TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO;**

**ANEXO XI – DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA REÚNE CONDIÇÕES DE  
APRESENTAR LICENÇA DE FUNCIONAMENTO**

**ANEXO XII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;**

**ANEXO XIII – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO.**

Registro, 11 de abril de 2018.

**DÉBORA GOETZ ACETO**

Secretária Municipal de Administração

**VISTO E APROVADO PELA ASSESSORIA JURÍDICA**

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 – CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES

**1.1.** - O objeto do presente termo de referência é o **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAIS DE ENFERMAGEM E HOSPITALARES, MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES, DESTINADOS AO USO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E ESTRATÉGIAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA**, conforme descrito neste ANEXO.

#### 2 – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

**2.1.** – Os produtos a serem adquiridos deverão satisfazer as especificações mínimas abaixo descritas, e serem fornecidos nas quantidades solicitadas. **A Administração Municipal não tem obrigatoriedade de adquirir quantidades mínimas, devendo a contratada entregar as quantidades solicitadas.**

#### 3 – ESPECIFICAÇÃO DETALHADA E VALORES ESTIMADOS PARA A CONTRATAÇÃO

**3.2.** – O valor total estimado da aquisição é de **R\$ 3.049.705,81** (três milhões, quarenta e nove mil, setecentos e cinco reais e oitenta e um centavos), sendo:

ITEM	PRODUTO	QD. COTADA	UNIDADE	VALOR UNIT. MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	030.36.01660 - Agulha hipodérmica descartável, calibre 25 X 7, corpo de aço inox, siliconizada, bisel longo, trifacetado, nivelada e polida, ponta aguçada, canhão em plástico na cor conforme padrão universal, com dispositivo de segurança. Embalagem individual em papel grau cirúrgico e filme plástico transparente que permita visualização do conteúdo. Estéril, com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. Reembalada em caixa com 100 peças. <b>Apresentar amostra.</b>	12.000,000000	Unidade	0,4107	4.928,80
2	030.36.01661 - Agulha hipodérmica descartável, calibre 25 X 8, corpo de aço inox, siliconizada, bisel longo, trifacetado, nivelada e polida, ponta aguçada, canhão em plástico na cor conforme padrão universal, com dispositivo de segurança. Embalagem individual em papel grau cirúrgico e filme plástico transparente que permita visualização do conteúdo. Estéril, com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. Reembalada em caixa com 100 peças. <b>Apresentar amostra.</b>	12.000,000000	Unidade	0,4061	4.873,60

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

3	030.36.01662 - Agulha hipodérmica descartável, calibre 30 x 7, corpo de aço inox, siliconizada, bisel longo, trifacetado, nivelada e polida, ponta aguçada, canhão em plástico na cor conforme padrão universal, com dispositivo de segurança. Embalagem individual em papel grau cirúrgico e filme plástico transparente que permita visualização do conteúdo. Estéril, com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. Reembalada em caixa com 100 peças. <b>Apresentar amostra.</b>	12.000,000000	Unidade	0,4107	4.928,80
4	030.36.01663 - Agulha hipodérmica descartável, calibre 30 X 8, corpo de aço inox, siliconizada, bisel longo, trifacetado, nivelada e polida, ponta aguçada, canhão em plástico na cor conforme padrão universal, com dispositivo de segurança. Embalagem individual em papel grau cirúrgico e filme plástico transparente que permita visualização do conteúdo. Estéril, com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. Reembalada em caixa com 100 peças. <b>Apresentar amostra.</b>	12.000,000000	Unidade	0,4061	4.873,60
5	030.36.01664 - Agulha hipodérmica descartável, calibre 40 x 12, corpo de aço inox, siliconizada, bisel longo, trifacetado, nivelada e polida, ponta aguçada, canhão em plástico na cor conforme padrão universal, com dispositivo de segurança. Embalagem individual em papel grau cirúrgico e filme plástico transparente que permita visualização do conteúdo. Estéril, com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. Reembalada em caixa com 100 peças. <b>Apresentar amostra.</b>	13.500,000000	Unidade	0,4704	6.350,85
6	030.36.01665 - Agulha para coleta de sangue à vácuo, múltipla 25 x 7 22g1, estéril, bisel trifacetado, siliconizada, com dispositivo de segurança, embalada individualmente com dados de identificação. Data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> Reembalada em caixa com 100 peças, resistentes aos processos de manuseio, fechado adequadamente, capaz de manter sua integridade. O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	90.000,000000	Unidade	0,6717	60.450,00

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

7	030.36.01666 - Agulha para coleta de sangue à vácuo, múltipla 25 x 8 21g1, estéril, bisel trifacetado, siliconizada, com dispositivo de segurança, embalada individualmente com dados de identificação. Data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> Reembalada em caixa com 100 peças, resistentes aos processos de manuseio, fechado adequadamente, capaz de manter sua integridade. O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	90.000,000000	Unidade	0,6828	61.449,00
8	030.36.01667 - Álcool etílico 70% frasco com 1 litro. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar catálogo.</b>	3.000,000000	Unidade	10,4500	31.350,00
9	030.36.01668 - Álcool Gel 70% frasco com 100 ml. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar folder.</b>	4.500,000000	Unidade	5,4000	24.300,00
10	030.36.01669 - Algodão hidrófilo: formado por tiras de manta de fibras de algodão enrolada pesando 500 gramas. O produto deve ter aspecto uniforme, sem grumos, sem substâncias estranhas e sem alvejante óptico, na cor branca. Embalagem resistente que mantenha a integridade do produto até o momento de sua utilização, trazendo externamente os dados de identificação e procedência, nº de lote, data de fabricação, e/ou prazo de validade, e nº do <b>registro no MS - Unidade. Apresentar amostra.</b>	1.200,000000	Unidade	17,0313	20.437,60
11	052.08.00451 - ASPIRADOR PORTÁTIL DE LÍQUIDO E SECREÇÕES, BIVOLT 127/220V, DE FÁCIL LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO, SEM NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO E LUBRIFICANTES COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 1.000 ML. <b>Apresentar catálogo.</b>	20,000000	Unidade	394,2633	7.885,27
12	052.08.00453 - Cadeira de Banho para uso sanitário e chuveiro - Assento anatômico removível, fixa, freios bilaterais, 4 rodas aro 6" com pneus maciços, pintura em epoxi, cor cinza, devendo suportar até 100kg. <b>Registro no M.S./ANVISA. - Unidade. Apresentar catálogo.</b>	10,000000	Unidade	382,4333	3.824,33
13	030.36.01670 - Cânula de Orofaringea nº. 1 Cânula orofaríngea, utilizada na desobstrução das vias aéreas superiores, afim de permitir movimentos livres de inspiração e expiração, bem como a aspiração de secreções através de cateter. Confeccionada em PVC rígido, atóxico, transparente, com flexibilidade e curvatura adequadas à sua finalidade, peça única, anatômica às vias aéreas, com reforço no diâmetro interno objetivando evitar o colapamento da cânula por mordedura, com fino acabamento isento de rebarbas, flange de proteção na extremidade distal. Resistente aos processos atuais de esterilização. Para não haver equívoco, torna-se necessário que o número da cânula esteja gravado na flange de proteção. <b>Registro no Ministério da Saúde/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	750,000000	Unidade	4,5523	3.414,20

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

14	030.36.01671 - Cânula de Orofaringea nº. 2 Cânula orofaríngea, utilizada na desobstrução das vias aéreas superiores, a fim de permitir movimentos livres de inspiração e expiração, bem como a aspiração de secreções através de cateter. Confeccionada em PVC rígido, atóxico, transparente, com flexibilidade e curvatura adequadas à sua finalidade, peça única, anatômica às vias aéreas, com reforço no diâmetro interno objetivando evitar o colapamento da cânula por mordedura, com fino acabamento isento de rebarbas, flange de proteção na extremidade distal. Resistente aos processos atuais de esterilização. Para não haver equívoco, torna-se necessário que o número da cânula esteja gravado na flange de proteção. <b>Registro no Ministério da Saúde/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	750,000000	Unidade	4,5523	3.414,20
15	030.36.01672 - Cânula de Orofaringea nº. 3 - Cânula orofaríngea, utilizada na desobstrução das vias aéreas superiores, afim de permitir movimentos livres de inspiração e expiração, bem como a aspiração de secreções através de cateter. Confeccionada em PVC rígido, atóxico, transparente, com flexibilidade e curvatura adequadas à sua finalidade, peça única, anatômica às vias aéreas, com reforço no diâmetro interno objetivando evitar o colapamento da cânula por mordedura, com fino acabamento isento de rebarbas, flange de proteção na extremidade distal. Resistente aos processos atuais de esterilização. Para não haver equívoco, torna-se necessário que o número da cânula esteja gravado na flange de proteção. <b>Registro no Ministério da Saúde/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	750,000000	Unidade	4,5523	3.414,20
16	030.36.01673 - Cânula de Orofaringea nº. 4 Cânula orofaríngea, utilizada na desobstrução das vias aéreas superiores, afim de permitir movimentos livres de inspiração e expiração, bem como a aspiração de secreções através de cateter. Confeccionada em PVC rígido, atóxico, transparente, com flexibilidade e curvatura adequadas à sua finalidade, peça única, anatômica às vias aéreas, com reforço no diâmetro interno objetivando evitar o colapamento da cânula por mordedura, com fino acabamento isento de rebarbas, flange de proteção na extremidade distal. Resistente aos processos atuais de esterilização. Para não haver equívoco, torna-se necessário que o número da cânula esteja gravado na flange de proteção. <b>Registro no Ministério da Saúde/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	750,000000	Unidade	4,8633	3.647,50

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

17	030.36.01674 - Cânula de Orofaríngea nº. 5 Cânula orofaríngea, utilizada na desobstrução das vias aéreas superiores, afim de permitir movimentos livres de inspiração e expiração, bem como a aspiração de secreções através de cateter. Confeccionada em PVC rígido, atóxico, transparente, com flexibilidade e curvatura adequadas à sua finalidade, peça única, anatômica às vias aéreas, com reforço no diâmetro interno objetivando evitar o colapamento da cânula por mordedura, com fino acabamento isento de rebarbas, flange de proteção na extremidade distal. Resistente aos processos atuais de esterilização. Para não haver equívoco, torna-se necessário que o número da cânula esteja gravado na flange de proteção. <b>Registro no Ministério da Saúde/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	750,000000	Unidade	4,8633	3.647,50
18	030.36.01675 - Cânula Orofaríngea nº 0 Cânula orofaríngea, utilizada na desobstrução das vias aéreas superiores, afim de permitir movimentos livres de inspiração e expiração, bem como a aspiração de secreções através de cateter. Confeccionada em PVC rígido, atóxico, transparente, com flexibilidade e curvatura adequadas à sua finalidade, peça única, anatômica às vias aéreas, com reforço no diâmetro interno objetivando evitar o colapamento da cânula por mordedura, com fino acabamento isento de rebarbas, flange de proteção na extremidade distal. Resistente aos processos atuais de esterilização. Para não haver equívoco, torna-se necessário que o número da cânula esteja gravado na flange de proteção. <b>Registro no ministério da Saúde/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	750,000000	Unidade	4,5516	3.413,70
19	030.36.01676 - Cateter nasal tipo óculos Adulto estéril, para administração de oxigênio, flexível, anatômico, com sistema de fixação que não cause desconforto. Embalagem individual, com dados de identificação, procedência, data e tipo de esterilização e data validade (não prazo de validade) em local de fácil visibilidade. <b>Apresentar amostra.</b>	750,000000	Unidade	1,9652	1.473,92
20	030.36.01677 - Clorexidina (gluconato de clorexidina) solução alcoólica 0,5%- 100 ml - Constar externamente os dados de identificação, procedência, volume, número de lote, data de fabricação, validade e <b>registro no MS/ANVISA. Certificado de Boas Práticas de Fabricação (C.B.P.F.).</b> Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	1.500,000000	Unidade	4,3200	6.480,00
21	030.36.01678 - Clorexidina (gluconato de clorexidina) solução degermante 2% - 100 ml - Constar externamente os dados de identificação, procedência, volume, número de lote, data de fabricação, validade e <b>registro no MS/ANVISA. Certificado de Boas Práticas de Fabricação(C.B.P.F.).</b> Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	4.500,000000	Unidade	3,8833	17.475,00

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

22	030.36.01679 - Cobertura de ação antimicrobiana composta por uma camada de poliéster flexível, de baixa aderência revestida de prata nanocristalina. Altamente maleável, mantém o ambiente úmido para cicatrização. Indicado para prevenção e tratamento de feridas infectadas com o poder antimicrobiano. Embalado individualmente, estéril, com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 meses a partir da data de entrega. Tamanho 10cm x 10cm aproximadamente. <b>Apresentar amostra.</b>	255,000000	Unidade	137,1167	34.964,75
23	030.36.01680 - Colar Cervical ajustável Adulto. Estrutura confeccionada em polietileno, com acolchoamento em EVA não absorvente e anti-mancha, o sistema de ajuste do tipo cremalheira com travamento duplo, radiotranslucido, apoio de mento retrátil pré-moldado para ajustar ao queixo, podendo ser dobrado para liberar o acesso a boca do paciente, velcro para ajuste, com abertura traqueal e regulagem de tamanho. Botão de segurança que permite total fixação da regulagem. Dimensões mínimas: velcro 5x22(cm); altura anterior 11 a 16; altura posterior 18cm; abertura frontal 6 a 11x8cm. Embalagem individual, com dados de identificação e procedência e tempo de validade. <b>Apresentar amostra.</b>	60,000000	Unidade	47,4367	2.846,20
24	030.36.01681 - Colar cervical para resgate, articulável, confeccionado externamente em plástico resistente, em cor branca, e internamente E.V.A. estando este fixado a parte plástica com botões de pressão em plástico, proporcionando conforto ao paciente com abertura para traqueostomia, apoio de mento e abertura em velcro na lateral esquerda, sendo os velcro em cores variadas conforme o tamanho - tamanho PP. Embalagem individual, com dados de identificação e procedência e tempo de validade. <b>Apresentar amostra.</b>	60,000000	Unidade	29,4333	1.766,00
25	030.36.01682 - Colar cervical para resgate, articulável, confeccionado externamente em plástico resistente, em cor branca, e internamente E.V.A. estando este fixado a parte plástica com botões de pressão em plástico, proporcionando conforto ao paciente com abertura para traqueostomia, apoio de mento e abertura em velcro na lateral esquerda, sendo os velcros em cores variadas conforme o tamanho - tamanho G. Embalagem individual, com dados de identificação e procedência e tempo de validade. <b>Apresentar amostra.</b>	60,000000	Unidade	29,3833	1.763,00
26	030.36.01683 - Colar cervical para resgate, articulável, confeccionado externamente em plástico resistente, em cor branca, e internamente E.V.A. estando este fixado a parte plástica com botões de pressão em plástico, proporcionando conforto ao paciente com abertura para traqueostomia, apoio de mento e abertura em velcro na lateral esquerda, sendo os velcros em cores variadas conforme o tamanho - tamanho M. Embalagem individual, com dados de identificação e procedência e tempo de validade. <b>Apresentar amostra.</b>	60,000000	Unidade	29,3833	1.763,00

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

27	030.36.01684 - Colar cervical para resgate, articulável, confeccionado externamente em plástico resistente, em cor branca, e internamente E.V.A. estando este fixado a parte plástica com botões de pressão em plástico, proporcionando conforto ao paciente com abertura para traqueostomia, apoio de mento e abertura em velcro na lateral esquerda, sendo os velcros em cores variadas conforme o tamanho - tamanho P. Embalagem individual, com dados de identificação e procedência e tempo de validade. <b>Apresentar amostra.</b>	60,000000	Unidade	29,3833	1.763,00
28	030.36.01685 - Colar Cervical: Infantil. Estrutura confeccionada em polietileno, com acolchoamento em EVA não absorvente e anti-mancha, o sistema de ajuste do tipo cremalheira com travamento duplo, radiotranslucido, apoio de mento retrátil pré-moldado para ajustar ao queixo, podendo ser dobrado para liberar o acesso a boca do paciente, velcro para ajuste, com abertura traqueal e regulagem de tamanho. Botão de segurança que permite total fixação da regulagem. Embalagem individual, com dados de identificação e procedência e tempo de validade. <b>Apresentar amostra.</b>	60,000000	Unidade	36,7367	2.204,20
29	030.36.01774 - Colchão caixa de ovo - Medidas aproximadas: 1,88x0,88x0,07 - d-33. <b>Apresentar catálogo.</b>	10,000000	Unidade	144,0600	1.440,60
30	030.36.01686 - Coletor de urina infantil feminino, descartável, estéril, confeccionado em plástico atóxico, transparente, retangular com orifício central, oval no terço superior, circundado por massa adesiva hipoalérgica, com a face adesiva protegida, apresentando adesividade eficiente e resistente à umidade e que não deixe resíduos após a remoção. O coletor deve ter capacidade para 100ml, apresentar graduação gravada a cada 10ml, livre de furos e com as bordas seladas, sendo capaz de suportar o volume sem vazamento ou desprendimentos. Embalagem individual íntegra, com selagem eficiente que garanta a integridade do produto até o momento de sua utilização, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, método, com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 meses a partir da data de entrega. EMBALAGEM: Os produtos ofertados deverão ser acondicionados garantindo sua integridade até o uso. <b>Apresentar amostra.</b>	5.250,000000	Unidade	0,8747	4.592,18

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

31	030.36.01687 - Coletor de urina infantil masculino, descartável, estéril, confeccionado em plástico atóxico, transparente, retangular com orifício central, oval no terço superior, circundado por massa adesiva hipoalérgica, com a face adesiva protegida, apresentando adesividade eficiente e resistente à umidade e que não deixe resíduos após a remoção. O coletor deve ter capacidade para 100ml, apresentar graduação gravada a cada 10ml, livre de furos e com as bordas seladas, sendo capaz de suportar o volume sem vazamento ou desprendimentos. Embalagem individual íntegra, com selagem eficiente que garanta a íntegridade do produto até o momento de sua utilização, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, método, com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 meses a partir da data de entrega. <b>EMBALAGEM:</b> Os produtos ofertados deverão ser acondicionados garantindo sua íntegridade até o uso. <b>Apresentar amostra.</b>	5.250,000000	Unidade	0,8531	4.478,78
32	030.36.01688 - Coletor de urina sistema aberto confeccionado em polietileno, frasco graduado de 100/100ml com capacidade aproximada de 2000ml, com sistema de encaixe em PVC flexível. Extensão em PVC flexível, com pinça plana corta-fluxo, conector para sonda ou coletor peniano e alça para transporte e fixação. Embalado individualmente em invólucro plástico totalmente selado. Com dados de identificação, procedência, nº do lote e data de fabricação em local de fácil visibilidade. <b>Apresentar amostra.</b>	1.350,000000	Unidade	0,6404	864,50
33	030.36.01689 - Coletor de urina, sistema fechado estéril, descartável, capacidade para 2000 ml com escalas de graduação para pequenos e grandes volumes, confeccionada em material resistente branco na face posterior e transparente na anterior, selamento contínuo e resistente, sistema de fluxo contínuo de drenagem e fundo achatado para completo esvaziamento; válvula anti-refluxo, conector universal com ponto de coleta para amostra com tampa protetora, tubo extensor, alça de sustentação e sistema de fixação à maca, apoio para deambulação. Tubo externo de drenagem com sistema prático de fixação à bolsa para proteção da ponta, pinça corta fluxo de fechamento de material resistente ao manuseio com denteamento suficientemente profundo para garantir vedação completa da drenagem. Embalado individualmente em papel grau cirúrgico de fácil abertura. Embalagem individual estéril, com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega. Caixa com 50 peças. <b>Apresentar amostra.</b>	4.500,000000	Unidade	5,1550	23.197,50

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

34	030.36.01690 - Coletor para material pérfurocortante, descartável, capacidade 7 litros, confeccionado em material resistente às perfurações, impermeável, Alça dupla para transporte seguro com sistema de abertura e fechamento prático e seguro ao manuseio, trava de segurança com alça para transporte, acompanha o saco plástico de vedação interna de dupla função: para o transporte do coletor antes da montagem e para revestimento interno do coletor. Fundo rígido, a cinta e a bandeja formam um espesso conjunto de revestimento interno. Produzido de acordo com NBR 13853. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	4.500,000000	Unidade	5,5812	25.115,40
35	030.36.01691 - Compressa de gaze estéril 7,5 cm x 7,5 cm(dobrada), confeccionado em tecido tipo tela com 13 fios por cm <sup>2</sup> , 5 dobras e 8 camadas, confeccionada em fio de algodão puro, sem falhas e fiapos soltos, apresentando perfeita uniformidade entre as dobras, dimensão aberta de 15 cm x 30 cm. Embalado em papel grau cirúrgico, com dados de identificação, procedência, data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. Pacote com 10 unidades. <b>Apresentar amostra.</b>	300.000,000000	Pct	0,9100	273.000,00
36	030.36.01692 - Conjunto micro nebulizador para inalação individual, desmontável, máscara em silicone, ADULTO, atóxico, de fácil esterilização, micro nebulizador em PVC com rosca conector e fio extensor. Conexões soldadas para evitar vazamento. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	750,000000	Unidade	11,7400	8.805,00
37	030.36.01693 - Conjunto micro nebulizador para inalação individual, desmontável, máscara em silicone, INFANTIL, atóxico, de fácil esterilização, micro nebulizador em PVC com rosca conector e fio extensor. Conexões soldadas para evitar vazamento. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	750,000000	Unidade	11,7400	8.805,00

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

38	030.36.01694 - Curativo de espuma hidrocélular composto por três camadas diferenciadas de poliuretano: sendo a primeira camada de contato com a lesão, com adesivo acrílico para fixação, não aderente ao leito da ferida, permite a passagem do exsudato, a segunda camada é impregnada com poli-etileno-glicol (PEG), altamente absorvente, realiza absorção vertical e a terceira camada possui película de alta permeabilidade a vapores úmidos, que permite troca gasosa e é impermeável à água e bactérias. Mantém úmido o leito da ferida, impede o retorno e o extravasamento do exsudato absorvido. É indicado para tratamento de feridas, de qualquer etiologia, não infectadas. O curativo pode permanecer aplicado sem manipulação até sete dias. Embalado individualmente. Esterilizado, com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. Tamanho 12,5cm X 12,5cm aproximadamente. <b>Apresentar amostra.</b>	3.000,000000	Unidade	75,7833	227.350,00
39	030.36.01771 - Desincrostante em pó - concentrado a base de ortofosfato trissódico com alto poder dissolvente, emulsionante e dispersante, para limpeza de artigos médico-hospitalares, odontológicos, instrumentais metálicos, utensílios e vidrarias impregnados de matéria orgânica - Embalagem com 1kg. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar catálogo.</b>	10,000000	Unidade	39,3767	393,77
40	030.36.01695 - Dispositivo intravenoso periférico. Com dispositivo de segurança calibre 14-G, do tipo "por-fora-da-agulha", estéril, confeccionado em vialon, com ponta atraumática do cateter, radiopaco, flexível, atóxico, apirogênico, com dispositivo de segurança conforme NR32; agulha siliconizada com bisel bi agulhado e trifacetado com câmara de refluxo sanguíneo em cristal que permita fácil visualização do refluxo sanguíneo, conector luer lok, translúcido, codificado por cores e com ranhuras para fixação, com protetor do conjunto agulha/cateter. Embalagem individual em papel grau cirúrgico estéril, com dados de identificação, procedência, nº de lote, data e tipo de esterilização e data validade (não prazo de validade) em local de fácil visibilidade. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	900,000000	Unidade	3,9045	3.514,05

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

41	030.36.01696 - Dispositivo intravenoso periférico. Com dispositivo de segurança calibre 16-G, do tipo "por-fora-da-agulha", estéril, confeccionado em vialon, com ponta atraumática do cateter, radiopaco, flexível, atóxico, apirogênico, com dispositivo de segurança conforme NR32, agulha siliconizada com bisel bi agulhado e trifacetado com câmara de refluxo sanguíneo em cristal que permita fácil visualização do refluxo sanguíneo, conector luer lok, translúcido, codificado por cores e com ranhuras para fixação, com protetor do conjunto agulha/cateter. Embalagem individual em papel grau cirúrgico estéril, com dados de identificação, procedência, nº de lote, data e tipo de esterilização e data validade (não prazo de validade) em local de fácil visibilidade. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	900,000000	Unidade	3,7896	3.410,64
42	030.36.01697 - Dispositivo intravenoso periférico. Com dispositivo de segurança calibre 18-G, do tipo "por-fora-da-agulha", estéril, confeccionado em vialon, com ponta atraumática do cateter, radiopaco, flexível, atóxico, apirogênico, com dispositivo de segurança conforme NR32, agulha siliconizada com bisel bi agulhado e trifacetado com câmara de refluxo sanguíneo em cristal que permita fácil visualização do refluxo sanguíneo, conector luer lok, translúcido, codificado por cores e com ranhuras para fixação, com protetor do conjunto agulha/cateter. Embalagem individual em papel grau cirúrgico estéril, com dados de identificação, procedência, nº de lote, data e tipo de esterilização e data validade (não prazo de validade) em local de fácil visibilidade. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	900,000000	Unidade	3,6646	3.298,14
43	030.36.01698 - Dispositivo intravenoso periférico. Com dispositivo de segurança calibre 20-G, do tipo "por-fora-da-agulha", estéril, confeccionado em vialon, com ponta atraumática do cateter, radiopaco, flexível, atóxico, apirogênico, com dispositivo de segurança conforme NR32, agulha siliconizada com bisel bi agulhado e trifacetado com câmara de refluxo sanguíneo em cristal que permita fácil visualização do refluxo sanguíneo, conector luer lok, translúcido, codificado por cores e com ranhuras para fixação, com protetor do conjunto agulha/cateter. Embalagem individual em papel grau cirúrgico estéril, com dados de identificação, procedência, nº de lote, data e tipo de esterilização e data validade (não prazo de validade) em local de fácil visibilidade. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	900,000000	Unidade	3,3521	3.016,89

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

44	030.36.01699 - Dispositivo intravenoso periférico. Com dispositivo de segurança calibre 22-G, do tipo "por-fora-da-agulha", estéril, confeccionado em vialon, com ponta atraumática do cateter, radiopaco, flexível, atóxico, apirogênico, com dispositivo de segurança conforme NR32, agulha siliconizada com bisel bi agulhado e trifacetado com câmara de refluxo sanguíneo em cristal que permita fácil visualização do refluxo sanguíneo, conector luer lok, translúcido, codificado por cores e com ranhuras para fixação, com protetor do conjunto agulha/cateter. Embalagem individual em papel grau cirúrgico estéril, com dados de identificação, procedência, nº de lote, data e tipo de esterilização e data validade (não prazo de validade) em local de fácil visibilidade. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	900,000000	Unidade	3,4146	3.073,14
45	030.36.01700 - Dispositivo intravenoso periférico. Com dispositivo de segurança calibre 24-G, do tipo "por fora da agulha", estéril, confeccionado em vialon, com ponta atraumática do cateter, radiopaco, flexível, atóxico, apirogênico, com dispositivo de segurança conforme NR32, agulha siliconizada com bisel bi agulhado e trifacetado com câmara de refluxo sanguíneo em cristal que permita fácil visualização do refluxo sanguíneo, conector luer lok, translúcido, codificado por cores e com ranhuras para fixação, com protetor do conjunto agulha/cateter. Embalagem individual em papel grau cirúrgico estéril, com dados de identificação, procedência, nº de lote, data e tipo de esterilização e data validade (não prazo de validade) em local de fácil visibilidade. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	900,000000	Unidade	3,7545	3.379,05

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

46	<p>030.36.01701 - Dispositivo para coleta múltipla calibre 21g. Dispositivo tipo "scalp" para coleta de sangue para uso em sistemas fechados a vácuo calibre 21g descartável, estéril. Agulha siliconizada com bisel, trifacetado, biangular, afiado em aço inox, sem rebarbas ou sinais de oxidação, permitindo penetração suave, com protetor em plástico rígido cobrindo toda a extensão da agulha e dotado de trava junto a base das asas de empunhadura, que devem ser de plástico flexível em formato de borboleta, trazendo estampado o calibre da agulha. Tubo extensor em plástico flexível transparente, sem dobras, com conector luer rosqueável, com agulha dotada de válvula de segurança que possa ser utilizada, pelo menos em 03(três) tubos na mesma coleta. O dispositivo deve ter trava de segurança que recobre a agulha após a punção não permitindo sua reutilização e promovendo segurança ao procedimento de coleta e descarte, atendendo a NR 32. Embalagem individual com selagem eficiente que garanta a integridade do produto até o momento de sua utilização, permita a abertura e transferência com técnica asséptica, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, método, data de validade de esterilização data de fabricação e/ou prazo de validade e número de <b>registro no MS/ANVISA. Certificado de Boas Práticas de Fabricação(C.B.P.F.)</b>. O prazo de validade mínima deve ser de 12(doze) meses a partir da data da entrega - unidade. <b>Apresentar amostra.</b></p>	7.500,000000	Unidade	2,1520	16.140,00
47	<p>030.36.01702 - Dispositivo para coleta múltipla calibre 23g. Dispositivo tipo "scalp" para coleta de sangue para uso em sistemas fechados a vácuo calibre 23g descartável, estéril. Agulha siliconizada com bisel, trifacetado, biangular, afiado em aço inox, sem rebarbas ou sinais de oxidação, permitindo penetração suave, com protetor em plástico rígido cobrindo toda a extensão da agulha e dotado de trava junto a base das asas de empunhadura, que devem ser de plástico flexível em formato de borboleta, trazendo estampado o calibre da agulha. Tubo extensor em plástico flexível transparente, sem dobras, com conector luer rosqueável, com agulha dotada de válvula de segurança que possa ser utilizada, pelo menos em 03(três) tubos na mesma coleta. O dispositivo deve ter trava de segurança que recobre a agulha após a punção não permitindo sua reutilização e promovendo segurança ao procedimento de coleta e descarte, atendendo a NR 32. Embalagem individual com selagem eficiente que garanta a integridade do produto até o momento de sua utilização, permita a abertura e transferência com técnica asséptica, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, método, data de validade de esterilização data de fabricação e/ou prazo de validade e número de <b>registro no MS/ANVISA. Certificado de Boas Práticas de Fabricação(C.B.P.F.)</b>. O prazo de validade mínima deve ser de 12(doze) meses a partir da data da entrega - unidade. <b>Apresentar amostra.</b></p>	7.500,000000	Unidade	2,1520	16.140,00

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

48	030.36.01703 - Dispositivo para Incontinência urinária composto de látex natural, centrifugado a 60%, tamanho nº 07 - caixa contendo 02 unidades - <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	1.350,000000	Caixa	4,5120	6.091,16
49	030.36.01704 - DISPOSITIVO PARA INFUSÃO VENOSA Nº 21 - descartável, cateter intravenoso periférico "por fora da agulha", constituído por :agulha siliconizada com bisel bi-angulado e tricefado, asas flexíveis de empunhadura/fixação com encaixe na ponta, tubo vinílico transparente, atóxico e apirogênico de parede fina, conexão Luer-Lok codificado por cores, com protetor de agulha e dispositivo de segurança, não permitindo sua reutilização.Deverá atender a NR nº32.Embalagem individual estéril,com dados de identificação s data de validade(não prazo de validade) em local de fácil visibilidade. <b>Registro no Ministério da Saúde/Anvisa. Apresentar CBPF. Apresentar amostra.</b>	900,000000	Unidade	2,3771	2.139,39
50	030.36.01705 - DISPOSITIVO PARA INFUSÃO VENOSA Nº 23 - descartável, cateter intravenoso periférico "por fora da agulha", constituído por :agulha siliconizada com bisel bi-angulado e tricefado, asas flexíveis de empunhadura/fixação com encaixe na ponta, tubo vinílico transparente, atóxico e apirogênico de parede fina, conexão Luer-Lok codificado por cores, com protetor de agulha e dispositivo de segurança, não permitindo sua reutilização. Deverá atender a NR nº32. Embalagem individual estéril,com dados de identificação s data de validade(não prazo de validade) em local de fácil visibilidade. <b>Registro no Ministério da Saúde/Anvisa. Apresentar CBPF. Apresentar amostra.</b>	900,000000	Unidade	2,3771	2.139,39
51	030.36.01706 - DISPOSITIVO PARA INFUSÃO VENOSA Nº 25 - descartável, cateter intravenoso periférico "por fora da agulha", constituído por :agulha siliconizada com bisel bi-angulado e tricefado, asas flexíveis de empunhadura/fixação com encaixe na ponta, tubo vinílico transparente, atóxico e apirogênico de parede fina, conexão Luer-Lok codificado por cores, com protetor de agulha e dispositivo de segurança, não permitindo sua reutilização.Deverá atender a NR nº32.Embalagem individual estéril,com dados de identificação s data de validade(não prazo de validade) em local de fácil visibilidade. <b>Registro no Ministério da Saúde/Anvisa. Apresentar CBPF. Apresentar amostra.</b>	900,000000	Unidade	2,3771	2.139,39

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

52	030.36.01707 - DISPOSITIVO PARA INFUSÃO VENOSA Nº 27 - descartável, cateter intravenoso periférico "por fora da agulha", constituído por :agulha siliconizada com bisel bi-angulado e tricefado, asas flexíveis de empunhadura/fixação com encaixe na ponta, tubo vinílico transparente, atóxico e apirogênico de parede fina, conexão Luer-Lok codificado por cores, com protetor de agulha e dispositivo de segurança, não permitindo sua reutilização.Deverá atender a NR nº32.Embalagem individual estéril,com dados de identificação s data de validade(não prazo de validade) em local de fácil visibilidade. <b>Registro no Ministério da Saúde/Anvisa. Apresentar CBPF. Apresentar amostra.</b>	900,000000	Unidade	1,1761	1.058,52
53	052.08.00459 - Eletrocardiógrafo 3 canais / 12 derivações. Especificações técnicas mínimas: Apresentação de ECG em papel milimetrado comum ou termossensível tamanho carta, ofício ou A4 ou formulário contínuo 80 colunas tamanho ofício, com impressão das 12 derivações simultâneas em uma única página;derivações: DI a V6; identificação automática de todas as derivações; identificação de sinal de marcapasso; identificação de data e hora do exame; velocidades de impressão ajustável minimamente entre 10 e 50 mm/s; ganho ajustável minimamente entre: 2.5, 5, 10 e 20 mm/mV; modos mínimos de funcionamento: automático (aquisição das 12 derivações com o acionamento de uma única tecla) e ritmo; sistema para monitoração/verificação de eletrodos com indicação visual do eletrodo solto ou mal conectado; display LCD que possibilite minimamente a pré-visualização do exame e indicação do posicionamento dos eletrodos; capacidade incorporada para exportação de exames para computador em formato PDF, através de porta USB ou cartão de memória; sistema de proteção contra descarga do desfibrilador; corrente de fuga máxima: 5uA; circuito pré-amplificador flutuante, isolado; filtros digitais mínimos inclusos: Filtro para ruídos da rede elétrica (60 Hz), filtro para tremor muscular e correção automática da linha de base. Acessórios Inclusos:02 Cabos paciente 10 vias com plug tipo clip; 04 eletrodos tipo clip para membros; 06 eletrodos de sucção précordiais não descartáveis; 1 rolo de papel para registro. Alimentação Elétrica:127 AC, 60 Hz (ou 110/220 ou comutação automática 100-240 Vac ou através de fonte de alimentação) com bateria interna recarregável com autonomia mínima de 60 minutos em operação. A empresa deverá apresentar: <b>Catálogo, Registro no Ministério da Saúde; Certificado de Boas Práticas de Fabricação emitido pela ANVISA; Certificado de Conformidade do Produto com as Normas NBR IEC 60601-1.</b>	3,000000	Unidade	12718,0600	38.154,18
54	030.36.01708 - Eletrodo descartável para ECG - Modelo MSGST - 0,6, Espuma, Gel sólido (Adulto/Infantil). Pacote contendo 50 unidades - O produto deverá possuir <b>Registro na Anvisa. Apresentar amostra.</b>	100,000000	Unidade	0,6979	69,79

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

55	030.36.01709 - Equipo Multivias, para multiplicar o acesso venoso, administração de soluções parenterais, Conecta duas vias de infusão (equipo, extensores) ao acesso venoso (scalp, cateter intravenoso, agulha). Extremidades proximais com conectores luer lock fêmea transparente com tampa, extensões em PVC com 60mm de comprimento dotadas de clamp corta fluxo, intermediários em Y unindo a extensão distal, Conexão luer slip macho universal distal para dispositivo de acesso venoso. Embalado individualmente em Papel Grau Cirúrgico e filme termoplástico, contendo os dados impressos de identificação, código, lote, tipo de esterilização, data de fabricação e data validade (não prazo de validade) em local de fácil visibilidade e <b>registro no Ministério da Saúde</b> , conforme NBR 14041/1998. <b>Apresentar amostra.</b>	300,000000	Unidade	3,9533	1.186,00
56	030.36.01710 - Equipo para infusão de solução parenteral macro-gotas com conector universal, injetor lateral, câmara flexível com entrada de ar e filtro bacteriológico, circuito com 1,2m de comprimento mínimo, estéril, embalado individualmente - unidade. Constar externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	1.500,000000	Unidade	2,7667	4.150,00
57	030.36.01711 - Equipo para Nutrição Enteral Estéril na cor azul. Dispositivo para infusão, controle de fluxo e dosagem de soluções enterais, conecta o recipiente de soluções (frasco ou bolsa) a sonda de alimentação enteral, viabiliza o controle de soluções, com câmara flexível para visualização do gotejamento, bico dosador escalonado. Embalado individualmente, com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	9.000,000000	Unidade	2,2520	20.268,00
58	030.36.01712 - Escova ginecológica descartável, estéril, cabo plástico cilíndrico medindo cerca de 18cm de comprimento, facetado, medida da escova 2,0 cm de comprimento de cerdas em nylon incolor, em formato levemente cônico, com a base mais longa que o ápice - Estéril, com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade, em local de fácil visibilidade resistentes aos processos de manuseio, fechado adequadamente, capaz de manter sua integridade. <b>Registro no MS/ANVISA. O vencedor do item deverá apresentar CBPF. no momento da assinatura da Ata de Registro de Preços ou comprovação de isenção do mesmo.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.. O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. Embalados individualmente - unidade. <b>Apresentar amostra.</b>	22.500,000000	Unidade	0,3413	7.680,00

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

59	030.36.01713 - Espardrapo impermeável confeccionado em tecido a 100% algodão com tratamento acrílico a base de óxido de zinco, borracha natural e resina, apresentada em carretéis com capa protetora 10 cm x 4,5 m - unidade. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	2.250,000000	Rolo	10,1133	22.755,00
60	030.36.01714 - Espátula de ayres de madeira, com ausência de farpas, resistentes, pontas arredondadas, descartáveis, esterilizadas para coleta de exames ginecológicos, medindo 18cm de comprimento, com data de validade de esterilização data de fabricação e/ou prazo de validade e número de <b>registro no MS/ANVISA</b> . O prazo de validade mínima deve ser de 12(doze) meses a partir da data da entrega. Pacote com 100 unidades, <b>Apresentar amostra.</b>	750,000000	Pct	9,5633	7.172,50
61	030.36.01715 - Espécuro vaginal descartável, tamanho G, de plástico atóxico, 43 mm em sua maior largura distal, 36 mm em sua maior largura proximal, 116 mm no eixo longitudinal dos elementos articulados, embalado em papel grau cirúrgico e filme poliéster/polietileno - sem lubrificação. Com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. Embalados individualmente - unidade. <b>Apresentar amostra.</b>	1.500,000000	Unidade	2,1867	3.280,00
62	030.36.01716 - Espécuro vaginal descartável, tamanho M, de plástico atóxico, largura distal 33mm, largura proximal 30mm em eixo longitudinal 116mm, embalado em papel grau cirúrgico e filme poliéster/polietileno - sem lubrificação. Com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. Embalados individualmente - unidade. <b>Apresentar amostra.</b>	12.000,000000	Unidade	1,8627	22.352,00
63	030.36.01717 - Espécuro vaginal descartável, tamanho P, de plástico atóxico, largura distal 29mm, largura proximal 24mm e eixo longitudinal 110mm, embalado em papel grau cirúrgico e filme poliéster/polietileno - sem lubrificação. Com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. Embalados individualmente - unidade. <b>Apresentar amostra.</b>	9.000,000000	Unidade	1,6887	15.198,00
64	030.36.01775 - ESTANTE PARA TUBO DE ENSAIO EM POLIPROPILENO, COM ORIFÍCIOS QUADRADOS - CAPACIDADE 90 TUBOS DE 12-13MM. <b>Apresentar catálogo.</b>	200,000000	Unidade	25,5500	5.110,00
65	030.36.01718 - Estojo porta lâmina de papanicolau com capacidade até 50 lâminas. <b>Apresentar catálogo.</b>	225,000000	Unidade	12,7500	2.868,75
66	030.36.01719 - Filme para Raio-X 15 x 40 - caixa c/ 100 unidades <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar catálogo.</b>	75,000000	Caixa	134,7500	10.106,25
67	030.36.01720 - Filme para Raio-X 18 x 24 - caixa c/ 100 unidades <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar catálogo.</b>	180,000000	Caixa	144,6800	26.042,40

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

68	030.36.01721 - Filme para Raio-X 24 x 30 - caixa c/ 100 unidades - <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar catálogo.</b>	270,000000	Caixa	300,1333	81.036,00
69	030.36.01722 - Filme para Raio-X 30 x 40 - caixa c/ 100 unidades - <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar catálogo.</b>	120,000000	Caixa	402,0000	48.240,00
70	030.36.01723 - Filme para Raio-X 35 x 35 - caixa c/ 100 unidades - <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar catálogo.</b>	120,000000	Caixa	414,9950	49.799,40
71	030.36.01724 - Filme para Raio-X 35 x 43 - caixa c/ 100 unidades - <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar catálogo.</b>	180,000000	Caixa	506,9800	91.256,40
72	030.36.01725 - Filme transparente de poliuretano com adesivo acrílico, impregnado com etileno-bisoleamida (EBO), permeável ao oxigênio e a vapores úmidos e impermeável a líquidos e bactérias. Com base de papel complementado com guia de mensuração da ferida, que poderá ser recortado, de fácil aplicação. Indicado para profilaxia de úlceras de pressão e fixação de curativo. Embalado individualmente e não estéril. Rolo tamanho 10cm X 10m. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	750,000000	Rolo	366,2817	274.711,25
73	030.36.01726 - Fita hipoalérgica microporosa adesiva 25 mm x 10mt - unidade. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	6.000,000000	Unidade	5,5757	33.454,00
74	030.36.01727 - Fita para Autoclave para identificação de pacotes esterilizados a vapor em autoclaves. Conta com listras que mudam de cor (ficam negras) após ser utilizada nas etapas de esterilização por autoclavagem. Rolo de fita com 30 metros de comprimento aproximado de 19 mm de largura. <b>Apresentar amostra.</b>	150,000000	Unidade	6,9387	1.040,80
75	030.36.01491 - Fixador para Raio - X - 38 litros. O produto ofertado deverá atender os dispositivos de Lei n.º 8.078/90 e demais legislações pertinentes. <b>Apresentação de Folder. Registro no MS/ANVISA.</b>	75,000000	Unidade	153,5125	11.513,44
76	030.36.01728 - Frasco para alimentação em PVC transparente atóxico, capacidade de 300 ml - unidade. <b>Apresentar amostra.</b>	12.000,000000	Unidade	1,5350	18.420,00
77	030.36.01729 - Garrote (Fita Hemostática), de uso único, livre de látex, não talcado, rolo com 25 tiras destacáveis, deverá vir acondicionado em embalagem dispensadora. Hipoalergênico. Dimensões aproximadas de cada tira: 2,5 cm de largura x 36 cm comprimento. <b>Apresentar amostra.</b>	600,000000	Unidade	34,8100	20.886,00
78	030.36.01730 - Gel para ultrassom, incolor - frasco com 1 litro. Composição: Carbopol, propieno, glicol para ultrassom NaOH, glicerina, nipagin, nipazol, água desmineralizada. <b>Apresentar amostra.</b>	600,000000	Unidade	12,9653	7.779,20
79	030.36.01731 - HASTES PLASTICAS FLEXIVEIS COM PONTAS EM ALGODÃO - CAIXA COM 75 UNIDADES. <b>Apresentar catálogo.</b>	750,000000	Caixa	2,3758	1.781,88

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

80	030.36.01732 - Hidrogel amorfo, transparente, composto por água deionizada, glicerina, carboximetil-celulose sódica, alantoína, álcool benzílico, metilparabeno, propilparabeno e preservativos antimicrobianos. É indicado para o desbridamento autolítico de áreas necrosadas e/ou com esfacelo e na estimulação do crescimento do tecido de granulação, lesões superficiais ou profundas, incisões cirúrgicas e queimaduras. Embalado individualmente em bisnaga. Não estéril. Bisnaga com 85gramas. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	1.500,000000	Unidade	44,7160	67.074,00
81	030.36.01733 - Integrador Químico Classe 6 :Teste de esterilização, indicado para uso em autoclaves de vapor saturado, indicadores químicos de esterilização produzidos com tintas Chemink. Tiras integradoras designadas para reagir a todos os parâmetros críticos do processo de esterilização a vapor (tempo, temperatura e qualidade do vapor) dentro de um intervalo específico de ciclos de esterilização. Testes laminados em suas duas faces, permitindo uma melhor identificação e preservação da tinta indicativa. Permitir leitura imediata do resultado através da mudança de cor. Possuir tabela de referencia em cada teste. Caixa com 25 unidades. Data de validade, <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar amostra.</b>	75,000000	Caixa	132,5000	9.937,50
82	030.36.01734 - Lâmina estéril para bisturi em aço carbono, embalada individualmente sólidas, esterilizada nº 23, com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega - unidade. <b>Apresentar amostra.</b>	4.500,000000	Unidade	0,8248	3.711,75
83	030.36.01735 - Lâmina estéril para bisturi em aço carbono, embalada individualmente, sólidas, esterilizada nº 11, com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega - unidade. <b>Apresentar amostra.</b>	4.500,000000	Unidade	0,8248	3.711,75
84	030.36.01736 - Lâmina estéril para bisturi em aço carbono, embalada individualmente, sólidas, esterilizada nº 15, com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega - unidade. <b>Apresentar amostra.</b>	4.500,000000	Unidade	0,8248	3.711,75
85	030.36.01737 - Lâmina para microscopia apresentando em uma das extremidades borda fosca 26 x 76 mm - caixa com 50 unidades. <b>Apresentar amostra.</b>	375,000000	Caixa	10,7202	4.020,09
86	030.36.01738 - Lençol descartável cor branca, papel celulose não reciclado, bobina 70cmx50m. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	6.000,000000	Unidade	13,9130	83.478,20
87	030.36.01739 - Loção oleosa a base de ácido graxos essenciais com vitamina A, vitamina E, lecitina de soja e ácido linoleico, classificação risco III - frasco com 100ml. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	6.000,000000	Unidade	20,4167	122.500,00

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

88	030.36.01740 - Luva de látex estéril - tamanho 7,0, confeccionado em puro látex natural, com espessura de 0,17 mm, com boa sensibilidade tátil, formato anatômico, boa elasticidade e resistência, textura uniforme sem falhas, lubrificado com pó bio absorvível e punho reforçado. Embalagem dupla própria para o processo de esterilização, a embalagem externa permite abertura asséptica e a interna transferência asséptica. Embalado individualmente em papel grau cirúrgico de fácil abertura, estéril, com dados de identificação, procedência, nº do lote, data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	3.750,000000	Par	2,2567	8.462,50
89	030.36.01741 - Luva de látex estéril - tamanho 7,5, confeccionado em puro látex natural, com espessura de 0,17 mm, com boa sensibilidade tátil, formato anatômico, boa elasticidade e resistência, textura uniforme sem falhas, lubrificado com pó bio absorvível e punho reforçado. Embalagem dupla própria para o processo de esterilização, a embalagem externa permite abertura asséptica e a interna transferência asséptica. Embalado individualmente em papel grau cirúrgico de fácil abertura, estéril, com dados de identificação, procedência, nº do lote, data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	3.750,000000	Par	2,2567	8.462,50
90	030.36.01742 - Luva de látex estéril - tamanho 8,0, confeccionado em puro látex natural, com espessura de 0,17 mm, com boa sensibilidade tátil, formato anatômico, boa elasticidade e resistência, textura uniforme sem falhas, lubrificado com pó bio absorvível e punho reforçado. Embalagem dupla própria para o processo de esterilização, a embalagem externa permite abertura asséptica e a interna transferência asséptica. Embalado individualmente em papel grau cirúrgico de fácil abertura, estéril, com dados de identificação, procedência, nº do lote, data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	3.750,000000	Par	2,2567	8.462,50
91	030.36.01743 - Luva de procedimentos. Tamanho G. Confeccionada em puro látex, textura uniforme, ambidestra, talcada com amido de milho USP, punho normal (23cm), bainha ultra-resistente e hipoalérgica. Embalagem com 100 unidades, caixa de fácil abertura e resistente ao manuseio com os dados de identificação, marca, fabricante, nº de lote, data de fabricação, validade e responsável técnico. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar CBPF. Apresentar amostra.</b>	3.750,000000	Caixa	30,2500	113.437,50

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

92	030.36.01744 - Luva de procedimentos. Tamanho M. Confeccionada em puro látex, textura uniforme, ambidestra, talcada com amido de milho USP, punho normal (23cm), bainha ultra-resistente e hipoalérgica. Embalagem com 100 unidades, caixa de fácil abertura e resistente ao manuseio com os dados de identificação, marca, fabricante, nº de lote, data de fabricação, validade e responsável técnico. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar CBPF. Apresentar amostra.</b>	6.000,000000	Caixa	30,2500	181.500,00
93	030.36.01745 - Luva de procedimentos. Tamanho P. Confeccionada em puro látex, textura uniforme, ambidestra, talcada com amido de milho USP, punho normal (23cm), bainha ultra-resistente e hipoalérgica. Embalagem com 100 unidades, caixa de fácil abertura e resistente ao manuseio com os dados de identificação, marca, fabricante, nº de lote, data de fabricação, validade e responsável técnico. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar CBPF. Apresentar amostra.</b>	9.000,000000	Caixa	28,2500	254.250,00
94	030.36.01746 - Luva de procedimentos. Tamanho PP. Confeccionada em puro látex, textura uniforme, ambidestra, talcada com amido de milho USP, punho normal (23cm), bainha ultra-resistente e hipoalérgica. Embalagem com 100 unidades, caixa de fácil abertura e resistente ao manuseio com os dados de identificação, marca, fabricante, nº de lote, data de fabricação, validade e responsável técnico. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar CBPF. Apresentar amostra.</b>	750,000000	Caixa	29,0667	21.800,00
95	030.36.01747 - Luva para procedimentos, descartável, confeccionada em vinil (resina vinílica), não pigmentada (na cor natural do vinil), não estéril, face interna e externa lisas com virola no punho; e na modelagem ambidestra, sem adição de pó absorvível (talco), tamanho P. Caixa com 100 unidades. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar CBPF. Apresentar amostra.</b>	750,000000	Caixa	20,4000	15.300,00
96	030.36.01768 - MALETA PRIMEIRO SOCORROS, EM PVC OU POLIPROPILENO, NA COR BRANCA COM 2 BANDEJAS ARTICULADAS, MEDIDAS APROXIMADAS 44X24X22CM. <b>Apresentar catálogo.</b>	100,000000	Unidade	91,7667	9.176,67
97	030.36.01748 - MASCARA DE PROTEÇÃO CIRÚRGICA DESCARTÁVEL N95 - PFF2, COM CA, BFE 99% (EFICIÊNCIA DE FILTRAÇÃO BACTERIOLÓGICA) E <b>REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. Apresentar amostra.</b>	750,000000	Unidade	5,3198	3.989,81
98	052.08.00446 - MESA Balcão para vacinação - Confeccionado em MDF, com duas portas e quatro gavetas, leito fixo, forrado com espuma de 50mm de altura, densidade 28, revestido em courvim. Dimensões aproximadas: 100cm Comprimento X 55cm Largura X 110cm Altura. Garantia 01 ano. <b>Apresentar catálogo.</b>	20,000000	Unidade	1593,0150	31.860,30

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

99	052.08.00458 - MONITOR DE TRIAGEM FISIOLÓGICO SPO2/NIBP/TEMP - Monitor fisiológico com os seguintes parâmetros: oximetria de pulso, frequência de pulso, pressão não invasiva e temperatura. Permitir a monitoração de pacientes adultos, pediátricos e neonatais. Possuir tela colorida de no mínimo 4,3". Permitir exportação de dados sem a necessidade de central de monitoração ou outro hardware. Possuir conector usb ou RS232 para atualização de software Alimentação elétrica ac: 100 a 240 vca automático, 50/60 hz, com fonte interna e bateria interna com autonomia de pelo menos 270 minutos. Possuir indicador de status da carga da bateria. Pesar no máximo 2,0 kg com bateria. Nível de proteção contra inserção danosa de água pelo menos ipx1. Apresentar registro e catálogo do produto. Parâmetros: oximetria (spo2): permitir visualização de onda pletismográfica. Faixa de medição: 0 a 100%. Faixa de medição de pulso: mínimo de 30 a 250bpm. Pressão arterial não invasiva (nibp): medição através da técnica oscilométrica. Indicação numérica das pressões sistólica, média e diastólica. Faixa de medição: 10 a 270 mmhg. Temperatura: permitir a seleção do local do sensor. Capacidade de medir em até 12 segundos. Faixa de medição: 27 a 43 °c. Acompanha: 01 sensor spo2 permanente tipo dedo, 01 manguito adulto, 01 sensor de temperatura, 01 bateria, 01 cabo força, 01 manual de operação em português. <b>Apresentar catalogo, registro na Anvisa e CBPF.</b>	1,000000	Unidade	13463,3333	13.463,33
100	030.36.01749 - Pinça Cheron estéril, fabricada em poliestireno de alto impacto (PSAI), na cor branco com 4 níveis de travamento, atingindo 25cm de comprimento com 35° de curvatura entre a alça e a ponta ativa, oferecendo ao operador praticidade e segurança e diminuindo consideravelmente o desconforto para a paciente por evitar contato com a região glútea durante os procedimentos. Data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	2.250,000000	Unidade	2,1220	4.774,50
101	030.36.01750 - Preservativo lubrificado para adulto 52mm - caixa com 144 unidades. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	750,000000	Caixa	58,2400	43.680,00
102	030.36.01751 - Revelador para Raio - X - 38 litros. Devendo trazer externamente os dados de identificação, procedência, n.º de lote e validade. O produto deve seguir a NR-32. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar catálogo.</b>	135,000000	Unidade	409,6667	55.305,00

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

103	030.36.01752 - Seringa de 20 ml em plástico atóxico, apirogênico, esterilizada, sem agulha, descartável, graduação milimétrica marcações (em "riscas") finas e bem impressas, com bico slip, borracha na ponta do êmbolo, encaixe e deslize perfeito, com anel de retenção de êmbolo, cilindro siliconizado. Embalagem individual em papel "Grau Cirúrgico" que garante a esterilização e de fácil abertura, esterilizada. Data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	30.000,000000	Unidade	0,7208	21.623,00
104	030.36.01753 - Seringa descartável estéril 10,0 ml (sem agulha), confeccionada em polipropileno transparente, atóxica, com graduação externa milimetrada, bico Luer-Lok, de rosca dupla, com localização central, embolo com trava, pistão de borracha atóxica siliconada, com dispositivo de segurança conforme NR32, embalada individualmente em papel grau cirúrgico e filme termoplástico com abertura em pétala. Data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA.</b> <b>Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	10.500,000000	Unidade	0,7917	8.312,50
105	030.36.01754 - Seringa descartável estéril 3,0 ml (sem agulha), confeccionada em polipropileno transparente, atóxica, com graduação externa milimetrada, bico Luer-Lok, de rosca dupla, com localização central, embolo com trava, pistão de borracha atóxica siliconada, com dispositivo de segurança conforme NR32, embalada individualmente em papel grau cirúrgico e filme termoplástico com abertura em pétala. Data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA.</b> <b>Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	10.500,000000	Unidade	0,7079	7.432,95
106	030.36.01755 - Seringa descartável estéril 5,0 ml (sem agulha), confeccionada em polipropileno transparente, atóxica, com graduação externa milimetrada, bico Luer-Lok, de rosca dupla, com localização central, embolo com trava, pistão de borracha atóxica siliconada, com dispositivo de segurança conforme NR32, embalada individualmente em papel grau cirúrgico e filme termoplástico com abertura em pétala. Data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA.</b> <b>Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	10.500,000000	Unidade	0,7588	7.967,05

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

107	030.36.01756 - Solução glicosada 5%, estéril, solução parenteral, sistema fechado, envasado, em bolsa flexível em PVC com 250ml, límpida, estéril e apirogênica, com dois sítios, sendo um sítio de injeção de látex autovedável e um sítio com membrana para administração de medicamento, devendo constar externamente os dados de identificação, procedência, volume, número de lote, data de fabricação, validade e <b>registro no MS/ANVISA. Apresentar Certificado de Boas Práticas de Fabricação (CBPF).</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	150,000000	Unidade	5,1600	774,00
108	030.36.01757 - Sonda de alimentação enteral de longa permanência, estéril, flexível, nº 12 confeccionada em poliuretano, radiopaca em todo seu comprimento, medindo aproximadamente 110cm, com marcas indicativas graduadas a cada 10 centímetros, que permitam controle da profundidade, extremidade proximal com orifícios assimétricos laterais sem rebarbas e peso de tungstênio na ponta, que permita a migração da sonda, extremidade distal em Y com conectores plásticos com tampa articulada, permitindo conexões seguras e sem vazamentos, acompanha mandril de aço inoxidável e flexível. Embalagem individual com selagem eficiente que garanta a integridade do produto até o momento de sua utilização, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, método, data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	900,000000	Unidade	24,5460	22.091,40
109	030.36.01758 - Sonda de aspiração traqueal nº 06, estéril, descartável, confeccionada em PVC siliconizado, transparente, flexível, formato cilíndrico, reta, medindo no mínimo 50cm de comprimento, extremidade proximal com um orifício central e dois laterais em oposição, com válvula para pressão negativa intermitente. Data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	3.000,000000	Unidade	0,9707	2.912,00
110	030.36.01759 - Sonda de aspiração traqueal nº 10, estéril, descartável, confeccionada em PVC siliconizado, transparente, flexível, formato cilíndrico, reta, medindo no mínimo 50cm de comprimento, extremidade proximal com um orifício central e dois laterais em oposição, com válvula para pressão negativa intermitente. Data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. Unidade. <b>Apresentar amostra.</b>	3.000,000000	Unidade	0,8667	2.600,00

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

111	030.36.01544 - Sonda de látex tipo foley 2 vias nº 16, balão com capacidade para 5ml, confeccionada em látex natural, siliconada, estéril, com 2 vias na extremidade distal e a proximal com ponta arredondada com 2 orifícios contra laterais, embalado individualmente, calibre 16, embalado com papel grau cirúrgico com dados de identificação e procedência, data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Apresentar amostra. Registro no M.S./ANVISA.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. Unidade.	1.700,000000	Unidade	6,0967	10.364,33
112	030.36.01760 - Sonda uretral, estéril, descartável, calibre nº 08, confeccionada em polivinil transparente, atóxico, maleável, siliconizada, que não cause trauma, medindo aproximadamente 40cm. Extremidade distal com conector plástico com tampa articulada, permitindo conexões seguras e sem vazamentos. Extremidade proximal com ponta em forma de cone e orifícios ovais laterais proporcionais ao calibre. O produto deverá ter o seu calibre e a marcação de comprimentos gravados externamente. Embalagem individual com selagem eficiente que garanta a integridade do produto até o momento de sua utilização, permita a abertura e a transferência com técnica asséptica, contendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, método, data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. Unidade. <b>Apresentar amostra.</b>	7.500,000000	Unidade	0,8100	6.075,00
113	030.36.01761 - Sonda uretral, estéril, descartável, calibre nº 10, confeccionada em polivinil transparente, atóxico, maleável, siliconizada, que não cause trauma, medindo aproximadamente 40cm. Extremidade distal com conector plástico com tampa articulada, permitindo conexões seguras e sem vazamentos. Extremidade proximal com ponta em forma de cone e orifícios ovais laterais proporcionais ao calibre. O produto deverá ter o seu calibre e a marcação de comprimentos gravados externamente. Embalagem individual com selagem eficiente que garanta a integridade do produto até o momento de sua utilização, permita a abertura e a transferência com técnica asséptica, contendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, método, data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. Unidade. <b>Apresentar amostra.</b>	12.000,000000	Unidade	0,7700	9.240,00

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

114	030.36.01762 - Sonda uretral, estéril, descartável, calibre nº 14, confeccionada em polivinil transparente, atóxico, maleável, siliconizada, que não cause trauma, medindo aproximadamente 40cm. Extremidade distal com conector plástico com tampa articulada, permitindo conexões seguras e sem vazamentos. Extremidade proximal com ponta em forma de cone e orifícios ovais laterais proporcionais ao calibre. O produto deverá ter o seu calibre e a marcação de comprimentos gravados externamente. Embalagem individual com selagem eficiente que garanta a integridade do produto até o momento de sua utilização, permita a abertura e a transferência com técnica asséptica, contendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, método, data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Unidade.</b> <b>Apresentar amostra.</b>	4.500,000000	Unidade	0,5173	2.328,00
115	030.36.01763 - Soro fisiológico estéril solução isotônica de cloreto de sódio a 0,9%, envasado em frasco estéril, para injetáveis e ou inalação, ampola com 10ml, constando externamente os dados de identificação, procedência, volume, número de lote, data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	9.000,000000	Ampola	0,4487	4.038,00
116	030.36.01764 - Soro fisiológico estéril solução parenteral isotônica de cloreto de sódio a 0,9%, sistema fechado, envasado em bolsa flexível em PVC com 500ml, constando externamente os dados de identificação, procedência, volume, número de lote, data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	1.500,000000	Unidade	5,8200	8.730,00
117	030.36.01765 - SUPORTE PARA COLETOR DE PERFURO CORTANTE - 7 LITROS. <b>Apresentar catálogo.</b>	75,000000	Unidade	38,5333	2.890,00
118	030.36.01766 - Swab para coleta de amostras com meio Stuart estéril, haste plástica. contendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, método, data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	12.000,000000	Unidade	2,0235	24.282,00
119	030.36.01767 - Teste rápido para gravidez - em tiras - urina, sensibilidade HCG-0,25MUI/ML, - caixa com 100 tiras - armazenagem em temperatura ambiente <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar amostra.</b>	400,000000	Caixa	92,4500	36.980,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO PARA A LICITAÇÃO</b>				<b>R\$ 3.049.705,81</b>	

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### ANEXO II – PREGÃO ELETRÔNICO 016/2018

#### FORMULÁRIO DE MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

NOME DA EMPRESA: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_

CNPJ Nº: \_\_\_\_\_

E-MAIL PESSOAL (REPRESENTANTE LEGAL): \_\_\_\_\_

E-MAIL INSTITUCIONAL: \_\_\_\_\_

Referente: Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_

Apresentamos e submetemos à apreciação de V.Sas., nossa Proposta relativa à Licitação em referência, destinada ao **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAIS DE ENFERMAGEM E HOSPITALARES, MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES, DESTINADOS AO USO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E ESTRATÉGIAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA**, de acordo com a necessidade da Prefeitura, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados em sua execução.

ITENS DE AMPLA CONCORRÊNCIA							
ITEM	PRODUTO	QD. COTADA	UNIDADE	MARCA	MODELO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	030.36.01660 - Agulha hipodérmica descartável, calibre 25 X 7, corpo de aço inox, siliconizada, bisel longo, trifacetado, nivelada e polida, ponta aguçada, canhão em plástico na cor conforme padrão universal, com dispositivo de segurança. Embalagem individual em papel grau cirúrgico e filme plástico transparente que permita visualização do conteúdo. Estéril, com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. Reembalada em caixa com 100 peças. <b>Apresentar amostra.</b>	12.000,000000	Unidade				
2	030.36.01661 - Agulha hipodérmica descartável, calibre 25 X 8, corpo de aço inox, siliconizada, bisel longo, trifacetado, nivelada e polida, ponta aguçada, canhão em plástico na cor conforme padrão universal, com dispositivo de segurança. Embalagem individual em papel grau cirúrgico e filme plástico transparente que permita visualização do conteúdo. Estéril, com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. Reembalada em caixa com 100 peças. <b>Apresentar amostra.</b>	12.000,000000	Unidade				

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro-SP - Tel. 13-3828-1000

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

3	030.36.01662 - Agulha hipodérmica descartável, calibre 30 x 7, corpo de aço inox, siliconizada, bisel longo, trifacetado, nivelada e polida, ponta aguçada, canhão em plástico na cor conforme padrão universal, com dispositivo de segurança. Embalagem individual em papel grau cirúrgico e filme plástico transparente que permita visualização do conteúdo. Estéril, com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. Reembalada em caixa com 100 peças. <b>Apresentar amostra.</b>	12.000,000000	Unidade				
4	030.36.01663 - Agulha hipodérmica descartável, calibre 30 X 8, corpo de aço inox, siliconizada, bisel longo, trifacetado, nivelada e polida, ponta aguçada, canhão em plástico na cor conforme padrão universal, com dispositivo de segurança. Embalagem individual em papel grau cirúrgico e filme plástico transparente que permita visualização do conteúdo. Estéril, com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. Reembalada em caixa com 100 peças. <b>Apresentar amostra.</b>	12.000,000000	Unidade				
5	030.36.01664 - Agulha hipodérmica descartável, calibre 40 x 12, corpo de aço inox, siliconizada, bisel longo, trifacetado, nivelada e polida, ponta aguçada, canhão em plástico na cor conforme padrão universal, com dispositivo de segurança. Embalagem individual em papel grau cirúrgico e filme plástico transparente que permita visualização do conteúdo. Estéril, com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. Reembalada em caixa com 100 peças. <b>Apresentar amostra.</b>	13.500,000000	Unidade				
6	030.36.01665 - Agulha para coleta de sangue à vácuo, múltipla 25 x 7 22g1, estéril, bisel trifacetado, siliconizada, com dispositivo de segurança, embalada individualmente com dados de identificação. Data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> Reembalada em caixa com 100 peças, resistentes aos processos de manuseio, fechado adequadamente, capaz de manter sua integridade. O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	90.000,000000	Unidade				

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

7	030.36.01666 - Agulha para coleta de sangue à vácuo, múltipla 25 x 8 21g1, estéril, bisel trifacetado, siliconizada, com dispositivo de segurança, embalada individualmente com dados de identificação. Data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> Reembalada em caixa com 100 peças, resistentes aos processos de manuseio, fechado adequadamente, capaz de manter sua integridade. O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	90.000,000000	Unidade				
8	030.36.01667 - Álcool etílico 70% frasco com 1 litro. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar catálogo.</b>	3.000,000000	Unidade				
9	030.36.01668 - Álcool Gel 70% frasco com 100 ml. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar folder.</b>	4.500,000000	Unidade				
10	030.36.01669 - Algodão hidrófilo: formado por tiras de manta de fibras de algodão enrolada pesando 500 gramas. O produto deve ter aspecto uniforme, sem grumos, sem substâncias estranhas e sem alvejante óptico, na cor branca. Embalagem resistente que mantenha a integridade do produto até o momento de sua utilização, trazendo externamente os dados de identificação e procedência, nº de lote, data de fabricação, e/ou prazo de validade, e nº do <b>registro no MS - Unidade. Apresentar amostra.</b>	1.200,000000	Unidade				
11	<b>ITEM DA COTA RESERVADA*</b>						
12	052.08.00453 - Cadeira de Banho para uso sanitário e chuveiro - Assento anatômico removível, fixa, freios bilaterais, 4 rodas aro 6" com pneus maciços, pintura em epoxi, cor cinza, devendo suportar até 100kg. <b>Registro no M.S./ANVISA. - Unidade. Apresentar catálogo.</b>	10,000000	Unidade				
13	030.36.01670 - Cânula de Orofaringea nº. 1 Cânula orofaringea, utilizada na desobstrução das vias aéreas superiores, afim de permitir movimentos livres de inspiração e expiração, bem como a aspiração de secreções através de cateter. Confeccionada em PVC rígido, atóxico, transparente, com flexibilidade e curvatura adequadas à sua finalidade, peça única, anatômica às vias aéreas, com reforço no diâmetro interno objetivando evitar o colapamento da cânula por mordedura, com fino acabamento isento de rebarbas, flange de proteção na extremidade distal. Resistente aos processos atuais de esterilização. Para não haver equívoco, torna-se necessário que o número da cânula esteja gravado na flange de proteção. <b>Registro no Ministério da Saúde/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	750,000000	Unidade				

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

14	030.36.01671 - Cânula de Orofaringea nº. 2 Cânula orofaríngea, utilizada na desobstrução das vias aéreas superiores, a fim de permitir movimentos livres de inspiração e expiração, bem como a aspiração de secreções através de cateter. Confeccionada em PVC rígido, atóxico, transparente, com flexibilidade e curvatura adequadas à sua finalidade, peça única, anatômica às vias aéreas, com reforço no diâmetro interno objetivando evitar o colapamento da cânula por mordedura, com fino acabamento isento de rebarbas, flange de proteção na extremidade distal. Resistente aos processos atuais de esterilização. Para não haver equívoco, torna-se necessário que o número da cânula esteja gravado na flange de proteção. <b>Registro no Ministério da Saúde/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	750,000000	Unidade				
15	030.36.01672 - Cânula de Orofaringea nº. 3 - Cânula orofaríngea, utilizada na desobstrução das vias aéreas superiores, afim de permitir movimentos livres de inspiração e expiração, bem como a aspiração de secreções através de cateter. Confeccionada em PVC rígido, atóxico, transparente, com flexibilidade e curvatura adequadas à sua finalidade, peça única, anatômica às vias aéreas, com reforço no diâmetro interno objetivando evitar o colapamento da cânula por mordedura, com fino acabamento isento de rebarbas, flange de proteção na extremidade distal. Resistente aos processos atuais de esterilização. Para não haver equívoco, torna-se necessário que o número da cânula esteja gravado na flange de proteção. <b>Registro no Ministério da Saúde/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	750,000000	Unidade				
16	030.36.01673 - Cânula de Orofaringea nº. 4 Cânula orofaríngea, utilizada na desobstrução das vias aéreas superiores, afim de permitir movimentos livres de inspiração e expiração, bem como a aspiração de secreções através de cateter. Confeccionada em PVC rígido, atóxico, transparente, com flexibilidade e curvatura adequadas à sua finalidade, peça única, anatômica às vias aéreas, com reforço no diâmetro interno objetivando evitar o colapamento da cânula por mordedura, com fino acabamento isento de rebarbas, flange de proteção na extremidade distal. Resistente aos processos atuais de esterilização. Para não haver equívoco, torna-se necessário que o número da cânula esteja gravado na flange de proteção. <b>Registro no Ministério da Saúde/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	750,000000	Unidade				

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

17	030.36.01674 - Cânula de Orofaringea nº. 5 Cânula orofaríngea, utilizada na desobstrução das vias aéreas superiores, afim de permitir movimentos livres de inspiração e expiração, bem como a aspiração de secreções através de cateter. Confeccionada em PVC rígido, atóxico, transparente, com flexibilidade e curvatura adequadas à sua finalidade, peça única, anatômica às vias aéreas, com reforço no diâmetro interno objetivando evitar o colabamento da cânula por mordedura, com fino acabamento isento de rebarbas, flange de proteção na extremidade distal. Resistente aos processos atuais de esterilização. Para não haver equívoco, torna-se necessário que o número da cânula esteja gravado na flange de proteção. <b>Registro no Ministério da Saúde/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	750,000000	Unidade				
18	030.36.01675 - Cânula Orofaringea nº 0 Cânula orofaríngea, utilizada na desobstrução das vias aéreas superiores, afim de permitir movimentos livres de inspiração e expiração, bem como a aspiração de secreções através de cateter. Confeccionada em PVC rígido, atóxico, transparente, com flexibilidade e curvatura adequadas à sua finalidade, peça única, anatômica às vias aéreas, com reforço no diâmetro interno objetivando evitar o colabamento da cânula por mordedura, com fino acabamento isento de rebarbas, flange de proteção na extremidade distal. Resistente aos processos atuais de esterilização. Para não haver equívoco, torna-se necessário que o número da cânula esteja gravado na flange de proteção. <b>Registro no ministério da Saúde/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	750,000000	Unidade				
19	030.36.01676 - Cateter nasal tipo óculos Adulto estéril, para administração de oxigênio, flexível, anatômico, com sistema de fixação que não cause desconforto. Embalagem individual, com dados de identificação, procedência, data e tipo de esterilização e data validade (não prazo de validade) em local de fácil visibilidade. <b>Apresentar amostra.</b>	750,000000	Unidade				
20	030.36.01677 - Clorexidina (gluconato de clorexidina) solução alcoólica 0,5%- 100 ml - Constar externamente os dados de identificação, procedência, volume, número de lote, data de fabricação, validade e <b>registro no MS/ANVISA. Certificado de Boas Práticas de Fabricação (C.B.P.F.).</b> Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	1.500,000000	Unidade				
21	030.36.01678 - Clorexidina (gluconato de clorexidina) solução degermante 2% - 100 ml - Constar externamente os dados de identificação, procedência, volume, número de lote, data de fabricação, validade e <b>registro no MS/ANVISA. Certificado de Boas Práticas de Fabricação(C.B.P.F.).</b> Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	4.500,000000	Unidade				

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

22	030.36.01679 - Cobertura de ação antimicrobiana composta por uma camada de poliéster flexível, de baixa aderência revestida de prata nanocristalina. Altamente maleável, mantém o ambiente úmido para cicatrização. Indicado para prevenção e tratamento de feridas infectadas com o poder antimicrobiano. Embalado individualmente, estéril, com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 meses a partir da data de entrega. Tamanho 10cm x 10cm aproximadamente. <b>Apresentar amostra.</b>	255,000000	Unidade				
23	030.36.01680 - Colar Cervical ajustável Adulto. Estrutura confeccionada em polietileno, com acolchoamento em EVA não absorvente e anti-mancha, o sistema de ajuste do tipo cremalheira com travamento duplo, radiotranslucido, apoio de mento retrátil pré-moldado para ajustar ao queixo, podendo ser dobrado para liberar o acesso a boca do paciente, velcro para ajuste, com abertura traqueal e regulagem de tamanho. Botão de segurança que permite total fixação da regulagem. Dimensões mínimas: velcro 5x22(cm); altura anterior 11 a 16; altura posterior 18cm; abertura frontal 6 a 11x8cm. Embalagem individual, com dados de identificação e procedência e tempo de validade. <b>Apresentar amostra.</b>	60,000000	Unidade				
24	030.36.01681 - Colar cervical para resgate, articulável, confeccionado externamente em plástico resistente, em cor branca, e internamente E.V.A. estando este fixado a parte plástica com botões de pressão em plástico, proporcionando conforto ao paciente com abertura para traqueostomia, apoio de mento e abertura em velcro na lateral esquerda, sendo os velcro em cores variadas conforme o tamanho - tamanho PP. Embalagem individual, com dados de identificação e procedência e tempo de validade. <b>Apresentar amostra.</b>	60,000000	Unidade				
25	030.36.01682 - Colar cervical para resgate, articulável, confeccionado externamente em plástico resistente, em cor branca, e internamente E.V.A. estando este fixado a parte plástica com botões de pressão em plástico, proporcionando conforto ao paciente com abertura para traqueostomia, apoio de mento e abertura em velcro na lateral esquerda, sendo os velcros em cores variadas conforme o tamanho - tamanho G. Embalagem individual, com dados de identificação e procedência e tempo de validade. <b>Apresentar amostra.</b>	60,000000	Unidade				
26	030.36.01683 - Colar cervical para resgate, articulável, confeccionado externamente em plástico resistente, em cor branca, e internamente E.V.A. estando este fixado a parte plástica com botões de pressão em plástico, proporcionando conforto ao paciente com abertura para traqueostomia, apoio de mento e abertura em velcro na lateral esquerda, sendo os velcros em cores variadas conforme o tamanho - tamanho M. Embalagem individual, com dados de identificação e procedência e tempo de validade. <b>Apresentar amostra.</b>	60,000000	Unidade				

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

27	030.36.01684 - Colar cervical para resgate, articulável, confeccionado externamente em plástico resistente, em cor branca, e internamente E.V.A. estando este fixado a parte plástica com botões de pressão em plástico, proporcionando conforto ao paciente com abertura para traqueostomia, apoio de mento e abertura em velcro na lateral esquerda, sendo os velcros em cores variadas conforme o tamanho - tamanho P. Embalagem individual, com dados de identificação e procedência e tempo de validade. <b>Apresentar amostra.</b>	60,000000	Unidade				
28	030.36.01685 - Colar Cervical: Infantil. Estrutura confeccionada em polietileno, com acolchoamento em EVA não absorvente e anti-mancha, o sistema de ajuste do tipo cremalheira com travamento duplo, radiotranslucido, apoio de mento retrátil pré-moldado para ajustar ao queixo, podendo ser dobrado para liberar o acesso a boca do paciente, velcro para ajuste, com abertura traqueal e regulagem de tamanho. Botão de segurança que permite total fixação da regulagem. Embalagem individual, com dados de identificação e procedência e tempo de validade. <b>Apresentar amostra.</b>	60,000000	Unidade				
29	030.36.01774 - Colchão caixa de ovo - Medidas aproximadas: 1,88x0,88x0,07 - d-33. <b>Apresentar catálogo.</b>	10,000000	Unidade				
30	030.36.01686 - Coletor de urina infantil feminino, descartável, estéril, confeccionado em plástico atóxico, transparente, retangular com orifício central, oval no terço superior, circundado por massa adesiva hipoalérgica, com a face adesiva protegida, apresentando adesividade eficiente e resistente à umidade e que não deixe resíduos após a remoção. O coletor deve ter capacidade para 100ml, apresentar graduação gravada a cada 10ml, livre de furos e com as bordas seladas, sendo capaz de suportar o volume sem vazamento ou desprendimentos. Embalagem individual íntegra, com selagem eficiente que garanta a integridade do produto até o momento de sua utilização, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, método, com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 meses a partir da data de entrega. EMBALAGEM: Os produtos ofertados deverão ser acondicionados garantindo sua integridade até o uso. <b>Apresentar amostra.</b>	5.250,000000	Unidade				

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

31	030.36.01687 - Coletor de urina infantil masculino, descartável, estéril, confeccionado em plástico atóxico, transparente, retangular com orifício central, oval no terço superior, circundado por massa adesiva hipoalérgica, com a face adesiva protegida, apresentando adesividade eficiente e resistente à umidade e que não deixe resíduos após a remoção. O coletor deve ter capacidade para 100ml, apresentar graduação gravada a cada 10ml, livre de furos e com as bordas seladas, sendo capaz de suportar o volume sem vazamento ou desprendimentos. Embalagem individual íntegra, com selagem eficiente que garanta a integridade do produto até o momento de sua utilização, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, método, com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 meses a partir da data de entrega. <b>EMBALAGEM:</b> Os produtos ofertados deverão ser acondicionados garantindo sua integridade até o uso. <b>Apresentar amostra.</b>	5.250,000000	Unidade				
32	030.36.01688 - Coletor de urina sistema aberto confeccionado em polietileno, frasco graduado de 100/100ml com capacidade aproximada de 2000ml, com sistema de encaixe em PVC flexível. Extensão em PVC flexível, com pinça plana corta-fluxo, conector para sonda ou coletor peniano e alça para transporte e fixação. Embalado individualmente em invólucro plástico totalmente selado. Com dados de identificação, procedência, nº do lote e data de fabricação em local de fácil visibilidade. <b>Apresentar amostra.</b>	1.350,000000	Unidade				
33	030.36.01689 - Coletor de urina, sistema fechado estéril, descartável, capacidade para 2000 ml com escalas de graduação para pequenos e grandes volumes, confeccionada em material resistente branco na face posterior e transparente na anterior, selamento contínuo e resistente, sistema de fluxo contínuo de drenagem e fundo achatado para completo esvaziamento; válvula anti-refluxo, conector universal com ponto de coleta para amostra com tampa protetora, tubo extensor, alça de sustentação e sistema de fixação à maca, apoio para deambulação. Tubo externo de drenagem com sistema prático de fixação à bolsa para proteção da ponta, pinça corta fluxo de fechamento de material resistente ao manuseio com denteamento suficientemente profundo para garantir vedação completa da drenagem. Embalado individualmente em papel grau cirúrgico de fácil abertura. Embalagem individual estéril, com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega. Caixa com 50 peças. <b>Apresentar amostra.</b>	4.500,000000	Unidade				

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro-SP - Tel. 13-3828-1000

[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

34	030.36.01690 - Coletor para material pérfurocortante, descartável, capacidade 7 litros, confeccionado em material resistente às perfurações, impermeável, Alça dupla para transporte seguro com sistema de abertura e fechamento prático e seguro ao manuseio, trava de segurança com alça para transporte, acompanha o saco plástico de vedação interna de dupla função: para o transporte do coletor antes da montagem e para revestimento interno do coletor. Fundo rígido, a cinta e a bandeja formam um espesso conjunto de revestimento interno. Produzido de acordo com NBR 13853. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	4.500,000000	Unidade				
35	030.36.01691 - Compressa de gaze estéril 7,5 cm x 7,5 cm(dobrada), confeccionado em tecido tipo tela com 13 fios por cm <sup>2</sup> , 5 dobras e 8 camadas, confeccionada em fio de algodão puro, sem falhas e fiapos soltos, apresentando perfeita uniformidade entre as dobras, dimensão aberta de 15 cm x 30 cm. Embalado em papel grau cirúrgico, com dados de identificação, procedência, data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. Pacote com 10 unidades. <b>Apresentar amostra.</b>	300.000,000000	Pct				
36	030.36.01692 - Conjunto micro nebulizador para inalação individual, desmontável, máscara em silicone, ADULTO, atóxico, de fácil esterilização, micro nebulizador em PVC com rosca conector e fio extensor. Conexões soldadas para evitar vazamento. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	750,000000	Unidade				
37	030.36.01693 - Conjunto micro nebulizador para inalação individual, desmontável, máscara em silicone, INFANTIL, atóxico, de fácil esterilização, micro nebulizador em PVC com rosca conector e fio extensor. Conexões soldadas para evitar vazamento. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	750,000000	Unidade				

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

38	030.36.01694 - Curativo de espuma hidrocélular composto por três camadas diferenciadas de poliuretano: sendo a primeira camada de contato com a lesão, com adesivo acrílico para fixação, não aderente ao leito da ferida, permite a passagem do exsudato, a segunda camada é impregnada com poli-etileno-glicol (PEG), altamente absorvente, realiza absorção vertical e a terceira camada possui película de alta permeabilidade a vapores úmidos, que permite troca gasosa e é impermeável à água e bactérias. Mantém úmido o leito da ferida, impede o retorno e o extravasamento do exsudato absorvido. É indicado para tratamento de feridas, de qualquer etiologia, não infectadas. O curativo pode permanecer aplicado sem manipulação até sete dias. Embalado individualmente. Esterilizado, com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. Tamanho 12,5cm X 12,5cm aproximadamente. <b>Apresentar amostra.</b>	3.000,000000	Unidade				
39	030.36.01771 - Desincrostante em pó - concentrado a base de ortofosfato trissódico com alto poder dissolvente, emulsionante e dispersante, para limpeza de artigos médico-hospitalares, odontológicos, instrumentais metálicos, utensílios e vidrarias impregnados de matéria orgânica - Embalagem com 1kg. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar catálogo.</b>	10,000000	Unidade				
40	030.36.01695 - Dispositivo intravenoso periférico. Com dispositivo de segurança calibre 14-G, do tipo "por-fora-da-agulha", estéril, confeccionado em vialon, com ponta atraumática do cateter, radiopaco, flexível, atóxico, apirogênico, com dispositivo de segurança conforme NR32; agulha siliconizada com bisel bi agulhado e trifacetado com câmara de refluxo sanguíneo em cristal que permita fácil visualização do refluxo sanguíneo, conector luer lok, translúcido, codificado por cores e com ranhuras para fixação, com protetor do conjunto agulha/cateter. Embalagem individual em papel grau cirúrgico estéril, com dados de identificação, procedência, nº de lote, data e tipo de esterilização e data validade (não prazo de validade) em local de fácil visibilidade. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	900,000000	Unidade				

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

41	030.36.01696 - Dispositivo intravenoso periférico. Com dispositivo de segurança calibre 16-G, do tipo "por-fora-da-agulha", estéril, confeccionado em vialon, com ponta atraumática do cateter, radiopaco, flexível, atóxico, apirogênico, com dispositivo de segurança conforme NR32, agulha siliconizada com bisel bi agulhado e trifacetado com câmara de refluxo sanguíneo em cristal que permita fácil visualização do refluxo sanguíneo, conector luer lok, translúcido, codificado por cores e com ranhuras para fixação, com protetor do conjunto agulha/cateter. Embalagem individual em papel grau cirúrgico estéril, com dados de identificação, procedência, nº de lote, data e tipo de esterilização e data validade (não prazo de validade) em local de fácil visibilidade. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	900,000000	Unidade				
42	030.36.01697 - Dispositivo intravenoso periférico. Com dispositivo de segurança calibre 18-G, do tipo "por-fora-da-agulha", estéril, confeccionado em vialon, com ponta atraumática do cateter, radiopaco, flexível, atóxico, apirogênico, com dispositivo de segurança conforme NR32, agulha siliconizada com bisel bi agulhado e trifacetado com câmara de refluxo sanguíneo em cristal que permita fácil visualização do refluxo sanguíneo, conector luer lok, translúcido, codificado por cores e com ranhuras para fixação, com protetor do conjunto agulha/cateter. Embalagem individual em papel grau cirúrgico estéril, com dados de identificação, procedência, nº de lote, data e tipo de esterilização e data validade (não prazo de validade) em local de fácil visibilidade. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	900,000000	Unidade				
43	030.36.01698 - Dispositivo intravenoso periférico. Com dispositivo de segurança calibre 20-G, do tipo "por-fora-da-agulha", estéril, confeccionado em vialon, com ponta atraumática do cateter, radiopaco, flexível, atóxico, apirogênico, com dispositivo de segurança conforme NR32, agulha siliconizada com bisel bi agulhado e trifacetado com câmara de refluxo sanguíneo em cristal que permita fácil visualização do refluxo sanguíneo, conector luer lok, translúcido, codificado por cores e com ranhuras para fixação, com protetor do conjunto agulha/cateter. Embalagem individual em papel grau cirúrgico estéril, com dados de identificação, procedência, nº de lote, data e tipo de esterilização e data validade (não prazo de validade) em local de fácil visibilidade. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	900,000000	Unidade				

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

44	030.36.01699 - Dispositivo intravenoso periférico. Com dispositivo de segurança calibre 22-G, do tipo "por-fora-da-agulha", estéril, confeccionado em vialon, com ponta atraumática do cateter, radiopaco, flexível, atóxico, apirogênico, com dispositivo de segurança conforme NR32, agulha siliconizada com bisel bi agulhado e trifacetado com câmara de refluxo sanguíneo em cristal que permita fácil visualização do refluxo sanguíneo, conector luer lok, translúcido, codificado por cores e com ranhuras para fixação, com protetor do conjunto agulha/cateter. Embalagem individual em papel grau cirúrgico estéril, com dados de identificação, procedência, nº de lote, data e tipo de esterilização e data validade (não prazo de validade) em local de fácil visibilidade. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	900,000000	Unidade				
45	030.36.01700 - Dispositivo intravenoso periférico. Com dispositivo de segurança calibre 24-G, do tipo "por fora da agulha", estéril, confeccionado em vialon, com ponta atraumática do cateter, radiopaco, flexível, atóxico, apirogênico, com dispositivo de segurança conforme NR32, agulha siliconizada com bisel bi agulhado e trifacetado com câmara de refluxo sanguíneo em cristal que permita fácil visualização do refluxo sanguíneo, conector luer lok, translúcido, codificado por cores e com ranhuras para fixação, com protetor do conjunto agulha/cateter. Embalagem individual em papel grau cirúrgico estéril, com dados de identificação, procedência, nº de lote, data e tipo de esterilização e data validade (não prazo de validade) em local de fácil visibilidade. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	900,000000	Unidade				

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

46	<p>030.36.01701 - Dispositivo para coleta múltipla calibre 21g. Dispositivo tipo "scalp" para coleta de sangue para uso em sistemas fechados a vácuo calibre 21g descartável, estéril. Agulha siliconizada com bisel, trifacetado, biangular, afiado em aço inox, sem rebarbas ou sinais de oxidação, permitindo penetração suave, com protetor em plástico rígido cobrindo toda a extensão da agulha e dotado de trava junto a base das asas de empunhadura, que devem ser de plástico flexível em formato de borboleta, trazendo estampado o calibre da agulha. Tubo extensor em plástico flexível transparente, sem dobras, com conector luer rosqueável, com agulha dotada de válvula de segurança que possa ser utilizada, pelo menos em 03(três) tubos na mesma coleta. O dispositivo deve ter trava de segurança que recobre a agulha após a punção não permitindo sua reutilização e promovendo segurança ao procedimento de coleta e descarte, atendendo a NR 32. Embalagem individual com selagem eficiente que garanta a integridade do produto até o momento de sua utilização, permita a abertura e transferência com técnica asséptica, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, método, data de validade de esterilização data de fabricação e/ou prazo de validade e número de <b>registro no MS/ANVISA. Certificado de Boas Práticas de Fabricação(C.B.P.F.)</b>. O prazo de validade mínima deve ser de 12(doze) meses a partir da data da entrega - unidade. <b>Apresentar amostra.</b></p>	7.500,000000	Unidade				
47	<p>030.36.01702 - Dispositivo para coleta múltipla calibre 23g. Dispositivo tipo "scalp" para coleta de sangue para uso em sistemas fechados a vácuo calibre 23g descartável, estéril. Agulha siliconizada com bisel, trifacetado, biangular, afiado em aço inox, sem rebarbas ou sinais de oxidação, permitindo penetração suave, com protetor em plástico rígido cobrindo toda a extensão da agulha e dotado de trava junto a base das asas de empunhadura, que devem ser de plástico flexível em formato de borboleta, trazendo estampado o calibre da agulha. Tubo extensor em plástico flexível transparente, sem dobras, com conector luer rosqueável, com agulha dotada de válvula de segurança que possa ser utilizada, pelo menos em 03(três) tubos na mesma coleta. O dispositivo deve ter trava de segurança que recobre a agulha após a punção não permitindo sua reutilização e promovendo segurança ao procedimento de coleta e descarte, atendendo a NR 32. Embalagem individual com selagem eficiente que garanta a integridade do produto até o momento de sua utilização, permita a abertura e transferência com técnica asséptica, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, método, data de validade de esterilização data de fabricação e/ou prazo de validade e número de <b>registro no MS/ANVISA. Certificado de Boas Práticas de Fabricação(C.B.P.F.)</b> O prazo de validade mínima deve ser de 12(doze) meses a partir da data da entrega - unidade. <b>Apresentar amostra.</b></p>	7.500,000000	Unidade				

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

48	030.36.01703 - Dispositivo para Incontinência urinária composto de látex natural, centrifugado a 60%, tamanho nº 07 - caixa contendo 02 unidades - <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	1.350,000000	Caixa				
49	030.36.01704 - DISPOSITIVO PARA INFUSÃO VENOSA Nº 21 - descartável, cateter intravenoso periférico "por fora da agulha", constituído por :agulha siliconizada com bisel bi-angulado e tricefado, asas flexíveis de empunhadura/fixação com encaixe na ponta, tubo vinílico transparente, atóxico e apirogênico de parede fina, conexão Luer-Lok codificado por cores, com protetor de agulha e dispositivo de segurança, não permitindo sua reutilização.Deverá atender a NR nº32.Embalagem individual estéril,com dados de identificação s data de validade(não prazo de validade) em local de fácil visibilidade. <b>Registro no Ministério da Saúde/Anvisa. Apresentar CBPF. Apresentar amostra.</b>	900,000000	Unidade				
50	030.36.01705 - DISPOSITIVO PARA INFUSÃO VENOSA Nº 23 - descartável, cateter intravenoso periférico "por fora da agulha", constituído por :agulha siliconizada com bisel bi-angulado e tricefado, asas flexíveis de empunhadura/fixação com encaixe na ponta, tubo vinílico transparente, atóxico e apirogênico de parede fina, conexão Luer-Lok codificado por cores, com protetor de agulha e dispositivo de segurança, não permitindo sua reutilização. Deverá atender a NR nº32. Embalagem individual estéril,com dados de identificação s data de validade(não prazo de validade) em local de fácil visibilidade. <b>Registro no Ministério da Saúde/Anvisa. Apresentar CBPF. Apresentar amostra.</b>	900,000000	Unidade				
51	030.36.01706 - DISPOSITIVO PARA INFUSÃO VENOSA Nº 25 - descartável, cateter intravenoso periférico "por fora da agulha", constituído por :agulha siliconizada com bisel bi-angulado e tricefado, asas flexíveis de empunhadura/fixação com encaixe na ponta, tubo vinílico transparente, atóxico e apirogênico de parede fina, conexão Luer-Lok codificado por cores, com protetor de agulha e dispositivo de segurança, não permitindo sua reutilização.Deverá atender a NR nº32.Embalagem individual estéril,com dados de identificação s data de validade(não prazo de validade) em local de fácil visibilidade. <b>Registro no Ministério da Saúde/Anvisa. Apresentar CBPF. Apresentar amostra.</b>	900,000000	Unidade				
52	030.36.01707 - DISPOSITIVO PARA INFUSÃO VENOSA Nº 27 - descartável, cateter intravenoso periférico "por fora da agulha", constituído por :agulha siliconizada com bisel bi-angulado e tricefado, asas flexíveis de empunhadura/fixação com encaixe na ponta, tubo vinílico transparente, atóxico e apirogênico de parede fina, conexão Luer-Lok codificado por cores, com protetor de agulha e dispositivo de segurança, não permitindo sua reutilização.Deverá atender a NR nº32.Embalagem individual estéril,com dados de identificação s data de validade(não prazo de validade) em local de fácil visibilidade. <b>Registro no Ministério da Saúde/Anvisa. Apresentar CBPF. Apresentar amostra.</b>	900,000000	Unidade				

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

53	<p>052.08.00459 - Eletrocardiógrafo 3 canais / 12 derivações. Especificações técnicas mínimas: Apresentação de ECG em papel milimetrado comum ou termossensível tamanho carta, ofício ou A4 ou formulário contínuo 80 colunas tamanho ofício, com impressão das 12 derivações simultâneas em uma única página; derivações: DI a V6; identificação automática de todas as derivações; identificação de sinal de marcapasso; identificação de data e hora do exame; velocidades de impressão ajustável minimamente entre 10 e 50 mm/s; ganho ajustável minimamente entre: 2,5, 5, 10 e 20 mm/mV; modos mínimos de funcionamento: automático (aquisição das 12 derivações com o acionamento de uma única tecla) e ritmo; sistema para monitoração/verificação de eletrodos com indicação visual do eletrodo solto ou mal conectado; display LCD que possibilite minimamente a pré-visualização do exame e indicação do posicionamento dos eletrodos; capacidade incorporada para exportação de exames para computador em formato PDF, através de porta USB ou cartão de memória; sistema de proteção contra descarga do desfibrilador; corrente de fuga máxima: 5uA; circuito pré-amplificador flutuante, isolado; filtros digitais mínimos inclusos: Filtro para ruídos da rede elétrica (60 Hz), filtro para tremor muscular e correção automática da linha de base. Acessórios Inclusos: 02 Cabos paciente 10 vias com plug tipo clip; 04 eletrodos tipo clip para membros; 06 eletrodos de sucção precordiais não descartáveis; 1 rolo de papel para registro. Alimentação Elétrica: 127 AC, 60 Hz (ou 110/220 ou comutação automática 100-240 Vac ou através de fonte de alimentação) com bateria interna recarregável com autonomia mínima de 60 minutos em operação. A empresa deverá apresentar: <b>Catálogo, Registro no Ministério da Saúde; Certificado de Boas Práticas de Fabricação emitido pela ANVISA; Certificado de Conformidade do Produto com as Normas NBR IEC 60601-1.</b></p>	3,000000	Unidade				
54	<p>030.36.01708 - Eletrodo descartável para ECG - Modelo MSGST - 0,6, Espuma, Gel sólido (Adulto/Infantil). Pacote contendo 50 unidades - O produto deverá possuir <b>Registro na Anvisa. Apresentar amostra.</b></p>	100,000000	Unidade				
55	<p>030.36.01709 - Equipo Multivias, para multiplicar o acesso venoso, administração de soluções parenterais, Conecta duas vias de infusão (equipo, extensores) ao acesso venoso (scalp, cateter intravenoso, agulha). Extremidades proximais com conectores luer lock fêmea transparente com tampa, extensões em PVC com 60mm de comprimento dotadas de clamp corta fluxo, intermediários em Y unindo a extensão distal, Conexão luer slip macho universal distal para dispositivo de acesso venoso. Embalado individualmente em Papel Grau Cirúrgico e filme termoplástico, contendo os dados impressos de identificação, código, lote, tipo de esterilização, data de fabricação e data validade (não prazo de validade) em local de fácil visibilidade e <b>registro no Ministério da Saúde, conforme NBR 14041/1998. Apresentar amostra.</b></p>	300,000000	Unidade				

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

56	030.36.01710 - Equipo para infusão de solução parenteral macro-gotas com conector universal, injetor lateral, câmara flexível com entrada de ar e filtro bacteriológico, circuito com 1,2m de comprimento mínimo, estéril, embalado individualmente - unidade. Constar externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	1.500,000000	Unidade				
57	030.36.01711 - Equipo para Nutrição Enteral Estéril na cor azul. Dispositivo para infusão, controle de fluxo e dosagem de soluções enterais, conecta o recipiente de soluções (frasco ou bolsa) a sonda de alimentação enteral, viabiliza o controle de soluções, com câmara flexível para visualização do gotejamento, bico dosador escalonado. Embalado individualmente, com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	9.000,000000	Unidade				
58	030.36.01712 - Escova ginecológica descartável, estéril, cabo plástico cilíndrico medindo cerca de 18cm de comprimento, facetado, medida da escova 2,0 cm de comprimento de cerdas em nylon incolor, em formato levemente cônico, com a base mais longa que o ápice - Estéril, com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade, em local de fácil visibilidade resistentes aos processos de manuseio, fechado adequadamente, capaz de manter sua integridade. <b>Registro no MS/ANVISA. O vencedor do item deverá apresentar CBPF. no momento da assinatura da Ata de Registro de Preços ou comprovação de isenção do mesmo.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.. O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. Embalados individualmente - unidade. <b>Apresentar amostra.</b>	22.500,000000	Unidade				
59	030.36.01713 - Espadrado impermeável confeccionado em tecido a 100% algodão com tratamento acrílico a base de óxido de zinco, borracha natural e resina, apresentada em carretéis com capa protetora 10 cm x 4,5 m - unidade. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	2.250,000000	Rolo				
60	030.36.01714 - Espátula de ayres de madeira, com ausência de farpas, resistentes, pontas arredondadas, descartáveis, esterilizadas para coleta de exames ginecológicos, medindo 18cm de comprimento, com data de validade de esterilização data de fabricação e/ou prazo de validade e número de <b>registro no MS/ANVISA.</b> O prazo de validade mínima deve ser de 12(doze) meses a partir da data da entrega. Pacote com 100 unidades, <b>Apresentar amostra.</b>	750,000000	Pct				

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

61	030.36.01715 - Espécuro vaginal descartável, tamanho G, de plástico atóxico, 43 mm em sua maior largura distal, 36 mm em sua maior largura proximal, 116 mm no eixo longitudinal dos elementos articulados, embalado em papel grau cirúrgico e filme poliéster/polietileno - sem lubrificação. Com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. Embalados individualmente - unidade. <b>Apresentar amostra.</b>	1.500,000000	Unidade				
62	030.36.01716 - Espécuro vaginal descartável, tamanho M, de plástico atóxico, largura distal 33mm, largura proximal 30mm em eixo longitudinal 116mm, embalado em papel grau cirúrgico e filme poliéster/polietileno - sem lubrificação. Com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. Embalados individualmente - unidade. <b>Apresentar amostra.</b>	12.000,000000	Unidade				
63	030.36.01717 - Espécuro vaginal descartável, tamanho P, de plástico atóxico, largura distal 29mm, largura proximal 24mm e eixo longitudinal 110mm, embalado em papel grau cirúrgico e filme poliéster/polietileno - sem lubrificação. Com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. Embalados individualmente - unidade. <b>Apresentar amostra.</b>	9.000,000000	Unidade				
64	030.36.01775 - ESTANTE PARA TUBO DE ENSAIO EM POLIPROPILENO, COM ORIFÍCIOS QUADRADOS - CAPACIDADE 90 TUBOS DE 12-13MM. <b>Apresentar catálogo.</b>	200,000000	Unidade				
65	030.36.01718 - Estojo porta lâmina de papanicolau com capacidade até 50 lâminas. <b>Apresentar catálogo.</b>	225,000000	Unidade				
66	030.36.01719 - Filme para Raio-X 15 x 40 - caixa c/ 100 unidades. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar catálogo.</b>	75,000000	Caixa				
67	030.36.01720 - Filme para Raio-X 18 x 24 - caixa c/ 100 unidades. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar catálogo.</b>	180,000000	Caixa				
68	030.36.01721 - Filme para Raio-X 24 x 30 - caixa c/ 100 unidades. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar catálogo.</b>	270,000000	Caixa				
69	030.36.01722 - Filme para Raio-X 30 x 40 - caixa c/ 100 unidades. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar catálogo.</b>	120,000000	Caixa				
70	030.36.01723 - Filme para Raio-X 35 x 35 - caixa c/ 100 unidades. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar catálogo.</b>	120,000000	Caixa				
71	030.36.01724 - Filme para Raio-X 35 x 43 - caixa c/ 100 unidades. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar catálogo.</b>	180,000000	Caixa				

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

72	030.36.01725 - Filme transparente de poliuretano com adesivo acrílico, impregnado com etileno-bisoleamida (EBO), permeável ao oxigênio e a vapores úmidos e impermeável a líquidos e bactérias. Com base de papel complementado com guia de mensuração da ferida, que poderá ser recortado, de fácil aplicação. Indicado para profilaxia de úlceras de pressão e fixação de curativo. Embalado individualmente e não estéril. Rolo tamanho 10cm X 10m. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	750,000000	Rolo				
73	030.36.01726 - Fita hipoalérgica microporosa adesiva 25 mm x 10mt - unidade. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	6.000,000000	Unidade				
74	030.36.01727 - Fita para Autoclave para identificação de pacotes esterilizados a vapor em autoclaves. Conta com listras que mudam de cor (ficam negras) após ser utilizada nas etapas de esterilização por autoclavagem. Rolo de fita com 30 metros de comprimento aproximado de 19 mm de largura. <b>Apresentar amostra.</b>	150,000000	Unidade				
75	030.36.01491 - Fixador para Raio - X - 38 litros. O produto ofertado deverá atender os dispositivos de Lei n.º 8.078/90 e demais legislações pertinentes. <b>Apresentação de Folder. Registro no MS/ANVISA.</b>	75,000000	Unidade				
76	030.36.01728 - Frasco para alimentação em PVC transparente atóxico, capacidade de 300 ml - unidade. <b>Apresentar amostra.</b>	12.000,000000	Unidade				
77	030.36.01729 - Garrote (Fita Hemostática), de uso único, livre de látex, não talcado, rolo com 25 tiras destacáveis, deverá vir acondicionado em embalagem dispensadora. Hipoalergênico. Dimensões aproximadas de cada tira: 2,5 cm de largura x 36 cm comprimento. <b>Apresentar amostra.</b>	600,000000	Unidade				
78	030.36.01730 - Gel para ultrassom, incolor - frasco com 1 litro. Composição: Carbopol, propileno, glicol para ultrassom NaOH, glicerina, nipagin, nipazol, água desmineralizada. <b>Apresentar amostra.</b>	600,000000	Unidade				
79	030.36.01731 - HASTES PLASTICAS FLEXIVEIS COM PONTAS EM ALGODÃO - CAIXA COM 75 UNIDADES. <b>Apresentar catálogo.</b>	750,000000	Caixa				
80	030.36.01732 - Hidrogel amorfo, transparente, composto por água deionizada, glicerina, carboximetil-celulose sódica, alantoína, álcool benzílico, metilparabeno, propilparabeno e preservativos antimicrobianos. É indicado para o desbridamento autolítico de áreas necrosadas e/ou com esfacelo e na estimulação do crescimento do tecido de granulação, lesões superficiais ou profundas, incisões cirúrgicas e queimaduras. Embalado individualmente em bisnaga. Não estéril. Bisnaga com 85gramas. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	1.500,000000	Unidade				

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

81	030.36.01733 - Integrador Químico Classe 6 :Teste de esterilização, indicado para uso em autoclaves de vapor saturado, indicadores químicos de esterilização produzidos com tintas Chemink. Tiras integradoras designadas para reagir a todos os parâmetros críticos do processo de esterilização a vapor (tempo, temperatura e qualidade do vapor) dentro de um intervalo específico de ciclos de esterilização. Testes laminados em suas duas faces, permitindo uma melhor identificação e preservação da tinta indicativa. Permitir leitura imediata do resultado através da mudança de cor. Possuir tabela de referencia em cada teste. Caixa com 25 unidades. Data de validade, <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar amostra.</b>	75,000000	Caixa				
82	030.36.01734 - Lâmina estéril para bisturi em aço carbono, embalada individualmente sólidas, esterilizada nº 23, com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega - unidade. <b>Apresentar amostra.</b>	4.500,000000	Unidade				
83	030.36.01735 - Lâmina estéril para bisturi em aço carbono, embalada individualmente, sólidas, esterilizada nº 11, com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega - unidade. <b>Apresentar amostra.</b>	4.500,000000	Unidade				
84	030.36.01736 - Lâmina estéril para bisturi em aço carbono, embalada individualmente, sólidas, esterilizada nº 15, com data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega - unidade. <b>Apresentar amostra.</b>	4.500,000000	Unidade				
85	030.36.01737 - Lâmina para microscopia apresentando em uma das extremidades borda fosca 26 x 76 mm - caixa com 50 unidades. <b>Apresentar amostra.</b>	375,000000	Caixa				
86	030.36.01738 - Lençol descartável cor branca, papel celulose não reciclado, bobina 70cmx50m. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	6.000,000000	Unidade				
87	030.36.01739 - Loção oleosa a base de ácido graxos essenciais com vitamina A, vitamina E, lecitina de soja e ácido linoleico, classificação risco III - frasco com 100ml. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	6.000,000000	Unidade				
88	<b>ITEM DA COTA RESERVADA*</b>						
89	<b>ITEM DA COTA RESERVADA*</b>						
90	<b>ITEM DA COTA RESERVADA*</b>						
91	<b>ITEM DA COTA RESERVADA*</b>						

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

92	ITEM DA COTA RESERVADA*						
93	ITEM DA COTA RESERVADA*						
94	ITEM DA COTA RESERVADA*						
95	ITEM DA COTA RESERVADA*						
96	030.36.01768 - MALETA PRIMEIRO SOCORROS, EM PVC OU POLIPROPILENO, NA COR BRANCA COM 2 BANDEJAS ARTICULADAS, MEDIDAS APROXIMADAS 44X24X22CM. <b>Apresentar catálogo.</b>	100,000000	Unidade				
97	030.36.01748 - MASCARA DE PROTEÇÃO CIRÚRGICA DESCARTÁVEL N95 - PFF2, COM CA, BFE 99% (EFICIÊNCIA DE FILTRAÇÃO BACTERIOLÓGICA) E <b>REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. Apresentar amostra.</b>	750,000000	Unidade				
98	052.08.00446 - MESA BALCÃO PARA VACINAÇÃO - Confeccionado em MDF, com duas portas e quatro gavetas, leito fixo, forrado com espuma de 50mm de altura, densidade 28, revestido em courvim. Dimensões aproximadas: 100cm Comprimento X 55cm Largura X 110cm Altura. Garantia 01 ano. <b>Apresentar catálogo.</b>	20,000000	Unidade				
99	052.08.00458 - MONITOR DE TRIAGEM FISIOLÓGICO SPO2/NIBP/TEMP - Monitor fisiológico com os seguintes parâmetros: oximetria de pulso, frequência de pulso, pressão não invasiva e temperatura. Permitir a monitoração de pacientes adultos, pediátricos e neonatais. Possuir tela colorida de no mínimo 4,3". Permitir exportação de dados sem a necessidade de central de monitoração ou outro hardware. Possuir conector usb ou RS232 para atualização de software Alimentação elétrica ac: 100 a 240 vca automático, 50/60 hz, com fonte interna e bateria interna com autonomia de pelo menos 270 minutos. Possuir indicador de status da carga da bateria. Pesar no máximo 2,0 kg com bateria. Nível de proteção contra inserção danosa de água pelo menos ipx1. Apresentar registro e catálogo do produto. Parâmetros: oximetria (spo2): permitir visualização de onda pletismográfica. Faixa de medição: 0 a 100%. Faixa de medição de pulso: mínimo de 30 a 250bpm. Pressão arterial não invasiva (nibp): medição através da técnica oscilométrica. Indicação numérica das pressões sistólica, média e diastólica. Faixa de medição: 10 a 270 mmhg. Temperatura: permitir a seleção do local do sensor. Capacidade de medir em até 12 segundos. Faixa de medição: 27 a 43 °c. Acompanha: 01 sensor spo2 permanente tipo dedo, 01 manguito adulto, 01 sensor de temperatura, 01 bateria, 01 cabo força, 01 manual de operação em português. <b>Apresentar catalogo, registro na Anvisa e CBPF.</b>	1,000000	Unidade				

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

100	030.36.01749 - Pinça Cheron estéril, fabricada em poliestireno de alto impacto (PSAI), na cor branco com 4 níveis de travamento, atingindo 25cm de comprimento com 35º de curvatura entre a alça e a ponta ativa, oferecendo ao operador praticidade e segurança e diminuindo consideravelmente o desconforto para a paciente por evitar contato com a região glútea durante os procedimentos. Data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	2.250,000000	Unidade				
101	030.36.01750 - Preservativo lubrificado para adulto 52mm - caixa com 144 unidades. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar amostra.</b>	750,000000	Caixa				
102	030.36.01751 - Revelador para Raio - X - 38 litros. Devendo trazer externamente os dados de identificação, procedência, n.º de lote e validade. O produto deve seguir a NR-32. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar catálogo.</b>	135,000000	Unidade				
103	030.36.01752 - Seringa de 20 ml em plástico atóxico, apirogênico, esterilizada, sem agulha, descartável, graduação milimétrica marcações (em "riscas") finas e bem impressas, com bico slip, borracha na ponta do êmbolo, encaixe e deslize perfeito, com anel de retenção de êmbolo, cilindro silicizado. Embalagem individual em papel "Grau Cirúrgico" que garante a esterilização e de fácil abertura, esterilizada. Data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	30.000,000000	Unidade				
104	030.36.01753 - Seringa descartável estéril 10,0 ml (sem agulha), confeccionada em polipropileno transparente, atóxica, com graduação externa milimetrada, bico Luer-Lok, de rosca dupla, com localização central, embolo com trava, pistão de borracha atóxica siliconada, com dispositivo de segurança conforme NR32, embalada individualmente em papel grau cirúrgico e filme termoplástico com abertura em pétala. Data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	10.500,000000	Unidade				
105	030.36.01754 - Seringa descartável estéril 3,0 ml (sem agulha), confeccionada em polipropileno transparente, atóxica, com graduação externa milimetrada, bico Luer-Lok, de rosca dupla, com localização central, embolo com trava, pistão de borracha atóxica siliconada, com dispositivo de segurança conforme NR32, embalada individualmente em papel grau cirúrgico e filme termoplástico com abertura em pétala. Data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	10.500,000000	Unidade				

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

106	030.36.01755 - Seringa descartável estéril 5,0 ml (sem agulha), confeccionada em polipropileno transparente, atóxica, com graduação externa milimetrada, bico Luer-Lok, de rosca dupla, com localização central, embolo com trava, pistão de borracha atóxica siliconada, com dispositivo de segurança conforme NR32, embalada individualmente em papel grau cirúrgico e filme termoplástico com abertura em pétala. Data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	10.500,000000	Unidade				
107	030.36.01756 - Solução glicosada 5%, estéril, solução parenteral, sistema fechado, envasado, em bolsa flexível em PVC com 250ml, límpida, estéril e apirogênica, com dois sítios, sendo um sítio de injeção de látex autovedável e um sítio com membrana para administração de medicamento, devendo constar externamente os dados de identificação, procedência, volume, número de lote, data de fabricação, validade e <b>registro no MS/ANVISA. Apresentar Certificado de Boas Práticas de Fabricação (CBPF).</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	150,000000	Unidade				
108	030.36.01757 - Sonda de alimentação enteral de longa permanência, estéril, flexível, nº 12 confeccionada em poliuretano, radiopaca em todo seu comprimento, medindo aproximadamente 110cm, com marcas indicativas graduadas a cada 10 centímetros, que permitam controle da profundidade, extremidade proximal com orifícios assimétricos laterais sem rebarbas e peso de tungstênio na ponta, que permita a migração da sonda, extremidade distal em Y com conectores plásticos com tampa articulada, permitindo conexões seguras e sem vazamentos, acompanha mandril de aço inoxidável e flexível. Embalagem individual com selagem eficiente que garanta a integridade do produto até o momento de sua utilização, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, método, data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	900,000000	Unidade				
109	030.36.01758 - Sonda de aspiração traqueal nº 06, estéril, descartável, confeccionada em PVC siliconizado, transparente, flexível, formato cilíndrico, reta, medindo no mínimo 50cm de comprimento, extremidade proximal com um orifício central e dois laterais em oposição, com válvula para pressão negativa intermitente. Data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	3.000,000000	Unidade				

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

110	030.36.01759 - Sonda de aspiração traqueal nº 10, estéril, descartável, confeccionada em PVC siliconizado, transparente, flexível, formato cilíndrico, reta, medindo no mínimo 50cm de comprimento, extremidade proximal com um orifício central e dois laterais em oposição, com válvula para pressão negativa intermitente. Data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. Unidade. <b>Apresentar amostra.</b>	3.000,000000	Unidade				
111	030.36.01544 - Sonda de látex tipo foley 2 vias nº 16, balão com capacidade para 5ml, confeccionada em látex natural, siliconada, estéril, com 2 vias na extremidade distal e a proximal com ponta arredondada com 2 orifícios contra laterais, embalado individualmente, calibre 16, embalado com papel grau cirúrgico com dados de identificação e procedência, data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Apresentar amostra. Registro no M.S./ANVISA.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. Unidade.	1.700,000000	Unidade				
112	030.36.01760 - Sonda uretral, estéril, descartável, calibre nº 08, confeccionada em polivinil transparente, atóxico, maleável, siliconizada, que não cause trauma, medindo aproximadamente 40cm. Extremidade distal com conector plástico com tampa articulada, permitindo conexões seguras e sem vazamentos. Extremidade proximal com ponta em forma de cone e orifícios ovais laterais proporcionais ao calibre. O produto deverá ter o seu calibre e a marcação de comprimentos gravados externamente. Embalagem individual com selagem eficiente que garanta a integridade do produto até o momento de sua utilização, permita a abertura e a transferência com técnica asséptica, contendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, método, data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. Unidade. <b>Apresentar amostra.</b>	7.500,000000	Unidade				

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

113	030.36.01761 - Sonda uretral, estéril, descartável, calibre nº 10, confeccionada em polivinil transparente, atóxico, maleável, siliconizada, que não cause trauma, medindo aproximadamente 40cm. Extremidade distal com conector plástico com tampa articulada, permitindo conexões seguras e sem vazamentos. Extremidade proximal com ponta em forma de cone e orifícios ovais laterais proporcionais ao calibre. O produto deverá ter o seu calibre e a marcação de comprimentos gravados externamente. Embalagem individual com selagem eficiente que garanta a integridade do produto até o momento de sua utilização, permita a abertura e a transferência com técnica asséptica, contendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, método, data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	12.000,000000	Unidade				
114	030.36.01762 - Sonda uretral, estéril, descartável, calibre nº 14, confeccionada em polivinil transparente, atóxico, maleável, siliconizada, que não cause trauma, medindo aproximadamente 40cm. Extremidade distal com conector plástico com tampa articulada, permitindo conexões seguras e sem vazamentos. Extremidade proximal com ponta em forma de cone e orifícios ovais laterais proporcionais ao calibre. O produto deverá ter o seu calibre e a marcação de comprimentos gravados externamente. Embalagem individual com selagem eficiente que garanta a integridade do produto até o momento de sua utilização, permita a abertura e a transferência com técnica asséptica, contendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, método, data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	4.500,000000	Unidade				
115	030.36.01763 - Soro fisiológico estéril solução isotônica de cloreto de sódio a 0,9%, envasado em frasco estéril, para injetáveis e ou inalação, ampola com 10ml, constando externamente os dados de identificação, procedência, volume, número de lote, data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	9.000,000000	Ampola				
116	030.36.01764 - Soro fisiológico estéril solução parenteral isotônica de cloreto de sódio a 0,9%, sistema fechado, envasado em bolsa flexível em PVC com 500ml, constando externamente os dados de identificação, procedência, volume, número de lote, data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	1.500,000000	Unidade				

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

117	030.36.01765 - SUPORTE PARA COLETOR DE PERFURO CORTANTE - 7 LITROS. <b>Apresentar catálogo.</b>	75,000000	Unidade				
118	030.36.01766 - Swab para coleta de amostras com meio Stuart estéril, haste plástica. contendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, método, data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	12.000,000000	Unidade				
119	030.36.01767 - Teste rápido para gravidez - em tiras - urina, sensibilidade HCG-0,25MUI/ML, - caixa com 100 tiras - armazenagem em temperatura ambiente <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar amostra.</b>	400,000000	Caixa				
<b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA</b>							<b>R\$</b>

### ITENS DA COTA RESERVADA ME, EPP e MEI

\* OBS: Não havendo o mínimo de 03 licitantes enquadradas como ME, EPP ou MEI, aplica-se o disposto no item 5.9.3. do edital, onde concorrerão todos os licitantes interessados nos itens abaixo.

ITEM	PRODUTO	QD. COTADA	UNIDADE	MARCA	MODELO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
11	052.08.00451 - ASPIRADOR PORTÁTIL DE LÍQUIDO E SECREÇÕES, BIVOLT 127/220V, DE FÁCIL LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO, SEM NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO E LUBRIFICANTES COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 1.000 ML. <b>Apresentar catálogo.</b>	20,000000	Unidade				
88	030.36.01740 - Luva de látex estéril - tamanho 7,0, confeccionado em puro látex natural, com espessura de 0,17 mm, com boa sensibilidade tátil, formato anatômico, boa elasticidade e resistência, textura uniforme sem falhas, lubrificado com pó bio absorvível e punho reforçado. Embalagem dupla própria para o processo de esterilização, a embalagem externa permite abertura asséptica e a interna transferência asséptica. Embalado individualmente em papel grau cirúrgico de fácil abertura, estéril, com dados de identificação, procedência, nº do lote, data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	3.750,000000	Par				

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

89	030.36.01741 - Luva de látex estéril - tamanho 7,5, confeccionado em puro látex natural, com espessura de 0,17 mm, com boa sensibilidade tátil, formato anatômico, boa elasticidade e resistência, textura uniforme sem falhas, lubrificado com pó bio absorvível e punho reforçado. Embalagem dupla própria para o processo de esterilização, a embalagem externa permite abertura asséptica e a interna transferência asséptica. Embalado individualmente em papel grau cirúrgico de fácil abertura, estéril, com dados de identificação, procedência, nº do lote, data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	3.750,000000	Par				
90	030.36.01742 - Luva de látex estéril - tamanho 8,0, confeccionado em puro látex natural, com espessura de 0,17 mm, com boa sensibilidade tátil, formato anatômico, boa elasticidade e resistência, textura uniforme sem falhas, lubrificado com pó bio absorvível e punho reforçado. Embalagem dupla própria para o processo de esterilização, a embalagem externa permite abertura asséptica e a interna transferência asséptica. Embalado individualmente em papel grau cirúrgico de fácil abertura, estéril, com dados de identificação, procedência, nº do lote, data de validade de esterilização, data de fabricação e/ou prazo de validade. <b>Registro no M.S./ANVISA. Apresentar CBPF.</b> O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>	3.750,000000	Par				
91	030.36.01743 - Luva de procedimentos. Tamanho G. Confeccionada em puro látex, textura uniforme, ambidestra, talcada com amido de milho USP, punho normal (23cm), bainha ultra-resistente e hipoalérgica. Embalagem com 100 unidades, caixa de fácil abertura e resistente ao manuseio com os dados de identificação, marca, fabricante, nº de lote, data de fabricação, validade e responsável técnico. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar CBPF. Apresentar amostra.</b>	3.750,000000	Caixa				
92	030.36.01744 - Luva de procedimentos. Tamanho M. Confeccionada em puro látex, textura uniforme, ambidestra, talcada com amido de milho USP, punho normal (23cm), bainha ultra-resistente e hipoalérgica. Embalagem com 100 unidades, caixa de fácil abertura e resistente ao manuseio com os dados de identificação, marca, fabricante, nº de lote, data de fabricação, validade e responsável técnico. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar CBPF. Apresentar amostra.</b>	6.000,000000	Caixa				
93	030.36.01745 - Luva de procedimentos. Tamanho P. Confeccionada em puro látex, textura uniforme, ambidestra, talcada com amido de milho USP, punho normal (23cm), bainha ultra-resistente e hipoalérgica. Embalagem com 100 unidades, caixa de fácil abertura e resistente ao manuseio com os dados de identificação, marca, fabricante, nº de lote, data de fabricação, validade e responsável técnico. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar CBPF. Apresentar amostra.</b>	9.000,000000	Caixa				

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

<b>94</b>	030.36.01746 - Luva de procedimentos. Tamanho PP. Confeccionada em puro látex, textura uniforme, ambidestra, talcada com amido de milho USP, punho normal (23cm), bainha ultra-resistente e hipoalérgica. Embalagem com 100 unidades, caixa de fácil abertura e resistente ao manuseio com os dados de identificação, marca, fabricante, nº de lote, data de fabricação, validade e responsável técnico. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar CBPF. Apresentar amostra.</b>	750,000000	Caixa				
<b>95</b>	030.36.01747 - Luva para procedimentos, descartável, confeccionada em vinil (resina vinílica), não pigmentada (na cor natural do vinil), não estéril, face interna e externa lisas com virola no punho; e na modelagem ambidestra, sem adição de pó absorvível (talco), tamanho P. Caixa com 100 unidades. <b>Registro no MS/ANVISA. Apresentar CBPF. Apresentar amostra.</b>	750,000000	Caixa				
<b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA</b>							<b>R\$</b>

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

Atenciosamente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do responsável)

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### ANEXO III – DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), com sede na  
\_\_\_\_\_ (endereço), inscrita no CNPJ sob o nº  
\_\_\_\_\_, vem através de seu representante legal abaixo assinado, com  
fundamento no artigo 3º e seus parágrafos da Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro  
de 2006, manifestar a sua **opção pelo tratamento diferenciado e favorecido**, estando apta  
a usufruir do tratamento ali previsto.

**DECLARA** ainda, ser:

**Microempresa** e não haver nenhum dos impedimentos previstos nos  
incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

**Empresa de pequeno porte** e não haver nenhum dos impedimentos  
previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Declaro ainda ter conhecimento dos termos na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o  
direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão  
Eletrônico nº 016/2018**, realizado pela **Prefeitura Municipal de Registro**. Declaro ainda,  
que no decorrer do último mês não houve o desenquadramento de sua condição, não tendo  
a mesma incorrido em nenhuma das situações previstas no artigo 3º, § 4º, Incisos I a X, da  
Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 (artigo 3º. § 6º, Lei Complementar nº  
123/06).

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

Em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do responsável pela proposta e carimbo da empresa)

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA REÚNE CONDIÇÕES DE APRESENTAR CERTIFICADO DE BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO (C.B.P.F)

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO

PROCESSO Nº 057/2018

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2018 – REGISTRO DE PREÇOS

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAIS DE ENFERMAGEM E HOSPITALARES, MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES, DESTINADOS AO USO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E ESTRATÉGIAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA.**

Eu ..... Portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do C.P.F. nº ..... representante legal da empresa ..... **DECLARO** para os devidos fins que se vencedora dos itens **01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 20, 21, 22, 33, 35, 38, 46, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 56, 57, 58, 61, 62, 63, 82, 83, 84, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 99, 100, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 112, 113, 114, 115 e 116** reunimos condições de apresentar no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, cópia autenticada do “Certificado de Boas Práticas de Fabricação” emitido pela ANVISA, ou Certificado internacional equivalente, acompanhado da respectiva tradução para o português, realizada por tradutor público juramentado, dentro do prazo de validade. **Caso não haja Certificado do produto, apresentaremos comprovação de que o produto é ISENTO do Certificado de Boas Práticas de Fabricação.**

Registro/SP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
(carimbo da empresa)

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### ANEXO V – DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA REÚNE CONDIÇÕES DE APRESENTAR CERTIFICADO DE CONFORMIDADE DO PRODUTO COM AS NORMAS NBR IEC 60601-1

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO

PROCESSO Nº 057/2018

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2018 – REGISTRO DE PREÇOS

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAIS DE ENFERMAGEM E HOSPITALARES, MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES, DESTINADOS AO USO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E ESTRATÉGIAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA.**

Eu ..... Portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do C.P.F. nº ..... representante legal da empresa ..... **DECLARO** para os devidos fins que se vencedora do **item 53** deverá apresentar no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, o Certificado de Conformidade do Produto com as Normas NBR IEC 60601-1. **Caso não haja Certificado do produto, deverá ser apresentada comprovação de que o produto é ISENTO do Certificado.**

Registro/SP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
(carimbo da empresa)

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

## ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE O PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2018

Sr. Pregoeiro,

Pela presente, declaro(amos) que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520 / 2002, a empresa \_\_\_\_\_ (indicação da razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2018**, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAIS DE ENFERMAGEM E HOSPITALARES, MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES, DESTINADOS AO USO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E ESTRATÉGIAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA**, conforme descrito no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA** deste **Edital**, e assume inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à sua habilitação.

Em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante legal  
(com carimbo da Empresa)

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

## ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

A que se refere o artigo 2º do Decreto nº 42.911, de 6 de março de 1998.

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo),  
representante legal da empresa \_\_\_\_\_ (nome da  
pessoa jurídica), interessada em participar no **Processo Licitatório nº 057/2018, Pregão  
Eletrônico nº 016/2018**, declaro, que não possuímos no nosso quadro de funcionários,  
menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em  
qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, conforme  
preceitua o inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal c/c o inciso V do artigo 27, da Lei  
Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

Em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante legal  
(com carimbo da Empresa)

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO  
PROCESSO Nº 057/2018 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2018**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAIS DE ENFERMAGEM E HOSPITALARES, MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES, DESTINADOS AO USO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E ESTRATÉGIAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA, conforme descrito no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA deste Edital.**

Declaramos a inexistência de fato impeditivo quanto à:

- a) Participação em licitação e impedimentos de contratar com a Prefeitura Municipal de Registro, nos termos do artigo 87, inciso III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02;
- b) Participação em licitação ou contratação com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, inciso IV da Lei nº 8.666/93.

**SÚMULA Nº 51** - A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93) tem seus efeitos jurídicos estendidos a todos os órgãos da Administração Pública, ao passo que, nos casos de impedimento e suspensão de licitar e contratar (artigo 87, III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02), a medida repressiva se restringe à esfera de governo do órgão sancionador.

Declaramos, ainda, ter conhecimento de que a participação no presente certame implica na inexistência de sanção de declaração de inidoneidade, respondendo por má fé a participação nesta condição.

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

Em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante legal  
(com carimbo da Empresa)

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

## ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO EDITAL

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO  
PROCESSO Nº 057/2018  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2018

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAIS DE ENFERMAGEM E HOSPITALARES, MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES, DESTINADOS AO USO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E ESTRATÉGIAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA, conforme descrito no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA deste Edital.**

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo), Portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do C.P.F. nº \_\_\_\_\_ representante legal da empresa \_\_\_\_\_ (nome da pessoa jurídica), declaro para os devidos fins, ter conhecimento e aceitar as condições estabelecidas no Edital acima referido, para cumprimento das obrigações do objeto da licitação.

Em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante legal  
(com carimbo da Empresa)

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### ANEXO X – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO  
PROCESSO Nº 057/2018 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2018

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAIS DE ENFERMAGEM E HOSPITALARES, MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES, DESTINADOS AO USO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E ESTRATÉGIAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA, conforme descrito no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA deste Edital.**

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo), Portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do C.P.F. nº \_\_\_\_\_ representante legal da empresa \_\_\_\_\_ (nome da pessoa jurídica), declaro para os devidos fins, que assinarei a Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação referente a Modalidade de Licitação **Pregão Eletrônico nº 016/2018.**

**E-mail Institucional:** \_\_\_\_\_

**E-mail pessoal:** \_\_\_\_\_

Em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante legal  
(com carimbo da Empresa)

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### ANEXO XI – DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA REÚNE CONDIÇÕES DE APRESENTAR LICENÇA DE FUNCIONAMENTO

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO

PROCESSO Nº 057/2018

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2018 – REGISTRO DE PREÇOS

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAIS DE ENFERMAGEM E HOSPITALARES, MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES, DESTINADOS AO USO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E ESTRATÉGIAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA.**

Eu ..... Portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do C.P.F. nº ..... representante legal da empresa ..... **DECLARO** para os devidos fins que reunimos condições de apresentar no momento da assinatura da Ata de Registro de Preços, **cópia autenticada** da “**Licença de funcionamento**”\*, expedida pela Secretaria de Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal (local) da sede do licitante, dentro do prazo de validade.

\* Caso a revalidação da licença de funcionamento do presente exercício não tenha sido concedida, a proponente deverá apresentar a licença de funcionamento do exercício anterior acompanhada do protocolo de revalidação, sendo necessário que tenha sido requerida nos primeiros 120 dias de cada exercício, conforme disposto no Art. 22 do Decreto nº 74.170/74.

\* Caso a empresa seja isenta, deverá apresentar comprovação.

Registro/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
(carimbo da empresa)

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### ANEXO XII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2018

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e dezoito, na cidade de Registro, Estado de São Paulo, **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, sito na Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP, representada neste ato pelo **PREFEITO MUNICIPAL**, Senhor **GILSON WAGNER FANTIN**, brasileiro, casado, portador do RG. nº X.XXX.XXX-X – XXX/XX, inscrito no CPF/MF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado à Rua XXXXXXXXXXXXXXXX, nº XXX, XXXXXXXXXXXX, neste Município e Comarca de Registro, Estado de São Paulo, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, a empresa: \_\_\_\_\_, sito na \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, representada neste ato por \_\_\_\_\_, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (cargo que ocupa na empresa), doravante denominado **DETENTOR DA ATA**; para proceder, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.931 de 19 de setembro de 2001, Decreto Municipal nº 269/2000 de 04.09.00 alterada pelo Decreto Municipal nº 1098/2007 de 08.08.07, e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores e Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pela Lei Complementar Municipal nº 031/2007 e Lei Complementar nº 147/2014, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº 016/2018** resultado da licitação e homologado pelo Prefeito Municipal de Registro, **RESOLVE** registrar os preços para a contratação dos itens conforme consta no **ANEXO I** do Edital, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecido pela empresa:

ITEM	PRODUTO	QD. COTADA	UNIDADE	MARCA	MODELO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1							

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAIS DE ENFERMAGEM E HOSPITALARES, MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES, DESTINADOS AO USO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E ESTRATÉGIAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA**, conforme descrito no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**, na modalidade de PREGÃO, por meio de Sistema Eletrônico, através de Sistema de Registro de Preços (SRP).

A presente licitação visa o Registro de Preços para contratações frequentes e de forma parcelada, conforme necessidade da Prefeitura Municipal de Registro, nos termos do Artigo 3º, I do Decreto nº 7.892 de 23/01/2013. As quantidades estimadas servem apenas como informação aos interessados, e pelo próprio Sistema de Registro de Preços, a Administração não se obrigará a contratar quantidades mínimas. A Contratada/Detentora da Ata deverá fornecer as quantidades solicitadas pelo Contratante/Órgão Gerenciador, não sendo admitidos faturamentos mínimos. Findo o processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar.

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

O Registro de Preços terá validade de **12 (Doze) meses**. A vigência da Ata de Registro de Preços ficará condicionada à data da sua assinatura e à validade do presente Registro de Preços, (...../...../..... a ...../ ...../ .....), durante o qual o **ÓRGÃO GERENCIADOR** não será obrigado a contratar os serviços referido na **Cláusula Primeira** exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos ao **DETENTOR DA ATA**, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA

As notas de empenho serão emitidas conforme a necessidade da **Secretaria Municipal de Saúde** e as entregas realizadas parceladamente conforme indicações desta.

O fornecimento dos produtos, cujos preços serão registrados pelo presente procedimento, deverá ser realizado mediante apresentação da Nota de Empenho ou Pedido Parcial expedida pela Prefeitura Municipal de Registro.

Os produtos deverão ser entregues no prazo de até **10 (dez) dias úteis** a contar do recebimento da nota de empenho, nos seguintes endereços:

<b>Secretaria Municipal de Saúde</b>	Rua Tamekichi Takano nº 05 - Centro - CEP 11900-000 - Registro SP. Tel. (13) 3828-4200/ 3828-4201
<b>Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde I – Materiais</b>	Av. H. Matsuzawa nº 875 – Vila Ribeirópolis – CEP: 11.900-000 – Registro/SP.
<b>Almoxarifado da Saúde II</b>	Rua Sinfrônio Costa, nº 686 – Centro – CEP: 11.900-000 - Registro/SP

Os locais de entrega poderão ser alterados conforme indicação das secretarias requisitantes.

**A CONTRATADA obriga-se a fornecer os produtos de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência – ANEXO I, amostras apresentadas e catálogos (conforme subitem 13.5. do Edital), com prazo de validade conforme estabelecido no descritivo do produto, ou, na ausência deste, com prazo de validade de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir da entrega.**

Todos os produtos deverão constar em sua embalagem: procedência, instruções de uso do produto, modelo, marca, fabricante, responsável técnico, INMETRO, nº do lote, data de fabricação e validade mínima, conforme especificação de cada item, a partir da data da entrega, nos casos em que for necessário.

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Os produtos deverão ser entregues e descarregados por funcionários da empresa Contratada, no local indicado pela Secretaria interessada, no horário das 8h30min às 11h00min e das 13h30min às 16h30min, correndo por conta do fornecedor as despesas decorrentes de embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão-de-obra, etc.

Os materiais/produtos deverão ser entregues no local indicado, livres e desembaraçados com o transporte desde a origem até o destino final. Qualquer custo referente a tais serviços, bem como qualquer despesa inerente ao processo de logística para entrega ficará sob a responsabilidade da licitante vencedora.

Fica reservado à Secretaria interessada o direito de não proceder o recebimento, caso os produtos não se encontrem em condições satisfatórias, contendo marcas divergentes das cotadas e especificações divergentes dos catálogos/amostras (ou outro documento complementar apresentado conforme **subitem 13.5. do Edital**), qualidade e/ou quantidades inferiores. Devendo a empresa vencedora responsabilizar-se pela troca e/ou complementação dos mesmos, no prazo de 02 (dois) dias.

No ato da entrega, caso os produtos cotados tenham saído de linha, deverão ser entregues aqueles que substituíram os antigos modelos, ou seja, os mais atualizados/superiores, existentes no mercado, sem ensejar ônus para a Prefeitura Municipal de Registro, devendo ser fornecidos os respectivos comprovantes sobre a descontinuidade dos produtos.

A contratada deverá entregar juntamente com os equipamentos licitados, o certificado de garantia e os respectivos manuais técnicos de funcionamento e operação, escritos em língua portuguesa e também disponibilizados em mídia eletrônica (CD/DVD), o que será verificado pelo usuário, quando da respectiva entrega. Caso os referidos documentos sejam apresentados em língua estrangeira deverão ser traduzidos para o português.

### **CLÁUSULA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO**

Não obstante o fato do Detentor da Ata ser o único e exclusivo responsável pelo fornecimento dos produtos, objeto desta licitação, as Secretarias Municipais através dos seus Secretários ou pessoas responsáveis por eles indicados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização dos seus fornecimentos, com autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral e controle.

Compete à fiscalização designada pela Prefeitura, entre outras atribuições:

- a) Ordenar à licitante vencedora corrigir quando do fornecimento, ocorrer imperfeições ou desacordos com as especificações e exigências do edital;
- b) Encaminhar à Prefeitura o documento no qual relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas à licitante vencedora.

A ação da fiscalização não exime a licitante vencedora de suas responsabilidades contratuais.

---

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### CLÁUSULA QUINTA – DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

O(s) item(ns) será(ão) recebido(s) provisoriamente, para conferência e fiscalização de sua qualidade e conformidade com a proposta da **CONTRATADA** e o presente Edital, podendo, a **PREFEITURA**, em seu exclusivo entendimento, determinar a substituição, assim também, como sua complementação, caso não estejam em números efetivamente contratados. O objeto deverá ser entregue, no local e endereço indicado, de acordo com a **Cláusula Quarta**.

A **Secretaria Municipal de Saúde** poderá estar devidamente assessorada por uma Comissão Técnica Especializada ou Profissional Técnico(s) Especializado(s) Externo(s), indicado pela Prefeitura Municipal de Registro, especialmente formada para apoio e análise dos materiais entregues.

Só será recebido definitivamente o objeto que estiver de acordo com as especificações do edital, superando a fase de fiscalização.

A **Secretaria Municipal de Saúde** notificará a contratada por escrito, dentro do prazo máximo de até **30 (trinta) dias corridos**, a partir do recebimento dos materiais, sobre os itens que deverão ser substituídos, para que a troca ocorra no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**. A não reposição no prazo estabelecido constitui motivo para o cancelamento da Ata de Registro de Preços, assim também como possível aplicação de penalidades.

Caberá à contratada arcar com as despesas de embalagem, frete e despachos inerentes aos itens a serem substituídos, inclusive seguro, no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos** após a comunicação da Secretaria Municipal de Saúde.

Considera-se definitivamente recebido o objeto se, ultrapassados **30 (trinta) dias corridos**, inclusive, após o recebimento provisório, a **PREFEITURA** não houver se manifestado quanto à recusa do mesmo.

A comprovação do recebimento definitivo se fará mediante assinatura do funcionário responsável no verso da Nota Fiscal, que posteriormente deverá encaminhá-la para pagamento junto a Secretaria de Finanças. Constatada irregularidade, a empresa será notificada para regularização, e a nota fiscal ficará aguardando normalização para prosseguimento/pagamento, ou até mesmo devolvida para emissão de novo documento fiscal a ser entregue juntamente com o(s) produto(s) substituído(s).

O produto retido no recebimento provisório será rejeitado, correndo às expensas da **CONTRATADA** o custo das providências quanto à sua retirada e ou substituição em prazo fixado pela **PREFEITURA**, sendo que, no bem/serviço substituído, será realizada a mesma fiscalização.

O uso pela **PREFEITURA** de parte do objeto ou de sua totalidade antes de ocorrido o prazo para recebimento definitivo, por razões de seu exclusivo interesse e necessidade, não importará na assertiva de que a **PREFEITURA** efetuou o recebimento definitivo e nem exonerará a **CONTRATADA** das obrigações de reparar danos eventuais ocorridos pelo fornecimento/serviço prestado.

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

A **PREFEITURA** se reserva o direito de proibir, rejeitar, vedar e outras providências mais adotar para perfeita execução do Contrato, arcando a **CONTRATADA** com todos os ônus decorrentes da atividade fiscalizadora da **PREFEITURA**.

O recebimento pela **PREFEITURA**, provisório ou definitivo do objeto licitado, não exclui ou isenta a **CONTRATADA** da responsabilidade civil prevista no Código Civil Brasileiro, no Código de Defesa do Consumidor e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na lei.

A Administração poderá obrigar a Contratada a corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da Ata, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade dos produtos contratados.

Constatadas irregularidades no objeto contratual, a **CONTRATANTE** poderá:

- a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b) Na hipótese de substituição/refazimento, a **CONTRATADA** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- c) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- d) Na hipótese de complementação, a **CONTRATANTE** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da **CONTRATADA**, no prazo máximo de **02 (dois) dias corridos**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

### CLÁUSUA SEXTA - DA GARANTIA

O objeto da presente Ata de Registro de Preços tem garantia quanto a vícios ocultos e aparentes, devendo o licitante vencedor o dever de eliminá-los, às próprias expensas, sob pena de incidir em inexecução contratual. Ficando responsável por todos os encargos decorrentes disso, incluindo a remoção e devolução do objeto licitado, após, sanados os problemas que se fizeram necessária o uso da garantia.

Nos termos do art. 3º combinado com o art. 39, VIII, da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 – Código de Defesa do Consumidor, é vedado o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se as normas especificadas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial (CONMETRO). Aplicam-se, inclusive, as regras dos artigos 12 e 14 do Código de Defesa do Consumidor, Lei 8.078/90.

---

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

A contratada obriga-se a oferecer garantia para os equipamentos/produtos, pelo período mínimo especificado no próprio descritivo do edital, ou, em caso de ausência desta informação, por período mínimo de 12 (doze) meses a contar da data de entrega deles, ressalvados os casos em que estejam especificados no descritivo do item ou que seja estabelecido pela lei, fabricante ou pelo próprio fornecedor, devendo neste último caso, ser especificado o prazo na proposta. A contratada obrigará-se a demonstrar as informações corretas, claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre suas características, qualidades, quantidade, composição, preço, garantia, prazos de validade e origem, entre outros dados. A CONTRATADA obrigará-se, ainda, a repassar à PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO o prazo de garantia ofertado pelo fabricante dos produtos, caso este seja maior que o prazo mínimo estipulado neste item.

Faculta-se à PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO, checar junto aos fabricantes, os prazos de garantia dos produtos, constituindo inadimplência contratual o fato de a CONTRATADA oferecer garantia com prazos inferiores aos utilizados pelos fabricantes.

Compreende-se como garantia a manutenção corretiva ou troca do produto (em caso de impossibilidade de manutenção), inclusive com a retirada, devolução e o transporte do produto, a troca de peças, que garanta o seu pleno e original funcionamento, tudo sem custos adicionais à Prefeitura Municipal de Registro nos casos em que comprovadamente não tenham havido mau uso.

A garantia compreenderá, inclusive, os casos em que o produto perca a sua condição originalmente contratada, não decorrente de mau uso, como por exemplo: deformação da estrutura ocasionada pelo transporte.

A licitante vencedora, obrigatoriamente, deverá garantir assistência técnica comprovada e autorizada pelo fabricante, para os produtos, principalmente no fornecimento de peças, através de representante(s) credenciado(s), pelo período de garantia previsto nesta Cláusula.

Durante o período da garantia, a mesma deverá ser prestada sem quaisquer ônus à Prefeitura Municipal de Registro.

A manutenção do equipamento, não deverá ultrapassar o período de 30 (trinta) dias. Após este prazo, a CONTRATADA deverá entregar novo equipamento à CONTRATANTE

No que couber, aplica-se a Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 – Código de Defesa do Consumidor.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA FORMA DE PAGAMENTO**

A Nota Fiscal/Fatura emitida pela Contratada deverá ser entregue, no local a ser indicado pela Secretaria interessada, juntamente com o produto. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

---

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### **A Nota Fiscal/Fatura deverá indicar o número da Nota de Empenho/Nota de Empenho Parcial.**

O pagamento da Nota Fiscal somente será efetuado conforme cronograma da Secretaria Municipal de Finanças, e ocorrerão em uma das seguintes datas: 11/21 ou 30/31, desde que a referida fatura seja entregue na Secretaria Municipal de Finanças, devidamente atestada pela Secretaria solicitante.

As datas relacionadas acima poderão sofrer alterações, podendo ocorrer antecipações ou atrasos de acordo com cada mês.

A Contratada não poderá protocolizar a Nota Fiscal/ Fatura antes da entrega do objeto do certame por parte do Contratante.

As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

### **CLÁUSULA OITAVA - DA ALTERAÇÃO**

A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO deverá:

- a) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

---

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO poderá:

- a) Acatar pedido de reajuste dos preços, mediante aprovação do requerimento devidamente acompanhado das devidas comprovações;
- b) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de execução; e
- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO deverá proceder à revogação da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica ou desnecessário o objeto.

### **CLÁUSULA NONA - DO CRITÉRIO DE REAJUSTE**

O preço registrado não será objeto de atualização monetária ou reajustamento de preços, nos termos da Lei Federal nº 8.840/94 e somente será admitida, nos limites da Lei, a recomposição de preços de que trata o art. 65, II, alínea "d", da Lei Federal nº 8.666/93 e ulteriores alterações.

Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa vencedora(detentora da ata) e a retribuição do Município de Registro para justa remuneração do fornecimento de cada produto/serviço, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro ou Contrato dela decorrente, mediante procedimento administrativo devidamente instaurado para recomposição dos preços contratados.

Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

---

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Sempre que ocorrer as alterações de preços constantes dos itens anteriores, os preços registrados dos produtos/serviços, sofrerão alteração, aumentando ou diminuindo o preço registrado, na mesma percentagem e proporção da majoração ou redução.

Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela **DETENTORA DA ATA**, esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços, por meio de apresentação de comprovação, notas fiscais de aquisição/contratação dos produtos ou listas de preços de fornecedores, ou ainda, cotações de preços junto aos fornecedores, emitidas anteriormente a data de apresentação da proposta comercial. Deverá também, exibir notas fiscais de aquisição dos produtos ou listas de preços de fornecedores, ou ainda, cotações de preços junto aos fornecedores, emitidas posteriormente a majoração dos preços, para que através do confronto dos documentos, seja comprovado que o fornecimento se tornou inviável nas condições inicialmente avençadas.

Caso a empresa vencedora (detentora da ata) seja fabricante do produto, a demonstração da quebra do equilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços, dar-se-á através da apresentação de pelo menos duas planilhas de custos, sendo uma contendo todos os dados de composição dos custos vigentes na data de apresentação da proposta comercial e outra elaborada posteriormente a majoração dos preços.

Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela **PREFEITURA**, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro, em prejuízo da Municipalidade.

Fica facultado a **PREFEITURA**, realizar ampla pesquisa se mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos parágrafos anteriores, a decisão quanto a revisão de preços solicitada pela **DETENTORA DA ATA**.

Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a **DETENTORA DA ATA** não poderá suspender o fornecimento/serviços e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

A **DETENTORA DA ATA**, quando autorizada à revisão dos preços, receberá os valores correspondentes à cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, relativas aos fornecimentos dos serviços realizados após o protocolo do pedido de revisão até o acolhimento do pedido de revisão.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA DISPENSA DE GARANTIA**

Não será exigida a prestação de garantia, para participação no presente **PREGÃO**.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

#### **1. – DOS DIREITOS**

---

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

1.1 - Constituem direitos do **ÓRGÃO GERENCIADOR** receber o objeto nas condições avençadas e do **DETENTOR DA ATA** perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

## 2. – DAS OBRIGAÇÕES

### 2.1. - Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

- a) Efetuar o pagamento ajustado;
- b) Dar ao **DETENTOR DA ATA** as condições necessárias à regular execução da Ata de Registro de Preços;
- c) Prestar ao **DETENTOR DA ATA** todos os esclarecimentos necessários para o fornecimento dos produtos;
- d) Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento dos produtos, fixando prazo para a sua correção;
- e) Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos;
- f) Fornecer Atestados de Capacidade Técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

### 2.2. - Constituem obrigações do **DETENTOR DA ATA**:

- a) Fornecer o objeto desta licitação de acordo com as especificações e condições do Edital de licitação, responsabilizando-se pela exatidão dos fornecimentos, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades;
- b) Prestar garantia pelo prazo ofertado na proposta, a partir do termo de aceite, dos itens, durante o qual correrão por sua conta todas as despesas de qualquer natureza;
- c) Prover o adequado transporte do objeto da presente licitação;
- d) Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) Apresentar durante a execução da Ata de Registro de Preços, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, quanto as obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- f) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da Ata de Registro de Preços;

---

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- g) Comunicar ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento dos produtos
- h) Cumprir todas as orientações do **ÓRGÃO GERENCIADOR** para o fiel cumprimento do objeto licitado;
- i) Não transferir, total ou parcialmente, o objeto desta Ata de Registro de Preços para terceiros;
- j) Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;
- k) Obedecer aos prazos estipulados e cumprir todas as exigências editalícias e Ata de Registro de Preços;
- l) Arcar com todos os custos de reposição, entrega, ou execução dos produtos nos casos em que não tenham sido satisfatórios;
- p) Arcar com todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;
- q) A Contratada/Detentora da Ata assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros na execução desta Ata;
- r) Os direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária decorrentes da execução da presente Ata, são de cumprimento e responsabilidade exclusivas da Contratada/Detentora da Ata.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

1. - Os participantes que ensejarem no retardamento da execução do certame, não mantiverem sua proposta, falharem ou fraudarem a presente contratação, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as sanções previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como aos Artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao MUNICÍPIO pelo infrator:

1.1. - Nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, a CONTRATADA, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

---

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- a) Advertência, por escrito, sempre que ocorrer pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido;
- b) Multa, na forma prevista neste instrumento convocatório ou na Ata de Registro de Preços;
- c) Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração por período não superior a 02 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no Cadastro Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

2. - Os licitantes sujeitar-se-ão à imposição de **multa correspondente de até 10% (dez por cento) do valor da proposta** se, por ato ou omissão de seu representante retardar o procedimento licitatório, ou ainda, desistir do lance ofertado.

3. - **Pela não regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto neste edital, implicará decadência do direito à contratação e a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor adjudicado à ela, cominada com a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade.**

4. - **A licitante que recusar injustificadamente e/ou deixar de entregar total ou parcialmente a(s) proposta escrita, Comprovante de Registro na Anvisa/MS, amostra(s) e documentos de habilitação da(s) qual(is) foi declarada vencedora, ou não apresentá-los dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às seguintes penalidades:**

- a) Multa de 20% (vinte por cento) do valor adjudicado à ela;
- b) A aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

5. - **A adjudicatária que recusar injustificadamente e/ou deixar de assinar a Ata de Registro de Preço e Termo de Ciência e Notificação, ou não assiná-los dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às seguintes penalidades:**

---

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- a) Multa de 20% (vinte por cento) do valor adjudicado à ela;
- b) A aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**5.1. As mesmas sanções serão aplicadas à adjudicatária que, devidamente convocada a assinar a Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação, deixar de atender ou apresentar os documentos exigidos no subitem 23.2.2.1. alínea(s) “a”, “b” e/ou “c” do Edital ou apresentá-lo(s) de forma defeituosa.**

**6. - Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, e/ou pelo atraso injustificado no fornecimento, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a Contratada à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:**

- a) Atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 1% (um por cento) do valor total da Nota de Empenho ao dia; e
- b) Atraso superior a 30 (trinta) dias, até o limite de 60 (sessenta) dias: multa de 2% (dois por cento) do valor total da Nota de Empenho ao dia;
- c) A aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**7. - As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada por danos causados à Contratante.**

**8. - Após o terceiro caso de advertência, independente de quitação de multa, poderá a Administração aplicar o disposto no **subitem 1.1. alíneas “c” e/ou “d”**.**

**9. - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.**

**10. - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo, desde que requerido previamente e motivando tal pedido.**

**10.1. - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de **05 (cinco) dias úteis** contados da data da intimação do interessado.**

---

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**10.2.** - A sanção estabelecida no **subitem 1.1. alínea "d"** é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de **10 (dez) dias** da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

**11.** - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de até **10 (dez) dias** da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

**11.1.** - Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

**11.2.** - Na impossibilidade da aplicação do **subitem 11.1.** o não pagamento da(s) multa(s) ensejará à inscrição da empresa na Dívida Ativa do município, sendo esta cobrada posteriormente de forma extrajudicial. Não havendo êxito, a multa será cobrada judicialmente.

**12.** - Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**1.** - O **DETENTOR DA ATA** terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- c) Tiver presentes razões de interesse público.

**2.** - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

**3.** - O **DETENTOR DA ATA** poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

---

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

4. - A **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** poderá ser rescindida de pleno direito pela PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO, independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

- a) Inexecução parcial ou total da Ata de Registro de Preços/contrato;
- b) Inobservância de dispositivos legais;
- c) Dissolução de empresa Contratada;
- d) Nos demais casos previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

5. - Nos casos de rescisão previstos em Lei, quando couber, a parte inadimplente será responsável pelo ressarcimento, a outra, dos eventuais prejuízos decorrentes da rescisão.

6. - Por ato unilateral do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, quando ocorrer o não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas da Ata de Registro de Preços, especificações técnicas, projetos ou prazos, tal como:

- a) Descumprimento do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 sem prejuízo das sanções penais cabíveis;
- b) Lentidão do seu cumprimento, levando o **ÓRGÃO GERENCIADOR** a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados;
- c) Atraso injustificado no fornecimento;
- d) Paralisação das entregas, sem justa causa e prévia comunicação ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**;
- e) Subcontratação total ou parcial do objeto do contrato, ou associação do DETENTOR DA ATA com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem expressa anuência do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VINCULAÇÃO

A presente Ata de Registro de Preços está vinculada ao **Pregão Eletrônico nº 016/2018** e à proposta da **DETENTORA DA ATA**, fazendo parte integrante deste instrumento, como se transcrito estivessem literalmente.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EFICÁCIA

A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após publicada a respectiva súmula na Imprensa Oficial.

---

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de REGISTRO para dirimir dúvidas ou questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

\_\_\_\_\_  
**GILSON WAGNER FANTIN**  
**Prefeito Municipal**  
P/ Órgão Gerenciador

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
P/ Detentor da Ata

### **Testemunhas:**

\_\_\_\_\_  
Nome:  
R.G.:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
R.G.:

### **VISTO E APROVADO PELA ASSESSORIA JURÍDICA**

\_\_\_\_\_  
Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### **ANEXO XIII – MINUTA DO TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

Atendimento às Instruções nº 02/2008 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

ÓRGÃO GERENCIADOR: \_\_\_\_\_

DETENTORA DA ATA: \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

ADVOGADO (S): \_\_\_\_\_

Na qualidade de Órgão Gerenciador e Detentor da Ata, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Local e data.

#### **ÓRGÃO GERENCIADOR**

NOME E CARGO: \_\_\_\_\_

E-MAIL INSTITUCIONAL: \_\_\_\_\_

E-MAIL PESSOAL: \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

#### **DETENTORA DA ATA**

NOME E CARGO: \_\_\_\_\_

E-MAIL INSTITUCIONAL: \_\_\_\_\_

E-MAIL PESSOAL: \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído.

---

Rubrica: 1ª (Secret. Adm) ..... 2ª (Requerente) ..... Visto do Jurídico .....