



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2019 - PROCESSO Nº 001/2019

EDITAL Nº 001/2019

INTERESSADO: Prefeitura Municipal de Registro.

UNIDADE REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Esportes.

LICITAÇÃO NÃO DIFERENCIADA¹

1. - DO PREÂMBULO

1.1. - A PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO, estabelecida à Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 45.685.872/0001-79, através da Senhora Secretária Municipal de Administração, **DÉBORA GOETZ ACETO**, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bll.org.br)”, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA CONTRATAÇÕES FUTURAS DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ARBITRAGEM DAS COMPETIÇÕES E EVENTOS ORGANIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES**, conforme descrito no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA** deste edital, que será regida pela **Lei Federal nº 10.520**, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da **Lei Federal nº 8.666**, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores e **Artigos 42, 43, 44, 45 e 46** da **Lei Complementar 123**, de 14 de dezembro de 2006, **Lei Complementar nº 147** de 07 de agosto de 2014 e **Lei nº 8.078, de 1990** do Código de Defesa do Consumidor. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatórios e anexos, que dele fazem parte integrante.

INÍCIO DO CADASTRO DAS PROPOSTAS: 16/01/2019, às 09h00min.

TÉRMINO CADASTRO DAS PROPOSTAS: 28/01/2019, às 09h00min.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 28/01/2019, às 09h10min.

INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: 28/01/2019, às 09h30min.

LOCAL: www.bll.org.br - "Acesso Identificado"

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E MAIORES INFORMAÇÕES: Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Registro, sito à Rua José Antônio de Campos, nº 250, Centro, Registro/SP, durante o seu expediente de atendimento ao público, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, ou pelo telefone (13) 3828.1093, ou ainda, através do e-mail: licitacao2@registro.sp.gov.br

¹ Artigo 47 c.c. 49 “caput”, ambos da Lei Complementar nº 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

1.2. - Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato ou fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do **PREGOEIRO** em sentido contrário.

2. - DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1. - A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA CONTRATAÇÕES FUTURAS DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ARBITRAGEM DAS COMPETIÇÕES E EVENTOS ORGANIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES**, conforme descrito no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA** deste Edital.

2.2. - O valor total estimado para o certame é de **R\$ 404.866,67 (quatrocentos e quatro mil e oitocentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos)**, conforme estimativa de preços constante nos autos do **Processo Administrativo nº 001/2019**.

3. - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

3.1. - O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL (www.bll.org.br).

3.2. - Os trabalhos serão conduzidos por servidor público da Prefeitura Municipal de Registro, denominado **PREGOEIRO**, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões (www.bll.org.br).

3.3. - As comunicações prévias à sessão de disputa de lances, referentes ao certame serão disponibilizadas no site da Prefeitura Municipal de Registro, em www.registro.sp.gov.br; no site da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, em www.bll.org.br; ou publicadas no **Diário Oficial do Município – diário eletrônico – www.registro.sp.gov.br**. As demais condições constam no presente edital, seus anexos e minuta da Ata de Registro de Preços.

4. - REFERÊNCIA DE TEMPO

4.1. - Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília – DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

5. - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. - Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

5.2. - Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto ao sistema eletrônico de licitações adotado (**Bolsa de Licitações e Leilões**).

5.3. - O licitante deverá estar credenciado, preferencialmente de forma direta ou através de empresas associadas à **Bolsa de Licitações e Leilões**, em tempo hábil, antes do horário fixado no edital para o encerramento de recebimento das propostas.

5.4. - O provedor do sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema, de acordo com o artigo 5º, inciso III, da Lei nº 10.520/2002.

5.5. - A **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO** está isenta de quaisquer custos de operacionalização e uso do sistema **www.bll.org.br**, ficando a cargo do(a) licitante vencedor(a) do certame os encargos financeiros ou de qualquer espécie estabelecidos com a promotora do sistema, de acordo com o termo contratual ajustado entre as partes (Licitante/BLL – Bolsa de Licitações e Leilões) referentes à utilização dos recursos de tecnologia da informação.

5.6. - **As microempresas ou empresas de pequeno porte, para o tratamento diferenciado e favorecido instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, além da apresentação do TERMO DE OPÇÃO conforme modelo constante do ANEXO III, deverão quando do cadastramento da proposta inicial de preços a ser digitado no sistema, informar no campo próprio sua condição como empresa (ME ou EPP).**

5.7. - Estão **impedidas** de participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que se enquadrem, dentre outras estabelecidas por lei, em uma ou mais situações seguintes:

- a) Suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Registro, nos termos do artigo 87, inciso III da Lei nº 8.666/93, assim também, nos termos do Art. 7 da Lei 10.520/2002;
- b) Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, inciso IV da Lei nº 8.666/93;
- c) Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, quaisquer outras formas de constituição em grupo;



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

d) Estrangeiras que não funcionem no País.

5.7.1. - As **alíneas “a” e “b” do subitem 5.7.** encontram amparo na **SÚMULA Nº 51**. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93) tem seus efeitos jurídicos estendidos a todos os órgãos da Administração Pública, ao passo que, nos casos de impedimento e suspensão de licitar e contratar (artigo 87, III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02), a medida repressiva se restringe à esfera de governo do órgão sancionador.

5.8. - A participação no presente certame implica na inexistência de sanção de declaração de inidoneidade, respondendo por má fé a participação nesta condição

6. - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

6.1. - O certame será conduzido pelo(a) **PREGOEIRO(A)**, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as atribuições, constantes das Leis aplicáveis a matéria.

7. - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BLL

7.1. - A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à **BLL – Bolsa de Licitações e Leilões**, a qual por meio de seu operador designado indicará implícito conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

7.2. - O acesso do operador ao pregão, para efeito de registrar a proposta e dar lances em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

7.3. - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **BLL - Bolsa de Licitações e Leilões**.

7.4. - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **BLL - Bolsa de Licitações e Leilões** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.5. - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

8. - PARTICIPAÇÃO

8.1. - A participação no Pregão, na forma eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subseqüente registro da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados, data e horário limite estabelecido.

8.2. - Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

8.3. - É vedado ao licitante identificar-se em sua proposta ao lançá-la no sistema ou no decorrer da sessão do pregão, sob pena de desclassificação do licitante.

8.3.1. - A desclassificação de que trata o subitem anterior, não ocorrerá nos casos em que for solicitado a inserção de planilhas, fichas técnicas, catálogos ou outros elementos, e esses terem sido anexados pela licitante sendo fabricante e a marca ofertada sendo o seu nome empresarial.

8.4. - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600 e 3097-4611, ou através da Bolsa de Licitações e Leilões ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

9. - DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. - A presente licitação visa o Registro de Preços para contratações frequentes e de forma parcelada, conforme necessidade da Prefeitura Municipal de Registro, nos termos do Artigo 3º, I do Decreto nº 7.892 de 23/01/2013, podendo a formalização do contrato se dar na forma do § 4º do art. 62 da Lei Federal 8666/93.

9.1.1. - As quantidades estimadas servem apenas como informação aos interessados, e pelo próprio Sistema de Registro de Preços, a Administração não se obrigará a contratar quantidades mínimas.

9.1.2. - A Detentora da Ata deverá executar as quantidades solicitadas pelo Órgão Gerenciador, não sendo admitidos faturamentos mínimos.

9.2. - Findo o processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

10. - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. - As despesas advindas da execução do objeto desta licitação correrão por conta do(s) crédito(s) orçamentário(s) sob a(s) classificação(ões) funcional(is) programática(s) e categoria econômica abaixo discriminadas: 3.3.90.39.

11. - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS

11.1. - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, devendo ser observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

11.2. - A pretensão referida no **subitem 11.1.** será formalizada por meio de requerimento endereçado à **Secretaria Municipal de Administração**, o qual deverá ser encaminhado **preferencialmente** através do e-mail licitacao2@registro.sp.gov.br; ou protocolado na Seção de Protocolo da Prefeitura Municipal de Registro, situada à Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000, nos dias úteis, das 08h às 12h e das 13h30 às 17h30; ou ainda, através do site da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, em www.bll.org.br.

11.3. - As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal. O telefone para contato é **(13) 3828.1000 r.1093**.

11.4. - Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 02(dois) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do **PREGÃO** dando-se ciência aos demais licitantes.

11.5. - A resposta será encaminhada ao interessado pelo mesmo meio da apresentação do seu pedido.

12. - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

12.1. - Não serão reconhecidos as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

12.2. - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 02(dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

12.3. - As medidas referidas no **subitem 12.2.** poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à Secretaria Municipal de Administração, o qual deverá ser encaminhado **preferencialmente** através do e-mail **licitacao2@registro.sp.gov.br**; ou protocolado na Seção de Protocolo, a Prefeitura Municipal de Registro, sito à Rua José Antônio de Campos, nº 250, Centro – Registro/SP, nos dias úteis, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min; ou ainda, através do site da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, em www.bll.org.br.

12.4. - A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida no prazo de 02(dois) dias úteis a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do **PREGÃO**.

12.5. - O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação, desde que impliquem em modificação(ões) do ato convocatório do **PREGÃO**, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), resultará na designação de nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a(s) alteração(ões) no edital não afetar(em) a formulação das propostas.

13. - PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

13.1. - O registro de proposta no sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

13.1.1. - Cabe à licitante se inteirar dos dados indispensáveis a apresentação da proposta, sendo que os preços a serem propostos deverão cobrir quaisquer despesas que incidam ou venham a incidir sobre a execução dos serviços, e quaisquer dificuldades decorrentes da localização geográfica.

13.2. - A licitante deverá observar os descritivos de cada item que compõe os lotes, constantes deste edital e seus ANEXOS, a apresentação de proposta subentende que o licitante observou os descritivos e que cumpre plenamente as exigências do edital e seus ANEXOS.

13.3. - No preenchimento da proposta eletrônica a empresa deverá apresentar proposta para todos os **itens que compõe o lote**, contendo preços unitários e totais para os serviços ofertados, contendo no final o **valor total do lote, com aproximação de no máximo 02 (duas) casas decimais.**

13.3.1. - O campo “marca”, poderá ser preenchido com uma das seguintes informações: “Serviço”, “Marca Própria” ou “Não se Aplica”, sendo vedada a identificação do participante.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

13.3.2. - Não será obrigatória a apresentação de proposta para todos os **LOTES**, podendo a licitante apresentar proposta somente para os **LOTES** de seu interesse.

13.3.2.1. - A empresa deverá apresentar proposta para todos os itens integrantes do **LOTE** de seu interesse, não sendo admitida cotação inferior à quantidade prevista para os itens deste Edital.

13.3.3. - Para o preenchimento da proposta eletrônica deverão ser observados os critérios estabelecidos no **item 17**.

13.4. - A validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

13.5. - Não há necessidade de envio de qualquer tipo de anexo neste momento. A proposta escrita (conforme Anexo II) deverá ser entregue somente pelo detentor da melhor proposta, com os valores finais readequados.

14. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

14.1. - As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço **www.bll.org.br na opção “licitações – cadastro de proposta”**, desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previsto no preâmbulo para abertura da sessão pública.

14.2. - O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa, conforme disposto na folha de rosto.

14.3. - A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

14.4. - Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.

14.5. - O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

15. - ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

15.1. - A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas.

15.2. - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.

15.3. - Os lances deverão ser formulados sobre o **valor do lote**, distintos e decrescentes. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

15.3.1. - Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

15.4. - Se ocorrer dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

15.5. - Não serão aceitas propostas com preços superiores aos máximos estimados pela Municipalidade.

15.6. - O descumprimento no disposto no subitem anterior implicará a não contratação.

15.7. - Fica a critério do **PREGOEIRO** a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.

15.8. - Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará o autor dos lances** aos demais participantes.

15.9. - No caso de desconexão com o **PREGOEIRO**, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na forma eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o **PREGOEIRO**, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

15.10. - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão, na forma eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação aos participantes, através de comunicado que será disponibilizado no acesso público juntamente com o edital.

15.11. - O Pregoeiro disponibilizará os lotes, em tempo livre de disputa de **05 (cinco) minutos**, após, será emitido aviso denominado pré-randômico, com duração de **05 (cinco) minutos**.

15.11.1. - Transcorrido este prazo, o sistema dará início ao **tempo randômico** de até **30 (trinta) minutos**. A sessão será automaticamente encerrada.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

15.12. - O PREGOEIRO poderá encerrar facultativamente a sessão, mediante aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo randômico.

15.13 - O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo **PREGOEIRO** acerca da aceitação do lance de menor valor.

15.14. - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

15.15. - As licitantes que deixarem de dar seus lances, terão suas propostas analisadas pelo **PREGOEIRO**, para verificar se estão em conformidade com os preços e custos estimados para a contratação.

16. - CRITÉRIO DE JULGAMENTO

16.1. - Para julgamento será adotado o critério do **MENOR PREÇO POR LOTE**.

16.2. - Em atendimento ao disposto no Capítulo V da Lei Complementar nº123/2006, serão observados os seguintes procedimentos:

16.2.1. - Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

- a) A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, **via “chat”** de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de **5 (cinco) minutos** após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão;
- b) No caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no **subitem 16.2.1.**, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na **alínea “a”**;
- c) Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da **alínea “a”** anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

16.3. - Na hipótese da não contratação nos termos previstos no **subitem 16.2.1.**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

16.4. - O **PREGOEIRO** anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo **PREGOEIRO** acerca da aceitação do lance de menor valor.

16.5. - Os documentos relativos à habilitação, originais e/ou cópias autenticadas (conforme **item 18** deste edital) do(s) autor(es) da proposta ou lance de menor preço, **deverão ser apresentados, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, iniciando-se este prazo após a fase de lances e mensagem via “chat” do PREGOEIRO.**

16.6. - A não apresentação dos documentos que trata o subitem anterior, ou a apresentação após o decurso do prazo, ensejará na **INABILITAÇÃO** do licitante e possível aplicação de penalidade.

16.6.1. - Caso a mensagem via “chat”, de abertura do prazo para envio das documentações, não seja apresentada até o final do expediente desta Prefeitura, reiniciar-se-á a sessão no primeiro dia útil subsequente.

16.7. - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o **PREGOEIRO** examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Nesta etapa o **PREGOEIRO** poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

16.8. - Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será **ADJUDICADO** ao autor da proposta ou lance de menor preço.

16.9. - O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

16.10. - Encerrada a sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

17. - PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

17.1. - A Empresa vencedora deverá apresentar, **NO PRAZO MÁXIMO DE 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS após a etapa de lances e mensagem via “chat” do pregoeiro**, a proposta de preços escrita, com o(s) valor(es) oferecido(s), datilografada ou impressa por processo eletrônico, em 01 (uma) única via, em papel timbrado da licitante, elaborada conforme modelo de formulário de proposta (**ANEXO II**), redigida em língua portuguesa, sem rasuras, emendas, borrões, entrelinhas ou ressalvas, contendo a data, o nome e assinatura do representante legal da licitante ou pelo procurador (neste caso, devendo ser juntada a procuração).

17.1.1. - A critério da Administração, a Prefeitura poderá enviar “planilha” em formato “xls” (Excel) para preenchimento da proposta e importação de dados.

17.1.2. - A soma dos totais (valor unitário multiplicado pela quantidade estimada) de cada item deverá corresponder ao preço total do lote ofertado na fase de lances.

17.1.3. - O valor da redução em relação à proposta inicial será distribuído de forma proporcional entre os itens de cada lote, evitando-se o desconto apenas para um item do lote.

17.1.4. - Não serão admitidos valores com mais de duas casas após a vírgula, portanto, os valores poderão sofrer arredondamento, podendo ocorrer pequenos acréscimos ou supressões no valor final do lote.

17.1.3. - A descrição detalhada encontra-se no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

17.1.4. - Junto com a proposta escrita, deverão ser encaminhados os documentos relativos à Habilitação, observando o disposto no **item 18** a seguir.

17.2. - A proposta escrita deverá registrar os elementos indispensáveis à caracterização do objeto da licitação, ser rubricada em todas as folhas e assinada ao final por quem de direito, devendo conter, sob pena de desclassificação, obrigatoriamente:

- a) **Indicação do item da licitação**, devidamente preenchida, contendo preço unitário e total para o serviço ofertado, **com aproximação de no máximo 02 (duas) casas decimais**;
- b) Preço líquido para pagamento na forma do **item “28”** deste edital;
- c) Prazo de validade da proposta de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

17.3. - Não serão admitidas ofertas de serviços que não atenda as especificações mínimas do objeto licitado e contendo mais de uma cotação para o item sob pena de desclassificação.

17.4. - A proposta deverá conter, obrigatoriamente, preços líquidos, nestes incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos necessários à entrega dos serviços licitados na forma estabelecida na Ata de Registro de Preços, incluindo todos os tributos incidentes, taxas ou despesas adicionais, emolumentos, fretes, seguros, deslocamento e riscos de entrega (quando for o caso), transporte, carga, descarga, empilhamento e embalagem, quando for o caso, equipamentos, veículos, combustível, material de consumo, fornecimento de materiais, ferramentas e equipamentos necessários para execução dos serviços, mão de obra, salários, acordos, dissídios coletivos, custos devidos a título de encargos sociais, tributos de qualquer natureza, encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais e taxas que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, na execução dos serviços objeto deste Edital. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do(a) licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

17.4.1. - Todas as despesas dos profissionais envolvidos na execução dos serviços são de inteira responsabilidade da Detentora da Ata.

17.5. - A omissão de qualquer despesa necessária a perfeita execução do objeto desta licitação, será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

17.5.1. - A inclusão de outras condições de pagamento não previstas neste Edital não será considerada para qualquer fim.

17.6. - Caso haja erro de multiplicação e/ou soma na proposta apresentada, esta será corrigida, considerando o(s) valor(es) unitário(s) como correto(s), ato em que o Pregoeiro fará constar na ata de julgamento.

17.7. - A proposta de preços escrita e documentos de habilitação deverão ser entregues no seguinte endereço: PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO - A/C Secretaria Municipal de Administração, sito à Rua José Antônio de Campos, nº 250, Centro, Registro /SP, CEP 11900-000, em envelope fechado, consignando-se externamente além do nome da(o) proponente, os seguintes dizeres:

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2019
“ENVELOPE – PROPOSTA DE PREÇOS”
NOME EMPRESARIAL (RAZÃO SOCIAL DA
EMPRESA)**



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

17.8. - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

17.9. - Os documentos exigidos no **subitem 17.7.** somente serão exigidos ao licitante vencedor, desta forma, **não deverão ser anexadas à proposta eletrônica no Sistema de BLL – Bolsa de Licitações e Leilões.**

18. – DA HABILITAÇÃO

18.1. - Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** pertinentes ao ramo do objeto do presente **PREGÃO** são os seguintes:

18.1.1. – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Cédula de identidade;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

18.1.2. – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal: Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União, dentro do prazo de validade;
- c) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

- d) Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante – **Certidão de Débitos Municipais (MOBILIÁRIOS)**, dentro do prazo de validade;
- e) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, do “CRF” – Certificado de Regularidade do FGTS expedido pela Caixa Econômica Federal, Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débito dentro do prazo de validade;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa – **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS, OU CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO DE NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS (CNDT)** – expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, com data de validade de no máximo 180 (cento e oitenta) dias da data de sua expedição.

18.1.3. – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de pedido de recuperação judicial, concordata ou falência, expedida pelo distribuidor da sede do(a) proponente, ou execução patrimonial, expedida no domicílio do(a) licitante;
- a.1) Para empresas que estejam em processo de recuperação judicial, estas deverão apresentar, o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital, conforme Súmula nº 50 do TCSP.

SÚMULA Nº 50 – “Em procedimento licitatório, não pode a Administração impedir a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.”

18.1.4. – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA/OPERACIONAL

- a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente, compatível ou similar com o objeto da licitação, que deverá ser apresentada através de no mínimo **01 (uma) certidão ou atestado**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória de serviços semelhantes às licitadas;



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

18.1.5. - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

- a) Termo de opção e Declaração para microempresa e empresa de pequeno porte assinada por representante legal da licitante ou por procurador, munido de procuração hábil, nos termos da Lei (conforme modelo – **ANEXO III**), caso o(a) proponente pretenda usufruir do tratamento diferenciado concedido pela Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº147, de 7 de agosto de 2014.

a.1) A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas em Lei, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação do licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

a.2.) A falta de apresentação da Declaração exigida no subitem 17.1.4. alínea “a” ou sua imperfeição, não conduzirá ao seu afastamento da licitação, mas tão somente dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06.

- b) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que a(o) proponente cumpre os requisitos de habilitação, assinada por representante legal da licitante ou por procurador, munido de procuração hábil, nos termos da Lei. Conforme modelo do **ANEXO IV**.
- c) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que não possui no seu quadro de funcionários, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, conforme preceitua o inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal c/c o inciso V do artigo 27, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações. Conforme modelo do **ANEXO V**;
- d) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública de qualquer esfera do Governo. Conforme modelo do **ANEXO VI**;
- e) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de conhecimento das informações e que aceita todas as condições do Edital, para cumprimento das obrigações do objeto da licitação. Conforme modelo do **ANEXO VII**;



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

- f) Indicação do responsável ou responsáveis que assinarão a Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação, com a qualificação completa e cargo que ocupa ou ocupam na empresa, nº do CPF e, se procurador o instrumento de mandato. Conforme modelo do **ANEXO VIII**.

18.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

18.2.1. - Todos os documentos expedidos pelo licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

18.2.2. - A aceitação dos documentos obtidos via Internet, ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, pela Equipe de Apoio ao Pregoeiro.

18.2.3. - Todos os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente com o número do CNPJ e endereço respectivo.

18.2.4. - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

18.2.5. - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data da abertura da sessão pública virtual.

18.2.6. - Os documentos deverão, se possível, ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por subitem da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

18.2.7. - Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e com CNPJ da matriz. E se for filial todos os documentos deverão estar em nome e com CNPJ da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

18.2.8. - A entrega de documento de habilitação que apresente falha não sanável na sessão acarretará a **INABILITAÇÃO** do licitante, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto no **subitem 18.2.10**. deste edital.

18.2.9. - O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta na Internet junto aos **sites** dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico, devendo para todos os fins, constar as chaves de autenticação para que se possa verificar a autenticidade dos mesmos.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

18.2.10. - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e ou trabalhista, **mesmo que esta apresente alguma restrição.**

18.2.10.1. - Havendo alguma restrição quanto a regularidade fiscal e ou trabalhista, à microempresa ou empresa de pequeno porte será concedido um prazo de **05 (cinco) dias úteis** contados a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, para apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, sendo este prazo prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo **PREGOEIRO**.

18.2.10.2. - A não regularização fiscal e ou trabalhista no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, nos termos do art. 4º, inciso XXIII da Lei nº 10.520/02 ou revogar a licitação (LC nº 123/06, art. 43, § 2º).

18.3. - No mesmo prazo previsto no **subitem 17.1. (05 dias úteis)**, a empresa vencedora também deverá apresentar no **mesmo envelope da proposta de preços**, os documentos relativos à habilitação, em originais ou cópias autenticadas, **sob pena de inabilitação.**

19. - DOS RECURSOS

19.1. - Não serão reconhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

19.2. - Após o recebimento das documentações (proposta e habilitação) dentro do prazo estipulado neste edital, o **PREGOEIRO** informará via “**chat**” a data de abertura de manifestações de recursos para o proponente que desejar recorrer contra as decisões. Os proponentes poderão fazê-lo no **prazo de 15 (quinze) minutos**, através do seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

19.3. - Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o **PREGOEIRO** examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente para decisão.

19.4. - O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

19.5. - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

19.6. - Os memoriais e as contrarrazões de recurso, devidamente assinados e digitalizados, preferencialmente em arquivo PDF, deverão ser encaminhados através do e-mail licitacao2@registro.sp.gov.br.

20. - DA ADJUDICAÇÃO

20.1. - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte do(a)s proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao **PREGOEIRO** adjudicar o(s) objeto(s) do certame ao(s)(às) proponente(s) vencedor(es)(as).

20.2. - Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s) a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame ao(s)(às) proponente(s) vencedor(es)(as).

21 – HOMOLOGAÇÃO

21.1. - Compete à autoridade competente homologar o **PREGÃO**.

21.2. - A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação do proponente adjudicatário para assinar a **Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação**, respeitada a validade de sua proposta.

22. – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.1. - O(s) item(ns) objeto deste **PREGÃO** será(ão) registrado(s) em Ata de Registro de Preços e contratados consoante as regras próprias do Sistema. Não sendo assinada a Ata de Registro de Preços, poderá a Administração convocar o outro proponente classificado, observada a ordem da classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços **nas mesmas condições de sua oferta**, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital e no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, observada a ampla defesa e o contraditório.

22.2. - Será(ão) enviada(s) a(s) Ata(s) de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação (conforme Minutas constantes no **ANEXO XI** e **ANEXO XII**), em formato PDF, à(s) proponente(s) adjudicatária(s) através do e-mail contido no cadastro de dados do Sistema da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

22.2.1. - Esta(s) Ata(s) de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação deverá(ão) ser impressa(s) em 03 (três) vias de igual conteúdo, rubricadas em todas as suas páginas, com exceção da última, que deverá ser assinada pelo representante legal indicado.

22.2.2. - Após assinatura, a Ata e Termo de Ciência e Notificação deverão ser postadas via Correios, através de carta registrada, dentro do prazo de até **03 (três) dias úteis** após o recebimento do e-mail. O endereço para postagem é: **Prefeitura Municipal de Registro – Secretaria Municipal de Administração – Seção Técnica de Compras e Licitações – Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – CEP: 11.900-000 – Registro/SP.**

22.2.2.3. - O prazo para postagem poderá ser prorrogado uma vez por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração.

22.2.2.4. - Este prazo refere-se somente à postagem, excluindo o prazo de entrega da correspondência, já que este varia conforme a região em que está sediada a empresa.

22.2.3. - A Prefeitura Municipal de Registro, por sua vez, colherá as assinaturas restantes, e, após, enviará a via da Detentora da Ata para o endereço indicado.

22.2.4. - O não envio da Ata de Registro de Preço à Prefeitura Municipal de Registro dentro do prazo estabelecido ensejará na aplicação das penalidades previstas neste edital como recusa injustificada para assinatura.

22.2.5. - Alegações como extravio deverão ser comprovadas através do A.R. emitido pela agência dos Correios.

22.3. - Para a assinatura da Ata de Registro de Preços e para as eventuais contratações, a Detentora da Ata deverá estar regular perante à Previdência Social e FGTS, podendo, para tanto, a Administração verificar, por meio da internet, **a regularidade com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS) ou Situação de Regularidade do Empregador e Fazenda Nacional.**

22.4. - A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio da emissão da nota de empenho.

22.5. - A(s) Nota(s) de Empenho(s) serão enviadas pela Secretaria interessada à Detentora da Ata por e-mail, caso haja interesse na retirada da(s) Nota(s) de Empenho(s) originais, a(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(ão) indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes e retirar nas Secretaria solicitantes.

22.6. - A recusa injustificada de assinar a Ata de Registro de Preços ou o(s) contrato(s) ou aceitar o(s) instrumento(s) equivalente(s) dela decorrente(s), observado o prazo



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da(s) proponente(s) adjudicatária(s), sujeitando-a(s) às sanções previstas no **item 32 e subitens**.

22.7. - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

22.7.1. - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

22.7.2. - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO deverá:

- a) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

22.7.3. - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO poderá:

- a) Acatar pedido de reajuste dos preços, mediante aprovação do requerimento devidamente acompanhado das devidas comprovações;
- b) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de execução; e
- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

22.7.4. - Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO deverá proceder à revogação da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

22.7.5. - A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica ou desnecessário o objeto.



Secretaria Municipal de Administração
Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
CNPJ – 45.685.872/0001-79
Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

23. – DA VIGÊNCIA

23.1. - O Registro de Preços terá validade de **12 (Doze) meses**. A vigência da Ata de Registro de Preços ficará condicionada à data da sua assinatura e à validade do presente Registro de Preços, durante o qual o **ÓRGÃO GERENCIADOR** não será obrigado a contratar o objeto exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos ao **DETENTOR DA ATA**, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

24. - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA

24.1. - As notas de empenho serão emitidas conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Esportes.

24.2. - **A execução dos serviços será solicitada mediante apresentação de Nota de Empenho expedida pela Prefeitura Municipal de Registro. As notas de empenho serão emitidas conforme valores registrados na Ata de Registro de Preços, de acordo com cada Campeonato.**

24.3. - **Os serviços deverão ser executados nas datas a serem estabelecidas pela Secretaria Municipal de Esportes, conforme calendário da competição a ser fornecido ao Detentor da Ata de Registro de Preços.**

24.3.1. - **O calendário poderá sofrer alterações, conforme quantidade de equipes inscritas em cada Campeonato ou por casos fortuitos que venham alterar a programação.**

24.4. - **A DETENTORA DA ATA deverá apresentar no prazo de até 15 (quinze) dias antecedentes ao início das competições de cada modalidade, cópia autenticada do certificado de qualificação e/ou comprovação de curso de reciclagem dos árbitros pertencentes à Equipe Técnica que se responsabilizará pelo trabalho, comprovando a habilitação em Arbitragem da(s) modalidade(s) a ser(em) contratada(s).**

24.4.1. - **O certificado de qualificação de cada profissional poderá ser apresentado uma única vez durante a vigência da Ata, caso haja mudança dos profissionais durante as competições, a DETENTORA DA ATA deverá apresentar cópia autenticada do certificado de qualificação e/ou comprovação de curso de reciclagem do novo árbitro pertencente à Equipe Técnica que se responsabilizará pelo trabalho.**

24.4.2. - **As comprovações dos cursos de reciclagem deverão ter data de no máximo 24 (vinte e quatro) meses anteriores à data da competição em que o árbitro atuará.**



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

24.4.3 - A Secretaria Municipal de Esportes por meio de pessoa responsável a ser indicada na Autorização de Serviços fará a análise dos documentos relacionados no subitem 24.4, e em caso de reprovação, a DETENTORA DA ATA deverá apresentar outro devidamente habilitado no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

24.4.4 - O ÓRGÃO GERENCIADOR poderá a qualquer momento realizar diligências para conferir as veracidades dos documentos apresentados pela DETENTORA DA ATA.

24.5. - O(s) local(is) da realização das competições será indicado pela Secretaria Municipal de Esportes.

24.6. - A DETENTORA DA ATA obriga-se a executar os serviços de acordo com a especificação e obrigações constantes no **Termo de Referência – ANEXO I e Item 31** do Edital.

24.7. - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o ÓRGÃO GERENCIADOR poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) Na hipótese de substituição, a DETENTORA DA ATA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 01 (um) dia, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

25 - DA FISCALIZAÇÃO

25.1. - Não obstante o fato do Detentor da Ata ser o único e exclusivo responsável pela execução dos serviços, objeto desta licitação, a Secretaria solicitante, através do(a) Senhor(a) Secretário(a) ou pessoa responsável por ele(a) indicada na Autorização de Início dos Serviços, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização da sua execução, com autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral e controle.

25.2. - Compete à fiscalização designada pela Prefeitura, entre outras atribuições:

a) Ordenar à licitante vencedora corrigir ou refazer as partes dos serviços que apresentarem imperfeições ou em desacordo com as especificações do Edital;

b) Encaminhar à Prefeitura o documento no qual relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas à licitante vencedora.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

25.3. - A ação da fiscalização não exime a licitante vencedora de suas responsabilidades contratuais.

26. – DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

26.1 - O(s) item(ns) registrado(s) será(ão) recebido(s) provisoriamente, para conferência e fiscalização de sua qualidade e conformidade com a proposta da **DETENTORA DA ATA** e o presente Edital, podendo, a **PREFEITURA**, em seu exclusivo entendimento, determinar a substituição, assim também, como sua complementação, caso não estejam em números efetivamente contratados. O objeto deverá ser executado de acordo com o **item 24** deste Edital.

26.2. - Só será recebido definitivamente o objeto/serviço que estiver de acordo com as especificações do edital, superando a fase de fiscalização.

26.3. - Considera-se definitivamente recebido o objeto se, no prazo de **15 (quinze) dias**, inclusive, após o recebimento provisório, a **PREFEITURA** não houver se manifestado quanto à recusa do mesmo.

26.4. - O serviço retido na fiscalização será rejeitado, correndo às expensas da **DETENTORA DA ATA** o custo das providências quanto ao seu refazimento em prazo fixado pela **PREFEITURA**, sendo que para o serviço executado, será realizada a mesma fiscalização prevista no **item 25**.

26.5. - O recebimento definitivo não implica na falta de responsabilização da **DETENTORA DA ATA** pelos prejuízos que o serviço fornecido venha causar a **PREFEITURA OU A TERCEIROS**.

26.6. - A **PREFEITURA** se reserva o direito de proibir, rejeitar, vedar e outras providências mais adotar para perfeita execução da Ata, arcando a **DETENTORA DA ATA** com todos os ônus decorrentes da atividade fiscalizadora da **PREFEITURA**.

26.7. - O recebimento pela **PREFEITURA**, provisório ou definitivo do objeto licitado, não exclui ou isenta a **DETENTORA DA ATA** da responsabilidade civil prevista no Código Civil Brasileiro, no Código de Defesa do Consumidor e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na lei.

26.8. - A Administração poderá obrigar a Detentora da Ata a corrigir ou refazer, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da Ata, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade dos serviços executados.

26.9. - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá:



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

- a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b) Na hipótese de substituição/refazimento, o DETENTOR DA ATA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, na data indicada pela secretaria, mantido o preço inicialmente contratado;
- c) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

27. - DA GARANTIA

27.1. - Os serviços prestados deverão ter garantia, caso fique comprovada a ineficiência dos serviços executados, fica obrigada a Detentora da Ata realizar novamente o serviço, sem ônus à Prefeitura, sendo a DETENTORA DA ATA responsável por todos os encargos decorrentes disso.

27.2. - No que couber, aplica-se a Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 – Código de Defesa do Consumidor.

28 - DA FORMA DE PAGAMENTO

28.1. - A DETENTORA DA ATA deverá emitir relatório após o término de cada rodada do Campeonato, devendo este ser entregue na **Secretaria Municipal de Esportes, sito à Rua Profª Cecy Teixeira de Mello Almada, 1055 – Jardim Caiçara (CSU – Centro Social Urbano)**.

28.1.1. - Mediante conferência e aprovação do relatório fornecido pela DETENTORA DA ATA, a **Secretaria Municipal de Esportes** solicitará à Secretaria Municipal de Administração que seja emitido Pedido Parcial.

28.1.2. - A Secretaria Municipal de Esportes receberá a Nota de Empenho Parcial e encaminhará à DETENTORA DA ATA para que emita a Nota Fiscal/Fatura, devendo esta ser entregue na **Secretaria Municipal de Esportes, sito à Rua Profª Cecy Teixeira de Mello Almada, 1055 – Jardim Caiçara (CSU – Centro Social Urbano). Tel. (13) 3821-3124/ 3822-5088**. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

28.2. - O pagamento da Nota Fiscal somente será efetuado conforme cronograma da Secretaria Municipal de Finanças, e ocorrerão em uma das seguintes datas: 11/21 ou 30/31, desde que a referida fatura seja entregue na Secretaria Municipal de Finanças, devidamente atestada pela Secretaria solicitante.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

28.2.1. - As datas relacionadas no **subitem 28.2.** poderão sofrer alterações, podendo ocorrer antecipações ou atrasos de acordo com cada mês.

15.3. - A Detentora da Ata não poderá protocolizar a Nota Fiscal/ Fatura antes da execução dos serviços e aprovação do relatório.

28.4. - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Detentora da Ata e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

28.5. - Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

29 - DO CRITÉRIO DE REAJUSTE

29.1. - O preço não será objeto de atualização monetária ou reajustamento de preços, nos termos da Lei Federal nº 8.840/94 e somente será admitida, nos limites da Lei, a recomposição de preços de que trata o art. 65, II, alínea "d", da Lei Federal nº 8.666/93 e ulteriores alterações.

30. – DA DISPENSA DE GARANTIA

30.1. - Não será exigida a prestação de garantia, para participação no presente **PREGÃO**.

31. – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

31.1 – DOS DIREITOS

31.1.1 - Constituem direitos do **ÓRGÃO GERENCIADOR** receber o objeto nas condições avençadas e do **DETENTOR DA ATA** perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

31.2 – DAS OBRIGAÇÕES

31.2.1 - Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

- a) Efetuar o pagamento ajustado;
- b) Dar à **DETENTORA DA ATA** as condições necessárias à regular execução da Ata de Registro de Preços;



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

- c) Prestar à **DETENTORA DA ATA** todos os esclarecimentos necessários para a execução;
- d) Indicar o responsável pelo acompanhamento, coordenação e fiscalização dos serviços;
- e) Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- f) Acompanhar e fiscalizar os serviços;
- g) **Fornecer o calendário da competição ao(s) Detentor(es) da(s) Ata(s) de Registro de Preços. O calendário poderá sofrer alterações, conforme quantidade de equipes inscritas em cada Campeonato ou por casos fortuitos que venham alterar a programação**
- h) Fornecer Atestados de Capacidade Técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

31.2.2 - Constituem obrigações da **DETENTORA DA ATA**:

- a) Executar o objeto desta licitação de acordo com as especificações e condições do Edital de licitação, responsabilizando-se pela exatidão dos serviços, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades;
- b) Prestar garantia pelo prazo ofertado na proposta, a partir do termo de aceite, dos serviços, durante o qual correrão por sua conta todas as despesas de qualquer natureza.
- c) Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) Apresentar durante a execução da Ata de Registro de Preços, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, quanto as obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- e) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- f) Cumprir todas as orientações do ÓRGÃO GERENCIADOR para o fiel cumprimento do objeto licitado;



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

- g) Não transferir, total ou parcialmente, o objeto desta Ata de Registro de Preços para terceiros;
- h) Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do ÓRGÃO GERENCIADOR, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;
- i) Comunicar ao ÓRGÃO GERENCIADOR no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça a prestação dos serviços contratados.
- j) A empresa vencedora do certame se obriga ao pagamento em dia das obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais dos árbitros, ficando a Prefeitura Municipal de Registro isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.
- k) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial da Ata de Registro de Preços, facultada a supressão além desse limite.
- l) **Apresentar no prazo de 15 (quinze) dias antecedentes ao início das competições de cada modalidade, cópia autenticada do certificado de qualificação e/ou comprovação de curso de reciclagem dos árbitros pertencentes à Equipe Técnica que se responsabilizará pelo trabalho, comprovando a habilitação em Arbitragem da(s) modalidade(s) a ser(em) contratada(s). As comprovações dos cursos de reciclagem deverão ter data de no máximo 24 (vinte e quatro) meses anteriores à data da competição em que o árbitro atuará.**
- m) **Caso haja mudança dos profissionais durante as competições, a DETENTORA DA ATA deverá apresentar cópia autenticada do certificado de qualificação e/ou comprovação de curso de reciclagem do novo árbitro pertencente à Equipe Técnica que se responsabilizará pelo trabalho.**
- n) Emitir relatório após o término de cada rodada do Campeonato, devendo este ser entregue na **Secretaria Municipal de Esportes, sito à Rua Profª Cecy Teixeira de Mello Almada, 1055 – Jardim Caiçara (CSU – Centro Social Urbano). Tel. (13) 3821-3124/ 3822-5088.** O relatório deverá conter dados como: Campeonato, Modalidade, Data, Horário, Equipe de Árbitros e Equipes Competidoras.

32 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

32.1. - Os participantes que ensejarem no retardamento da execução do certame, não mantiverem sua proposta, falharem ou fraudarem a presente contratação, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

aplicadas, conforme o caso, as sanções previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como aos Artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao MUNICÍPIO pelo infrator:

32.1.1. - Nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, a DETENTORA DA ATA, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

- a) Advertência, por escrito, sempre que ocorrer pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido;
- b) Multa, na forma prevista neste instrumento convocatório ou na Ata de Registro de Preços;
- c) Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração por período não superior a 02 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no Cadastro Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a DETENTORA DA ATA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

32.2. - Os licitantes sujeitar-se-ão à imposição de **multa correspondente de até 10% (dez por cento) do valor da proposta** se, por ato ou omissão de seu representante retardar o procedimento licitatório, ou ainda, desistir do lance ofertado.

32.3. - Pela não regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto neste edital, implicará decadência do direito à contratação e a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor adjudicado à ela, cominada com a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade.

32.4. - A licitante que recusar injustificadamente e/ou deixar de entregar total ou parcialmente a(s) proposta(s) escrita(s) e documentos de habilitação da(s) qual(is) foi declarada vencedora, ou não apresentá-los dentro do prazo fixado, bem como recusar injustificadamente e/ou deixar de assinar a Ata de Registro de Preço e Termo de Ciência e Notificação, ou não assiná-los dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às seguintes penalidades:



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

- a) Multa de 20% (vinte por cento) do valor adjudicado à ela;
- b) A aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

32.5. - Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, e/ou pelo atraso injustificado na execução dos serviços, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a Detentora da Ata à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

- a) Atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 1% (um por cento) do valor total da Nota de Empenho ao dia; e
- b) Atraso superior a 30 (trinta) dias, até o limite de 60 (sessenta) dias: multa de 2% (dois por cento) do valor total da Nota de Empenho ao dia;
- c) A aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

32.6. - As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Detentora da Ata por danos causados ao Órgão Gerenciador.

32.7. - Após o terceiro caso de advertência, independente de quitação de multa, poderá a Administração aplicar o disposto no **subitem 32.1.1. alíneas “c” e/ou “d”**.

32.8. - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face do Órgão Gerenciador.

32.9. - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo, desde que requerido previamente e motivando tal pedido.

32.9.1. - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de **05 (cinco) dias úteis** contados da data da intimação do interessado.

32.9.2. - A sanção estabelecida no **subitem 32.1.1. alínea “d”** é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de **10 (dez) dias** da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

32.10. - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de até **10 (dez) dias** da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

32.10.1. - Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Detentora da Ata vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

32.10.2. - Na impossibilidade da aplicação do **subitem 32.10.1.** o não pagamento da(s) multa(s) ensejará à inscrição da empresa na Dívida Ativa do município, sendo esta cobrada posteriormente de forma extrajudicial. Não havendo êxito, a multa será cobrada judicialmente.

32.11. - Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

33 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

33.1. - O **DETENTOR DA ATA** terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- c) Tiver presentes razões de interesse público.

33.2. - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

33.3. - O **DETENTOR DA ATA** poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

33.4. - A **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** poderá ser rescindida de pleno direito pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

- a) Inexecução parcial ou total da Ata de Registro de Preços;



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

- b) Inobservância de dispositivos legais;
- c) Dissolução de empresa Contratada;
- d) Nos demais casos previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

33.5. - Nos casos de rescisão previstos em Lei, quando couber, a parte inadimplente será responsável pelo ressarcimento, a outra, dos eventuais prejuízos decorrentes da rescisão.

33.6. - Por ato unilateral do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, quando ocorrer o não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas da Ata de Registro de Preços, especificações técnicas, projetos ou prazos, tal como:

- a) Descumprimento do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 sem prejuízo das sanções penais cabíveis;
- b) Lentidão do seu cumprimento, levando o **ÓRGÃO GERENCIADOR** a comprovar a impossibilidade da conclusão da execução dos serviços, nos prazos estipulados;
- c) Atraso injustificado na execução;
- d) Paralisação das entregas, sem justa causa e prévia comunicação ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**;
- e) Subcontratação total ou parcial do objeto do contrato, ou associação do DETENTOR DA ATA com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem expressa anuência do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

34 - DISPOSIÇÕES GERAIS

34.1. - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

34.2. - Na contagem dos prazos estabelecidos neste **PREGÃO**, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

34.3. - A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

34.4. - O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação.

34.5. - A(O)(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do **PREGÃO**.

34.6. - A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da(o) proponente, das condições previstas neste **EDITAL** e seus **ANEXOS**.

34.7. - A(O) proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do **PREGÃO**.

34.8. - A adjudicação do(s) item(ns) deste **PREGÃO** não implicará em direito à contratação.

34.9. - Ao **PREGOEIRO** ou autoridade superior é facultada, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

34.10. - Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(o)(s) proponente(s) adjudicatária(o)(s), farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

34.11. - Os casos omissos neste **EDITAL DE PREGÃO** serão solucionados pelo **PREGOEIRO**, com base na legislação vigente.

34.12. - O resultado do presente certame e os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Município – Diário Eletrônico – em www.registro.sp.gov.br e divulgados no site da www.bll.org.br.

34.13. - É de inteira responsabilidade das empresas licitantes o acompanhamento dos esclarecimentos/adendos/erratas ou quaisquer outras informações acerca da presente licitação, dos quais serão disponibilizados no site da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, www.bll.org.br.

34.14. - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

34.15. - O Foro da Comarca de Registro/SP, será o competente para dirimir as controvérsias advindas do cumprimento da presente licitação.



Secretaria Municipal de Administração
Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
CNPJ – 45.685.872/0001-79
Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

34.16. - Integram o presente Edital:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II – FORMULÁRIO MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO;

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO;

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO EDITAL;

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO;

ANEXO IX – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

ANEXO X – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO.

Registro, 08 de janeiro de 2019.

DÉBORA GOETZ ACETO
Secretária Municipal de Administração

VISTO E APROVADO PELA ASSESSORIA JURÍDICA



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2019

1 – CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES

1.1. - O objeto do presente termo de referência é o **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA CONTRATAÇÕES FUTURAS DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ARBITRAGEM DAS COMPETIÇÕES E EVENTOS ORGANIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES**, conforme descrito neste ANEXO.

2 – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

2.1. - Os serviços a serem contratados deverão satisfazer as especificações mínimas abaixo descritas, e serem prestados nas quantidades solicitadas. **A Administração Municipal não tem obrigatoriedade de contratar quantidades mínimas, devendo a Detentora da Ata prestar os serviços solicitados.**

3 – ESPECIFICAÇÃO DETALHADA E VALORES ESTIMADOS PARA A CONTRATAÇÃO

3.2. - O valor total estimado da licitação é de **R\$ 404.866,67 (quatrocentos e quatro mil e oitocentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos)**, sendo:

LOTE 01 – ARBITRAGEM DE FUTSAL					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1.1	039.05.00716 - Serviços de Arbitragem para os jogos de Futsal. Os jogos serão realizados no período da noite durante a semana e aos feriados e Finais de Semana (Manhã, Tarde e Noite) Categoria: Amador Masculino. Tempo de Jogo: 20X20. Equipe por jogo: 02 Árbitros, 01 Anotador e 01 Cronometrista.	SV	100,00	273,33	27.333,33
1.2	039.05.00717 - Serviços de Arbitragem para os jogos de Futsal. Os jogos serão realizados no período da noite durante a semana e aos feriados e Finais de Semana (Manhã, Tarde e Noite) Categoria: Veteranos Masculino. Tempo de Jogo: 20X20. Equipe por jogo: 02 Árbitros, 01 Anotador e 01 Cronometrista.	SV	50,00	273,33	13.666,67
1.3	039.05.00718 - Serviços de Arbitragem para os jogos de Futsal. Os jogos serão realizados no período da noite durante a semana e aos feriados e Finais de Semana (Manhã, Tarde e Noite) Categoria: Feminino Livre. Tempo de Jogo: 20X20. Equipe por jogo: 02 Árbitros, 01 Anotador e 01 Cronometrista.	SV	40,00	230,00	9.200,00
1.4	039.05.00719 - Serviços de Arbitragem para os jogos de Futsal. Os jogos serão realizados no período da noite durante a semana e aos feriados e Finais de Semana (Manhã, Tarde e Noite) Categoria: Sub-18 Masculino. Tempo de Jogo: 20X20. Equipe por jogo: 02 Árbitros, 01 Anotador e 01 Cronometrista.	SV	40,00	233,33	9.333,33



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

1.5	039.05.00720 - Serviços de Arbitragem para os jogos de Futsal. Os jogos serão realizados no período da noite durante a semana e aos feriados e Finais de Semana (Manhã, Tarde e Noite) Categoria: Sub-16 Masculino. Tempo de Jogo: 15X15. Equipe por jogo: 02 Árbitros, 01 Anotador e 01 Cronometrista.	SV	40,00	226,67	9.066,67
1.6	039.05.00721 - Serviços de Arbitragem para os jogos de Futsal. Os jogos serão realizados no período da noite durante a semana e aos feriados e Finais de Semana (Manhã, Tarde e Noite) Categoria: Sub-14 Masculino. Tempo de Jogo: 15X15. Equipe por jogo: 02 Árbitros, 01 Anotador e 01 Cronometrista.	SV	40,00	221,67	8.866,67
1.7	039.05.00722 - Serviços de Arbitragem para os jogos de Futsal. Os jogos serão realizados no período da noite durante a semana e aos feriados e Finais de Semana (Manhã, Tarde e Noite) Categoria: Sub-12 Masculino. Tempo de Jogo: 12X12. Equipe por jogo: 02 Árbitros, 01 Anotador e 01 Cronometrista.	SV	40,00	213,33	8.533,33
1.8	039.05.00723 - Serviços de Arbitragem para os jogos de Futsal. Os jogos serão realizados no período da noite durante a semana e aos feriados e Finais de Semana (Manhã, Tarde e Noite) Categoria: Sub-10 Masculino. Tempo de Jogo: 10X10. Equipe por jogo: 02 Árbitros, 01 Anotador e 01 Cronometrista.	SV	30,00	205,00	6.150,00
1.9	039.05.00724 - Serviços de Arbitragem para os jogos de Futsal. Os jogos serão realizados no período da noite durante a semana e aos feriados e Finais de Semana (Manhã, Tarde e Noite) Categoria: Sub-08 Masculino. Tempo de Jogo: 10X10. Equipe por jogo: 02 Árbitros, 01 Anotador e 01 Cronometrista.	SV	30,00	196,67	5.900,00
VALOR TOTAL DO LOTE 01					98.050,00

LOTE 02 – ARBITRAGEM DE FUTEBOL					
ITEM	DESCRIÇÃO	UINID	QTD	VL. UNIT.	VL. TOTAL
2.1	039.05.00725 - Serviços de Arbitragem para jogos de Futebol. Os jogos serão realizados aos finais de semana e feriados. Categoria: Amador Masculino. Tempo de Jogo: 40X40. Equipe por jogo: 01 Árbitro, 02 Auxiliares, 01 Mesário	SV	200,00	488,50	97.700,00
2.2	039.05.00726 - Serviços de Arbitragem para jogos de Futebol. Os jogos serão realizados aos finais de semana e feriados. Categoria: Amador - Feminino. Tempo de Jogo: 35X35. Equipe por jogo: 01 Árbitro, 02 Auxiliares e 01 Mesário	SV	25,00	376,67	9.416,67
2.3	039.05.00727 - Serviços de Arbitragem para jogos de Futebol. Os jogos serão realizados aos finais de semana e feriados. Categoria: Quarentão Masculino. Tempo de Jogo: 40X40. Equipe por jogo: 01 Árbitro, 02 Auxiliares, 01 Mesário	SV	50,00	496,67	24.833,33
2.4	039.05.00728 - Serviços de Arbitragem para jogos de Futebol. Os jogos serão realizados aos finais de semana e feriados. Categoria: Veteranos Masculinos. Tempo de Jogo: 40X40. Equipe por jogo: 01 Árbitro, 02 Auxiliares, 01 Mesário	SV	50,00	496,67	24.833,33
2.5	039.05.00729 - Serviços de Arbitragem para jogos de Futebol. Os jogos serão realizados aos finais de semana e feriados. Categoria: Sub-17 Masculino. Tempo de Jogo: 35X35. Equipe por jogo: 01 Árbitro, 02 Auxiliares e 01 Mesário	SV	30,00	376,67	11.300,00
2.6	039.05.00730 - Serviços de Arbitragem para jogos de Futebol. Os jogos serão realizados aos finais de semana e feriados. Categoria: Sub-15 Masculino. Tempo de Jogo: 30X30. Equipe por jogo: 01 Árbitro, 02 Auxiliares e 01 Mesário	SV	30,00	360,00	10.800,00



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

2.7	039.05.00731 - Serviços de Arbitragem para jogos de Futebol. Os jogos serão realizados aos finais de semana e feriados. Categoria: Sub-13 Masculino. Tempo de Jogo: 25X25. Equipe por jogo: 01 Árbitro, 02 Auxiliares e 01 Mesário	SV	30,00	346,67	10.400,00
2.8	039.05.00732 - Serviços de Arbitragem para jogos de Futebol. Os jogos serão realizados aos finais de semana e feriados. Categoria: Sub-11 Masculino. Tempo de Jogo: 20X20. Equipe por jogo: 01 Árbitro, 02 Auxiliares e 01 Mesário	SV	30,00	326,67	9.800,00
2.9	039.05.00733 - Serviços de Arbitragem para jogos de Futebol. Os jogos serão realizados aos finais de semana e feriados. Categoria: Sub-09 Masculino. Tempo de Jogo: 15X15. Equipe por jogo: 01 Árbitro, 02 Auxiliares e 01 Mesário	SV	30,00	315,00	9.450,00
VALOR TOTAL DO LOTE 02					208.533,33

LOTE 03 – ARBITRAGEM DE HANDEBOL					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT.	VL. TOTAL
3.1	039.05.00734 - Serviços de Arbitragem para jogos de Handebol. Os jogos serão realizados aos finais de semana e feriados. Categoria: Livre. Tempo de Jogo: 20X20. Equipe por jogo: 02 Árbitros, 01 Anotador e 01 Cronometrista.	SV	30,00	280,00	8.400,00
VALOR TOTAL DO LOTE 03					8.400,00

LOTE 04 – ARBITRAGEM DE VOLEIBOL					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT.	VL. TOTAL
4.1	039.05.00735 - Serviços de Arbitragem para jogos de Voleibol. Os jogos serão realizados aos finais de semana e feriados. Categoria: Livre. Equipe por jogo: 02 Árbitros, 01 Anotador.	SV	50,00	346,67	17.333,33
VALOR TOTAL DO LOTE 04					17.333,33

LOTE 05 – ARBITRAGEM DE BASQUETEBOL					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT.	VL. TOTAL
5.1	039.05.00736 - Serviços de Arbitragem para jogos de Basquetebol. Os jogos serão realizados aos finais de semana e feriados. Categoria: Livre. Tempo de Jogo: 20X20. Equipe por jogo: 02 Árbitros, 01 Anotador e 01 Cronometrista.	SV	30,00	366,67	11.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE 05					11.000,00

LOTE 06 – ARBITRAGEM DOS JOGOS ESCOLARES DA SEMANA DA PÁTRIA					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT.	VL. TOTAL
6.1	039.05.00737 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Basquete. Categoria: Sub-12 – Feminino. Tempo de Jogo: 10X10. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	15,00	226,67	3.400,00



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

6.2	039.05.00738 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Basquete. Categoria: Sub-12 - Masculino. Tempo de Jogo: 10X10. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	15,00	226,67	3.400,00
6.3	039.05.00739 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Basquete. Categoria: Sub-14 - Feminino. Tempo de Jogo: 12X12. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	10,00	241,67	2.416,67
6.4	039.05.00740 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Basquete. Categoria: Sub-14 – Masculino. Tempo de Jogo: 12X12. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	15,00	245,00	3.675,00
6.5	039.05.00741 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Basquete. Categoria: Sub-16 – Feminino. Tempo de Jogo: 15X15. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	10,00	255,00	2.550,00
6.6	039.05.00742 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Basquete. Categoria: Sub-16 – Masculino. Tempo de Jogo: 15X15. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	10,00	261,67	2.616,67
6.7	039.05.00743 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Handebol. Categoria: Sub-12 – Feminino. Tempo de Jogo: 10X10. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	10,00	216,67	2.166,67
6.8	039.05.00744 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Handebol. Categoria: Sub-12 – Masculino. Tempo de Jogo: 10X10. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	15,00	216,67	3.250,00
6.9	039.05.00745 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Handebol. Categoria: Sub-14 – Feminino. Tempo de Jogo: 12X12. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	10,00	231,67	2.316,67
6.10	039.05.00746 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Handebol. Categoria: Sub-14 – Masculino. Tempo de Jogo: 12X12. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	15,00	231,67	3.475,00
6.11	039.05.00747 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Handebol. Categoria: Sub-16 – Feminino. Tempo de Jogo: 15X15. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	10,00	243,33	2.433,33
6.12	039.05.00748 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Handebol. Categoria: Sub-16 – Masculino. Tempo de Jogo: 15X15. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	15,00	243,33	3.650,00



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

6.13	039.05.00749 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Voleibol. Categoria: Sub-12 – Feminino. Tempo de Jogo: 3 sets de 25 pontos. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	10,00	221,67	2.216,67
6.14	039.05.00750 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Voleibol. Categoria: Sub-12 – Masculino. Tempo de Jogo: 3 sets de 25 pontos. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	10,00	221,67	2.216,67
6.15	039.05.00751 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Voleibol. Categoria: Sub-14 – Feminino. Tempo de Jogo: 3 sets de 25 pontos. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	10,00	236,67	2.366,67
6.16	039.05.00752 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Voleibol. Categoria: Sub-14 – Masculino. Tempo de Jogo: 3 sets de 25 pontos. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	10,00	240,00	2.400,00
6.17	039.05.00753 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Voleibol. Categoria: Sub-16 – Feminino. Tempo de Jogo: 3 sets de 25 pontos. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	10,00	248,33	2.483,33
6.18	039.05.00754 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Voleibol. Categoria: Sub-16 – Masculino. Tempo de Jogo: 3 sets de 25 pontos. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	10,00	251,67	2.516,67
6.19	039.05.00755 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Atletismo. Categoria: Sub-08, Sub-10, Sub-12, Sub-14, Sub-16 – Feminino e Masculino. Provas: 50m, 75m, 100m, 200m, 800m, 1000m, 1.500m, rev. 4X50m, rev. 4X75m, rev. 4X100m, Salto Distância, Arremesso de Peso. Equipe por dia: 01 Arbitro (Coordenador Central) e 20 Árbitros Auxiliares.	SV	2,00	6000,00	12.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE 06					61.550,00



Secretaria Municipal de Administração
 Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
 CNPJ – 45.685.872/0001-79
 Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

ANEXO II – FORMULÁRIO DE MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO 001/2019

NOME DA EMPRESA: _____
ENDEREÇO: _____
CIDADE: _____ **ESTADO:** _____
CNPJ: _____ **I.E.:** _____ **I.M.:** _____
BANCO: _____ **AG:** _____ **C/C:** _____
E-MAIL PESSOAL (REPRESENTANTE LEGAL): _____
E-MAIL INSTITUCIONAL: _____

Referente: Pregão Eletrônico nº 001/2019

Apresentamos e submetemos à apreciação de V.Sas., nossa Proposta relativa à Licitação em referência, destinada ao **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA CONTRATAÇÕES FUTURAS DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ARBITRAGEM DAS COMPETIÇÕES E EVENTOS ORGANIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES**, de acordo com a necessidade da Prefeitura, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados em sua execução.

LOTE 01 – ARBITRAGEM DE FUTSAL					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1.1	039.05.00716 - Serviços de Arbitragem para os jogos de Futsal. Os jogos serão realizados no período da noite durante a semana e aos feriados e Finais de Semana (Manhã, Tarde e Noite) Categoria: Amador Masculino. Tempo de Jogo: 20X20. Equipe por jogo: 02 Árbitros, 01 Anotador e 01 Cronometrista.	SV	100,00		
1.2	039.05.00717 - Serviços de Arbitragem para os jogos de Futsal. Os jogos serão realizados no período da noite durante a semana e aos feriados e Finais de Semana (Manhã, Tarde e Noite) Categoria: Veteranos Masculino. Tempo de Jogo: 20X20. Equipe por jogo: 02 Árbitros, 01 Anotador e 01 Cronometrista.	SV	50,00		
1.3	039.05.00718 - Serviços de Arbitragem para os jogos de Futsal. Os jogos serão realizados no período da noite durante a semana e aos feriados e Finais de Semana (Manhã, Tarde e Noite) Categoria: Feminino Livre. Tempo de Jogo: 20X20. Equipe por jogo: 02 Árbitros, 01 Anotador e 01 Cronometrista.	SV	40,00		
1.4	039.05.00719 - Serviços de Arbitragem para os jogos de Futsal. Os jogos serão realizados no período da noite durante a semana e aos feriados e Finais de Semana (Manhã, Tarde e Noite) Categoria: Sub-18 Masculino. Tempo de Jogo: 20X20. Equipe por jogo: 02 Árbitros, 01 Anotador e 01 Cronometrista.	SV	40,00		



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

1.5	039.05.00720 - Serviços de Arbitragem para os jogos de Futsal. Os jogos serão realizados no período da noite durante a semana e aos feriados e Finais de Semana (Manhã, Tarde e Noite) Categoria: Sub-16 Masculino. Tempo de Jogo: 15X15. Equipe por jogo: 02 Árbitros, 01 Anotador e 01 Cronometrista.	SV	40,00		
1.6	039.05.00721 - Serviços de Arbitragem para os jogos de Futsal. Os jogos serão realizados no período da noite durante a semana e aos feriados e Finais de Semana (Manhã, Tarde e Noite) Categoria: Sub-14 Masculino. Tempo de Jogo: 15X15. Equipe por jogo: 02 Árbitros, 01 Anotador e 01 Cronometrista.	SV	40,00		
1.7	039.05.00722 - Serviços de Arbitragem para os jogos de Futsal. Os jogos serão realizados no período da noite durante a semana e aos feriados e Finais de Semana (Manhã, Tarde e Noite) Categoria: Sub-12 Masculino. Tempo de Jogo: 12X12. Equipe por jogo: 02 Árbitros, 01 Anotador e 01 Cronometrista.	SV	40,00		
1.8	039.05.00723 - Serviços de Arbitragem para os jogos de Futsal. Os jogos serão realizados no período da noite durante a semana e aos feriados e Finais de Semana (Manhã, Tarde e Noite) Categoria: Sub-10 Masculino. Tempo de Jogo: 10X10. Equipe por jogo: 02 Árbitros, 01 Anotador e 01 Cronometrista.	SV	30,00		
1.9	039.05.00724 - Serviços de Arbitragem para os jogos de Futsal. Os jogos serão realizados no período da noite durante a semana e aos feriados e Finais de Semana (Manhã, Tarde e Noite) Categoria: Sub-08 Masculino. Tempo de Jogo: 10X10. Equipe por jogo: 02 Árbitros, 01 Anotador e 01 Cronometrista.	SV	30,00		
VALOR TOTAL DO LOTE 01					

LOTE 02 – ARBITRAGEM DE FUTEBOL					
ITEM	DESCRIÇÃO	UINID	QTD	VL. UNIT.	VL. TOTAL
2.1	039.05.00725 - Serviços de Arbitragem para jogos de Futebol. Os jogos serão realizados aos finais de semana e feriados. Categoria: Amador Masculino. Tempo de Jogo: 40X40. Equipe por jogo: 01 Árbitro, 02 Auxiliares, 01 Mesário	SV	200,00		
2.2	039.05.00726 - Serviços de Arbitragem para jogos de Futebol. Os jogos serão realizados aos finais de semana e feriados. Categoria: Amador - Feminino. Tempo de Jogo: 35X35. Equipe por jogo: 01 Árbitro, 02 Auxiliares e 01 Mesário	SV	25,00		
2.3	039.05.00727 - Serviços de Arbitragem para jogos de Futebol. Os jogos serão realizados aos finais de semana e feriados. Categoria: Quarentão Masculino. Tempo de Jogo: 40X40. Equipe por jogo: 01 Árbitro, 02 Auxiliares, 01 Mesário	SV	50,00		
2.4	039.05.00728 - Serviços de Arbitragem para jogos de Futebol. Os jogos serão realizados aos finais de semana e feriados. Categoria: Veteranos Masculinos. Tempo de Jogo: 40X40. Equipe por jogo: 01 Árbitro, 02 Auxiliares, 01 Mesário	SV	50,00		
2.5	039.05.00729 - Serviços de Arbitragem para jogos de Futebol. Os jogos serão realizados aos finais de semana e feriados. Categoria: Sub-17 Masculino. Tempo de Jogo: 35X35. Equipe por jogo: 01 Árbitro, 02 Auxiliares e 01 Mesário	SV	30,00		
2.6	039.05.00730 - Serviços de Arbitragem para jogos de Futebol. Os jogos serão realizados aos finais de semana e feriados. Categoria: Sub-15 Masculino. Tempo de Jogo: 30X30. Equipe por jogo: 01 Árbitro, 02 Auxiliares e 01 Mesário	SV	30,00		



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

2.7	039.05.00731 - Serviços de Arbitragem para jogos de Futebol. Os jogos serão realizados aos finais de semana e feriados. Categoria: Sub-13 Masculino. Tempo de Jogo: 25X25. Equipe por jogo: 01 Árbitro, 02 Auxiliares e 01 Mesário	SV	30,00		
2.8	039.05.00732 - Serviços de Arbitragem para jogos de Futebol. Os jogos serão realizados aos finais de semana e feriados. Categoria: Sub-11 Masculino. Tempo de Jogo: 20X20. Equipe por jogo: 01 Árbitro, 02 Auxiliares e 01 Mesário	SV	30,00		
2.9	039.05.00733 - Serviços de Arbitragem para jogos de Futebol. Os jogos serão realizados aos finais de semana e feriados. Categoria: Sub-09 Masculino. Tempo de Jogo: 15X15. Equipe por jogo: 01 Árbitro, 02 Auxiliares e 01 Mesário	SV	30,00		
VALOR TOTAL DO LOTE 02					

LOTE 03 – ARBITRAGEM DE HANDEBOL					
ITEM	DESCRIÇÃO	UINID	QTD	VL. UNIT.	VL. TOTAL
3.1	039.05.00734 - Serviços de Arbitragem para jogos de Handebol. Os jogos serão realizados aos finais de semana e feriados. Categoria: Livre. Tempo de Jogo: 20X20. Equipe por jogo: 02 Árbitros, 01 Anotador e 01 Cronometrista.	SV	30,00		
VALOR TOTAL DO LOTE 03					

LOTE 04 – ARBITRAGEM DE VOLEIBOL					
ITEM	DESCRIÇÃO	UINID	QTD	VL. UNIT.	VL. TOTAL
4.1	039.05.00735 - Serviços de Arbitragem para jogos de Voleibol. Os jogos serão realizados aos finais de semana e feriados. Categoria: Livre. Equipe por jogo: 02 Árbitros, 01 Anotador.	SV	50,00		
VALOR TOTAL DO LOTE 04					

LOTE 05 – ARBITRAGEM DE BASQUETEBOL					
ITEM	DESCRIÇÃO	UINID	QTD	VL. UNIT.	VL. TOTAL
5.1	039.05.00736 - Serviços de Arbitragem para jogos de Basquetebol. Os jogos serão realizados aos finais de semana e feriados. Categoria: Livre. Tempo de Jogo: 20X20. Equipe por jogo: 02 Árbitros, 01 Anotador e 01 Cronometrista.	SV	30,00		
VALOR TOTAL DO LOTE 05					

LOTE 06 – ARBITRAGEM DOS JOGOS ESCOLARES DA SEMANA DA PÁTRIA					
ITEM	DESCRIÇÃO	UINID	QTD	VL. UNIT.	VL. TOTAL
6.1	039.05.00737 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Basquete. Categoria: Sub-12 – Feminino. Tempo de Jogo: 10X10. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	15,00		



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

6.2	039.05.00738 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Basquete. Categoria: Sub-12 - Masculino. Tempo de Jogo: 10X10. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	15,00		
6.3	039.05.00739 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Basquete. Categoria: Sub-14 - Feminino. Tempo de Jogo: 12X12. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	10,00		
6.4	039.05.00740 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Basquete. Categoria: Sub-14 - Masculino. Tempo de Jogo: 12X12. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	15,00		
6.5	039.05.00741 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Basquete. Categoria: Sub-16 - Feminino. Tempo de Jogo: 15X15. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	10,00		
6.6	039.05.00742 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Basquete. Categoria: Sub-16 - Masculino. Tempo de Jogo: 15X15. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	10,00		
6.7	039.05.00743 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Handebol. Categoria: Sub-12 - Feminino. Tempo de Jogo: 10X10. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	10,00		
6.8	039.05.00744 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Handebol. Categoria: Sub-12 - Masculino. Tempo de Jogo: 10X10. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	15,00		
6.9	039.05.00745 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Handebol. Categoria: Sub-14 - Feminino. Tempo de Jogo: 12X12. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	10,00		
6.10	039.05.00746 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Handebol. Categoria: Sub-14 - Masculino. Tempo de Jogo: 12X12. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	15,00		
6.11	039.05.00747 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Handebol. Categoria: Sub-16 - Feminino. Tempo de Jogo: 15X15. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	10,00		
6.12	039.05.00748 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Handebol. Categoria: Sub-16 - Masculino. Tempo de Jogo: 15X15. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	15,00		



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

6.13	039.05.00749 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Voleibol. Categoria: Sub-12 – Feminino. Tempo de Jogo: 3 sets de 25 pontos. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	10,00		
6.14	039.05.00750 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Voleibol. Categoria: Sub-12 – Masculino. Tempo de Jogo: 3 sets de 25 pontos. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	10,00		
6.15	039.05.00751 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Voleibol. Categoria: Sub-14 – Feminino. Tempo de Jogo: 3 sets de 25 pontos. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	10,00		
6.16	039.05.00752 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Voleibol. Categoria: Sub-14 – Masculino. Tempo de Jogo: 3 sets de 25 pontos. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	10,00		
6.17	039.05.00753 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Voleibol. Categoria: Sub-16 – Feminino. Tempo de Jogo: 3 sets de 25 pontos. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	10,00		
6.18	039.05.00754 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Voleibol. Categoria: Sub-16 – Masculino. Tempo de Jogo: 3 sets de 25 pontos. Equipe por dia: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	10,00		
6.19	039.05.00755 - Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana e aos finais de semana e feriados (Agosto até 07 de Setembro). Modalidade: Atletismo. Categoria: Sub-08, Sub-10, Sub-12, Sub-14, Sub-16 – Feminino e Masculino. Provas: 50m, 75m, 100m, 200m, 800m, 1000m, 1.500m, rev. 4X50m, rev. 4X75m, rev. 4X100m, Salto Distância, Arremesso de Peso. Equipe por dia: 01 Arbitro (Coordenador Central) e 20 Árbitros Auxiliares.	SV	2,00		
VALOR TOTAL DO LOTE 06					

Prazo de validade da proposta: 60(sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

Atenciosamente.

Em _____ de _____ de 2019.

(assinatura do responsável pela proposta e carimbo da empresa)



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

_____ (nome da empresa), com sede na
_____ (endereço), inscrita no CNPJ sob o nº _____,
vem através de seu representante legal abaixo assinado, com fundamento no artigo 3º e
seus parágrafos da Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro de 2006, manifestar a sua
opção pelo tratamento diferenciado e favorecido, estando apta a usufruir do tratamento ali
previsto.

DECLARA ainda, ser:

Microempresa e não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º
do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Empresa de pequeno porte e não haver nenhum dos impedimentos previstos nos
incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Declaro ainda ter conhecimento dos termos na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o
direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão
Eletrônico nº 001/2019**, realizado pela Prefeitura Municipal de Registro. Declaro ainda, que
no decorrer do último mês não houve o desenquadramento de sua condição, não tendo a
mesma incorrido em nenhuma das situações previstas no artigo 3º, § 4º, Incisos I a X, da
Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 (artigo 3º, § 6º, Lei Complementar nº
123/06).

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

Em _____ de _____ de 2019.

(assinatura do responsável pela proposta e carimbo da empresa)



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2019

Sr. Pregoeiro,

Pela presente, declaro(amos) que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520 / 2002, a empresa _____ (indicação da razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2019**, cujo objeto é a **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA CONTRATAÇÕES FUTURAS DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ARBITRAGEM DAS COMPETIÇÕES E EVENTOS ORGANIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES**, e assume inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à sua habilitação.

Em _____ de _____ de 2019.

(assinatura do representante legal e carimbo da empresa)



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

A que se refere o artigo 2º do Decreto nº 42.911, de 6 de março de 1998.

Eu _____ (nome completo), representante legal da empresa _____ (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no **Processo Licitatório nº 001/2019, Pregão Eletrônico nº 001/2019**, declaro, que não possuímos no nosso quadro de funcionários, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, conforme preceitua o inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal c/c o inciso V do artigo 27, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

Em _____ de _____ de 2019.

(assinatura do representante legal e carimbo da empresa)



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO

PROCESSO Nº 001/2019 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA CONTRATAÇÕES FUTURAS DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ARBITRAGEM DAS COMPETIÇÕES E EVENTOS ORGANIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES.

Declaramos a inexistência de fato impeditivo quanto à:

- a)** Participação em licitação e impedimentos de contratar com a Prefeitura Municipal de Registro, nos termos do artigo 87, inciso III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02;
- b)** Participação em licitação ou contratação com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, inciso IV da Lei nº 8.666/93.

***SÚMULA Nº 51** - A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93) tem seus efeitos jurídicos estendidos a todos os órgãos da Administração Pública, ao passo que, nos casos de impedimento e suspensão de licitar e contratar (artigo 87, III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02), a medida repressiva se restringe à esfera de governo do órgão sancionador.*

Declaramos, ainda, ter conhecimento de que a participação no presente certame implica na inexistência de sanção de declaração de inidoneidade, respondendo por má fé a participação nesta condição.

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

Em _____ de _____ de 2019.

(assinatura do representante legal e carimbo da empresa)



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO EDITAL

**A
PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO
PROCESSO N° 001/2019
PREGÃO ELETRÔNICO N° 001/2019**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA CONTRATAÇÕES FUTURAS DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ARBITRAGEM DAS COMPETIÇÕES E EVENTOS ORGANIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES.

Eu _____ (nome completo), Portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ representante legal da empresa _____ (nome da pessoa jurídica), declaro para os devidos fins, ter conhecimento e aceitar as condições estabelecidas no Edital acima referido, para cumprimento das obrigações do objeto da licitação.

Em _____ de _____ de 2019.

(assinatura do representante legal e carimbo da empresa)



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

**A
PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO
PROCESSO Nº 001/2019
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2019**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA CONTRATAÇÕES FUTURAS DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ARBITRAGEM DAS COMPETIÇÕES E EVENTOS ORGANIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, conforme descrito no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA deste Edital.

Eu _____ (nome completo), Portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do C.P.F. nº _____ representante legal da empresa _____ (nome da pessoa jurídica), declaro para os devidos fins, que assinarei a Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação referente a Modalidade de Licitação **Pregão Eletrônico nº 001/2019**.

E-mail Institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Em _____ de _____ de 20_____.

Representante legal
(com carimbo da Empresa)



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

ANEXO XVII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2019

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e dezanove, na cidade de Registro, Estado de São Paulo, **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, sito na Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP, representada neste ato pelo **PREFEITO MUNICIPAL**, Senhor **GILSON WAGNER FANTIN**, brasileiro, casado, portador do RG. nº X.XXX.XXX-X – XXX/XX, inscrito no CPF/MF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado à Rua XXXXXXXXXXXXXXX, nº XXX, XXXXXXXXXXX, neste Município e Comarca de Registro, Estado de São Paulo, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, a empresa: _____, sito na _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda CNPJ/MF sob o nº _____, representada neste ato por _____, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº _____, _____ (cargo que ocupa na empresa), doravante denominado **DETENTOR DA ATA**; para proceder, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.931 de 19 de setembro de 2001, Decreto Municipal nº 269/2000 de 04.09.00 alterada pelo Decreto Municipal nº 1098/2007 de 08.08.07, e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores e Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pela Lei Complementar Municipal nº 031/2007 e Lei Complementar nº 147/2014, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº 001/2019** resultado da licitação e homologado pelo Prefeito Municipal de Registro, **RESOLVE** registrar os preços para a contratação dos itens conforme consta no **ANEXO I** do Edital, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecido pela empresa:

LOTE							
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	COTA	MARCA	VL. UNIT.	VL. TOTAL
VALOR TOTAL DA PROPOSTA							

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. - A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA CONTRATAÇÕES FUTURAS DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ARBITRAGEM DAS COMPETIÇÕES E EVENTOS ORGANIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES**, na modalidade de PREGÃO, por meio de Sistema Eletrônico, através de Sistema de Registro de Preços (SRP).



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1. - O Registro de Preços terá validade de **12 (Doze) meses**. A vigência da Ata de Registro de Preços ficará condicionada à data da sua assinatura e à validade do presente Registro de Preços, (...../...../..... a//), durante o qual o **ÓRGÃO GERENCIADOR** não será obrigado a contratar o objeto referido na **Cláusula Primeira** exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos ao **DETENTOR DA ATA**, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA

3.1. - As notas de empenho serão emitidas conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Esportes.

3.2. - A execução dos serviços será solicitada mediante apresentação de Nota de Empenho expedida pela Prefeitura Municipal de Registro. As notas de empenho serão emitidas conforme valores registrados na Ata de Registro de Preços, de acordo com cada Campeonato.

3.3. - Os serviços deverão ser executados nas datas a serem estabelecidas pela Secretaria Municipal de Esportes, conforme calendário da competição a ser fornecido ao Detentor da Ata de Registro de Preços.

3.3.1. - O calendário poderá sofrer alterações, conforme quantidade de equipes inscritas em cada Campeonato ou por casos fortuitos que venham alterar a programação.

3.4. - A DETENTORA DA ATA deverá apresentar no prazo de até 15 (quinze) dias antecedentes ao início das competições de cada modalidade, cópia autenticada do certificado de qualificação e/ou comprovação de curso de reciclagem dos árbitros pertencentes à Equipe Técnica que se responsabilizará pelo trabalho, comprovando a habilitação em Arbitragem da(s) modalidade(s) a ser(em) contratada(s).

3.4.1. - O certificado de qualificação de cada profissional poderá ser apresentado uma única vez durante a vigência da Ata, caso haja mudança dos profissionais durante as competições, a DETENTORA DA ATA deverá apresentar cópia autenticada do certificado de qualificação e/ou comprovação de curso de reciclagem do novo árbitro pertencente à Equipe Técnica que se responsabilizará pelo trabalho.

3.4.2. - As comprovações dos cursos de reciclagem deverão ter data de no máximo 24 (vinte e quatro) meses anteriores à data da competição em que o árbitro atuará.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

3.4.3 - A Secretaria Municipal de Esportes por meio de pessoa responsável a ser indicada na Autorização de Serviços fará a análise dos documentos relacionados no item 3.4, e em caso de reprovação, a DETENTORA DA ATA deverá apresentar outro devidamente habilitado no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

3.4.4 - O ÓRGÃO GERENCIADOR poderá a qualquer momento realizar diligências para conferir as veracidades dos documentos apresentados pela DETENTORA DA ATA.

3.5. - O(s) local(is) da realização das competições será indicado pela Secretaria Municipal de Esportes.

3.6. - A DETENTORA DA ATA obriga-se a executar os serviços de acordo com a especificação e obrigações constantes no **Termo de Referência – ANEXO I e Item 31** do Edital.

3.7. - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o ÓRGÃO GERENCIADOR poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) Na hipótese de substituição, a DETENTORA DA ATA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 01 (um) dia, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

CLÁUSULA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO

4.1. - Não obstante o fato do Detentor da Ata ser o único e exclusivo responsável pela execução dos serviços, objeto desta licitação, a Secretaria solicitante, através do(a) Senhor(a) Secretário(a) ou pessoa responsável por ele(a) indicada na Autorização de Início dos Serviços, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização da sua execução, com autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral e controle.

4.2. - Compete à fiscalização designada pela Prefeitura, entre outras atribuições:

a) Ordenar à licitante vencedora corrigir ou refazer as partes dos serviços que apresentarem imperfeições ou em desacordo com as especificações do Edital;

b) Encaminhar à Prefeitura o documento no qual relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas à licitante vencedora.

4.3. - A ação da fiscalização não exime a licitante vencedora de suas responsabilidades contratuais.



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

CLÁUSULA QUINTA – DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

5.1 - O(s) item(ns) registrado(s) será(ão) recebido(s) provisoriamente, para conferência e fiscalização de sua qualidade e conformidade com a proposta da **DETENTORA DA ATA** e o presente Edital, podendo, a **PREFEITURA**, em seu exclusivo entendimento, determinar a substituição, assim também, como sua complementação, caso não estejam em números efetivamente contratados. O objeto deverá ser executado de acordo com o **item 24** deste Edital.

5.2. - Só será recebido definitivamente o objeto/serviço que estiver de acordo com as especificações do edital, superando a fase de fiscalização.

5.3. - Considera-se definitivamente recebido o objeto se, no prazo de **15 (quinze) dias**, inclusive, após o recebimento provisório, a **PREFEITURA** não houver se manifestado quanto à recusa do mesmo.

5.4. - O serviço retido na fiscalização será rejeitado, correndo às expensas da **DETENTORA DA ATA** o custo das providências quanto ao seu refazimento em prazo fixado pela **PREFEITURA**, sendo que para o serviço executado, será realizada a mesma fiscalização prevista no **item 25**.

5.5. - O recebimento definitivo não implica na falta de responsabilização da **DETENTORA DA ATA** pelos prejuízos que o serviço fornecido venha causar a **PREFEITURA OU A TERCEIROS**.

5.6. - A **PREFEITURA** se reserva o direito de proibir, rejeitar, vedar e outras providências mais adotar para perfeita execução da Ata, arcando a **DETENTORA DA ATA** com todos os ônus decorrentes da atividade fiscalizadora da **PREFEITURA**.

5.7. - O recebimento pela **PREFEITURA**, provisório ou definitivo do objeto licitado, não exclui ou isenta a **DETENTORA DA ATA** da responsabilidade civil prevista no Código Civil Brasileiro, no Código de Defesa do Consumidor e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na lei.

5.8. - A Administração poderá obrigar a Detentora da Ata a corrigir ou refazer, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da Ata, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade dos serviços executados.

5.9. - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá:

- a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

- b) Na hipótese de substituição/refazimento, o DETENTOR DA ATA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, na data indicada pela secretaria, mantido o preço inicialmente contratado;
- c) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

CLÁUSUA SEXTA - DA GARANTIA

6.1. - Os serviços prestados deverão ter garantia, caso fique comprovada a ineficiência dos serviços executados, fica obrigada a Detentora da Ata realizar novamente o serviço, sem ônus à Prefeitura, sendo a DETENTORA DA ATA responsável por todos os encargos decorrentes disso.

6.2. - No que couber, aplica-se a Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 – Código de Defesa do Consumidor.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FORMA DE PAGAMENTO

7.1. - A DETENTORA DA ATA deverá emitir relatório após o término de cada rodada do Campeonato, devendo este ser entregue na **Secretaria Municipal de Esportes, sito à Rua Profª Cecy Teixeira de Mello Almada, 1055 – Jardim Caiçara (CSU – Centro Social Urbano)**.

7.1.1. - Mediante conferência e aprovação do relatório fornecido pela DETENTORA DA ATA, a **Secretaria Municipal de Esportes** solicitará à Secretaria Municipal de Administração que seja emitido Pedido Parcial.

7.1.2. - A Secretaria Municipal de Esportes receberá a Nota de Empenho Parcial e encaminhará à DETENTORA DA ATA para que emita a Nota Fiscal/Fatura, devendo esta ser entregue na **Secretaria Municipal de Esportes, sito à Rua Profª Cecy Teixeira de Mello Almada, 1055 – Jardim Caiçara (CSU – Centro Social Urbano). Tel. (13) 3821-3124/ 3822-5088**. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

7.2. - O pagamento da Nota Fiscal somente será efetuado conforme cronograma da Secretaria Municipal de Finanças, e ocorrerão em uma das seguintes datas: 11/21 ou 30/31, desde que a referida fatura seja entregue na Secretaria Municipal de Finanças, devidamente atestada pela Secretaria solicitante.

7.2.1. - As datas relacionadas no **item 7.2.** poderão sofrer alterações, podendo ocorrer antecipações ou atrasos de acordo com cada mês.



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

15.3. - A Detentora da Ata não poderá protocolizar a Nota Fiscal/ Fatura antes da execução dos serviços e aprovação do relatório.

7.4. - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Detentora da Ata e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

7.5. - Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

CLÁUSULA OITAVA - DA ALTERAÇÃO

8.1. - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

8.2. - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

8.3. - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO deverá:

- a) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

8.4. - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO poderá:

- a) Acatar pedido de reajuste dos preços, mediante aprovação do requerimento devidamente acompanhado das devidas comprovações;
- b) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de execução; e
- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

8.5. - Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

deverá proceder à revogação da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

8.6. - A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica ou desnecessário o objeto.

CLÁUSULA NONA - DO CRITÉRIO DE REAJUSTE

9.1. - O preço não será objeto de atualização monetária ou reajustamento de preços, nos termos da Lei Federal nº 8.840/94 e somente será admitida, nos limites da Lei, a recomposição de preços de que trata o art. 65, II, alínea "d", da Lei Federal nº 8.666/93 e ulteriores alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DISPENSA DE GARANTIA

10.1. - Não será exigida a prestação de garantia, para participação no presente **PREGÃO**.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

11.1 – DOS DIREITOS

11.1.1 - Constituem direitos do **ÓRGÃO GERENCIADOR** receber o objeto nas condições avençadas e do **DETENTOR DA ATA** perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

11.2 – DAS OBRIGAÇÕES

11.2.1 - Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

- a) Efetuar o pagamento ajustado;
- b) Dar à **DETENTORA DA ATA** as condições necessárias à regular execução da Ata de Registro de Preços;
- c) Prestar à **DETENTORA DA ATA** todos os esclarecimentos necessários para a execução;
- d) Indicar o responsável pelo acompanhamento, coordenação e fiscalização dos serviços;
- e) Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

- f) Acompanhar e fiscalizar os serviços;
- g) **Fornecer o calendário da competição ao(s) Detentor(es) da(s) Ata(s) de Registro de Preços. O calendário poderá sofrer alterações, conforme quantidade de equipes inscritas em cada Campeonato ou por casos fortuitos que venham alterar a programação**
- h) Fornecer Atestados de Capacidade Técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

11.2.2 - Constituem obrigações da **DETENTORA DA ATA:**

- a) Executar o objeto desta licitação de acordo com as especificações e condições do Edital de licitação, responsabilizando-se pela exatidão dos serviços, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades;
- b) Prestar garantia pelo prazo ofertado na proposta, a partir do termo de aceite, dos serviços, durante o qual correrão por sua conta todas as despesas de qualquer natureza.
- c) Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) Apresentar durante a execução da Ata de Registro de Preços, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, quanto as obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- e) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- f) Cumprir todas as orientações do ÓRGÃO GERENCIADOR para o fiel cumprimento do objeto licitado;
- g) Não transferir, total ou parcialmente, o objeto desta Ata de Registro de Preços para terceiros;
- h) Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do ÓRGÃO GERENCIADOR, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

- i) Comunicar ao ÓRGÃO GERENCIADOR no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça a prestação dos serviços contratados.
- j) A empresa vencedora do certame se obriga ao pagamento em dia das obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais dos árbitros, ficando a Prefeitura Municipal de Registro isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.
- k) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial da Ata de Registro de Preços, facultada a supressão além desse limite.
- l) **Apresentar no prazo de 15 (quinze) dias antecedentes ao início das competições de cada modalidade, cópia autenticada do certificado de qualificação e/ou comprovação de curso de reciclagem dos árbitros pertencentes à Equipe Técnica que se responsabilizará pelo trabalho, comprovando a habilitação em Arbitragem da(s) modalidade(s) a ser(em) contratada(s). As comprovações dos cursos de reciclagem deverão ter data de no máximo 24 (vinte e quatro) meses anteriores à data da competição em que o árbitro atuará.**
- m) **Caso haja mudança dos profissionais durante as competições, a DETENTORA DA ATA deverá apresentar cópia autenticada do certificado de qualificação e/ou comprovação de curso de reciclagem do novo árbitro pertencente à Equipe Técnica que se responsabilizará pelo trabalho.**
- n) Emitir relatório após o término de cada rodada do Campeonato, devendo este ser entregue na **Secretaria Municipal de Esportes, sito à Rua Profª Cecy Teixeira de Mello Almada, 1055 – Jardim Caiçara (CSU – Centro Social Urbano). Tel. (13) 3821-3124/ 3822-5088.** O relatório deverá conter dados como: Campeonato, Modalidade, Data, Horário, Equipe de Árbitros e Equipes Competidoras.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. - Os participantes que ensejarem no retardamento da execução do certame, não mantiverem sua proposta, falharem ou fraudarem a presente contratação, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as sanções previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como aos Artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao MUNICÍPIO pelo infrator:

12.1.1. - Nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, a DETENTORA DA ATA, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

- a) Advertência, por escrito, sempre que ocorrer pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido;
- b) Multa, na forma prevista neste instrumento convocatório ou na Ata de Registro de Preços;
- c) Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração por período não superior a 02 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no Cadastro Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a DETENTORA DA ATA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

12.2. - Os licitantes sujeitar-se-ão à imposição de **multa correspondente de até 10% (dez por cento) do valor da proposta** se, por ato ou omissão de seu representante retardar o procedimento licitatório, ou ainda, desistir do lance ofertado.

12.3. - **Pela não regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto neste edital, implicará decadência do direito à contratação e a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor adjudicado à ela, cominada com a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade.**

12.4. - **A licitante que recusar injustificadamente e/ou deixar de entregar total ou parcialmente a(s) proposta(s) escrita(s) e documentos de habilitação da(s) qual(is) foi declarada vencedora, ou não apresentá-los dentro do prazo fixado, bem como recusar injustificadamente e/ou deixar de assinar a Ata de Registro de Preço e Termo de Ciência e Notificação, ou não assiná-los dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às seguintes penalidades:**

- a) Multa de 20% (vinte por cento) do valor adjudicado à ela;
- b) A aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

12.5. - **Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, e/ou pelo atraso injustificado na execução dos serviços, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86**



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a Detentora da Ata à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

- a) Atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 1% (um por cento) do valor total da Nota de Empenho ao dia; e
- b) Atraso superior a 30 (trinta) dias, até o limite de 60 (sessenta) dias: multa de 2% (dois por cento) do valor total da Nota de Empenho ao dia;
- c) A aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

12.6. - As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Detentora da Ata por danos causados ao Órgão Gerenciador.

12.7. - Após o terceiro caso de advertência, independente de quitação de multa, poderá a Administração aplicar o disposto no **item 12.1.1. alíneas “c” e/ou “d”**.

12.8. - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face do Órgão Gerenciador.

12.9. - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo, desde que requerido previamente e motivando tal pedido.

12.9.1. - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de **05 (cinco) dias úteis** contados da data da intimação do interessado.

12.9.2. - A sanção estabelecida no **item 12.1.1. alínea “d”** é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de **10 (dez) dias** da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

12.10. - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de até **10 (dez) dias** da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

12.10.1. - Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Detentora da Ata vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

12.10.2. - Na impossibilidade da aplicação do **item 12.10.1.** o não pagamento da(s) multa(s) ensejará à inscrição da empresa na Dívida Ativa do município, sendo esta cobrada posteriormente de forma extrajudicial. Não havendo êxito, a multa será cobrada judicialmente.

12.11. - Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. - O **DETENTOR DA ATA** terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- c) Tiver presentes razões de interesse público.

13.2. - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

13.3. - O **DETENTOR DA ATA** poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

13.4. - A **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** poderá ser rescindida de pleno direito pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

- a) Inexecução parcial ou total da Ata de Registro de Preços;
- b) Inobservância de dispositivos legais;
- c) Dissolução de empresa Contratada;
- d) Nos demais casos previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

13.5. - Nos casos de rescisão previstos em Lei, quando couber, a parte inadimplente será responsável pelo ressarcimento, a outra, dos eventuais prejuízos decorrentes da rescisão.



Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

13.6. - Por ato unilateral do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, quando ocorrer o não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas da Ata de Registro de Preços, especificações técnicas, projetos ou prazos, tal como:

- a) Descumprimento do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 sem prejuízo das sanções penais cabíveis;
- b) Lentidão do seu cumprimento, levando o **ÓRGÃO GERENCIADOR** a comprovar a impossibilidade da conclusão da execução dos serviços, nos prazos estipulados;
- c) Atraso injustificado na execução;
- d) Paralisação das entregas, sem justa causa e prévia comunicação ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**;
- e) Subcontratação total ou parcial do objeto do contrato, ou associação do DETENTOR DA ATA com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem expressa anuência do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VINCULAÇÃO

14.1. - A presente Ata de Registro de Preços está vinculada ao **Pregão Eletrônico nº 001/2019** e à proposta da **DETENTORA DA ATA**, fazendo parte integrante deste instrumento, como se transcrito estivessem literalmente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EFICÁCIA

15.1 - A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após publicada a respectiva súmula na Imprensa Oficial.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- DO FORO

16.1. - Fica eleito o Foro da Comarca de REGISTRO para dirimir dúvidas ou questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

GILSON WAGNER FANTIN
Prefeito Municipal
P/ Órgão Gerenciador

REPRESENTANTE LEGAL
P/ Detentor da Ata



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

Testemunhas:

Nome: _____

R.G.: _____

Nome: _____

R.G.: _____

VISTO E APROVADO PELA ASSESSORIA JURÍDICA



PREFEITURA DE REGISTRO

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1093 – Email: licitacao2@registro.sp.gov.br

ANEXO XVIII – MINUTA DO TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Atendimento às Instruções nº 02/2008 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

ÓRGÃO GERENCIADOR: _____

DETENTORA DA ATA: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

ADVOGADO (S): _____

Na qualidade de Órgão Gerenciador e Detentor da Ata, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Local e data.

ÓRGÃO GERENCIADOR

NOME E CARGO: _____

E-MAIL INSTITUCIONAL: _____

E-MAIL PESSOAL: _____

ASSINATURA: _____

DETENTORA DA ATA

NOME E CARGO: _____

E-MAIL INSTITUCIONAL: _____

E-MAIL PESSOAL: _____

ASSINATURA: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído.