



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 059/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 105/2019

EDITAL Nº 081/2019

INTERESSADO: Prefeitura Municipal de Registro.

UNIDADE REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Assistência, Desenvolvimento Social e Economia Solidária e Secretaria Municipal de Educação.

LICITAÇÃO DIFERENCIADA¹

LICITAÇÃO DIFERENCIADA: Reserva de cota de até 25% para MEI, ME e EPP, conforme previsão do Art. 48, da LC 123/06 e 147/2014.

1 - DO PREÂMBULO

1.1. - A PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO, estabelecida à Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 45.685.872/0001-79, através do Senhor Secretário Municipal de Administração - Substituto, **LUIZ AUGUSTO VAZ DE ARRUDA**, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bll.org.br)”, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE ARTIGOS DE CAMA, MESA E BANHO, VESTUÁRIO FEMININO E MASCULINO, CALÇADOS E ACESSÓRIOS DESTINADOS À REDE MUNICIPAL DE ENSINO E AOS ADOLESCENTES ATENDIDOS PELA CASA LAR**, conforme descrito no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**. Este edital será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores e Artigos 42, 43,

¹ Artigo 47 c.c. 49 “caput”, ambos da Lei Complementar nº 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014 e Lei nº 8.078, de 1990 do Código de Defesa do Consumidor. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatórios e anexos, que dele fazem parte integrante.

INÍCIO DO CADASTRO DAS PROPOSTAS: 18/07/2019, às 09h00min.

TÉRMINO CADASTRO DAS PROPOSTAS: 30/07/2019, às 09h00min.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 30/07/2019, às 09h10min.

INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: 30/07/2019, às 09h30min.

LOCAL: www.bll.org.br - "Acesso Identificado"

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E MAIORES INFORMAÇÕES: Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Registro, sito à Rua José Antônio de Campos, nº 250, Centro, Registro – SP, durante o seu expediente de atendimento ao público, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, ou pelo telefone (13) 3828-1032, ou ainda, através do e-mail elisa.compras@registro.sp.gov.br.

1.2. - Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato ou fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do **PREGOEIRO** em sentido contrário.

2 - DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1. - A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE ARTIGOS DE CAMA, MESA E BANHO, VESTUÁRIO FEMININO E MASCULINO, CALÇADOS E ACESSÓRIOS DESTINADOS À REDE MUNICIPAL DE ENSINO E AOS ADOLESCENTES ATENDIDOS PELA CASA LAR**, conforme descrito no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA** deste Edital.

2.2. - O valor total estimado para o certame é de **R\$ 164.088,50 (cento e sessenta e quatro mil, oitenta e oito reais e cinquenta centavos)**, conforme estimativa de preços constante nos autos do **processo administrativo nº 105/2019**.



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

3 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

3.1. - O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL (www.bll.org.br).

3.2. - Os trabalhos serão conduzidos por servidor público da Prefeitura Municipal de Registro, denominado **PREGOEIRO**, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões (www.bll.org.br).

3.3. - As comunicações prévias à sessão de disputa de lances, referentes ao certame serão disponibilizadas no site da Prefeitura Municipal de Registro, em www.registro.sp.gov.br; no site da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, em www.bll.org.br; ou publicadas no **Diário Oficial do Município – diário eletrônico – www.registro.sp.gov.br**. As demais condições constam no presente edital, seus anexos e minuta da Ata de Registro de Preços.

4 - REFERÊNCIA DE TEMPO

4.1. - Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília – DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

5 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. - Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

5.2. - Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto ao sistema eletrônico de licitações



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

adotado (**Bolsa de Licitações e Leilões**).

5.3. - O licitante deverá estar credenciado, preferencialmente de forma direta ou através de empresas associadas à **Bolsa de Licitações e Leilões**, em tempo hábil, antes do horário fixado no edital para o encerramento de recebimento das propostas.

5.4. - O provedor do sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema, de acordo com o artigo 5º, inciso III, da Lei nº 10.520/2002.

5.5. - A **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO** está isenta de quaisquer custos de operacionalização e uso do sistema **www.bll.org.br**, ficando a cargo do(a) licitante vencedor(a) do certame os encargos financeiros ou de qualquer espécie estabelecidos com a promotora do sistema, de acordo com o termo contratual ajustado entre as partes (Licitante/BLL – Bolsa de Licitações e Leilões) referentes à utilização dos recursos de tecnologia da informação.

5.6. - **As microempresas ou empresas de pequeno porte, caso queiram optar pelo tratamento diferenciado e favorecido instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, além da apresentação do TERMO DE OPÇÃO conforme modelo constante do ANEXO III, deverão quando do cadastramento da proposta inicial de preços a ser digitado no sistema, informar no campo próprio sua condição como empresa (ME ou EPP).**

5.7. - Estão **impedidas** de participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que se enquadrem, dentre outras estabelecidas por lei, em uma ou mais situações seguintes:

- a) Suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Registro, nos termos do artigo 87, inciso III da Lei nº 8.666/93, assim também, nos termos do Art. 7 da Lei 10.520/2002;
- b) Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, inciso IV da Lei nº 8.666/93;



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

-
- c) Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, quaisquer outras formas de constituição em grupo;
- d) Estrangeiras que não funcionem no País.

5.7.1. - As alíneas “a” e “b” do subitem 5.7. encontram amparo na **SÚMULA Nº 51**. *A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93) tem seus efeitos jurídicos estendidos a todos os órgãos da Administração Pública, ao passo que, nos casos de impedimento e suspensão de licitar e contratar (artigo 87, III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02), a medida repressiva se restringe à esfera de governo do órgão sancionador.*

5.8. - A participação no presente certame implica na inexistência de sanção de declaração de inidoneidade, respondendo por má fé a participação nesta condição.

5.9. - Em cumprimento ao disposto no 47 e 48 da Lei Complementar 123/2006, esta licitação **destina LOTE (denominado cota reservada) EXCLUSIVAMENTE** à participação de Microempendedor Individual (MEI), Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP).

5.9.1. – Só poderão participar dos lotes destinado à cota reservada, as **MEI, ME e EPP**, com ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação e que preencherem a todas as exigências constantes deste edital.

6 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

6.1. - O certame será conduzido pelo **PREGOEIRO**, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as atribuições, constantes das Leis aplicáveis à matéria.

7 - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BLL

7.1. - A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à **BLL – Bolsa de Licitações e Leilões**, a qual por meio de seu



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

operador designado indicará implícito conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

7.2. - O acesso do operador ao pregão, para efeito de registrar a proposta e dar lances em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

7.3. - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **BLL - Bolsa de Licitações e Leilões**.

7.4. - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **BLL - Bolsa de Licitações e Leilões** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.5. - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

8 – PARTICIPAÇÃO

8.1. - A participação no Pregão, na forma eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente registro da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados, data e horário limite estabelecido.

8.2. - Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

8.3. - É vedado ao licitante identificar-se em sua proposta ao lançá-la no sistema ou no decorrer da sessão do pregão, sob pena de desclassificação do licitante.

8.4. - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600 e 3097-4611, ou através da Bolsa de Licitações e Leilões ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

9 - DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. - A presente licitação visa o Registro de Preços para contratações frequentes e de forma parcelada, conforme necessidade da Prefeitura Municipal de Registro, nos termos do Artigo 3º, I do Decreto nº 7.892 de 23/01/2013, podendo a formalização do contrato se dar na forma do § 4º do art. 62 da Lei Federal 8666/93.

9.1.1. - As quantidades estimadas servem apenas como informação aos interessados, e pelo próprio Sistema de Registro de Preços, a Administração não se obrigará a contratar quantidades mínimas.

9.1.2. - A Contratada/Detentora da Ata deverá executar as quantidades solicitadas pelo Contratante/Órgão Gerenciador, não sendo admitidos faturamentos mínimos.

9.2. - Findo o processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar

10 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. - As despesas advindas da execução do objeto desta licitação correrão por conta do(s) crédito(s) orçamentário(s) sob a(s) classificação(ões) funcional(is) programática(s) e categoria econômica abaixo discriminadas: 3.3.90.30.

10.2. - A ficha orçamentária será indicada conforme disponibilidade da Secretaria requisitante.



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

11 - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS

11.1. - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, devendo ser observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

11.2. - A pretensão referida no **subitem 11.1.** será formalizada por meio de requerimento endereçado à **Secretaria Municipal de Administração**, o qual deverá ser encaminhado **preferencialmente** através do e-mail **elisa.compras@registro.sp.gov.br** ou protocolado na Seção de Protocolo da Prefeitura Municipal de Registro, situada à Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000, nos dias úteis, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min ou ainda, através do site da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, em www.bll.org.br.

11.3. - As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal. O telefone para contato é **(13) 3828-1032**.

11.4. - Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do **PREGÃO** dando-se ciência aos demais licitantes.

11.5. – A resposta será encaminhada ao interessado pelo mesmo meio da apresentação do seu pedido.

12 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

12.1. - Não serão reconhecidos as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

12.2. - É facultada a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

12.3. - As medidas referidas no **subitem 12.2.** poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado a Secretaria Municipal de Administração, o qual deverá ser encaminhado **preferencialmente** através do e-mail **elisa.compras@registro.sp.gov.br** ou protocolado na Seção de Protocolo, a Prefeitura Municipal de Registro, sito à Rua José Antônio de Campos, nº 250, Centro – Registro/SP, nos dias úteis, das 08:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:30 horas ou ainda, através do site da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, em www.bll.org.br.

12.4. - A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do **PREGÃO**.

12.5. - O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação, desde que impliquem em modificação(ões) do ato convocatório do **PREGÃO**, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), resultará na designação de nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a(s) alteração(ões) no edital não afetar(em) a formulação das propostas.

13 - PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

13.1. - O registro de proposta no sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento, aceitação e atendimento das condições editalícias, inclusive com relação às quantidades, aos prazos, forma de entrega, formas de apresentação de declarações e documentos de habilitação.

13.1.1. - Cabe à licitante se inteirar dos dados indispensáveis à apresentação da proposta, sendo que os preços a serem propostos deverão cobrir quaisquer despesas que incidam ou venham a incidir sobre a execução dos serviços, e quaisquer dificuldades decorrentes da localização geográfica.

13.1.2. - A licitante deverá observar os descritivos de cada item que compõe os lotes,



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

constantes deste edital e seus ANEXOS, a apresentação de proposta subentende que o licitante observou os descritivos e que cumpre plenamente as exigências do edital e seus ANEXOS.

13.2. - O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

13.3. - No preenchimento da proposta eletrônica a empresa deverá apresentar proposta para todos os itens do lote, deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as ESPECIFICAÇÕES e MARCAS dos produtos ofertados de maneira a demonstrar que os produtos ofertados atendem as especificações exigidas no Termo de Referência deste edital, de forma clara e sem abreviatura, contendo preços unitários e totais para os produtos ofertados, **com aproximação de no máximo 02 (duas) casas decimais**. A não inserção destes arquivos ou informações neste campo implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

13.3.1. – Os lotes 08 e 09, destina-se à cota reservada para participação de MEI, ME ou EPP.

13.3.1.2. – Os lotes 01, 02, 03, 04, 05, 06 e 07, destinam-se à cota aberta para participação de todas as empresas, independente do seu enquadramento, observadas as condições de previstas no item 5 deste Edital.

13.3.1.3 – A empresa deverá apresentar proposta para todos os itens que compõem o lote. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista para os itens deste Edital.

13.3.2. - O objeto deverá estar totalmente e estritamente dentro das especificações mínimas contidas no **ANEXO I**.

13.3.3. - A cotação de **duas marcas** para o mesmo item ou opcional de marcas, acarretará na **desclassificação** do licitante para o item.

13.4. - A validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

pública do Pregão.

13.4.1 – Ficarà sujeita à aplicação das penalidades, a licitante que deixar de apresentar os documentos solicitados neste edital, ou apresentá-los de forma defeituosa, desde que constatada a má fé.

13.5. – O não atendimento das especificações contidas neste edital acarretará na desclassificação do lote e/ou proposta.

13.6. – Não há necessidade de envio de qualquer tipo de anexo neste momento. A proposta escrita (conforme ANEXO II) deverá ser apresentada somente pelo detentor da melhor proposta, com os valores finais readequados e com percentual de desconto aplicado item a item, evitando-se o desconto apenas para um item.

14 - RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

14.1. - As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço **www.bll.org.br na opção “licitações – cadastro de proposta”**, desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previsto no preâmbulo para abertura da sessão pública.

14.2. - O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa, conforme disposto na folha de rosto.

14.3. - A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

14.4. - Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

14.5. - O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

15 - ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

15.1. - A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas.

15.2. - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.

15.3. - Os lances deverão ser formulados sobre o **VALOR TOTAL DE CADA LOTE**, distintos e decrescentes. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

15.3.1. - Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

15.4. - Se ocorrer dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

15.5. - Não serão aceitas propostas com preços superiores aos máximos estimados pela Municipalidade.

15.6. - O descumprimento no disposto no subitem anterior implicará a não contratação.

15.7. - Fica a critério do **PREGOEIRO** a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.

15.8. - Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará o autor dos lances** aos demais



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

participantes. O sistema permite o registro de lances que sejam superiores ao menor valor, que ficarão registrados em ordem decrescente de valor.

15.9. - No caso de desconexão com o **PREGOEIRO**, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na forma eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o **PREGOEIRO**, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

15.10. - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão, na forma eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação aos participantes, através de comunicado que será disponibilizado no acesso público juntamente com o edital.

15.11. – O Pregoeiro disponibilizará **01 (um) lote por vez**, em tempo livre de disputa de **05 (cinco) minutos**, após, será emitido aviso denominado pré-randômico, com duração de **05 (cinco) minutos**.

15.11.1. – Transcorrido este prazo, o sistema dará início ao tempo **randômico** de até **30 (trinta) minutos**. A sessão será automaticamente encerrada.

15.12. - O **PREGOEIRO** poderá encerrar facultativamente a sessão, mediante aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo randômico.

15.13 - O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo **PREGOEIRO** acerca da aceitação do lance de menor valor.

15.14. - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

15.15. - As licitantes que deixarem de dar seus lances, terão suas propostas analisadas pelo **PREGOEIRO**, para verificar se estão em conformidade com os preços e custos estimados para a



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

contratação.

16 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO

16.1. - Para julgamento será adotado o critério do **MENOR PREÇO POR LOTE**.

16.2. - Em atendimento ao disposto no Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006, serão observados os seguintes procedimentos:

16.2.1. - Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

- a)** A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, **via “chat”** de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de **5 (cinco) minutos** após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão;
- b)** No caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no **subitem 16.2.1.**, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na **alínea “a”**;
- c)** Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da **alínea “a”** anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

16.3. - Na hipótese da não contratação nos termos previstos no **subitem 16.2.1.**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032

www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

16.4. - O **PREGOEIRO** anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo **PREGOEIRO** acerca da aceitação do lance de menor valor.

16.5. – Os documentos relativos à habilitação (conforme **item 18** deste edital) do(s) autor(es) da proposta ou lance de menor preço, **deverão ser remetidos VIA E-MAIL** para **elisa.compras@registro.sp.gov.br**, no **prazo máximo de 02 (duas) horas**, com posterior apresentação dos documentos originais e/ou cópia autenticada. A contagem do prazo de **02 (duas) horas** iniciará a partir da mensagem via “chat” do **PREGOEIRO**.

16.5.1. – Caso a mensagem via “chat”, de abertura do prazo para envio das documentações, não seja encaminhada até o final do expediente desta Prefeitura, ou, caso o prazo encerre-se após o período de expediente, reiniciar-se-á a sessão no primeiro dia útil subsequente.

16.6. - A não remessa dos documentos que trata o subitem anterior, ou a apresentação após o decurso do prazo, ensejará na **INABILITAÇÃO** do licitante e possível aplicação de penalidade.

16.7. - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o **PREGOEIRO** examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Nesta etapa o **PREGOEIRO** poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

16.8. - Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será **ADJUDICADO** ao autor da proposta ou lance de menor preço.

16.9. - O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

16.10. - Encerrada a sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

17 - PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

17.1. - A Empresa vencedora, deverá apresentar, **NO PRAZO MÁXIMO DE 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS** após a solicitação via “chat”, a proposta de preços escrita, com o(s) valor(es) oferecido(s), datilografada ou impressa por processo eletrônico, em **01 (uma) única via**, em papel timbrado da licitante, elaborada conforme modelo de formulário de proposta (**ANEXO II**), redigida em língua portuguesa, sem rasuras, emendas, borrões, entrelinhas ou ressalvas, contendo a data, o nome e assinatura do representante legal da licitante ou pelo procurador (neste caso, devendo ser juntada a procuração).

17.1.1. – A soma dos totais (valor unitário multiplicado pela quantidade estimada) de cada item deverá corresponder ao preço total do lote, ofertado na fase de lances.

17.1.2. – **O valor da redução em relação à proposta inicial será distribuído de forma proporcional entre os itens integrantes do lote. Evitando-se assim o desconto para apenas um item do lote.**

17.1.3. – Não serão admitidos valores com mais de duas casas após a vírgula, portanto, os valores poderão sofrer arredondamento, podendo ocorrer pequenos acréscimos ou supressões no valor final dos lotes.

17.1.4. – **Caberá à licitante readequar os valores unitários no Sistema BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, de acordo com os critérios acima expostos.**

17.1.5. – A descrição detalhada encontra-se no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

17.1.6. - Junto com a proposta escrita, deverão ser apresentados os documentos relativos à Habilitação, observando o disposto no **item 18** a seguir.



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

17.1.7. – Junto com a proposta escrita, deverão ser encaminhados os documentos relativos à Habilitação, observando o disposto no item 18 a seguir.

17.2. - A proposta escrita deverá registrar os elementos indispensáveis à caracterização do objeto da licitação, ser rubricada em todas as folhas e assinada ao final por quem de direito, devendo conter, sob pena de desclassificação, obrigatoriamente:

- a) **Indicação do item da licitação**, devidamente preenchida, contendo preço unitário e total para o produto ofertado, **com aproximação de no máximo 02 (duas) casas decimais**;
- b) Preço líquido para pagamento na forma do item “**27**” deste edital;
- c) Prazo de validade da proposta de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão; e
- d) Indicação de **MARCA** do produto, de acordo com a oferta no sistema eletrônico de compras (BLL).

17.3. - Não serão admitidas ofertas de produtos que não atendam as especificações mínimas do objeto licitado e contendo mais de uma cotação para o item sob pena de desclassificação.

17.4. - A proposta deverá conter, obrigatoriamente, preços líquidos, nestes incluídos todos os custos necessários à entrega dos produtos licitados, incluindo todos os tributos incidentes, taxas ou despesas adicionais, encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, emolumentos, fretes, seguros, deslocamento e riscos de entrega (quando for o caso), transporte, carga, descarga, empilhamento e embalagem, quando for o caso, além de outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo final dos produtos/serviços. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do(a) licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

17.4.1. - Todas as despesas dos profissionais envolvidos na entrega dos produtos são de inteira responsabilidade da contratada.



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

17.5. - A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita execução do objeto desta licitação, será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

17.5.1. - A inclusão de outras condições de pagamento não previstas neste Edital não será considerada para qualquer fim.

17.6. - Caso haja erro de multiplicação e/ou soma na proposta apresentada, esta será corrigida, considerando o(s) valor(es) unitário(s) como correto(s), ato em que o Pregoeiro fará constar na ata de julgamento.

17.7. - **A proposta de preços escrita e os documentos de habilitação** deverão ser apresentados no endereço: **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO - A/C** Secretaria Municipal de Administração, sito à Rua José Antônio de Campos, nº 250, Centro, Registro – SP, CEP 11900-000, em envelope fechado, consignando-se externamente além do nome da(o) proponente, os seguintes dizeres:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 059/2019
“ENVELOPE – PROPOSTA DE PREÇOS”
NOME EMPRESARIAL (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)

17.8. - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

18 – DA HABILITAÇÃO

18.1. – Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** pertinentes ao ramo do objeto do presente **PREGÃO** são os seguintes:

18.1.1. – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Cédula de identidade;



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

18.1.2. – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal: Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União, dentro do prazo de validade;
- c) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- d) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Fiscais relativos ao ICM/ICMS inscritos na Dívida Estadual, expedida pela Secretaria de Estado dos Negócios da Fazenda, ou certidão emitida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03 de 13 de Agosto de 2.010 (Procuradoria Geral do Estado – Coordenadoria da Dívida Ativa); ou ainda, Certidão de Isento emitido pela Receita Estadual;



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

- e) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, do “CRF” – Certificado de Regularidade do FGTS expedido pela Caixa Econômica Federal, Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débito dentro do prazo de validade;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa – **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS, OU CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO DE NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS (CNDT)** – expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, com data de validade de no máximo 180 (cento e oitenta) dias da data de sua expedição.

18.1.3. – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de pedido de recuperação judicial, concordata ou falência, expedida pelo distribuidor da sede do(a) proponente, ou execução patrimonial, expedida no domicílio do(a) licitante;
- a.1) Para empresas que estejam em processo de recuperação judicial, estas deverão apresentar, o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital, conforme Súmula nº 50 do TCSP.

***SÚMULA Nº 50** – “Em procedimento licitatório, não pode a Administração impedir a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.”*

18.1.4. – DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

- a) Termo de opção e Declaração para microempresa e empresa de pequeno porte assinada por representante legal da licitante ou por procurador, munido de procuração hábil, nos termos da Lei (conforme modelo – **ANEXO III**), caso o(a) proponente pretenda usufruir do tratamento



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

diferenciado concedido pela Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº147, de 7 de agosto de 2014.

a.1) A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas em Lei, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação do licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

a.2.) A falta de apresentação da Declaração exigida no subitem 18.1.4. alínea “a” ou sua imperfeição, não conduzirá ao seu afastamento da licitação, mas tão somente dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06.

- b)** Declaração de que a(o) proponente cumpre os requisitos de habilitação, assinada por representante legal da licitante ou por procurador, munido de procuração hábil, nos termos da Lei (conforme modelo – **ANEXO IV**).
- c)** Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que não possui no seu quadro de funcionários, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, conforme preceitua o inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal c/c o inciso V do artigo 27, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações. Conforme modelo do **ANEXO V**;
- d)** Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública de qualquer esfera do Governo. Conforme modelo do **ANEXO VI**;
- e)** Declaração da licitante elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, de conhecimento das informações e que aceita todas as condições do Edital, para cumprimento das obrigações do objeto da licitação. Conforme modelo do **ANEXO VII**;



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032

www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

- f) Indicação do responsável ou responsáveis que assinarão a Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação, com a qualificação completa e cargo que ocupa ou ocupam na empresa, nº do CPF e, se procurador o instrumento de mandato. Conforme modelo do **ANEXO VIII**;
- g) Declaração da licitante elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, de que não possui servidor público municipal no quadro societário da empresa. Conforme modelo do **ANEXO IX**.

18.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

18.2.1. - Todos os documentos expedidos pelo licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

18.2.2. - A aceitação dos documentos obtidos via Internet, ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, pela Equipe de Apoio ao Pregoeiro.

18.2.3. - Todos os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente com o número do CNPJ e endereço respectivo.

18.2.4. - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

18.2.5. - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data da abertura da sessão pública virtual.

18.2.6. - Os documentos deverão, se possível, ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por subitem da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

18.2.7. - Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e com CNPJ da matriz. E se for filial todos os documentos deverão estar em nome e com CNPJ da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

18.2.8. - A entrega de documento de habilitação que apresente falha não sanável na sessão acarretará a **INABILITAÇÃO** do licitante, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto no **subitem 18.2.10.** deste edital.

18.2.9. - O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta na Internet junto aos **sites** dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico, devendo para todos os fins, constar as chaves de autenticação para que se possa verificar a autenticidade dos mesmos.

18.2.10. - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e ou trabalhista, **mesmo que esta apresente alguma restrição.**

18.2.10.1. - Havendo alguma restrição quanto a regularidade fiscal e ou trabalhista, à microempresa ou empresa de pequeno porte será concedido um prazo de **05 (cinco) dias úteis** contados a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, para apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, sendo este prazo prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo **PREGOEIRO.**

18.2.10.2. - A não regularização fiscal e ou trabalhista no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, nos termos do art. 4º, inciso XXIII da Lei nº 10.520/02 ou revogar a licitação (LC nº 123/06, art. 43, § 2º).

18.3. - No mesmo prazo previsto no **subitem 17.1.** (05 dias úteis), a empresa vencedora também deverá apresentar no **mesmo envelope da proposta de preços**, os documentos relativos à habilitação enviados por e-mail (elisa.compras@registro.sp.gov.br), em originais ou cópias



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

autenticadas, **sob pena de inabilitação**.

18.4. - Não serão aceitos documentos divergentes dos apresentados eletronicamente (via e-mail) ou via fax, exceto os documentos de ME ou EPP, que poderão ser atualizados conforme previsão legal (LC 123/06 e 147/2014).

19 - DOS RECURSOS

19.1. - O **PREGOEIRO** enviará mensagem **via “chat”** para os proponentes, designando a data e o horário de abertura para as manifestações de recursos. Não serão reconhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

19.2. - Os proponentes que desejarem recorrer contra as decisões do **PREGOEIRO** poderá fazê-lo no **prazo de 15 (quinze) minutos**, através do seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

19.3. - Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o **PREGOEIRO** examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente para decisão.

19.4. - O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

19.5. - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

19.6. - Os memoriais e as contrarrazões de recurso, devidamente assinados e digitalizados,



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

preferencialmente em arquivo PDF, deverão ser encaminhados através do e-mail elisa.compras@registro.sp.gov.br.

20 - DA ADJUDICAÇÃO

20.1. - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte do(a)s proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao **PREGOEIRO** adjudicar o(s) objeto(s) do certame ao(s)(às) proponente(s) vencedor(es)(as).

20.2. - Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s) a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame ao(s)(às) proponente(s) vencedor(es)(as).

21 – HOMOLOGAÇÃO

21.1. - Compete à autoridade competente homologar o **PREGÃO**.

21.2. - A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação do proponente adjudicatário para assinar a **Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação**, respeitada a validade de sua proposta.

22 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATAÇÃO

22.1. - O(s) item(ns) objeto deste **PREGÃO** será(ão) registrado(s) em Ata de Registro de Preços e contratados consoante as regras próprias do Sistema. Não sendo assinada a Ata de Registro de Preços, poderá a Administração convocar o outro proponente classificado, observada a ordem da classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços **nas mesmas condições de sua oferta**, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital e no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, observada a ampla defesa e o contraditório.

22.1.1 - No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, a adjudicatária se obriga a assinar o Termo de Ciência e Notificação que estará sujeito à remessa ao Tribunal de Contas do Estado de



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

São Paulo, conforme Instrução nº 002/2008 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

22.2. - Será(ão) enviada(s) a(s) Ata(s) de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação (conforme Minutas constantes no **ANEXO X** e **ANEXO XI** respectivamente), em formato PDF, à(s) proponente(s) adjudicatária(s) através do e-mail contido no cadastro de dados do Sistema da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões.

22.2.1. – Esta(s) Ata(s) de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação deverá(ão) ser **impressa(s) em 03 (três) vias** de igual conteúdo, rubricadas em todas as suas páginas, com exceção da última, que deverá ser assinada pelo representante legal indicado.

22.2.2. – Após assinatura, a Ata e Termo de Ciência e Notificação deverão ser postadas via Correios, através de carta registrada, dentro do prazo de até **03 (três) dias úteis** após o recebimento do e-mail. O endereço para postagem é: **Prefeitura Municipal de Registro – Secretaria Municipal de Administração – Seção Técnica de Compras e Licitações – Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – CEP: 11.900-000 – Registro/SP.**

22.2.2.1. - O prazo para postagem poderá ser prorrogado uma vez por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração.

22.2.2.2. – Este prazo refere-se somente à postagem, excluindo o prazo de entrega da correspondência, já que este varia conforme a região em que está sediada a empresa.

22.2.3. – A Prefeitura Municipal de Registro, por sua vez, colherá as assinaturas restantes, e, após, enviará a via da Detentora da Ata para o endereço indicado.

22.2.4. – O não envio dentro do prazo estabelecido da Ata de Registro de Preço, Termo de Ciência e Notificação, bem como a apresentação de documentação defeituosa, ensejará na aplicação das penalidades previstas neste edital como recusa injustificada para assinatura.

22.2.5. – Alegações como extravio deverão ser comprovadas através do A.R. emitido pela agência dos Correios.



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

22.3. - Para a assinatura da Ata de Registro de Preços e para as eventuais contratações, a Detentora da Ata deverá estar regular perante à Previdência Social e FGTS, podendo, para tanto, a Administração verificar, por meio da internet, **a regularidade com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS) ou Situação de Regularidade do Empregador e Fazenda Nacional.**

22.4. - A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio da emissão da nota de empenho.

22.5. – A(s) Nota(s) de Empenho(s) serão enviadas pela Secretaria interessada à Detentora da Ata por e-mail, caso haja interesse na retirada da(s) Nota(s) de Empenho(s) originais, a(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(ão) indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes e retirar na Secretaria solicitante.

22.6. - A recusa injustificada de assinar a Ata de Registro de Preços ou o(s) contrato(s) ou aceitar o(s) instrumento(s) equivalente(s) dela decorrente(s), observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da(s) proponente(s) adjudicatária(s), sujeitando-a(s) às sanções previstas no **item 31 e subitens.**

22.7. - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

22.7.1. - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

22.7.2. - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO deverá:



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

-
- a) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
 - b) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
 - c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

22.7.3. - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO poderá:

- a) Acatar pedido de reajuste dos preços, mediante aprovação do requerimento devidamente acompanhado das devidas comprovações;
- b) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de execução; e
- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

22.7.4. - Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO deverá proceder à revogação da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

22.7.5. - A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica ou desnecessário o objeto.

23 – DA VIGÊNCIA

23.1. - O Registro de Preços terá validade de **12 (Doze) meses**. A vigência da Ata de Registro de



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

Preços ficará condicionada à data da sua assinatura e à validade do presente Registro de Preços, durante o qual o **ÓRGÃO GERENCIADOR** não será obrigado a contratar o objeto exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos ao **DETENTOR DA ATA**, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

24 - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA

24.1. - As notas de empenho serão emitidas conforme a necessidade das **Secretarias interessadas** e as entregas realizadas conforme indicação desta. As notas de empenho serão emitidas conforme valores registrados na Ata de Registro de Preços.

24.1.1. - O fornecimento dos produtos, cujos preços serão registrados pelo presente procedimento, deverá ser realizado mediante apresentação da Nota de Empenho ou Pedido Parcial expedida pela Prefeitura Municipal de Registro. As Secretarias requisitantes encaminharão à Detentora da Ata, as notas de empenho/notas de empenho parciais.

24.2. - Os produtos deverão ser entregues nos endereços indicados pelas Secretarias requisitantes, no **prazo de até 10 (dez) dias**, contados do recebimento da nota de empenho emitida pela Prefeitura Municipal de Registro.

24.3. – Os produtos deverão ser entregues nos seguintes endereços:

- **Secretaria Municipal de Assistência, Desenvolvimento Social e Economia Solidária:**
Rua José Antônio de Campos, 121 – Centro - Registro/SP.
- **Secretaria Municipal de Educação:** Rua Filomena Aby-Azar, nº 93 - Centro Tel. (13) 3822-2898/ (13) 3822-5987 - CEP 11900-000 - Registro SP.

24.3.1. - O local de entrega poderá ser alterado conforme indicação das Secretarias interessadas, que comunicação com antecedência à Contratada.



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

24.4. - Os produtos deverão ser entregues e descarregados por funcionários da empresa Contratada, no local indicado pela Secretaria interessada, no horário das 8h30min às 11h00min e das 14h00min às 16h30min, correndo por conta do fornecedor as despesas decorrentes de embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão-de-obra, etc.

24.4.1 - Fica a Detentora da Ata de Registro de Preços ciente, de fornecer os produtos com as quantidades solicitadas e no prazo estabelecido. Devendo ser entregues nos locais indicados e nos horários estabelecidos.

24.5. - A CONTRATADA obriga-se a fornecer os produtos com qualidade, durabilidade e de acordo com a especificação constante no **ANEXO I**.

25.5.1. - Fica reservado à Secretaria interessada o direito de não proceder o recebimento, caso os produtos não se encontrem em condições satisfatórias, contendo marcas e especificações divergentes das cotadas e amostras apresentadas, qualidade e/ou quantidades inferiores. Devendo a empresa vencedora responsabilizar-se pela troca e/ou complementação dos mesmos.

24.5.2. – Serão observadas eventuais falhas de fabricação, acabamento, resistência, segurança e gramatura dos produtos fornecidos. Todos os produtos deverão proporcionar condições de segurança e conforto de forma a garantir a qualidade. Os artigos de cama, banho, vestuário feminino e masculino, cortinas etc., após passarem por correto processo de lavagem, não deverão soltar tintas e/ou encolher.

25 – DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

25.1 - O(s) item(ns) será(ão) recebido(s) provisoriamente, para conferência e fiscalização de sua qualidade e conformidade com a proposta da **CONTRATADA** e o presente Edital, podendo, a **PREFEITURA**, em seu exclusivo entendimento, determinar a substituição, assim também, como sua complementação, caso não estejam em números efetivamente contratados. O objeto deverá ser entregue, no local e endereço indicado, de acordo com o **item 24** deste Edital.



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

25.2. - Só será recebido definitivamente o objeto que estiver de acordo com as especificações do edital, superando a fase de fiscalização.

25.3. – O recebimento definitivo ocorrerá depois da verificação dos produtos pelas **Secretarias** interessadas, que após, assinará(ão) o verso da nota fiscal atestando o recebimento e encaminhará(ão) à Secretaria Municipal de Finanças para pagamento. Constatada(s) irregularidade(s), a empresa será notificada para regularização, devendo a Nota Fiscal ser devolvida à Contratada.

25.4. - O produto retido no recebimento provisório será rejeitado, correndo às expensas da **CONTRATADA** o custo das providências quanto à sua retirada e ou substituição em prazo fixado pela **PREFEITURA**, sendo que, no bem/serviço substituído, será realizada a mesma fiscalização.

25.5. – A **Secretaria contratante** notificará a contratada por escrito, dentro do prazo máximo de até **05 (cinco) dias**, a partir do recebimento dos produtos, sobre os itens que deverão ser substituídos, para que a troca ocorra no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**, após a comunicação da Secretaria. A não reposição no prazo estabelecido constitui motivo para o cancelamento do Contrato, assim também como possível aplicação de penalidades.

25.6. – Caberá à contratada arcar com as despesas de embalagem, frete e despachos inerentes aos itens a serem substituídos, inclusive seguro.

25.7. - O uso pela **PREFEITURA** do objeto, por razões de seu exclusivo interesse e necessidade, não importará na assertiva de que a **PREFEITURA** efetuou o recebimento definitivo e nem exonerará a **CONTRATADA** das obrigações de reparar danos eventuais.

25.8. - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) Na hipótese de substituição, o FORNECEDOR deverá fazê-la em conformidade com a indicação



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

da **Secretaria**, no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

c) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

d) Na hipótese de complementação, o FORNECEDOR deverá fazê-la em conformidade com a indicação da CONTRATANTE, no prazo máximo de **02 (dois) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

25.9. - A **PREFEITURA** se reserva o direito de proibir, rejeitar, vedar e outras providências mais adotar para perfeita execução do Contrato, arcando a **CONTRATADA** com todos os ônus decorrentes da atividade fiscalizadora da **PREFEITURA**.

25.10. O recebimento pela **PREFEITURA**, provisório ou definitivo do objeto licitado, não exclui ou isenta a **CONTRATADA** da responsabilidade civil prevista no Código Civil Brasileiro, no Código de Defesa do Consumidor e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na lei.

25.11. - A Administração poderá obrigar a Contratada a corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da Ata, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade dos produtos contratados.

26 - DA GARANTIA

26.1. - O objeto do presente processo tem garantia quanto a vícios ocultos e aparentes ou defeitos da coisa, devendo o licitante vencedor eliminá-los às próprias expensas, sob pena de incidir em inexecução contratual. Ficando responsável por todos os encargos decorrentes disso.

26.2. - Nos termos do art. 3º combinado com o art. 39, VIII, da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 – Código de Defesa do Consumidor, é vedado o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se as normas



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

especificadas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial (CONMETRO).

26.3. - No que couber, aplica-se a Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 – Código de Defesa do Consumidor.

27 - DA FORMA DE PAGAMENTO

27.1. - A Nota Fiscal/Fatura emitida pela Contratada deverá ser entregue, no local a ser indicado pela Secretaria interessada, juntamente com o produto. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

27.2. - A Nota Fiscal/Fatura deverá indicar o número da Nota de Empenho/Nota de Empenho Parcial.

27.3. - O pagamento da Nota Fiscal somente será efetuado conforme cronograma da Secretaria Municipal de Finanças, e ocorrerão em uma das seguintes datas: 11, 21 ou 30/31, desde que a referida fatura seja entregue na Secretaria Municipal de Finanças, devidamente atestada pela Secretaria solicitante.

27.3.1. – As datas relacionadas no **subitem 27.3** poderão sofrer alterações, podendo ocorrer antecipações ou atrasos de acordo com cada mês.

27.4. - A Contratada não poderá protocolizar a Nota Fiscal/ Fatura antes do recebimento do objeto por parte da Contratante.

27.5. - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

27.6. - Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

monetária.

28 - DO CRITÉRIO DE REAJUSTE

28.1. - O preço registrado não será objeto de atualização monetária ou reajustamento de preços, nos termos da Lei Federal nº 8.840/94 e somente será admitida, nos limites da Lei, a recomposição de preços de que trata o art. 65, II, alínea "d", da Lei Federal nº 8.666/93 e ulteriores alterações.

29 - DA DISPENSA DE GARANTIA

29.1. - Não será exigida a prestação de garantia, para participação no presente **PREGÃO**.

30 – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

30.1. – DOS DIREITOS

30.1.1 - Constituem direitos do **ÓRGÃO GERENCIADOR** receber o objeto nas condições avençadas e do **DETENTOR DA ATA** perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

30.2. – DAS OBRIGAÇÕES

30.2.1. - Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

- a) Efetuar o pagamento ajustado;
- b) Dar ao **DETENTOR DA ATA** as condições necessárias à regular execução da Ata de Registro de Preços;
- c) Prestar ao **DETENTOR DA ATA** todos os esclarecimentos necessários para o fornecimento dos produtos;



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032

www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

-
- d) Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento dos produtos, fixando prazo para a sua correção;
 - e) Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos;
 - f) Fornecer Atestados de Capacidade Técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

30.2.2. - Constituem obrigações do **DETENTOR DA ATA**:

- a) Fornecer o objeto desta licitação de acordo com as especificações e condições do Edital de licitação, responsabilizando-se pela exatidão dos fornecimentos, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades;
- b) Prover o adequado transporte do objeto da presente licitação;
- c) Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) Prestar garantia pelo prazo ofertado na proposta, a partir do termo de aceite, dos itens, durante o qual correrão por sua conta todas as despesas de qualquer natureza;
- e) Os direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária decorrente da execução da presente Ata de Registro de Preços, são de cumprimento e responsabilidade exclusivas da Contratada/Detentora da Ata, devendo esta apresentar durante a execução dos serviços, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto as obrigações assumidas na presente licitação, em especial, relativas a encargos sociais, trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, tributários, fiscais, segurança no trabalho, comerciais e quaisquer



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura;

- f) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- g) Obedecer aos prazos estipulados e cumprir todas as exigências editalícias e Ata de Registro de Preços;
- h) Cumprir todas as orientações do **ÓRGÃO GERENCIADOR** para o fiel cumprimento do objeto licitado;
- i) Comunicar ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento dos produtos;
- j) Permitir, facilitar e sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;
- k) Arcar com todos os custos de reposição, entrega, ou execução dos produtos nos casos em que não tenham sido satisfatórios;
- l) Não será admitida subcontratação, podendo acarretar o cancelamento da Ata de Registro de Preços e sanções previstas conforme **item 32** do Edital;
- m) A Contratada/Detentora da Ata assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros na execução desta Ata de Registro de Preços.
- n) Os direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária decorrentes da execução da presente Ata de Registro de Preços, são de



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

cumprimento e responsabilidade exclusivas da **DETENTORA DA ATA**.

31 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

31.1. - Os participantes que ensejarem no retardamento da execução do certame, não mantiverem sua proposta, falharem ou fraudarem a presente contratação, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as sanções previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como aos Artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao MUNICÍPIO pelo infrator:

31.1.1. - Nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, a CONTRATADA, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

- a) Advertência, por escrito, sempre que ocorrer pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido;
- b) Multa, na forma prevista neste instrumento convocatório ou na Ata de Registro de Preços;
- c) Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração por período não superior a 02 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no Cadastro Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

31.3. - **Pela não regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto neste edital,**



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

implicará decadência do direito à contratação e a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor adjudicado à ela, cominada com a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade.

31.4. - A licitante que recusar injustificadamente e/ou deixar de entregar total ou parcialmente a proposta escrita, e/ou documentos de habilitação da(s) qual(is) foi declarada melhor oferta, ou não apresentá-los dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às seguintes penalidades:

- a) Multa de 20% (vinte por cento) do valor ofertado;
- b) A aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

31.5. - A adjudicatária que recusar injustificadamente e/ou deixar de assinar a Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação, ou não assiná-los dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às seguintes penalidades:

- a) Multa de 20% (vinte por cento) do valor adjudicado à ela;
- b) A aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

31.6. - Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, e/ou pelo atraso injustificado na execução do(s) serviço(s), sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a Contratada à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

- a) Atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 1% (um por cento) do valor total da Nota de Empenho ao dia;



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

b) Atraso superior a 30 (trinta) dias, até o limite de 60 (sessenta) dias: multa de 2% (dois por cento) do valor total da Nota de Empenho ao dia;

c) A aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

31.7. - As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada por danos causados à Contratante.

31.8. - Após o terceiro caso de advertência, independente de quitação de multa, poderá a Administração aplicar o disposto no **subitem 31.1.1 alíneas “c” e/ou “d”**.

31.9. - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

31.10. - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo, desde que requerido previamente e motivando tal pedido.

31.10.1. - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de **05 (cinco) dias úteis** contados da data da intimação do interessado.

31.10.2. - A sanção estabelecida no **subitem 31.1.1 alínea “d”** é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de **10 (dez) dias** da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

31.11. - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de até **10 (dez) dias** da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

31.11.1. - Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

31.11.2. - Na impossibilidade da aplicação do **subitem 31.11.1.** o não pagamento da(s) multa(s) ensejará à inscrição da empresa na Dívida Ativa do município, sendo esta cobrada posteriormente de forma extrajudicial. Não havendo êxito, a multa será cobrada judicialmente.

31.12. - Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

32 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

32.1. - O **DETENTOR DA ATA** terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- c) Tiver presentes razões de interesse público.

32.2. - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

32.3. - O **DETENTOR DA ATA** poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

32.4. - A **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** poderá ser rescindida de pleno direito pela



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO, independente de interposição ou notificação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

- a) Inexecução parcial ou total da Ata de Registro de Preços/contrato;
- b) Inobservância de dispositivos legais;
- c) Dissolução de empresa Contratada;
- d) Nos demais casos previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

32.5. - Nos casos de rescisão previstos em Lei, quando couber, a parte inadimplente será responsável pelo ressarcimento, a outra, dos eventuais prejuízos decorrentes da rescisão.

32.6. - Por ato unilateral do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, quando ocorrer o não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas da Ata de Registro de Preços, especificações técnicas, projetos ou prazos, tal como:

- a) Descumprimento do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 sem prejuízo das sanções penais cabíveis;
- b) Lentidão do seu cumprimento, levando o **ÓRGÃO GERENCIADOR** a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados;
- c) Atraso injustificado no fornecimento;
- d) Paralisação das entregas, sem justa causa e prévia comunicação ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**;
- e) Subcontratação total ou parcial do objeto do contrato, ou associação do **DETENTOR DA ATA** com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem expressa anuência do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

33 - DISPOSIÇÕES GERAIS

33.1. - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

33.2. - Na contagem dos prazos estabelecidos neste **PREGÃO**, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

33.3. - A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

33.4. - O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação.

33.5. - A(O)(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do **PREGÃO**.

33.6. - A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da(o) proponente, das condições previstas neste **EDITAL** e seus **ANEXOS**.

33.7. - A(O) proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do **PREGÃO**.

33.8. - A adjudicação do(s) item(ns) deste **PREGÃO** não implicará em direito à contratação.



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

33.9. - Ao **PREGOEIRO** ou autoridade superior é facultada, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

33.10. - Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(o)(s) proponente(s) adjudicatária(o)(s), farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

34.11. - Os casos omissos neste **EDITAL DE PREGÃO** serão solucionados pelo **PREGOEIRO**, com base na legislação vigente.

33.12. - O resultado do presente certame será divulgado no endereço eletrônico: www.registro.sp.gov.br e www.bll.org.br.

33.13. - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado.

33.14. - É de inteira responsabilidade das empresas licitantes o acompanhamento dos esclarecimentos/adendos/erratas ou quaisquer outras informações acerca da presente licitação, dos quais serão publicados avisos no D.O.E. e disponibilizados no site: www.registro.sp.gov.br.

33.15. - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

33.16. - O Foro da Comarca de Registro/SP, será o competente para dirimir as controvérsias advindas do cumprimento da presente licitação.

33.17. - Integram o presente Edital:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II – FORMULÁRIO MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032

www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO;

ANEXO V – DECLARAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO;

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO;

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO EDITAL;

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO;

ANEXO IX - MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL NO QUADRO SOCIETÁRIO DA EMPRESA;

ANEXO X – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

ANEXO XI – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO.

Registro, 27 de junho de 2019.

LUIZ AUGUSTO VAZ DE ARRUDA

Secretário Municipal de Administração - Substituto

VISTO E APROVADO PELA ASSESSORIA JURÍDICA



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032

www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1 – CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES

1.1. - O objeto do presente termo de referência é o **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE ARTIGOS DE CAMA, MESA E BANHO, VESTUÁRIO FEMININO E MASCULINO, CALÇADOS E ACESSÓRIOS DESTINADOS À REDE MUNICIPAL DE ENSINO E AOS ADOLESCENTES ATENDIDOS PELA CASA LAR**, conforme descrito neste ANEXO.

2 – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

2.1. – Os produtos a serem adquiridos deverão satisfazer as especificações mínimas abaixo descritas, e serem fornecidos nas quantidades solicitadas. **A Administração Municipal não tem obrigatoriedade de adquirir quantidades mínimas, devendo a contratada entregar as quantidades solicitadas.**

3 – ESPECIFICAÇÃO DETALHADA E VALORES ESTIMADOS PARA A CONTRATAÇÃO

3.2. – O valor total estimado da aquisição é de **R\$ 164.088,50 (cento e sessenta e quatro mil, oitenta e oito reais e cinquenta centavos)**, sendo:



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032

www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

LOTE 01 - ROUPAS DE CAMA E BANHO					
ITEM	DESCRIÇÃO:	UNID:	QUANT.:	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	030.20.00131 - Edredom de solteiro, Confeccionado Em 100% Algodão; Manta Interna Enchimento; 100% Poliéster; Na Cor Azul; Estampado; 180 Fios; Medindo (lxc) No Mínimo (1,60 x 2,20)m; Sem Logo; Modelo Mult Agulha (desenho Da Costura do Edredom); Dupla Face;	UN	70	R\$ 106,85	R\$ 7.479,50
2	030.20.00132 - Lençol de solteiro com elástico, Composto de 100% de Algodão; Pesando No Mínimo 120g/m2; Medindo (Lxc) (0,90x1,90)m; Fixação do Elástico Em Toda a Extensão do Lençol; Liso; Com Logo; Costura Reforçada; Resistência a Lavagem Industrial;	UN	70	R\$ 41,95	R\$ 2.936,50
3	030.20.00133 - Cobertor de solteiro, Tecido Misto; Composto de 85% Acrílico e 15% Algodão; Antialérgico; Pesando No Mínimo 650 G/m2; Fios de Urdume 30/2 Algodão; Dupla Face; Acabamento Em Debrum Em Poliéster Com 100 Mm de Largura; Medindo (Lxc) (1,50 x 2,20)m; Costura Tripla;	UN	270	R\$ 77,80	R\$ 21.006,00
4	030.20.00135 - Toalha de Banho, Tamanho Adulto; Composição do Tecido 100% Algodão; Pesando No Mínimo 300g/m2; Construção de Felpa; Medindo (lxc) (0,70x1,40)m; Na Cor Branca; Liso; Com Bainhas Nas Bordas;	UN	140	R\$ 26,83	R\$ 3.756,20
5	030.20.00136 - Toalha de rosto, Composição do Tecido 100% Algodão; Felpudo Linha Profissional; Pesando No Mínimo 300g/m2; Armação de Felpa Dupla 2x2; Medindo (lxc) (50 x 86)cm; Na Cor Branca; Lisa; Com Logo; Aplicação de Overloque Nas Partes Desfiantes do Tecido, Com Bainha;	UN	20	R\$ 19,40	R\$ 388,00
6	030.20.00137 - Fronha, Tipo Envelope; Adulto; Composto de 50% Algodão e 50% Poliéster; Pesando No Mínimo 115 G/m2; Trama 36/1; Com 180 Fios; Medindo (lxc) (0,54 x 0,70)cm; Na Cor Branco; Liso;	UN	80	R\$ 16,90	R\$ 1.352,00
7	030.20.00138 - Toalha de piso de banheiro; Medindo No Mínimo (46 x 80)cm; Na Cor Branco; Algodão Egípcio Fio Penteado, 100% Algodão de Fibra Longa, pre Lavada e Pre Encolhida; Pesando No Mínimo 350g/m2, Em Embalagem Adequada;	UN	15	R\$ 24,90	R\$ 373,50
8	030.20.00163 - COBERTOR DE BERÇO ANTIALÉRGICO, LISO, BRANCO OU TONS SUAVES, MED. APROX. 0,75X1,00M. 100% MICROFIBRA E POLIESTER	UN	120	R\$ 42,00	R\$ 5.040,00
9	030.20.00166 - TRAVESSEIRO PARA BERÇO, ANTIALÉRGICO, COR BRANCA, MED. APROXIMADAMENTE 30 X40 CM.	UN	80	R\$ 23,50	R\$ 1.880,00



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032

www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

10	030.20.00168 - FRONHA PARA TRAVESSEIRO DE BERÇO, COR BRANCA, MED. APROX. 0,34X0,40CM, 65% ALGODÃO E 35% POLIESTER	UN	120	R\$ 7,50	R\$ 900,00
11	030.20.00170 - Jogo de lençol para berço com três peças, tecido 100% algodão, nos tamanhos: 1,33x0,78cm lençol de baixo com elástico, 1,58x0,88cm lençol de cima e fronha 0,34x0,27cm. Cores neutras e/ou estampas suaves – unissex.	JG	210	R\$ 45,00	R\$ 9.450,00
12	030.20.00165 - Travesseiros, Medindo No Mínimo (37 x 58 x 40)cm (l x a x P); Enchimento de Espuma Em Poliuretano; Revestimento Em 100% Algodão Malha; Antiácario, Inodoro, Anatomico	UN	100	R\$ 43,95	R\$ 4.395,00
TOTAL ESTIMADO PARA O LOTE 01:				R\$ 58.956,70	

LOTE 02 - VESTUÁRIO MASCULINO					
ITEM	DESCRIÇÃO:	UNID:	QUANT.:	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	030.23.01404 - Cuecas, Confeccionada Em 100% Algodão; do Tipo Slip; No Tamanho pequeno; Sem Abertura Frontal; Cintura Com Acabamento Em Elástico	UN	50	R\$ 11,40	R\$ 570,00
2	030.23.01405 - Cuecas, Confeccionada Em 100% Algodão; do Tipo Slip; No Tamanho Médio; Sem Abertura Frontal; Cintura Com Acabamento Em Elástico	UN	50	R\$ 11,40	R\$ 570,00
3	030.23.01406 - Cuecas, Confeccionada Em 100% Algodão; do Tipo Slip; No Tamanho grande; Sem Abertura Frontal; Cintura Com Acabamento Em Elástico	UN	50	R\$ 11,40	R\$ 570,00
4	030.23.01407 - Meia; Confeccionada Em 70% Algodão 25% Poliamida e 5% Elastodieno; cano Médio; No Tamanho Único Que Atendendo do 38 Ao 40	PAR	50	R\$ 12,45	R\$ 622,50
5	030.23.01408 - Calca Comprida de Moletom, Em 50% Algodão e 50% Poliéster; Pesando 280 Gr/m²; Tamanho P; com 2 bolsos frontais e um traseiro	UN	25	R\$ 59,90	R\$ 1.497,50
6	030.23.01409 - Calca Comprida de Moletom, Em 50% Algodão e 50% Poliéster; Pesando 280 Gr/m²; Tamanho M; com 2 bolsos frontais e um traseiro	UN	25	R\$ 59,90	R\$ 1.497,50
7	030.23.01410 - Calca Comprida de Moletom, Em 50% Algodão e 50% Poliéster; Pesando 280 Gr/m²; Tamanho G; com 2 bolsos frontais e um traseiro	UN	25	R\$ 59,90	R\$ 1.497,50



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032

www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

8	030.23.01417 - Blusão de Manga Comprida, Aberto Com Zíper; em Moletom Flanelado; Com a Composição de 100% Algodão 350 G/m2, tamanho P (masculino)	UN	25	R\$ 147,20	R\$ 3.680,00
9	030.23.01418 - Blusão de Manga Comprida, Aberto Com Zíper; em Moletom Flanelado; Com a Composição de 100% Algodão 350 G/m2, tamanho M (masculino)	UN	25	R\$ 147,20	R\$ 3.680,00
10	030.23.01419 - Blusão de Manga Comprida, Aberto Com Zíper; em Moletom Flanelado; Com a Composição de 100% Algodão 350 G/m2, tamanho G (masculino)	UN	25	R\$ 147,20	R\$ 3.680,00
11	030.23.01420 - Calça Jeans nº 38, Composta de 100% Algodão (jeans); Tecido Com Gramatura de 260g/m2; Com Armação do Tipo Sarja 3/1; No Tamanho 38; Modelo Masculino; Com 4 Bolsos; Sendo 2 Bolsos Dianteiros Tipo Italiano e 2 Traseiros Chapados; Fechada Através de Zíper Reforçado; Com 5 Passadores de Cinto	UN	25	R\$ 112,90	R\$ 2.822,50
12	030.23.01421 - Calça Jeans nº 40, Composta de 100% Algodão (jeans); Tecido Com Gramatura de 260g/m2; Com Armação do Tipo Sarja 3/1; No Tamanho 40; Modelo Masculino; Com 4 Bolsos; Sendo 2 Bolsos Dianteiros Tipo Italiano e 2 Traseiros Chapados; Fechada Através de Zíper Reforçado; Com 5 Passadores de Cinto	UN	25	R\$ 112,90	R\$ 2.822,50
13	030.23.01422 - Calça Jeans nº 42, Composta de 100% Algodão (jeans); Tecido Com Gramatura de 260g/m2; Com Armação do Tipo Sarja 3/1; No Tamanho 42; Modelo Masculino; Com 4 Bolsos; Sendo 2 Bolsos Dianteiros Tipo Italiano e 2 Traseiros Chapados; Fechada Através de Zíper Reforçado; Com 5 Passadores de Cinto	UN	25	R\$ 112,90	R\$ 2.822,50
VALOR ESTIMADO PARA O LOTE 02:					R\$ 26.332,50

LOTE 03 - VESTUÁRIO FEMININO

ITEM	DESCRIÇÃO:	UNID:	QUANT.:	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	030.23.01424 - Sutiã; Em 93% Lycra 7% Elastano; No Tamanho P; Modelo Taca Inteira; Na Cor Branca; Forro Acolchoado; Taca Liso; Sem Aro; Fechamento Traseiro; Decote Com Elástico Tipo Viez; Com Cava Alta; Com Alça Larga Reforçada Ajustável; Cos Com Elástico; Laterais Reforçadas; Alça Costurada No Passante	UN	25	R\$ 32,90	R\$ 822,50



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032

www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

2	030.23.01425 - Sutiã; Em 93% Lycra 7% Elastano; No Tamanho M; Modelo Taca Inteira; Na Cor Branca; Forro Acolchoado; Taca Liso; Sem Aro; Fechamento Traseiro; Decote Com Elástico Tipo Viez; Com Cava Alta; Com Alça Larga Reforçada Ajustável; Cos Com Elástico; Laterais Reforçadas; Alça Costurada No Passante	UN	25	R\$ 32,90	R\$ 822,50
3	030.23.01426 - Sutiã; Em 93% Lycra 7% Elastano; No Tamanho G; Modelo Taca Inteira; Na Cor Branca; Forro Acolchoado; Taca Liso; Sem Aro; Fechamento Traseiro; Decote Com Elástico Tipo Viez; Com Cava Alta; Com Alça Larga Reforçada Ajustável; Cos Com Elástico; Laterais Reforçadas; Alça Costurada No Passante	UN	25	R\$ 32,90	R\$ 822,50
4	030.23.01427 - Calcinha em lycra tamanho P, indicado para todos os tipos de quadril, composição: Poliamida: 76,2% - Elastano: 23,8% - Forro: 100% Algodão	UN	50	R\$ 16,40	R\$ 820,00
5	030.23.01428 - Calcinha em lycra tamanho M, indicado para todos os tipos de quadril, composição: Poliamida: 76,2% - Elastano: 23,8% - Forro: 100% Algodão	UN	50	R\$ 16,40	R\$ 820,00
6	030.23.01429 - Calcinha em lycra tamanho G, indicado para todos os tipos de quadril, composição: Poliamida: 76,2% - Elastano: 23,8% - Forro: 100% Algodão	UN	50	R\$ 16,40	R\$ 820,00
7	030.23.01430 - Meia esportiva soquete; Em 72% Algodão, 26% Poliamida, 2% Elastano, Com Punho e Ponteira Reforçados; Tamanho Unico Veste de 36 a 39	PAR	50	R\$ 12,70	R\$ 635,00
8	030.23.01431 - Calça Legging tamanho P, composta de 94% poliéster e 6% elastano; tecido com gramatura de 340g/m2; com armação do tipo sarja 3/1; modelo feminina; sem bolso	UN	30	R\$ 37,40	R\$ 1.122,00
9	030.23.01432 - Calça Legging tamanho M, composta de 94% poliéster e 6% elastano; tecido com gramatura de 340g/m2; com armação do tipo sarja 3/1; modelo feminina; sem bolso	UN	30	R\$ 37,40	R\$ 1.122,00
10	030.23.01433 - Calça legging tamanho G, composta de 94% poliéster e 6% elastano; tecido com gramatura de 340g/m2; com armação do tipo sarja 3/1; modelo feminina; sem bolso	UN	30	R\$ 37,40	R\$ 1.122,00
11	030.23.01434 - Camiseta manga curta tamanho P Composta de 50% Algodão 50% Poliéster; Gramatura de 240g/m2; Com Manga Curta	UN	50	R\$ 37,40	R\$ 1.870,00
12	030.23.01435 - Camiseta manga curta tamanho M Composta de 50% Algodão 50% Poliéster; Gramatura de 240g/m2 Com Manga Curta	UN	50	R\$ 37,40	R\$ 1.870,00
13	030.23.01436 - Camiseta manga curta tamanho G Composta de 50% Algodão 50% Poliéster; Gramatura de 240g/m2; Com Manga Curta	UN	50	R\$ 37,40	R\$ 1.870,00
14	030.23.01437 - Camiseta Manga Longa tamanho P Composta de 70% Algodão e 30% Polimiada; Gramatura de 240g/m2; Construção do Tipo Malha Cardado Fio 30/1	UN	25	R\$ 43,40	R\$ 1.085,00



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032

www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

15	030.23.01438 - Camiseta Manga Longa tamanho M Composta de 70% Algodão e 30% Polimiada; Gramatura de 240g/m2; Construção do Tipo Malha Cardado Fio 30/1	UN	25	R\$ 43,40	R\$ 1.085,00
16	030.23.01439 - Camiseta Manga Longa tamanho G Composta de 70% Algodão e 30% Polimiada; Gramatura de 240g/m2; Construção do Tipo Malha Cardado Fio 30/1	UN	25	R\$ 43,40	R\$ 1.085,00
17	030.23.01440 - Calca; Composta de 100% Algodão (jeans); Tecido Com Gramatura de 260g/m2; Com Armação do Tipo Sarja 3/1; No Tamanho 38; Modelo Feminino; 4 Bolsos; Sendo 2 Bolsos Dianteiros Tipo Italiano e 2 Bolsos Traseiros Chapados; Fechada Através de Zíper Reforçado; 5 Passadores de Cinto	UN	50	R\$ 96,90	R\$ 4.845,00
18	030.23.01443 - Blusão de Manga Comprida, Aberto Com Zíper; em Moletom Flanelado; Com a Composição de 100% Algodão 350 G/m2, tamanho P (feminino)	UN	25	R\$ 147,20	R\$ 3.680,00
19	030.23.01444 - Blusão de Manga Comprida, Aberto Com Zíper; em Moletom Flanelado; Com a Composição de 100% Algodão 350 G/m2, tamanho M (feminino)	UN	25	R\$ 147,20	R\$ 3.680,00
20	030.23.01445 - Blusão de Manga Comprida, Aberto Com Zíper; em Moletom Flanelado; Com a Composição de 100% Algodão 350 G/m2, tamanho G (feminino)	UN	25	R\$ 147,20	R\$ 3.680,00
21	030.23.02020 - Calca; Composta de 100% Algodão (jeans); Tecido Com Gramatura de 260g/m2; Com Armação do Tipo Sarja 3/1; No Tamanho 40; Modelo Feminino; 4 Bolsos; Sendo 2 Bolsos Dianteiros Tipo Italiano e 2 Bolsos Traseiros Chapados; Fechada Através de Zíper Reforçado; 5 Passadores de Cinto;	UN	50	R\$ 96,90	R\$ 4.845,00
VALOR ESTIMADO PARA O LOTE 03:					R\$ 38.523,50



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032

www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

LOTE 04 - ACESSÓRIOS					
ITEM	DESCRIÇÃO:	UNID:	QUANT.:	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	030.23.01781 - Mochila para estudante, com bolsos frontais e laterais, fechamento em zíper, alça superior de Mao, alça de costa com regulagem de altura, medas aproximadas de 46 x 33 x 15 cm, A x L x P	UN	50	R\$ 101,70	R\$ 5.085,00
2	030.28.00456 - Guarda Chuva; Com Material de Cobertura Em Nylon; Na Cor Preto; Modelo Masculino; do Tipo Automático; Varetas Em Aço Com Tratamento de Galvanoplastia; Haste Central Em Alumínio Reforçado Com Madeira Interna, Diâmetro do Guarda Chuva Aberto 1,20m, Sem Redução Comprimento;	UN	30	R\$ 29,90	R\$ 897,00
3	030.28.00457 - Sombrinha; Difusora; Com Estrutura Das Hastes Em Aço Cromado e Tubo Em ferro Galvanizado; Em Confeccionada Em Nylon estampado; Com Diâmetro de Abertura de 75 Cm;	UN	30	R\$ 34,90	R\$ 1.047,00
VALOR ESTIMADO PARA O LOTE 04:					R\$ 7.029,00

LOTE 05 - CALÇADOS					
ITEM	DESCRIÇÃO:	UNID:	QUANT.:	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	030.23.01449 - Sandália; Em Borracha (látex); do Tipo de Tiras de Borracha; Modelo Unissex; Tamanho 39/40; Sua Numeração é Dupla; Com 02 Tiras; Palmilha/solado Tem Em Media 10mm de Espessura	PAR	25	R\$ 32,40	R\$ 810,00
2	030.23.01783 - Tênis Esportivo Masculino; Lona, Lingüeta do Mesmo Material; Cadarço Em Poliéster, Forração Interna, C/ entressola Em (eva) Lixada, Traseira e Biqueira Costurada; Com Sola de Borracha; Acondicionado de Forma Apropriada; Tamanhos diferenciados, conforme indicação da Secretaria.	PAR	25	R\$ 87,90	R\$ 2.197,50



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032

www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

3	030.23.01784 - Tênis Esportivo Feminino; Lona, Lingüeta do Mesmo Material; Cadrço Em Poliéster, Forração Interna, C/ entressola Em (eva) Lixada, Traseira e Biqueira Costurada; Com Sola de Borracha; Acondicionado de Forma Apropriada; Tamanhos diferenciados, conforme indicação da Secretaria.	PAR	25	R\$ 125,40	R\$ 3.135,00
VALOR ESTIMADO PARA O LOTE 05:					R\$ 6.142,50

LOTE 06 - CORTINAS					
ITEM	DESCRIÇÃO:	UNID:	QUANT.:	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	030.99.01748 - CORTINAS - CORTINAS EM OXFORD COM ILHOSES GROSSOS MEDINDO APROXIMADAMENTE 3,00m DE LARGURA E 1,90 m DE ALTURA, 67% ALGODÃO E 33% POLIESTER NA COR AZUL CELESTE.	UN	100	R\$ 66,50	R\$ 6.650,00
2	030.99.01749 - CORTINAS - Cortinas em tecido Oxford em ilhoses grossos medindo aproximadamente 2,50m larg.x 1,90m alt., 67% algodão e 33% poliéster. Na cor azul royal.	UN	80	R\$ 56,50	R\$ 4.520,00
VALOR ESTIMADO PARA O LOTE 06:					R\$ 11.170,00

LOTE 07 - VARÃO PARA CORTINA					
ITEM	DESCRIÇÃO:	UNID:	QUANT.:	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	030.99.01750 - VARÃO PARA CORTINA BRANCO MEDINDO 3,00 m DE COMPRIMENTO.	UN	80	R\$ 62,00	R\$ 4.960,00
2	030.99.01751 - VARÃO PARA CORTINA COR BRANCA 2,50 METROS COMPRIMENTO	UN	70	R\$ 53,50	R\$ 3.745,00
VALOR ESTIMADO PARA O LOTE 07:					R\$ 8.705,00



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032

www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

LOTE DA COTA RESERVADA ME, EPP e MEI

LOTE 08 - TOALHAS DE PLÁSTICO

ITEM	DESCRIÇÃO:	UNID:	QUANT.:	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	030.20.00172 - Toalhas de plástico transparente, espessura 0,20mm tamanho 1,40x2,20cm.	UN	100	R\$ 37,50	R\$ 3.750,00
VALOR ESTIMADO PARA O LOTE 08:					R\$ 3.750,00

LOTE DA COTA RESERVADA ME, EPP e MEI

LOTE 09 - TAPETE

ITEM	DESCRIÇÃO:	UNID:	QUANT.:	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	030.99.01752 - Tapete tipo passadeira – emborrachado, estreito, medindo aprox. 43cm de largura X 1m comprimento – tapete antiderrapante – Pode ser usado na cozinha e banheiro. Tratamento antimoho e antibactérias. Não deforma e não apodrece. Super leve e resistente. Estrutura transpirante que permite a passagem de água deixando a superfície sempre seca.	UN	120	R\$ 29,00	R\$ 3.480,00
VALOR ESTIMADO PARA O LOTE 09:					R\$ 3.480,00



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032

www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

ANEXO II – FORMULÁRIO MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

NOME DA EMPRESA: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ **ESTADO:** _____

CNPJ Nº: _____

E-MAIL PESSOAL (REPRESENTANTE LEGAL): _____

E-MAIL INSTITUCIONAL: _____

Referente: Pregão Eletrônico nº 059/2019

Apresentamos e submetemos à apreciação de V.Sas., nossa Proposta relativa à Licitação em referência, destinada ao **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE ARTIGOS DE CAMA, MESA E BANHO, VESTUÁRIO FEMININO E MASCULINO, CALÇADOS E ACESSÓRIOS DESTINADOS À REDE MUNICIPAL DE ENSINO E AOS ADOLESCENTES ATENDIDOS PELA CASA LAR**, de acordo com a necessidade da Prefeitura, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados em sua execução.



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032

www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

LOTE 01 - ROUPAS DE CAMA E BANHO						
ITEM	DESCRIÇÃO:	UNID:	QUANT.:	MARCA:	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	030.20.00131 - Edredom de solteiro, Confeccionado Em 100% Algodão; Manta Interna Enchimento; 100% Poliéster; Na Cor Azul; Estampado; 180 Fios; Medindo (lxc) No Mínimo (1,60 x 2,20)m; Sem Logo; Modelo Mult Agulha (desenho Da Costura do Edredom); Dupla Face;	UN	70		R\$	R\$
2	030.20.00132 - Lençol de solteiro com elástico, Composto de 100% de Algodão; Pesando No Mínimo 120g/m2; Medindo (Lxc) (0,90x1,90)m; Fixação do Elástico Em Toda a Extensão do Lençol; Liso; Com Logo; Costura Reforçada; Resistência a Lavagem Industrial;	UN	70		R\$	R\$
3	030.20.00133 - Cobertor de solteiro, Tecido Misto; Composto de 85% Acrílico e 15% Algodão; Antialérgico; Pesando No Mínimo 650 G/m2; Fios de Urdume 30/2 Algodão; Dupla Face; Acabamento Em Debrum Em Poliéster Com 100 Mm de Largura; Medindo (Lxc) (1,50 x 2,20)m; Costura Tripla;	UN	270		R\$	R\$
4	030.20.00135 - Toalha de Banho, Tamanho Adulto; Composição do Tecido 100% Algodão; Pesando No Mínimo 300g/m2; Construção de Felpa; Medindo (lxc) (0,70x1,40)m; Na Cor Branca; Liso; Com Bainhas Nas Bordas;	UN	140		R\$	R\$
5	030.20.00136 - Toalha de rosto, Composição do Tecido 100% Algodão; Felpudo Linha Profissional; Pesando No Mínimo 300g/m2; Armação de Felpa Dupla 2x2; Medindo (lxc) (50 x 86)cm; Na Cor Branca; Lisa; Com Logo; Aplicação de Overloque Nas Partes Desfiantes do Tecido, Com Bainha;	UN	20		R\$	R\$
6	030.20.00137 - Fronha, Tipo Envelope; Adulto; Composto de 50% Algodão e 50% Poliéster; Pesando No Mínimo 115 G/m2; Trama 36/1; Com 180 Fios; Medindo (lxc) (0,54 x 0,70)cm; Na Cor Branco; Liso;	UN	80		R\$	R\$
7	030.20.00138 - Toalha de piso de banheiro; Medindo No Mínimo (46 x 80)cm; Na Cor Branco; Algodão Egípcio Fio Penteadado,100% Algodão de Fibra Longa,pre Lavada e Pre Encolhida; Pesando No Mínimo 350g/m2, Em Embalagem Apropriada;	UN	15		R\$	R\$
8	030.20.00163 - COBERTOR DE BERÇO ANTIALÉRGICO, LISO, BRANCO OU TONS SUAVES, MED. APROX. 0,75X1,00M. 100% MICROFIBRA E POLIESTER	UN	120		R\$	R\$



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032

www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

9	030.20.00166 - TRAVESSEIRO PARA BERÇO, ANTIALÉRGICO, COR BRANCA, MED. APROXIMADAMENTE 30 X40 CM.	UN	80		R\$	R\$
10	030.20.00168 - FRONHA PARA TRAVESSEIRO DE BERÇO, COR BRANCA, MED. APROX. 0,34X0,40CM, 65% ALGODÃO E 35% POLIESTER	UN	120		R\$	R\$
11	030.20.00170 - Jogo de lençol para berço com três peças, tecido 100% algodão, nos tamanhos: 1,33x0,78cm lençol de baixo com elástico, 1,58x0,88cm lençol de cima e fronha 0,34x0,27cm. Cores neutras e/ou estampas suaves – unissex.	JG	210		R\$	R\$
12	030.20.00165 - Travesseiros, Medindo No Mínimo (37 x 58 x 40)cm (l x a x P); Enchimento de Espuma Em Poliuretano; Revestimento Em 100% Algodão Malha; Antiácario, Inodoro, Anatomico	UN	100		R\$	R\$
TOTAL OFERTADO PARA O LOTE 01:					R\$	

LOTE 02 - VESTUÁRIO MASCULINO						
ITEM	DESCRIÇÃO:	UNID:	QUANT.:	MARCA:	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	030.23.01404 - Cuecas, Confeccionada Em 100% Algodão; do Tipo Slip; No Tamanho pequeno; Sem Abertura Frontal; Cintura Com Acabamento Em Elástico	UN	50		R\$	R\$
2	030.23.01405 - Cuecas, Confeccionada Em 100% Algodão; do Tipo Slip; No Tamanho Médio; Sem Abertura Frontal; Cintura Com Acabamento Em Elástico	UN	50		R\$	R\$
3	030.23.01406 - Cuecas, Confeccionada Em 100% Algodão; do Tipo Slip; No Tamanho grande; Sem Abertura Frontal; Cintura Com Acabamento Em Elástico	UN	50		R\$	R\$
4	030.23.01407 - Meia; Confeccionada Em 70% Algodão 25% Poliamida e 5% Elastodieno; cano Médio; No Tamanho Único Que Atendendo do 38 Ao 40	PAR	50		R\$	R\$
5	030.23.01408 - Calca Comprida de Moletom, Em 50% Algodão e 50% Poliéster; Pesando 280 Gr/m²; Tamanho P; com 2 bolsos frontais e um traseiro	UN	25		R\$	R\$
6	030.23.01409 - Calca Comprida de Moletom, Em 50% Algodão e 50% Poliéster; Pesando 280 Gr/m²; Tamanho M; com 2 bolsos frontais e um traseiro	UN	25		R\$	R\$



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032

www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

7	030.23.01410 - Calça Comprida de Moletom, Em 50% Algodão e 50% Poliéster; Pesando 280 Gr/m²; Tamanho G; com 2 bolsos frontais e um traseiro	UN	25		R\$	R\$
8	030.23.01417 - Blusão de Manga Comprida, Aberto Com zíper; em Moletom Flanelado; Com a Composição de 100% Algodão 350 G/m2, tamanho P (masculino)	UN	25		R\$	R\$
9	030.23.01418 - Blusão de Manga Comprida, Aberto Com zíper; em Moletom Flanelado; Com a Composição de 100% Algodão 350 G/m2, tamanho M (masculino)	UN	25		R\$	R\$
10	030.23.01419 - Blusão de Manga Comprida, Aberto Com zíper; em Moletom Flanelado; Com a Composição de 100% Algodão 350 G/m2, tamanho G (masculino)	UN	25		R\$	R\$
11	030.23.01420 - Calça Jeans nº 38, Composta de 100% Algodão (jeans); Tecido Com Gramatura de 260g/m2; Com Armação do Tipo Sarja 3/1; No Tamanho 38; Modelo Masculino; Com 4 Bolsos; Sendo 2 Bolsos Dianteiros Tipo Italiano e 2 Traseiros Chapados; Fechada Através de zíper Reforçado; Com 5 Passadores de Cinto	UN	25		R\$	R\$
12	030.23.01421 - Calça Jeans nº 40, Composta de 100% Algodão (jeans); Tecido Com Gramatura de 260g/m2; Com Armação do Tipo Sarja 3/1; No Tamanho 40; Modelo Masculino; Com 4 Bolsos; Sendo 2 Bolsos Dianteiros Tipo Italiano e 2 Traseiros Chapados; Fechada Através de zíper Reforçado; Com 5 Passadores de Cinto	UN	25		R\$	R\$
13	030.23.01422 - Calça Jeans nº 42, Composta de 100% Algodão (jeans); Tecido Com Gramatura de 260g/m2; Com Armação do Tipo Sarja 3/1; No Tamanho 42; Modelo Masculino; Com 4 Bolsos; Sendo 2 Bolsos Dianteiros Tipo Italiano e 2 Traseiros Chapados; Fechada Através de zíper Reforçado; Com 5 Passadores de Cinto	UN	25		R\$	R\$
VALOR TOTAL DO LOTE 02:						R\$



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032

www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

LOTE 03 - VESTUÁRIO FEMININO						
ITEM	DESCRIÇÃO:	UNID:	QUANT.:	MARCA:	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	030.23.01424 - Sutiã; Em 93% Lycra 7% Elastano; No Tamanho P; Modelo Taca Inteira; Na Cor Branca; Forro Acolchoado; Taca Liso; Sem Aro; Fechamento Traseiro; Decote Com Elástico Tipo Viez; Com Cava Alta; Com Alça Larga Reforçada Ajustável; Cos Com Elástico; Laterais Reforçadas; Alça Costurada No Passante	UN	25		R\$	R\$
2	030.23.01425 - Sutiã; Em 93% Lycra 7% Elastano; No Tamanho M; Modelo Taca Inteira; Na Cor Branca; Forro Acolchoado; Taca Liso; Sem Aro; Fechamento Traseiro; Decote Com Elástico Tipo Viez; Com Cava Alta; Com Alça Larga Reforçada Ajustável; Cos Com Elástico; Laterais Reforçadas; Alça Costurada No Passante	UN	25		R\$	R\$
3	030.23.01426 - Sutiã; Em 93% Lycra 7% Elastano; No Tamanho G; Modelo Taca Inteira; Na Cor Branca; Forro Acolchoado; Taca Liso; Sem Aro; Fechamento Traseiro; Decote Com Elástico Tipo Viez; Com Cava Alta; Com Alça Larga Reforçada Ajustável; Cos Com Elástico; Laterais Reforçadas; Alça Costurada No Passante	UN	25		R\$	R\$
4	030.23.01427 - Calcinha em lycra tamanho P, indicado para todos os tipos de quadril, composição: Poliamida: 76,2% - Elastano: 23,8% - Forro: 100% Algodão	UN	50		R\$	R\$
5	030.23.01428 - Calcinha em lycra tamanho M, indicado para todos os tipos de quadril, composição: Poliamida: 76,2% - Elastano: 23,8% - Forro: 100% Algodão	UN	50		R\$	R\$
6	030.23.01429 - Calcinha em lycra tamanho G, indicado para todos os tipos de quadril, composição: Poliamida: 76,2% - Elastano: 23,8% - Forro: 100% Algodão	UN	50		R\$	R\$
7	030.23.01430 - Meia esportiva soquete; Em 72% Algodão, 26% Poliamida, 2% Elastano, Com Punho e Ponteira Reforçados; Tamanho Unico Veste de 36 a 39	PAR	50		R\$	R\$
8	030.23.01431 - Calça Legging tamanho P, composta de 94% poliéster e 6% elastano; tecido com gramatura de 340g/m2; com armação do tipo sarja 3/1; modelo feminina; sem bolso	UN	30		R\$	R\$
9	030.23.01432 - Calça Legging tamanho M, composta de 94% poliéster e 6% elastano; tecido com gramatura de 340g/m2; com armação do tipo sarja 3/1; modelo feminina; sem bolso	UN	30		R\$	R\$



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032

www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

10	030.23.01433 - Calça legging tamanho G, composta de 94% poliéster e 6% elastano; tecido com gramatura de 340g/m2; com armação do tipo sarja 3/1; modelo feminina; sem bolso	UN	30		R\$	R\$
11	030.23.01434 - Camiseta manga curta tamanho P Composta de 50% Algodão 50% Poliéster; Gramatura de 240g/m2; Com Manga Curta	UN	50		R\$	R\$
12	030.23.01435 - Camiseta manga curta tamanho M Composta de 50% Algodão 50% Poliéster; Gramatura de 240g/m2 Com Manga Curta	UN	50		R\$	R\$
13	030.23.01436 - Camiseta manga curta tamanho G Composta de 50% Algodão 50% Poliéster; Gramatura de 240g/m2; Com Manga Curta	UN	50		R\$	R\$
14	030.23.01437 - Camiseta Manga Longa tamanho P Composta de 70% Algodão e 30% Polimiada; Gramatura de 240g/m2; Construção do Tipo Malha Cardado Fio 30/1	UN	25		R\$	R\$
15	030.23.01438 - Camiseta Manga Longa tamanho M Composta de 70% Algodão e 30% Polimiada; Gramatura de 240g/m2; Construção do Tipo Malha Cardado Fio 30/1	UN	25		R\$	R\$
16	030.23.01439 - Camiseta Manga Longa tamanho G Composta de 70% Algodão e 30% Polimiada; Gramatura de 240g/m2; Construção do Tipo Malha Cardado Fio 30/1	UN	25		R\$	R\$
17	030.23.01440 - Calca; Composta de 100% Algodão (jeans); Tecido Com Gramatura de 260g/m2; Com Armação do Tipo Sarja 3/1; No Tamanho 38; Modelo Feminino; 4 Bolsos; Sendo 2 Bolsos Dianteiros Tipo Italiano e 2 Bolsos Traseiros Chapados; Fechada Através de zíper Reforçado; 5 Passadores de Cinto	UN	50		R\$	R\$
18	030.23.01443 - Blusão de Manga Comprida, Aberto Com zíper; em Moletom Flanelado; Com a Composição de 100% Algodão 350 G/m2, tamanho P (feminino)	UN	25		R\$	R\$
19	030.23.01444 - Blusão de Manga Comprida, Aberto Com zíper; em Moletom Flanelado; Com a Composição de 100% Algodão 350 G/m2, tamanho M (feminino)	UN	25		R\$	R\$
20	030.23.01445 - Blusão de Manga Comprida, Aberto Com zíper; em Moletom Flanelado; Com a Composição de 100% Algodão 350 G/m2, tamanho G (feminino)	UN	25		R\$	R\$
21	030.23.02020 - Calca; Composta de 100% Algodão (jeans); Tecido Com Gramatura de 260g/m2; Com Armação do Tipo Sarja 3/1; No Tamanho 40; Modelo Feminino; 4 Bolsos; Sendo 2 Bolsos Dianteiros Tipo Italiano e 2 Bolsos Traseiros Chapados; Fechada Através de zíper Reforçado; 5 Passadores de Cinto;	UN	50		R\$	R\$
VALOR TOTAL DO LOTE 03:						R\$



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032

www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

LOTE 04 - ACESSÓRIOS						
ITEM	DESCRIÇÃO:	UNID :	QUANT. :	MARCA:	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	030.23.01781 - Mochila para estudante, com bolsos frontais e laterais, fechamento em zíper, alça superior de Mao, alça de costa com regulagem de altura, medidas aproximadas de 46 x 33 x 15 cm, A x L x P	UN	50		R\$	R\$
2	030.28.00456 - Guarda Chuva; Com Material de Cobertura Em Nylon; Na Cor Preto; Modelo Masculino; do Tipo Automático; Varetas Em Aço Com Tratamento de Galvanoplastia; Haste Central Em Alumínio Reforçado Com Madeira Interna, Diâmetro do Guarda Chuva Aberto 1,20m, Sem Redução Comprimento;	UN	30		R\$	R\$
3	030.28.00457 - Sombrinha; Difusora; Com Estrutura Das Hastes Em Aço Cromado e Tubo Em ferro Galvanizado; Em Confeccionada Em Nylon estampado; Com Diâmetro de Abertura de 75 Cm;	UN	30		R\$	R\$
VALOR TOTAL DO LOTE 04:						R\$

LOTE 05 - CALÇADOS						
ITEM	DESCRIÇÃO:	UNID :	QUANT. :	MARCA:	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	030.23.01449 - Sandália; Em Borracha (látex); do Tipo de Tiras de Borracha; Modelo Unissex; Tamanho 39/40; Sua Numeração é Dupla; Com 02 Tiras; Palmilha/solado Tem Em Media 10mm de Espessura	PAR	25		R\$	R\$
2	030.23.01783 - Tênis Esportivo Masculino; Lona, Lingüeta do Mesmo Material; Cadarço Em Poliéster, Forração Interna, C/ entressola Em (eva) Lixada, Traseira e Biqueira Costurada; Com Sola de Borracha; Acondicionado de Forma Apropriada; Tamanhos diferenciados, conforme indicação da Secretaria.	PAR	25		R\$	R\$



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032

www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

3	030.23.01784 - Tênis Esportivo Feminino; Lona, Lingüeta do Mesmo Material; Cadarço Em Poliéster, Forração Interna, C/ entressola Em (eva) Lixada, Traseira e Biqueira Costurada; Com Sola de Borracha; Acondicionado de Forma Adequada; Tamanhos diferenciados, conforme indicação da Secretaria.	PAR	25		R\$	R\$
VALOR TOTAL DO LOTE 05:						R\$

LOTE 06 - CORTINAS						
ITEM	DESCRIÇÃO:	UNID :	QUANT. :	MARCA:	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	030.99.01748 - CORTINAS - CORTINAS EM OXFORD COM ILHOSES GROSSOS MEDINDO APROXIMADAMENTE 3,00m DE LARGURA E 1,90 m DE ALTURA, 67% ALGODÃO E 33% POLIESTER NA COR AZUL CELESTE.	UN	100		R\$	R\$
2	030.99.01749 - CORTINAS - Cortinas em tecido Oxford em ilhoses grossos medindo aproximadamente 2,50m larg.x 1,90m alt., 67% algodão e 33% poliéster. Na cor azul royal.	UN	80		R\$	R\$
VALOR TOTAL DO LOTE 06:						R\$

LOTE 07 - VARÃO PARA CORTINA						
ITEM	DESCRIÇÃO:	UNID:	QUANT.:	MARCA:	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	030.99.01750 - VARÃO PARA CORTINA BRANCO MEDINDO 3,00 m DE COMPRIMENTO.	UN	80		R\$	R\$
2	030.99.01751 - VARÃO PARA CORTINA COR BRANCA 2,50 METROS COMPRIMENTO	UN	70		R\$	R\$
VALOR TOTAL DO LOTE 07:						R\$



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

LOTE DA COTA RESERVADA ME, EPP e MEI						
LOTE 08 - TOALHAS DE PLÁSTICO						
ITEM	DESCRIÇÃO:	UNID :	QUANT. :	MARCA:	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	030.20.00172 - Toalhas de plástico transparente, espessura 0,20mm tamanho 1,40x2,20cm.	UN	100		R\$	R\$
VALOR TOTAL DO LOTE 08:						R\$

LOTE DA COTA RESERVADA ME, EPP e MEI						
LOTE 09 - TAPETE						
ITEM	DESCRIÇÃO:	UNID:	QUANT.:	MARCA:	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	030.99.01752 - Tapete tipo passadeira – emborrachado, estreito, medindo aprox. 43cm de largura X 1m comprimento – tapete antiderrapante – Pode ser usado na cozinha e banheiro. Tratamento antimoho e antibactérias. Não deforma e não apodrece. Super leve e resistente. Estrutura transpirante que permite a passagem de água deixando a superfície sempre seca.	UN	120		R\$	R\$
VALOR TOTAL DO LOTE 09:						R\$

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

Atenciosamente.

_____, ____ de _____ de _____
(local e data)

(Assinatura do responsável)



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

ANEXO III – DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

_____ (nome da empresa), com sede na
_____ (endereço), inscrita no CNPJ sob o nº
_____, vem através de seu representante legal abaixo assinado, com fundamento no artigo 3º e seus parágrafos da Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro de 2006, manifestar a sua **opção pelo tratamento diferenciado e favorecido**, estando apta a usufruir do tratamento ali previsto.

DECLARA ainda, ser:

Microempresa e não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Empresa de pequeno porte e não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Declaro ainda ter conhecimento dos termos na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão Eletrônico nº 059/2019**, realizado pela **Prefeitura Municipal de Registro**. Declaro ainda, que no decorrer do último mês não houve o desenquadramento de sua condição, não tendo a mesma incorrido em nenhuma das situações previstas no artigo 3º, § 4º, Incisos I a X, da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 (artigo 3º, § 6º, Lei Complementar nº 123/06).

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

Em _____ de _____ de 20_____.

(assinatura do responsável pela proposta e carimbo da empresa)



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE O PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 059/2019

Sr. Pregoeiro,

Pela presente, declaro(amos) que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520 / 2002, a empresa _____ (indicação da razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 059/2019**, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE ARTIGOS DE CAMA, MESA E BANHO, VESTUÁRIO FEMININO E MASCULINO, CALÇADOS E ACESSÓRIOS DESTINADOS À REDE MUNICIPAL DE ENSINO E AOS ADOLESCENTES ATENDIDOS PELA CASA LAR**, conforme descrito no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA** deste **Edital**, e assume inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à sua habilitação.

Em _____ de _____ de 20_____.

Representante legal
(com carimbo da Empresa)



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

A que se refere o artigo 2º do Decreto nº 42.911, de 6 de março de 1998.

Eu _____ (nome completo), representante legal da empresa _____ (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no **Processo Licitatório nº 105/2019, Pregão Eletrônico nº 059/2019**, declaro, que não possuímos no nosso quadro de funcionários, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, conforme preceitua o inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal c/c o inciso V do artigo 27, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

Em _____ de _____ de 20_____.

Representante legal
(com carimbo da Empresa)



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO

PROCESSO Nº 105/2019

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 059/2019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE ARTIGOS DE CAMA, MESA E BANHO, VESTUÁRIO FEMININO E MASCULINO, CALÇADOS E ACESSÓRIOS DESTINADOS À REDE MUNICIPAL DE ENSINO E AOS ADOLESCENTES ATENDIDOS PELA CASA LAR.

Declaramos a inexistência de fato impeditivo quanto à:

- a) Participação em licitação e impedimentos de contratar com a Prefeitura Municipal de Registro, nos termos do artigo 87, inciso III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02;
- b) Participação em licitação ou contratação com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, inciso IV da Lei nº 8.666/93.

SÚMULA Nº 51 - *A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93) tem seus efeitos jurídicos estendidos a todos os órgãos da Administração Pública, ao passo que, nos casos de impedimento e suspensão de licitar e contratar (artigo 87, III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02), a medida repressiva se restringe à esfera de governo do órgão sancionador.*

Declaramos, ainda, ter conhecimento de que a participação no presente certame implica na inexistência de sanção de declaração de inidoneidade, respondendo por má fé a participação nesta condição.

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

Em _____ de _____ de 20_____.

Representante legal
(com carimbo da Empresa)



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO EDITAL

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO

PROCESSO Nº 105/2019

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 059/2019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE ARTIGOS DE CAMA, MESA E BANHO, VESTUÁRIO FEMININO E MASCULINO, CALÇADOS E ACESSÓRIOS DESTINADOS À REDE MUNICIPAL DE ENSINO E AOS ADOLESCENTES ATENDIDOS PELA CASA LAR

Eu _____ (nome completo), Portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do C.P.F. nº _____ representante legal da empresa _____ (nome da pessoa jurídica), declaro para os devidos fins, ter conhecimento e aceitar as condições estabelecidas no Edital acima referido, para cumprimento das obrigações do objeto da licitação.

Em _____ de _____ de 20_____.

Representante legal
(com carimbo da Empresa)



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO

PROCESSO Nº 105/2019

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 059/2019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE ARTIGOS DE CAMA, MESA E BANHO, VESTUÁRIO FEMININO E MASCULINO, CALÇADOS E ACESSÓRIOS DESTINADOS À REDE MUNICIPAL DE ENSINO E AOS ADOLESCENTES ATENDIDOS PELA CASA LAR.

Eu _____ (nome completo), Portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do C.P.F. nº _____ representante legal da empresa _____ (nome da pessoa jurídica), declaro para os devidos fins, que assinarei a Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação referente a Modalidade de Licitação **Pregão Eletrônico nº 059/2019**.

E-mail Institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Em _____ de _____ de 20_____.

Representante legal
(com carimbo da Empresa)



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL NO QUADRO SOCIETÁRIO DA EMPRESA

PROCESSO Nº 105/2019

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 059/2019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE ARTIGOS DE CAMA, MESA E BANHO, VESTUÁRIO FEMININO E MASCULINO, CALÇADOS E ACESSÓRIOS DESTINADOS À REDE MUNICIPAL DE ENSINO E AOS ADOLESCENTES ATENDIDOS PELA CASA LAR.

Declaro sob as penas de lei que a empresa _____, CNPJ nº _____, na qualidade de proponente do procedimento licitatório supra, instaurado pelo Município de Registro/SP, não possui em seu quadro societário Servidor Público municipal da ativa.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL
CARIMBO DA EMPRESA



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

ANEXO X – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 059/2019

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e dezenove, na cidade de Registro, Estado de São Paulo, **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, sito na Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP, representada neste ato pelo **PREFEITO MUNICIPAL**, Senhor **NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA**, brasileiro, portador do RG. nº X.XXX.XXX-X – XXX/XX, inscrito no CPF/MF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado à Rua XXXXXXXXXXXXXXXX, nº XXX, XXXXXXXXXXXX, neste Município e Comarca de Registro, Estado de São Paulo, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, a empresa: _____, sito na _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda CNPJ/MF sob o nº _____, representada neste ato por _____, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº _____, _____ (cargo que ocupa na empresa), doravante denominado **DETENTOR DA ATA**; para proceder, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.931 de 19 de setembro de 2001, Decreto Municipal nº 269/2000 de 04.09.00 alterada pelo Decreto Municipal nº 1098/2007 de 08.08.07, e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores e Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pela Lei Complementar Municipal nº 031/2007 e Lei Complementar nº 147/2014, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº 059/2019** resultado da licitação e homologado pelo Prefeito Municipal de Registro, **RESOLVE** registrar os preços para a contratação dos itens conforme consta no **ANEXO I** do Edital, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecido pela empresa:

ITEM	PRODUTO	QTD.	UNIDADE	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1						



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. - A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE ARTIGOS DE CAMA, MESA E BANHO, VESTUÁRIO FEMININO E MASCULINO, CALÇADOS E ACESSÓRIOS DESTINADOS À REDE MUNICIPAL DE ENSINO E AOS ADOLESCENTES ATENDIDOS PELA CASA LAR**, conforme descrito no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**, na modalidade de PREGÃO, por meio de Sistema Eletrônico, através de Sistema de Registro de Preços (SRP).

1.2. - A presente licitação visa o Registro de Preços para contratações frequentes e de forma parcelada, conforme necessidade da Prefeitura Municipal de Registro, nos termos do Artigo 3º, I do Decreto nº 7.892 de 23/01/2013. As quantidades estimadas servem apenas como informação aos interessados, e pelo próprio Sistema de Registro de Preços, a Administração não se obrigará a contratar quantidades mínimas. A Contratada/Detentora da Ata deverá fornecer as quantidades solicitadas pelo Contratante/Órgão Gerenciador, não sendo admitidos faturamentos mínimos. Findo o processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1. - O Registro de Preços terá validade de **12 (Doze) meses**. A vigência da Ata de Registro de Preços ficará condicionada à data da sua assinatura e à validade do presente Registro de Preços, (...../...../..... a//), durante o qual o **ÓRGÃO GERENCIADOR** não será obrigado a contratar os serviços referido na **Cláusula Primeira** exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos ao **DETENTOR DA ATA**, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA

3.1. - As notas de empenho serão emitidas conforme a necessidade das **Secretarias interessadas** e as entregas realizadas conforme indicação desta. As notas de empenho serão emitidas conforme



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

valores registrados na Ata de Registro de Preços.

3.1.1. - O fornecimento dos produtos, cujos preços serão registrados pelo presente procedimento, deverá ser realizado mediante apresentação da Nota de Empenho ou Pedido Parcial expedida pela Prefeitura Municipal de Registro. As Secretarias requisitantes encaminharão à Detentora da Ata, as notas de empenho/notas de empenho parciais.

3.2. - Os produtos deverão ser entregues nos endereços indicados pelas Secretarias requisitantes, no prazo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento da nota de empenho emitida pela Prefeitura Municipal de Registro.

3.3. – Os produtos deverão ser entregues nos seguintes endereços:

- **Secretaria Municipal de Assistência, Desenvolvimento Social e Economia Solidária:**
Rua José Antônio de Campos, 121 – Centro - Registro/SP.
- **Secretaria Municipal de Educação:** Rua Filomena Aby-Azar, nº 93 - Centro Tel. (13) 3822-2898/ (13) 3822-5987 - CEP 11900-000 - Registro SP.

3.3.1. - O local de entrega poderá ser alterado conforme indicação das Secretarias interessadas, que comunicarão com antecedência à Contratada.

3.4. - Os produtos deverão ser entregues e descarregados por funcionários da empresa Contratada, no local indicado pela Secretaria interessada, no horário das 8h30min às 11h00min e das 14h00min às 16h30min, correndo por conta do fornecedor as despesas decorrentes de embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão-de-obra, etc.

3.4.1 - Fica a Detentora da Ata de Registro de Preços ciente, de fornecer os produtos com as quantidades solicitadas e no prazo estabelecido. Devendo ser entregues nos locais indicados e nos horários estabelecidos.

3.5. - A CONTRATADA obriga-se a fornecer os produtos com qualidade, durabilidade e de acordo com a especificação constante no **ANEXO I**.



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

3.5.1. - Fica reservado à Secretaria interessada o direito de não proceder o recebimento, caso os produtos não se encontrem em condições satisfatórias, contendo marcas e especificações divergentes das cotadas e amostras apresentadas, qualidade e/ou quantidades inferiores. Devendo a empresa vencedora responsabilizar-se pela troca e/ou complementação dos mesmos.

3.5.2. – Serão observadas eventuais falhas de fabricação, acabamento, resistência, segurança e gramatura dos produtos fornecidos. Todos os produtos deverão proporcionar condições de segurança e conforto de forma a garantir a qualidade. Os artigos de cama, banho, vestuário feminino e masculino, cortinas etc., após passarem por correto processo de lavagem, não deverão soltar tintas e/ou encolher.

CLÁUSULA QUARTA – DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

4.1 - O(s) item(ns) será(ão) recebido(s) provisoriamente, para conferência e fiscalização de sua qualidade e conformidade com a proposta da **CONTRATADA** e o presente Edital, podendo, a **PREFEITURA**, em seu exclusivo entendimento, determinar a substituição, assim também, como sua complementação, caso não estejam em números efetivamente contratados. O objeto deverá ser entregue, no local e endereço indicado, de acordo com a Cláusula terceira deste Edital.

4.2. - Só será recebido definitivamente o objeto que estiver de acordo com as especificações do edital, superando a fase de fiscalização.

4.3. – O recebimento definitivo ocorrerá depois da verificação dos produtos pelas **Secretarias** interessadas, que após, assinará(ão) o verso da nota fiscal atestando o recebimento e encaminhará(ão) à Secretaria Municipal de Finanças para pagamento. Constatada(s) irregularidade(s), a empresa será notificada para regularização, devendo a Nota Fiscal ser devolvida à Contratada.

4.4. - O produto retido no recebimento provisório será rejeitado, correndo às expensas da **CONTRATADA** o custo das providências quanto à sua retirada e ou substituição em prazo fixado



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

pela **PREFEITURA**, sendo que, no bem/serviço substituído, será realizada a mesma fiscalização.

4.5. – A Secretaria contratante notificará a contratada por escrito, dentro do prazo máximo de até **05 (cinco) dias**, a partir do recebimento dos produtos, sobre os itens que deverão ser substituídos, para que a troca ocorra no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**, após a comunicação da Secretaria. A não reposição no prazo estabelecido constitui motivo para o cancelamento do Contrato, assim também como possível aplicação de penalidades.

4.6. – Caberá à contratada arcar com as despesas de embalagem, frete e despachos inerentes aos itens a serem substituídos, inclusive seguro.

4.7. - O uso pela **PREFEITURA** do objeto, por razões de seu exclusivo interesse e necessidade, não importará na assertiva de que a **PREFEITURA** efetuou o recebimento definitivo e nem exonerará a **CONTRATADA** das obrigações de reparar danos eventuais.

4.8. - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a **CONTRATANTE** poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) Na hipótese de substituição, o **FORNECEDOR** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da **Secretaria**, no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

c) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

d) Na hipótese de complementação, o **FORNECEDOR** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da **CONTRATANTE**, no prazo máximo de **02 (dois) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4.9. - A **PREFEITURA** se reserva o direito de proibir, rejeitar, vedar e outras providências mais



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

adotar para perfeita execução do Contrato, arcando a **CONTRATADA** com todos os ônus decorrentes da atividade fiscalizadora da **PREFEITURA**.

4.10. O recebimento pela **PREFEITURA**, provisório ou definitivo do objeto licitado, não exclui ou isenta a **CONTRATADA** da responsabilidade civil prevista no Código Civil Brasileiro, no Código de Defesa do Consumidor e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na lei.

4.11. - A Administração poderá obrigar a Contratada a corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da Ata, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade dos produtos contratados.

CLÁUSULA QUINTA - DA GARANTIA

5.1. - O objeto do presente processo tem garantia quanto a vícios ocultos e aparentes ou defeitos da coisa, devendo o licitante vencedor eliminá-los às próprias expensas, sob pena de incidir em inexecução contratual. Ficando responsável por todos os encargos decorrentes disso.

5.2. - Nos termos do art. 3º combinado com o art. 39, VIII, da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 – Código de Defesa do Consumidor, é vedado o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se as normas especificadas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial (CONMETRO).

5.3. - No que couber, aplica-se a Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 – Código de Defesa do Consumidor.

CLÁUSULA SEXTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1. - A Nota Fiscal/Fatura emitida pela Contratada deverá ser entregue, no local a ser indicado pela Secretaria interessada, juntamente com o produto. O documento fiscal deverá ser do



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

6.2. - A Nota Fiscal/Fatura deverá indicar o número da Nota de Empenho/Nota de Empenho Parcial.

6.3. - O pagamento da Nota Fiscal somente será efetuado conforme cronograma da Secretaria Municipal de Finanças, e ocorrerão em uma das seguintes datas: 11, 21 ou 30/31, desde que a referida fatura seja entregue na Secretaria Municipal de Finanças, devidamente atestada pela Secretaria solicitante.

6.3.1. – As datas relacionadas no **subitem 6.3** poderão sofrer alterações, podendo ocorrer antecipações ou atrasos de acordo com cada mês.

6.4. - A Contratada não poderá protocolizar a Nota Fiscal/ Fatura antes do recebimento do objeto por parte da Contratante.

6.5. - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

6.6. - Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA ALTERAÇÃO

7.1. - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

7.2. - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

7.3. - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO deverá:

- a) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7.4. - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO poderá:

- a) Acatar pedido de reajuste dos preços, mediante aprovação do requerimento devidamente acompanhado das devidas comprovações;
- b) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de execução; e
- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7.5. - Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO deverá proceder à revogação da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

7.6. - A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica ou desnecessário o objeto.



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

CLÁUSULA OITAVA - DO CRITÉRIO DE REAJUSTE

8.1. - O preço registrado não será objeto de atualização monetária ou reajustamento de preços, nos termos da Lei Federal nº 8.840/94 e somente será admitida, nos limites da Lei, a recomposição de preços de que trata o art. 65, II, alínea "d", da Lei Federal nº 8.666/93 e ulteriores alterações.

CLÁUSULA NONA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

9.1. – DOS DIREITOS

9.1.1 - Constituem direitos do **ÓRGÃO GERENCIADOR** receber o objeto nas condições avençadas e do **DETENTOR DA ATA** perceber o valor ajustado na forma e no prazo convençados.

9.2. – DAS OBRIGAÇÕES

9.2.1. - Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

- a) Efetuar o pagamento ajustado;
- b) Dar ao **DETENTOR DA ATA** as condições necessárias à regular execução da Ata de Registro de Preços;
- c) Prestar ao **DETENTOR DA ATA** todos os esclarecimentos necessários para o fornecimento dos produtos;
- d) Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento dos produtos, fixando prazo para a sua correção;
- e) Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos;



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

-
- f) Fornecer Atestados de Capacidade Técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

9.2.2. - Constituem obrigações do **DETENTOR DA ATA**:

- a) Fornecer o objeto desta licitação de acordo com as especificações e condições do Edital de licitação, responsabilizando-se pela exatidão dos fornecimentos, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades;
- b) Prover o adequado transporte do objeto da presente licitação;
- c) Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) Prestar garantia pelo prazo ofertado na proposta, a partir do termo de aceite, dos itens, durante o qual correrão por sua conta todas as despesas de qualquer natureza;
- e) Os direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária decorrente da execução da presente Ata de Registro de Preços, são de cumprimento e responsabilidade exclusivas da Contratada/Detentora da Ata, devendo esta apresentar durante a execução dos serviços, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto as obrigações assumidas na presente licitação, em especial, relativas a encargos sociais, trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, tributários, fiscais, segurança no trabalho, comerciais e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura;
- f) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da Ata de Registro de Preços;



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032

www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

- g) Obedecer aos prazos estipulados e cumprir todas as exigências editalícias e Ata de Registro de Preços;
- h) Cumprir todas as orientações do **ÓRGÃO GERENCIADOR** para o fiel cumprimento do objeto licitado;
- i) Comunicar ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento dos produtos;
- j) Permitir, facilitar e sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;
- k) Arcar com todos os custos de reposição, entrega, ou execução dos produtos nos casos em que não tenham sido satisfatórios;
- l) Não será admitida subcontratação, podendo acarretar o cancelamento da Ata de Registro de Preços e sanções previstas conforme **CLÁUSULA DÉCIMA**;
- m) A Contratada/Detentora da Ata assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros na execução desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. - Os participantes que ensejarem no retardamento da execução do certame, não mantiverem sua proposta, falharem ou fraudarem a presente contratação, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as sanções previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como aos Artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao MUNICÍPIO pelo infrator:



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

10.1.1. - Nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, a CONTRATADA, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

- a) Advertência, por escrito, sempre que ocorrer pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido;
- b) Multa, na forma prevista neste instrumento convocatório ou na Ata de Registro de Preços;
- c) Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração por período não superior a 02 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no Cadastro Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

10.3. - **Pela não regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto neste edital, implicará decadência do direito à contratação e a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor adjudicado à ela, cominada com a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade.**

10.4. - **A licitante que recusar injustificadamente e/ou deixar de entregar total ou parcialmente a proposta escrita, e/ou documentos de habilitação da(s) qual(is) foi declarada**



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

melhor oferta, ou não apresentá-los dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às seguintes penalidades:

- a) Multa de 20% (vinte por cento) do valor ofertado;
- b) A aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

10.5. - A adjudicatária que recusar injustificadamente e/ou deixar de assinar a Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação, ou não assiná-los dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às seguintes penalidades:

- a) Multa de 20% (vinte por cento) do valor adjudicado à ela;
- b) A aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

10.6. - Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, e/ou pelo atraso injustificado na execução do(s) serviço(s), sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a Contratada à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

- a) Atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 1% (um por cento) do valor total da Nota de Empenho ao dia;
- b) Atraso superior a 30 (trinta) dias, até o limite de 60 (sessenta) dias: multa de 2% (dois por cento) do valor total da Nota de Empenho ao dia;
- c) A aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

10.7. - As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

elide a responsabilidade da Contratada por danos causados à Contratante.

10.8. - Após o terceiro caso de advertência, independente de quitação de multa, poderá a Administração aplicar o disposto no **subitem 10.1.1 alíneas “c” e/ou “d”**.

10.9. - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

10.10. - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo, desde que requerido previamente e motivando tal pedido.

10.10.1. - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de **05 (cinco) dias úteis** contados da data da intimação do interessado.

10.10.2. - A sanção estabelecida no **subitem 10.1.1 alínea “d”** é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de **10 (dez) dias** da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

10.11. - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de até **10 (dez) dias** da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

10.11.1. - Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

10.11.2. - Na impossibilidade da aplicação do **subitem 10.11.1.** o não pagamento da(s) multa(s) ensejará à inscrição da empresa na Dívida Ativa do município, sendo esta cobrada posteriormente de forma extrajudicial. Não havendo êxito, a multa será cobrada judicialmente.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

10.12. - Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. - O **DETENTOR DA ATA** terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- c) Tiver presentes razões de interesse público.

11.2. - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

11.3. - O **DETENTOR DA ATA** poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

11.4. - A **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** poderá ser rescindida de pleno direito pela PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO, independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

- a) Inexecução parcial ou total da Ata de Registro de Preços/contrato;
- b) Inobservância de dispositivos legais;
- c) Dissolução de empresa Contratada;



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

d) Nos demais casos previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.5. - Nos casos de rescisão previstos em Lei, quando couber, a parte inadimplente será responsável pelo ressarcimento, a outra, dos eventuais prejuízos decorrentes da rescisão.

11.6. - Por ato unilateral do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, quando ocorrer o não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas da Ata de Registro de Preços, especificações técnicas, projetos ou prazos, tal como:

- a) Descumprimento do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 sem prejuízo das sanções penais cabíveis;
- b) Lentidão do seu cumprimento, levando o **ÓRGÃO GERENCIADOR** a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados;
- c) Atraso injustificado no fornecimento;
- d) Paralisação das entregas, sem justa causa e prévia comunicação ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**;
- e) Subcontratação total ou parcial do objeto do contrato, ou associação do **DETENTOR DA ATA** com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem expressa anuência do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO

12.1. - A presente Ata de Registro de Preços está vinculada ao **Pregão Eletrônico nº 059/2019** e à proposta da **DETENTORA DA ATA**, fazendo parte integrante deste instrumento, como se transcrito estivessem literalmente.



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032
www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EFICÁCIA

13.1. - A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após publicada a respectiva súmula na Imprensa Oficial.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1. - Fica eleito o Foro da Comarca de REGISTRO para dirimir dúvidas ou questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA

Prefeito Municipal

P/ Órgão Gerenciador

Representante Legal

P/ Detentor da Ata

Testemunhas:

Nome:

R.G.:

Nome:

R.G.:

VISTO E APROVADO PELA ASSESSORIA JURÍDICA



PREFEITURA DE REGISTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP - Tel. 13-3828-1032

www.registro.sp.gov.br – elisa.pupo@registro.sp.gov.br

ANEXO XI – MINUTA DO TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Atendimento às Instruções nº 02/2008 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

ÓRGÃO GERENCIADOR: _____

DETENTORA DA ATA: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

ADVOGADO (S): _____

Na qualidade de Órgão Gerenciador e Detentor da Ata, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Local e data.

ÓRGÃO GERENCIADOR

NOME E CARGO: _____

E-MAIL INSTITUCIONAL: _____

E-MAIL PESSOAL: _____

ASSINATURA: _____

DETENTORA DA ATA

NOME E CARGO: _____

E-MAIL INSTITUCIONAL: _____

E-MAIL PESSOAL: _____

ASSINATURA: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído.