



Prefeitura de Registro

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
CNPJ – 45.685.872/0001-79
Fone (13) 3828.1061 – e-mail: lucas.ferraz@registro.sp.gov.br

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 013/2021 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2021

Contrato celebrado entre a **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, sito na Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP, representada neste ato pelo **PREFEITO MUNICIPAL**, Senhor **NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA**, brasileiro, separado-união estável, portador do RG. nº 8.862.746-9 – SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº 037.710.138-95, residente e domiciliado à Rua dos Rouxinóis, nº 157, Jardim Hatori I, neste Município e Comarca de Registro, Estado de São Paulo, doravante denominado **CONTRATANTE**, e **BRASFERMA LTDA – EPP**, sito na Avenida Prudente de Moraes, nº 55, Santo Antônio – Belo Horizonte/MG – CEP 30.350-093, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob o nº 00.503.644/0001-00, representada neste ato pelo Senhor **Carlos Fernando Rosa Pereira**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº 967.646.198-91, **Representante Legal**, doravante denominada **CONTRATADA**, para a execução do objeto descrito na Cláusula Primeira, constante do **Processo Administrativo nº 009/2021 – Pregão Eletrônico nº 008/2021**, que tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS ELÉTRICAS E HIDRÁULICAS PARA MANUTENÇÃO VEICULAR DA FROTA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**. As especificações detalhadas encontram-se no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** do edital que faz parte integrante deste, regendo-se pelo **Decreto Federal nº 10.024/2019; Lei Federal nº 10.520/2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, com as alterações posteriores; Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014 e Lei nº 8.078/1990 do Código de Defesa do Consumidor**, e as seguintes cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. – O objeto do presente contrato é a **AQUISIÇÃO DE MÁSCARAS DESCARTÁVEIS PARA USO DE TODAS AS UNIDADES DE SAÚDE PARA ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA CAUSADA PELO CORONAVÍRUS (COVID-19)**, sendo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.	MARCA / MODELO	VL. UNIT.	VL. TOTAL
02	ELEVADOR AUTOMOTIVO: COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: CAPACIDADE MÍNIMA DE 4 TONELADAS, SISTEMA DE CONSTRUÇÃO DAS COLUNAS EM CHAPA DE AÇO DOBRADAS, SEM SOLDA, SISTEMA DE ELEVAÇÃO POR DOIS FUSOS (ROSCA SEM FIM), COM TRAVA DE SEGURANÇA NOS BRAÇOS, COM SISTEMA DE ACIONAMENTO POR ALAVANCA, COM SISTEMA ELÉTRICO TRIFÁSICO COM NO MÍNIMO 4CV, 4 POLOS 220/380V. GARANTIA:12 MESES	UN	1	MG Fer/MGF 4100 c/trava	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00
04	CAVALETE TELESCÓPICO	UN	1	Bovenau/	R\$ 663,00	R\$ 663,00



Prefeitura de Registro

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1061 – e-mail: lucas.ferraz@registro.sp.gov.br

	AUTOMOTIVO: COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: FABRICADO EM FERRO, COM ALTURA AJUSTÁVEL, MEDIDAS APROXIMADAS 1,40 A 2,00 M, PARA APOIAR ESCAPAMENTOS, SUSPENSÕES E TANQUES DE COMBUSTÍVEL, COM RODÍZIOS PARA FACILITAR A MOVIMENTAÇÃO DO EQUIPAMENTO NA OFICINA. CAPACIDADE MÁXIMA: 200KG. GARANTIA: 12 MESES			CTE600		
05	SUPORTE PARA SUSTENTAÇÃO DE MOTORES DE VEÍCULOS LEVES: COMPOSTO POR 02 GANCHOS, CAPACIDADE MÁXIMA DE 200KG, USO UNIVERSAL. GARANTIA: 12 MESES	UN	1	Raven/10 1515	R\$ 662,00	R\$ 662,00
06	MACACO TELESCÓPICO PARA RETIRAR CÂMBIO: COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: HIDRÁULICO, COM CAPACIDADE MÁXIMA DE 500 KG; CURSO DO PISTÃO: APROXIMADAMENTE 1400 MM; TAMANHO MÁX. APROXIMADO DA MESA: 280X310MM; ALTURA MÍNIMA APROXIMADA: 1020 MM; ALTURA MÁXIMA APROXIMADA: 1888 MM; RODAS: 4 GIRATÓRIAS DE 3". GARANTIA: 12 MESES.	UN	1	Marcon/41 02	R\$ 3.456,00	R\$ 3.456,00
08	GUINCHO HIDRÁULICO: COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: MODELO DOBRÁVEL OU INTEIRIÇO, COM CAPACIDADE MÁXIMA 500KG, ESTRUTURA EM AÇO REFORÇADO, : ALTURA TOTAL APROXIMADA 1720MM, COMPRIMENTO TOTAL APROXIMADO 1370MM, COMPRIMENTO APROXIMADO DO BRAÇO 1310MM, DISTÂNCIA MÍNIMA PONTA DO BRAÇO/CHÃO APROXIMADAMENTE 1000MM, DISTÂNCIA MÁXIMA PONTA DO BRAÇO/CHÃO	UN	1	Marcon/M GH500VF	R\$ 2.023,00	R\$ 2.023,00



Prefeitura de Registro

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1061 – e-mail: lucas.ferraz@registro.sp.gov.br

	<p>APROXIMADAMENTE 2256MM, LARGURA ENTRE AS PERNAS APROXIMADAMENTE 640MM, CURSO DO PISTÃO APROXIMADAMENTE 260MM. GARANTIA: 12 MESES.</p>					
09	<p>SANGRADOR DE FREIOS POR CONTROLE REMOTO: EQUIPAMENTO PARA TROCA DO FLUÍDO DE FREIO DO VEÍCULO ATRAVÉS DE CONTROLE REMOTO. COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: INDICADORES LUMINOSOS DE LIGADO/ACIONADO; CONTROLE REMOTO; CHAVE DE PROGRAMAÇÃO DO CONTROLE REMOTO; CHAVE DE ACIONAMENTO MANUAL; AVISO SONORO DE POUCO FLUIDO DE FREIO; RESERVATÓRIO DE NO MÍNIMO 5 LTS; ALIMENTAÇÃO: 12VDC. ACOMPANHA: TAMPA LISA UNIVERSAL; KIT FRASCO; CONTROLE REMOTO; MANUAL; TAMPA PARA 5 LITROS; LACRE; SERINGA DESCARTÁVEL 50CC. GARANTIA: 12 MESES.</p>	UN	1	Kitest/KA-023	R\$ 840,00	R\$ 840,00
10	<p>CHAVE CATRACA PNEUMATICA C/ ENCAIXE 1/2": COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: ALIMENTAÇÃO: AR COMPRIMIDO; ROTAÇÃO: 150 RPM, TORQUE MÁXIMO: 125 NM, PRESSÃO DE TRABALHO: 90 PSI, ENTRADA DE AR: 1/4", MANGUEIRA: 3/8", COMPRIMENTE: 305 MM, NÍVEL DE RUÍDO: 90 DBA, VIBRAÇÃO: 3,8 M/S². CONSUMO DE AR: 25 PCM OU 11,8 L/SEG. GARANTIA: 12 MESES.</p>	UN	1	Potente/P NW12010 8	R\$ 350,00	R\$ 350,00
11	<p>PAR DE ENCOLHEDORES DE MOLAS DE SUSPENSÕES DIANTEIRAS DO TIPO MCPHERSON: COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: CADA PEÇA POSSUI UM ENCAIXE SEXTAVADO DE 19 MM PARA USO COM CHAVE PNEUMÁTICA</p>	UN	1	Raven/10 3007	R\$ 696,00	R\$ 696,00



Prefeitura de Registro

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1061 – e-mail: lucas.ferraz@registro.sp.gov.br

	OU CATRACA MANUAL E CURSO DE 30 A 330 MM. ATENDE MOLAS COM Ø ENTRE 100 E 206 MM E ESPESSURA DE ATÉ 19 MM. GARANTIA: 12 MESES.					
12	TESTE DE ARREFECIMENTO COM COQUILHAS: PARA TESTAR O SISTEMA DE ARREFECIMENTO DE VEÍCULOS PARA DETECÇÃO DE POSSÍVEIS VAZAMENTOS DE MANGUEIRAS, ABRAÇADEIRAS, SELOS, ETC. DEVE REALIZAR TESTE DE RADIADORES COMUNS E SELADOS, DEVE REALIZAR TESTES DAS TAMPAS DOS RESERVATÓRIOS DE RADIADORES SELADOS, DEVE REALIZAR TESTE NAS TAMPAS DE FERRO DOS RADIADORES COMUM. DEVE SER COMPOSTO POR: 01 BOMBA DE PRESSÃO ANODIZADA, 12 TAMPAS DE NYLON PARA TESTES DO RESERVATÓRIO E PARA AS TAMPAS VOLKS, FORD, GM, FIAT (INCLUSIVE PARA GOL E GOLF GERAÇÃO 3), 03 TAMPAS DE FERRO PARA RADIADOR COMUM, 03 COQUILHAS PARA TESTAR TAMPAS FERRO. GARANTIA: 12 MESES	UN	1	Kitest/KA-036	R\$ 756,00	R\$ 756,00
13	CARRO PARA FERRAMENTAS COM 7 GAVETAS: ESTRUTURA COM PAREDES REFORÇADAS, GAVETAS COM CORREDIÇAS TELESCÓPICAS, TRANCA PARA GAVETA, CHAVE INCLUSA, 2 RODAS DIANTEIRAS FIXAS EM BORRACHA, 2 RODAS TRASEIRAS GIRATÓRIAS EM BORRACHA, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CAPACIDADE DE CARGA: 150 KG, ALTURA TOTAL COM RODAS: APROXIMADAMENTE 960 MM, ALTURA DO CARRINHO: APROXIMADAMENTE 800 MM, COMPRIMENTO TOTAL: APROXIMADAMENTE 460 MM, LARGURA TOTAL:	UN	1	Riosul Tools/4003	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00



Prefeitura de Registro

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1061 – e-mail: lucas.ferraz@registro.sp.gov.br

<p>APROXIMADAMENTE 680 MM, DIMENSÃO DAS RODAS: 5". GARANTIA: 12 MESES.</p>					
---	--	--	--	--	--

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO

2.1. – O valor do presente contrato é de **R\$ 31.946,00 (trinta e um mil novecentos e quarenta e seis reais)**, constante da proposta vencedora da licitação, aceito pela **CONTRATADA**, entendido este como preço justo e suficiente para a total entrega do presente objeto.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO RECURSO FINANCEIRO

02.10.01.04.122.0014.2356.4.4.90.52 – PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO – SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – ADMINISTRAÇÃO – ADMINISTRAÇÃO GERAL – PROMOÇÃO À SAÚDE – ALIENAÇÃO DE BENS - SAÚDE– EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE. FICHA 157 – D.R.: 01.120.000 – NOTA DE RESERVA Nº 048/2021.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

4.1. – O contrato terá vigência de 90 (noventa) dias.

4.2. – O término da vigência deste contrato não desobriga a **CONTRATADA** e a **CONTRATANTE** no cumprimento das condições estabelecidas, em especial, sobre a garantia, conforme Cláusula Sétima.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA

5.1. – A **CONTRATADA** obriga-se a fornecer os produtos de acordo com as especificações e exigências constantes no **ANEXO I – Termo de Referência**, proposta e catálogos apresentados. Caso os produtos não se encontrem em condições satisfatórias, contendo marcas divergentes das cotadas e especificações divergentes dos catálogos, qualidade e/ou quantidades inferiores, fica a cargo da Secretaria Municipal de Saúde solicitar a troca. Devendo a empresa vencedora responsabilizar-se pela troca e/ou complementação dos mesmos, no prazo estipulado. Correm por conta da **CONTRATADA** as despesas decorrentes de embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão-de-obra, etc.

5.1.1. – O fornecimento dos produtos, deverá ser realizado mediante apresentação da Nota de Empenho/Nota de Empenho Parcial expedida pela Prefeitura Municipal de Registro.

5.2. – Os produtos deverão ser entregues no prazo de até **30 (trinta) dias** a contar a partir do recebimento da nota de empenho/nota de empenho parcial emitida pela Prefeitura Municipal de Registro. Os produtos deverão ser entregues em um dos seguintes locais:

a) **Secretaria Municipal de Saúde:** Rua Tamekichi Takano, nº 05, Centro – Registro/SP. CEP 11900-000. Tel. (13) 3828-4200/3828-4201;



Prefeitura de Registro

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1061 – e-mail: lucas.ferraz@registro.sp.gov.br

b) Almoxarifado de Materiais da Secretaria Municipal de Saúde: Av. H. Matsuzawa, nº 875, Vila Ribeirópolis – Registro/SP. CEP 11900-000.

5.2.1. – O local de entrega poderá ser alterado conforme indicação da Secretaria interessada.

5.3. – Os produtos deverão ser entregues e descarregados por funcionários da empresa Contratada, no local indicado pela Secretaria interessada, no horário das 8h30min às 11h00min e das 13h30min às 16h30min, correndo por conta do fornecedor as despesas decorrentes de embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão-de-obra, etc.

5.3.1. – Os materiais/produtos deverão ser entregues no local indicado, livres e desembaraçados com o transporte desde a origem até o destino final. Qualquer custo referente a tais serviços, bem como qualquer despesa inerente ao processo de logística para entrega ficará sob a responsabilidade da licitante vencedora.

5.4. – Fica reservado à Secretaria interessada o direito de não proceder o recebimento, caso os produtos não se encontrem em condições satisfatórias, contendo marcas/modelos divergentes das cotadas e especificações divergentes dos catálogos, qualidade e/ou quantidades inferiores. Devendo a empresa vencedora responsabilizar-se pela troca e/ou complementação dos mesmos em conformidade com o estabelecido no item 23.9 do Edital.

CLÁUSULA SEXTA – DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

6.1. – O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente, para conferência e fiscalização de sua qualidade e conformidade com a proposta da **CONTRATADA** e o presente Edital e seus anexos, podendo a **PREFEITURA**, em seu exclusivo entendimento, determinar a substituição dos produtos entregues, assim também, como sua complementação, caso não estejam em números efetivamente contratados.

6.2. – Só será recebido definitivamente o objeto que estiver de acordo com as especificações do edital, superando a fase de fiscalização.

6.2.1. – Considera-se definitivamente recebido se, no prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, inclusive, após o recebimento provisório, a **PREFEITURA** não houver se manifestado quanto à recusa do mesmo.

6.2.2. – A comprovação do recebimento definitivo se fará mediante assinatura do funcionário responsável no verso da Nota Fiscal, que posteriormente deverá encaminhá-la para pagamento junto a Secretaria de Fazenda e Orçamento. Constatada irregularidade, a empresa será notificada para regularização, e a nota fiscal será devolvida à Contratada.

6.3. – Não obstante o fato da **CONTRATADA** ser a única e exclusiva responsável pela entrega dos produtos, objeto desta licitação, a Secretaria Municipal de Saúde, através do(a) Senhor(a) Secretário(a) ou pessoa responsável por ele(a) indicado(a), sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização da sua execução, com autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral e controle.

6.3.1. – Compete à fiscalização designada pela Prefeitura, entre outras atribuições:



Prefeitura de Registro

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1061 – e-mail: lucas.ferraz@registro.sp.gov.br

a) Ordenar à licitante vencedora corrigir ou reentregar os produtos que apresentarem imperfeições ou em desacordo com as especificações;

b) Encaminhar à Prefeitura o documento no qual relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas à licitante vencedora.

6.3.2. – A ação da fiscalização não exime a licitante vencedora de suas responsabilidades contratuais.

6.3.3. – O objeto retido na fiscalização será rejeitado e devolvido, correndo às expensas da CONTRATADA o custo das providências quanto à sua retirada e/ou substituição em prazo fixado pela PREFEITURA.

6.3.4. – A recusa do objeto no processo de fiscalização interrompe o prazo de pagamento, voltando a correr em sua totalidade a partir da data em que o mesmo for substituído ou tiver sido aprovado. Ocorrendo tal interrupção, independentemente do número de vezes que o objeto for recusado no recebimento provisório e houver a necessidade de sua substituição.

6.3.5. – A Secretaria Municipal de Saúde notificará a contratada por escrito, dentro do prazo máximo de até 15 (quinze) dias úteis, a partir do recebimento dos materiais sobre os itens que deverão ser substituídos, para que a troca ocorra no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, após a comunicação da Secretaria Municipal de Saúde. A não reposição no prazo estabelecido constitui motivo para o Cancelamento do Contrato, assim também como possível aplicação de penalidades.

6.3.6. – Caberá à contratada arcar com as despesas de embalagem, frete e despachos inerentes aos itens a serem substituídos, inclusive seguro.

6.4. – O uso pela **PREFEITURA** de parte do objeto ou de sua totalidade antes de ocorrido o prazo para recebimento definitivo, por razões de seu exclusivo interesse e necessidade, não importará na assertiva de que a **PREFEITURA** efetuou o recebimento definitivo e nem exonerará a **CONTRATADA** das obrigações de reparar danos eventuais ocorridos pelo uso do referido objeto.

6.5. – O recebimento definitivo não implica na falta de responsabilização da **CONTRATADA** pelos prejuízos que o produto fornecido venha causar a **PREFEITURA OU A TERCEIROS**.

6.6. – A **PREFEITURA** se reserva o direito de proibir, rejeitar, vedar e outras providências mais adotar para perfeita execução do Contrato, arcando a **CONTRATADA** com todos os ônus decorrentes da atividade fiscalizadora da **PREFEITURA**.

6.7. – O recebimento pela **PREFEITURA**, provisório ou definitivo do objeto licitado, não exclui ou isenta a **CONTRATADA** da responsabilidade civil prevista no Código Civil Brasileiro, no Código de Defesa do Consumidor e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na lei.

6.8. – A Administração poderá obrigar a Contratada a corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do Contrato, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade dos produtos contratados.

6.9. – Constatadas irregularidades no objeto contratual, o **CONTRATANTE** poderá:



Prefeitura de Registro

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
CNPJ – 45.685.872/0001-79
Fone (13) 3828.1061 – e-mail: lucas.ferraz@registro.sp.gov.br

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) Na hipótese de substituição/complementação/refazimento, a **CONTRATADA** deverá fazê-la no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, a partir da notificação, mantido o preço inicialmente contratado. A não reposição no prazo estabelecido constitui motivo para o cancelamento do Contrato, assim também como possível aplicação de penalidades.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA GARANTIA

7.1. – O objeto do presente Contrato tem garantia quanto a vícios ocultos e aparentes ou defeitos da coisa, devendo o licitante vencedor eliminá-los às próprias expensas, sob pena de incidir em inexecução contratual. Ficando responsável por todos os encargos decorrentes disso, incluindo a remoção e devolução do objeto licitado, após, sanadas os problemas que se fizeram necessária o uso da garantia.

7.2. – Nos termos do artigo 3º combinado com o artigo 39, inciso VIII da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, é vedado o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se as normas especificadas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial (CONMETRO).

7.3. – No que couber, aplica-se a Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 – Código de Defesa do Consumidor.

7.4 – **A contratada obriga-se a oferecer garantia para os produtos conforme especificação no ANEXO I. Para os itens que não constam descrição de garantia no ANEXO I, fica a contratada obrigada a ofertar garantia pelo período mínimo de 12 (doze) meses a contar da data de entrega dele(s)**, ressalvados os casos em que estejam especificados no descritivo do item ou que seja estabelecido pela lei, fabricante ou pelo próprio fornecedor, devendo neste último caso, ser especificado o prazo na proposta. A **CONTRATADA** obrigar-se-á, ainda, a repassar à **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO** o prazo de garantia ofertado pelo fabricante dos produtos, caso este seja maior que o prazo mínimo estipulado neste item.

7.4.1. – Faculta-se à **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, checar junto aos fabricantes, os prazos de garantia dos produtos, constituindo inadimplência contratual o fato de a **CONTRATADA** oferecer garantia com prazos inferiores aos utilizados pelos fabricantes.

7.5. – Compreende-se como garantia a manutenção corretiva ou troca do produto (em caso de impossibilidade de manutenção), inclusive com a retirada, devolução e o transporte do produto, tudo sem custos adicionais à **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO** nos casos em que comprovadamente não tenha havido mau uso.

7.5.1. – A garantia compreenderá, inclusive, os casos em que o produto perca a sua condição originalmente contratada, não decorrente de mau uso, como por exemplo: deformação da estrutura ocasionada pelo transporte.



Prefeitura de Registro

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1061 – e-mail: lucas.ferraz@registro.sp.gov.br

7.6. – A licitante vencedora, obrigatoriamente, deverá garantir assistência técnica comprovada e autorizada pelo fabricante, para os produtos, principalmente no fornecimento de peças, através de representante(s) credenciado(s), pelo período de garantia previsto.

7.7. – Durante o período da garantia, a mesma deverá ser prestada sem quaisquer ônus à **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**.

7.8. – A manutenção do equipamento, não deverá ultrapassar o período de **15 (quinze) dias**. Após este prazo, a CONTRATADA deverá entregar novo equipamento à CONTRATANTE.

CLÁUSULA OITAVA – DA FORMA DE PAGAMENTO

8.1. – A Nota Fiscal/Fatura emitida pela Contratada deverá ser entregue juntamente com os produtos, no local indicado pela Secretaria Municipal de Saúde. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

8.2. – A Nota Fiscal/Fatura deverá indicar o número da Nota de Empenho/Nota de Empenho Parcial.

8.3. – O pagamento da Nota Fiscal somente será efetuado conforme cronograma da Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento (**ANEXO VI**), desde que a referida fatura seja entregue na Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento, devidamente atestada pela Secretaria solicitante.

8.3.1. – As datas relacionadas no **ANEXO VI** poderão sofrer alterações, podendo ocorrer antecipações ou atrasos de acordo com cada mês.

8.4. – A Contratada não poderá protocolizar a Nota Fiscal/Fatura antes do recebimento do objeto por parte da Contratante.

8.5. – As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

8.6. – Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

CLÁUSULA NONA – DO CRITÉRIO DE REAJUSTE

9.1. – O preço registrado não será objeto de atualização monetária ou reajustamento de preços, nos termos da Lei Federal nº 8.840/94 e somente será admitida, nos limites da Lei, a recomposição de preços de que trata o artigo 65, inciso II, alínea “d” da Lei Federal nº 8.666/93 e ulteriores alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

10.1. – DOS DIREITOS

10.1.1. – Constituem direitos do **CONTRATANTE** receber o objeto nas condições avençadas e da **CONTRATADA** perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.



Prefeitura de Registro

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1061 – e-mail: lucas.ferraz@registro.sp.gov.br

10.2. – DAS OBRIGAÇÕES

10.2.1. – Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:

- a) Efetuar o pagamento ajustado;
- b) Dar à **CONTRATADA** as condições necessárias à regular execução do Contrato;
- c) Prestar à **CONTRATADA** todos os esclarecimentos necessários para a entrega dos produtos;
- d) Notificar por escrito à **CONTRATADA** a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da entrega dos produtos, fixando prazo para a sua correção, bem como comunicar à mesma, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, das necessidades supervenientes porventura ocorridos, para o perfeito cumprimento do objeto deste instrumento;
- e) Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos;
- f) Fornecer Atestados de Capacidade Técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

10.2.2. – Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- a) Fornecer o objeto desta licitação de acordo com as especificações e condições do Edital de licitação e **ANEXO I**, responsabilizando-se pela exatidão dos fornecimentos, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades;
- b) Prestar garantia pelo prazo ofertado na proposta, a partir do termo de aceite, dos itens, durante o qual correrão por sua conta todas as despesas de qualquer natureza;
- c) Prover o adequado transporte do objeto da presente licitação;
- d) Manter durante toda a execução do Contrato, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) Apresentar durante a execução do Contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, quanto as obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- f) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes do Contrato;
- g) Comunicar ao **CONTRATANTE** no prazo de 10 (dez) dias úteis qualquer ocorrência anormal que impeça a entrega dos produtos;
- h) Cumprir todas as orientações do **CONTRATANTE** para o fiel cumprimento do objeto licitado;
- i) Não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste Contrato para terceiros;
- j) Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;



Prefeitura de Registro

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1061 – e-mail: lucas.ferraz@registro.sp.gov.br

k) Obedecer aos prazos estipulados e as quantidades solicitadas dos itens, e cumprir todas as exigências constantes no Edital e Contrato;

l) Arcar com todos os custos de reposição ou reentrega nos casos em que os produtos não tenham sido satisfatórios ou não atenderem as condições editalícias;

m) Arcar com todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre a entrega dos produtos;

n) A **CONTRATADA** assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros na execução deste Contrato;

o) Os direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária decorrentes da execução do presente Contrato, são de cumprimento e responsabilidade exclusiva da **CONTRATADA**.

p) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, em até 35% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, facultada a supressão além desse limite;

q) Obedecer aos prazos estipulados e as quantidades solicitadas dos itens, e cumprir todas as exigências constantes no edital e Contrato;

r) Os direitos ou obrigações vinculados à legislação fiscal, tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária decorrente da execução do presente Contrato, são de cumprimento e responsabilidade exclusivas da Contratada, devendo esta apresentar durante o fornecimento dos produtos, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto as obrigações assumidas na presente licitação, em especial, relativas a encargos sociais, trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, tributários, fiscais, segurança no trabalho, comerciais e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. – Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

11.1.1. – não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

11.1.2. – não assinar o contrato, quando cabível;

11.1.3. – apresentar documentação falsa;

11.1.4. – fazer declaração falsa;



Prefeitura de Registro

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1061 – e-mail: lucas.ferraz@registro.sp.gov.br

- 11.1.5.** – deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 11.1.6.** – ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 11.1.7.** – não mantiver a proposta;
- 11.1.8.** – cometer fraude fiscal;
- 11.1.9.** – comportar-se de modo inidôneo;
- 11.2.** – Reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93 e a apresentação, quando for o caso, de amostra falsificada ou deteriorada.
- 11.3.** – Também se considera comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 11.4.** – O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 11.4.1.** – Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 11.4.2.** – Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 11.4.3.** – Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 11.4.4.** – Impedimento de licitar e de contratar com o Município e descredenciamento, pelo prazo de até cinco anos;
- 11.4.5.** – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 11.5.** – A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 11.6.** – Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 11.7.** – A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.



Prefeitura de **Registro**

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000

CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1061 – e-mail: lucas.ferraz@registro.sp.gov.br

11.8. – A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.9. – As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas na Minuta do Contrato anexo a este Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

12.1. – O contrato poderá ser rescindido na forma, pelos motivos e com as consequências previstas nos artigos 78 a 80 da Lei Federal n.º 8.666/93.

12.2. – O contrato poderá ser rescindido:

a) Por ato unilateral da Administração, nos casos dos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal Nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração; e

c) Judicialmente, nos termos da legislação.

12.3. – A rescisão do contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados à **CONTRATANTE**, bem como na assunção dos serviços pela **CONTRATANTE** na forma que a mesma determinar.

12.4. – A **CONTRATADA** reconhece, desde já, os direitos do **CONTRATANTE** nos casos de rescisão administrativa, prevista no artigo 79, da Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO

13.1. – O presente Contrato está vinculada ao **Pregão Eletrônico nº 008/2021** e à proposta da Contratada, fazendo parte integrante deste instrumento, como se transcrito estivessem literalmente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EFICÁCIA

14.1. – O presente Contrato somente terá eficácia após publicada a respectiva súmula na Imprensa Oficial.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1. – Fica eleito o Foro da Comarca de Registro/SP para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

Registro, 08 de março de 2021.



Prefeitura de **Registro**

Secretaria Municipal de Administração

Rua José Antônio de Campos, nº 250 – Centro – CEP 11900-000
CNPJ – 45.685.872/0001-79

Fone (13) 3828.1061 – e-mail: lucas.ferraz@registro.sp.gov.br

ASSINATURAS

NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA

Prefeito Municipal

P/Contratante

CARLOS FERNANDO ROSA PEREIRA

Representante Legal

P/Contratada

Testemunhas:

Nome: Lucas Felipe Ferraz

R.G. nº 38.340.594-4 – SSP/SP

Nome: Daniel Aparecido dos Santos

R.G. nº 41.617.788-8 – SSP/SP

VISTO E APROVADO PELA ASSESSORIA JURÍDICA