



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2018 - PROCESSO Nº 172/2018

EDITAL Nº 119/2018

INTERESSADO: Prefeitura Municipal de Registro/SP.

UNIDADE REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Educação.

LICITAÇÃO DIFERENCIADA Reserva de cota de até 25% para ME, Microempreendedor Individual (MEI) e EPP, conforme previsão do Art. 48, da LC 123/06 e 147/2014.

OBS: As empresas não enquadradas como ME, EPP ou MEI poderão preencher proposta para os itens da cota reservada. No momento do julgamento das propostas, será observado o disposto no “subitem 5.9” deste edital.

1 - DO PREÂMBULO

1.1. - A **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, estabelecida à Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 45.685.872/0001-79, através da Senhora Secretária Municipal de Administração, **DÉBORA GOETZ ACETO**, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bll.org.br)”, objetivando a abertura de Licitação Pública modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA AS UNIDADES ESCOLARES DA REDE DE ENSINO. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, conforme descrito no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA** desse edital, que será regida pela **Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002**, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da **Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993**, com as alterações posteriores e **Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014 e Lei nº 8.078, de 1990 do Código de Defesa do Consumidor**. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatórios e anexos, que dele fazem parte integrante.

INÍCIO DO CADASTRO DAS PROPOSTAS: 28/09/2018, às 09h.

TÉRMINO CADASTRO DAS PROPOSTAS: 10/10/2018, às 09h.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 10/10/2018, às 09h10min.

INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: 10/10/2018, às 09h30min.

LOCAL: www.bll.org.br - "Acesso Identificado"

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E MAIORES INFORMAÇÕES: Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Registro, sito à Rua José Antônio de Campos, nº 250, Centro, Registro – SP, durante o seu expediente de atendimento ao público, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, ou pelo telefone (13) 3828-1060, ou ainda, através do e-mail licitacao3@registro.sp.gov.br



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

1.2. - Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato ou fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do **PREGOEIRO** em sentido contrário.

2 - DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1. - A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA AS UNIDADES ESCOLARES DA REDE DE ENSINO**, conforme descrito no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA** deste edital.

2.2. - O valor total estimado para o certame é de **R\$ 191.883,01 (cento e noventa e um mil oitocentos e oitenta e três reais e um centavo)**, conforme estimativa de preços constante nos autos do **processo administrativo nº 172/2018**.

3 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

3.1. - O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL (www.bll.org.br).

3.2. - Os trabalhos serão conduzidos por servidor público da Prefeitura Municipal de Registro, denominado **PREGOEIRO**, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões (www.bll.org.br).

3.3. - As comunicações prévias à sessão de disputa de lances, referentes ao certame serão disponibilizadas no site da Prefeitura Municipal de Registro, em www.registro.sp.gov.br; no site da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, em www.bll.org.br; ou publicadas no **Diário Oficial do Município – Diário Eletrônico** – www.registro.sp.gov.br. As demais condições constam no presente edital, seus anexos e minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo X).



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

4 - REFERÊNCIA DE TEMPO

4.1. - Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília – DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

5 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. - Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

5.2. - Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto ao sistema eletrônico de licitações adotado (**Bolsa de Licitações e Leilões**).

5.3. - O licitante deverá estar credenciado, preferencialmente de forma direta ou através de empresas associadas à **Bolsa de Licitações e Leilões**, em tempo hábil, antes do horário fixado no edital para o encerramento de recebimento das propostas.

5.4. - O provedor do sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema, de acordo com o artigo 5º, inciso III, da Lei nº 10.520/2002.

5.5. - A **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO** está isenta de quaisquer custos de operacionalização e uso do sistema **www.bll.org.br**, ficando a cargo do(a) licitante vencedor(a) do certame os encargos financeiros ou de qualquer espécie estabelecidos com a promotora do sistema, de acordo com o termo contratual ajustado entre as partes (Licitante/BLL – Bolsa de Licitações e Leilões) referentes à utilização dos recursos de tecnologia da informação.

5.6. - **As microempresas ou empresas de pequeno porte, caso queiram optar pelo tratamento diferenciado e favorecido instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, além da apresentação do TERMO DE OPÇÃO conforme modelo constante do ANEXO III, deverão quando do cadastramento da proposta inicial de preços a ser digitado no sistema, informar no campo próprio sua condição como empresa (ME ou EPP).**

5.7. - Estão **impedidas** de participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que se enquadrem, dentre outras estabelecidas por lei, em uma ou mais situações seguintes:



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

- a) Suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Registro, nos termos do artigo 87, inciso III da Lei nº 8.666/93, assim também, nos termos do Art. 7 da Lei 10.520/2002;
- b) Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, inciso IV da Lei nº 8.666/93;
- c) Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, quaisquer outras formas de constituição em grupo;
- d) Estrangeiras que não funcionem no País.

5.7.1. - As alíneas “a” e “b” do subitem 5.7. encontram amparo na **SÚMULA Nº 51**. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93) tem seus efeitos jurídicos estendidos a todos os órgãos da Administração Pública, ao passo que, nos casos de impedimento e suspensão de licitar e contratar (artigo 87, III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02), a medida repressiva se restringe à esfera de governo do órgão sancionador.

5.8. - A participação no presente certame implica na inexistência de sanção de declaração de inidoneidade, respondendo por má fé a participação nesta condição.

5.9. - Em cumprimento ao disposto no Art. 47 e 48 da Lei Complementar 123/2006, esta licitação destina itens EXCLUSIVAMENTE à participação de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI) (denominado cota reservada). Observados os critérios abaixo descritos:

5.9.1. - Só poderão participar dos itens da cota reservada, as ME, EPP e MEI, com ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação e que preencherem a todas as exigências constantes deste edital.

5.9.2. - Não se aplica o item 5.9. quando:

- a) Não houver um mínimo de 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como ME, EPP e MEI, capazes de cumprir as exigências estabelecidas no presente edital;



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

- b) O tratamento diferenciado e simplificado para as ME, EPP e MEI não for vantajoso para a Administração ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado, considerando não vantajosa a contratação quando resultar em preço superior ao valor estabelecido como referência e ou preços praticados no mercado.**

5.9.3. - Não será admitida para os itens da cota reservada a participação de empresa que não se enquadre como ME ou EPP ou MEI (conforme “item 5.9.”), exceto na ocorrência das hipóteses previstas no “item 5.9.2.”, caso em que será(ão) admitida(s) a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, e as demais participantes independente de seu enquadramento tributário.

6 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

6.1. - O certame será conduzido pelo **PREGOEIRO**, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as atribuições, constantes das Leis aplicáveis a matéria.

7 - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BLL

7.1. - A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à **BLL – Bolsa de Licitações e Leilões**, a qual por meio de seu operador designado indicará implícito conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

7.2. - O acesso do operador ao pregão, para efeito de registrar a proposta e dar lances em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

7.3. - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **BLL - Bolsa de Licitações e Leilões**.

7.4. - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **BLL - Bolsa de Licitações e Leilões** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.5. - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

8 – PARTICIPAÇÃO

8.1. - A participação no Pregão, na forma eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente registro da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados, data e horário limite estabelecido.

8.2. - Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

8.3. - É vedado ao licitante identificar-se em sua proposta ao lançá-la no sistema ou no decorrer da sessão do pregão, sob pena de desclassificação do licitante.

8.3.1. - A desclassificação de que trata o subitem anterior, não ocorrerá nos casos em que for solicitado a inserção de fichas técnicas, catálogos ou outros elementos, e esses terem sido anexados pela licitante sendo fabricante e a marca ofertada sendo o seu nome empresarial. No campo marca deverá ser preenchido conforme disposto no item 13.3.1.

8.4. - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba/PR (41) 3097-4600 e 3097-4611, ou através da Bolsa de Licitações e Leilões ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

9 - DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. - A presente licitação visa o Registro de Preços para contratações frequentes e de forma parcelada, conforme necessidade da Prefeitura Municipal de Registro, nos termos do Artigo 3º, I do Decreto nº 7.892 de 23/01/2013, podendo a formalização do contrato se dar na forma do § 4º do art. 62 da Lei Federal 8.666/93.

9.1.1. - As quantidades estimadas servem apenas como informação aos interessados, e pelo próprio Sistema de Registro de Preços, a Administração não se obrigará a contratar quantidades mínimas.

9.1.2. - A Contratada/Detentora da Ata deverá executar as quantidades solicitadas pelo Contratante/Órgão Gerenciador, não sendo admitidos faturamentos mínimos.

9.2. - Findo o processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

10 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. - As despesas advindas da execução do objeto desta licitação correrão por conta do(s) crédito(s) orçamentário(s) sob a(s) classificação(ões) funcional(is) programática(s) e categoria econômica abaixo discriminadas: 3.3.90.30.

10.2. - A ficha orçamentária será indicada conforme disponibilidade da Secretaria requisitante.

11 - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS

11.1. - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, devendo ser observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) dias antes da data fixada para recebimento das propostas.

11.2. - A pretensão referida no **subitem 11.1.** será formalizada por meio de requerimento endereçado à **Secretaria Municipal de Administração**, o qual deverá ser encaminhado **preferencialmente** através do e-mail **licitacao3@registro.sp.gov.br** ou protocolado na Seção de Protocolo da Prefeitura Municipal de Registro, situada à Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000, nos dias úteis, das 08h00 às 12h00 e das 13h30 às 17h30; ou ainda, através do site da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, em www.bll.org.br.

11.3. - As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal. O telefone para contato é **(13) 3828-1060**.

11.4. - Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do **PREGÃO** dando-se ciência aos demais licitantes.

11.5. - A resposta será encaminhada ao interessado pelo mesmo meio da apresentação do seu pedido.

12 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

12.1. - Não serão reconhecidos as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

12.2. - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

12.3. - As medidas referidas no **subitem 12.2.** poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado a Secretaria Municipal de Administração, o qual deverá ser encaminhado **preferencialmente** através do e-mail **licitacao3@registro.sp.gov.br** ou protocolado na Seção de Protocolo, a Prefeitura Municipal de Registro, sito à Rua José Antônio de Campos, nº 250, Centro – Registro/SP, nos dias úteis, das 08h00 às 12h00 e das 13h30 às 17h30; ou ainda, através do site da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, em www.bll.org.br.

12.4. - A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do **PREGÃO**.

12.5. - O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação, desde que impliquem em modificação do ato convocatório do **PREGÃO**, além da alteração decorrente, resultará na designação de nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação das propostas.

13 - PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

13.1. - O registro de proposta no sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

13.1.1. - A licitante deverá observar os descritivos de cada item, constantes deste edital e seus **ANEXOS**, a apresentação de proposta subentende que o licitante observou os descritivos e que cumpre plenamente as exigências do edital e seus **ANEXOS**.

13.2. - O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

13.3. - No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES, MARCAS E MODELOS (modelo quando houver)**, dos produtos ofertados, de forma clara e sem abreviatura. A não inserção destes arquivos ou informações neste campo implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

13.3.1. - Nos casos em que a licitante for fabricante e a marca ofertada conter partes ou ser o mesmo nome da empresa, no campo marca a licitante deverá mencionar "marca própria", para que não haja identificação da participante.



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

13.4.1. - Não será obrigatória a apresentação de proposta para todos os itens, podendo a licitante apresentar proposta somente para os itens de seu interesse, não sendo admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

13.4.1.1. - Os itens 85, 86 e 87 destinam-se à cota reservada para participação de ME, EPP ou MEI. No entanto, as demais empresas que tiverem interesse, poderão apresentar proposta, que somente serão aceitas nas ocorrências das condições previstas no subitem 5.9.2.

13.4.1.1. - Os demais itens destinam-se à cota aberta para participação de todas as empresas, independente do seu enquadramento, observadas as condições previstas no item 5 deste Edital.

13.4.2. - O objeto deverá estar totalmente e estritamente dentro das especificações mínimas contidas no **ANEXO I**.

13.5. - A cotação de **duas marcas ou dois modelos** para o mesmo item ou opcional de modelos ou marcas, acarretará na **desclassificação** do licitante para o item.

13.6. - A validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

13.7. - O registro de proposta no sistema eletrônico pressupõe a plena aceitação e atendimento das condições editalícias, inclusive com relação aos prazos e a forma de apresentação de **amostras**.

13.7.1. - Ficará sujeita à aplicação das penalidades, a licitante que deixar de apresentar as amostras solicitadas, ou apresentá-las de forma defeituosa, desde que constatada a má fé.

13.8. - O não atendimento das especificações contidas neste edital acarretará na desclassificação do item e/ou proposta.

13.9. - A proposta escrita (conforme Anexo II) deverá ser encaminhada somente pelo detentor da melhor proposta, com os valores finais readequados.

14 - RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

14.1. - As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço **www.bll.org.br na opção “licitações – cadastro de proposta”**, desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previsto no preâmbulo para abertura da sessão pública.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

14.2. - O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa, conforme disposto na folha de rosto.

14.3. - A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

14.4. - Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.

14.5. - O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

15 - ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

15.1. - A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas.

15.2. - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.

15.3. - Os lances deverão ser formulados sobre o **valor unitário**, distintos e decrescentes. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

15.3.1. - Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao seu último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

15.4. - Se ocorrer dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

15.5. - Não serão aceitas propostas com preços superiores aos máximos estimados pela Municipalidade.

15.6. - O descumprimento no disposto no subitem anterior implicará a não contratação.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

15.7. - Fica a critério do **PREGOEIRO** a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.

15.8. - Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará o autor dos lances** aos demais participantes.

15.9. - No caso de desconexão com o **PREGOEIRO**, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na forma eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o **PREGOEIRO**, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

15.10. - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão, na forma eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação aos participantes, através de comunicado que será disponibilizado no acesso público juntamente com o edital.

15.11. - O Pregoeiro disponibilizará **05 (cinco) itens por vez**, em tempo livre de disputa de **05 (cinco) minutos**, após, será emitido aviso denominado **pré-randômico**, com duração de **05 (cinco) minutos**.

15.11.1. - Transcorrido este prazo, o sistema dará início ao **tempo randômico de até 30 (trinta) minutos**. A sessão será automaticamente encerrada.

15.12. - O **PREGOEIRO** poderá encerrar facultativamente a sessão, mediante aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo randômico.

15.13 - O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo **PREGOEIRO** acerca da aceitação do lance de menor valor.

15.14. - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

15.15. - As licitantes que deixarem de dar seus lances, terão suas propostas analisadas pelo **PREGOEIRO**, para verificar se estão em conformidade com os preços e custos estimados para a contratação.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

16 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO

16.1. - Para julgamento será adotado o critério do **MENOR PREÇO POR ITEM**.

16.2. - Em atendimento ao disposto no Capítulo V da Lei Complementar nº123/2006, serão observados os seguintes procedimentos:

16.2.1. - Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

- a) A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, **via “chat”** de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de **5 (cinco) minutos** após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão;
- b) No caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no **subitem 16.2.1.**, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na **alínea “a”**;
- c) Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da **alínea “a”** anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

16.3. - Na hipótese da não contratação nos termos previstos no **subitem 16.2.1.**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

16.4. - O **PREGOEIRO** anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo **PREGOEIRO** acerca da aceitação do lance de menor valor.

16.5. - Os documentos relativos à habilitação, originais e/ou cópias autenticadas (conforme item 18 deste edital) do(s) autor(es) da proposta ou lance de menor preço, deverão ser encaminhados VIA CORREIO, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, iniciando-se este prazo após a fase de lances e mensagem via “chat” do pregoeiro.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

16.6. - O não encaminhamento dos documentos que trata o subitem anterior, após o decurso do prazo, ensejará na **INABILITAÇÃO** do licitante e possível aplicação de penalidade.

16.6.1. - Caso a mensagem via “chat”, de abertura do prazo para envio das documentações, não seja encaminhada até o final do expediente desta Prefeitura, reiniciar-se-á a sessão no primeiro dia útil subsequente.

16.7. - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o **PREGOEIRO** examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Nesta etapa o **PREGOEIRO** poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

16.8. - Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será **ADJUDICADO** ao autor da proposta ou lance de menor preço.

16.9. - O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

16.10. - Encerrada a sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

17 - PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

17.1. - A empresa vencedora, deverá encaminhar **via correio**, **NO PRAZO MÁXIMO DE 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS após a etapa de lances**, a proposta de preços escrita, com o(s) valor(es) oferecido(s), datilografada ou impressa por processo eletrônico, em 01 (uma) única via, em papel timbrado da licitante, elaborada conforme modelo de formulário de proposta (**ANEXO II**), redigida em língua portuguesa, sem rasuras, emendas, borrões, entrelinhas ou ressalvas, contendo a data, o nome e assinatura do representante legal da licitante ou pelo procurador (neste caso, devendo ser juntada a procuração).

17.1.1. - A soma dos totais (valor unitário multiplicado pela quantidade estimada) de cada item deverá corresponder ao preço total da proposta ofertada na fase de lances.

17.1.2. - Não serão admitidos valores com mais de duas casas após a vírgula.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

17.1.3. - A descrição detalhada encontra-se no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

17.1.4. - Junto com a proposta escrita, deverão ser encaminhados os documentos relativos à Habilitação, observando o disposto no **item 18** a seguir.

17.2. - A proposta escrita deverá registrar os elementos indispensáveis à caracterização do objeto da licitação, ser rubricada em todas as folhas e assinada ao final por quem de direito, devendo conter, sob pena de desclassificação, obrigatoriamente:

- a) **Indicação do item da licitação**, devidamente preenchida, contendo preço unitário e total para o produto ofertado, **com aproximação de no máximo 02 (duas) casas decimais**;
- b) Preço líquido para pagamento na forma do item “**29**” deste edital;
- c) Prazo de validade da proposta de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão; e,
- d) Indicação de **marca e modelo** (modelo quando houver) do produto ofertado.

17.3. - Não serão admitidas ofertas de produto que não atenda as especificações mínimas do objeto licitado e contendo mais de uma cotação para o item sob pena de desclassificação.

17.4. - A proposta deverá conter, obrigatoriamente, preços líquidos, nestes incluídos todos os custos necessários à entrega dos produtos licitados, incluindo todos os tributos incidentes, taxas ou despesas adicionais, encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, emolumentos, fretes, seguros, deslocamento e riscos de entrega (quando for o caso), transporte, carga, descarga, empilhamento e embalagem, quando for o caso, além de outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo final dos produtos/serviços. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do(a) licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

17.4.1. -Todas as despesas envolvidas no fornecimento dos produtos são de inteira responsabilidade da contratada.

17.5. - A omissão de qualquer despesa necessária a perfeita execução do objeto desta licitação, será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

17.5.1. - A inclusão de outras condições de pagamento não previstas neste Edital não será considerada para qualquer fim.

17.6. - Caso haja erro de multiplicação e/ou soma na proposta apresentada, esta será corrigida, considerando o(s) valor(es) unitário(s) como correto(s).

17.7. - As licitantes vencedoras devem **apresentar 01 (uma) amostra** dos produtos em conformidade com o **item 21** do Edital.

17.8. - A **proposta de preços escrita e documentos de habilitação e amostras** deverão ser encaminhados para o endereço: **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO - A/C** Secretaria Municipal de Administração, sito à Rua José Antônio de Campos, nº 250, Centro, Registro/SP, CEP 11900-000, em envelope fechado, consignando-se externamente além do nome da(o) proponente, os seguintes dizeres:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2018
“ENVELOPE – PROPOSTA DE PREÇOS”
NOME EMPRESARIAL (RAZÃO SOCIAL DA
EMPRESA)

17.9. - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

18 – DA HABILITAÇÃO

18.1. - Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** pertinentes ao ramo do objeto do presente **PREGÃO** são os seguintes:

18.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Cédula de identidade, no caso de pessoa física;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

18.1.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal: Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União, dentro do prazo de validade;
- c) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- d) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Fiscais relativos ao ICM/ICMS inscritos na Dívida Estadual, expedida pela Secretaria de Estado dos Negócios da Fazenda, ou certidão emitida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03 de 13 de Agosto de 2.010 (Procuradoria Geral do Estado – Coordenadoria da Dívida Ativa); ou ainda, Certidão de isento emitido pela Receita Estadual;
- e) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, do “CRF” – Certificado de Regularidade do FGTS expedido pela Caixa Econômica Federal, Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débito dentro do prazo de validade;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)** – expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, com data de validade de no máximo 180 (cento e oitenta) dias da data de sua expedição.

18.1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de pedido de recuperação judicial, concordata ou falência, expedida pelo distribuidor da sede do(a) proponente, ou execução patrimonial, expedida no domicílio do(a) licitante;



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

a.1) Para empresas que estejam em processo de recuperação judicial, estas deverão apresentar, o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital, conforme Súmula nº 50 do TCSP.

SÚMULA Nº 50 – “Em procedimento licitatório, não pode a Administração impedir a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.”

18.1.4 - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

a) Termo de opção e Declaração para microempresa e empresa de pequeno porte assinada por representante legal da licitante ou por procurador, munido de procuração hábil, nos termos da Lei, conforme modelo do **ANEXO III**, caso o(a) proponente pretenda usufruir do tratamento diferenciado concedido pela Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº147, de 7 de agosto de 2014;

a.1.) A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas em Lei, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação do licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

a.2.) A falta de apresentação da Declaração exigida no subitem 18.1.4. alínea “a” ou sua imperfeição, não conduzirá ao seu afastamento da licitação, mas tão somente dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06.

b) Declaração de que a(o) proponente cumpre os requisitos de habilitação, assinada por representante legal da licitante ou por procurador, munido de procuração hábil, nos termos da Lei, conforme modelo do **ANEXO IV**;

c) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que não possui no seu quadro de funcionários, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, conforme preceitua o inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal c/c o inciso V do artigo 27, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações. Conforme modelo do **ANEXO V**;



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

- d) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública de qualquer esfera do Governo. Conforme modelo do **ANEXO VI**;
- e) Declaração de conhecimento das informações e que aceita todas as condições do Edital, para cumprimento das obrigações do objeto da licitação. Conforme modelo do **ANEXO VII**;
- f) Indicação do responsável ou responsáveis que assinarão a Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação, com a qualificação completa e cargo que ocupa ou ocupam na empresa, nº do CPF e, se procurador o instrumento de mandato. Conforme modelo do **ANEXO VIII**.
- g) Declaração em papel timbrado, carimbado e assinado pelo representante legal, indicando os dados da empresa: **CNPJ, Inscrição Estadual, Inscrição Municipal, endereço/CEP, telefone/fax, e-mail, conta bancária (em nome da empresa – Pessoa Jurídica), número e objeto do Pregão, prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias e data.** Conforme modelo do **ANEXO IX**.

18.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

18.2.1. - Todos os documentos expedidos pelo licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

18.2.2. - A aceitação dos documentos obtidos via Internet, ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, pela Equipe de Apoio ao Pregoeiro.

18.2.3. - Todos os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente com o número do CNPJ e endereço respectivo.

18.2.4. - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

18.2.5. - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data da abertura da sessão pública virtual.



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

18.2.6. - Os documentos deverão, se possível, ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por subitem da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

18.2.7. - Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e com CNPJ da matriz. E se for filial todos os documentos deverão estar em nome e com CNPJ da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

18.2.8. - A entrega de documento de habilitação que apresente falha não sanável na sessão acarretará a **INABILITAÇÃO** do licitante, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto no **subitem 18.2.10.** deste edital.

18.2.9. - O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta na Internet junto aos **sites** dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico, devendo para todos os fins, constar as chaves de autenticação para que se possa verificar sua autenticidade.

18.2.10. - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e ou trabalhista, **mesmo que apresentem alguma restrição.**

18.2.10.1. - Havendo alguma restrição quanto a regularidade fiscal e ou trabalhista, à microempresa ou empresa de pequeno porte será concedido um prazo de **05 (cinco) dias úteis** contados a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, para apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, sendo este prazo prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo **PREGOEIRO**.

18.2.10.2. - A não regularização fiscal e ou trabalhista no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, nos termos do art. 4º, inciso XXIII da Lei nº 10.520/02 ou revogar a licitação (LC nº 123/06, art. 43, § 2º).

18.3. - Os documentos de habilitação originais e/ou cópias autenticadas, deverão ser encaminhados VIA CORREIO, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis sob pena de inabilitação e penalidades no caso de não encaminhamento.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

19- DOS RECURSOS

19.1. - Não serão reconhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

19.2. - Após o recebimento das documentações (proposta, habilitação e amostras) dentro do prazo estipulado neste edital, o **PREGOEIRO** informará via “**chat**” a data de abertura de manifestações de recursos para o proponente que desejar recorrer contra as decisões. Os proponentes poderão fazê-lo no **prazo de 15 (quinze) minutos**, através do seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

19.3. - Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o **PREGOEIRO** examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente para decisão.

19.4. - O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

19.5. - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

19.6. - Os memoriais e as contrarrazões de recurso, devidamente assinados e digitalizados, preferencialmente em arquivo PDF, deverão ser encaminhados através do e-mail **licitacao3@registro.sp.gov.br**.

20 - DA ADJUDICAÇÃO

20.1. - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte do(a)s proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao **PREGOEIRO** adjudicar o(s) objeto(s) do certame ao(s)(às) proponente(s) vencedor(es)(as).

20.2. - Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame ao(s)(às) proponente(s) vencedor(es)(as).



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

21 - DAS AMOSTRAS

21.1. - As empresas declaradas vencedoras, deverão apresentar **NO PRAZO MÁXIMO DE 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS após a etapa de lances, 01 (uma) amostra** de cada item, **devidamente identificada** com o nome da empresa, de acordo com a especificação do **ANEXO I** e proposta ofertada.

21.1.1. - O Endereço para entrega das amostras: Prefeitura Municipal de Registro – **Secretaria Municipal de Administração (A/C Licitação)**, sito à Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP: 11.900-000. Fica o licitante responsável por todas as despesas decorrentes.

21.1.2. - Se a diferença entre os itens for a cor do produto, não será necessária a apresentação de amostra para todas as cores, apenas uma cor será considerada como válida.

21.2. - A amostra deverá estar dentro da embalagem original, não havendo necessidade de ser apresentada a embalagem completa, uma única unidade, dentro de sua embalagem original será considerada válida, desde que não prejudique a sua análise.

21.2.1. - É de competência da licitante a entrega das amostras. A Prefeitura Municipal de Registro não se responsabilizará por eventuais danos ocorridos durante o transporte e efetiva entrega.

21.3 - Somente serão analisadas as amostras, para fins de verificação de conformidade com as especificações mínimas exigidas neste edital – **ANEXO I**, ocasião em que será emitido o parecer de aprovação ou reprovação das amostras para cada item ofertado.

21.3.1 - Os critérios a serem utilizados para a análise das amostras serão os seguintes: conformidade das especificações mínimas solicitadas no **ANEXO I**, durabilidade, manuseio, falhas de fabricação, acabamento, rendimento, resistência, segurança e gramatura. Todos os produtos deverão proporcionar condições de segurança e conforto de forma a garantir a qualidade e deverão atender as normas do Inmetro, ABNT, Anvisa/MS e o Código de Defesa do Consumidor. O Pregoeiro poderá decidir sobre a realização de testes práticos, caso as amostras ofertadas não atendam às composições descritas nas especificações mínimas do **ANEXO I – Termo de Referência**.

21.3.2. - Independentemente deste procedimento adotado, o Município poderá, se entender necessário, solicitar a proponente vencedora, às suas expensas, laudos que comprovem as especificações exigidas.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

21.3.3 - Com relação às medidas, serão consideradas aproximadas aquelas que forem superiores ou inferiores em até 10% (dez por cento) das indicadas na especificação e desde que não interfiram/prejudiquem a sua utilização.

21.4 - Caso a empresa seja desclassificada com relação à amostra, será feita a negociação com o segundo melhor preço e analisados os documentos de habilitação, devendo esta apresentar amostra do produto ofertado, e assim sucessivamente, até a declaração do vencedor do item.

21.4.1 - Havendo reprovação de alguma das amostras, a desclassificação se dará apenas com relação ao item, resguardando o direito da empresa com relação à(s) demais amostra(s) aprovada(s).

21.5. - Em caso da não apresentação das amostras, a empresa poderá sofrer as penalidades previstas no **item 33** do ato convocatório.

21.6. - A(s) amostra(s) do(s) vencedor(es) **não será(ão)** devolvida(s), as demais ficarão disponíveis para retirada durante o período de **10 (dez) dias** após a publicação da homologação, na Seção Técnica de Compras, Material e Licitação na Secretaria Municipal de Administração sito a Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – Registro/SP.

21.6.1. - A Prefeitura Municipal de Registro não se responsabilizará pelos casos que em razão de testes, a(s) amostra(s) perca(m) sua(s) condição(ões) original(is).

21.7. - A adjudicação do(s) item(ns) deste **PREGÃO** não implicará em direito à contratação.

22 – HOMOLOGAÇÃO

22.1. - Compete à autoridade competente homologar o **PREGÃO**.

22.2. - A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo para que a(s) proponente(s) adjudicatário(a)(s) assinem a **Ata de Registro de Preços (Anexo X) e Termo de Ciência e Notificação (Anexo XI)**, conforme item 23, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

23 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATAÇÃO

23.1. - Os itens objeto deste **PREGÃO** serão registrados em Ata de Registro de Preços e contratados consoante as regras próprias do Sistema. Não sendo assinada a Ata de Registro de Preços, poderá a Administração convocar o outro proponente classificado, observada a ordem da classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços **nas mesmas condições de sua oferta**, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital e no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, observada a ampla defesa e o contraditório.

23.2. - Será enviada a Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação, em formato PDF, à proponente adjudicatária através do e-mail contido no cadastro de dados do Sistema da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões.

23.2.1. - Esta(s) Ata(s) de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação deverá(ão) ser impressa(s) em 03 (três) vias de igual conteúdo, rubricadas em todas as suas páginas, com exceção da última, que deverá ser assinada pelo representante legal indicado.

23.2.2. - Após assinatura, os referidos documentos deverão ser postados via Correios, através de carta registrada, dentro do prazo de até **03 (três) dias úteis** após o recebimento do e-mail. O endereço para postagem é: **Prefeitura Municipal de Registro – Secretaria Municipal de Administração – Seção Técnica de Compras e Licitações – Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – CEP: 11.900-000 – Registro/SP.**

23.2.2.1. - O prazo para postagem poderá ser prorrogado uma vez por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração.

23.2.2.2. - Este prazo refere-se somente à postagem, excluindo o prazo de entrega da correspondência, já que este varia conforme a região em que está sediada a empresa.

23.2.3. - A Prefeitura Municipal de Registro, por sua vez, colherá as assinaturas restantes, e, após, enviará a via da Detentora da Ata para o endereço indicado.

23.2.4. - O não envio da Ata de Registro de Preço à Prefeitura Municipal de Registro dentro do prazo estabelecido ensejará na aplicação das penalidades previstas neste edital como recusa injustificada para assinatura.

23.2.5. - Alegações como extravio deverão ser comprovadas através do A.R. emitido pela agência dos Correios.



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

23.3. - Para a assinatura da Ata de Registro de Preços e para as eventuais contratações, a Detentora da Ata deverá estar regular perante à Previdência Social e FGTS, podendo, para tanto, a Administração verificar, por meio da internet, **a regularidade com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS) ou Situação de Regularidade do Empregador e Fazenda Nacional.**

23.4. - A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio da emissão da nota de empenho.

23.5. - A(s) Nota(s) de Empenho(s) será(ão) enviada(as) pela Secretaria interessada à Detentora da Ata por e-mail, caso haja interesse na retirada da(s) Nota(s) de Empenho(s) originais, a(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(ão) indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes e retirar na Secretaria solicitante.

23.6. - A recusa injustificada de assinar a Ata de Registro de Preços ou o contrato ou aceitar o instrumento equivalente dela decorrente, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte do proponente adjudicatário, sujeitando-os às sanções previstas no **item 33 e subitens.**

23.7. - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

23.7.1. - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

23.7.2. - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO deverá:

- a) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

23.7.3. - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO poderá:



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

- a) Acatar pedido de reajuste dos preços, mediante aprovação do requerimento devidamente acompanhado das devidas comprovações;
- b) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de execução; e
- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

23.7.4. - Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO deverá proceder à revogação da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

23.7.5. - A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica ou desnecessário o objeto.

24 – DA VIGÊNCIA

24.1. - O Registro de Preços terá validade de **12 (Doze) meses**. A vigência da Ata de Registro de Preços ficará condicionada à data da sua assinatura e à validade do presente Registro de Preços, durante o qual o **ÓRGÃO GERENCIADOR** não será obrigado a contratar o objeto exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos ao **DETENTOR DA ATA**, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

25 - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA

25.1. - As notas de empenho serão emitidas conforme a necessidade da Secretaria interessada e as entregas realizadas parceladamente conforme indicação desta.

25.1.1. - O fornecimento dos produtos, cujos preços serão registrados pelo presente procedimento, deverá ser realizado mediante apresentação da Nota de Empenho ou Pedido Parcial expedida pela Prefeitura Municipal de Registro.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

25.2. - Os produtos deverão ser entregues no prazo de até 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento da nota de empenho, nos seguintes endereços:

- **Secretaria Municipal de Educação:** Rua Filomena Aby-Azar, nº 45/95 – Centro – Registro/SP.

- **Secretaria Municipal de Saúde:** Rua Tamekishi Takano, nº 05 – Centro – Registro/SP

25.2.1. - O local de entrega poderá ser alterado conforme indicação dos interessados.

25.3. - Os produtos deverão ser entregues e descarregados por funcionários da empresa Contratada, no local indicado pela Secretaria interessada, no horário das 8h30min às 11h00min e das 14h00min às 16h30min, correndo por conta do fornecedor as despesas decorrentes de embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão-de-obra, etc.

25.3.1. - Os materiais/produtos deverão ser entregues no local indicado, livres e desembaraçados com o transporte desde a origem até o destino final. Qualquer custo referente a tais serviços, bem como qualquer despesa inerente ao processo de logística para entrega ficará sob a responsabilidade da licitante vencedora.

25.4. - Fica reservado à Secretaria interessada o direito de não proceder o recebimento, caso os produtos não se encontrem em condições satisfatórias, contendo marcas divergentes das cotadas e especificações divergentes das amostras ou outro documento complementar apresentado, qualidade e/ou quantidades inferiores. Devendo a empresa vencedora responsabilizar-se pela troca e/ou complementação dos mesmos, no prazo de 05 (cinco) dias.

25.5. - A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os produtos de acordo com a especificação constante no Termo de Referência – ANEXO I e as amostras apresentadas.

26 - DA FISCALIZAÇÃO

26.1. - Não obstante o fato do Detentor da Ata ser o único e exclusivo responsável pelo fornecimento dos produtos, objeto desta licitação, a Secretaria Municipal através do seu Secretário ou pessoas responsáveis por eles indicados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização dos seus fornecimentos, com autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral e controle.

26.2. - Compete à fiscalização designada pela Prefeitura, entre outras atribuições:



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

a) Ordenar à licitante vencedora corrigir quando do fornecimento, ocorrer imperfeições ou desacordos com as especificações e exigências do edital;

b) Encaminhar à Prefeitura o documento no qual relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas à licitante vencedora.

26.3. - A ação da fiscalização não exige a licitante vencedora de suas responsabilidades contratuais.

27 - DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

27.1. - O(s) item(ns) será(ão) recebido(s) provisoriamente, para conferência e fiscalização de sua qualidade e conformidade com a proposta da **DETENTORA DA ATA** e o presente Edital, podendo, a **PREFEITURA**, em seu exclusivo entendimento, determinar a substituição, assim também, como sua complementação, caso não estejam em números efetivamente contratados. O objeto deverá ser entregue, no local e endereço indicado, de acordo com o **item 25** deste Edital.

27.2. - Só será recebido definitivamente o objeto que estiver de acordo com as especificações do edital, superando a fase de fiscalização.

27.3. - A **Secretaria Municipal** notificará a contratada por escrito, dentro do prazo máximo de até **30 (trinta) dias corridos**, a partir do recebimento dos materiais, sobre os itens que deverão ser substituídos, para que a troca ocorra no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**. A não reposição no prazo estabelecido constitui motivo para o cancelamento da Ata de Registro de Preços, assim também como possível aplicação de penalidades.

27.4. - Caberá à contratada arcar com as despesas de embalagem, frete e despachos inerentes aos itens a serem substituídos, inclusive seguro, no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos** após a comunicação da Secretaria Municipal.

27.5. - Considera-se definitivamente recebido o objeto se, ultrapassados **30 (trinta) dias corridos**, inclusive, após o recebimento provisório, a **PREFEITURA** não houver se manifestado quanto à sua recusa.

27.6. - A comprovação do recebimento definitivo se fará mediante assinatura do funcionário responsável no verso da Nota Fiscal, que posteriormente deverá encaminhá-la para pagamento junto a Secretaria de Finanças. Constatada irregularidade, a empresa será notificada para regularização, e a nota fiscal ficará aguardando normalização para prosseguimento/pagamento, ou até mesmo devolvida para emissão de novo documento fiscal a ser entregue juntamente com o(s) produto(s) substituído(s).



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

27.7. - O produto retido no recebimento provisório será rejeitado, correndo às expensas da **CONTRATADA** o custo das providências quanto à sua retirada e ou substituição em prazo fixado pela **PREFEITURA**, sendo que, no bem/serviço substituído, será realizada a mesma fiscalização.

27.8. - O uso pela **PREFEITURA** de parte do objeto ou de sua totalidade antes de ocorrido o prazo para recebimento definitivo, por razões de seu exclusivo interesse e necessidade, não importará na assertiva de que a **PREFEITURA** efetuou o recebimento definitivo e nem exonerará a **CONTRATADA** das obrigações de reparar danos eventuais ocorridos pelo fornecimento/serviço prestado.

27.9. - A **PREFEITURA** se reserva o direito de proibir, rejeitar, vedar e outras providências mais adotar para perfeita execução do Contrato, arcando a **CONTRATADA** com todos os ônus decorrentes da atividade fiscalizadora da **PREFEITURA**.

27.10. - O recebimento pela **PREFEITURA**, provisório ou definitivo do objeto licitado, não exclui ou isenta a **CONTRATADA** da responsabilidade civil prevista no Código Civil Brasileiro, no Código de Defesa do Consumidor e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na lei.

27.11. - A Administração poderá obrigar a Contratada a corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da Ata, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade dos produtos contratados.

27.12. - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a **CONTRATANTE** poderá:

- a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b) Na hipótese de substituição/refazimento, a **CONTRATADA** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- c) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- d) Na hipótese de complementação, a **CONTRATANTE** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da **CONTRATADA**, no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

28 - DA GARANTIA

28.1. - O objeto do presente processo tem garantia quanto a vícios ocultos e aparentes ou defeitos da coisa, devendo o licitante vencedor eliminá-los às próprias expensas, sob pena de incidir em inexecução contratual. Ficando responsável por todos os encargos decorrentes disso.

28.2. - Nos termos do art. 3º combinado com o art. 39, VIII, da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 – Código de Defesa do Consumidor, é vedado o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se as normas especificadas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial (CONMETRO). Aplicam-se, inclusive, as regras dos artigos 12 e 14 do Código de Defesa do Consumidor, Lei 8.078/90.

28.3 - No que couber, aplica-se a Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 – Código de Defesa do Consumidor.

29 - DA FORMA DE PAGAMENTO

29.1. - A Nota Fiscal/Fatura emitida pela Contratada/Detentora da Ata, deverá ser entregue nos locais a serem indicados pela Secretaria Municipal. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

29.1.1. - A Nota Fiscal/Fatura deverá indicar o número da Nota de Empenho/Nota de Empenho Parcial.

29.2. - O pagamento da Nota Fiscal somente será efetuado conforme cronograma da Secretaria Municipal de Finanças, e ocorrerão em uma das seguintes datas: 11, 21 ou 30/31, desde que a referida fatura seja entregue na Secretaria Municipal de Finanças, devidamente atestada pela Secretaria solicitante.

29.2.1. - As datas relacionadas no subitem 29.2. poderão sofrer alterações, podendo ocorrer antecipações ou atrasos de acordo com cada mês.

29.3. - A Contratada não poderá protocolizar a Nota Fiscal/ Fatura antes do recebimento do objeto por parte da Contratante.

29.4. - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

29.5. - Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

30 - DO CRITÉRIO DE REAJUSTE

30.1. - O preço registrado não será objeto de atualização monetária ou reajustamento de preços, nos termos da Lei Federal nº 8.840/94 e somente será admitida, nos limites da Lei, a recomposição de preços de que trata o art. 65, II, alínea "d", da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

31 - DA DISPENSA DE GARANTIA

31.1. - Não será exigida a prestação de garantia, para participação no presente **PREGÃO**.

32 – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

32.1 – DOS DIREITOS

32.1.1 - Constituem direitos do **ÓRGÃO GERENCIADOR** receber o objeto nas condições avençadas e do **DETENTOR DA ATA** perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

32.2 – DAS OBRIGAÇÕES

32.2.1 - Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

- a) Efetuar o pagamento ajustado;
- b) Dar ao **DETENTOR DA ATA** as condições necessárias à regular execução da Ata de Registro de Preços;
- c) Prestar ao **DETENTOR DA ATA** todos os esclarecimentos necessários para o fornecimento dos produtos;



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

- d) Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento dos produtos, fixando prazo para a sua correção;
- e) Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos;
- f) Fornecer Atestados de Capacidade Técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

32.2.2 - Constituem obrigações do DETENTOR DA ATA:

- a) Executar o objeto desta licitação de acordo com as especificações e condições do Edital de licitação, responsabilizando-se pela exatidão dos fornecimentos, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades;
- b) Prestar garantia pelo prazo ofertado na proposta, a partir do termo de aceite, dos itens, durante o qual correrão por sua conta todas as despesas de qualquer natureza;
- c) Prover o adequado transporte do objeto da presente licitação;
- d) Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) Apresentar durante a execução da Ata de Registro de Preços, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, quanto as obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- f) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- g) Comunicar ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento dos produtos;
- h) Cumprir todas as orientações do **ÓRGÃO GERENCIADOR** para o fiel cumprimento do objeto licitado;
- i) Não transferir, total ou parcialmente, o objeto desta Ata de Registro de Preços para terceiros;



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

- j) Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;
- k) Obedecer aos prazos estipulados e cumprir todas as exigências editalícias e Ata de Registro de Preços;
- l) Arcar com todos os custos de reposição, entrega, ou execução dos produtos nos casos em que não tenham sido satisfatórios;
- m) Arcar com todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;
- n) A Contratada/Detentora da Ata assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros na execução desta Ata;
- o) Os direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária decorrentes da execução da presente Ata, são de cumprimento e responsabilidade exclusivas da Contratada/Detentora da Ata.

33 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

33.1. - Os participantes que ensejarem no retardamento da execução do certame, não mantiverem sua proposta, falharem ou fraudarem a presente contratação, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as sanções previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como aos Artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao MUNICÍPIO pelo infrator:

33.1.1. - Nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, a CONTRATADA, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

- a) Advertência, por escrito, sempre que ocorrer pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido;
- b) Multa, na forma prevista neste instrumento convocatório ou na Ata de Registro de Preços;



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

- c) Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração por período não superior a 02 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no Cadastro Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

33.2. - Os licitantes sujeitar-se-ão à imposição de multa correspondente de até 10% (dez por cento) do valor da proposta se, por ato ou omissão de seu representante retardar o procedimento licitatório, ou ainda, desistir do lance ofertado.

33.3. - Pela não regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto neste edital, implicará decadência do direito à contratação e a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor adjudicado à ela, cominada com a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade.

33.4. - A licitante que recusar injustificadamente e/ou deixar de entregar total ou parcialmente a(s) proposta escrita, amostra(s) e documentos de habilitação da(s) qual(is) foi declarada vencedora, ou não apresentá-los dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às seguintes penalidades:

- a) Multa de 20% (vinte por cento) do valor adjudicado à ela;
- b) A aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

33.5. - A adjudicatária que recusar injustificadamente e/ou deixar de assinar a Ata de Registro de Preço e Termo de Ciência e Notificação, ou não assiná-los dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às seguintes penalidades:



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

- a) Multa de 20% (vinte por cento) do valor adjudicado à ela;
- b) A aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

33.6. - Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, e/ou pelo atraso injustificado no fornecimento, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a Contratada à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

- a) Atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 1% (um por cento) do valor total da Nota de Empenho ao dia; e
- b) Atraso superior a 30 (trinta) dias, até o limite de 60 (sessenta) dias: multa de 2% (dois por cento) do valor total da Nota de Empenho ao dia;
- c) A aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

33.7. - As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada por danos causados à Contratante.

33.8. - Após o terceiro caso de advertência, independente de quitação de multa, poderá a Administração aplicar o disposto no **subitem 33.1.1. alíneas “c” e/ou “d”**.

33.9. - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

33.10. - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo, desde que requerido previamente e motivando tal pedido.

33.10.1. - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de **05 (cinco) dias úteis** contados da data da intimação do interessado.

33.10.2. - A sanção estabelecida no **subitem 33.1.1. alínea “d”** é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de **10 (dez) dias** da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

33.11. - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de até **10 (dez) dias** da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

33.11.1. - Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

33.11.2. - Na impossibilidade da aplicação do **subitem 33.11.1.** o não pagamento da(s) multa(s) ensejará à inscrição da empresa na Dívida Ativa do município, sendo esta cobrada posteriormente de forma extrajudicial. Não havendo êxito, a multa será cobrada judicialmente.

33.12. - Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

34 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

34.1. - O **DETENTOR DA ATA** terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- c) Tiver presentes razões de interesse público.

34.2. - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

34.3. - O **DETENTOR DA ATA** poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

34.4. - A **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** poderá ser rescindida de pleno direito pela PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO, independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

- a) Inexecução parcial ou total do contrato;
- b) Inobservância de dispositivos legais;
- c) Dissolução de empresa Contratada;
- d) Nos demais casos previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

34.5. - Nos casos de rescisão previstos em Lei, quando couber, a parte inadimplente será responsável pelo ressarcimento, a outra, dos eventuais prejuízos decorrentes da rescisão.

34.6. - Por ato unilateral do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, quando ocorrer o não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas da Ata de Registro de Preços, especificações técnicas, projetos ou prazos, tal como:

- a) Descumprimento do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 sem prejuízo das sanções penais cabíveis;
- b) Lentidão do seu cumprimento, levando o **ÓRGÃO GERENCIADOR** a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados;
- c) Atraso injustificado no fornecimento;
- d) Paralisação das entregas, sem justa causa e prévia comunicação ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**;
- e) Subcontratação total ou parcial do objeto do contrato, ou associação do DETENTOR DA ATA com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem expressa anuência do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

35 - DISPOSIÇÕES GERAIS

35.1. - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

35.2. - Na contagem dos prazos estabelecidos neste **PREGÃO**, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

35.3. - A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

35.4. - O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação.

35.5. - A(O)(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do **PREGÃO**.

35.6. - A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da(o) proponente, das condições previstas neste **EDITAL** e seus **ANEXOS**.

35.7. - A(O) proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do **PREGÃO**.

35.8. - A adjudicação do(s) item(ns) deste **PREGÃO** não implicará em direito à contratação.

35.9. - Ao **PREGOEIRO** ou autoridade superior é facultada, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

35.10. - Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(o)(s) proponente(s) adjudicatária(o)(s), farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

35.11. - Os casos omissos neste **EDITAL DE PREGÃO** serão solucionados pelo **PREGOEIRO**, com base na legislação vigente.

35.12. - O resultado do presente certame e os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Município – Diário Eletrônico – em www.registro.sp.gov.br e divulgados no site da www.bll.org.br.

33.13. - É de inteira responsabilidade das empresas licitantes o acompanhamento dos esclarecimentos/adendos/erratas ou quaisquer outras informações acerca da presente licitação, dos quais serão disponibilizados no site da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, www.bll.org.br.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

35.14. - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

35.15. - O Foro da Comarca de Registro/SP, será o competente para dirimir as controvérsias advindas do cumprimento da presente licitação.

35.16. - Integram o presente Edital:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II – FORMULÁRIO MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO;

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO;

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO;

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO EDITAL;

ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DO CONTRATO E TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO;

ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE DADOS DA EMPRESA;

ANEXO X – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

ANEXO XI – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO.

Registro, 24 de setembro de 2018.

LUIZ AUGUSTO VAZ DE ARRUDA

Secretário Municipal de Administração - Substituto

VISTO E APROVADO PELA ASSESSORIA JURÍDICA



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2018

1 – CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES

1.1. - O objeto do presente termo de referência é o **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA AS UNIDADES ESCOLARES DA REDE DE ENSINO. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

2 – ESPECIFICAÇÃO DETALHADA E VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO

2.1. - O valor total estimado da contratação é de **R\$ 191.883,01 (cento e noventa e um mil oitocentos e oitenta e três reais e um centavo)**, sendo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE	COTA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	030.21.00767 - ABRIDOR DE LATA - conjugado com abridor de garrafa, manual, linha doméstica, peça inteiriça, em inox, isento de rebarbas.	UN	100	Aberta	R\$ 5,66	R\$ 566,00
2	030.21.00805 - ACENDEADOR MANUAL PARA FOGAO - de acionamento por tecla, gera faísca e não chama, medindo aproximadamente 27 cm de comprimento, com selo de aprovação do Inmetro.	UN	160	Aberta	R\$ 6,92	R\$ 1.107,20
3	030.21.00781 - ANEL DE VEDAÇÃO PARA PANELA DE PRESSAO - 07 LITROS - para panela de pressão, fabricado em silicone, para panela de 07 litros. Constar na embalagem dados de identificação do fabricante e do produto.	UN	120	Aberta	R\$ 10,48	R\$ 1.257,60
4	030.21.00813 - ANEL DE VEDAÇÃO PARA PANELA DE PRESSAO INDUSTRIAL - 12 - 13 LITROS - para panela de pressão industrial, fabricado em silicone, para panelas de 12 - 13 litros. Constar na embalagem dados de identificação do fabricante e do produto	UN	40	Aberta	R\$ 7,23	R\$ 289,20
5	030.21.00814 - ANEL DE VEDAÇÃO PARA PANELA DE PRESSAO INDUSTRIAL - 20 LITROS - para panela de pressão industrial, fabricado em silicone, para panelas de 20 litros. Constar na embalagem dados de identificação do fabricante e do produto	UN	40	Aberta	R\$ 7,40	R\$ 296,00
6	030.21.00806 - ASSADEIRA EM ALUMINIO, LINHA HOTEL. Nº 05, REFORÇADO, COM ALÇA, APROX. 450X320X60MM - em alumínio, linha hotel, número 05, reforçado, com medidas aproximadas: 450 x 320 x 60 mm, 2,5 mm de espessura. Sem aba, sem tampa, com alça, resistente a choque mecânico. Devera conter a etiqueta constando a identificação do produto e marca do fabricante.	UN	16	Aberta	R\$ 73,39	R\$ 1.174,24
7	030.21.00782 - ASSADEIRA EM ALUMINIO, LINHA HOTEL. Nº 06, REFORÇADO, COM ALÇA, APROX. 505X355X70MM - em alumínio, linha hotel, numero 06, reforçado, com medidas aproximadas: 505 x 355 x 70 mm, 2,5 mm de espessura. Sem aba, sem tampa, com alça, resistente a choque mecânico. Devera conter a etiqueta constando a identificação do produto e marca do fabricante.	UN	32	Aberta	R\$ 82,65	R\$ 2.644,80



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

8	030.28.00555 - AVENTAL DE PROTEÇÃO, PVC, COM FORRO EM TECIDO, BRANCO - em PVC com forro em tecido de poliéster, branco, liso, sem estampas, medindo aproximadamente 1,20 m de comprimento por 70 cm de largura, sem manga, sem gola, fechamento através de tiras do mesmo material do avental, soldadas eletronicamente ou por ilhoses para ajuste na cintura do pescoço. Deverá constar no produto: etiqueta com referencia e dados de identificação do fabricante.	UN	160	Aberta	R\$ 19,13	R\$ 3.060,80
9	030.22.01234 - BACIA DE POLIPROPILENO, REDONDA, CAPACIDADE 15 LITROS - de polipropileno, redonda, medindo aproximadamente 400 mm de diâmetro e 165 mm de altura, capacidade aproximada de 15 litros, resistente, cor branca ou natural. Deverá constar no produto etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante.	UN	80	Aberta	R\$ 15,95	R\$ 1.276,00
10	030.22.01235 - BACIA DE POLIPROPILENO, REDONDA, CAPACIDADE 3,5 LITROS - de polipropileno, redonda, medindo aproximadamente 255 mm de diâmetro e 85 mm de altura, capacidade aproximada de 3,5 litros, resistente, cor branca ou natural. Deverá constar no produto etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante.	UN	78	Aberta	R\$ 7,23	R\$ 563,94
11	030.22.01230 - BACIA DE POLIPROPILENO, REDONDA, CAPACIDADE 34 LITROS - de polipropileno, redonda, com diâmetro de 546 mm, altura de 228 mm, com capacidade para 34 litros. Resistente a choques mecânicos. Cores diversas. Deverá constar no produto: etiqueta com referencia e dados de identificação do fabricante.	UN	63	Aberta	R\$ 29,56	R\$ 1.862,28
12	030.22.01236 - BACIA DE POLIPROPILENO, REDONDA, CAPACIDADE 7 LITROS - de polipropileno, redonda, medindo aproximadamente 340 mm de diâmetro e 105 mm de altura, capacidade aproximada de 7 litros, resistente, cor branca ou natural. Deverá constar no produto etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante.	UN	66	Aberta	R\$ 10,58	R\$ 698,28
13	030.21.00790 - BANDEJA MULTIUSO, EM POLIETILENO, DE ALTA DENSIDADE, 500X310X40MM, CAPACIDADE 10LITROS - em polietileno de alta densidade, indicado para contato direto com alimentos e para uso em temperaturas abaixo de 0°C, capacidade 10 litros, medidas externas aproximadas (C x Lx A) 500 x 310 x 40 mm, cor natural ou branca. Deverá constar no produto etiqueta com dados e identificação do fabricante e marca.	UN	85	Aberta	R\$ 33,35	R\$ 2.834,75
14	030.21.00800 - BANDEJA REDONDA DE INOX, 350X400X25MM - redonda de inox, com diâmetro de 350 a 400 mm e 25 mm de altura, com acabamento do aço em brilho. Deverá constar no produto etiqueta com dados e identificação do fabricante e marca.	UN	51	Aberta	R\$ 40,01	R\$ 2.040,51
15	030.21.00783 - CAÇAROLA DE ALUMINIO COM TAMPA, Nº 24, LINHA HOTEL, COM ALÇA LATERAL, 24X12,5CM, 5,6L - de alumínio com tampa nº 24, linha hotel, com alças laterais reforçadas, em alumínio polido, medidas aproximadas: 24 cm de diâmetro, 12,5 cm de altura, espessura mínima de 2 mm, 5,6 litros de capacidade. Deverá constar no produto: etiqueta com referencia e dados de identificação do fabricante.	UN	25	Aberta	R\$ 68,31	R\$ 1.707,75
16	030.21.00784 - CAÇAROLA DE ALUMINIO COM TAMPA, Nº 28, LINHA HOTEL, COM ALÇA LATERAL, 28X13CM, 8,3L - de alumínio com tampa nº 28, linha hotel, com alças laterais reforçadas, em alumínio polido, medidas aproximadas: 28 cm de diâmetro, 13	UN	19	Aberta	R\$ 84,86	R\$ 1.612,34



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

	cm de altura, 8,3 litros de capacidade, espessura mínima de 2 mm. Deverá constar no produto: etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante.					
17	030.21.00807 - CAÇAROLA DE ALUMINIO COM TAMPA, Nº 32, LINHA HOTEL, COM ALÇA LATERAL, 32X15CM, 12L - de alumínio com tampa nº 32, linha hotel, com alças laterais reforçadas, em alumínio polido, medidas aproximadas: 32 cm de diâmetro, 15 cm de altura, 12 litros de capacidade, espessura mínima de 3 mm. Deverá constar no produto: etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante.	UN	28	Aberta	R\$ 93,36	R\$ 2.614,08
18	030.21.00808 - CAÇAROLA DE ALUMINIO COM TAMPA, Nº 36, LINHA HOTEL, COM ALÇA LATERAL, 36X17CM, 17L - de alumínio com tampa nº 36, linha hotel, com alças laterais reforçadas, em alumínio polido, medidas aproximadas: 36 cm de diâmetro, 17 cm de altura, 17 litros de capacidade, espessura mínima de 3 mm. Deverá constar no produto: etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante.	UN	32	Aberta	R\$ 99,83	R\$ 3.194,56
19	030.19.00219 - CAIXA PLASTICA TIPO ORGANIZADORA, COM TAMPA, COR CRISTAL, 635X453X401MM - tipo organizadora, com tampa, cor cristal, resistente, atóxica, dimensões aproximadas: (C x L x A): 635 x 453 x 401 mm, capacidade de 78 litros. Deverá constar no produto etiqueta com referência e dados de identificação do produto.	UN	65	Aberta	R\$ 80,16	R\$ 5.210,40
20	030.21.00785 - CANECAO EM ALUMINIO, LINHA HOTEL, COM CABO EM BAQUELITE, 180X180MM - 4,5 LITROS - de alumínio, linha hotel, com cabo em baquelite. Medidas aproximadas: 180 mm de altura x 180 mm de diâmetro, 2 mm de espessura, capacidade de 4,5 litros. Constar na embalagem: dados de identificação do fabricante e do produto.	UN	21	Aberta	R\$ 48,55	R\$ 1.019,55
21	030.21.00815 - CANEQUINHA PLASTICA, 80X83MM - CAPAC. 300ML - plástica (em polipropileno) atóxico, resistente, indeformável, inodora, com capacidade de 300 ml, com espessura mínima de 2 mm, diâmetro de 80 mm, altura de 83 mm (para servimento da merenda escolar). Constar na embalagem: dados de identificação do fabricante e do produto.	UN	1.500	Aberta	R\$ 3,71	R\$ 5.565,00
22	030.21.00786 - CHAIRA, ESTRIADA, COM HASTE EM AÇO CARBONO 8" - 38CM COMPRIMENTO - estriada, com haste em aço carbono 8", revestida com cromo duro, cabo em polipropileno branco com argola em aço inox, medindo aproximadamente 38 cm de comprimento. Deverá constar no produto etiqueta com referência e dados de identificação do produto.	UN	40	Aberta	R\$ 26,18	R\$ 1.047,20
23	030.21.00768 - COADOR DE PANO - flanelado, com aro (arame) de aproximadamente 130 mm de diâmetro, resistente. Deverá constar no produto etiqueta com dados e identificação do fabricante e marca.	UN	72	Aberta	R\$ 9,79	R\$ 704,88
24	030.21.00816 - COLHER DE PLASTICO INFANTIL - (em polipropileno), estilo merenda escolar, atóxico, inodoro, com espessura mínima de 3 mm, medindo aproximadamente 16 cm de comprimento e 10 mL de capacidade. Deverá constar no produto: etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante	UN	800	Aberta	R\$ 1,95	R\$ 1.560,00
25	030.21.00817 - COLHER DE SOPA - em inox, medidas aproximadas: 180 mm de comprimento x 40 mm de largura x 1,5 mm de espessura, peça inteiriça, sem emendas, resistente a choques térmicos e mecânicos, isento de rebarbas e arestas cortantes.	UN	800	Aberta	R\$ 1,97	R\$ 1.576,00
26	030.21.00769 - COLHER PARA ARROZ - de servimento, em inox, medindo no mínimo largura 60 x comprimento 250 mm, espessura mínima de 2 mm,	UN	66	Aberta	R\$ 12,88	R\$ 850,08



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

	sem emendas e sem decoração. Deverá constar no produto: etiqueta com referencia e dados de identificação do fabricante.					
27	030.21.00791 - COLHER PARA CALDEIRAO - 55X450 - côncava, de plástico, resistente até 160°C, branca, medidas aproximadas: 55 mm largura x 450 mm de comprimento e 10 mm de espessura. Peça inteira, atóxica, com pigmentação homogênea em toda a peça, isenta de rachaduras e rebarbas. Deverá constar no produto: etiqueta com referencia e dados de identificação do fabricante.	UN	45	Aberta	R\$ 47,76	R\$ 2.149,20
28	030.21.00792 - COLHER PARA CALDEIRAO - 75X600 - côncava, de plástico, resistente até 160°C, branca, medidas aproximadas: 75 mm largura x 600 mm de comprimento e 10 mm de espessura. Peça inteira, atóxica, com pigmentação homogênea em toda a peça, isenta de rachaduras e rebarbas. Deverá constar no produto: etiqueta com referencia e dados de identificação do fabricante.	UN	45	Aberta	R\$ 56,06	R\$ 2.522,70
29	030.21.00818 - COLHER PARA SOBREMESA - em inox aproximadamente comprimento 10mm largura 2 mm tamanho médio	UN	1.600	Aberta	R\$ 1,90	R\$ 3.040,00
30	030.21.00819 - CONCHA DE SERVIMENTO Nº 09 - de alumínio reforçado nº 09, capacidade aproximada de 280 ml, cabo com comprimento aproximado de 35 cm, 09 cm de diâmetro. Deverá constar no produto: etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante.	UN	45	Aberta	R\$ 14,23	R\$ 640,35
31	030.21.00770 - COPO DE VIDRO, TIPO AMERICANO - tipo americano, transparente, com capacidade de 190 ml, medindo 90 mm de altura e 60 mm de diâmetro.	UN	378	Aberta	R\$ 1,58	R\$ 597,24
32	030.21.00809 - CORTADOR DE LEGUMES TRIPE - corpo de alumínio fundido, lâmina em aço inox, macho em plástico de 10 mm, pintura eletrostática, pernas e coluna em tubo de aço 5/8", medindo 121 mm de altura.	UN	22	Aberta	R\$ 174,43	R\$ 3.837,46
33	030.21.00771 - DESCASCADOR DE LEGUMES - doméstico de uso manual; em cabo de polipropileno e lamina em aço inox, medindo aproximadamente 15 x 4 cm, com lamina na posição horizontal. Constar na embalagem: dados de identificação do fabricante e do produto.	UN	88	Aberta	R\$ 7,01	R\$ 616,88
34	030.21.00820 - ESCORREDOR DE LOUÇAS - em plástico resistente, com dimensões aproximadas (C x L x A): 49 x 36 x 9 cm. Cor branca ou natural, com compartimento para talheres. Deverá constar no produto etiqueta com dados e identificação do fabricante e marca.	UN	45	Aberta	R\$ 24,39	R\$ 1.097,55
35	030.22.01242 - ESCOVA PARA LIMPEZA DE MAMADEIRA/GARRAFA - tipo redonda; base de arame galvanizado; com cerdas 100% polipropileno, medindo 15 cm; cabo de arame duplo retorcido e ferro galvanizado; medindo 15 cm; mínimo de 30 cerdas por tufo. Deverá constar no produto: etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante	UN	36	Aberta	R\$ 4,86	R\$ 174,96
36	030.21.00787 - ESCUMADEIRA DE SERVIMENTO - de alumínio reforçado, 09 cm de diâmetro, cabo com comprimento aproximado de 35 cm. Deverá constar no produto: etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante.	UN	52	Aberta	R\$ 15,49	R\$ 805,48
37	030.21.00772 - ESPREMEDOR DE ALHO - em alumínio fundido, manual, medindo aproximadamente 180 mm de comprimento, resistente a choques mecânicos e isento de rebarbas.	UN	45	Aberta	R\$ 7,51	R\$ 337,95
38	030.21.00810 - FACA DE CHURRASCO 5" - 5", com cabo de polipropileno e lâmina serrilhada em inox, medindo aproximadamente 23 cm de comprimento.	UN	40	Aberta	R\$ 22,32	R\$ 892,80



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

	Constar na embalagem: dados de identificação do fabricante e do produto.					
39	030.21.00821 - FACA DE COZINHA 6" - 6''''', lâmina de inox com fio liso, cabo de polipropileno branco injetado diretamente sobre a espiga da lâmina, medindo aproximadamente 27 cm de comprimento. Constar na embalagem: dados de identificação do fabricante e do produto.	UN	45	Aberta	R\$ 18,49	R\$ 832,05
40	030.21.00822 - FACA DE COZINHA 8" - 8'', lâmina de inox com fio liso, cabo de polipropileno branco injetado diretamente sobre a espiga da lâmina, medindo aproximadamente 32 cm de comprimento. Constar na embalagem: dados de identificação do fabricante e do produto.	UN	32	Aberta	R\$ 31,63	R\$ 1.012,16
41	030.21.00823 - FACA DE MESA - em aço inoxidável inteiriço, medindo aproximadamente 212 mm de comprimento x 20 mm de largura, espessura de 2 mm. Constar na embalagem dados de identificação do fabricante.	UN	45	Aberta	R\$ 2,01	R\$ 90,45
42	030.21.00773 - FACA DE PAO - lâmina de inox com fio serrilhado medindo 8'', cabo de polipropileno, medindo aproximadamente 32 cm de comprimento total. Constar na embalagem dados de identificação do fabricante e do produto.	UN	40	Aberta	R\$ 17,48	R\$ 699,20
43	030.21.00780 - FILME DE PVC PARA ALIMENTOS - película em PVC esticável, transparente, em bobina, atóxico, inodoro, medindo aproximadamente 38 cm de largura x 1000 metros de comprimento e 10 micras de espessura.	UN	55	Aberta	R\$ 96,67	R\$ 5.316,85
44	030.21.00812 - FILTRO DE PAPEL PARA COAR CAFÉ - Caixas com 30 unidades de filtro de papel para coar café - referência 103. O produto deverá conter informações sobre procedência e fabricante	UN	60	Aberta	R\$ 4,06	R\$ 243,60
45	030.21.00793 - FRIGIDEIRA, DE ALUMÍNIO, ANTIADERENTE, LINHA HOTEL, 7X32CM - de alumínio, com antiaderente, linha hotel, medindo aproximadamente 7 cm de altura e 32 cm de diâmetro, com cabo revestido de baquelite, espessura mínima de 2 mm.	UN	30	Aberta	R\$ 67,06	R\$ 2.011,80
46	030.21.00824 - FRUTEIRA EM PLÁSTICO, RETANGULAR E RODIZIO, COM 3 CESTOS - de plástico resistente, com 3 cestos retangulares e rodízios, medidas aproximadas (C x L x A): 42 x 34 x 75 cm.	UN	45	Aberta	R\$ 42,06	R\$ 1.892,70
47	030.21.00825 - GARFO DE MESA - em aço inoxidável inteiriço, medindo aproximadamente 190 mm de comprimento x 20 mm de largura, com 4 dentes. Constar na embalagem: dados de identificação do fabricante e do produto.	UN	200	Aberta	R\$ 2,10	R\$ 420,00
48	030.21.00826 - GARFO TRINCHANTE - lâmina em inox, cabo em polipropileno, medindo aproximadamente (C x L x A) 302 x 29 x 28 mm	UN	45	Aberta	R\$ 10,46	R\$ 470,70
49	030.21.00794 - GARRAFA TERMICA - 1 LITRO - de pressão (serv-jato), com corpo, tampa e fundo de polipropileno; com alça lisa, ampola em vidro temperado, devendo estar de acordo com a NBR 13282; capacidade de 01 litro. Deverá conter etiqueta com a identificação do produto e do fabricante.	UN	100	Aberta	R\$ 48,09	R\$ 4.809,00
50	030.21.00827 - Garrafa térmica de pressão, capacidade para 1,8/0 litros, em aço inox por dentro e por fora, inquebrável, medindo aproximadamente 148 x 128 x 365 mm, com exclusivo sistema antipingos, sistema de vácuo de alta pressão e jato direcionado, alta qualidade, garantia de fábrica e validade indeterminada.	UN	70	Aberta	R\$ 105,16	R\$ 7.361,20



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

51	030.21.00788 - JARRA DE VIDRO, SEM TAMPAS - CAPACIDADE 1500 ML - transparente, com cabo e bico, sem tampa, capacidade de 1500 mL, medindo 215 mm de altura e 84 mm de diâmetro.	UN	45	Aberta	R\$ 19,21	R\$ 864,45
52	030.21.00795 - JARRA PLÁSTICA, REDONDA, TRANSPARENTE, GRADUADA - 3 LITROS - redonda, transparente, graduada, capacidade de 03 litros, medindo aproximadamente 260 mm de altura e 140 mm de diâmetro, com alça e tampa. Deverá conter etiqueta com a identificação do produto e do fabricante.	UN	40	Aberta	R\$ 23,20	R\$ 928,00
53	030.22.01240 - LUVA DESCARTÁVEL - em látex, para procedimentos, com espessura 0,035 mm, na cor branco-leitosa, com talco, com validade mínima de 2 anos. Caixa com 100 unidades. Constar na embalagem: dados de identificação do fabricante e do produto.	UN	250	Aberta	R\$ 22,93	R\$ 5.732,50
54	030.22.01239 - LUVA PARA LIMPEZA, BORRACHA DE LÁTEX NATURAL, TAM. M - PAR - borracha de látex natural, tamanho: M, com revestimento interno, reforçada, com superfície externa antiderrapante. A embalagem deve conter um par de luvas e constar: marca e dados de identificação do fabricante.	UN	450	Aberta	R\$ 4,12	R\$ 1.854,00
55	030.22.01231 - LUVA PLÁSTICA DESCARTÁVEL, TAMANHO ÚNICO, EMBAL. C/ 100 UN - em filme de polietileno, transparente, sendo toda a face externa da luva ligeiramente asperada por gravação multiponteadas em médio relevo, atóxica, espessura aproximada de 0,0025mm, comprimento total de 290 mm, medidos a partir do dedo médio até a extremidade final do punho, modelagem ambidestra, tamanho único; embalagem contendo 100 unidades.	CX	35	Aberta	R\$ 3,18	R\$ 111,30
56	030.22.01233 - LUVA PLÁSTICA DESCARTÁVEL, TAMANHO ÚNICO, EMBAL. C/ 100 UN - Luva em vinil leitosa, ambidestra. Com ou sem pó (amido).	CX	250	Aberta	R\$ 21,53	R\$ 5.382,50
57	030.21.00828 - LUVA TÉRMICA - confeccionada de silicone, ambidestra, modelo mão de gato, com superfície antiderrapante na palma, comprimento total mínimo de 35 cm, impermeável, proteção total à temperatura de no mínimo 240°C para contato intermitente, tamanho único.	UN	60	Aberta	R\$ 29,46	R\$ 1.767,60
58	030.21.00789 - PAINEL DE PRESSÃO - 7 LITROS - de alumínio, cabo anatômico e pegador reforçado, capacidade de 07 litros, com válvula e trava de segurança, borracha de vedação. Constar na embalagem: dados de identificação do fabricante e do produto.	UN	27	Aberta	R\$ 93,12	R\$ 2.514,24
59	030.21.00801 - PAINEL DE PRESSÃO INDUSTRIAL EM ALUMÍNIO POLIDO, CABO E ALÇA EM BAQUELITE - CAPAC. 20 LITROS - em alumínio polido, com capacidade de 20 litros, espessura mínima de 3mm, contendo: fechamento externo, tampa vedada com argola de borracha, cabo e alça em baquelite atóxico e antitérmico, resistente a choques térmicos e mecânicos, sistema de segurança por válvula de escape central com pino e válvula de segurança repetitiva. O produto deve estar de acordo com a ABNT NBR 11823.	UN	13	Aberta	R\$ 365,50	R\$ 4.751,50
60	030.21.00811 - PAINEL DE PRESSÃO INDUSTRIAL EM ALUMÍNIO POLIDO, CAPAC. 12 A 13 LITROS - em alumínio polido, com capacidade de 12 a 13 litros, espessura mínima de 3mm, contendo: fechamento externo, tampa vedada com argola de borracha, cabo e alça em baquelite atóxico e antitérmico, resistente a choques térmicos e mecânicos, sistema de segurança por válvula de escape central com pino e válvula de	UN	13	Aberta	R\$ 328,40	R\$ 4.269,20



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

	segurança repetitiva. O produto deve estar de acordo com a ABNT NBR 11823.					
61	030.21.00798 - PANO DE COPA E COZINHA, 100% ALGODAO, ALVEJADO, 40X70CM - composto por 100% algodão alvejado, medindo aproximadamente 40 cm x 70 cm, com bainha, na cor branca, com etiqueta de identificação do fabricante.	UN	980	Aberta	R\$ 3,59	R\$ 3.518,20
62	030.21.00779 - PAPEL ALUMINIO - ROLO - em rolo, medindo 45 cm de largura x 65 metros.	UN	150	Aberta	R\$ 37,70	R\$ 5.655,00
63	030.21.00829 - PEGADOR PARA MASSA ALIMENTICIA, INOX, TIPO POLVO, APROX. 32 cm - em inox, tipo polvo, inteiriça, sem rebarba, medindo aproximadamente 32 cm. Deverá constar no produto: etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante.	UN	45	Aberta	R\$ 12,96	R\$ 583,20
64	030.21.00796 - PENEIRA EM POLIETILENO, 12 cm DE DIAMETRO, 12CM DE CABO - em polietileno com tela em poliéster, medindo aproximadamente 12 cm de diâmetro, cabo de aproximadamente 12 cm em uma das laterais, corpo rígido, inodoro, atóxico, inteiriço, isento de rebarbas, na cor branca.	UN	40	Aberta	R\$ 9,50	R\$ 380,00
65	030.21.00830 - PENEIRA EM POLIETILENO, 19 cm DE DIAMETRO, 15CM DE CABO - em polietileno com tela em poliéster, medindo aproximadamente 19 cm de diâmetro, cabo de aproximadamente 15 cm em uma das laterais, corpo rígido, inodoro, atóxico, inteiriço, isento de rebarbas, na cor branca.	UN	90	Aberta	R\$ 11,56	R\$ 1.040,40
66	030.21.00797 - PLACA PARA CORTE DE ALIMENTOS, RETANGULAR, EM POLIETILENO - retangular, em polietileno, atóxica, inodora, dimensões aproximadas (C x L x A): 450 x 250 x 10 mm. Cor branca. Deverá constar no produto etiqueta com dados e identificação do fabricante e marca.	UN	81	Aberta	R\$ 46,85	R\$ 3.794,85
67	030.21.00774 - POTE PLASTICO, TRANSPARENTE, RETANGULAR, COM TAMPA - CAPACIDADE 11 LITROS - transparente, retangular, com tampa, para acondicionamento de alimentos, atóxico, inodoro. Capacidade aproximada: 11 litros. Medidas aproximadas: (CxLxA): 39 x 28 x 14 cm. Deverá constar no produto: etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante.	UN	100	Aberta	R\$ 22,15	R\$ 2.215,00
68	030.21.00775 - POTE PLASTICO, TRANSPARENTE, RETANGULAR, COM TAMPA - CAPACIDADE 3 LITROS - transparente, retangular, com tampa, para acondicionamento de alimentos, atóxico, inodoro. Capacidade aproximada: 3 litros. Medidas aproximadas (CxLxA): 22 x 14 x 15 cm. Deverá constar no produto: etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante	UN	120	Aberta	R\$ 15,51	R\$ 1.861,20
69	030.21.00776 - POTE PLASTICO, TRANSPARENTE, RETANGULAR, COM TAMPA - CAPACIDADE 4,5 LITROS - transparente, retangular, com tampa, para acondicionamento de alimentos. Atóxico, inodoro. Dimensões aproximadas (CxLxA): 28 x 21 x 10 cm. Capacidade aproximada de 4,5 litros. Deverá constar no produto etiqueta com referencia e dados de identificação do produto.	UN	97	Aberta	R\$ 13,49	R\$ 1.308,53
70	030.21.00802 - POTE PLASTICO, TRANSPARENTE, RETANGULAR, COM TAMPA - CAPACIDADE 6,5 LITROS - transparente, retangular, com tampa, para acondicionamento de alimentos, atóxico, inodoro. Capacidade aproximada: 6,5 litros. Medidas aproximadas: (CxLxA): 28 x 21 x 15 cm. Deverá constar no produto: etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante.	UN	83	Aberta	R\$ 15,69	R\$ 1.302,27



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

71	030.21.00777 - PRATO DE VIDRO - fundo medindo aproximadamente 22 cm, formato redondo, transparente, para refeição. Deverá constar no produto: etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante.	UN	786	Aberta	R\$ 7,63	R\$ 5.997,18
72	030.21.00831 - PRATO FUNDO DE PLASTICO - (em polipropileno), redondo, resistente, atóxico, com diâmetro aproximado de 200 mm, com borda mínima de 10 mm e espessura mínima de 2 mm (para servimento de merenda escolar). Deverá constar no produto: etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante.	UN	1.600	Aberta	R\$ 4,93	R\$ 7.888,00
73	030.21.00832 - RALADOR DE LEGUMES, FRUTAS E QUEIJOS, DOMESTICO, MANUAL COM 4 FACES DE CORTES DIFERENTES, EM AÇO INOX - 10X8X18CM - de legumes, frutas e queijos, doméstico, manual, com 4 faces de cortes diferentes, em aço inox; medindo base inferior 10 x 8 cm, altura 18 cm. Constar na embalagem: dados de identificação do fabricante e do produto.	UN	45	Aberta	R\$ 17,06	R\$ 767,70
74	030.22.01232 - RODO PARA PIA, 15 cm, COM CABO - medindo 15 cm, com cabo. Deverá constar no produto: etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante	UN	41	Aberta	R\$ 4,03	R\$ 165,23
75	030.19.00218 - SACO PLÁSTICO - bobinado, transparente, medindo 40 x 60 cm, com solda lateral, em PEAD, bobina contendo 350 sacos.	UN	350	Aberta	R\$ 33,62	R\$ 11.767,00
76	030.21.00833 - SOCADOR DE FEIJAO - em polietileno, cor branca, medindo aproximadamente 33 cm de comprimento e 8 cm de diâmetro, atóxico, inodoro.	UN	45	Aberta	R\$ 15,40	R\$ 693,00
77	030.21.00778 - TIGELA PLÁSTICA - (em polipropileno), inquebrável, indeformável, atóxica, inodora, encilhável, sem aba, com capacidade aproximada de 350 mL, formato redondo, espessura mínima de 2,5 mm, diâmetro aproximado de 112 mm.	UN	695	Aberta	R\$ 4,06	R\$ 2.821,70
78	030.21.00799 - TOUCA CAPILAR - EMBALAGEM C/ 100 UN - turbante descartável; falso tecido, hipoalérgico e aerado, com elástico, cor branca, gramatura 30. O produto deve ser embalado em plástico transparente contendo dados e identificação do fabricante. Embalagem contendo 100 unidades.	PCT	550	Aberta	R\$ 10,28	R\$ 5.654,00
79	030.21.00834 - VÁLVULA DE SEGURANÇA REPETITIVA PARA PAINELA DE 12-13 LITROS - para painela de pressão de 12 - 13 litros, fabricada em silicone. Constar na embalagem dados de identificação do fabricante e do produto.	UN	55	Aberta	R\$ 8,36	R\$ 459,80
80	030.21.00835 - VÁLVULA DE SEGURANÇA REPETITIVA PARA PAINELA DE 20 LITROS - para painela de pressão de 20 litros, fabricada em silicone. Constar na embalagem dados de identificação do fabricante e do produto.	UN	55	Aberta	R\$ 7,91	R\$ 435,05
81	030.21.00836 - VÁLVULA DE SEGURANÇA REPETITIVA PARA PAINELA DE 7 LITROS - para painela de pressão de 07 litros, fabricada em silicone. Constar na embalagem dados de identificação do fabricante e do produto.	UN	60	Aberta	R\$ 7,26	R\$ 435,60
82	030.21.00837 - VALVULA REGULADORA DE PRESSAO PARA PAINELA DE PRESSAO - 07 LITROS - (peso) para painela de pressão de 07 litros. Constar na embalagem dados de identificação do fabricante e do produto.	UN	65	Aberta	R\$ 5,74	R\$ 373,10
83	030.21.00803 - VALVULA REGULADORA DE PRESSAO PARA PAINELA DE PRESSAO - 12 - 13 LITROS - (peso) para painela de pressão de 12 - 13 litros. Constar na embalagem dados de identificação do	UN	22	Aberta	R\$ 5,88	R\$ 129,36



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

	fabricante e do produto.					
84	030.21.00804 - VALVULA REGULADORA DE PRESSAO PARA PANELA DE PRESSAO - 20 LITROS - (peso) para panela de pressão de 20 litros. Constar na embalagem dados de identificação do fabricante e do produto.	UN	22	Aberta	R\$ 6,62	R\$ 145,64
85	030.22.01237 - CESTO DE LIXO DE PLASTICO C/ PEDAL EM AÇO - CAPACIDADE 100 LITROS - plástico com tampa e suporte pedal em aço, na cor branca, com capacidade de 100 litros. Dimensões aproximadas: altura 85 x largura 57 x profundidade 45 cm.	UN	38	Reservada	R\$ 169,38	R\$ 6.436,44
86	030.22.01241 - CESTO DE LIXO DE PLASTICO C/ PEDAL EM AÇO - CAPACIDADE 30 LITROS - plástico com tampa e suporte pedal em aço, na cor branca, com capacidade de 30 litros. Dimensões aproximadas: altura 45 x largura 35 x profundidade 45 cm.	UN	45	Reservada	R\$ 98,83	R\$ 4.447,35
87	030.22.01238 - CESTO DE LIXO DE PLASTICO C/ PEDAL EM AÇO - CAPACIDADE 50 LITROS - plástico com tampa e suporte pedal em aço, na cor branca, com capacidade de 50 litros. Dimensões aproximadas: altura 80 x largura 40 x profundidade 40 cm.	UN	45	Reservada	R\$ 116,16	R\$ 5.227,20
VALOR TOTAL MÉDIO						R\$ 191.883,01



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

ANEXO II – FORMULÁRIO DE MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO 072/2018

NOME DA EMPRESA:

ENDEREÇO:

CIDADE:.....**ESTADO:**.....

CNPJ N.:

E-MAIL PESSOAL (REPRESENTANTE LEGAL):

E-MAIL INSTITUCIONAL:

Referente: Pregão Eletrônico nº 071/2018

Apresentamos e submetemos à apreciação de V.Sas., nossa Proposta relativa à Licitação em referência, destinada ao **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA AS UNIDADES ESCOLARES DA REDE DE ENSINO. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, conforme descrito no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA** deste edital, de acordo com a necessidade da Prefeitura, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados em sua execução.

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	COTA	MARCA / MODELO	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1	030.21.00767 - ABRIDOR DE LATA - conjugado com abridor de garrafa, manual, linha doméstica, peça inteiriça, em inox, isento de rebarbas.	UN	100	Aberta			
2	030.21.00805 - ACENDEDOR MANUAL PARA FOGAO - de acionamento por tecla, gera faísca e não chama, medindo aproximadamente 27 cm de comprimento, com selo de aprovação do Inmetro.	UN	160	Aberta			
3	030.21.00781 - ANEL DE VEDAÇÃO PARA PANELA DE PRESSAO - 07 LITROS - para panela de pressão, fabricado em silicone, para panela de 07 litros. Constar na embalagem dados de identificação do fabricante e do produto.	UN	120	Aberta			
4	030.21.00813 - ANEL DE VEDAÇÃO PARA PANELA DE PRESSAO INDUSTRIAL - 12 - 13 LITROS - para panela de pressão industrial, fabricado em silicone, para panelas de 12 - 13 litros. Constar na embalagem dados de identificação do fabricante e do produto	UN	40	Aberta			
5	030.21.00814 - ANEL DE VEDAÇÃO PARA PANELA DE PRESSAO INDUSTRIAL - 20 LITROS - para panela de pressão industrial, fabricado em silicone, para panelas de 20 litros. Constar na embalagem dados de identificação do fabricante e do produto	UN	40	Aberta			



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

6	030.21.00806 - ASSADEIRA EM ALUMINIO, LINHA HOTEL. Nº 05, REFORÇADO, COM ALÇA, APROX. 450X320X60MM - em alumínio, linha hotel, número 05, reforçado, com medidas aproximadas: 450 x 320 x 60 mm, 2,5 mm de espessura. Sem aba, sem tampa, com alça, resistente a choque mecânico. Deverá conter a etiqueta constando a identificação do produto e marca do fabricante.	UN	16	Aberta			
7	030.21.00782 - ASSADEIRA EM ALUMINIO, LINHA HOTEL. Nº 06, REFORÇADO, COM ALÇA, APROX. 505X355X70MM - em alumínio, linha hotel, numero 06, reforçado, com medidas aproximadas: 505 x 355 x 70 mm, 2,5 mm de espessura. Sem aba, sem tampa, com alça, resistente a choque mecânico. Deverá conter a etiqueta constando a identificação do produto e marca do fabricante.	UN	32	Aberta			
8	030.28.00555 - AVENTAL DE PROTEÇÃO, PVC, COM FORRO EM TECIDO, BRANCO - em PVC com forro em tecido de poliéster, branco, liso, sem estampas, medindo aproximadamente 1,20 m de comprimento por 70 cm de largura, sem manga, sem gola, fechamento através de tiras do mesmo material do avental, soldadas eletronicamente ou por ilhoses para ajuste na cintura do pescoço. Deverá constar no produto: etiqueta com referencia e dados de identificação do fabricante.	UN	160	Aberta			
9	030.22.01234 - BACIA DE POLIPROPILENO, REDONDA, CAPACIDADE 15 LITROS - de polipropileno, redonda, medindo aproximadamente 400 mm de diâmetro e 165 mm de altura, capacidade aproximada de 15 litros, resistente, cor branca ou natural. Deverá constar no produto etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante.	UN	80	Aberta			
10	030.22.01235 - BACIA DE POLIPROPILENO, REDONDA, CAPACIDADE 3,5 LITROS - de polipropileno, redonda, medindo aproximadamente 255 mm de diâmetro e 85 mm de altura, capacidade aproximada de 3,5 litros, resistente, cor branca ou natural. Deverá constar no produto etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante.	UN	78	Aberta			
11	030.22.01230 - BACIA DE POLIPROPILENO, REDONDA, CAPACIDADE 34 LITROS - de polipropileno, redonda, com diâmetro de 546 mm, altura de 228 mm, com capacidade para 34 litros. Resistente a choques mecânicos. Cores diversas. Deverá constar no produto: etiqueta com referencia e dados de identificação do fabricante.	UN	63	Aberta			
12	030.22.01236 - BACIA DE POLIPROPILENO, REDONDA, CAPACIDADE 7 LITROS - de polipropileno, redonda, medindo aproximadamente 340 mm de diâmetro e 105 mm de altura, capacidade aproximada de 7 litros, resistente, cor branca ou natural. Deverá constar no produto etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante.	UN	66	Aberta			
13	030.21.00790 - BANDEJA MULTIUSO, EM POLIETILENO, DE ALTA DENSIDADE, 500X310X40MM, CAPACIDADE 10LITROS - em polietileno de alta densidade, indicado para contato direto com alimentos e para uso em temperaturas abaixo de 0°C, capacidade 10 litros, medidas externas aproximadas (C x L x A) 500 x 310 x 40 mm, cor natural ou branca. Deverá constar no produto etiqueta com dados e identificação do fabricante e marca.	UN	85	Aberta			
14	030.21.00800 - BANDEJA REDONDA DE INOX, 350X400X25MM - redonda de inox, com diâmetro de	UN	51	Aberta			



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

	350 a 400 mm e 25 mm de altura, com acabamento do aço em brilho. Deverá constar no produto etiqueta com dados e identificação do fabricante e marca.					
15	030.21.00783 - CAÇAROLA DE ALUMINIO COM TAMPAS, Nº 24, LINHA HOTEL, COM ALÇA LATERAL, 24X12,5CM, 5,6L - de alumínio com tampa nº 24, linha hotel, com alças laterais reforçadas, em alumínio polido, medidas aproximadas: 24 cm de diâmetro, 12,5 cm de altura, espessura mínima de 2 mm, 5,6 litros de capacidade. Deverá constar no produto: etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante.	UN	25	Aberta		
16	030.21.00784 - CAÇAROLA DE ALUMINIO COM TAMPAS, Nº 28, LINHA HOTEL, COM ALÇA LATERAL, 28X13CM, 8,3L - de alumínio com tampa nº 28, linha hotel, com alças laterais reforçadas, em alumínio polido, medidas aproximadas: 28 cm de diâmetro, 13 cm de altura, 8,3 litros de capacidade, espessura mínima de 2 mm. Deverá constar no produto: etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante.	UN	19	Aberta		
17	030.21.00807 - CAÇAROLA DE ALUMINIO COM TAMPAS, Nº 32, LINHA HOTEL, COM ALÇA LATERAL, 32X15CM, 12L - de alumínio com tampa nº 32, linha hotel, com alças laterais reforçadas, em alumínio polido, medidas aproximadas: 32 cm de diâmetro, 15 cm de altura, 12 litros de capacidade, espessura mínima de 3 mm. Deverá constar no produto: etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante.	UN	28	Aberta		
18	030.21.00808 - CAÇAROLA DE ALUMINIO COM TAMPAS, Nº 36, LINHA HOTEL, COM ALÇA LATERAL, 36X17CM, 17L - de alumínio com tampa nº 36, linha hotel, com alças laterais reforçadas, em alumínio polido, medidas aproximadas: 36 cm de diâmetro, 17 cm de altura, 17 litros de capacidade, espessura mínima de 3 mm. Deverá constar no produto: etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante.	UN	32	Aberta		
19	030.19.00219 - CAIXA PLASTICA TIPO ORGANIZADORA, COM TAMPAS, COR CRISTAL, 635X453X401MM - tipo organizadora, com tampa, cor cristal, resistente, atóxica, dimensões aproximadas: (C x L x A): 635 x 453 x 401 mm, capacidade de 78 litros. Deverá constar no produto etiqueta com referência e dados de identificação do produto.	UN	65	Aberta		
20	030.21.00785 - CANECAO EM ALUMINIO, LINHA HOTEL, COM CABO EM BAQUELITE, 180X180MM - 4,5 LITROS - de alumínio, linha hotel, com cabo em baquelite. Medidas aproximadas: 180 mm de altura x 180 mm de diâmetro, 2 mm de espessura, capacidade de 4,5 litros. Constar na embalagem: dados de identificação do fabricante e do produto.	UN	21	Aberta		
21	030.21.00815 - CANEQUINHA PLASTICA, 80X83MM - CAPAC. 300ML - plástica (em polipropileno) atóxica, resistente, indeformável, inodora, com capacidade de 300 ml, com espessura mínima de 2 mm, diâmetro de 80 mm, altura de 83 mm (para servimento da merenda escolar). Constar na embalagem: dados de identificação do fabricante e do produto.	UN	1.500	Aberta		
22	030.21.00786 - CHAIRA, ESTRIADA, COM HASTE EM AÇO CARBONO 8" - 38CM COMPRIMENTO - estriada, com haste em aço carbono 8", revestida com cromo duro, cabo em polipropileno branco com argola em aço inox, medindo aproximadamente 38 cm de comprimento. Deverá constar no produto etiqueta com referência e dados de identificação do produto.	UN	40	Aberta		
23	030.21.00768 - COADOR DE PANO - flanelado, com aro (arame) de aproximadamente 130 mm de diâmetro,	UN	72	Aberta		



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

	resistente. Deverá constar no produto etiqueta com dados e identificação do fabricante e marca.					
24	030.21.00816 - COLHER DE PLASTICO INFANTIL - (em polipropileno), estilo merenda escolar, atóxico, inodoro, com espessura mínima de 3 mm, medindo aproximadamente 16 cm de comprimento e 10 mL de capacidade. Deverá constar no produto: etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante	UN	800	Aberta		
25	030.21.00817 - COLHER DE SOPA - em inox, medidas aproximadas: 180 mm de comprimento x 40 mm de largura x 1,5 mm de espessura, peça inteiriça, sem emendas, resistente a choques térmicos e mecânicos, isento de rebarbas e arestas cortantes.	UN	800	Aberta		
26	030.21.00769 - COLHER PARA ARROZ - de servimento, em inox, medindo no mínimo largura 60 x comprimento 250 mm, espessura mínima de 2 mm, sem emendas e sem decoração. Deverá constar no produto: etiqueta com referencia e dados de identificação do fabricante.	UN	66	Aberta		
27	030.21.00791 - COLHER PARA CALDEIRAO - 55X450 - côncava, de plástico, resistente até 160°C, branca, medidas aproximadas: 55 mm largura x 450 mm de comprimento e 10 mm de espessura. Peça inteiriça, atóxica, com pigmentação homogênea em toda a peça, isenta de rachaduras e rebarbas. Deverá constar no produto: etiqueta com referencia e dados de identificação do fabricante.	UN	45	Aberta		
28	030.21.00792 - COLHER PARA CALDEIRAO - 75X600 - côncava, de plástico, resistente até 160°C, branca, medidas aproximadas: 75 mm largura x 600 mm de comprimento e 10 mm de espessura. Peça inteiriça, atóxica, com pigmentação homogênea em toda a peça, isenta de rachaduras e rebarbas. Deverá constar no produto: etiqueta com referencia e dados de identificação do fabricante.	UN	45	Aberta		
29	030.21.00818 - COLHER PARA SOBREMESA - em inox aproximadamente comprimento 10mm largura 2 mm tamanho médio	UN	1.600	Aberta		
30	030.21.00819 - CONCHA DE SERVIMENTO Nº 09 - de alumínio reforçado nº 09, capacidade aproximada de 280 ml, cabo com comprimento aproximado de 35 cm, 09 cm de diâmetro. Deverá constar no produto: etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante.	UN	45	Aberta		
31	030.21.00770 - COPO DE VIDRO, TIPO AMERICANO - tipo americano, transparente, com capacidade de 190 ml, medindo 90 mm de altura e 60 mm de diâmetro.	UN	378	Aberta		
32	030.21.00809 - CORTADOR DE LEGUMES TRIPE - corpo de alumínio fundido, lâmina em aço inox, macho em plástico de 10 mm, pintura eletrostática, pernas e coluna em tubo de aço 5/8", medindo 121 mm de altura.	UN	22	Aberta		
33	030.21.00771 - DESCASCADOR DE LEGUMES - doméstico de uso manual; em cabo de polipropileno e lamina em aço inox, medindo aproximadamente 15 x 4 cm, com lamina na posição horizontal. Constar na embalagem: dados de identificação do fabricante e do produto.	UN	88	Aberta		
34	030.21.00820 - ESCORREDOR DE LOUÇAS - em plástico resistente, com dimensões aproximadas (C x L x A): 49 x 36 x 9 cm. Cor branca ou natural, com compartimento para talheres. Deverá constar no produto etiqueta com dados e identificação do fabricante e marca.	UN	45	Aberta		
35	030.22.01242 - ESCOVA PARA LIMPEZA DE	UN	36	Aberta		



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

	MAMADEIRA/GARRAFA - tipo redonda; base de arame galvanizado; com cerdas 100% polipropileno, medindo 15 cm; cabo de arame duplo retorcido e ferro galvanizado; medindo 15 cm; mínimo de 30 cerdas por tufo. Deverá constar no produto: etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante					
36	030.21.00787 - ESCUMADEIRA DE SERVIÇO - de alumínio reforçado, 09 cm de diâmetro, cabo com comprimento aproximado de 35 cm. Deverá constar no produto: etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante.	UN	52	Aberta		
37	030.21.00772 - ESPREMEDOR DE ALHO - em alumínio fundido, manual, medindo aproximadamente 180 mm de comprimento, resistente a choques mecânicos e isento de rebarbas.	UN	45	Aberta		
38	030.21.00810 - FACA DE CHURRASCO 5" - 5", com cabo de polipropileno e lâmina serrilhada em inox, medindo aproximadamente 23 cm de comprimento. Constar na embalagem: dados de identificação do fabricante e do produto.	UN	40	Aberta		
39	030.21.00821 - FACA DE COZINHA 6" - 6", lâmina de inox com fio liso, cabo de polipropileno branco injetado diretamente sobre a espiga da lâmina, medindo aproximadamente 27 cm de comprimento. Constar na embalagem: dados de identificação do fabricante e do produto.	UN	45	Aberta		
40	030.21.00822 - FACA DE COZINHA 8" - 8", lâmina de inox com fio liso, cabo de polipropileno branco injetado diretamente sobre a espiga da lâmina, medindo aproximadamente 32 cm de comprimento. Constar na embalagem: dados de identificação do fabricante e do produto.	UN	32	Aberta		
41	030.21.00823 - FACA DE MESA - em aço inoxidável inteiriço, medindo aproximadamente 212 mm de comprimento x 20 mm de largura, espessura de 2 mm. Constar na embalagem dados de identificação do fabricante.	UN	45	Aberta		
42	030.21.00773 - FACA DE PAO - lâmina de inox com fio serrilhado medindo 8", cabo de polipropileno, medindo aproximadamente 32 cm de comprimento total. Constar na embalagem dados de identificação do fabricante e do produto.	UN	40	Aberta		
43	030.21.00780 - FILME DE PVC PARA ALIMENTOS - película em PVC esticável, transparente, em bobina, atóxico, inodoro, medindo aproximadamente 38 cm de largura x 1000 metros de comprimento e 10 micras de espessura.	UN	55	Aberta		
44	030.21.00812 - FILTRO DE PAPEL PARA COAR CAFÉ - Caixas com 30 unidades de filtro de papel para coar café - referência 103. O produto deverá conter informações sobre procedência e fabricante	UN	60	Aberta		
45	030.21.00793 - FRIGIDEIRA, DE ALUMÍNIO, ANTIADERENTE, LINHA HOTEL, 7X32CM - de alumínio, com antiaderente, linha hotel, medindo aproximadamente 7 cm de altura e 32 cm de diâmetro, com cabo revestido de baquelite, espessura mínima de 2 mm.	UN	30	Aberta		
46	030.21.00824 - FRUTEIRA EM PLÁSTICO, RETANGULAR E RODÍZIO, COM 3 CESTOS - de plástico resistente, com 3 cestos retangulares e rodízios, medidas aproximadas (C x L x A): 42 x 34 x 75 cm.	UN	45	Aberta		
47	030.21.00825 - GARFO DE MESA - em aço inoxidável inteiriço, medindo aproximadamente 190 mm de comprimento x 20 mm de largura, com 4 dentes.	UN	200	Aberta		



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

	Constar na embalagem: dados de identificação do fabricante e do produto.					
48	030.21.00826 - GARFO TRINCHANTE - lâmina em inox, cabo em polipropileno, medindo aproximadamente (C x L x A) 302 x 29 x 28 mm	UN	45	Aberta		
49	030.21.00794 - GARRAFA TERMICA - 1 LITRO - de pressão (serv-jato), com corpo, tampa e fundo de polipropileno; com alça lisa, ampola em vidro temperado, devendo estar de acordo com a NBR 13282; capacidade de 01 litro. Deverá conter etiqueta com a identificação do produto e do fabricante.	UN	100	Aberta		
50	030.21.00827 - Garrafa térmica de pressão, capacidade para 1,8/0 litros, em aço inox por dentro e por fora, inquebrável, medindo aproximadamente 148 x 128 x 365 mm, com exclusivo sistema antipingos, sistema de vácuo de alta pressão e jato direcionado, alta qualidade, garantia de fábrica e validade indeterminada.	UN	70	Aberta		
51	030.21.00788 - JARRA DE VIDRO, SEM TAMPA - CAPACIDADE 1500 ML - transparente, com cabo e bico, sem tampa, capacidade de 1500 mL, medindo 215 mm de altura e 84 mm de diâmetro.	UN	45	Aberta		
52	030.21.00795 - JARRA PLASTICA, REDONDA, TRANSPARENTE, GRADUADA - 3 LITROS - redonda, transparente, graduada, capacidade de 03 litros, medindo aproximadamente 260 mm de altura e 140 mm de diâmetro, com alça e tampa. Deverá conter etiqueta com a identificação do produto e do fabricante.	UN	40	Aberta		
53	030.22.01240 - LUVA DESCARTÁVEL - em látex, para procedimentos, com espessura 0,035 mm, na cor branco-leitosa, com talco, com validade mínima de 2 anos. Caixa com 100 unidades. Constar na embalagem: dados de identificação do fabricante e do produto.	UN	250	Aberta		
54	030.22.01239 - LUVA PARA LIMPEZA, BORRACHA DE LATEX NATURAL, TAM. M - PAR - borracha de látex natural, tamanho: M, com revestimento interno, reforçada, com superfície externa antiderrapante. A embalagem deve conter um par de luvas e constar: marca e dados de identificação do fabricante.	UN	450	Aberta		
55	030.22.01231 - LUVA PLASTICA DESCARTAVEL, TAMANHO UNICO, EMBAL. C/ 100 UN - em filme de polietileno, transparente, sendo toda a face externa da luva ligeiramente asperada por gravação multiponteada em médio relevo, atóxica, espessura aproximada de 0,0025mm, comprimento total de 290 mm, medidos a partir do dedo médio até a extremidade final do punho, modelagem ambidestra, tamanho único; embalagem contendo 100 unidades.	CX	35	Aberta		
56	030.22.01233 - LUVA PLASTICA DESCARTAVEL, TAMANHO UNICO, EMBAL. C/ 100 UN - Luva em vinil leitoso, ambidestra. Com ou sem pó (amido).	CX	250	Aberta		
57	030.21.00828 - LUVA TERMICA - confeccionada de silicone, ambidestra, modelo mão de gato, com superfície antiderrapante na palma, comprimento total mínimo de 35 cm, impermeável, proteção total à temperatura de no mínimo 240°C para contato intermitente, tamanho único.	UN	60	Aberta		
58	030.21.00789 - PANELA DE PRESSAO - 7 LITROS - de alumínio, cabo anatômico e pegador reforçado, capacidade de 07 litros, com válvula e trava de segurança, borracha de vedação. Constar na embalagem: dados de identificação do fabricante e do produto.	UN	27	Aberta		



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

59	030.21.00801 - PANELA DE PRESSAO INDUSTRIAL EM ALUMINIO POLIDO, CABO E ALÇA EM BAQUELITE - CAPAC. 20 LITROS - em alumínio polido, com capacidade de 20 litros, espessura mínima de 3mm, contendo: fechamento externo, tampa vedada com argola de borracha, cabo e alça em baquelite atóxico e antitérmico, resistente a choques térmicos e mecânicos, sistema de segurança por válvula de escape central com pino e válvula de segurança repetitiva. O produto deve estar de acordo com a ABNT NBR 11823.	UN	13	Aberta			
60	030.21.00811 - PANELA DE PRESSAO INDUSTRIAL EM ALUMINIO POLIDO, CAPAC. 12 A 13 LITROS - em alumínio polido, com capacidade de 12 a 13 litros, espessura mínima de 3mm, contendo: fechamento externo, tampa vedada com argola de borracha, cabo e alça em baquelite atóxico e antitérmico, resistente a choques térmicos e mecânicos, sistema de segurança por válvula de escape central com pino e válvula de segurança repetitiva. O produto deve estar de acordo com a ABNT NBR 11823.	UN	13	Aberta			
61	030.21.00798 - PANO DE COPA E COZINHA, 100% ALGODAO, ALVEJADO, 40X70CM - composto por 100% algodão alvejado, medindo aproximadamente 40 cm x 70 cm, com bainha, na cor branca, com etiqueta de identificação do fabricante.	UN	980	Aberta			
62	030.21.00779 - PAPEL ALUMINIO - ROLO - em rolo, medindo 45 cm de largura x 65 metros.	UN	150	Aberta			
63	030.21.00829 - PEGADOR PARA MASSA ALIMENTICIA, INOX, TIPO POLVO, APROX. 32 cm - em inox, tipo polvo, inteiraça, sem rebarba, medindo aproximadamente 32 cm. Deverá constar no produto: etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante.	UN	45	Aberta			
64	030.21.00796 - PENEIRA EM POLIETILENO, 12 cm DE DIAMETRO, 12CM DE CABO - em polietileno com tela em poliéster, medindo aproximadamente 12 cm de diâmetro, cabo de aproximadamente 12 cm em uma das laterais, corpo rígido, inodoro, atóxico, inteiriço, isento de rebarbas, na cor branca.	UN	40	Aberta			
65	030.21.00830 - PENEIRA EM POLIETILENO, 19 cm DE DIAMETRO, 15CM DE CABO - em polietileno com tela em poliéster, medindo aproximadamente 19 cm de diâmetro, cabo de aproximadamente 15 cm em uma das laterais, corpo rígido, inodoro, atóxico, inteiriço, isento de rebarbas, na cor branca.	UN	90	Aberta			
66	030.21.00797 - PLACA PARA CORTE DE ALIMENTOS, RETANGULAR, EM POLIETILENO - retangular, em polietileno, atóxica, inodora, dimensões aproximadas (C x L x A): 450 x 250 x 10 mm. Cor branca. Deverá constar no produto etiqueta com dados e identificação do fabricante e marca.	UN	81	Aberta			
67	030.21.00774 - POTE PLASTICO, TRANSPARENTE, RETANGULAR, COM TAMPA - CAPACIDADE 11 LITROS - transparente, retangular, com tampa, para acondicionamento de alimentos, atóxico, inodoro. Capacidade aproximada: 11 litros. Medidas aproximadas: (CxLxA): 39 x 28 x 14 cm. Deverá constar no produto: etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante.	UN	100	Aberta			
68	030.21.00775 - POTE PLASTICO, TRANSPARENTE, RETANGULAR, COM TAMPA - CAPACIDADE 3 LITROS - transparente, retangular, com tampa, para acondicionamento de alimentos, atóxico, inodoro. Capacidade aproximada: 3 litros. Medidas	UN	120	Aberta			



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

	aproximadas (CxLxA): 22 x 14 x 15 cm. Deverá constar no produto: etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante					
69	030.21.00776 - POTE PLASTICO, TRANSPARENTE, RETANGULAR, COM TAMPAS - CAPACIDADE 4,5 LITROS - transparente, retangular, com tampa, para acondicionamento de alimentos. Atóxico, inodoro. Dimensões aproximadas (CxLxA): 28 x 21 x 10 cm. Capacidade aproximada de 4,5 litros. Deverá constar no produto etiqueta com referência e dados de identificação do produto.	UN	97	Aberta		
70	030.21.00802 - POTE PLASTICO, TRANSPARENTE, RETANGULAR, COM TAMPAS - CAPACIDADE 6,5 LITROS - transparente, retangular, com tampa, para acondicionamento de alimentos, atóxico, inodoro. Capacidade aproximada: 6,5 litros. Medidas aproximadas: (CxLxA): 28 x 21 x 15 cm. Deverá constar no produto: etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante.	UN	83	Aberta		
71	030.21.00777 - PRATO DE VIDRO - fundo medindo aproximadamente 22 cm, formato redondo, transparente, para refeição. Deverá constar no produto: etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante.	UN	786	Aberta		
72	030.21.00831 - PRATO FUNDO DE PLASTICO - (em polipropileno), redondo, resistente, atóxico, com diâmetro aproximado de 200 mm, com borda mínima de 10 mm e espessura mínima de 2 mm (para servimento de merenda escolar). Deverá constar no produto: etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante.	UN	1.600	Aberta		
73	030.21.00832 - RALADOR DE LEGUMES, FRUTAS E QUEIJOS, DOMESTICO, MANUAL COM 4 FACES DE CORTES DIFERENTES, EM AÇO INOX - 10X8X18CM - de legumes, frutas e queijos, doméstico, manual, com 4 faces de cortes diferentes, em aço inox; medindo base inferior 10 x 8 cm, altura 18 cm. Constar na embalagem: dados de identificação do fabricante e do produto.	UN	45	Aberta		
74	030.22.01232 - RODO PARA PIA, 15 cm, COM CABO - medindo 15 cm, com cabo. Deverá constar no produto: etiqueta com referência e dados de identificação do fabricante	UN	41	Aberta		
75	030.19.00218 - SACO PLÁSTICO - bobinado, transparente, medindo 40 x 60 cm, com solda lateral, em PEAD, bobina contendo 350 sacos.	UN	350	Aberta		
76	030.21.00833 - SOCADOR DE FEIJOAO - em polietileno, cor branca, medindo aproximadamente 33 cm de comprimento e 8 cm de diâmetro, atóxico, inodoro.	UN	45	Aberta		
77	030.21.00778 - TIGELA PLÁSTICA - (em polipropileno), inquebrável, indeformável, atóxica, inodora, encilhável, sem aba, com capacidade aproximada de 350 mL, formato redondo, espessura mínima de 2,5 mm, diâmetro aproximado de 112 mm.	UN	695	Aberta		
78	030.21.00799 - TOUCA CAPILAR - EMBALAGEM C/ 100 UN - turbante descartável; falso tecido, hipoalérgico e aerado, com elástico, cor branca, gramatura 30. O produto deve ser embalado em plástico transparente contendo dados e identificação do fabricante. Embalagem contendo 100 unidades.	PCT	550	Aberta		
79	030.21.00834 - VÁLVULA DE SEGURANÇA REPETITIVA PARA PAINEL DE 12-13 LITROS - para painéis de pressão de 12 - 13 litros, fabricada em silicone. Constar na embalagem dados de identificação	UN	55	Aberta		



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

	do fabricante e do produto.						
80	030.21.00835 - VÁLVULA DE SEGURANÇA REPETITIVA PARA PANELA DE 20 LITROS - para panela de pressão de 20 litros, fabricada em silicone. Constar na embalagem dados de identificação do fabricante e do produto.	UN	55	Aberta			
81	030.21.00836 - VÁLVULA DE SEGURANÇA REPETITIVA PARA PANELA DE 7 LITROS - para panela de pressão de 07 litros, fabricada em silicone. Constar na embalagem dados de identificação do fabricante e do produto.	UN	60	Aberta			
82	030.21.00837 - VALVULA REGULADORA DE PRESSAO PARA PANELA DE PRESSAO - 07 LITROS - (peso) para panela de pressão de 07 litros. Constar na embalagem dados de identificação do fabricante e do produto.	UN	65	Aberta			
83	030.21.00803 - VALVULA REGULADORA DE PRESSAO PARA PANELA DE PRESSAO - 12 - 13 LITROS - (peso) para panela de pressão de 12 - 13 litros. Constar na embalagem dados de identificação do fabricante e do produto.	UN	22	Aberta			
84	030.21.00804 - VALVULA REGULADORA DE PRESSAO PARA PANELA DE PRESSAO - 20 LITROS - (peso) para panela de pressão de 20 litros. Constar na embalagem dados de identificação do fabricante e do produto.	UN	22	Aberta			
85	030.22.01237 - CESTO DE LIXO DE PLASTICO C/ PEDAL EM AÇO - CAPACIDADE 100 LITROS - plástico com tampa e suporte pedal em aço, na cor branca, com capacidade de 100 litros. Dimensões aproximadas: altura 85 x largura 57 x profundidade 45 cm.	UN	38	Reservada			
86	030.22.01241 - CESTO DE LIXO DE PLASTICO C/ PEDAL EM AÇO - CAPACIDADE 30 LITROS - plástico com tampa e suporte pedal em aço, na cor branca, com capacidade de 30 litros. Dimensões aproximadas: altura 45 x largura 35 x profundidade 45 cm.	UN	45	Reservada			
87	030.22.01238 - CESTO DE LIXO DE PLASTICO C/ PEDAL EM AÇO - CAPACIDADE 50 LITROS - plástico com tampa e suporte pedal em aço, na cor branca, com capacidade de 50 litros. Dimensões aproximadas: altura 80 x largura 40 x profundidade 40 cm.	UN	45	Reservada			
VALOR TOTAL DA PROPOSTA							

Prazo de validade da proposta: 60(sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

Atenciosamente.

_____, ____ de _____ de ____
(local e data)

(Assinatura do responsável)



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

ANEXO III – DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

_____ (nome da empresa), com sede na _____ (endereço), inscrita no CNPJ sob o nº _____, vem através de seu representante legal abaixo assinado, com fundamento no artigo 3º e seus parágrafos da Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro de 2006, manifestar a sua opção pelo tratamento diferenciado e favorecido, estando apta a usufruir do tratamento ali previsto.

DECLARA ainda, ser:

Microempresa e não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Empresa de pequeno porte e não haver nenhum dos impedimentos previstos no inciso do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Declaro ainda ter conhecimento dos termos na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão Eletrônico nº 071/2018**, realizado pela Prefeitura Municipal de Registro. Declaro ainda, que no decorrer do último mês não houve o desenquadramento de sua condição, não tendo a mesma incorrido em nenhuma das situações previstas no artigo 3º, § 4º, Incisos I a X, da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 (artigo 3º, § 6º, Lei Complementar nº 123/06).

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

Em _____ de _____ de 2018.

(Assinatura do responsável pela proposta e carimbo da empresa)



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A(O) PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2018

Sr. Pregoeiro,

Pela presente, declaro(amos) que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520 / 2002, a empresa _____ (razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 072/2018**, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA AS UNIDADES ESCOLARES DA REDE DE ENSINO. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, conforme descrito no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA** deste edital e assume inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à sua habilitação.

Em _____ de _____ de 2018.

(Assinatura do representante legal e carimbo da empresa)



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

A que se refere o artigo 2º do Decreto nº 42.911, de 6 de março de 1998.

Eu _____ (nome completo), representante legal da empresa _____ (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no **Processo Licitatório nº 172/2018, Pregão Eletrônico nº 071/2018**, declaro, que não possuímos no nosso quadro de funcionários, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, conforme preceitua o inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal c/c o inciso V do artigo 27, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

Em _____ de _____ de 2018.

(Assinatura do representante legal e carimbo da empresa)



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO

PROCESSO Nº 172/2018

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2018

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA AS UNIDADES ESCOLARES DA REDE DE ENSINO. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Declaramos a inexistência de fato impeditivo quanto à:

- a) Participação em licitação e impedimentos de contratar com a Prefeitura Municipal de Registro, nos termos do artigo 87, inciso III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02;
- b) Participação em licitação ou contratação com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, inciso IV da Lei nº 8.666/93.

***SÚMULA Nº 51** - A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93) tem seus efeitos jurídicos estendidos a todos os órgãos da Administração Pública, ao passo que, nos casos de impedimento e suspensão de licitar e contratar (artigo 87, III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02), a medida repressiva se restringe à esfera de governo do órgão sancionador.*

Declaramos, ainda, ter conhecimento de que a participação no presente certame implica na inexistência de sanção de declaração de inidoneidade, respondendo por má fé a participação nesta condição.

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

Em _____ de _____ de 2018.

(Assinatura do representante legal e carimbo da empresa)



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO EDITAL

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO

PROCESSO Nº 172/2018

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2018

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA AS UNIDADES ESCOLARES DA REDE DE ENSINO. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Eu _____ (nome completo), Portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ representante legal da empresa _____ (nome da pessoa jurídica), declaro para os devidos fins, ter conhecimento e aceitar as condições estabelecidas no Edital acima referido, para cumprimento das obrigações do objeto da licitação.

Em _____ de _____ de 2018.

(Assinatura do representante legal e carimbo da empresa)



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DO CONTRATO E TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

Eu _____ (nome completo), Portador(a)
da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº
_____ representante legal da empresa
_____ (nome da pessoa jurídica), declaro para os
devidos fins, que assinarei o Contrato e Termo de Ciência e Notificação referente a Modalidade
de Licitação **Pregão Eletrônico nº 071/2018**.

E-MAIL INSTITUCIONAL: _____

E-MAIL PESSOAL DO REPRESENTANTE LEGAL: _____

Em _____ de _____ de 2018.

(Assinatura do representante legal e carimbo da empresa)



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE DADOS DA EMPRESA

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO
PROCESSO Nº 172/2018
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2018

REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA AS UNIDADES ESCOLARES DA REDE DE ENSINO. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

INSCRIÇÃO MUNICIPAL:

ENDEREÇO/CEP:

TELEFONE/FAX:

E-MAIL:

CONTA BANCÁRIA:

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA DE 60 (SESSENTA) DIAS

(LOCAL E DATA)

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

ANEXO X – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2018

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e dezoito, na cidade de Registro, Estado de São Paulo, **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, sito na Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP, representada neste ato pelo **PREFEITO MUNICIPAL**, Senhor **GILSON WAGNER FANTIN**, brasileiro, casado, portador do RG. nº X.XXX.XXX-X – XXX/XX, inscrito no CPF/MF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado à Rua XXXXXXXXXXXXXXXX, nº XXX, XXXXXXXXXXXX, neste Município e Comarca de Registro, Estado de São Paulo, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, a empresa: _____, sito na _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda CNPJ/MF sob o nº _____, representada neste ato por _____, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº _____, _____ (cargo que ocupa na empresa), doravante denominado **DETENTOR DA ATA**; para proceder, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 269/2000 de 04/09/00 alterada pelo Decreto Municipal nº 1098/2007 de 08/08/07, e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores e Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pela Lei Complementar Municipal nº 031/2007 e Lei Complementar 147/2014 de 07 de agosto de 2014, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº 071/2018** resultado da licitação e homologado pelo Prefeito Municipal de Registro, **RESOLVE** registrar os preços para a contratação dos itens conforme consta no **ANEXO I** do Edital, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecido pela empresa:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	COTA	MARCA	MODELO	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1								
VALOR TOTAL							R\$	

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. - A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA AS UNIDADES ESCOLARES DA REDE DE ENSINO. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, conforme descrito no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**, na modalidade de PREGÃO, por meio de Sistema Eletrônico, através de Sistema de Registro de Preços (SRP).



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1. - O Registro de Preços terá validade de **12 (Doze) meses**. A vigência da Ata de Registro de Preços ficará condicionada à data da sua assinatura e à validade do presente Registro de Preços, (...../...../..... a/...../.....), durante o qual o **ÓRGÃO GERENCIADOR** não será obrigado a contratar o objeto referido na **Cláusula Primeira** exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos ao **DETENTOR DA ATA**, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA

3.1. - As notas de empenho serão emitidas conforme a necessidade da Secretaria interessada e as entregas realizadas parceladamente conforme indicação desta.

3.1.1. - O fornecimento dos produtos, cujos preços serão registrados pelo presente procedimento, deverá ser realizado mediante apresentação da Nota de Empenho ou Pedido Parcial expedida pela Prefeitura Municipal de Registro.

3.2. - Os produtos deverão ser entregues no prazo de até 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento da nota de empenho, nos seguintes endereços:

- **Secretaria Municipal de Educação:** Rua Filomena Aby-Azar, nº 45/95 – Centro – Registro/SP.

- **Secretaria Municipal de Saúde:** Rua Tamekishi Takano, nº 05 – Centro – Registro/SP

3.2.1. - Os locais de entrega poderão ser alterados conforme indicação dos interessados.

3.3. - Os produtos deverão ser entregues e descarregados por funcionários da empresa Contratada, no local indicado pela Secretaria interessada, no horário das 8h30min às 11h00min e das 14h00min às 16h30min, correndo por conta do fornecedor as despesas decorrentes de embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão-de-obra, etc.

3.3.1. - Os materiais/produtos deverão ser entregues no local indicado, livres e desembaraçados com o transporte desde a origem até o destino final. Qualquer custo referente a tais serviços, bem como qualquer despesa inerente ao processo de logística para entrega ficará sob a responsabilidade da licitante vencedora.



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

3.4. - Fica reservado à Secretaria interessada o direito de não proceder o recebimento, caso os produtos não se encontrem em condições satisfatórias, contendo marcas divergentes das cotadas e especificações divergentes das amostras ou outro documento complementar apresentado, qualidade e/ou quantidades inferiores. Devendo a empresa vencedora responsabilizar-se pela troca e/ou complementação dos mesmos, no prazo de 05 (cinco) dias.

3.5. - A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os produtos de acordo com a especificação constante no Termo de Referência – ANEXO I e as amostras apresentadas.

CLÁUSULA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO

4.1. - Não obstante o fato do Detentor da Ata ser o único e exclusivo responsável pelo fornecimento dos produtos, objeto desta licitação, a Secretaria Municipal através do seu Secretário ou pessoas responsáveis por eles indicados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização dos seus fornecimentos, com autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral e controle.

4.2. - Compete à fiscalização designada pela Prefeitura, entre outras atribuições:

- a) Ordenar à licitante vencedora corrigir quando do fornecimento, ocorrer imperfeições ou desacordos com as especificações e exigências do edital;
- b) Encaminhar à Prefeitura o documento no qual relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas à licitante vencedora.

4.3. - A ação da fiscalização não exime a licitante vencedora de suas responsabilidades contratuais.

CLÁUSULA QUINTA – DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

5.1 - O(s) item(ns) será(ão) recebido(s) provisoriamente, para conferência e fiscalização de sua qualidade e conformidade com a proposta da **DETENTORA DA ATA** e o presente Edital, podendo, a **PREFEITURA**, em seu exclusivo entendimento, determinar a substituição, assim também, como sua complementação, caso não estejam em números efetivamente contratados. O objeto deverá ser entregue, no local e endereço indicado, de acordo com a **CLÁUSULA TERCEIRA** desta Ata.

5.2. - Só será recebido definitivamente o objeto que estiver de acordo com as especificações do edital, superando a fase de fiscalização.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

5.3. - As **Secretarias Municipais** notificará a contratada por escrito, dentro do prazo máximo de até **30 (trinta) dias corridos**, a partir do recebimento dos materiais, sobre os itens que deverão ser substituídos, para que a troca ocorra no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**. A não reposição no prazo estabelecido constitui motivo para o cancelamento da Ata de Registro de Preços, assim também como possível aplicação de penalidades.

5.4. - Caberá à contratada arcar com as despesas de embalagem, frete e despachos inerentes aos itens a serem substituídos, inclusive seguro, no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos** após a comunicação das Secretarias Municipais.

5.5. - Considera-se definitivamente recebido o objeto se, ultrapassados **30 (trinta) dias corridos**, inclusive, após o recebimento provisório, a **PREFEITURA** não houver se manifestado quanto à recusa do mesmo.

5.6. - A comprovação do recebimento definitivo se fará mediante assinatura do funcionário responsável no verso da Nota Fiscal, que posteriormente deverá encaminhá-la para pagamento junto a Secretaria de Finanças. Constatada irregularidade, a empresa será notificada para regularização, e a nota fiscal ficará aguardando normalização para prosseguimento/pagamento, ou até mesmo devolvida para emissão de novo documento fiscal a ser entregue juntamente com o(s) produto(s) substituído(s).

5.7. - O produto retido no recebimento provisório será rejeitado, correndo às expensas da **CONTRATADA** o custo das providências quanto à sua retirada e ou substituição em prazo fixado pela **PREFEITURA**, sendo que, no bem/serviço substituído, será realizada a mesma fiscalização.

5.8. - O uso pela **PREFEITURA** de parte do objeto ou de sua totalidade antes de ocorrido o prazo para recebimento definitivo, por razões de seu exclusivo interesse e necessidade, não importará na assertiva de que a **PREFEITURA** efetuou o recebimento definitivo e nem exonerará a **CONTRATADA** das obrigações de reparar danos eventuais ocorridos pelo fornecimento/serviço prestado.

5.9. - A **PREFEITURA** se reserva o direito de proibir, rejeitar, vedar e outras providências mais adotar para perfeita execução do Contrato, arcando a **CONTRATADA** com todos os ônus decorrentes da atividade fiscalizadora da **PREFEITURA**.

5.10. - O recebimento pela **PREFEITURA**, provisório ou definitivo do objeto licitado, não exclui ou isenta a **CONTRATADA** da responsabilidade civil prevista no Código Civil Brasileiro, no Código de Defesa do Consumidor e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na lei.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

5.11. - A Administração poderá obrigar a Contratada a corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da Ata, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade dos produtos contratados.

5.12. - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a **CONTRATANTE** poderá:

- a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b) Na hipótese de substituição/refazimento, a **CONTRATADA** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- c) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- d) Na hipótese de complementação, a **CONTRATANTE** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da **CONTRATADA**, no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

CLÁUSUA SEXTA - DA GARANTIA

6.1 - O objeto do presente processo tem garantia quanto a vícios ocultos e aparentes ou defeitos da coisa, devendo o licitante vencedor eliminá-los às próprias expensas, sob pena de incidir em inexecução contratual. Ficando responsável por todos os encargos decorrentes disso.

6.2. - Nos termos do art. 3º combinado com o art. 39, VIII, da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 – Código de Defesa do Consumidor, é vedado o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se as normas especificadas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial (CONMETRO). Aplicam-se, inclusive, as regras dos artigos 12 e 14 do Código de Defesa do Consumidor, Lei 8.078/90.

6.3 - No que couber, aplica-se a Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 – Código de Defesa do Consumidor.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FORMA DE PAGAMENTO

7.1. - A Nota Fiscal/Fatura emitida pela Contratada/Detentora da Ata, deverá ser entregue nos locais a serem indicados pela Secretaria Municipal. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

7.1.1. - A Nota Fiscal/Fatura deverá indicar o número da Nota de Empenho/Nota de Empenho Parcial.

7.2. - O pagamento da Nota Fiscal somente será efetuado conforme cronograma da Secretaria Municipal de Finanças, e ocorrerão em uma das seguintes datas: 11, 21 ou 30/31, desde que a referida fatura seja entregue na Secretaria Municipal de Finanças, devidamente atestada pela Secretaria solicitante.

7.2.1. - As datas relacionadas no item 7.2. poderão sofrer alterações, podendo ocorrer antecipações ou atrasos de acordo com cada mês.

7.3. - A Contratada não poderá protocolizar a Nota Fiscal/ Fatura antes do recebimento do objeto por parte da Contratante.

7.4. - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

7.5. - Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

CLÁUSULA OITAVA - DA ALTERAÇÃO

8.1. - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

8.2. - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

8.3. - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO deverá:

- a) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

- b) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

8.4. - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO poderá:

- a) Acatar pedido de reajuste dos preços, mediante aprovação do requerimento devidamente acompanhado das devidas comprovações;
- b) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de execução; e
- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

8.5. - Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO deverá proceder à revogação da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

8.6. - A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica ou desnecessário o objeto.

CLÁUSULA NONA - DO CRITÉRIO DE REAJUSTE

9.1. - O preço registrado não será objeto de atualização monetária ou reajustamento de preços, nos termos da Lei Federal nº 8.840/94 e somente será admitida, nos limites da Lei, a recomposição de preços de que trata o art. 65, II, alínea "d", da Lei Federal nº 8.666/93 e ulteriores alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DISPENSA DE GARANTIA

10.1. - Não será exigida a prestação de garantia, para participação no presente **PREGÃO**.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

11.1. – DOS DIREITOS

11.1.1. - Constituem direitos do **ÓRGÃO GERENCIADOR** receber o objeto nas condições avençadas e do **DETENTOR DA ATA** perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

11.2. – DAS OBRIGAÇÕES

32.2.3 11.2.1.- Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

- a) Efetuar o pagamento ajustado;
- b) Dar ao **DETENTOR DA ATA** as condições necessárias à regular execução da Ata de Registro de Preços;
- c) Prestar ao **DETENTOR DA ATA** todos os esclarecimentos necessários para o fornecimento dos produtos;
- d) Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento dos produtos, fixando prazo para a sua correção;
- e) Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos;
- f) Fornecer Atestados de Capacidade Técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

11.2.2. - Constituem obrigações do **DETENTOR DA ATA**:

- a) Executar o objeto desta licitação de acordo com as especificações e condições do Edital de licitação, responsabilizando-se pela exatidão dos fornecimentos, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades;
- b) Prestar garantia pelo prazo ofertado na proposta, a partir do termo de aceite, dos itens, durante o qual correrão por sua conta todas as despesas de qualquer natureza;
- c) Prover o adequado transporte do objeto da presente licitação;



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

- d) Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) Apresentar durante a execução da Ata de Registro de Preços, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, quanto as obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- f) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- g) Comunicar ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento dos produtos;
- h) Cumprir todas as orientações do **ÓRGÃO GERENCIADOR** para o fiel cumprimento do objeto licitado;
- i) Não transferir, total ou parcialmente, o objeto desta Ata de Registro de Preços para terceiros;
- j) Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;
- k) Obedecer aos prazos estipulados e cumprir todas as exigências editalícias e Ata de Registro de Preços;
- l) Arcar com todos os custos de reposição, entrega, ou execução dos produtos nos casos em que não tenham sido satisfatórios;
- m) Arcar com todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;
- n) A Contratada/Detentora da Ata assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros na execução desta Ata;



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

- o) Os direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária decorrentes da execução da presente Ata, são de cumprimento e responsabilidade exclusivas da Contratada/Detentora da Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. - Os participantes que ensejarem no retardamento da execução do certame, não mantiverem sua proposta, falharem ou fraudarem a presente contratação, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as sanções previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como aos Artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao MUNICÍPIO pelo infrator:

12.1.1. - Nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, a CONTRATADA, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

- a) Advertência, por escrito, sempre que ocorrer pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido;
- b) Multa, na forma prevista neste instrumento convocatório ou na Ata de Registro de Preços;
- c) Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração por período não superior a 02 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no Cadastro Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

12.2. - Os licitantes sujeitar-se-ão à imposição de **multa correspondente de até 10% (dez por cento) do valor da proposta** se, por ato ou omissão de seu representante retardar o procedimento licitatório, ou ainda, desistir do lance ofertado.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

12.3. - Pela não regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto neste edital, implicará decadência do direito à contratação e a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor adjudicado à ela, cominada com a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade.

12.4. - A licitante que recusar injustificadamente e/ou deixar de entregar total ou parcialmente a(s) proposta escrita, amostra(s) e documentos de habilitação da(s) qual(is) foi declarada vencedora, ou não apresentá-los dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às seguintes penalidades:

- a) Multa de 20% (vinte por cento) do valor adjudicado à ela;
- b) A aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

12.5. - A adjudicatária que recusar injustificadamente e/ou deixar de assinar a Ata de Registro de Preço e Termo de Ciência e Notificação, ou não assiná-los dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às seguintes penalidades:

- a) Multa de 20% (vinte por cento) do valor adjudicado à ela;
- b) A aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

12.6. - Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, e/ou pelo atraso injustificado no fornecimento, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a Contratada à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

- a) Atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 1% (um por cento) do valor total da Nota de Empenho ao dia; e
- b) Atraso superior a 30 (trinta) dias, até o limite de 60 (sessenta) dias: multa de 2% (dois por cento) do valor total da Nota de Empenho ao dia;
- c) A aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

12.7. - As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada por danos causados à Contratante.

12.8. - Após o terceiro caso de advertência, independente de quitação de multa, poderá a Administração aplicar o disposto no **item 12.1.1. alíneas “c” e/ou “d”**.

12.9. - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

12.10. - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo, desde que requerido previamente e motivando tal pedido.

12.10.1. - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de **05 (cinco) dias úteis** contados da data da intimação do interessado.

12.10.2. - A sanção estabelecida no **item 12.1.1. alínea “d”** é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de **10 (dez) dias** da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

12.11. - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de até **10 (dez) dias** da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

12.11.1. - Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

12.11.2. - Na impossibilidade da aplicação do **item 12.11.1.** o não pagamento da(s) multa(s) ensejará à inscrição da empresa na Dívida Ativa do município, sendo esta cobrada posteriormente de forma extrajudicial. Não havendo êxito, a multa será cobrada judicialmente.

12.12. - Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. - O **DETENTOR DA ATA** terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- c) Tiver presentes razões de interesse público.

13.2. - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

13.3. - O **DETENTOR DA ATA** poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

13.4. - A **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** poderá ser rescindida de pleno direito pela PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO, independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

- a) Inexecução parcial ou total do contrato;
- b) Inobservância de dispositivos legais;
- c) Dissolução de empresa Contratada;
- d) Nos demais casos previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

13.5. - Nos casos de rescisão previstos em Lei, quando couber, a parte inadimplente será responsável pelo ressarcimento, a outra, dos eventuais prejuízos decorrentes da rescisão.

13.6. - Por ato unilateral do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, quando ocorrer o não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas da Ata de Registro de Preços, especificações técnicas, projetos ou prazos, tal como:

- a) Descumprimento do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 sem prejuízo das sanções penais cabíveis;



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

- b) Lentidão do seu cumprimento, levando o **ÓRGÃO GERENCIADOR** a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados;
- c) Atraso injustificado no fornecimento;
- d) Paralisação das entregas, sem justa causa e prévia comunicação ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**;
- e) Subcontratação total ou parcial do objeto do contrato, ou associação do DETENTOR DA ATA com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem expressa anuência do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VINCULAÇÃO

14.1. - A presente Ata de Registro de Preços está vinculada ao **Pregão Eletrônico nº 071/2018** e à proposta da **DETENTORA DA ATA**, fazendo parte integrante deste instrumento, como se transcrito estivessem literalmente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EFICÁCIA

15.1. - A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após publicada a respectiva súmula na Imprensa Oficial.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- DO FORO

16.1. - Fica eleito o Foro da Comarca de REGISTRO para dirimir dúvidas ou questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

GILSON WAGNER FANTIN
Prefeito Municipal
P/ Órgão Gerenciador

REPRESENTANTE LEGAL
P/ Detentor da Ata



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1060 – Email: licitacao3@registro.sp.gov.br

Testemunhas:

Nome:

R.G.:

Nome:

R.G.:

VISTO E APROVADO PELA ASSESSORIA JURÍDICA



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
Fone (13) 3828.1000
CNPJ – 45.685.872/0001-79

ANEXO XI - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Atendimento às Instruções nº 02/2008 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

CONTRATANTE: _____

CONTRATADA: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

ADVOGADO (S): _____

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Local e data.

CONTRATANTE

NOME E CARGO: _____

E-MAIL INSTITUCIONAL: _____

E-MAIL PESSOAL: _____

ASSINATURA: _____

CONTRATADA

NOME E CARGO: _____

E-MAIL INSTITUCIONAL: _____

E-MAIL PESSOAL: _____

ASSINATURA: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído.