



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

## **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2021 – REGISTRO DE PREÇOS**

### **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 236/2021**

#### **EDITAL Nº 086/2021**

**INTERESSADO:** Prefeitura Municipal de Registro/SP.

**UNIDADE REQUISITANTE:** Secretaria Municipal de Saúde.

**LICITAÇÃO DIFERENCIADA**<sup>1</sup>: Reserva de cota de até 25% para ME e EPP, conforme previsão do Art. 48, da LC 123/06 e 147/2014.

#### **1. DO PREÂMBULO**

**1.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, estabelecida à Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 45.685.872/0001-79, através do Senhor Secretário Municipal de Administração, **ARNALDO MARTINS DOS SANTOS JÚNIOR**, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**, tendo como critério de julgamento o valor **UNITÁRIO**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “Portal de Compras Eletrônicas do COMPRAS BR”, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MEDICAMENTOS DESTINADOS AO USO DE PACIENTES ATENDIDOS NA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE REGISTRO/SP**, conforme descrito no **ANEXO I**. Este edital será regido pelo **Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Municipal nº 2.852/2020, Lei Federal nº 10.520/2002**, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da **Lei Federal nº 8.666/1993**, com as alterações posteriores; **Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014 e Lei nº 8.078/1990 do Código de Defesa do Consumidor**. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatórios e anexos, que dele fazem parte integrante.

---

<sup>1</sup> Artigo 47 c.c. 49 “caput”, ambos da Lei Complementar nº 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000

Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

**INÍCIO DO CADASTRO DAS PROPOSTAS: 19/08/2021, às 09h00min.**

**TÉRMINO CADASTRO DAS PROPOSTAS: 31/08/2021, às 08h59min.**

**ABERTURA DAS PROPOSTAS: 31/08/2021, às 09h00min.**

**INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: 31/08/2021, às 09h15min.**

**LOCAL: <https://comprasbr.com.br>**

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E MAIORES INFORMAÇÕES:** Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Registro, sito à Rua José Antônio de Campos, nº 250, Centro - Registro/SP, durante o seu expediente de atendimento ao público, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, ou pelo telefone (13) 3828-1032, ou ainda, através do e-mail **[elisa.compras@registro.sp.gov.br](mailto:elisa.compras@registro.sp.gov.br)**.

- 1.2.** Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato ou fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do **PREGOEIRO** em sentido contrário.

## **2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

- 2.1.** A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MEDICAMENTOS DESTINADOS AO USO DE PACIENTES ATENDIDOS NA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE REGISTRO/SP**, conforme descrito no **ANEXO I** deste edital.
- 2.2.** O valor estimado para o certame tem caráter sigiloso e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno, conforme Artigo 15 do Decreto Federal nº 10.024/2019. Os valores médios foram obtidos através de pesquisa de preços, constante nos autos do **processo administrativo nº 236/2021**.

## **3. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 3.1.** O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

(licitações) do Portal de Compras Eletrônicas do COMPRAS BR (<https://comprasbr.com.br>).

- 3.2.** Os trabalhos serão conduzidos por servidor público da Prefeitura Municipal de Registro, denominado **PREGOEIRO**, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica do Portal de Compras Eletrônicas do COMPRAS BR (<https://comprasbr.com.br>).
- 3.3.** As comunicações prévias à sessão de disputa de lances, referentes ao certame serão disponibilizadas no site da Prefeitura Municipal de Registro, em [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br); no site do Portal de Compras Eletrônicas do COMPRAS BR, em <https://comprasbr.com.br>; ou publicadas no **Diário Oficial do Município – diário eletrônico – [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)**. As demais condições constam no presente edital, seus anexos e minuta da Ata de Registro de Preços.

#### **4. REFERÊNCIA DE TEMPO**

- 4.1.** Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília/DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

#### **5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

- 5.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.
- 5.2.** Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto ao sistema eletrônico de licitações adotado (Portal de Compras Eletrônicas do COMPRAS BR).
- 5.3.** O licitante deverá estar credenciado, preferencialmente de forma direta ou através de empresas associadas ao Portal de Compras Eletrônicas do COMPRAS BR, em tempo hábil, antes do horário fixado no edital para o encerramento de recebimento das propostas.



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

- 5.4. O provedor do sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema, de acordo com o artigo 5º, inciso III, da Lei nº 10.520/2002.
- 5.5. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO** está isenta de quaisquer custos de operacionalização e uso do sistema <https://comprasbr.com.br>, ficando a cargo do(a) licitante os encargos financeiros ou de qualquer espécie estabelecidos com a promotora do sistema, de acordo com o termo contratual ajustado entre as partes (Licitante/ Portal de Compras Eletrônicas do COMPRAS BR) referentes à utilização dos recursos de tecnologia da informação.
- 5.6. **As microempresas ou empresas de pequeno porte, caso queiram optar pelo tratamento diferenciado e favorecido instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, além da apresentação do TERMO DE OPÇÃO conforme modelo constante do ANEXO II, deverão quando do cadastramento da proposta inicial de preços a ser digitado no sistema, informar no campo próprio sua condição como empresa (ME ou EPP).**
- 5.7. Estão **impedidas** de participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que se enquadrem, dentre outras estabelecidas por lei, em uma ou mais situações seguintes:
- a) Suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Registro, nos termos do artigo 87, inciso III da Lei nº 8.666/93, assim também, nos termos do Art. 7 da Lei 10.520/2002;
  - b) Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, inciso IV da Lei nº 8.666/93;
  - c) Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, quaisquer outras formas de constituição em grupo;
  - d) Estrangeiras que não funcionem no País.



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

- 5.7.1.** As alíneas **a)** e **b)** do **5.7** encontram amparo na **SÚMULA Nº 51** do TCESP: “A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93) tem seus efeitos jurídicos estendidos a todos os órgãos da Administração Pública, ao passo que, nos casos de impedimento e suspensão de licitar e contratar (artigo 87, III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02), a medida repressiva se restringe à esfera de governo do órgão sancionador.”
- 5.8.** A participação no presente certame implica na inexistência de sanção de declaração de inidoneidade, respondendo por má fé a participação nesta condição.
- 5.9.** Em cumprimento ao disposto no art. 47 e 48 da Lei Complementar 123/2006, os itens 210; 211; 212; 213 e 214, desta licitação destinam-se **EXCLUSIVAMENTE** à participação de Microempreendedor Individual (MEI), Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP).
- 5.9.1.** Só poderão participar dos itens da COTA RESERVADA, as MEI, ME e EPP, com ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação e que preencherem a todas as exigências constantes deste edital.
- 6.** **REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**
- 6.1.** O certame será conduzido pelo **PREGOEIRO**, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as atribuições, constantes das Leis aplicáveis à matéria.
- 7.** **CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES DO PORTAL DE COMPRAS ELETRÔNICAS DO COMPRAS BR**
- 7.1.** A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas ao **Portal de Compras Eletrônicas do COMPRAS BR**, a qual por meio de seu operador designado indicará implícito conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 7.2.** O acesso do operador ao pregão, para efeito de registrar a proposta e dar lances em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

- 7.3.** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do **Portal de Compras Eletrônicas do COMPRAS BR**.
- 7.4.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao **Portal de Compras Eletrônicas do COMPRAS BR** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 7.5.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 7.6.** O licitante interessado deverá observar o Art. 19 do Decreto Federal nº 10.024/2019:

*“Art. 19. Caberá ao licitante interessado em participar do pregão, na forma eletrônica:*

*I - credenciar-se previamente no Sicaf ou, na hipótese de que trata o §2º do art. 5º, no sistema eletrônico utilizado no certame;<sup>2</sup>*

*II - remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente via sistema, os documentos de habilitação e a proposta e, quando necessário, os documentos complementares;*

*III - responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;*

*IV - acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;*

*V - comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;*

*VI - utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e*

*VII - solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.”*

## **8. PARTICIPAÇÃO**

- 8.1.** A participação no Pregão, na forma eletrônica se dará por meio da digitação

<sup>2</sup> Sistema Eletrônico utilizado para este certame é o Portal de Compras Eletrônicas do COMPRAS BR (<https://comprasbr.com.br>)



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente registro da proposta de preços e inserção dos respectivos documentos de habilitação exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados, data e horário limite estabelecido.

**8.2.** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

**8.3.** **É vedado ao licitante identificar-se em sua proposta ao lançá-la no sistema ou no decorrer da sessão do pregão, sob pena de desclassificação do licitante.**

**8.3.1.** **Não se considera identificação do licitante, as informações que integrem a documentação anexa ao sistema** quando exigidos por força do edital e integrantes da proposta, tais como: planilhas, fichas técnicas, catálogos, entre outros, pois nos termos dos **artigos 25, § 7º do Decreto Municipal nº 2.852/2020 e 26, § 8º do Decreto Federal nº 10.024/2019**, estes somente serão acessíveis aos demais participantes e ao Pregoeiro após a finalização da fase de lances, não prejudicando a disputa.

**8.4.** **Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional**, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: suporte Campo Grande/MS: (67) 3303-2730 | (67) 3303-2702 Tel. comercial: (67) 3303-2728 ou através do **Portal de Compras Eletrônicas do COMPRAS BR ou pelo e-mail contato@comprasbr.com.br.**

## **9. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** A presente licitação visa o Registro de Preços para contratações frequentes e de forma parcelada, conforme necessidade da Prefeitura Municipal de Registro, nos termos do Artigo 3º, I do Decreto nº 7.892 de 23/01/2013, podendo a formalização do contrato se dar na forma do § 4º do art. 62 da Lei Federal 8666/93.

**9.1.1.** As quantidades estimadas servem apenas como informação aos interessados, e pelo próprio Sistema de Registro de Preços, a Administração não se obrigará a contratar quantidades mínimas.



**PREFEITURA  
DE REGISTRO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000

Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

**9.1.2.** A Detentora da Ata deverá executar as quantidades solicitadas pelo Órgão Gerenciador, não sendo admitidos faturamentos mínimos.

**9.2.** Findo o processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar.

**10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1.** As despesas advindas da execução do objeto desta licitação correrão por conta do(s) crédito(s) orçamentário(s) sob a(s) classificação(ões) funcional(is) programática(s) e categoria econômica abaixo discriminadas: **3.3.90.30**.

**10.2.** A ficha orçamentária será indicada conforme disponibilidade das Secretarias requisitantes.

**11. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS**

**11.1.** É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, devendo ser observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

**11.2.** A pretensão referida no **subitem 11.1** será formalizada por meio de requerimento endereçado à **Secretaria Municipal de Administração**, o qual deverá ser encaminhado **preferencialmente** através do site do Portal de Compras Eletrônicas do COMPRAS BR, em <https://comprasbr.com.br>; ou e-mail **[elisa.compras@registro.sp.gov.br](mailto:elisa.compras@registro.sp.gov.br)**; ou ainda, protocolado na **Secretaria Municipal de Administração**, situada à Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000, nos dias úteis, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min.

**11.3.** As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal. O telefone para contato é **(13) 3828-1032**.

**11.4.** O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar





**PREFEITURA  
DE REGISTRO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

**11.4.1.** Os esclarecimentos passarão a integrar os autos do **PREGÃO**.

**11.5.** A resposta será encaminhada ao interessado pelo mesmo meio da apresentação do seu pedido.

**11.5.1.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## **12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**12.1.** Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, na forma prevista no edital, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

**12.2.** Não serão reconhecidos as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

**12.3.** As medidas referidas no **subitem 12.1** poderão ser formalizada por meio de requerimento endereçado à **Secretaria Municipal de Administração**, o qual deverá ser encaminhado **preferencialmente** através do site do Portal de Compras Eletrônicas do COMPRAS BR, em <https://comprasbr.com.br>; ou e-mail [elisa.compras@registro.sp.gov.br](mailto:elisa.compras@registro.sp.gov.br); ou ainda, protocolado na **Secretaria Municipal de Administração**, situada à Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000, nos dias úteis, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min.

**12.4.** A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação, que além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do **PREGÃO**.

**12.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**12.5.** O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação, desde que



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

impliquem em modificação do ato convocatório do **PREGÃO**, além da alteração decorrente, resultará na designação de nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

**13. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PELO LICITANTE**

**13.1.** Após a divulgação do edital, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio eletrônico disponível no endereço <https://comprasbr.com.br>, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital (item 15), proposta com a descrição e preço do objeto ofertado e documentos técnicos (conforme subitem 14.5.), até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**13.1.1.** A etapa de que trata o **subitem 13.1** será encerrada com a abertura da sessão pública.

**13.2.** O envio da proposta, documentos técnicos, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no edital, nos termos do disposto no **subitem 13.1**, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha (observar **item 7** do Edital).

**13.2.1.** Os licitantes deverão anexar os catálogos, documentos técnicos e documentos de habilitação em campos próprios disponíveis no sistema.

**13.3.** O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

**13.4.** A falsidade da declaração de que trata o **subitem 13.3** sujeitará o licitante às sanções previstas no **item 30**.

**13.5.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**13.6.** Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

somente após os procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

- 13.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 13.8. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, conforme **subitem 17.8**.
- 13.9. O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa, conforme disposto no preâmbulo deste edital.
- 13.10. A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.
- 13.11. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.
- 13.12. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

#### **14. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**

- 14.1. O registro de proposta no sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento, aceitação e atendimento das condições do Edital, inclusive com relação às quantidades, aos prazos, forma de entrega dos produtos, forma de apresentação de declarações e documentos de habilitação.
  - 14.1.1. A licitante deverá observar o descritivo do item, constante deste edital e seus anexos, bem como as cláusulas presentes neste instrumento. A apresentação de proposta subentende que o licitante observou os descritivos e que cumpre plenamente as exigências do edital e seus anexos, não podendo alegar desconhecimento dessas disposições.



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

- 14.1.2.** Cabe ao licitante se inteirar dos dados indispensáveis a apresentação da proposta, sendo que os preços a serem propostos deverão cobrir quaisquer despesas que incidam ou venham incidir sobre a execução do objeto deste certame ou quaisquer dificuldades inerentes.
- 14.1.3.** Nos preços deverão estar incluídos todos os custos necessários à entrega dos produtos licitados na forma estabelecida na Ata de Registro de Preços, incluindo todos os tributos incidentes, taxas ou despesas adicionais, encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, emolumentos, fretes, seguros, deslocamento e riscos de entrega (quando for o caso), transporte, carga, descarga, empilhamento e embalagem, quando for o caso, além de outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo final dos produtos.
- 14.1.4.** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 14.1.5.** A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita execução do objeto desta licitação será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.
- 14.1.6.** A inclusão de outras condições de pagamento não previstas neste Edital não será considerada para qualquer fim.
- 14.2.** O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 14.2.1.** Os licitantes deverão ofertar preços de mercado para os produtos, sendo opcional à Administração verificar por meio de diligências, eventuais superfaturamentos ou discrepâncias nos preços obtidos na licitação e desclassificar as propostas inadequadas.
- 14.3.** **No preenchimento da proposta eletrônica** deverão obrigatoriamente ser informadas no campo próprio as **marcas e modelos** dos produtos ofertados e os **valores unitários e totais (com no máximo 04 (quatro) casas decimais após a vírgula)**. A não inserção destas informações neste campo implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

- 14.3.1.** Não será obrigatória a apresentação de proposta para todos os itens, podendo a licitante apresentar proposta somente para os itens de seu interesse, não sendo admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.
- 14.3.2.** Os itens 210; 211; 212; 213 e 214 destinam-se à **COTA RESERVADA** para participação exclusiva de ME e EPP.
- 14.3.3.** Os demais itens destinam-se à cota aberta para participação de todas as empresas, independente do seu enquadramento, observadas as condições previstas no item 5 deste Edital.
- 14.4.** A licitante deverá **ANEXAR, para todos os itens que cotar**, à sua proposta eletrônica em campo próprio no **Portal de Compras Eletrônicas do COMPRAS BR (no campo “catálogo”)**, o **comprovante impresso de registro de preço na Câmara de Regulação do Mercado de Medicamentos – CMED, nos termos da Lei nº 10.472/2003, ou de sua isenção quando for o caso. O item da proposta deverá estar GRIFADO na página apresentada para facilitar a verificação do preço.** A não vinculação do item no comprovante, dificultando sua análise, poderá acarretar na desclassificação da licitante para o item e/ou proposta.
- 14.4.1.** No caso de produtos enquadrados no artigo 28 do Decreto Federal nº 79.094/77, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo ato formal dispensando o registro.
- 14.5.** A licitante deverá **ANEXAR, para todos os itens que cotar**, à sua proposta eletrônica em **campo próprio no Portal de Compras Eletrônicas do COMPRAS BR (no campo “ficha técnica”)**, a **cópia do Registro do produto no Ministério da Saúde** que poderá ser em cópia da publicação do Diário Oficial da União, devendo grifa-lo na respectiva cópia **OU cópia do Certificado de Registro emitido pela ANVISA, OU ainda, emitido eletronicamente via site da ANVISA,** condicionado a verificação da sua autenticidade pela Comissão de Licitação. **Estando o registro vencido deverá ser apresentada cópia da solicitação de sua revalidação.**
- 14.5.1.** A não apresentação do registro e/ou do pedido de revalidação do produto (Protocolo) implicará na desclassificação da proposta em relação ao item cotado.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

- 14.5.2. Caso não haja registro do produto, deverá ser apresentada comprovação de que o produto é ISENTO de inscrição na ANVISA.**
- 14.6.** Os documentos citados nos **subitens 14.4 e 14.5** são complementares à proposta e permitem a análise técnica do produto e sua compatibilidade com as especificações solicitadas.
- 14.6.1.** A não vinculação do item cotado aos documentos citados nos **subitens 14.4 e 14.5**, dificultando a análise das especificações e identificação do produto, poderá acarretar na desclassificação da licitante para o item.
- 14.6.2. Toda documentação apresentada deverá estar LEGÍVEL, e deverá ser colocado o nº do item cotado para vinculá-lo a documentação apresentada** referente a este item, a não observação destas exigências poderá acarretar na desclassificação do item cotado pela empresa licitante. Para dirimir dúvidas, a Equipe de Apoio ou Pregoeiro poderá exigir a apresentação dos documentos originais ou autenticados.
- 14.7. Serão admitidas cotações de Medicamentos Similares para os itens: 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 51, 53, 54, 55, 59, 60, 61, 62, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 74, 75, 76, 78, 79, 81, 82, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 96, 97, 100, 101, 103, 104, 105, 106, 107, 109, 110, 111, 112, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 128, 129, 130, 131, 138, 139, 140, 141, 142, 144, 145, 146, 147, 149, 150, 154, 156, 158, 160, 164, 166, 167, 168, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 186, 187, 190, 192, 193, 194, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213 e 214;**
- 14.8. Para os demais itens cotados, estes deverão ser PREFERENCIALMENTE GENÉRICOS ou SIMILARES EQUIVALENTES (conforme lista publicada e atualizada pela ANVISA – RDC nº 58/2014) ou na ausência destes, de REFERÊNCIA.**
- 14.9. As empresas que cotarem os itens: 81, 183, 186, 187, 189, 190, 191, 192, 205, e 206, referentes às ações judiciais processos nº 1001012-75.2018.8.26.0495, 1000025-37.2020.8.26.0570, 0001669-39.2015.8.26.0495, 0005797-05.2015.8.26.0495, 1002981-91.2019.8.26.0495, 1000985-**



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000

Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

**63.2016.8.26.0495, 1001475-51.2017.8.26.0495 e 495.01.2011.006228-3, deverão apresentar em sua proposta o valor com aplicação do CAP, conforme Resolução CMED nº 3 de 02 Março de 2011 e o Comunicado nº 05, de 21 de dezembro de 2020.**

**14.10. A Equipe Técnica analisará os documentos constantes na Proposta de Preços de acordo com as especificações exigidas no Edital e emitirá um laudo com o resultado da avaliação.**

**14.11. Havendo reprovação em algum documento da ANVISA, a desclassificação se dará apenas com relação ao respectivo item, resguardando o direito da empresa participar com relação aos demais itens.**

**14.12.** O objeto deverá estar totalmente e estritamente dentro das especificações mínimas contidas no **ANEXO I**.

**14.13.** A cotação de **duas marcas/modelos** para o mesmo item ou opcional de marcas/modelos, acarretará na **desclassificação** do licitante para o item.

**14.14.** A validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**14.15.** Ficará sujeita à aplicação das penalidades, a licitante que deixar de apresentar os documentos solicitados neste edital, ou apresentá-los de forma defeituosa, desde que constatada a má fé.

**14.16.** O não atendimento das especificações contidas neste edital acarretará na desclassificação da proposta.

### **15. DA HABILITAÇÃO**

**15.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da melhor oferta, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**a) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);**



**PREFEITURA  
DE REGISTRO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000

Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

**b) Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo**  
([www4.tce.sp.gov.br/publicacoes/apenados/apenados.shtm](http://www4.tce.sp.gov.br/publicacoes/apenados/apenados.shtm));

**15.1.1.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**15.1.2.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, será diligenciado para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas.

**15.1.3.** A tentativa de fraude será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**15.1.4.** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**15.1.5.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante **INABILITADO**, por falta de condição de participação.

**15.2.** O Pregoeiro examinará os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO anexados pela detentora da melhor oferta em campo próprio**, sendo estes os seguintes:

**15.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**a)** Cédula de identidade;

**b)** Registro comercial, no caso de empresa individual;

**c)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**d)** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de





**PREFEITURA  
DE REGISTRO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000

Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

prova de diretoria em exercício;

- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **15.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal: Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União, dentro do prazo de validade;
- c) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- d) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Fiscais relativos ao ICM/ICMS inscritos na Dívida Estadual, expedida pela Secretaria de Estado dos Negócios da Fazenda, ou certidão emitida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03 de 13 de Agosto de 2.010 (Procuradoria Geral do Estado – Coordenadoria da Dívida Ativa); ou ainda, Certidão de isento emitido pela Receita Estadual;
- e) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, do “CRF” – Certificado de Regularidade do FGTS expedido pela Caixa Econômica Federal, Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débito dentro do prazo de validade;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) – expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, com data de validade de no máximo 180 (cento e oitenta) dias da data de sua expedição.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

**15.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) Certidão negativa de pedido de recuperação judicial, concordata ou falência, expedida pelo distribuidor da sede do(a) proponente, ou execução patrimonial, expedida no domicílio do(a) licitante;
- a.1) Para empresas que estejam em processo de recuperação judicial, estas deverão apresentar, o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital, conforme Súmula nº 50 do TCESP.

*SÚMULA Nº 50 – “Em procedimento licitatório, não pode a Administração impedir a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.”*

**15.2.4. DECLARAÇÕES**

- a) Termo de opção e Declaração para microempresa e empresa de pequeno porte assinada por representante legal da licitante ou por procurador, munido de procuração hábil, nos termos da Lei, conforme modelo do **ANEXO II**, caso o(a) proponente pretenda usufruir do tratamento diferenciado concedido pela Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014;
- a.1) A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas em Lei, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação do licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação;
- a.2) A falta de apresentação da declaração exigida no **subitem 15.2.4 alínea a)** ou sua imperfeição, não conduzirá ao seu afastamento da licitação, mas tão somente dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06;
- b) **DECLARAÇÃO CONJUNTA** (Conforme modelo do **ANEXO III**) abrangendo



**PREFEITURA  
DE REGISTRO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000

Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

as seguintes informações:

- Declaração que a proponente cumpre os requisitos de habilitação;
- Declaração da licitante que não possui no seu quadro de funcionários, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, conforme preceitua o inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal c/c o inciso V do artigo 27, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;
- Declaração da licitante assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública de qualquer esfera do Governo;
- Declaração da licitante de conhecimento das informações e que aceita todas as condições do Edital, para cumprimento das obrigações do objeto da licitação;
- Declaração da licitante que não possui servidor público municipal no quadro societário da empresa;
- Indicação do responsável que assinará a Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação, com a qualificação completa e cargo que ocupa ou ocupam na empresa, nº do CPF e, se procurador o instrumento de mandato;
- Dados bancários da empresa, como: Banco, agência e conta corrente.

- c) **DECLARAÇÃO** em papel timbrado, carimbado e assinado pelo representante legal, declarando o **prazo de validade dos produtos, de no mínimo 18 (dezoito) meses de validade, contados a partir da entrega do produto no almoxarifado. Conforme modelo do ANEXO IV;**
- d) **DECLARAÇÃO** em papel timbrado, carimbado e assinado pelo representante legal, de que a empresa reúne condições de apresentar após a Homologação do certame, o **“Certificado de Regularidade/Responsabilidade Técnica do Profissional Farmacêutico”, junto ao Conselho Regional ou Federal de Farmácia, dentro do prazo de validade. Conforme modelo do ANEXO V;**
- e) **DECLARAÇÃO** em papel timbrado, carimbado e assinado pelo representante legal, de que a empresa reúne condições de apresentar após a Homologação do certame, a **“Autorização, Certificado, Licença ou Alvará de Funcionamento” da Autoridade Sanitária responsável (Municipal ou Estadual ou Federal) da sede da empresa, dentro do prazo de validade. Conforme modelo do ANEXO VI;**
- f) **DECLARAÇÃO de que fornecerá os medicamentos conforme a determinação da CMED (aplicação do CAP). Conforme modelo do ANEXO VII (empresas que cotarem os itens: 81, 183, 186, 187, 189, 190, 191, 192, 205, e 206, referentes às ações judiciais processos nº 1001012-75.2018.8.26.0495, 1000025-37.2020.8.26.0570, 0001669-39.2015.8.26.0495, 0005797-05.2015.8.26.0495, 1002981-**



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

**91.2019.8.26.0495, 1000985-63.2016.8.26.0495, 1001475-51.2017.8.26.0495 e 495.01.2011.006228-3;**

- g) **DECLARAÇÃO** em papel timbrado, carimbado e assinado pelo representante legal, de que a empresa licitante cumpre a determinação da **CMED**. Conforme modelo do **ANEXO VIII**;
- h) Para a **licitante matriz e/ou filial, que cotar preços para os medicamentos relacionados na Portaria nº 344, de 12 de maio de 1998**, da Secretaria de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, **DECLARAÇÃO** em papel timbrado, carimbado e assinado pelo representante legal, declarando que apresentará após a Homologação do certame, **cópia autenticada da Autorização Especial**, concedido nos termos do Artigo 2º da referida Portaria. Conforme modelo do **ANEXO IX**;
- i) Para a **licitante distribuidora dos medicamentos relacionados na Portaria SVS/MS nº 344/98**, **DECLARAÇÃO** em papel timbrado, carimbado e assinado pelo representante legal, declarando que apresentará após a Homologação do certame, **cópia autenticada da Autorização Especial** para distribuição dos mesmos, bem como da empresa fabricante ou importadora, inclusive filial, se for o caso. Conforme modelo do **ANEXO X**;
- j) **Apresentação da embalagem** para todos os medicamentos que cotar. Conforme modelo do **ANEXO XI**. **As empresas consagradas vencedoras deverão enviar a apresentação da embalagem também por e-mail.**

### 15.3. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

- 15.3.1. Todos os documentos expedidos pelo licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.
- 15.3.2. O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta na Internet junto aos **sites** dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico, devendo para todos os fins, constar as chaves de autenticação para que se possa verificar a autenticidade dos mesmos.
- 15.3.3. Todos os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante e



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

preferencialmente com o número do CNPJ e endereço respectivo, salvo aqueles legalmente permitidos.

- 15.3.4.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.
- 15.3.5.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data da abertura da sessão pública virtual.
- 15.3.6.** Os documentos deverão, se possível, ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por subitem da habilitação, de modo a facilitar sua análise.
- 15.3.7.** Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e com CNPJ da matriz. E se for filial todos os documentos deverão estar em nome e com CNPJ da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.
- 15.3.8.** A apresentação de documento de habilitação que contenha falha não sanável na sessão acarretará a **INABILITAÇÃO** do licitante, **exceto** quanto à documentação relativa à **regularidade fiscal e trabalhista** das **microempresas e empresas de pequeno porte**, quando se aplicará o disposto no **subitem 15.3.9** deste edital.
- 15.3.9.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e ou trabalhista, **mesmo que esta apresente alguma restrição**.
- 15.3.9.1.** Havendo alguma restrição quanto a regularidade fiscal e ou trabalhista, à microempresa ou empresa de pequeno porte será concedido um prazo de **05 (cinco) dias úteis** contados a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, para apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, sendo este prazo prorrogável por igual período mediante justificativa



**PREFEITURA  
DE REGISTRO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000

Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

tempestiva e aceita pelo **PREGOEIRO**. Estas certidões deverão ser apresentadas em formato digital, via sistema.

- 15.3.9.2.** A não regularização fiscal e ou trabalhista no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, nos termos do art. 4º, inciso XXIII da Lei nº 10.520/02 ou revogar a licitação (LC nº 123/06, art. 43, § 2º).
- 15.3.10.** Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo definido no edital, após solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico, conforme **subitem 17.8**.

## **16. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

- 16.1.** A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas.
- 16.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital ou legislação em vigor, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 16.2.1.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 16.2.2.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 16.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 16.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 16.5.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

conectados ao sistema para participar da sessão de lances, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.

- 16.6.** Os lances deverão ser formulados em campo próprio, sobre os **valores unitários**, distintos e decrescentes. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
  - 16.6.1.** Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao seu último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.
  - 16.6.2.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será de **R\$ 0,0001 (um décimo de milésimo de centavo)**.
  - 16.6.3.** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.
  - 16.6.4.** Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 16.7.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA “ABERTO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 16.8.** O Pregoeiro disponibilizará os itens para disputa, **em blocos de 10**, os quais terão etapa de lances com duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
  - 16.8.1.** A prorrogação automática da etapa de lances de que trata o **subitem 16.8**, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
  - 16.8.2.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos **subitens 16.8 e 16.8.1**, a etapa de lances encerrar-se-á automaticamente.
- 16.9.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000

Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

- 16.10.** Não serão aceitas propostas com preços superiores aos máximos estimados pela Municipalidade.
- 16.10.1.** O descumprimento do disposto no **subitem 16.10** implicará a não contratação.
- 16.11.** Fica a critério do **PREGOEIRO** a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante.
- 16.11.1.** No caso da proposta ser **cadastrada** erroneamente, tal valor não poderá ser corrigido após o término do cadastro, ficando a critério do **PREGOEIRO**, proceder à **desclassificação** da licitante para o item e/ou proposta.
- 16.12.** Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará o autor dos lances** aos demais participantes. O sistema permite o registro de lances que sejam superiores ao menor valor, que ficarão registrados em ordem decrescente de valor.
- 16.13.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 16.14.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 16.15.** O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo **PREGOEIRO** acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 16.16.** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.





**PREFEITURA  
DE REGISTRO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000

Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

**16.17.** As licitantes que deixarem de dar seus lances, terão suas propostas analisadas pelo **PREGOEIRO**, para verificar se estão em conformidade com os preços e custos estimados para a contratação.

## **17. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**17.1.** Será adotado como critério de julgamento o valor **UNITÁRIO**.

**17.2.** Em relação à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para fins de aplicação do disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**17.2.1.** Nas condições do **subitem 17.2**, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**17.2.2.** A microempresa e empresa de pequeno de porte melhor classificada nos termos do **subitem 17.2.1** terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**17.2.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**17.2.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem no intervalo estabelecido no **subitem 17.2.1**, será realizado sorteio para que se identifique aquela que



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

primeiro poderá apresentar melhor oferta.

- 17.3.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese (**subitens 17.2 à 17.2.4**), o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:
- a) produzidos no País;
  - b) produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
  - c) produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
  - d) produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 17.3.1.** Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do art. 36 do Decreto Federal nº 10.024/2019, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva.
- 17.3.2.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 17.4.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.
- 17.4.1.** A negociação do **subitem 17.4** será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 17.5.** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019 e verificará a habilitação



**PREFEITURA  
DE REGISTRO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000

Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

do licitante conforme disposições do edital, observado o disposto no **item 15**.

- 17.6.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado.
- 17.6.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 17.7.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- 17.7.1.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 17.8.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **04 (quatro) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.
- 17.8.1.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação devidamente justificada do licitante, formulada antes do final do prazo e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 17.8.2.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do produto ou do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

- 17.9.** Após negociação e aceitação da melhor oferta pelo Pregoeiro, será procedido à abertura e análise dos documentos técnicos (apresentados respectivamente conforme **subitens 14.4 e 14.5**) e documentos relativos à Habilitação (conforme **item 15** deste edital) do(s) autor(es) da proposta ou lance de menor preço.
- 17.9.1.** Os documentos que trata o **subitem 17.9** serão os anexados pelo licitante no momento do cadastramento de sua proposta, conforme **subitem 13.1**.
- 17.9.2.** A não apresentação dos documentos que trata o **subitem 17.9** ou sua apresentação de forma defeituosa, ensejará na **INABILITAÇÃO** do licitante e possível aplicação de penalidade, observado o disposto no **item 30**.
- 17.9.3.** Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo definido no edital, após solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico, observado o prazo disposto no **subitem 17.8**.
- 17.9.4.** A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 17.9.5.** O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 17.9.6.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o **subitem 17.9.5**, e análise dos catálogos e documentos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, e somente será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 17.10.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências dos catálogos, documentos técnicos e/ou documentos de Habilitação, o **PREGOEIRO** examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do



**PREFEITURA  
DE REGISTRO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000

Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Nesta etapa o **PREGOEIRO** poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

- 17.10.1.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 17.11.** Após atendimento aos documentos de Habilitação, a empresa detentora da melhor oferta será declarada vencedora, e o Pregoeiro, se for o caso, poderá solicitar documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 17.12.** Encerrada a sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## **18. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

- 18.1.** Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir os seus preços ao valor da proposta do licitante melhor classificado.
- 18.2.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.
- 18.3.** Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.
- 18.4.** Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto Federal nº 7.892/2013.
- 18.5.** A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será efetuada, na hipótese prevista no parágrafo único do artigo 13 do Decreto



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

Federal nº 7.892/2013 e quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente, nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21.

- 18.6.** Será incluído, na respectiva Ata de Registro de Preços na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no artigo 3º da Lei Federal nº 8.666/1993.
- 18.7.** O anexo que trata o subitem 18.6 consiste na ata de realização da sessão pública do pregão, que conterá a informação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame.

### **19. DOS RECURSOS**

- 19.1.** Não serão reconhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.
- 19.2.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte quando for o caso, e análise das amostras, o Pregoeiro informará via “**chat**” a data de abertura para que qualquer licitante manifeste a intenção de interpor recursos de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos. Os proponentes poderão manifestar suas motivações a partir da data e horário informados pelo Pregoeiro pelo **prazo de até 15 (quinze) minutos** em campo próprio do sistema.
- 19.3.** Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 19.3.1.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.
- 19.3.2.** Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000

Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

- 19.4.** Uma vez admitido o recurso será concedido ao recorrente o prazo de **03 (três) dias** para apresentação das razões, pelo sistema eletrônico, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para, se desejarem, apresentar contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 19.5.** Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o **PREGOEIRO** examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente para decisão.
- 19.6.** O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **20. DA ADJUDICAÇÃO**

- 20.1.** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte do(a)(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao **PREGOEIRO** adjudicar o(s) objeto(s) do certame ao(s)(às) proponente(s) vencedor(es)(as).
- 20.1.1.** Neste caso, o Pregoeiro encaminhará o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação, nos termos do disposto no inciso IX do caput do art. 17. do Decreto Federal nº 10.024/2019.
- 20.2.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório, nos termos do disposto no inciso V do caput do art. 13 do Decreto Federal nº 10.024/2019.

## **21. HOMOLOGAÇÃO**

- 21.1.** Compete à autoridade competente homologar o **PREGÃO**.
- 21.2.** A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação do(a)(s) proponente(s) adjudicatário(a)(s) para assinar a **Ata de Registro de**



**PREFEITURA  
DE REGISTRO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000

Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

**Preços e Termo de Ciência e Notificação** respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

## **22. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**22.1.** Após a homologação e como condição para elaboração da Ata de Registro de Preços, a Prefeitura convocará a adjudicatária para que **num prazo de até 05 (cinco) dias úteis** apresente o seguinte documento (por e-mail [elisa.compras@registro.sp.gov.br/](mailto:elisa.compras@registro.sp.gov.br) Portal de Compras BR <https://comprasbr.com.br>):

- a) **Certificado de Regularidade/Responsabilidade Técnica do Profissional Farmacêutico**, junto ao Conselho Regional ou Federal de Farmácia, dentro do prazo de validade, original ou cópia autenticada;
- b) **Cópia da “Licença de funcionamento” ou “Alvará Sanitário”**, expedida pela Secretaria de Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal (local) da sede do licitante, dentro do prazo de validade. Caso a revalidação da licença de funcionamento do presente exercício não tenha sido concedida, a proponente deverá apresentar a licença de funcionamento do exercício anterior acompanhada do protocolo de revalidação, sendo necessário que tenha sido requerida nos primeiros 120 dias de cada exercício, conforme disposto no Art. 22 do Decreto nº 74.170/74. Caso a empresa seja isenta, deverá apresentar comprovação.
- c) **Para o licitante – matriz e/ou filial – que cotar preços para os medicamentos relacionados nas Portarias 344**, de 12 de maio de 1998, da Secretaria de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, deverá apresentar **original ou cópia autenticada da Autorização Especial**, concedido nos termos do Artigo 2º da referida Portaria;
- d) **Para a licitante distribuidora dos medicamentos** relacionados na Portaria SVS/MS nº 344/98, deverá apresentar **original ou cópia autenticada, da Autorização Especial** para distribuição dos mesmos, bem como da empresa fabricante ou importadora, inclusive filial se for o caso.

**22.1.1.** Os documentos citados no **subitem 22.1 alíneas “a”, “b”, “c” e/ou “d”** serão analisados pela Equipe Técnica designada para a licitação, sendo emitido parecer favorável em caso de atendimento às exigências do Edital.





## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

- 22.1.2.** O descumprimento do **subitem 22.1 alíneas “a”, “b”, “c” e/ou “d”**, obrigará esta Prefeitura a não elaborar a Ata de Registro de Preços, ficando a adjudicatária sujeita à aplicação das penalidades previstas no **item 30**.
- 22.2.** Após atendimento às exigências do **subitem 22.1**, será(ão) formalizada(s) a(s) Ata(s) de Registro de Preços e Termo(s) de Ciência e Notificação, cujas respectivas minutas constituem os **ANEXO XII** e **ANEXO III** do presente ato convocatório.
- 22.3.** Os itens objeto deste **PREGÃO** serão registrados em Ata de Registro de Preços e contratados consoante às regras próprias do Sistema. Não sendo assinada a Ata de Registro de Preços, poderá a Administração convocar o outro proponente classificado, observada a ordem da classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços nas mesmas condições de sua oferta, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital e no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, observada a ampla defesa e o contraditório.
- 22.4.** No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, a adjudicatária se obriga a assinar o Termo de Ciência e Notificação (conforme minuta constante no **ANEXO XIII**) que estará sujeito à remessa ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme Instrução nº 002/2008 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.
- 22.5.** Serão enviados a Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação (conforme respectivas Minutas constantes nos **ANEXO XII** e **ANEXO XIII**) em formato PDF, à proponente adjudicatária através do e-mail contido no cadastro de dados do Sistema do Portal de Compras Eletrônicas do COMPRAS BR.
- 22.6.** **A Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação deverão ser assinados eletronicamente dentro do prazo de até 03 (três) dias após os seus respectivos recebimentos.**
- 22.7.** Os processos da Prefeitura Municipal de Registro passaram a ser eletrônicos, e para assinar eletronicamente, basta a CONTRATADA escolher o tipo de certificado: **Assinatura 1Doc** (a assinatura através do 1Doc é gratuita) ou **Assinatura ICP-Brasil** (para aqueles que possuem a Certificação Digital).
- 22.8.** A não assinatura da Ata de Registro de Preços e/ou Termo de Ciência e Notificação dentro do prazo estabelecido ensejará na aplicação das penalidades previstas neste edital como recusa injustificada para assinatura.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

- 22.9.** Para a assinatura da Ata de Registro de Preços e para as eventuais contratações, a Detentora da Ata deverá estar regular perante à Previdência Social e FGTS, podendo, para tanto, a Administração verificar, por meio da internet, a **regularidade com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS) ou Situação de Regularidade do Empregador e Fazenda Nacional.**
- 22.9.1.** A Detentora da Ata deverá manter as condições de habilitação consignadas no edital, durante a vigência da Ata de registro de preços.
- 22.9.2.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a Ata de Registro de Preços **nas mesmas condições de sua oferta**, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções de que trata o **item 30** e no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, observada a ampla defesa e o contraditório.
- 22.10.** **A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio da emissão da nota de empenho.**
- 22.11.** As Notas de Empenhos serão enviadas pelas Secretarias interessadas à Detentora da Ata por e-mail, caso haja interesse na retirada das Notas de Empenhos originais, a proponente adjudicatária deverá indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes e retirar nas Secretarias solicitantes.
- 22.12.** A recusa injustificada de assinar a Ata de Registro de Preços ou aceitar o instrumento equivalente dela decorrente, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte do proponente adjudicatário, sujeitando-os às sanções previstas no **item 30**.
- 22.13.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 22.13.1.** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.
- 22.13.2.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO deverá:



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

- a) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**22.13.3.** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO** poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- b) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação, sendo acionado primeiramente o cadastro de reserva e posteriormente os demais licitantes pela ordem de seus preços registrados;
- c) Não logrando êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO cancelará o item objeto do preço negociado.

**22.13.4.** Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO deverá proceder à revogação da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**22.13.5.** A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços se durante a vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica ou o objeto desnecessário.

## **23. DA VIGÊNCIA**

**23.1.** O Registro de Preços terá validade de **12 (Doze) meses**. A vigência da Ata de Registro de Preços ficará condicionada à data da sua assinatura e à validade do presente Registro de Preços, durante o qual o **ÓRGÃO GERENCIADOR** não será obrigado a contratar o objeto exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos ao **DETENTOR DA ATA**, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

**24. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS**

**24.1.** As notas de empenho serão emitidas conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde e as entregas realizadas de forma parcelada conforme indicação desta.

**24.1.1.** O fornecimento dos produtos, cujos preços serão registrados pelo presente procedimento, deverá ser realizado mediante apresentação da Nota de Empenho/Nota de Empenho Parcial expedida pela Prefeitura Municipal de Registro.

**24.2.** Os produtos deverão ser entregues no prazo de até **10 (dez) dias úteis** a contar do recebimento da nota de empenho, no seguinte endereço:

**a) Almoxarifado da Saúde II:** Rua Sinfrônio Costa, nº 686 – Centro – CEP: 11.900-000 - Registro/SP.

**24.2.1.** O local poderá ser alterado conforme indicação da Secretaria requisitante.

**24.2.2.** Os medicamentos deverão ser entregues e descarregados por funcionários da empresa Contratada. Correndo por conta do fornecedor as despesas decorrentes de embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão de obra, etc.

**24.3. A CONTRATADA obriga-se a fornecer os produtos de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência – ANEXO I, com prazo de validade conforme estabelecido em edital, com prazo de validade de no mínimo 18 (dezoito) meses, contados a partir da entrega.**

**24.4.** Todos os produtos deverão constar em sua embalagem: procedência, instruções de uso do produto, modelo, marca, fabricante, responsável técnico, INMETRO, nº do lote, data de fabricação e validade mínima, conforme especificação de cada item, a partir da data da entrega, nos casos em que for necessário.



**PREFEITURA  
DE REGISTRO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000

Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

**24.5.** Os produtos deverão ser entregues e descarregados por funcionários da empresa Contratada, no local indicado pela Secretaria interessada, no horário das 8h30min às 11h00min e das 13h30min às 16h30min, correndo por conta do fornecedor as despesas decorrentes de embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão-de-obra, etc.

**24.5.1.** Os materiais/produtos deverão ser entregues no local indicado, livres e desembaraçados com o transporte desde a origem até o destino final. Qualquer custo referente a tais serviços, bem como qualquer despesa inerente ao processo de logística para entrega ficará sob a responsabilidade da licitante vencedora.

**24.6.** Fica reservado à Secretaria interessada o direito de não proceder o recebimento, caso os produtos não se encontrem em condições satisfatórias, qualidade e/ou quantidades inferiores. Devendo a empresa vencedora responsabilizar-se pela troca e/ou complementação dos mesmos, no prazo de 02 (dois) dias.

**25. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO**

**25.1.** O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente, para conferência e fiscalização de sua qualidade e conformidade com a proposta da **DETENTORA DA ATA** e o presente Edital e seus anexos, podendo a **PREFEITURA**, em seu exclusivo entendimento, determinar a substituição dos produtos entregues, assim também, como sua complementação, caso não estejam em números efetivamente contratados. O objeto deverá ser entregue, no local e endereço indicado, de acordo com o **item 24** deste Edital.

**25.2.** A **Secretaria Municipal de Saúde** poderá estar devidamente assessorada por uma Comissão Técnica Especializada ou Profissional Técnico(s) Especializado(s) Externo(s), indicado pela Prefeitura Municipal de Registro, especialmente formada para apoio e análise dos materiais entregues.

**25.3.** Só será recebido definitivamente o objeto que estiver de acordo com as especificações do edital, superando a fase de fiscalização.

**25.4.** Considera-se definitivamente recebido o objeto se, no prazo de **30 (trinta) dias úteis**, a **PREFEITURA** não houver se manifestado quanto à recusa do



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

mesmo.

- 25.4.1.** A comprovação do recebimento definitivo se fará mediante assinatura do funcionário responsável no verso da Nota Fiscal, que posteriormente deverá encaminhá-la para pagamento junto a Secretaria de Fazenda e Orçamento. Constatada irregularidade, a empresa será notificada para regularização, e a nota fiscal será devolvida à Contratada.
- 25.5.** Não obstante o fato do Detentor da Ata ser o único e exclusivo responsável pela entrega dos produtos, objeto desta licitação, a **Secretaria Municipal de Saúde**, através do(a) Senhor(a) Secretário(a) ou pessoa responsável por ele(a) indicado(a), sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização da sua execução, com autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral e controle.
- 25.5.1.** Compete à fiscalização designada pela Prefeitura, entre outras atribuições:
- a)** Ordenar à licitante vencedora corrigir, reentregar ou refazer a montagem, das partes dos produtos que apresentarem imperfeições ou em desacordo com as especificações;
  - b)** Encaminhar à Prefeitura o documento no qual relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas à licitante vencedora.
- 25.5.2.** A ação da fiscalização não exime a licitante vencedora de suas responsabilidades contratuais.
- 25.5.3.** O objeto retido na fiscalização será rejeitado e devolvido, correndo às expensas da **DETENTORA DA ATA** o custo das providências quanto à sua retirada e/ou substituição em prazo fixado pela **PREFEITURA**.
- 25.5.4.** A recusa do objeto no processo de fiscalização, interrompe o prazo de pagamento, voltando a correr em sua totalidade, a partir da data em que o mesmo for substituído ou tiver sido aprovado. Ocorrendo tal interrupção, independentemente do número de vezes que o objeto for recusado no recebimento provisório e houver a necessidade de sua substituição.
- 25.5.5.** A Secretaria requisitante notificará a contratada por escrito, dentro do prazo máximo de até **30 (trinta) dias úteis**, a partir do recebimento dos materiais,



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

sobre os itens que deverão ser substituídos, para que a troca ocorra nas condições estabelecidas no **subitem 25.11**.

- 25.5.6.** Havendo a necessidade de substituição e/ou complementação dos itens, a Secretaria interessada notificará imediatamente a Detentora da Ata, para que a troca ocorra no prazo máximo de 05 (cinco) dias. A não reposição no prazo estabelecido constitui motivo para o cancelamento da Ata de Registro de Preços, assim também como possível aplicação de penalidades.
- 25.5.7.** Caberá à contratada arcar com as despesas de embalagem, frete e despachos inerentes aos itens a serem substituídos, inclusive seguro.
- 25.6.** O uso pela **PREFEITURA** de parte do objeto ou de sua totalidade antes de ocorrido o prazo para recebimento definitivo, por razões de seu exclusivo interesse e necessidade, não importará na assertiva de que a **PREFEITURA** efetuou o recebimento definitivo e nem exonerará a **DETENTORA DA ATA** das obrigações de reparar danos eventuais ocorridos pelo uso do referido objeto.
- 25.7.** O recebimento definitivo não implica na falta de responsabilização da **DETENTORA DA ATA** pelos prejuízos que o produto entregue venha causar a **PREFEITURA OU A TERCEIROS**.
- 25.8.** A **PREFEITURA** se reserva o direito de proibir, rejeitar, vedar e outras providências mais adotar para perfeita execução da Ata de Registro de Preços, arcando a **DETENTORA DA ATA** com todos os ônus decorrentes da atividade fiscalizadora da **PREFEITURA**.
- 25.9.** O recebimento pela **PREFEITURA**, provisório ou definitivo do objeto licitado, não exclui ou isenta a **DETENTORA DA ATA** da responsabilidade civil prevista no Código Civil Brasileiro, no Código de Defesa do Consumidor e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na lei.
- 25.10.** A Administração poderá obrigar a Contratada/Detentora da Ata a corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da Ata, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade dos produtos entregues.
- 25.10.1.** A adjudicatária deverá comprovar, no momento da entrega dos medicamentos, a identidade e qualidade do item, mediante laudo



**PREFEITURA  
DE REGISTRO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000

Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

**analítico-laboratorial, expedido pela própria Contratada, desde que seja a empresa produtora, titular do registro no Ministério da Saúde.**

**25.10.2. Tratando-se de empresa distribuidora ou importadora deverá apresentar o referido laudo analítico-laboratorial, expedido pelo laboratório produtor.**

**25.10.3. Os medicamentos deverão em cumprimento à legislação sanitária, conter em suas embalagens, de forma visível, os seguintes dizeres: “PRODUTO DESTINADO ÀS ENTIDADES PÚBLICAS. PROIBIDA A VENDA NO COMÉRCIO”, bem como estar acompanhados de bula e referências ao número do item.**

**25.11. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o ÓRGÃO GERENCIADOR poderá:**

- a)** Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b)** Na hipótese de substituição/complementação/reentrega, o **DETENTOR DA ATA** deverá fazê-la no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, a partir da notificação, mantido o preço inicialmente contratado. A não reposição no prazo estabelecido constitui motivo para o cancelamento da Ata de Registro de Preços, assim também como possível aplicação de penalidades.
- c)** Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

## **26. DA GARANTIA**

**26.1.** O objeto do presente processo tem garantia quanto a vícios ocultos e aparentes ou defeitos da coisa, devendo o licitante vencedor eliminá-los às próprias expensas, sob pena de incidir em inexecução contratual. Ficando responsável por todos os encargos decorrentes disso, incluindo a remoção e devolução do objeto licitado, após, sanadas os problemas que se fizeram necessária o uso da garantia.

**26.2.** Nos termos do art. 3º combinado com o art. 39, VIII, da Lei nº 8.078, de 11 de





**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

setembro de 1.990 – Código de Defesa do Consumidor, é vedado o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se as normas especificadas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial (CONMETRO).

- 26.3.** No que couber, aplica-se a Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 – Código de Defesa do Consumidor.
- 26.4.** A contratada obriga-se a oferecer garantia para os produtos, pelo período mínimo especificado no próprio descritivo do edital, ou, em caso de ausência desta informação, **por período mínimo de 12 (doze) meses** a contar da data de entrega deles, ressalvados os casos em que estejam especificados no descritivo do item ou que seja estabelecido pela lei, fabricante ou pelo próprio fornecedor, devendo neste último caso, ser especificado o prazo na proposta. A contratada obrigará-se a demonstrar as informações corretas, claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre suas características, qualidades, quantidade, composição, preço, garantia, prazos de validade e origem, entre outros dados. A CONTRATADA obrigará-se, ainda, a repassar à PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO o prazo de garantia ofertado pelo fabricante dos produtos, caso este seja maior que o prazo mínimo estipulado neste item.
- 26.4.1.** Faculta-se à PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO, checar junto aos fabricantes, os prazos de garantia dos produtos, constituindo inadimplência contratual o fato de a CONTRATADA oferecer garantia com prazos inferiores aos utilizados pelos fabricantes.
- 26.5.** Compreende-se como garantia a manutenção corretiva ou troca do produto (em caso de impossibilidade de manutenção), inclusive com a retirada, devolução e o transporte do produto, tudo sem custos adicionais à **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO** nos casos em que comprovadamente não tenham havido mau uso.
- 26.5.1.** A garantia compreenderá, inclusive, os casos em que o produto perca a sua condição originalmente contratada, não decorrente de mau uso, como por exemplo: deformação da estrutura ocasionada pelo transporte.



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

**26.6.** Durante o período da garantia, a mesma deverá ser prestada sem quaisquer ônus à Prefeitura Municipal de Registro.

#### **26. DA FORMA DE PAGAMENTO**

**26.1.** A Nota Fiscal/Fatura emitida pela Contratada/Detentora da Ata deverá ser entregue no local indicado pela **Secretaria Municipal de Saúde**. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

**26.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá indicar o número da Nota de Empenho/Nota de Empenho Parcial.**

**26.3. O pagamento da Nota Fiscal somente será efetuado conforme cronograma da Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento (ANEXO XIV), desde que a referida fatura seja entregue na Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento, devidamente atestada pela Secretaria solicitante.**

**26.3.1.** As datas relacionadas no **ANEXO XIV** poderão sofrer alterações, podendo ocorrer antecipações ou atrasos de acordo com cada mês.

**26.4.** A Contratada não poderá protocolizar a Nota Fiscal/ Fatura antes do recebimento do objeto por parte da Contratante.

**26.5.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

**26.6.** Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

#### **27. DO CRITÉRIO DE REAJUSTE**

**27.1.** O preço registrado não será objeto de atualização monetária ou reajustamento de preços, nos termos da Lei Federal nº 8.840/94 e somente será admitida, nos limites da Lei, a recomposição de preços de que trata o art. 65, II, alínea "d", da Lei Federal nº 8.666/93 e ulteriores alterações.



**PREFEITURA  
DE REGISTRO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000

Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

## **28. DA DISPENSA DE GARANTIA**

**28.1.** Não será exigida a prestação de garantia, para participação no presente **PREGÃO**.

## **29. DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

### **29.1. DOS DIREITOS**

**29.1.1.** Constituem direitos do **ÓRGÃO GERENCIADOR** receber o objeto nas condições avençadas e do **DETENTOR DA ATA** perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

### **29.2. DAS OBRIGAÇÕES**

**29.2.1.** Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

- a)** Efetuar o pagamento ajustado;
- b)** Dar ao **DETENTOR DA ATA** as condições necessárias à regular execução da Ata de Registro de Preços;
- c)** Prestar ao **DETENTOR DA ATA** todos os esclarecimentos necessários para a entrega dos produtos;
- d)** Notificar por escrito à **DETENTORA DA ATA**, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da entrega dos produtos, fixando prazo para a sua correção, bem como comunicar à mesma com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, das necessidades supervenientes porventura ocorridas, para o perfeito cumprimento do objeto deste instrumento;
- e)** Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos;
- f)** Fornecer Atestados de Capacidade Técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

**29.2.2.** Constituem obrigações do **DETENTOR DA ATA**:



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

- a) Fornecer o objeto desta licitação de acordo com as especificações e condições do Edital de licitação e **ANEXO I**, responsabilizando-se pela exatidão da entrega dos produtos, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades;
- b) Prestar garantia pelo prazo ofertado na proposta, a partir do termo de aceite, dos itens, durante o qual correrão por sua conta todas as despesas de qualquer natureza;
- c) Prover o adequado transporte do objeto da presente licitação;
- d) Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) Apresentar durante a execução da Ata de Registro de Preços, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, quanto as obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- f) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- g) Comunicar ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça a entrega dos produtos;
- h) Cumprir todas as orientações do **ÓRGÃO GERENCIADOR** para o fiel cumprimento do objeto licitado;
- i) Não transferir, total ou parcialmente, o objeto desta Ata de Registro de Preços para terceiros;
- j) Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;
- k) Entregar os medicamentos com no mínimo 18 (dezoito) meses de validade, contados a partir da entrega do produto no almoxarifado;



**PREFEITURA  
DE REGISTRO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000

Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

- l) A contratada deverá comprovar, no momento da entrega dos medicamentos, a identidade e qualidade do item, mediante laudo analítico-laboratorial, expedido pela própria Contratada, desde que seja a empresa produtora, titular do registro no Ministério da Saúde. Tratando-se de empresa distribuidora ou importadora deverá apresentar o referido laudo analítico-laboratorial, expedido por laboratório produtor;
- m) Os medicamentos deverão em cumprimento à legislação sanitária, conter em suas embalagens, de forma visível, os seguintes dizeres: “**PRODUTO DESTINADO ÀS ENTIDADES PÚBLICAS. PROIBIDA A VENDA NO COMÉRCIO**”, bem como estar acompanhados de bula e referências ao número do item;
- n) Obedecer aos prazos estipulados e as quantidades solicitadas dos itens, e cumprir todas as exigências constantes no edital e Ata de Registro de Preços;
- o) Arcar com todos os custos de reposição ou reentrega nos casos em que os produtos não tenham sido satisfatórios ou não atenderem as condições editalícias;
- p) Arcar com todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre a entrega dos produtos;
- q) A **DETENTORA DA ATA** assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** ou a terceiros na execução desta Ata de Registro de Preços;
- r) Os direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária decorrentes da execução da presente Ata de Registro de Preços, são de cumprimento e responsabilidade exclusiva da **DETENTORA DA ATA**.

### **30. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**30.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

licitante/adjudicatário que:

- a) Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
  - b) Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
  - c) Apresentar documentação falsa;
  - d) Fazer declaração falsa;
  - e) Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
  - f) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - g) Não manter a proposta;
  - h) Cometer fraude fiscal;
  - i) Comportar-se de modo inidôneo.
- 30.2.** Reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93 e a apresentação, quando for o caso, de amostra falsificada ou deteriorada.
- 30.3.** Também se considera comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como **ME/EPP** ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 30.4.** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
  - b) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

- c) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
  - d) Impedimento de licitar e de contratar com o Município e descredenciamento, pelo prazo de até cinco anos;
  - e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 30.5.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 30.6.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 30.7.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 30.8.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 30.9.** As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas na Minuta do contrato anexa a este Edital.
- 31. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
- 31.1.** O **DETENTOR DA ATA** terá seu registro cancelado quando:
- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

- b) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
  - c) Tiver presentes razões de interesse público.
- 31.2.** O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.
- 31.3.** O **DETENTOR DA ATA** poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.
- 31.4.** A **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** poderá ser rescindida de pleno direito pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:
- a) Inexecução parcial ou total da Ata de Registro de Preços;
  - b) Inobservância de dispositivos legais;
  - c) Dissolução de empresa Contratada;
  - d) Nos demais casos previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 31.5.** Nos casos de rescisão previstos em Lei, quando couber, a parte inadimplente será responsável pelo ressarcimento, a outra, dos eventuais prejuízos decorrentes da rescisão.
- 31.6.** Por ato unilateral do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, quando ocorrer o não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas da Ata de Registro de Preços, especificações técnicas, projetos ou prazos, tal como:
- a) Descumprimento do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 sem prejuízo das sanções penais cabíveis;
  - b) Lentidão do seu cumprimento, levando o **ÓRGÃO GERENCIADOR** a comprovar a impossibilidade da conclusão da entrega dos produtos, nos





## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

prazos estipulados;

- c) Atraso injustificado na entrega dos produtos;
- d) Paralisação da entrega dos produtos, sem justa causa e prévia comunicação ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**;
- e) Subcontratação total ou parcial do objeto da Ata de Registro de Preços, ou associação do **DETENTOR DA ATA** com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem expressa anuência do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

### **32. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 32.1.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 32.2.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste **PREGÃO**, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.
- 32.3.** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.
- 32.4.** O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação.
- 32.5.** (O)(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do **PREGÃO**.



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

- 32.6.** A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da(o) proponente, das condições previstas neste **EDITAL** e seus **ANEXOS**.
- 32.7.** O(s) proponente(s) é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do **PREGÃO**.
- 32.8.** A adjudicação do(s) item(s) deste **PREGÃO** não implicará em direito à contratação.
- 32.9.** Ao **PREGOEIRO** ou autoridade superior é facultada, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.
- 32.10.** Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) do(s) proponente(s) adjudicatária(o)(s), farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.
- 32.11.** Os casos omissos neste **EDITAL DE PREGÃO** serão solucionados pelo **PREGOEIRO**, com base na legislação vigente.
- 32.12.** O resultado do presente certame e os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Município – Diário Eletrônico – em [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) e divulgados no site Portal de Compras Eletrônicas do COMPRAS BR - <https://comprasbr.com.br>.
- 32.13.** É de inteira responsabilidade das empresas licitantes o acompanhamento dos esclarecimentos/adendos/erratas ou quaisquer outras informações acerca da presente licitação, dos quais serão disponibilizados no site do Portal de Compras Eletrônicas do COMPRAS BR - <https://comprasbr.com.br>.
- 32.14.** O Foro da Comarca de Registro/SP, será o competente para dirimir as controvérsias advindas do cumprimento da presente licitação.
- 32.15.** Integram o presente Edital:

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;**

**ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP;**

**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA;**



**PREFEITURA  
DE REGISTRO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000

Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

- ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PRAZO DE VALIDADE;**
- ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DO CERTIFICADO DO PROFISSIONAL FARMACEUTICO;**
- ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA REÚNE CONDIÇÕES DE APRESENTAR LICENÇA DE FUNCIONAMENTO;**
- ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPREM A RESOLUÇÃO CMED (APLICAÇÃO CAP);**
- ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO A RESOLUÇÃO CMED;**
- ANEXO IX - MODELO DE DECLARAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO ESPECIAL COMO MATRIZ E/OU FILIAL;**
- ANEXO X - MODELO DE DECLARAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO ESPECIAL COMO EMPRESA DISTRIBUIDORA;**
- ANEXO XI - APRESENTAÇÃO DA EMBALAGEM;**
- ANEXO XII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;**
- ANEXO XIII - MINUTA DO TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO;**
- ANEXO XIV - CRONOGRAMA DE PAGAMENTOS 2021.**

Registro/SP, 11 de agosto de 2021.

**ARNALDO MARTINS DOS SANTOS JÚNIOR**  
Secretário Municipal de Administração

**VISTO E APROVADO PELA ASSESSORIA JURÍDICA**



**PREFEITURA  
DE REGISTRO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000

Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1 – CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** - O objeto do presente termo de referência é o **REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MEDICAMENTOS DESTINADOS AO USO DE PACIENTES ATENDIDOS NA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE REGISTRO/SP.**

### **2 – ESPECIFICAÇÃO DETALHADA E VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO**

**2.1.** - O valor estimado para o certame tem caráter sigiloso e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno, conforme Artigo 15 do Decreto Federal nº 10.024/2019. Os valores médios foram obtidos através de pesquisa de preços, constante nos autos do **processo administrativo nº 236/2021.**

**2.2.** - Os produtos a serem entregues deverão satisfazer as especificações mínimas abaixo descritas, e serem entregues nas quantidades solicitadas pela Secretaria interessada. **A Administração Municipal não tem obrigatoriedade de contratar quantidades mínimas, devendo a contratada fornecer as quantidades a ela contratada.**

**2.3.** – Segue abaixo as especificações detalhadas dos itens a serem licitados:

ITENS	DESCRIPTIVO	QDE.	UNIDADE	Tipo Cota
1	030.09.01198 - MELOXICAM 15MG - COMPRIMIDO	200000	UN	ABERTA
2	030.09.01464 - SULFADIAZINA 500MG - COMPRIMIDO	5000	UN	ABERTA
3	030.09.02693 - CLORETO DE POTASSIO 19,1%, AMP 10ML, SOLUÇÃO INJET AVEL	400	AMP	ABERTA
4	030.09.02695 - CLORETO DE SODIO 0,9% SOLUÇÃO NASAL FRASCO COM 30M L	10000	FR	ABERTA
5	030.09.02775 - DEXAMETASONA 0,1% CREME, BISNAGA 10G	15000	TB	ABERTA
6	030.09.02833 - LEVONORGESTREL 0,15MG + ETINILESTRADIOL 0,03MG - C ARTELA C/ 21 COMPRIMIDOS	15000	CART	ABERTA
7	030.09.02849 - ALBENDAZOL 40MG/ML SUSPENSÃO ORAL - FRASCO C/10ML	7500	FR	ABERTA
8	030.09.02860 - ATROPINA SULFATO 0,25MG/ML - SOLUÇÃO INJETAVEL - A MPOLA C/1ML	350	AMP	ABERTA



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

9	030.09.02862 - AZITROMICINA 500MG - COMPRIMIDOS - BLISTER C/03 CO MPRIMIDOS	100000	COMP	ABERTA
10	030.09.02864 - Beclometasona, Dipropionato 50 mcg/dose aerossol nasal - frasco com 130 doses.	300	FR	ABERTA
11	030.09.02879 - CLONAZEPAN 2,5MG/ML - SOLUÇÃO ORAL - FRASCO C/20ML	1000	FR	ABERTA
12	030.09.02898 - SIMETICONA 75MG/ML EMULSÃO ORAL - FRASCO COM 15ML	7000	FR	ABERTA
13	030.09.02912 - FENOBARBITAL 40MG/ML - SOLUÇÃO ORAL - FRASCO C/ 20 ML	2000	FR	ABERTA
14	030.09.02913 - FILTRO SOLAR FPS 30 - LOÇÃO - FRASCO C/120ML	2000	FR	ABERTA
15	030.09.02917 - FUROSEMIDA 10MG/ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL - AMPOLA C/ 2ML	600	AMP	ABERTA
16	030.09.02959 - NISTATINA - SUSPENSÃO ORAL - 100 UI/ML	3000	FR	ABERTA
17	030.09.02960 - OLEO MINERAL - OLEO - FRASCO C/100ML	2000	FR	ABERTA
18	030.09.02993 - AMINOFILINA 100MG - COMPRIMIDO	40000	COMP	ABERTA
19	030.09.02998 - CETOCONAZOL 20MG/G - SHAMPOO - FRASCO C/ 100 ML	1500	FR	ABERTA
20	030.09.03378 - ESTRIOL - 1MG/G - CREME VAGINAL - BISNAGA DE 50G	1000	TB	ABERTA
21	030.09.03427 - CLORPROMAZINA CLORIDRATO 40MG/ML - SOLUÇÃO ORAL - FRASCO COM 20ML	400	FR	ABERTA
22	030.09.03458 - HALOPERIDOL 2MG/ML - SOLUÇÃO ORAL - FRASCO COM 20M L	600	FR	ABERTA
23	030.09.03502 - PARACETAMOL 200MG/ML - SOLUÇÃO ORAL - FRASCO COM 1 5ML	25000	FR	ABERTA
24	030.09.03509 - PROMETAZINA, CLORIDRATO 25MG/ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL - AMPOLA COM 2ML	600	AMP	ABERTA
25	030.09.03520 - SULFATO FERROSO 25MG/ML - SOLUÇÃO ORAL - FRASCO COM 30ML	6000	FR	ABERTA
26	030.09.03591 - AGUA PARA INJEÇÃO - DILUENTE ESTÉRIL - AMPOLA COM 10ML	4000	AMP	ABERTA
27	030.09.03592 - AMIODARONA CLORIDRATO 50MG/ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL - AMPOLA COM 3ML	400	AMP	ABERTA
28	030.09.03601 - BUDESONIDA 32MCG - AEROSOL NASAL - FRASCO COM 120 DOSES	3500	FR	ABERTA
29	030.09.03607 - CLORETO DE SÓDIO 20% - SOLUÇÃO INJETÁVEL - AMPOLA COM 10ML	800	AMP	ABERTA
30	030.09.03621 - GLICONATO DE CALCIO 10% - SOLUÇÃO INJETÁVEL - AMPOLA COM 10ML	300	AMP	ABERTA
31	030.09.03625 - HALOPERIDOL 5MG/ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL - AMPOLA COM 1ML	400	AMP	ABERTA
32	030.09.03634 - LIDOCAINA CLORIDRATO - SEM VASOCONSTRITOR 0,02 - SOLUÇÃO INJETÁVEL - FRASCO/AMPOLA COM 20ML	400	FR/AM	ABERTA
33	030.09.03645 - NIMESULIDA 100MG - COMPRIMIDO	260000	COMP	ABERTA
34	030.09.03684 - SULFATO DE MAGNESIO - 50% - AMPOLA COM 10ML	337	AMP	ABERTA
35	030.09.03707 - Albendazol 400 mg comprimido mastigável.	11000	COMP	ABERTA



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

36	030.09.03710 - Amoxicilina 50 mg/ml + Clavulanato de Potássio 12,5 mg/ml suspensão oral - Frasco com 75 ml.	5500	FR	ABERTA
37	030.09.03711 - Amoxicilina 500 mg + Clavulanato de Potássio 125 mg comprimido.	80000	COMP	ABERTA
38	030.09.03712 - Amoxicilina 500 mg cápsula.	200000	CAP	ABERTA
39	030.09.03713 - Anlodipino, Besilato 5 mg comprimido.	810000	COMP	ABERTA
40	030.09.03715 - Azitromicina 40 mg/ml pó para suspensão oral - Frasco com 600 mg.	7000	FR	ABERTA
41	030.09.03721 - Carvedilol 3,125 mg comprimido.	75000	COMP	ABERTA
42	030.09.03722 - Carvedilol 6,25 mg comprimido.	165000	COMP	ABERTA
43	030.09.03723 - Cefalexina 50 mg/ml suspensão oral - Frasco com 60 ml.	8000	FR	ABERTA
44	030.09.03737 - Dexclorfeniramina, Maleato 2 mg comprimido.	80000	COMP	ABERTA
45	030.09.03741 - Dipirona Sódica 500 mg/ml solução oral - Frasco com 10 ml.	20000	FR	ABERTA
46	030.09.03742 - Doxazosina, Mesilato 2 mg comprimido.	260000	COMP	ABERTA
47	030.09.03743 - Doxazosina, Mesilato 4 mg comprimido.	260000	COMP	ABERTA
48	030.09.03748 - Fluocinolona, Acetonido 0,275 mg + Polimixina B, Sulfato 11.000 UI + Neomicina, Sulfato 3,85 mg + Lidocaína, Cloridrato 0,02 g solução otológica - frasco com 5 ml.	3000	FR	ABERTA
49	030.09.03749 - Glibenclamida 5 mg comprimido.	600000	COMP	ABERTA
50	030.09.03753 - Levotiroxina Sódica 50mcg comprimido	200000	COMP	ABERTA
51	030.09.03754 - Loratadina 10 mg comprimido.	152000	COMP	ABERTA
52	030.09.03755 - Losartana Potássica 50 mg comprimido.	2500000	COMP	ABERTA
53	030.09.03756 - Mebendazol 100 mg comprimido.	18000	COMP	ABERTA
54	030.09.03758 - Metoclopramida, Cloridrato 10 mg comprimido.	72000	COMP	ABERTA
55	030.09.03767 - Nifedipino 20 mg comprimido.	300000	COMP	ABERTA
56	030.09.03775 - Pirimetamina 25 mg comprimido.	3000	COMP	ABERTA
57	030.09.03778 - Propafenona, Cloridrato 300 mg comprimido.	12000	COMP	ABERTA
58	030.09.03784 - Sulfametoxazol 400 mg + Trimetoprima 80 mg comprimido.	75000	COMP	ABERTA
59	030.09.03788 - Tiamina, Cloridrato 300 mg comprimido.	98000	COMP	ABERTA
60	030.09.03789 - Tioridazina 100 mg comprimido.	10000	COMP	ABERTA
61	030.09.03790 - Tramadol, Cloridrato 100 mg comprimido.	30000	COMP	ABERTA
62	030.09.03799 - CLARITROMICINA 500MG	5100	CP	ABERTA
63	030.09.03800 - ACEBROFILINA 25 MG/5ML XAROPE - FRASCO COM 120 ML + COPO MEDIDA	5000	FR	ABERTA
64	030.09.03802 - ACICLOVIR 200 MG	50000	COMP	ABERTA
65	030.09.03803 - ÁCIDO ACETILSALICÍLICO 100 MG	800000	COMP	ABERTA
66	030.09.03804 - ACIDO FOLICO 5 MG	340000	COMP	ABERTA
67	030.09.03805 - ACIDO VALPROICO/VALPROATO DE SÓDIO 250 MG	80000	CAP	ABERTA
68	030.09.03806 - ACIDO VALPROICO/VALPROATO DE SÓDIO 50 MG/ML XAROPE - FRASCO COM 100 ML	1000	FR	ABERTA



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

69	030.09.03807 - ACIDO VALPROICO/VALPROATO DE SÓDIO 500 MG	16500	COMP	ABERTA
70	030.09.03809 - ALENDRONATO DE SODIO 70 MG - BLISTER COM 4 COMPRIM IDOS	10000	COMP	ABERTA
71	030.09.03810 - ALOPURINOL 300 MG	70000	COMP	ABERTA
72	030.09.03811 - AMITRIPTILINA, CLORIDRATO 25MG	360000	COMP	ABERTA
73	030.09.03816 - ATENOLOL 50MG	132000	COMP	ABERTA
74	030.09.03819 - BIPERIDENO, CLORIDRATO 2MG	60000	COMP	ABERTA
75	030.09.03820 - BISACODIL 5MG	15000	DRAG	ABERTA
76	030.09.03822 - BUDESONIDA 50MCG SUSPENSÃO NASAL - FRASCO COM 120 DOSES	7000	FR	ABERTA
77	030.09.03824 - CAPTOPRIL 25MG	800000	COMP	ABERTA
78	030.09.03825 - CARBAMAZEPINA 200MG	230000	COMP	ABERTA
79	030.09.03829 - CARBONATO DE LÍTIO 300MG	58000	COMP	ABERTA
80	030.09.03833 - CICLOBENZAPRINA, CLORIDRATO 5MG	200000	COMP	ABERTA
81	030.09.03834 - CILOSTAZOL 100MG	8000	COMP	ABERTA
82	030.09.03836 - CINARIZINA 75MG	165000	COMP	ABERTA
83	030.09.03837 - CIPROFLOXACINO, CLORIDRATO 500MG	130000	COMP	ABERTA
84	030.09.03839 - CLOMIPRAMINA, CLORIDRATO 25MG	24000	COMP	ABERTA
85	030.09.03840 - CLONAZEPAN 2MG	216000	COMP	ABERTA
86	030.09.03841 - CLORPROMAZINA, CLORIDRATO 100MG	94000	COMP	ABERTA
87	030.09.03842 - CLORPROMAZINA, CLORIDRATO 25MG	28000	COMP	ABERTA
88	030.09.03843 - CODEINA 30MG	30600	COMP	ABERTA
89	030.09.03844 - COLAGENASE 0,6 UI/G + CLORANFENICOL 10MG/G POMADA - BISNAGA COM 30G	3000	TB	ABERTA
90	030.09.03846 - CUMARINA 15MG + TROXERRUTINA 90MG	330000	DRAG	ABERTA
91	030.09.03848 - DEXTRANO 1 MG/ML + HIPROMELOSE 3 MG/ML SOLUÇÃO OFT ÁLMICA - FRASCO COM 15ML	800	FR	ABERTA
92	030.09.03849 - DIAZEPAM 10MG	110000	COMP	ABERTA
93	030.09.03850 - DIAZEPAM 5MG/ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL - AMPOLA COM 2 ML	500	AMP	ABERTA
94	030.09.03852 - DICLOFENACO SÓDICO 50MG	100000	COMP	ABERTA
95	030.09.03853 - DIGOXINA 0,25MG	74000	COMP	ABERTA
96	030.09.03855 - DIMINIDRINATO 25MG/ML + PIRIDOXINA, CLORIDRATO 5MG /ML - SOLUÇÃO ORAL - FRASCO COM 20ML	5000	FR	ABERTA
97	030.09.03856 - DIPIRONA SÓDICA 500MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL - AMPOL A COM 2ML	1000	AMP	ABERTA
98	030.09.03857 - DOXICICLINA 100MG	12500	COMP	ABERTA
99	030.09.03858 - ENALAPRIL, MALEATO 20MG	410000	COMP	ABERTA
100	030.09.03862 - ESCOPOLAMINA, BUTILBROMETO 10MG + DIPIRONA SÓDICA 250MG	130000	DRAG	ABERTA
101	030.09.03865 - ESPIRAMICINA 1.500.000 UI	375	COMP	ABERTA



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

102	030.09.03866 - ESPIRONOLACTONA 100MG	17000	COMP	ABERTA
103	030.09.03870 - FENITOINA 100MG	72500	COMP	ABERTA
104	030.09.03871 - FENOBARBITAL 100MG	85000	COMP	ABERTA
105	030.09.03872 - FENOTEROL, BROMIDRATO 5MG/ML - SOLUÇÃO PARA INALAÇÃO - FRASCO COM 20ML	1000	FR	ABERTA
106	030.09.03873 - FLUCONAZOL 150MG	30000	CAP	ABERTA
107	030.09.03874 - FLUOXETINA, CLORIDRATO 20MG	325000	CAP	ABERTA
108	030.09.03875 - FUROSEMIDA 40MG	332000	COMP	ABERTA
109	030.09.03877 - GINKO BILOBA 120MG	200000	COMP	ABERTA
110	030.09.03881 - GLYCINE MAX (L) MERR. 150MG CÁPSULA (ISOFLAVONA DE SOJA)	55000	CAP	ABERTA
111	030.09.03883 - HALOPERIDOL 5MG	100000	COMP	ABERTA
112	030.09.03884 - HALOPERIDOL, DECANOATO 50MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL - AMPOLA COM 1ML	2000	AMP	ABERTA
113	030.09.03886 - HIDRALAZINA, CLORIDRATO 25MG	108000	COMP	ABERTA
114	030.09.03887 - HIDROCLOROTIAZIDA 25MG	1700000	COMP	ABERTA
115	030.09.03889 - IBUPROFENO 50MG/ML SUSPENSÃO ORAL - FRASCO COM 30M L	12000	FR	ABERTA
116	030.09.03893 - INSULINA HUMANA NPH 100UI/ML SUSPENSÃO INJETÁVEL - FRASCO/AMPOLA COM 10ML	13000	FR/AM	ABERTA
117	030.09.03894 - INSULINA HUMANA REGULAR 100UI/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL - FRASCO/AMPOLA COM 10ML	2500	FR/AM	ABERTA
118	030.09.03895 - IPRATRÓPIO, BROMETO 0,25MG/ML SOLUÇÃO PARA INALAÇÃO - FRASCO COM 20ML	1500	FR	ABERTA
119	030.09.03896 - ITRACONAZOL 100MG	12000	CAP	ABERTA
120	030.09.03897 - IVERMECTINA 6MG	32400	COMP	ABERTA
121	030.09.03901 - LEVODOPA 250MG + CARBIDOPA 25MG	6000	COMP	ABERTA
122	030.09.03902 - LEVOMEPRMAZINA MALEATO 100MG	27000	COMP	ABERTA
123	030.09.03903 - LEVOMEPRMAZINA, MALEATO 25MG	20000	COMP	ABERTA
124	030.09.03904 - Levomepromazina, Maleato 40 mg/ml solução oral - frasco com 20 ml.	500	FR	ABERTA
125	030.09.03906 - LEVONORGESTREL 0,75MG - CARTELA COM 2 COMPRIMIDOS	1000	CART	ABERTA
126	030.09.03907 - LEVOTIROXINA SÓDICA 100MCG	110000	COMP	ABERTA
127	030.09.03908 - LEVOTIROXINA SÓDICA 25MCG	210000	COMP	ABERTA
128	030.09.03910 - LIDOCAÍNA, CLORIDRATO 20MG/G GELÉIA ESTÉRIO - TUBO COM 30G COM APLICADOR	2000	TB	ABERTA
129	030.09.03911 - LORATADINA 1MG/ML XAROPE - FRASCO COM 100ML - COPO MEDIDA	16000	FR	ABERTA
130	030.09.03913 - MEBENDAZOL 20MG/ML SUSPENSÃO ORAL - FRASCO COM 30M L	4000	FR	ABERTA
131	030.09.03914 - MEDROXIPROGESTERONA, ACETATO 10MG	3000	COMP	ABERTA
132	030.09.03915 - METFORMINA, CLORIDRATO 850MG	1341000	COMP	ABERTA
133	030.09.03916 - METILDOPA 250MG	210000	COMP	ABERTA





# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000

Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

134	030.09.03917 - METRONIDAZOL 100MG/G GEL VAGINAL - BISNAGA COM 50G + APLICADOR	4000	TB	ABERTA
135	030.09.03918 - METRONIDAZOL 250MG	100000	COMP	ABERTA
136	030.09.03919 - MICONAZOL, NITRATO 2% CREME - BISNAGA COM 28G	8000	TB	ABERTA
137	030.09.03920 - MICONAZOL, NITRATO 2% CREME VAGINAL - BISNAGA COM 80G + APLICADOR	3000	TB	ABERTA
138	030.09.03921 - MIKANIA GLOMERATA XAROPE SEM AÇÚCAR, PADRONIZADO EM 0,0035% DE CUMARINA - FRASCO COM 120ML (GUACO)	10000	FR	ABERTA
139	030.09.03923 - NALTREXONA, CLORIDRATO 50MG	10800	COMP	ABERTA
140	030.09.03924 - NIMESULIDA 50MG/ML SUSPENSÃO ORAL - FRASCO COM 15ML	8000	FR	ABERTA
141	030.09.03925 - NISTATINA 25.000UI/G CREME VAGINAL - BISNAGA COM 6 0G + APLICADOR	8000	TB	ABERTA
142	030.09.03926 - NITRAZEPAM 5MG	6000	COMP	ABERTA
143	030.09.03927 - NITROFURANTOÍNA 100MG	30000	CAP	ABERTA
144	030.09.03929 - NORTRIPTILINA, CLORIDRATO 25MG	20000	CAP	ABERTA
145	030.09.03931 - OMEPRAZOL 20MG	846000	CAP	ABERTA
146	030.09.03932 - ÓXIDO DE ZINCO + VITAMINA A + VITAMINA D - POMADA - BISNAGA COM 45G	8000	TB	ABERTA
147	030.09.03933 - PARACETAMOL 500MG	700000	COMP	ABERTA
148	030.09.03934 - PENTOXIFILINA 400MG	36000	COMP	ABERTA
149	030.09.03935 - PERMETRINA 10MG/ML - LOÇÃO - FRASCO COM 60ML	5000	FR	ABERTA
150	030.09.03936 - PERMETRINA 50MG/ML - LOÇÃO - FRASCO COM 60ML	5000	FR	ABERTA
151	030.09.03937 - PREDNISOLONA FOSFATO SÓDICO 3MG/ML - SOLUÇÃO ORAL - FRASCO COM 60 ML	10000	FR	ABERTA
152	030.09.03938 - PREDNISONA 20MG	110000	COMP	ABERTA
153	030.09.03939 - PREDNISONA 5MG	80000	COMP	ABERTA
154	030.09.03940 - PROMETAZINA, CLORIDRATO 25MG	130000	COMP	ABERTA
155	030.09.03941 - PROPATILNITRATO 10MG	114000	COMP	ABERTA
156	030.09.03942 - PROPILTIOURACILA 100MG	20000	COMP	ABERTA
157	030.09.03943 - PROPRANOLOL, CLORIDRATO 40MG	500000	COMP	ABERTA
158	030.09.03946 - SAIS PARA REIDRATAÇÃO ORAL (CLORETO DE SÓDIO 3,5G + CLORETO DE POTÁSSIO 1,5G + CITRATO DE SÓDIO 2,9G + GLICOSE 20G) PÓ PARA SOLUÇÃO ORAL - ENVELOPE COM 27,9G	20000	ENV	ABERTA
159	030.09.03947 - SALBUTAMOL, SULFATO 0,4MG/ML XAROPE - FRASCO COM 1 20ML	1000	FR	ABERTA
160	030.09.03948 - SERTRALINA, CLORIDRATO 50MG	300000	COMP	ABERTA
161	030.09.03950 - SINVASTATINA 20MG	660000	COMP	ABERTA
162	030.09.03951 - SULFADIAZINA DE PRATA 1% CREME - BISNAGA COM 50G	3000	TB	ABERTA



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

163	030.09.03952 - SULFAMETOXAZOL 40MG/ML + TRIMETOPRIMA 8MG/ML SUSPE NSÃO ORAL - FRASCO COM 100ML	2000	FR	ABERTA
164	030.09.03953 - SULFATO FERROSO 40MG	550000	COMP	ABERTA
165	030.09.03955 - TETRACICLINA, CLORIDRATO 25MG/G + ANFOTERICINA B 1 2,5MG/G CREME VAGINAL - BISNAGA COM 45G + APLICADOR	1000	TB	ABERTA
166	030.09.03960 - VITAMINAS DO COMPLEXO B (VITAMINA B1 + VITAMINA B2 + VITAMINA 3 + VITAMINA B6 + VITAMINA B12)	300000	DRAG	ABERTA
167	030.09.03963 - GLYCINE MAX (L) MERR. 75 CÁPSULA (ISOFLAVONA DE SO JA)	24000	CAP	ABERTA
168	030.09.03969 - METOCLOPRAMIDA 5MG/ML - SOLUÇÃO INJETAVEL	600	UN	ABERTA
169	030.09.03971 - ALOPURINOL 100 MG - COMPRIMIDO	40000	COMP	ABERTA
170	030.09.03972 - AMIODARONA, CLORIDRATO 200 MG - COMPRIMIDO	50000	COMP	ABERTA
171	030.09.03992 - Metoprolol, Succinato 50 mg comprimido de liberaçã o controlada	191000	C.L.C	ABERTA
172	030.09.03995 - Noretisterona 0,35 mg comprimido - cartela com 35 comprimidos	5000	CART	ABERTA
173	030.09.03998 - Tramadol, Cloridrato 50 mg cápsula	63000	CAP	ABERTA
174	030.09.04007 - Aciclovir 50 mg/g creme dermatológico - bisnaga co m 10 g	2000	TB	ABERTA
175	030.09.04024 - Cloreto de Sodio 0,9% solução injetavel - ampola c om 10 ml	3000	AMP	ABERTA
176	030.09.04028 - Dexametasona, Fosfato Dissodico 4 mg/ml solução in jetavel - ampola com 2,5 ml	600	AMP	ABERTA
177	030.09.04029 - Diclofenaco sodico 25 mg/ml solução injetavel - am pola com 3 ml	800	AMP	ABERTA
178	030.09.04033 - Epinefrina, Cloridrato 1 mg/ml solução injetavel - ampola com 1 ml	400	AMP	ABERTA
179	030.09.04036 - Escopolamina, Butilbrometo 4 mg/ml + Dipirona Sódica 500 mg/ml solução injetável - ampola com 5 ml	600	AMP	ABERTA
180	030.09.04038 - Gliclazida 30 mg comprimido	720000	COMP	ABERTA
181	030.09.04042 - Hidrocortisona, Succinato Sodico 100 mg pó para so lução injetavel - frasco/ampola + diluente	600	FR/AM	ABERTA
182	030.09.04043 - Hidrocortisona, Succinato Sodico 500 mg pó para so lução injetavel - frasco/ampola + diluente	600	FR/AM	ABERTA
183	030.09.04046 - Insulina Humana Lispro 100 UI/ml suspensão injetav el - refil com 3 ml	250	REFIL	ABERTA
184	030.09.04048 - Isossorbida, Mononitrato 20 mg comprimido	108000	COMP	ABERTA
185	030.09.04074 - Amoxicilina 50 mg/ml - pó para suspensão oral - fr asco com 150 ml	11000	FR	ABERTA
186	030.09.04201 - RISPERIDONA 2MG COMPRIMIDO	2500	COMP	ABERTA
187	030.09.04229 - VIGABATRINA - 500 MG - COMPRIMIDO	7000	UN	ABERTA



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

188	030.09.04238 - Creme bloqueador solar fator FPS 30, que protege a pele contra a ação nociva das radiações ultravioleta UVA e UVB e repelente, contém vitamina E, FPUVA mínimo de 1/3, resistente a água durante 3 horas, hipoalergênico, não oleoso, acondicionado em embalagens de bisnaga 120g. Conforme exigências de segurança RDC 30/12 ser certificado pela ANVISA e Sociedade Brasileira de Dermatologia, produto isento de certificado de aprovação junto ao MTE.	1500	UN	ABERTA
189	030.09.04244 - SALMETEROL, XINAFOATO + FLUTICASONA, PROPIONATO (5 0MCG + 250MCG) - DISCO COM 60 DOSES	30	UN	ABERTA
190	030.09.04263 - Clobazam 10 mg comprimido	2000	COMP	ABERTA
191	030.09.04265 - Colecalciferol (Vitamina D3) 14.000 UI/ml - frasco com 10 ml	10	FR	ABERTA
192	030.09.04267 - COLÁGENO HIDROLISADO + VITAMINA C	1000	SACHE	ABERTA
193	030.09.04269 - Carbonato de Cálcio 1.250 mg (Equivalente a 500 mg de cálcio ELEMENTAR) comprimido.	75000	COMP	ABERTA
194	030.09.04270 - Carbonato de Cálcio 1.250 mg (Equivalente a 500 mg de cálcio ELEMENTAR) + Colecalciferol 400 UI comprimido	230000	COMP	ABERTA
195	030.09.04272 - REPELENTE à base de icaridina spray - frasco com 1 00 ml	30000	FR	ABERTA
196	030.09.04273 - DEXAMETASONA 4 mg comprimido	40000	COMP	ABERTA
197	030.09.04274 - BECLOMETASONA, DIPROPIONATO 200 mcg/dose aerossol oral - frasco com 200 doses	1000	FR	ABERTA
198	030.09.04277 - CETOCONAZOL 20 mg/g + BETAMETASONA, DIPROPIONATO 0 ,64 mg/g + NEOMICINA, SULFATO 2,5 mg creme dermatológico - bisnaga com 30g	10000	BISN	ABERTA
199	030.09.04278 - AMBROXOL, CLORIDRATO 15 mg/5ml xarope pediátrico - frasco com 120 ml + copo dosador	5000	FR	ABERTA
200	030.09.04281 - HIDROXIZINA, CLORIDRATO 2 mg/ml solução oral - fra sco com 100 ml + seringa dosadora	10000	FR	ABERTA
201	030.09.04308 - Vitaminas do complexo B - cloridrato de tiamina (v itamina1 B1), riboflavina- 5-fosfato (vitamina1 B2), cloridrato de piridoxina (vitamina1 B6), d-pantenol (vitamina1 B5), nicotinamida (vitamina1 B3). Dosagem 8 mg/ml + 2mg/ml + 4 mg/ml + 6 mg/ml + 40 mg/m. Apresentação Solução injetável - Ampola 2 ml	10000	AMP	ABERTA
202	030.09.04309 - Vitamina C (Ácido Ascórbico). Dosagem 100 mg/ml. A apresentação Solução injetável - ampola com 5 ml.	10000	AMP	ABERTA
203	030.09.04310 - Multivitaminas gotas para uso em frasco gotejador ou seringa dosadora - frasco com 20 ml - contendo em 1 ml, no mínimo: Vitamina A (Retinol) 400 mcg, Vitamina B1 (Tiamina) 0,50 mg, Vitamina B2 (Riboflavina) 0,50 mg, Vitamina B3 (Vit PP ou Nicotinamida) 6 mg, Vitamina B5 (Dexpantenol ou Pantotenato de Cálcio) 2 mg, Vitamina B6 (Piridoxina) 0,50 mg, Vitamina C (Ácido Ascórbico) 30 mg, Vitamina D (Ergocalciferol) 5 mcg, Vitamina E (Tocoferol) 5 mg, Vitamina H (Biotina) 8 mcg	7000	FR	ABERTA



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

<b>204</b>	030.09.04313 - HIDROXICLOROQUINA 400MG	15000	COMP	<b>ABERTA</b>
<b>205</b>	030.09.04325 - LEVETIRACETAM 750mg	2000	COMP	<b>ABERTA</b>
<b>206</b>	030.09.04326 - ROSUVASTATINA 10 mg	1000	COMP	<b>ABERTA</b>
<b>207</b>	030.09.04327 - CIMETIDINA 200mg	100000	COMP	<b>ABERTA</b>
<b>208</b>	030.09.04328 - Isoxsuprina, Cloridrato 10mg	2000	COMP	<b>ABERTA</b>
<b>209</b>	030.09.04329 - Betametasona, Acetato 3mg/ml + Betametasona, Fosfato Dissódico 3mg/ml suspensão injetável.	300	AMP	<b>ABERTA</b>
<b>210</b>	030.09.03621 - GLICONATO DE CALCIO 10% - SOLUÇÃO INJETAVEL - AMPO LAS COM 10ML	100	AMP	<b>RESERVADA</b>
<b>211</b>	030.09.03684 - SULFATO DE MAGNESIO - 50% - AMPOLA COM 10ML	113	AMP	<b>RESERVADA</b>
<b>212</b>	030.09.03865 - ESPIRAMICINA 1.500.000 UI	125	COMP	<b>RESERVADA</b>
<b>213</b>	030.09.04313 - HIDROXICLOROQUINA 400MG	5000	COMP	<b>RESERVADA</b>
<b>214</b>	030.09.04329 - Betametasona, Acetato 3mg/ml + Betametasona, Fosfato Dissódico 3mg/ml suspensão injetável.	100	AMP	<b>RESERVADA</b>



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

## ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP

A PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO  
PROCESSO Nº 236/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2021

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MEDICAMENTOS DESTINADOS AO USO DE PACIENTES ATENDIDOS NA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE REGISTRO/SP.**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), com sede na \_\_\_\_\_ (endereço), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, vem através de seu representante legal abaixo assinado, com fundamento no artigo 3º e seus parágrafos da Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro de 2006, manifestar a sua opção pelo tratamento diferenciado e favorecido, estando apta a usufruir do tratamento ali previsto.

DECLARA ainda, ser:

**Microempresa** e não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

**Empresa de pequeno porte** e não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Declaro ainda ter conhecimento dos termos na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão Eletrônico nº 077/2021**, realizado pela Prefeitura Municipal de Registro. Declaro ainda, que no decorrer do último mês não houve o desenquadramento de sua condição, não tendo a mesma incorrido em nenhuma das situações previstas no artigo 3º, § 4º, Incisos I a X, da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 (artigo 3º, § 6º, Lei Complementar nº 123/06).

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

Em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do responsável pela proposta e carimbo da empresa)



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

### **ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO  
PROCESSO Nº 236/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2021**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MEDICAMENTOS DESTINADOS AO USO DE PACIENTES ATENDIDOS NA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE REGISTRO/SP.**

- Declaro, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520 / 2002, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, e assumimos inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à sua habilitação;
- Declaro, com relação ao que se refere o artigo 2º do Decreto nº 42.911, de 6 de março de 1998, que não possuímos no nosso quadro de funcionários, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, conforme preceitua o inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal c/c o inciso V do artigo 27, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;
- Declaro a inexistência de fato impeditivo quanto à: participação em licitação e impedimentos de contratar com a Prefeitura Municipal de Registro, nos termos do artigo 87, inciso III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02; e participação em licitação ou contratação com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, inciso IV da Lei nº 8.666/93 (conforme Súmula nº 51 do TCESP);
- Declaro ter conhecimento e aceitar as condições estabelecidas no Edital acima referido para cumprimento das obrigações do objeto da licitação;
- Declaro, sob as penas da lei, que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público municipal da ativa;
- Indico que a pessoa responsável para fins de assinatura da Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação oriundos da presente licitação será: \_\_\_\_\_ (nome completo), Portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_.
- Dados bancários da empresa: Banco \_\_\_\_\_ Agência \_\_\_\_\_ e Conta Corrente \_\_\_\_\_.

Registro/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal e carimbo da empresa)



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

### **ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PRAZO DE VALIDADE DOS MEDICAMENTOS**

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO

PROCESSO Nº 236/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2021

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MEDICAMENTOS DESTINADOS AO USO DE PACIENTES ATENDIDOS NA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE REGISTRO/SP.**

Eu \_\_\_\_\_, Portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do C.P.F. nº \_\_\_\_\_, representante legal da empresa \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins, que o prazo de validade dos medicamentos a serem fornecidos por esta empresa, **será de no mínimo 18 (dezoito) meses contados a partir da data de entrega no almoxarifado.**

\_\_\_\_\_  
(LOCAL E DATA)

\_\_\_\_\_  
NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

CARIMBO DA EMPRESA



**PREFEITURA  
DE REGISTRO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DO  
CERTIFICADO DO PROFISSIONAL FARMACÊUTICO**

**A**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**

**PROCESSO Nº 236/2021**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2021**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MEDICAMENTOS DESTINADOS AO USO DE PACIENTES ATENDIDOS NA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE REGISTRO/SP.**

Eu \_\_\_\_\_, Portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do C.P.F. nº \_\_\_\_\_, representante legal da empresa \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins, **que reunimos condições de apresentar, como critério para a elaboração da Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação, original ou cópia autenticada do “Certificado de Regularidade/Responsabilidade Técnica do Profissional Farmacêutico”, junto ao Conselho Regional ou Federal de Farmácia, dentro do prazo de validade.**

\_\_\_\_\_  
(LOCAL E DATA)

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL

(COM CARIMBO DA EMPRESA)





**PREFEITURA  
DE REGISTRO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA REÚNE CONDIÇÕES DE  
APRESENTAR LICENÇA DE FUNCIONAMENTO**

**A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**

**PROCESSO Nº 236/2021**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2021**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MEDICAMENTOS DESTINADOS AO USO DE PACIENTES ATENDIDOS NA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE REGISTRO/SP.**

Eu ..... Portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do C.P.F. nº ..... representante legal da empresa ..... **DECLARO** para os devidos fins que reunimos condições de apresentar, como critério para a elaboração da Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação, **CÓPIA** da **“Licença de funcionamento” ou “Alvará Sanitário”**, expedida pela Secretaria de Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal (local) da sede do licitante, dentro do prazo de validade.

Caso a revalidação da licença de funcionamento do presente exercício não tenha sido concedida, a proponente deverá apresentar a licença de funcionamento do exercício anterior acompanhada do protocolo de revalidação, sendo necessário que tenha sido requerida nos primeiros 120 dias de cada exercício, conforme disposto no Art. 22 do Decreto nº 74.170/74.

\* Caso a empresa seja isenta, deverá apresentar comprovação.

Registro/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal (carimbo da empresa)



**PREFEITURA  
DE REGISTRO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

**ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO A  
DETERMINAÇÃO DA CMED – APLICAÇÃO DO CAP**

**A**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**

**PROCESSO Nº 236/2021**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2021**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MEDICAMENTOS DESTINADOS AO USO DE PACIENTES ATENDIDOS NA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE REGISTRO/SP.**

Declaramos que o valor dos **itens: 81, 183, 186, 187, 189, 190, 191, 192, 205, e 206, referentes às ações judiciais processos nº 1001012-75.2018.8.26.0495, 1000025-37.2020.8.26.0570, 0001669-39.2015.8.26.0495, 0005797-05.2015.8.26.0495, 1002981-91.2019.8.26.0495, 1000985-63.2016.8.26.0495, 1001475-51.2017.8.26.0495 e 495.01.2011.006228-3, deverão apresentar em sua proposta o valor com aplicação do CAP, conforme Resolução CMED nº 3 de 02 Março de 2011 e o Comunicado nº 05, de 21 de dezembro de 2020.**

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

---

(LOCAL E DATA)

---

REPRESENTANTE LEGAL

(COM CARIMBO DA EMPRESA)



**PREFEITURA  
DE REGISTRO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000

Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

**ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO A  
DETERMINAÇÃO DA CMED**

**A**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**

**PROCESSO Nº 236/2021**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2021**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MEDICAMENTOS DESTINADOS AO USO DE PACIENTES ATENDIDOS NA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE REGISTRO/SP.**

Declaramos para os devidos fins que cumprimos a determinação da CMED. Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

\_\_\_\_\_  
(LOCAL E DATA)

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL  
(COM CARIMBO DA EMPRESA)



**PREFEITURA  
DE REGISTRO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000

Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

**ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE  
AUTORIZAÇÃO ESPECIAL COMO MATRIZ E/OU FILIAL**

**A**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**

**PROCESSO Nº 236/2021**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2021**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MEDICAMENTOS DESTINADOS AO USO DE PACIENTES ATENDIDOS NA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE REGISTRO/SP.**

Declaro que, como matriz e/ou filial cotei preços para os medicamentos relacionados nas Portarias 344, de 12 de maio de 1998, da Secretaria de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, e apresentarei, **como critério para a elaboração da Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação**, cópia autenticada da **Autorização Especial**, concedido nos termos do Artigo 2º da referida Portaria.

---

(LOCAL E DATA)

---

REPRESENTANTE LEGAL

(COM CARIMBO DA EMPRESA)



**PREFEITURA  
DE REGISTRO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

**ANEXO X – MODELO DE DECLARAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE  
AUTORIZAÇÃO ESPECIAL COMO EMPRESA DISTRIBUIDORA**

A

**PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**

**PROCESSO Nº 236/2021**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2021**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MEDICAMENTOS DESTINADOS AO USO DE PACIENTES ATENDIDOS NA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE REGISTRO/SP.**

Declaro que, como empresa distribuidora dos medicamentos relacionados na Portaria SVS/MS nº 344/98, apresentarei, **como critério para a elaboração da Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação**, cópia autenticada da **Autorização Especial** para distribuição dos mesmos, bem como da empresa fabricante ou importadora, inclusive filial se for o caso.

---

(LOCAL E DATA)

---

REPRESENTANTE LEGAL

(COM CARIMBO DA EMPRESA)



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

### **ANEXO XI – APRESENTAÇÃO DA EMBALAGEM**

**A**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**

**PROCESSO Nº 236/2021**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2021**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MEDICAMENTOS DESTINADOS AO USO DE PACIENTES ATENDIDOS NA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE REGISTRO/SP.**

ITEM	DESCRIÇÃO DO MEDICAMENTO	APRESENTAÇÃO DA EMBALAGEM

\_\_\_\_\_  
(LOCAL E DATA)

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL

(COM CARIMBO DA EMPRESA)



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

### ANEXO XII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2021

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e vinte e um, na cidade de Registro, Estado de São Paulo, **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, sito na Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP, representada neste ato pelo **PREFEITO MUNICIPAL**, Senhor **NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA**, brasileiro, portador do RG. nº X.XXX.XXX-X – XXX/XX, inscrito no CPF/MF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado à Rua XXXXXXXXXX, nº XXX, XXXXXXXXXX, neste Município e Comarca de Registro, Estado de São Paulo, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, a empresa: \_\_\_\_\_, sito na \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, representada neste ato por \_\_\_\_\_, inscrito no Cadastro de \_\_\_\_\_ Pessoas Físicas sob o nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (cargo que ocupa na empresa), doravante denominado **DETENTOR DA ATA**; para proceder, nos termos do **Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Municipal nº 2.852/2020, Lei Federal nº 10.520/2002**, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da **Lei Federal nº 8.666/1993**, com as alterações posteriores; **Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014 e Lei nº 8.078/1990 do Código de Defesa do Consumidor**, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº 077/2021** resultado da licitação e homologado pelo Prefeito Municipal de Registro, **RESOLVE** registrar os preços para a contratação dos itens conforme consta no **ANEXO I** do Edital, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecido pela empresa:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	MARCA	VL. UNIT	VL. TOTAL
1						
<b>VALOR TOTAL:</b>						



**PREFEITURA  
DE REGISTRO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000

Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

## **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

- 1.1. A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MEDICAMENTOS DESTINADOS AO USO DE PACIENTES ATENDIDOS NA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE REGISTRO/SP, na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO**, através de Sistema de Registro de Preços (SRP).
- 1.2. A presente licitação visa o Registro de Preços para contratações frequentes e de forma parcelada, conforme necessidade da Prefeitura Municipal de Registro, nos termos do Artigo 3º, I do Decreto nº 7.892 de 23/01/2013, podendo a formalização da Ata de Registro de Preços se dar na forma do § 4º do art. 62 da Lei Federal 8666/93.
- 1.3. As quantidades estimadas servem apenas como informação aos interessados, e pelo próprio Sistema de Registro de Preços, a Administração não se obrigará a contratar quantidades mínimas. A Contratada/Detentora da Ata deverá executar as quantidades solicitadas pelo Contratante/Órgão Gerenciador, não sendo admitidos faturamentos mínimos. Findo o processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS**

- 2.1. O Registro de Preços terá validade de **12 (Doze) meses**. A vigência da Ata de Registro de Preços ficará condicionada à data da sua assinatura e à validade do presente Registro de Preços, (...../...../..... a ...../ ...../ .....), durante o qual o **ÓRGÃO GERENCIADOR** não será obrigado a adquirir os produtos referidos na **CLÁUSULA PRIMEIRA** exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos ao **DETENTOR DA ATA**, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.





## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS**

- 3.1. As notas de empenho serão emitidas conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde e as entregas realizadas de forma parcelada conforme indicação desta.
  - 3.1.1. O fornecimento dos produtos, cujos preços serão registrados pelo presente procedimento, deverá ser realizado mediante apresentação da Nota de Empenho/Nota de Empenho Parcial expedida pela Prefeitura Municipal de Registro.
- 3.2. Os produtos deverão ser entregues no prazo de até **10 (dez) dias úteis** a contar do recebimento da nota de empenho, no seguinte endereço:
  - a) **Almoxarifado da Saúde II:** Rua Sinfrônio Costa, nº 686 – Centro – CEP: 11.900-000 - Registro/SP.
- 3.2.1. Os locais poderão ser alterados conforme indicação da Secretaria requisitante.
- 3.3. Os medicamentos deverão ser entregues e descarregados por funcionários da empresa Contratada. Correndo por conta do fornecedor as despesas decorrentes de embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão de obra, etc.
  - 3.3.1. **A CONTRATADA obriga-se a fornecer os produtos de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência – ANEXO I, com prazo de validade conforme estabelecido em edital, com prazo de validade de no mínimo 18 (dezoito) meses, contados a partir da entrega.**
  - 3.3.2. Todos os produtos deverão constar em sua embalagem: procedência, instruções de uso do produto, modelo, marca, fabricante, INMETRO, nº do lote, data de fabricação e validade mínima, conforme especificação de cada item, a partir da data da entrega, nos casos em que for necessário.
- 3.4. Os produtos deverão ser entregues e descarregados por funcionários da empresa Contratada, nos locais indicados pela Secretaria requisitante, livres e desembaraçados, no horário das 8h30min às 11h00min e das 13h30min às



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

16h30min, correndo por conta do fornecedor todas despesas decorrentes de embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão-de-obra, e quaisquer outras despesas inerentes ao processo de logística para entrega.

- 3.5. Fica reservado à Secretaria interessada o direito de não proceder o recebimento, caso os produtos não se encontrem em condições satisfatórias, qualidade e/ou quantidades inferiores. Devendo a empresa vencedora responsabilizar-se pela troca e/ou complementação dos mesmos, no prazo de 02 (dois) dias.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO**

- 4.1. O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente, para conferência e fiscalização de sua qualidade e conformidade com a proposta da **DETENTORA DA ATA** e o presente Edital e seus anexos, podendo a **PREFEITURA**, em seu exclusivo entendimento, determinar a substituição dos produtos entregues, assim também, como sua complementação, caso não estejam em números efetivamente contratados. O objeto deverá ser entregue, no local e endereço indicado, de acordo com a **CLÁUSULA TERCEIRA**.
- 4.2. A **Secretaria Municipal de Saúde** poderá estar devidamente assessorada por uma Comissão Técnica Especializada ou Profissional Técnico(s) Especializado(s) Externo(s), indicado pela Prefeitura Municipal de Registro, especialmente formada para apoio e análise dos materiais entregues.
- 4.3. Só será recebido definitivamente o objeto que estiver de acordo com as especificações do edital, superando a fase de fiscalização.
- 4.3.1. Considera-se definitivamente recebido o objeto se, no prazo de **30 (trinta) dias úteis**, a **PREFEITURA** não houver se manifestado quanto à recusa do mesmo.
- 4.3.2. A comprovação do recebimento definitivo se fará mediante assinatura do funcionário responsável no verso da Nota Fiscal, que posteriormente deverá encaminhá-la para pagamento junto a Secretaria de Fazenda e Orçamento. Constatada irregularidade, a empresa será notificada para regularização, e a nota fiscal será devolvida à Contratada.
- 4.4. Não obstante o fato do Detentor da Ata ser o único e exclusivo responsável



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

pela entrega dos produtos, objeto desta licitação, a **Secretaria Municipal de Saúde**, através do(a) Senhor(a) Secretário(a) ou pessoa responsável por ele(a) indicado(a), sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização da sua execução, com autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral e controle.

- 4.4.1.** Compete à fiscalização designada pela Prefeitura, entre outras atribuições:
- a)** Ordenar à licitante vencedora corrigir, reentregar ou refazer a montagem, das partes dos produtos que apresentarem imperfeições ou em desacordo com as especificações;
  - b)** Encaminhar à Prefeitura o documento no qual relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas à licitante vencedora.
- 4.4.2.** A ação da fiscalização não exime a licitante vencedora de suas responsabilidades contratuais.
- 4.4.3.** O objeto retido na fiscalização será rejeitado e devolvido, correndo às expensas da **DETENTORA DA ATA** o custo das providências quanto à sua retirada e/ou substituição em prazo fixado pela **PREFEITURA**.
- 4.4.4.** A recusa do objeto no processo de fiscalização, interrompe o prazo de pagamento, voltando a correr em sua totalidade, a partir da data em que o mesmo for substituído ou tiver sido aprovado. Ocorrendo tal interrupção, independentemente do número de vezes que o objeto for recusado no recebimento provisório e houver a necessidade de sua substituição.
- 4.4.5.** A Secretaria requisitante notificará a contratada por escrito, dentro do prazo máximo de até **30 (trinta) dias úteis**, a partir do recebimento dos materiais, sobre os itens que deverão ser substituídos, para que a troca ocorra nas condições estabelecidas no **item 4.9** desta **CLÁUSULA QUARTA**.
- 4.4.6.** Havendo a necessidade de substituição e/ou complementação dos itens, a Secretaria interessada notificará imediatamente a Detentora da Ata, para que a troca ocorra no prazo máximo de 05 (cinco) dias. A não reposição no prazo estabelecido constitui motivo para o cancelamento da Ata de Registro de Preços, assim também como possível aplicação de penalidades.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

- 4.4.7.** Caberá à contratada arcar com as despesas de embalagem, frete e despachos inerentes aos itens a serem substituídos, inclusive seguro.
- 4.5.** O uso pela **PREFEITURA** de parte do objeto ou de sua totalidade antes de ocorrido o prazo para recebimento definitivo, por razões de seu exclusivo interesse e necessidade, não importará na assertiva de que a **PREFEITURA** efetuou o recebimento definitivo e nem exonerará a **DETENTORA DA ATA** das obrigações de reparar danos eventuais ocorridos pelo uso do referido objeto.
- 4.6.** O recebimento definitivo não implica na falta de responsabilização da **DETENTORA DA ATA** pelos prejuízos que o produto entregue venha causar a **PREFEITURA OU A TERCEIROS**.
- 4.7.** A **PREFEITURA** se reserva o direito de proibir, rejeitar, vedar e outras providências mais adotar para perfeita execução da Ata de Registro de Preços, arcando a **DETENTORA DA ATA** com todos os ônus decorrentes da atividade fiscalizadora da **PREFEITURA**.
- 4.8.** O recebimento pela **PREFEITURA**, provisório ou definitivo do objeto licitado, não exclui ou isenta a **DETENTORA DA ATA** da responsabilidade civil prevista no Código Civil Brasileiro, no Código de Defesa do Consumidor e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na lei.
- 4.9.** A Administração poderá obrigar a Contratada/Detentora da Ata a corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da Ata, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade dos produtos entregues.
- 4.9.1.** A adjudicatária deverá comprovar, no momento da entrega dos medicamentos, a identidade e qualidade do item, mediante laudo analítico-laboratorial, expedido pela própria Contratada, desde que seja a empresa produtora, titular do registro no Ministério da Saúde.
- 4.9.2.** Tratando-se de empresa distribuidora ou importadora deverá apresentar o referido laudo analítico-laboratorial, expedido pelo laboratório produtor.



**PREFEITURA  
DE REGISTRO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000

Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

- 4.9.3. Os medicamentos deverão em cumprimento à legislação sanitária, conter em suas embalagens, de forma visível, os seguintes dizeres: “PRODUTO DESTINADO ÀS ENTIDADES PÚBLICAS. PROIBIDA A VENDA NO COMÉRCIO”, bem como estar acompanhados de bula e referências ao número do item.**
- 4.10. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o ÓRGÃO GERENCIADOR poderá:**
- a)** Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
  - b)** Na hipótese de substituição/complementação/reentrega, o **DETENTOR DA ATA** deverá fazê-la no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, a partir da notificação, mantido o preço inicialmente contratado. A não reposição no prazo estabelecido constitui motivo para o cancelamento da Ata de Registro de Preços, assim também como possível aplicação de penalidades.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA GARANTIA**

- 5.1.** O objeto do presente processo tem garantia quanto a vícios ocultos e aparentes ou defeitos da coisa, devendo o licitante vencedor eliminá-los às próprias expensas, sob pena de incidir em inexecução contratual. Ficando responsável por todos os encargos decorrentes disso, incluindo a remoção e devolução do objeto licitado, após, sanadas os problemas que se fizeram necessária o uso da garantia.
- 5.2.** Nos termos do art. 3º combinado com o art. 39, VIII, da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 – Código de Defesa do Consumidor, é vedado o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se as normas especificadas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial (CONMETRO).
- 5.3.** No que couber, aplica-se a Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 – Código de Defesa do Consumidor.



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

- 5.4. A contratada obriga-se a oferecer garantia para os produtos, pelo período mínimo especificado no próprio descritivo do edital, ou, em caso de ausência desta informação, **por período mínimo de 12 (doze) meses** a contar da data de entrega deles, ressalvados os casos em que estejam especificados no descritivo do item ou que seja estabelecido pela lei, fabricante ou pelo próprio fornecedor, devendo neste último caso, ser especificado o prazo na proposta. A contratada obrigará-se a demonstrar as informações corretas, claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre suas características, qualidades, quantidade, composição, preço, garantia, prazos de validade e origem, entre outros dados. A CONTRATADA obrigará-se, ainda, a repassar à PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO o prazo de garantia ofertado pelo fabricante dos produtos, caso este seja maior que o prazo mínimo estipulado neste item.
- 5.4.1. Faculta-se à PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO, checar junto aos fabricantes, os prazos de garantia dos produtos, constituindo inadimplência contratual o fato de a CONTRATADA oferecer garantia com prazos inferiores aos utilizados pelos fabricantes.
- 5.5. Compreende-se como garantia a manutenção corretiva ou troca do produto (em caso de impossibilidade de manutenção), inclusive com a retirada, devolução e o transporte do produto, tudo sem custos adicionais à **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO** nos casos em que comprovadamente não tenham havido mau uso.
- 5.5.1. A garantia compreenderá, inclusive, os casos em que o produto perca a sua condição originalmente contratada, não decorrente de mau uso, como por exemplo: deformação da estrutura ocasionada pelo transporte.
- 5.6. Durante o período da garantia, a mesma deverá ser prestada sem quaisquer ônus à Prefeitura Municipal de Registro.

### **CLÁUSULA SEXTA - DA FORMA DE PAGAMENTO**

- 6.1. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela Contratada/Detentora da Ata deverá ser entregue no local indicado pela **Secretaria Municipal de Saúde**. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.



## **PREFEITURA DE REGISTRO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

- 6.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá indicar o número da Nota de Empenho/Nota de Empenho Parcial.**
- 6.3. O pagamento da Nota Fiscal somente será efetuado conforme cronograma da Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento (ANEXO XIV), desde que a referida fatura seja entregue na Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento, devidamente atestada pela Secretaria solicitante.**
- 6.3.1.** As datas relacionadas no **ANEXO XIV** poderão sofrer alterações, podendo ocorrer antecipações ou atrasos de acordo com cada mês.
- 6.4.** A Contratada não poderá protocolizar a Nota Fiscal/ Fatura antes do recebimento do objeto por parte da Contratante.
- 6.5.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.
- 6.6.** Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO CRITÉRIO DE REAJUSTE**

- 7.1.** O preço registrado não será objeto de atualização monetária ou reajustamento de preços, nos termos da Lei Federal nº 8.840/94 e somente será admitida, nos limites da Lei, a recomposição de preços de que trata o art. 65, II, alínea "d", da Lei Federal nº 8.666/93 e ulteriores alterações.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA ALTERAÇÃO**

- 8.1.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 8.2.** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

- 8.3.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO deverá:
- a)** Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
  - b)** Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
  - c)** Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.
- 8.4.** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO poderá:
- a)** Acatar pedido de reajuste dos preços, mediante aprovação do requerimento devidamente acompanhado das devidas comprovações, observadas as condições do Art. 65 da 8.666/93;
  - b)** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de execução; e
  - c)** Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.
- 8.5.** Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO deverá proceder à revogação da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 8.6.** A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços se durante a vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica ou o objeto desnecessário.





## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

## **CLÁUSULA NONA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

### **9.1. DOS DIREITOS**

**9.1.1.** Constituem direitos do **ÓRGÃO GERENCIADOR** receber o objeto nas condições avençadas e do **DETENTOR DA ATA** perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

### **9.2. DAS OBRIGAÇÕES**

**9.2.1.** Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

- a) Efetuar o pagamento ajustado;
- b) Dar ao **DETENTOR DA ATA** as condições necessárias à regular execução da Ata de Registro de Preços;
- c) Prestar ao **DETENTOR DA ATA** todos os esclarecimentos necessários para a entrega dos produtos;
- d) Notificar por escrito à **DETENTORA DA ATA**, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da entrega dos produtos, fixando prazo para a sua correção, bem como comunicar à mesma com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, das necessidades supervenientes porventura ocorridas, para o perfeito cumprimento do objeto deste instrumento;
- e) Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos;
- f) Fornecer Atestados de Capacidade Técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

**9.2.2.** Constituem obrigações do **DETENTOR DA ATA**:

- a) Fornecer o objeto desta licitação de acordo com as especificações e condições do Edital de licitação e **ANEXO I**, responsabilizando-se pela exatidão da entrega dos produtos, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades;



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

- b) Prestar garantia pelo prazo ofertado na proposta, a partir do termo de aceite, dos itens, durante o qual correrão por sua conta todas as despesas de qualquer natureza;
- c) Prover o adequado transporte do objeto da presente licitação;
- d) Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) Apresentar durante a execução da Ata de Registro de Preços, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, quanto as obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- f) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- g) Comunicar ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça a entrega dos produtos;
- h) Cumprir todas as orientações do **ÓRGÃO GERENCIADOR** para o fiel cumprimento do objeto licitado;
- i) Não transferir, total ou parcialmente, o objeto desta Ata de Registro de Preços para terceiros;
- j) Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;
- k) Entregar os medicamentos com no mínimo 18 (dezoito) meses de validade, contados a partir da entrega do produto no almoxarifado;
- l) A contratada deverá comprovar, no momento da entrega dos medicamentos, a identidade e qualidade do item, mediante laudo analítico-laboratorial, expedido pela própria Contratada, desde que seja a empresa produtora, titular do registro no Ministério da Saúde. Tratando-se de empresa distribuidora ou



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

importadora deverá apresentar o referido laudo analítico-laboratorial, expedido por laboratório produtor;

- m) Os medicamentos deverão em cumprimento à legislação sanitária, conter em suas embalagens, de forma visível, os seguintes dizeres: “**PRODUTO DESTINADO ÀS ENTIDADES PÚBLICAS. PROIBIDA A VENDA NO COMÉRCIO**”, bem como estar acompanhados de bula e referências ao número do item;
- n) Obedecer aos prazos estipulados e as quantidades solicitadas dos itens, e cumprir todas as exigências constantes no edital e Ata de Registro de Preços;
- o) Arcar com todos os custos de reposição ou reentrega nos casos em que os produtos não tenham sido satisfatórios ou não atenderem as condições editalícias;
- p) Arcar com todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre a entrega dos produtos;
- q) A **DETENTORA DA ATA** assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** ou a terceiros na execução desta Ata de Registro de Preços;
- r) Os direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária decorrentes da execução da presente Ata de Registro de Preços, são de cumprimento e responsabilidade exclusiva da **DETENTORA DA ATA**.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 10.1. Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com o Município e será descredenciada do cadastro municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e da aplicação de multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, a CONTRATADA que:



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

- 10.1.1. apresentar documentação falsa;
- 10.1.2. fraudar a execução do contrato;
- 10.1.3. comportar-se de modo inidôneo;
- 10.1.4. cometer fraude fiscal; ou
- 10.1.5. fizer declaração falsa.
- 10.2. Para os fins do **item 10.1.3.**, reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993.
- 10.3. Com fundamento nos artigos 86 e 87, incisos I a IV, da Lei nº 8.666, de 1993; e no art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, nos casos de retardamento, de falha na execução do contrato, inexecução parcial ou de inexecução total do objeto, garantida a ampla defesa, a CONTRATADA poderá ser sancionada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas nos itens abaixo, com as seguintes sanções:
  - 10.3.1. Advertência;
  - 10.3.2. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal de Registro, por prazo não superior a dois anos;
  - 10.3.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior; ou
  - 10.3.4. Impedimento de licitar e contratar com o Município, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

nº 10.520/2002, pelo prazo de até cinco anos.

- 10.4.** Em caso de inexecução parcial do objeto, a CONTRATADA fica sujeita a multa equivalente a 1% (um por cento) do valor unitário do bem em atraso, por dia, por unidade, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor empenhado.
  - 10.4.1.** Considera-se inexecução parcial, entre outros, o atraso injustificado no prazo de entrega até o limite de 20 (vinte) dias.
- 10.5.** Em caso de inexecução total do objeto, a CONTRATADA fica sujeita à multa de, no máximo, 20% (vinte por cento) do valor empenhado.
  - 10.5.1.** Considera-se inexecução total, entre outros, o atraso injustificado no prazo de entrega superior a 20 (vinte) dias.
- 10.6.** O não-cumprimento de obrigação contratual acessória, a exemplo da garantia exigida na **Cláusula Quinta (Da Garantia)**, sujeitará a CONTRATADA à multa de até 10% (dez por cento) do valor empenhado.
- 10.7.** Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.
  - 10.7.1.** Se os valores das faturas forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 10 (dez) dias, contados da comunicação oficial.
  - 10.7.2.** Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, o débito será encaminhado para inscrição em dívida ativa e cobrado judicialmente.
- 10.8.** O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais previstas, poderá ser rescindido unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados no art. 78, incisos I a XII e XVII, da Lei nº 8.666/93.



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

- 10.9.** Nenhuma sanção será aplicada sem a observância do devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo.
- 10.9.1.** O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.
- 10.9.2.** A Sanção de Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.
- 10.10.** Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 11.1.** O **DETENTOR DA ATA** terá seu registro cancelado quando:
- a)** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
  - b)** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
  - c)** Tiver presentes razões de interesse público.
- 11.2.** O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.
- 11.3.** O **DETENTOR DA ATA** poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

devidamente comprovado.

- 11.4.** A **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** poderá ser rescindida de pleno direito pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:
- a) Inexecução parcial ou total da Ata de Registro de Preços;
  - b) Inobservância de dispositivos legais;
  - c) Dissolução de empresa Contratada;
  - d) Nos demais casos previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 11.5.** Nos casos de rescisão previstos em Lei, quando couber, a parte inadimplente será responsável pelo ressarcimento, a outra, dos eventuais prejuízos decorrentes da rescisão.
- 11.6.** Por ato unilateral do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, quando ocorrer o não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas da Ata de Registro de Preços, especificações técnicas, projetos ou prazos, tal como:
- a) Descumprimento do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 sem prejuízo das sanções penais cabíveis;
  - b) Lentidão do seu cumprimento, levando o **ÓRGÃO GERENCIADOR** a comprovar a impossibilidade da conclusão da entrega dos produtos, nos prazos estipulados;
  - c) Atraso injustificado na entrega dos produtos;
  - d) Paralisação da entrega dos produtos, sem justa causa e prévia comunicação ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**;
  - e) Subcontratação total ou parcial do objeto da Ata de Registro de Preços, ou associação do **DETENTOR DA ATA** com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem expressa anuência do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.



## **PREFEITURA DE REGISTRO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO**

- 12.1. A presente Ata de Registro de Preços está vinculada ao **Pregão Eletrônico nº 077/2021** e à proposta da **DETENTORA DA ATA**, fazendo parte integrante deste instrumento, como se transcrito estivessem literalmente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EFICÁCIA**

- 13.1. A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após publicada a respectiva súmula na Imprensa Oficial.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

- 14.1. Fica eleito o Foro da Comarca de REGISTRO para dirimir dúvidas ou questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

\_\_\_\_\_  
**NILTON JOSÉ HIROTA DA  
SILVA**

Prefeito Municipal  
P/ Órgão Gerenciador

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
P/ Detentor da Ata

### **Testemunhas:**

\_\_\_\_\_  
Nome  
R.G.:

\_\_\_\_\_  
Nome  
R.G.:

**VISTO E APROVADO PELA ASSESSORIA JURÍDICA**





# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

### **ANEXO XIII - MINUTA DO TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

#### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

#### **AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_



## PREFEITURA DE REGISTRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

---

Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

#### **RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

#### **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

##### **Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

##### **Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

#### **ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

### ANEXO XIV- CRONOGRAMA DE PAGAMENTOS 2021

<b>MÊS: Janeiro</b>	<b>1º PAGTO</b>	<b>2º PAGTO</b>	<b>3º PAGTO</b>
<b>Última data para recebimento dos docs.na Seção de Contabilidade</b>			<b>19/jan</b>
Ultima data para recebimento dos docs.na Seção de Tesouraria			22/jan
<b><u>Pagamento das Notas Fiscais</u></b>			<b><u>28/jan</u></b>

<b>MÊS: Fevereiro</b>	<b>1º PAGTO</b>	<b>2º PAGTO</b>	<b>3º PAGTO</b>
<b>Última data para recebimento dos docs.na Seção de Contabilidade</b>	<b>29/jan</b>	<b>08/fev</b>	<b>17/fev</b>
Ultima data para recebimento dos docs.na Seção de Tesouraria	04/fev	11/fev	22/fev
<b><u>Pagamento das Notas Fiscais</u></b>	<b><u>09/fev</u></b>	<b><u>18/fev</u></b>	<b><u>25/fev</u></b>

<b>MÊS: Março</b>	<b>1º PAGTO</b>	<b>2º PAGTO</b>	<b>3º PAGTO</b>
<b>Última data para recebimento dos docs.na Seção de Contabilidade</b>	<b>26/fev</b>	<b>11/mar</b>	<b>22/mar</b>
Ultima data para recebimento dos docs.na Seção de Tesouraria	04/mar	16/mar	25/mar
<b><u>Pagamento das Notas Fiscais</u></b>	<b><u>10/mar</u></b>	<b><u>19/mar</u></b>	<b><u>30/mar</u></b>

<b>MÊS: Abril</b>	<b>1º PAGTO</b>	<b>2º PAGTO</b>	<b>3º PAGTO</b>
<b>Última data para recebimento dos docs.na Seção de Contabilidade</b>	<b>30/mar</b>	<b>12/abr</b>	<b>20/abr</b>
Ultima data para recebimento dos docs.na Seção de Tesouraria	06/abr	15/abr	26/abr
<b><u>Pagamento das Notas Fiscais</u></b>	<b><u>09/abr</u></b>	<b><u>20/abr</u></b>	<b><u>29/abr</u></b>

<b>MÊS: Maio</b>	<b>1º PAGTO</b>	<b>2º PAGTO</b>	<b>3º PAGTO</b>
<b>Última data para recebimento dos docs.na Seção de Contabilidade</b>	<b>29/abr</b>	<b>11/mai</b>	<b>19/mai</b>
Ultima data para recebimento dos docs.na Seção de Tesouraria	04/mai	14/mai	25/mai
<b><u>Pagamento das Notas Fiscais</u></b>	<b><u>10/mai</u></b>	<b><u>19/mai</u></b>	<b><u>28/mai</u></b>



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

<b>MÊS: Junho</b>	<b>1º PAGTO</b>	<b>2º PAGTO</b>	<b>3º PAGTO</b>
<b>Última data para recebimento dos docs.na Seção de Contabilidade</b>	<b>28/mai</b>	<b>10/jun</b>	<b>21/jun</b>
Ultima data para recebimento dos docs.na Seção de Tesouraria	07/jun	15/jun	24/jun
<b><u>Pagamento das Notas Fiscais</u></b>	<b><u>10/jun</u></b>	<b><u>18/jun</u></b>	<b><u>29/jun</u></b>

<b>MÊS: Julho</b>	<b>1º PAGTO</b>	<b>2º PAGTO</b>	<b>3º PAGTO</b>
<b>Última data para recebimento dos docs.na Seção de Contabilidade</b>	<b>29/jun</b>	<b>08/jul</b>	<b>21/jul</b>
Ultima data para recebimento dos docs.na Seção de Tesouraria	02/jul	14/jul	26/jul
<b><u>Pagamento das Notas Fiscais</u></b>	<b><u>08/jul</u></b>	<b><u>19/jul</u></b>	<b><u>29/jul</u></b>

<b>MÊS: Agosto</b>	<b>1º PAGTO</b>	<b>2º PAGTO</b>	<b>3º PAGTO</b>
<b>Última data para recebimento dos docs.na Seção de Contabilidade</b>	<b>29/jul</b>	<b>12/ago</b>	<b>20/ago</b>
Ultima data para recebimento dos docs.na Seção de Tesouraria	04/abr	17/ago	25/ago
<b><u>Pagamento das Notas Fiscais</u></b>	<b><u>10/ago</u></b>	<b><u>20/ago</u></b>	<b><u>30/ago</u></b>

<b>MÊS: Setembro</b>	<b>1º PAGTO</b>	<b>2º PAGTO</b>	<b>3º PAGTO</b>
<b>Última data para recebimento dos docs.na Seção de Contabilidade</b>	<b>30/ago</b>	<b>10/set</b>	<b>21/set</b>
Ultima data para recebimento dos docs.na Seção de Tesouraria	02/set	15/set	24/set
<b><u>Pagamento das Notas Fiscais</u></b>	<b><u>10/set</u></b>	<b><u>20/set</u></b>	<b><u>29/set</u></b>

<b>MÊS: Outubro</b>	<b>1º PAGTO</b>	<b>2º PAGTO</b>	<b>3º PAGTO</b>
<b>Última data para recebimento dos docs.na Seção de Contabilidade</b>	<b>29/set</b>	<b>06/out</b>	<b>19/out</b>
Ultima data para recebimento dos docs.na Seção de Tesouraria	04/out	13/out	22/out
<b><u>Pagamento das Notas Fiscais</u></b>	<b><u>08/out</u></b>	<b><u>18/out</u></b>	<b><u>27/out</u></b>

<b>MÊS: Novembro</b>	<b>1º PAGTO</b>	<b>2º PAGTO</b>	<b>3º PAGTO</b>
<b>Última data para recebimento dos docs.na Seção de Contabilidade</b>	<b>28/out</b>	<b>10/nov</b>	<b>17/nov</b>



# PREFEITURA DE REGISTRO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79  
Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – CEP 11900-000  
Tel. 13-3828-1000 - [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br)

Ultima data para recebimento dos docs.na Seção de Tesouraria	05/nov	16/nov	22/nov
<b><u>Pagamento das Notas Fiscais</u></b>	<b><u>10/nov</u></b>	<b><u>19/nov</u></b>	<b><u>25/nov</u></b>

<b>MÊS: Dezembro</b>	<b>1º PAGTO</b>	<b>RESTOS A PAGAR</b>
<b>Última data para recebimento dos docs.na Seção de Contabilidade</b>	<b>26/nov</b>	<b>15/dez</b>
Ultima data para recebimento dos docs.na Seção de Tesouraria	09/dez	22/dez
<b><u>Pagamento Notas Fiscais (último pagamento do ano e restos a pagar)</u></b>	<b><u>16/dez</u></b>	<b><u>A PARTIR DE 2022</u></b>

\* Obs.: Os pagamentos enviados após o dia 15 de dezembro só serão aceitos mediante justificativa da Secretaria responsável e autorização do Secretário Mun. de Fazenda e Orçamento.