



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000
CNPJ – 45.685.872/0001-79

EDITAL Nº 086/2018

LEILÃO Nº 001/2018

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE REGISTRO

AVISO DE LICITAÇÃO - LEILÃO

COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO - LEILÃO Nº 001/2018

OBJETO: VENDA POR PREÇO NÃO INFERIOR AOS DAS RESPECTIVAS AVALIAÇÕES, DE BENS PATRIMONIAIS INSERVÍVEIS DESATIVADOS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE REGISTRO, ESTADO DE SÃO PAULO, CONFORME CONSTANTE DO ANEXO I DESTE EDITAL.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, Estado de São Paulo, com sede à Rua José Antônio de Campos, n.º 250, Centro – Registro/SP - CEP 11900-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 45.685.872/0001-79, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **GILSON WAGNER FANTIN** e pela Secretária Municipal de Administração Sr.ª **DÉBORA GOETZ ACETO**, torna público aos interessados, que fará realizar Licitação na modalidade **LEILÃO PÚBLICO TIPO MAIOR LANCE**, referente à venda **por preço não inferior aos das respectivas avaliações**, de bens desativados e inservíveis conforme relação do **ANEXO I** do edital, de propriedade desta **PREFEITURA MUNICIPAL**, regida pela Lei Federal nº 8.666/93 de 21.06.93, pela legislação complementar e em conformidade com os termos e condições do presente Edital, como segue:

1. - OBJETO

1.1. - O presente Leilão tem por objeto a venda de bens patrimoniais inservíveis e veículos automotores desativados da Prefeitura do município de Registro, estado de São Paulo, por item, conforme **ANEXO I** deste edital.

Rubrica 1ª _____ (Secretária da Administração) 2ª _____ (Requerente)

Visto do Jurídico _____



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000
CNPJ – 45.685.872/0001-79

1.2. - Os bens mencionados no **ANEXO I** serão vendidos no estado de conservação e condição em que se encontram, pressupondo-se tenha sido previamente examinado pelo licitante, não cabendo, pois, a respeito dele, qualquer reclamação posterior quanto sua qualidade intrínseca ou extrínseca.

2. - LOCAL, DATA E HORÁRIO

2.1. - O Leilão realizar-se-á na sede da **Secretaria Municipal de Administração**, situada à Rua José Antônio de Campos, nº 250, Centro, CEP 11900-000, nesta cidade de Registro/SP, no dia **24/07/2018**, com início às **09h00min** para o credenciamento e término às **09h30min**, este horário poderá se estender conforme o número de pessoas físicas ou jurídica a serem credenciadas. O início dos lances está previsto para às **09h30min** do mesmo dia.

3. - HORÁRIO E LOCAL PARA EXAME DOS BENS

3.1. - Os interessados poderão vistoriar os bens objeto desta licitação, no local indicado no **ANEXO I**, até o dia anterior a realização do Leilão, no horário das 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min, exceto aos sábados, domingos e feriados.

3.2. - A visita deverá ser agendada com os Senhores Anderson Luis Lellis de Sousa ou Claudio Bolsonello, na Secretaria Municipal de Manutenção de Serviços Municipais, pelo telefone (13) 3821-6018 ou (13) 3822-5266. Ou, também, com o senhor Miguel Santos Rosa, na Secretaria de Administração, pelo telefone (13) 3828-1000 – ramal 1077.

Rubrica 1ª _____ (Secretária da Administração) 2ª _____ (Requerente)

Visto do Jurídico _____



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000
CNPJ – 45.685.872/0001-79

4. - DOS LANCES MÍNIMOS

4.1. - Os lances mínimos fixados pela Prefeitura Municipal de Registro, após regular avaliação feita pelos membros da Comissão de Levantamento e Avaliação dos Bens Móveis Inservíveis, especialmente designados para este fim, são os constantes da coluna “**VALOR MÍNIMO**” da tabela mencionada no **ANEXO I** do presente Edital.

5. - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. - Poderão participar do Leilão pessoas físicas ou jurídicas, por seu representante legal, desde que devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física – CPF ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, documento que deverá ser apresentado ao leiloeiro no momento da sessão.

5.2. - Não poderão participar deste LEILÃO:

- a) Menores de 18 (dezoito), não emancipados;
- b) Funcionário Público Municipal (*PREFEITURA DE REGISTRO*);
- c) Membros da Comissão de Licitação.

6. - HABILITAÇÃO

6.1. - Nos termos do § 1º do artigo 32 da Lei de Licitações e Contratos nº 8.666/93 e suas alterações, fica dispensado, em parte, a apresentação dos documentos de que tratam os artigos 28 a 31 da mencionada Lei.

Rubrica 1ª _____ (Secretária da Administração) 2ª _____ (Requerente)

Visto do Jurídico _____



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000
CNPJ – 45.685.872/0001-79

6.2. - Os interessados em participar do certame, deverão apresentar os seguintes documentos de habilitação para credenciamento:

6.2.1. - PESSOA FÍSICA:

- a) Documento de Identidade (RG);
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) Comprovante de emancipação, quando for o caso;
- d) Comprovante de residência no nome do licitante interessado.

6.2.2. - PESSOA JURÍDICA:

- a) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Registro Comercial no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor ou contrato social consolidado devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal: Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União, dentro do prazo de validade;

Rubrica 1ª _____ (Secretária da Administração) 2ª _____ (Requerente)

Visto do Jurídico _____



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000
CNPJ – 45.685.872/0001-79

- a) **Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, do “CRF” – Certificado de Regularidade do FGTS expedido pela Caixa Econômica Federal, Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débito dentro do prazo de validade.**

6.3. - Os documentos relativos à habilitação deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado por servidor da Administração ou publicado em órgão de imprensa oficial.

6.4. - A aceitação dos documentos obtidos via Internet, ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio.

6.5. - Se o licitante, pessoa física ou jurídica, se fizer representar por meio de procurador, deverá apresentar o instrumento de procuração, público ou particular, do qual constem poderes específicos para praticar todos os atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento que comprove os poderes do mandante para a outorga.

6.6. - O representante legal, no caso de pessoa jurídica e o procurador, deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

6.7. - Os licitantes não poderão alegar, para fins e efeitos de direito, o desconhecimento das regras e condições contidas no presente edital, bem como da legislação pertinente reguladora da matéria.

Rubrica 1ª _____ (Secretária da Administração) 2ª _____ (Requerente)

Visto do Jurídico _____



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000
CNPJ – 45.685.872/0001-79

7. - CONDIÇÕES E PRAZOS

7.1. - O presente leilão será realizado atendendo à forma da legislação vigente e nas seguintes condições:

7.1.1. - O leiloeiro especialmente designado, juntamente com a Comissão Julgadora de Licitações, examinará os documentos de habilitação;

7.1.2. - Os lances serão ofertados para o lote/item de cada vez, obedecida a sequência da tabela constante do **ANEXO I** do presente edital, os quais deverão ser igual ou acima do valor mínimo previsto no referido anexo;

7.1.3. - Os lances deverão ser feitos em voz alta, não sendo aceitos lances por gestos ou mímicas;

7.1.4. - Somente poderão participar da fase dos lances abertos, os licitantes que apresentarem os documentos de habilitação, de acordo com o solicitado neste Edital;

7.1.5. - Será declarada vencedora a maior oferta, desde que o licitante tenha apresentado de forma regular os documentos de habilitação solicitados nos itens 6.2.1 e 6.2.2 do presente Edital.

7.2. - **Os bens, objeto desta licitação, serão ofertados e vendidos no estado e na condição em que se encontram, não sendo aceitas reclamações posteriores à arrematação, inclusive com relação a eventuais defeitos ou vícios ocultos, bem como, da mesma forma, não serão aceitas desistências.**

Rubrica 1ª _____ (Secretária da Administração) 2ª _____ (Requerente)

Visto do Jurídico _____



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000
CNPJ – 45.685.872/0001-79

7.3. - A todos os interessados é dado o direito de vistoriar visualmente os bem(s) a que estiver(em) interessado(s) em adquirir no presente leilão, não podendo alegar ignorância quanto ao estado do(s) mesmo(s), em juízo ou fora dele, como motivo de redução de valor ou indenização.

7.4. - Qualquer valor que venha a incidir sobre o objeto desta licitação, correspondente a impostos, taxas de transferência, regularização de documentos, emolumentos, despesas com transporte, seguro, reconhecimento de firma, correrão por conta exclusiva do comprador.

7.5. - Para os casos de veículos vendidos como sucatas serão entregues sem as placas, sem documentação e sem identificação no monobloco ou chassi e com suas devidas baixas.

7.6. - A retirada, o carregamento e o transporte do(s) bem(s) arrematado(s), objeto deste certame, serão por conta do(s) comprador(es).

7.7. - A Prefeitura Municipal de Registro somente responderá pela quitação das multas que incidirem sobre o bem constante do ANEXO I, quando forem decorrentes de infrações ocorridas até a data da realização do leilão.

7.8. - Quando for o caso, a entrega do Certificado de Registro do Veículo devidamente assinado, para transferência junto ao Departamento Estadual de Transito - DETRAN, é de responsabilidade da Prefeitura Municipal, o que deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da realização do leilão, comprovada a quitação do bem.

7.9. - O arrematante terá 30 (trinta) dias corridos após a realização do leilão, para efetuar a transferência do veículo e a descaracterização da logomarca do governo municipal (quando for o caso).

Rubrica 1ª _____ (Secretária da Administração) 2ª _____ (Requerente)

Visto do Jurídico _____



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000
CNPJ – 45.685.872/0001-79

8. - PAGAMENTO

8.1. - Os bens serão vendidos à vista, por meio de moeda corrente nacional ou através de cheque **DO PRÓPRIO ARREMATANTE**, nominativo à Prefeitura Municipal de Registro /SP, a quem oferecer o maior lance.

8.2. - Encerrados os lances, o(s) arrematante(s) deverá(ao) entregar ao leiloeiro, no momento de assinatura da ata de arrematação, **um cheque seu**, nominal à Prefeitura Municipal de Registro, no valor do lance que ofertou, a título de caução.

8.3. - O pagamento deverá ser efetuado no prazo de 02 (dois) dias úteis após o leilão, no valor integral do lance ofertado pelo comprador, através da compensação do cheque deixado a título de caução ou de depósito bancário, em conta exclusiva, no **Banco CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, Agência nº 0903, Conta Corrente nº 139-0 – OPERAÇÃO 006 - Favorecido: PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO.** O comprovante autenticado deverá ser entregue pessoalmente, ou por terceiros, na Secretaria Municipal de Administração sede da Prefeitura, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após o encerramento do Leilão.

8.4. - A entrega do(s) bem(ns) arrematado(s) e pago(s) na forma do item anterior dar-se-á imediatamente após a comprovação da compensação do cheque ou do depósito em dinheiro, mediante autorização de entrega fornecida pela Comissão Permanente de Licitação.

8.5. - À Prefeitura é reservado o direito de descontar o cheque deixado a título de caução, caso o arrematante não efetue o pagamento do bem adquirido no prazo determinado.

Rubrica 1ª _____ (Secretária da Administração) 2ª _____ (Requerente)

Visto do Jurídico _____



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000
CNPJ – 45.685.872/0001-79

8.6. - Uma vez comprovado o pagamento mediante depósito bancário, o arrematante receberá de volta, contra recibo, o cheque deixado como caução.

9. - PRAZO PARA A RETIRADA DOS BENS

9.1. - **O prazo para a retirada do bem será de 10 (dez) dias corridos, contados da data da realização do Leilão, sob pena de aplicação de multa no importe de 1% (um por cento) sobre o valor da arrematação, por dia que ultrapassar o prazo estipulado para retirada.**

9.2. - A retirada dos bens arrematados poderá ser feita nos seguintes horários: de segunda a sexta feira das 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min, não sendo aceitas reclamações posteriores à arrematação referente ao valor da arrematação ou estado do bem.

9.3. - O(s) bem(s) leiloado(s) deverá(o) ser retirado(s) pelo respectivo arrematante, no local onde foi vistoriado, desde que não haja qualquer impedimento e mediante apresentação do comprovante de quitação do valor do lance, com a apresentação do documento de identidade, bem como de Procuração específica, se for o caso.

9.4. - A entrega do bem arrematado, somente será liberada mediante a presença do arrematante, ou mediante procuração na forma da lei, autorizando a retirada por procurador.

9.5. - A retirada do(s) bem(s) pelo arrematante deverá ser acompanhada por um dos seguintes funcionários desta Prefeitura Municipal de Registro, Sr. Miguel dos Santos Rosa (Chefe da Divisão de Patrimônio) ou Sr. Anderson Luis Lelis de Sousa (Chefe da Divisão de Apoio Administrativo).

Rubrica 1ª _____ (Secretária da Administração) 2ª _____ (Requerente)

Visto do Jurídico _____



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000
CNPJ – 45.685.872/0001-79

10. - SANÇÕES

10.1. - A falta de pagamento do valor de arrematação sujeita a licitante às seguintes penalidades, indicadas na Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores:

- a) **Multa, que não excederá, em seu total, 10% (dez por cento) do valor do(s) bem(s) arrematado(s);**
- b) **Suspensão temporária de participação em Licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura do Município de Registro, pelo prazo de até 02 (dois) anos, além das penalidades civil e penal que couberem;**
- c) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir a Administração do Município de Registro/SP pelos prejuízos resultantes e após, decorrido o prazo da sanção aplicada com base na condição anterior.**

10.2. - As sanções previstas nas alíneas “a” e “b” são aplicáveis também às licitantes que se envolvam na prática de atos ilícitos, nocivos ao Leilão.

11. - DIREITO DE PETIÇÃO

11.1. - **Observado o disposto no artigo 109 da Lei nº 8.666/93, o licitante poderá apresentar recurso ao leiloeiro, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou lavratura da ata, nos casos de julgamento das propostas/lances, anulação ou revogação deste Leilão.**

Rubrica 1ª _____ (Secretária da Administração) 2ª _____ (Requerente)

Visto do Jurídico _____



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000
CNPJ – 45.685.872/0001-79

11.2. - Interposto, o recurso será comunicado aos demais licitantes, por publicação no Diário Oficial, que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis. Findo esse período, impugnado ou não o recurso, o Leiloeiro poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar a sua decisão ou fazê-lo encaminhar, devidamente informado à autoridade competente.

11.3. - Quaisquer argumentos ou subsídios concernentes à defesa do licitante, que pretender reconsideração total ou parcial das decisões do Leiloeiro, deverão ser apresentados por escrito.

11.4. - O recurso interposto será encaminhado ao Leiloeiro, logo após ter sido protocolizado no Setor de Protocolo – Secretaria Municipal de Administração - Prefeitura Municipal de Registro, sito à Rua José Antônio de Campos, nº 250 , Centro – Registro/SP, CEP 11900-000.

11.5. - A solicitação de esclarecimentos, a respeito de condições deste Edital e de outros assuntos relacionados a presente licitação, deverá ser efetuada pelas pessoas físicas/jurídicas interessadas em participar do certame até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data estabelecida para a reunião pública de realização de lances e protocolizadas no Setor de Protocolo, no endereço indicado no subitem anterior.

12. - INFORMAÇÕES

12.1. - Este Edital e seus anexos estarão à disposição dos interessados na Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Registro com a Comissão Permanente de Licitação, onde poderão ser obtidos gratuitamente, no horário das 08h30min às 16h30min, de segunda a sexta-feira, ou na internet endereço www.registro.sp.gov.br.

Rubrica 1ª _____ (Secretária da Administração) 2ª _____ (Requerente)

Visto do Jurídico _____



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000
CNPJ – 45.685.872/0001-79

12.2. - Qualquer esclarecimento sobre o presente leilão deverá ser formulado e protocolizado na Secretaria Municipal de Administração, sito a Rua José Antônio de Campos, nº 250, Centro, Registro/SP, CEP 11900-000, por escrito à Comissão Permanente de Licitação, nos dias úteis, das 08h00min as 12h00min e das 13h30min às 17h30min, de segunda à sexta-feira.

13. - DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. - Os interessados em participar do presente Leilão poderão retirar o Edital no Setor de Licitações da Prefeitura de Registro/SP, localizado na Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro, no horário das 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min ou pelo site www.registro.sp.gov.br.

13.2. - O presente Edital não importa em obrigação de venda, desde que as ofertas atinjam o valor do lance inicial (lance mínimo) estabelecido no ANEXO I.

13.3. - A Prefeitura do Município de Registro se reserva o direito de adiar, revogar ou anular a licitação, sem que do seu ato assista aos licitantes direitos a qualquer indenização, ou ainda, retirar-se do leilão antes do pregão, caso seja constatada alguma irregularidade.

13.4. - A participação do Leilão implica no conhecimento e aceitação, por parte dos concorrentes das exigências e condições estabelecidas no presente Edital. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Licitação.

Rubrica 1ª _____ (Secretária da Administração) 2ª _____ (Requerente)

Visto do Jurídico _____



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000
CNPJ – 45.685.872/0001-79

14. - DO FORO

14.1. - Fica eleito o Foro da Comarca de Registro, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Leilão Público, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, caso não sejam sanadas por esta Prefeitura Municipal de Registro.

Prefeitura Municipal de Registro, 21 de junho de 2018.

DÉBORA GOETZ ACETO
Secretária Municipal de Administração

VISTO E APROVADO PELA ASSESSORIA JURÍDICA

Rubrica 1ª _____ (Secretária da Administração) 2ª _____ (Requerente)

Visto do Jurídico _____



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000
CNPJ – 45.685.872/0001-79

ANEXO I

LEILÃO Nº 001/2018

LOCAL DO LEILÃO: CONFORME ITEM 2 DO EDITAL.

HORÁRIO PARA VISITAÇÃO: De Segunda a Sexta-feira, das 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min, até um dia anterior à data para realização do leilão.

LOCAL PARA VISITAÇÃO DOS BENS: “SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS MUNICIPAIS” sito a Av. Clara Gianotti de Souza, nº 1.995 – Vila Romão – Registro/SP.

RELAÇÃO DE BENS INSERVÍVEIS

- **Lote número 01** – Um veículo Volkswagen Gol Special, combustível Etanol, ano/modelo 2003/2004, placa DBA-9401, CRLV 2017 emitido, sem restrições administrativas e sem multas, motor avariado, funilaria, interior, tapeçaria, pneus, rodas e sistema de freio em péssimo estado de conservação, sem estepe, sem chave de roda, sem macaco e sem bateria. **VALOR MÍNIMO DE LANCES: R\$ 3.000,00 (três mil reais).**
- **Lote número 02** – Um veículo GM S10 D 2.2 Cabine Dupla, combustível Gasolina, ano/modelo 2000/2000, placa CPV-1791, CRLV 2017 emitido, sem restrições administrativas e sem multas, motor avariado, suspensão, funilaria, interior, tapeçaria, pneus, rodas e sistema de freio em péssimo estado de conservação, sem estepe, sem chave de roda, sem macaco e sem bateria. **VALOR MÍNIMO DE LANCES: R\$ 3.000,00 (três mil reais).**
- **Lote número 03** – Uma carreta reboque, ano/modelo 2011/2011, placa DBA-9493, CRLV 2017 emitido, sem restrições administrativas e sem multas, madeiras, ferragens, suspensão e pneus em péssimo estado de conservação. **VALOR MÍNIMO DE LANCES: R\$ 300,00 (trezentos reais).**

Rubrica 1ª _____ (Secretária da Administração) 2ª _____ (Requerente)

Visto do Jurídico _____



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000
CNPJ – 45.685.872/0001-79

- **Lote número 04** – Um veículo GM Corsa Milenium, combustível Gasolina, ano/modelo 2002/2002, placa DBA-2075, CRLV 2017 emitido, sem restrições administrativas e sem multas, motor e câmbio em bom estado, funilaria, interior, tapeçaria, pneus, rodas e sistema de freio em péssimo estado de conservação, sem estepe, sem chave de roda, sem macaco e sem bateria. **VALOR MÍNIMO DE LANCES: R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).**
- **Lote número 05** – Um veículo Volkswagen Gol Special, combustível Etanol, ano/modelo 2003/2004, placa DBA-2096, CRLV 2017 emitido, sem restrições administrativas e sem multas, motor com avarias, funilaria, interior, tapeçaria, pneus, rodas e sistema de freio em regular estado de conservação, sem estepe, sem chave de roda, sem macaco e sem bateria. **VALOR MÍNIMO DE LANCES: R\$ 3.000,00 (três mil reais).**
- **Lote número 06** – Um caminhão Volkswagen 11.140 Basculante, combustível Diesel, ano/modelo 1992/1992, placa BFG-2616, CRLV 2018 emitido, DPVAT 2018 não recolhido, sem restrições administrativas e sem multas, sem caixa de câmbio, sem alternador, sem motor de arranque, sem as cuícas de freio traseiro, caçamba avariada, cabine, funilaria, interior, tapeçaria, pneus, rodas e sistema de freio em péssimo estado de conservação, sem estepe, sem chave de roda, sem macaco e sem bateria. **VALOR MÍNIMO DE LANCES: R\$ 8.000,00 (oito mil reais).**
- **Lote número 07** – Um caminhão GMC 6100, combustível Diesel, carroceria aberta, ano/modelo 2001/2001, placa DAO-2727, CRLV 2017 emitido, sem restrições administrativas e sem multas, motor desmontado, diferencial, cambio e chassis em bom estado de conservação, funilaria, interior, painel, tapeçaria, pneus, rodas e sistema de freio em péssimo estado de conservação, sem estepe, sem chave de roda, sem macaco e sem bateria. **VALOR MÍNIMO DE LANCES: R\$ 2.000,00 (dois mil reais).**
- **Lote número 08** – Um veículo Fiat Palio Weekend, combustível Etanol, ano/modelo 1998/1998, placa BVZ-6178, CRLV 2017 emitido, sem restrições administrativas e sem multas, motor avariado, funilaria, interior, tapeçaria, pneus, rodas e sistema de freio em regular estado de conservação, sem estepe, sem chave de roda, sem macaco e sem bateria. **VALOR MÍNIMO DE LANCES: R\$ 2.000,00 (dois mil reais).**

Rubrica 1ª _____ (Secretária da Administração) 2ª _____ (Requerente)

Visto do Jurídico _____



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000
CNPJ – 45.685.872/0001-79

- **Lote número 09** – Um veículo Fiat Tempra IE, combustível Gasolina, ano/modelo 1995/1996, placa BRZ-4919, CRLV 2017 emitido, sem restrições administrativas e sem multas, motor avariado, funilaria, interior, tapeçaria, pneus, rodas e sistema de freio em péssimo estado de conservação, sem estepe, sem chave de roda, sem macaco e sem bateria. **VALOR MÍNIMO DE LANCES: R\$ 1.000,00 (um mil reais).**
- **Lote número 10** – Um veículo Renault Kangoo 1.6 Reves, tipo ambulância, combustível Flex, ano/modelo 2010/2011, placa DBA-9482, CRLV 2017 emitido, sem restrições administrativas e sem multas, motor fundido, funilaria, interior, tapeçaria, pneus, rodas, parte elétrica e sistema de freio em péssimo estado de conservação, sem estepe, sem chave de roda, sem macaco e sem bateria. **VALOR MÍNIMO DE LANCES: R\$ 2.000,00 (dois mil reais).**
- **Lote número 11** – Sucata de um veículo Fiat Ducato 15, combustível Diesel, ano/modelo 2002/2002, placa DBA-2080, CRLV 2017 emitido, sem restrições administrativas e sem multas, em péssimo estado de conservação. **VALOR MÍNIMO DE LANCES: R\$ 100,00 (cem reais).**
- **Lote número 12** – Um caminhão Importado GM C-20, combustível Gasolina, ano/modelo 1996/1996, placa BRZ-7719, CRLV 2017 emitido, sem restrições administrativas e sem multas, motor avariado, funilaria, interior, painel, tapeçaria, pneus, rodas e sistema de freio em regular estado de conservação, sem estepe, sem chave de roda, sem macaco e sem bateria. **VALOR MÍNIMO DE LANCES: R\$ 9.000,00 (nove mil reais).**
- **Lote número 13** – Uma Retroescavadeira FIATALLIS S-90, combustível Diesel, ano/modelo 1976/1976, lataria, parte elétrica, estofamento, rodante, esteira, roda guia, roda motriz em péssimo estado de conservação, parte hidráulica, alavancas com avarias, motor, câmbio e bomba injetora em bom estado de conservação, sem bateria. **VALOR MÍNIMO DE LANCES: R\$ 10.000,00 (dez mil reais).**
- **Lote número 14** – Sucata de uma Escavadeira FIATALLIS POCLAIN em péssimo estado de conservação. **VALOR MÍNIMO DE LANCES: R\$ 100,00 (cem reais).**

Rubrica 1ª _____ (Secretária da Administração) 2ª _____ (Requerente)

Visto do Jurídico _____



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000
CNPJ – 45.685.872/0001-79

- **Lote número 15** – Uma Motoniveladora DRESSER, Modelo A835, ano de fabricação 1991, motor em ótimas condições mecânicas, pneus, parte elétrica, hidráulica e funilaria em péssimo estado de conservação. **VALOR MÍNIMO DE LANCES: R\$ 15.000,00 (quinze mil reais).**
- **Lote número 16** – Um vibrador de asfalto, marca Compac, em péssimo estado de conservação. **VALOR MÍNIMO DE LANCES: R\$ 100,00 (cem reais).**
- **Lote número 17** – Uma placa vibratória em péssimo estado de conservação. **VALOR MÍNIMO DE LANCES: R\$ 100,00 (cem reais).**
- **Lote número 18** – Uma central de água em péssimo estado de conservação. **VALOR MÍNIMO DE LANCES: R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais).**
- **Lote número 19** – Sucata de roçadeiras em péssimo estado de conservação. **VALOR MÍNIMO DE LANCES: R\$ 500,00 (quinhentos reais).**
- **Lote número 20** – Sucatas carteiras escolares, cadeiras, mesas, cadeirões, ventiladores, freezers, aparelhos de televisão, computadores, berços, monitores, arquivos de aço, prateleira de aço, impressoras, telefones, biombos, inalador, ar condicionados, estabilizadores, etc, em péssimo estado de conservação. **VALOR MÍNIMO DE LANCES: R\$ 500,00 (quinhentos reais).**

Rubrica 1ª _____ (Secretária da Administração) 2ª _____ (Requerente)

Visto do Jurídico _____