



Prefeitura de
Registro

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antonio de Campos nº 250 – Centro – Registro-SP - Tel. 13-3828-1000

www.registro@sp.gov.br – licitacao@registro.sp.gov.br

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2013

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2013

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, estabelecida à Rua José Antonio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 45.685.872/0001-79, através da Senhora Secretária Municipal de Administração, **DÉBORA GOETZ**, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM – Processo nº 024/2013**, objetivando a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES, COMO: MOBILIÁRIOS DE USO COMUM E ESPECÍFICOS PARA ÁREA DA SAÚDE, APARELHOS E EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS, ELETRODOMÉSTICOS E APARELHOS DE USO HOSPITALAR DESTINADOS ÀS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, A SEREM PAGOS ATRAVÉS DO PROGRAMA QUALIS UBS – C/C 27.390-2 – B.B.** As especificações detalhadas encontram-se no **ANEXO I** do edital que faz parte integrante deste.

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores e **Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pela Lei Complementar Municipal nº 031/2007.**

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e ANEXOS, que dele fazem parte integrante.

A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte (se for o caso) e os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos até o dia **02/04/2013, às 09:00 horas no seguinte endereço: Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP – Secretaria Municipal de Administração.**

O **INÍCIO do CREDENCIAMENTO** se dará no dia **02/04/2013 a partir das 09:00hs** e o **TÉRMINO do CREDENCIAMENTO**, se dará com a abertura do primeiro Envelope – Proposta de Preços, com início previsto para às 09:30 horas. Este horário poderá ser dilatado, desde que haja licitantes presentes a serem credenciados.

A sessão de processamento do pregão será realizada no seguinte local e endereço: **Prefeitura Municipal de Registro – Secretaria Municipal de Administração, sito a Rua José Antonio de Campos, 250 - Centro – Registro/SP**, iniciando-se no dia **02/04/2013 às 09:30 horas** e será conduzida pelo pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

Os envelopes contendo a Proposta, os documentos de Habilitação, a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e a declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte (se for o caso), serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, conforme a seguinte programação:

RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, A DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (SE FOR O CASO) E ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO: até o dia 02/04/2013.

CREDENCIAMENTO: início às 09:00 horas do dia 02/04/2013

TÉRMINO DO CREDENCIAMENTO se dará com a abertura do primeiro Envelope – Proposta de Preços, com início previsto para às 09:30 horas. Este horário poderá ser dilatado, desde que haja licitantes presentes a serem credenciados.

INÍCIO PREVISTO DA SESSÃO PÚBLICA: às 09:30 horas do dia 02/04/2013

a) A programação acima e seus respectivos horários poderão sofrer alterações em virtude do desenvolvimento da sessão. O Pregoeiro informará previamente a mudança da programação e dos horários para ciência de todos os participantes.

1 - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES, COMO: MOBILIÁRIOS DE USO COMUM E ESPECÍFICOS PARA ÁREA DA SAÚDE, APARELHOS E EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS, ELETRODOMÉSTICOS E APARELHOS DE USO HOSPITALAR DESTINADOS ÀS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, A SEREM PAGOS ATRAVÉS DO PROGRAMA QUALIS UBS – C/C 27.390-2 – B.B.** As especificações detalhadas encontram-se no **ANEXO I** do edital que faz parte integrante deste.

1.2. O valor total estimado para o certame é de **R\$ 207.700,60 (Duzentos e sete mil, setecentos reais e sessenta centavos)**, conforme estimativa prévia de preços, fls. 03 a 46 do processo administrativo nº 024/2013.

2 - DA PARTICIPAÇÃO:

2.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem a todas as exigências constantes deste Edital.

2.2 – Não será admitida nesta licitação a participação de empresa:

a) Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução;

b) Que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Registro ou com a Administração Pública, ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

c) Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, quaisquer outras formas de constituição em grupo;

d) Estrangeiras que não funcionem no País.

2.3. A participação no presente certame implica na inexistência de sanção de declaração de inidoneidade, respondendo por má fé a participação nesta condição.

3 - DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a Tratando-se de **representante legal**, (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b Tratando-se de **procurador**, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.3 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.3.1 – O representante poderá ser substituído a qualquer momento por outro devidamente credenciado;

3.4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

3.5 – O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.6 - A título de sugestão, o Edital traz em seu **Anexo III**, modelo de credenciamento.

4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA, E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no **ANEXO IV** do Edital deverá ser **apresentada fora** dos Envelopes nºs 1 e 2.

4.2 – Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

4.2.1 – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO VII** deste Edital, e **apresentada fora** dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

4.2.2. A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas em lei, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação do licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

4.2.2.1. A falta de apresentação da Declaração exigida no **item 4.2.1** ou sua imperfeição, não conduzirá ao seu afastamento da licitação, mas tão somente dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06.

4.3 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2013
PROCESSO Nº 024/2013
ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA ÀS 09:00 horas do dia 02/04/2013
NOME DA PROPONENTE:**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO
ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2013
PROCESSO Nº 024/2013
ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA ÀS 09:00 horas do dia 02/04/2013
NOME DA PROPONENTE:**

4.4 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada, e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração, preferencialmente com suas páginas numeradas seqüencialmente.

4.5 - Os documentos necessários à habilitação e credenciamento deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas, cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, cópia autenticada de publicação por órgão da Imprensa Oficial, conforme artigo 32 da Lei Federal nº 8666/93, atualizada pela Lei Federal nº 8883/94, ou ainda emitidos via INTERNET, condicionados à verificação da sua autenticidade pelo Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio.

4.6 - As licitantes que desejarem a autenticação de seus documentos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio conforme **item 4.5.**, deverão comparecer à Administração Municipal com 01 (um) dia de antecedência a entrega dos envelopes e será cobrada a taxa para tal serviço, de conformidade com a **Lei Complementar Municipal nº 024/2006** (Anexo VIII item 3 – Autenticação de documentos, por documento: **R\$ 2,72 (dois reais e setenta e dois centavos)**).

5 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

5.1 - A proposta de preço deverá ser elaborada conforme o modelo da **Planilha de Orçamento – Anexo I** deste Edital, que deverá conter os seguintes elementos:

- a) A denominação; CNPJ, Inscrição Estadual, Inscrição Municipal, endereço/CEP, telefone/fax, e-mail, conta bancária e data;
- b) Número do Pregão;
- c) Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações da **Planilha de Orçamento – ANEXO I** deste Edital e indicação da marca, modelo e garantia do item cotado;
- d) Preço unitário e total do item, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: seguros, transportes, tributos de qualquer natureza, encargos trabalhistas e previdenciários e todas as despesas, diretas ou indiretas.
- e) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.

5.1.1. OBRIGATORIAMENTE deverão constar na proposta da licitante todas as informações referentes aos produtos ofertados.

5.2 OBRIGATORIAMENTE deverão apresentar, sob pena de desclassificação, o que segue:

- a) Apresentar, caso os itens tenham sido cotados, cópias do Registro dos produtos (**itens 02, 06, 07 e 10**) no Ministério da Saúde que poderá ser em cópia autenticada da publicação do Diário Oficial da União, devendo grifá-lo na respectiva cópia ou cópia autenticada do Certificado de Registro emitido pela ANVISA, ou cópia acompanhado do original para a autenticação pelo Pregoeiro ou por Membro da Equipe de Apoio, OU ainda, emitido eletronicamente via site da ANVISA, condicionado a verificação da sua autenticidade pelo PREGOEIRO ou Membro da Equipe de Apoio. Estando o registro vencido deverá ser apresentada cópia autenticada e legível da solicitação de sua revalidação. A não apresentação do registro e/ou do pedido de revalidação do produto (Protocolo) implicará na desclassificação da proposta em relação ao item cotado;
- b) Apresentar, caso os produtos tenham sido cotados, **DECLARAÇÃO** de disponibilidade e ou de que a empresa reúne condições de apresentar no ato da assinatura do Contrato, o Certificado de Boas Práticas de Fabricação emitido pela ANVISA, ou Certificado internacional equivalente, acompanhado da respectiva tradução para o português, realizada por tradutor público juramentado, dos **itens 02 e 06**, objeto da presente licitação, dentro do prazo de validade. (**MODELO ANEXO XI**).
- c) Apresentar catálogos, cópia da página do site do fabricante e/ou ou quaisquer outros elementos elucidativos sobre o item, em português ou traduzidos, compatíveis e adequados às especificações técnicas do(s) produto(s) ofertado(s) e da Planilha de Orçamento.

5.3 Não serão admitidas ofertas de produtos que não atendam as especificações mínimas do objeto licitado e contendo mais de uma cotação para o item sob pena de desclassificação do item e/ou da proposta.

5.4. Prazo de garantia conforme **Item 15** do presente edital.

5.5. Ocorrendo divergências entre o preço unitário e o valor total, prevalecerá o unitário, com a respectiva correção do valor total, ato em que o Pregoeiro fará constar na ata de julgamento.

5.6. A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito fornecimento do objeto desta licitação, será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

5.7. O valor unitário máximo que a Administração se dispõe a pagar conforme planilha de cotação de preços de **fls. 03 a 46** constantes nos autos do processo, é de:

ITEM	QDE.	ESPECIFICAÇÃO	V. MÉDIO	V. TOTAL
1	9	ARMÁRIO TIPO VITRINE - Características mínimas: partes em aço com tratamento anti-ferrugem e acabamento em pintura eletrostática epóxi, ao menos quatro prateleiras em vidro cristal de no mínimo 4mm; Laterais e porta de vidro com espessura aproximada de 3mm; Pés com ponteiros de borracha ou plástica; Fundo e teto em chapa de aço esmaltada; Chave tipo yale; Dimensões aproximadas de 0,65 x 0,40 x 1,65m. na cor branca.	R\$ 737,00	R\$ 6.633,00
2	10	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA - Balança eletrônica digital de peso e medida de pessoas (altura) com capacidade para 200 kg x 50g; display tipo LCD 6 dígitos; plataforma de aço carbono 1020, tapete em borracha antiderrapante; pés reguláveis em borracha sintética; chave seletora de tensão: 110/220V. Garantia no mínimo, 01 ano. Registro no INMETRO, Registro Ministério da Saúde e CBPF.	R\$ 1.392,40	R\$ 13.924,00
3	12	BANCO MOCHO COM ENCOSTO - Banco mocho odontológico com encosto, sistema giratório a gás, regulagem individual, assento estofado em espuma injetada, revestimento em PVC sem costura. Deve possuir rodízios para deslocamento. Cor branca.	R\$ 306,43	R\$ 3.677,16
4	11	BIOMBO DE DUAS FACES - Biombo duplo totalmente em aço inoxidável AISI 304, fechamento em plástico impermeável resistente de cor branca, com rodízios de 4 polegadas, medindo aprox. 1,30 x 1,88 m.	R\$ 421,57	R\$ 4.637,27
5	15	ESCADINHA COM 02 DEGRAUS - Escadinha com 02 degraus, estrutura construída em tubos redondos de aço inoxidável de no máximo 1 polegada de diâmetro, polido. Pés com ponteiros em PVC, piso de madeira, revestido em borracha antiderrapante, com laterais de chapa de aço inoxidável. Altura mínima de 0,38 cm.	R\$ 331,25	R\$ 4.968,75
6	13	OTOSCÓPIO - Com cabo em aço inoxidável, para pilhas médias comuns, cabeçote para espéculos com lâmpada e regulador de alta e baixa luminosidade. Encaixe para visor sobressalente articulado ao cabeçote. Acompanhamento: 5 espéculos anti-reflexo com encaixe de metal cromado, reutilizáveis e em diferentes calibres; lâmpada e visor sobressalente; espéculos descartáveis nas seguintes quantidades e medidas aproximadas: 5 espéculos de 2mm de diâmetro externo, 5 espéculos de 3 mm de diâmetro externo, 3 espéculos de 4 mm de diâmetro externo, 3 espéculos de 5mm de diâmetro externo; bolsa para acondicionamento. Registro no Ministério da Saúde e Certificado de Boas de Fabricação (CBPF)	R\$ 834,54	R\$ 10.849,02
7	12	FOCO DE LUZ AUXILIAR para exames clínicos e ginecológico - Foco vertical parabólico com haste superior flexível, cromada, haste em tubo inferior em tubo pintado e tripé de ferro fundido, esmaltado de branco, altura regulável 0,85 a 1,20 cm. Apresentar Manual e Catálogo em português, bem como, assistência técnica local, Registro no Ministério da Saúde.	R\$ 435,18	R\$ 5.222,16

ITEM	QDE.	ESPECIFICAÇÃO	V. MÉDIO	V. TOTAL
8	12	LANTERNA CLÍNICA - Lanterna para avaliação clínica, com lâmpada halógena, alimentada por duas pilhas tipo palito ou pequena, corpo externo metálico, protetor para lâmpada e ajuste de foco, botão Liga/desliga.	R\$ 32,66	R\$ 391,92
9	1	APARELHO GLICOSIMETRO - Aparelho para monitorização de glicemia. Memória para 200 resultados com data e hora, faixa de medição de 10 a 600 MG/DL. Possibilidade de coleta de sangue com tira-teste fora do monitor. Média dos resultados dos últimos 7 e 14 dias. Liga e desliga automaticamente, transferência de dados do monitor por infravermelho para o software Accu-check. Contem aparelho monitor 10 tiras, Lancetador SoftClix, 10 lancetas, estojo e manual de instruções.	R\$ 131,98	R\$ 131,98
10	12	NEGATOSCOPIO DE 01 CORPO - Negatoscópio de 01 corpo, para fixação em parede ou uso sobre móveis, luminosidade através de luz fluorescente homogênea, visor em plástico acrílico, translúcido e opaco, com prendedor de radiografia, moldura em chapa de aço pintada por processo eletrostático após tratamento de fostatização sob imersão, secagem em estufa; Dimensões aproximadas: 73 cm de comprimento x 48 cm de largura x 11 cm de espessura; Alimentação: 110 volts. Registro no Ministério da Saúde.	R\$ 286,89	R\$ 3.442,68
11	20	MESA AUXILIAR - Mesa auxiliar em tubo de 01 polegada, cromado ou pintada, rodízios de 02 polegadas, tampo e prateleira em inox, com as seguintes dimensões aproximadas de: 0,40 cm x 0,60 cm x 0,80 m.	R\$ 308,00	R\$ 6.160,00
12	13	MESA PARA EXAME GINECOLÓGICO - Mesa para exame ginecológico com leito inoxidável AISI 304, dividido em três seções, sendo 01 fixa e 02 com movimento angular (dorso, assento e perneira). Estrutura tubular em aço inoxidável com no mínimo 01 polegada de diâmetro, ou seção equivalente. Pés protegidos com ponteiros de borracha. Com balde e gaveta em aço inoxidável. Par de estribos de altura regulável, com estrutura em aço inoxidável e perneira revestida em poliuretano injetado. Capacidade mínima para suportar peso de 200 kg e com dimensões aproximadas de 1,80 m (comprimento) x 0,60 (largura) x 0,80 (altura). Acessórios: colchonete em poliuretano injetado, dividido em 03 partes de acordo com partes da mesa, com sistema de encaixe para fixação ao leito.	R\$ 1.663,40	R\$ 21.624,20
13	13	TORNEIRA CLÍNICA PARA LAVATÓRIO ACIONAMENTO PELO BRAÇO - Ideal para clínicas médicas, hospitais, laboratórios e principalmente para centros cirúrgicos. Possui sistema de acionamento com o cotovelo, o que elimina o contato com as mãos.	R\$ 185,61	R\$ 2.412,93
14	9	APARELHO DE TV LCD 32 POLEGADAS - Aparelho de televisão tela LCD 32 polegadas; Controle remoto ; Menu na própria tela, para ajustes; Ajustes de intensidade para: som, brilho e cor; Sintonia automática; Sintonia fina; Conexão para DVD, antena externa/cabo externo; som integrado ao aparelho; Acompanham: controle remoto, pilha(s) ou bateria(s), antena interna, cabo de alimentação. Alimentação elétrica 110Volts. Garantia mínima de 12 meses. O Catálogo do equipamento deverá ser apresentado em língua portuguesa.	R\$ 962,33	R\$ 8.660,97

ITEM	QDE.	ESPECIFICAÇÃO	V. MÉDIO	V. TOTAL
15	9	APARELHO DE DVD - Com tecnologia Progressive Scan, Foto CD, reprodução de MP3-CD, possibilitando leitura múltipla, reproduzindo os seguintes formatos: DVD, DVD + R/RW, VCD, SVCD, CD áudio (CD - R & CD - RW), CD - MP3 e FotoCD; Com cursor móvel de janela zoom; Sleptimer; Decodificador de Vídeo: MPEG-2, MPEG1; Formato de Vídeo: 4:3 / 16:9; Sistema de Vídeo: PAL/NTSC ; Conversor DA de Vídeo: 12 bits / 108MHz; Conexões: Saídas de Vídeo, Vídeo componente/progressivo, Vídeo composto; Saídas de Áudio Digital coaxial Analógica direita/esquerda; Entrada de 120-240V 50/60Hz; Consumo de aproximadamente 10 Watts; Garantia de no mínimo 1 ano.	R\$ 137,33	R\$ 1.235,97
16	7	REFRIGERADOR - Refrigerador tipo frigobar, capacidade bruta entre 110 e 130 litros, cor branca, alimentação bivolt ou 110V, garantia de 01 ano, classificação "A" no Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica (Portaria INMETRO / MDIC número 20 de 01/02/2006).	R\$ 773,67	R\$ 5.415,69
17	7	AR CONDICIONADO - Ar condicionado 9.000 btus, temperatura Frio, tipo Split High Wall, com filtro de ar anti-bacteria, anti-odor, anti-pó, compressor Rotativo, controle remoto, opção: tensão 110v ou 220v. cor branco.	R\$ 1.269,25	R\$ 8.884,75
18	9	MESA PARA COMPUTADOR E IMPRESSORA - nas seguintes especificações: mesa com estrutura em aço tubular cor preto, com secção retangular 40x20mm, tampo em compensado 18mm revestido em fórmica cor ovo e painel frontal em compensado 18mm revestido em fórmica cor ovo, medindo aproximadamente 1.200mm(C) x 600mm(L) x 18mm(E), contendo 03 gavetas com chaves, suporte para CPU e estabilizador, com rodízios.	R\$ 464,50	R\$ 4.180,50
19	12	MESA DE ESCRITÓRIO RETANGULAR , nas seguintes especificações: mesa com estrutura em aço tubular cor preto, com secção retangular 40x20mm, tampo em compensado 18mm revestido em fórmica cor ovo e painel frontal em compensado 18mm revestido em fórmica cor ovo, medindo aproximadamente 1.200mm(C) x 600mm(L) x 18mm(E), contendo 03 gavetas com chaves.	R\$ 343,80	R\$ 4.125,60
20	56	CADEIRA FIXA - cadeira estofada fixa , encosto e assento em madeira compensado, molde, ergonômica revestim. courvin preto, acabamento ovc, estofada espuma injetada, poliuretano, , configuração nbr 13960/ 13962 e nr 17.	R\$ 121,78	R\$ 6.819,68
21	19	ESTANTE BIN - Estante Metálica para Caixas Plásticas tipo Gaveteiro nº 05 c/ 54 caixas plásticas - medidas aproximadas 1500 x 1000mm, com pintura em epóxi.	R\$ 713,55	R\$ 13.557,45

ITEM	QDE.	ESPECIFICAÇÃO	V. MÉDIO	V. TOTAL
22	21	ESTANTE EM AÇO - (2000X900X400MM--AXLXP) COM 6 PRATELEIRA. Colunas confeccionadas em chapas de aço SAE 1010 de 2,66mm (chapa12), tipo L/05 com furos no formato oblongo medindo: 200x6x4, prateleiras medindo: 93x44cm na chapa SAE1010 (0,9mm chapa20), com 3 dobras 30x10x10, com furação dupla para utilização nas colunas L/03 e reforço em ômega na parte inferior.As chapas de aço devem passar por um processo de tratamento anti ferruginoso por fosfatização no sistema de spray e pintura epóxi pó por processo eletrotástico na cor cinza padrão.	R\$ 327,00	R\$ 6.867,00
23	4	QUADRO BRANCO MAGNÉTICO - Quadro branco confeccionado em Fórmica Branca Laminada, emoldurado em alumínio anodizado fosco e com base para apagador em toda a extensão do quadro. Medida aproximada 1,20 x 1,50mt.	R\$ 336,67	R\$ 1.346,68
24	3	QUADRO DE AVISOS EM CORTIÇA - Moldura em alumínio, medida aproximada 200cm x 120cm. Com parafusos e buchas.	R\$ 181,67	R\$ 545,00
25	1	ARMÁRIO DE AÇO - armário de aço vertical 02 portas de abrir, med. aprox. 1,980 cm x 120 cm x 40 cm chapa de aço nº 26, maçanetas com chave, 04 prateleiras reguláveis - cor cinza	R\$ 702,00	R\$ 702,00
26	28	ARMÁRIO ALTO FECHADO COM PORTAS DE ABRIR - ARMÁRIO DE AÇO 02 PORTAS DE ABRIR 1,980 x 900 x 400 -- AXLXP, Fechadura com 2 hastes (ferrolho) disposta nos sentido vertical com 4 fixadores pontilhados à porta e maçaneta em aço inox com 2 chaves , , MAÇANETA EM AÇO INOX COM FECHADURA, CHAPAS COM ESPESSURA MINIMA 0,46MM, Nº 26 .Armário totalmente confeccionado em chapa de aço carbono 0,91mm (chapa 24) SAE1010, fundo com reforço em ômega para reforço do corpo.O armário deve conter 4 prateleiras reguláveis e com reforço em Omega 15x40m na parte inferior 2 dobras 25x10mm . As chapas de aço devem passar por um processo de tratamento antiferruginoso por fosfatização no sistema de spray e pintura epóxi-pó por processo eletrostático na cor cinza padrão. Aço ABNT 1006/1020.	R\$ 613,80	R\$ 17.186,40
27	36	LONGARINA EM POLIPROPILENO DE 03 LUGARES SEM BRAÇOS - de três lugares, estrutura confeccionada em tubo aço oblongo 16x30mm.Acabamento:assento e encosto em polipropileno de alta resistência,estrutura,tubular em aço. Dimensões aproximadas por assento: altura: 800 mm, com profundidade 480 mm (altura do assento 450mm),largura 480mm Carga Máxima por cadeira 90kg. Cor:laranja.Cores para estrutura :Preto	R\$ 317,60	R\$ 11.433,60
28	2	ARMÁRIO MDF -Armário de MDF com duas portas de madeira, 3 prateleiras internas, com chave e travas, dimensão aproximada de 160 x 68 x 35 cm.	R\$ 384,00	R\$ 768,00

ITEM	QDE.	ESPECIFICAÇÃO	V. MÉDIO	V. TOTAL
29	1	BANCADA MDF - Armário de chão: construídos em chapas de madeira, revestido em laminado melamínico em todas as faces na cor branca com prateleiras internas em chapa de madeira revestida em todas as faces com laminado melamínico, reguláveis/ removíveis, que apoiam-se em suporte de latão. Pannel traseiro em duraplac ou chapa de madeira revestida com laminado melamínico. Altura: 90cm. Largura aproximada de 150cm e profundidade próxima a 60 cm com 3 gavetas de poliestireno, com corrediças metálicas em aço, com pintura eletrostática epóxi, limitadores de curso e rodízios em nylon, capacidade de carga de 20 kg. Frente em chapas de madeira revestida em laminado metaluminico, com puxadores horizontais embutidos de PVC em qualquer cor 4 portas em chapa de madeira com revestimento metalumínico na cor branca, em todos os lados e espessuras, com puxadores horizontais embutido em PVC e dobradiças internas em aço zincado, com mola regulagem de prumo e fixação em 3 pontos. Tampo de granito em acabamento polido com no mínimo 20mm de espessura e cantos arredondados. Cuba central de inox.	R\$ 522,13	R\$ 522,13
30	10	ESTANTE DE AÇO PARA ESTOQUE - ESTANTE EM CHAPA DE AÇO REFORÇADO - COM 06 PRATELEIRAS, desmontável, contendo 40 regulagens de altura, dobras duplas nas laterais e triplas nas partes frontais e posteriores, 04 colunas em perfil L de 30x30 mm, reforços ômega na parte interna das prateleiras medindo 13 x 50 x 905mm, reforço em X; estrutura confeccionada em chapa de aço nº 20 (0,90mm) e nº 26 (0,45mm), com acabamento tratado pelo processo anticorrosivo à base de fosfato de zinco e pintura em esmalte sintético com camada de 25 a 30 microns com secagem em estufa a 120°C. Itens inclusos: 40 parafusos com porcas sextavadas zincados de ¼ x ½ e 4 sapatas plásticas. Dimensões aproximadas (AxLxP): 2.000 x 920 x 300mm. Cor padrão. Garantia mínima de 01 (hum) ano.	R\$ 158,33	R\$ 1.583,30
31	7	ARMÁRIO SIMPLES - Armário em melanina medida aproximada: 1,60x0,90,x0,40 cm, com 02 portas de abrir, com chave tipo maçaneta giratória e tambor de aço.	R\$ 438,00	R\$ 3.066,00
32	5	MESA COM GAVETAS - Com estrutura em aço tubular cor preto, com secção retangular 40x20mm, tampo em compensado 18mm revestido em fórmica cor ovo e pannel frontal em compensado 18mm revestido em fórmica cor ovo, medindo aproximadamente 1.200mm(C) x 600mm(L) x 18mm(E), contendo 02 gavetas com chaves.	R\$ 342,00	R\$ 1.710,00
33	11	ESCADA - Escada de alumínio de 7 degraus com trava de segurança, capacidade 120 kg. com pés antiderrapante	R\$ 198,67	R\$ 2.185,37

ITEM	QDE.	ESPECIFICAÇÃO	V. MÉDIO	V. TOTAL
34	2	ARQUIVO EM AÇO COM 02 GAVETAS - Para pasta suspensa tamanho ofício. Porta-etiqueta e puxadores estampados nas gavetas, puxadores com acabamento em PVC , fechadura cilíndrica, com travamento simultâneo das gavetas e sistema de deslizamento das gavetas em patins de nylon. Confeccionado em chapa de aço nº 16 (canaletas) (1,50mm), nº 18 (gavetas) (0,90mm), nº 24 (tampo e base) (0,60mm) e nº 26 (corpo) (0,45mm). Acabamento em processo anticorrosivo e pintura eletrostática a pó. Capacidade: de 30 a 40 pastas por gavetas ou 25 kg. Dimensões Aproximadas: Externas: 700mm (altura) x 470mm (largura) x 570mm (profundidade) / Internas (gavetas): 250mm (altura) x 390mm (largura) x 480mm (profundidade).	R\$ 277,00	R\$ 554,00
35	21	ESTANTE EM AÇO - ESTANTE EM CHAPA DE AÇO PARA BIBLIOTECA - DUPLA FACE , sendo: estante bibliotecária dupla face, com 12 prateleiras e uma base para livros, com dobras duplas em todo o perímetro; em cada face, uma base fixa e 06 graduáveis a cada 60mm (podendo opcionalmente receber mais prateleiras); confeccionada em chapas de aço nº 16 (7,50mm), nº 18 (1,20mm), nº 20 (0,90mm) e nº 22 (0,75mm), com acabamento tratado por processo anticorrosivo à base de fosfato de zinco e pintura em esmalte sintético, com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 120 °C. Medidas aproximadas (LxAxP): 1.040 x 2.300 x 555mm. Garantia mínima de 01 (hum) ano.	R\$ 920,00	R\$ 19.320,00
36	8	NOBREAK – Nobreak características Técnicas: - Potência nominal: 700VA (490W); Fator de Potência: 0,70; Faixa de operação tensão de entrada: 84V~142V ou 172V~284V; Tensão de saída: 115V; Rendimento:> 93% com rede e 87% com inversor; regulação de saída do inversor:<2% com carga linear; Tempo de acionamento do inversor: 0,7 ms; Tempo de carga da bateria (até 80%): 12 horas; Forma de onda do inversor: senoidal modificada; Frequência de saída do inversor: 60Hz; Regulação em modo de rede:- 10%/+6%; Battery Save (auto-desligamento); Proteção eletrônica contra sobrecarga; Proteção contra surtos de tensão: Varistor de 65J (8x20 microseg.); Número de tomadas: 6 (todas com bateria); Bateria interna: 12V de 7 Ah; Cor do gabinete: branco gelo; Peso líquido: 9 kg; Peso bruto: 10 kg; Dimensões do nobreak: 155/105/360 (alt/larg/prof). Autonomia para um micro e um monitor de 15"; Bateria interna: 20 minutos; com módulo MM/12: 1 hora e 26 minutos; com módulo MB I/12: 2 horas e 10 minutos; com módulo MB II/12: 5 horas. Acompanha: Nobreak; Certificado de garantia e Manual em português.	R\$ 369,43	R\$ 2.955,44
VALOR TOTAL			R\$ 207.700,60	

6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 02 “HABILITAÇÃO”

6.1 – Envelope nº 02 "Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

6.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.1.1.1. Os documentos relacionados nas alíneas “a” a “d” deste subitem 6.1.1. não precisarão constar no Envelope nº 02 “Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.1.2 - REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal: Certidão de Tributos Federais; Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa quanto a Dívida Ativa da União, dentro do prazo de validade.
- c) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Fiscais relativos ao ICM/ICMS inscritos na Dívida Estadual, expedida pela Secretaria de Estado dos Negócios da Fazenda, ou certidão emitida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03 de 13 de Agosto de 2.010 (Procuradoria Geral do Estado – Coordenadoria da Dívida Ativa); ou ainda, Certidão de Isento emitido pela Receita Estadual.
- d) Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante – Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Municipais, dentro do prazo de validade. No caso dos municípios que mantém Cadastros Mobiliários e Imobiliários separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastrados.
- e) Prova de Regularidade relativa a Seguridade Social “CND” – Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débito –Via Sistema Informativo (INTERNET) da Previdência Social (INSS) – dentro do prazo de validade.
- f) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, do “CRF” – Certificado de Regularidade do FGTS expedido pela Caixa Econômica Federal, Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débito dentro do prazo de validade.

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa – **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS, OU CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO DE NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS (CNDT)** – expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, com data de validade de no máximo 180 (cento e oitenta) dias da data de sua expedição.

6.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, incluindo termos de abertura e encerramento que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balanço ou balancetes provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta;

b.1) Somente empresas, que ainda não tenham completado seu primeiro exercício fiscal, poderão comprovar sua capacidade econômico-financeira por meio de balancetes mensais, conforme o disposto na Lei Federal nº 8.541, de 1992;

b.2) Para microempresa ou empresa de pequeno porte será aceito Balanço Especial (ativo/passivo) assinado pelo Contador e pelo(s) responsável(is) pela empresa.

b.3) Na ocorrência das situações descritas nos itens “b.1” e “b.2” o Balanço deverá ser validado pela aposição da DHP - Declaração de Habilitação Profissional do Contador, instituída pela resolução CFC nº 871/2000 (não há necessidade de registro em cartório).

b.4) No caso de empresas que efetuaram a Escrituração Contábil pelo Sistema Público de Escrituração Digital deverá apresentar os seguintes documentos: Termo de Abertura e Encerramento do Livro Diário Eletrônico; Balanço Patrimonial e Demonstrações do Resultado do Exercício extraídos do Livro Diário Eletrônico com o respectivo Termo de Autenticação da Junta Comercial, documentos extraídos do sitio da Receita Federal (Relatório gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital - Sped). Caso a proponente seja Sociedade Anônima, as demonstrações contábeis deverão ser apresentadas em publicação na Imprensa Oficial.

c) Será considerada em boa situação financeira a licitante que demonstrar possuir resultado igual ou superior a **1,0 (um vírgula zero)** em cada um dos seguintes índices:

Índice de Liquidez Geral (LG)

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável à Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Exigível à Longo Prazo}}$$

Índice de Solvência Geral (SG)

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Exigível à Longo Prazo}}$$

Índice de Liquidez Corrente (LC)

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

d) Caso algum índice do item **6.1.3** letra “c” do edital seja menor que 1,0 (um vírgula zero), a licitante deverá comprovar um patrimônio líquido mínimo de 10% do valor estimado da contratação (**item 1.2**), conforme artigo 31, parágrafo 3º, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

6.1.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Alvará de Funcionamento do estabelecimento expedido pela Prefeitura da sede do licitante;
- b) Licença de funcionamento, expedida pela Secretaria de Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal (local) da sede do licitante, dentro do prazo de validade;
- b.1) Caso a revalidação da licença de funcionamento do presente exercício não tenha sido concedida, a proponente deverá apresentar a licença de funcionamento do exercício anterior acompanhada do protocolo de revalidação, sendo necessário que tenha sido requerida nos primeiros 120 dias de cada exercício, conforme disposto no Art. 22 do Decreto nº 74.170/74.
- c) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, com o objeto da licitação, que deverá ser apresentada através de no mínimo 01 (uma) certidão, ou atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento satisfatório de mercadorias semelhantes às licitadas.

6.1.5 – OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que não possui no seu quadro de funcionários, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, conforme preceitua o inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal c/c o inciso V do artigo 27, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, conforme modelo do **ANEXO V**;
- b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública de qualquer esfera do Governo. (Modelo **ANEXO VI**).
- c) Declaração de conhecimento das informações e que aceita todas as condições do Edital, para cumprimento das obrigações do objeto da licitação. (Modelo **ANEXO VIII**)
- d) Indicação do responsável ou responsáveis que assinarão o Termo de Contrato e Termo de Ciência e Notificação, com a qualificação completa e cargo que ocupa ou ocupam na empresa, nº do CPF e, se procurador o instrumento de mandato, conforme modelo do **ANEXO IX**;

6.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

6.2.1 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as anteriormente expedidas em até 90 (noventa) dias.

6.2.2 – Os documentos deverão, se possível, ser apresentados ordenadamente, numerados seqüencialmente por subitem da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

6.2.3. - Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e com CNPJ da matriz. E se for filial todos os documentos deverão estar em nome e com CNPJ da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

7 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

7.1 – Na data, horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 30 (trinta) minutos.

7.1.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento.

7.2 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus ANEXOS, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.
- c) Apresentarem Irregularidades ou vícios que dificultem ou impossibilitem o seu entendimento;
- d) Não atenderem às disposições do Edital ou Consignarem vantagens ou condições nele não previstas;
- e) Forem manifestamente inexecutáveis;
- f) Cujas propostas e/ou catálogo não atenda à especificação do Edital.

7.3 - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) Não havendo pelo menos 03 (três) propostas na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.3.1 - Para efeito de seleção será considerado o **preço unitário**;

7.4 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.4.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.5 – Os lances deverão ser formulados em **valores unitários**, distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de:

ITEM	REDUÇÃO
1	R\$ 7,37
2	R\$ 13,92
3	R\$ 3,06
4	R\$ 4,22
5	R\$ 3,31
6	R\$ 8,35
7	R\$ 4,35
8	R\$ 0,33
9	R\$ 1,32
10	R\$ 2,87
11	R\$ 3,08
12	R\$ 16,63
13	R\$ 1,86
14	R\$ 9,62
15	R\$ 1,37
16	R\$ 7,74
17	R\$ 12,69

18	R\$ 4,65
19	R\$ 3,44
20	R\$ 1,22
21	R\$ 7,14
22	R\$ 3,27
23	R\$ 3,37
24	R\$ 1,82
25	R\$ 7,02
26	R\$ 6,14
27	R\$ 3,18
28	R\$ 3,84
29	R\$ 5,22
30	R\$ 1,58
31	R\$ 4,38
32	R\$ 3,42
33	R\$ 1,99
34	R\$ 2,77
35	R\$ 9,20
36	R\$ 3,69

7.5.1. Os licitantes poderão fazer consultas à empresa, no tempo máximo de 03 (três) minutos, a partir da autorização do Pregoeiro.

7.6 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.7 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado. **Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:**

7.7.1.- O Pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aqueles cujos mesmos sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

7.7.1.1.- A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver proposta empatadas, nas condições do subitem **7.7.1.**

7.8.- Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas no subitem **7.7.1.**

7.9.- Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 7.7, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

7.10 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens **7.7.1** e **7.8**, ou, na falta desta com base na classificação de que trata o subitem **7.7.**, com vistas à redução do preço.

7.11 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.11.1 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

7.12 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o Envelope nº 2, contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.13 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) Substituição e apresentação de documentos, ou

b) Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

7.13.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.13.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.14 – Para habilitação de microempresa ou empresa de pequeno porte, será obrigatória a apresentação dos documentos indicados no subitem **6.1.2**, alíneas “a” a “g”, do **item 6** deste Edital, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.

7.14.1.- Para efeito de assinatura do contrato, a licitante habilitada nas condições do subitem **7.14** deste **item 7** deverá comprovar regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

7.14.2.- A comprovação de que trata o subitem **6.1.2** deste **item 6** deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contando a partir do momento em que a licitante foi declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

7.15 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

7.16.- Se não houver tempo suficiente para abertura dos envelopes Proposta e Documentação em um único momento, ou ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-à em sessão a ser convocada posteriormente.

7.17.- O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

8 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

8.1 – Até dois dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas/habilitação, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

8.1.1 – Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro (24) horas;

8.1.2 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, serão efetuadas as alterações necessárias e será, oportunamente, designada nova data para a realização do certame.

8.1.3 – Não serão reconhecidas as impugnações enviadas após o vencimento do respectivo prazo legal. As impugnações deverão ser protocolizadas, por fax, e-mail e/ou pessoalmente na Seção de Protocolo da Secretaria Municipal de Administração, sito à Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP.

9 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

9.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

9.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

9.5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6 - A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata.

9.7 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Coordenadoria de Compras, Material e Licitação da Secretaria Municipal de Administração – Prefeitura Municipal de Registro, nos dias úteis no horário de 08:00 às 11:00 e das 14:00 às 16:30 horas. Não serão reconhecidos os recursos interpostos, após vencimento dos respectivos prazos legais.

9.8 - A adjudicação será feita considerando-se o **MENOR PREÇO POR ITEM.**

10 - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:

Or: 02.30.00.02.30.01.10.301.0066.1087 – 4.4.90.52.00 – 02.300.060 – Secretaria Municipal de Saúde - Fundo Municipal de Saúde – Atenção Básica – Promoção Saúde, Assist. Atenção Básica, Acord. – Construção Equipe Unidade Estratégica Saúde – Equipamentos e Material Permanente – Programa Qualis UBS c/c 27.390-2 - Ficha 316 – Reserva nº 381.

11 - DA CONTRATAÇÃO

11.1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de Termo de Contrato e Termo de Ciência e Notificação, cujas respectivas minutas constituem os **ANEXO II e ANEXO X** do presente ato convocatório.

11.2 - A adjudicatária deverá, no prazo de **05 (cinco) dias** corridos contados da data da convocação, comparecer à Coordenadoria de Compras Material e Licitação – Secretaria Municipal de Administração, à Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – CEP 11.900-000 – Registro/SP, para assinar o **Termo de Contrato e Termo de Ciência e Notificação.**

11.2.1 - O prazo para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que solicitado por escrito no prazo anteriormente estipulado, e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

11.2.2. - No ato da assinatura do Contrato, a adjudicatária se obriga a assinar o Termo de Ciência e Notificação, que estará sujeito à remessa ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme Instrução nº 002/2008 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

11.3. No ato da assinatura do Contrato a adjudicatária deverá apresentar:

11.3.1. Apresentar o Certificado de Boas Práticas de Fabricação emitido pela ANVISA, ou Certificado internacional equivalente, acompanhado da respectiva tradução para o português, realizada por tradutor público juramentado, dos itens 02 e 06, caso seja adjudicatária, dentro do prazo de validade.

11.3.2. O descumprimento dos subitens 11.3. e/ou 11.3.1., desde que não comprovada a isenção na fase de julgamento das Propostas, obrigará esta Prefeitura a não assinar o Contrato, ficando a adjudicatária sujeita à aplicação das penalidades previstas no item 18.

11.4 - Quando a Adjudicatária se recusar a assinar o Contrato e/ou Termo de Ciência e Notificação será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, ficando a Adjudicatária sujeita à aplicação das sanções previstas neste Edital.

11.5. O não cumprimento no disposto nos **itens 11.2 e respectivos subitens** implicará a não assinatura do contrato, sujeitando-se as empresas as penalidades previstas no **item 18**.

12 - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.

12.1. A entrega dos produtos deverá ser realizada dentro do prazo de até **30 (Trinta) dias**, a contar da data da assinatura do contrato, ou recebimento da nota de empenho.

12.2. Os produtos deverão ser entregues e descarregados pelos funcionários da empresa contratada, durante o horário das 8:00 às 11:00 e das 13:30 às 16:30 horas, na **Secretaria Municipal de Saúde, sito à Rua São Paulo nº 111 – Centro – Registro/SP**, correndo por conta do fornecedor as despesas decorrentes de embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão de obra, etc.

12.3. A CONTRATADA obriga-se a fornecer os produtos de acordo com as especificações constantes na **Planilha de Orçamento – ANEXO I**.

12.4. **A empresa vencedora do item 29** deverá realizar a montagem e instalação no local a ser indicado pela municipalidade, no prazo de até **15 (Quinze) dias** após a notificação da Secretaria Municipal de Saúde, correndo às suas expensas todos os custos referentes às mesmas.

13 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

13.1 - O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com a especificação. O objeto deverá ser entregue, no local e endereço indicado, de acordo com o **item 12** deste Edital, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura.

13.2 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) Na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

c) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

d) Na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da CONTRATANTE, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

14 - DA FORMA DE PAGAMENTO

14.1 – A Nota Fiscal/Fatura emitida pela Contratada, deverá ser entregue juntamente com os produtos, na **Secretaria Municipal de Saúde, sito à Rua São Paulo nº 111 – Centro – Registro/SP**. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

14.1.1. – É importante que na Nota Fiscal/Fatura, conste, além dos dados do(s) produto(s), o seguinte texto: PROGRAMA QUALIS c/c 27.390-2 – Banco do Brasil, Pregão Presencial nº 016/2013.

14.2. - O pagamento da Nota Fiscal somente será efetuado conforme cronograma da Secretaria Municipal de Finanças, e ocorrerão em uma das seguintes datas: 12, 20 ou 30/31, desde que a referida fatura, devidamente atestada, seja entregue na Secretaria Municipal de Finanças com até 05 (cinco) dias de antecedência.

14.2.1. – As datas relacionadas no item **14.2.** poderão sofrer alterações, podendo ocorrer antecipações ou atrasos de até 03 (três) dias de acordo com cada mês.

14.3. - A Contratada não poderá protocolizar a Nota Fiscal/ Fatura antes do recebimento do objeto do certame por parte da Contratante.

14.4. - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

14.5. Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

15 - DA GARANTIA DO MATERIAL

15.1 - O objeto do presente contrato tem garantia quanto a vícios ocultos ou defeitos da coisa, ficando o licitante vencedor responsável por todos os encargos decorrentes disso.

15.2 A contratada obrigar-se á a oferecer prazo de garantia para os **itens 01, 03, 04, 05, 11, 12, 18, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33 e 34 de no mínimo 06 (seis meses)** após a entrega dos produtos. Durante este período a garantia deverá ser prestada sem quaisquer ônus à Prefeitura Municipal de Registro ou ao Fundo Municipal de Saúde.

15.3. Para os **itens 02, 06, 07, 14, 15, 16, 17, 30, 35 e 36** obrigar-se-á oferecer garantia por **período mínimo de 12 (doze) meses** a contar da data de entrega, ressalvados os casos em que outro seja estabelecido pela lei, fabricante ou pelo próprio fornecedor, devendo neste último caso, ser especificado o prazo na proposta. A CONTRATADA obrigar-se-á, ainda, a repassar à PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO o prazo de garantia ofertado pelo fabricante dos produtos, caso este seja maior que o prazo mínimo estipulado neste item.

15.4. Compreende-se como garantia a manutenção corretiva ou troca do produto (em caso de impossibilidade de manutenção), sem custos adicionais ao Fundo Municipal de Saúde ou à Prefeitura Municipal de Registro, inclusive com a retirada e o transporte do produto, caso necessário; e a troca de peças, que garanta o seu pleno e original funcionamento.

15.4.1. A licitante vencedora, obrigatoriamente, deverá garantir assistência técnica comprovada e autorizada pelo fabricante, para os aparelhos e equipamentos eletroeletrônicos, eletrodomésticos e aparelhos de uso hospitalar, principalmente no fornecimento de peças, através de representante(s) credenciado(s), pelo período de garantia previsto nos itens **15.2** e **15.3**.

16 – DO REAJUSTE

16.1. Os preços não sofrerão reajuste de qualquer natureza, exceto para os casos devidamente comprovados, decorrentes da necessidade de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, ou de redução dos preços contratados, conforme previsto na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

17 - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

17.1 – Dos direitos

17.1.1. Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

17.2 – Das Obrigações

17.2.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento ajustado; e
- b) dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato.
- c) prestar à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários para o fornecimento;

17.2.2. Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) fornecer o objeto desta licitação de acordo com as especificações do Edital de licitação, responsabilizando-se pela exatidão dos fornecimentos, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades;
- b) Prestar garantia a partir do termo de aceite dos itens, durante o qual correrão por sua conta as despesas de qualquer natureza, conforme **item 15**;
- c) Prover o adequado transporte do objeto da presente licitação;
- d) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

- e) apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- f) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato.
- g) comunicar à CONTRATANTE no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento;
- h) cumprir todas as orientações da CONTRATANTE para o fiel cumprimento do objeto licitado;
- i) não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste contrato para terceiros;
- j) sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;
- k) aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, facultada a supressão além desse limite.

18 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Os participantes que ensejarem no retardamento da execução do certame, não mantiverem sua proposta, falharem ou fraudarem a execução da presente aquisição, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao MUNICÍPIO pelo infrator:

18.1.1. advertência, por escrito, sempre que ocorrer pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido;

18.1.2. multas sobre o valor total do contrato:

- a) de 5% pelo descumprimento da cláusula contratual ou norma de legislação pertinente;
- b) de 1% nos casos da entrega ocorrer com qualquer irregularidade;
- c) de 20% no caso de não assinatura do instrumento contratual no prazo fixado no edital;
- d) de 1% por dia de atraso que exceder o prazo fixado para a entrega do produto.

18.1.2.1. A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.

18.1.3. Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração Pública por período não superior a 02 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no Cadastro Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

18.1.4. Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, nos casos de falta grave, tais como frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do processo licitatório, com o intuito de obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação, devendo ser publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

18.1.5. A adjudicatária que, devidamente convocada a assinar a Contrato, deixar de atender ou apresentar os documentos exigidos nos subitens 11.3. e/ou 11.3.1., ou apresentá-lo de forma defeituosa, ficará sujeita à aplicação de multa equivalente à 20% (vinte por cento) do valor adjudicado à ela, cujo vencimento se dará em até 20 (vinte) dias, a contar da notificação pela Prefeitura.

18.1.5.1. O não pagamento da multa mencionada no subitem 18.1.5. ensejará à inscrição da empresa na Dívida Ativa do município, sendo esta cobrada posteriormente de forma extrajudicial. Não havendo êxito, a multa será cobrada judicialmente.

18.2. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo, desde que requerido previamente e motivando tal pedido.

19 – DA RESCISÃO

19.1. O contrato poderá ser rescindido na forma, pelos motivos e com as conseqüências previstas nos artigos 78 a 80 da Lei Federal n.º 8.666/93.

19.2. O contrato poderá ser rescindido:

- a) por ato unilateral da Administração, nos casos dos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal Nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
- b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração; e
- c) judicialmente, nos termos da legislação.

19.3. A rescisão do contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, bem como na assunção dos serviços pela CONTRATANTE na forma que a mesma determinar.

19.4. A CONTRATADA reconhece, desde já, os direitos do CONTRATANTE nos casos de rescisão administrativa, prevista no artigo 79, da Lei Federal n.º 8.666/93.

20 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

20.2 - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

20.3 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.

20.4 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

20.5 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

20.5.1 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

20.6 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

20.6.1. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Coordenadoria de Compras, Material e Licitação da Secretaria Municipal de Administração – Rua José Antônio de Campos nº 250 – Centro – Registro/SP, durante 30 (trinta) dias após a publicação da homologação. Os envelopes não retirados neste prazo serão inutilizados.

20.7 - O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Estado e no endereço eletrônico: www.registro.sp.gov.br.

20.8 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado.

20.9 - É de inteira responsabilidade das empresas licitantes o acompanhamento dos esclarecimentos/adendos/erratas ou quaisquer outras informações acerca da presente licitação, dos quais serão publicados avisos no D.O.E. e disponibilizados no site: www.registro.sp.gov.br.

20.10 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

20.11 - Integram o presente Edital:

ANEXO I – PLANILHA DE ORÇAMENTO;

ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO;

ANEXO III - MODELO DE CREDENCIAMENTO;

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO;

ANEXO V – DECLARAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO;

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO;

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO EDITAL;

ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO E TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO;

ANEXO X – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO.

ANEXO XI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE CERTIFICADO DE BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO.

Registro, 14 de março de 2013.

DÉBORA GOETZ
Secretária Municipal de Administração.

VISTO E APROVADO PELA ASSESSORIA JURÍDICA



Prefeitura de
Registro

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antonio de Campos nº 250 – Centro – Registro-SP - Tel. 13-3828-1000

www.registro.sp.gov.br – licitacao@registro.sp.gov.br

ANEXO I - PLANILHA DE ORÇAMENTO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2013

OBJETO: REFERENTE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES, COMO: MOBILIÁRIOS DE USO COMUM E ESPECÍFICOS PARA ÁREA DA SAÚDE, APARELHOS E EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS, ELETRODOMÉSTICOS E APARELHOS DE USO HOSPITALAR DESTINADOS ÀS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, A SEREM PAGOS ATRAVÉS DO PROGRAMA QUALIS UBS – C/C 27.390-2 – B.B.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNID.	MARCA	MODELO	GARANTIA	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1	ARMÁRIO TIPO VITRINE - Características mínimas: partes em aço com tratamento antiferrugem e acabamento em pintura eletrostática epóxi, ao menos quatro prateleiras em vidro cristal de no mínimo 4mm; Laterais e porta de vidro com espessura aproximada de 3mm; Pés com ponteiros de borracha ou plástica; Fundo e teto em chapa de aço esmaltada; Chave tipo yale; Dimensões aproximadas de 0,65 x 0,40 x 1,65m. na cor branca.	9	Unid.					

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNID.	MARCA	MODELO	GARANTIA	VL. UNIT.	VL. TOTAL
2	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA - Balança eletrônica digital de peso e medida de pessoas (altura) com capacidade para 200 kg x 50g; display tipo LCD 6 dígitos; plataforma de aço carbono 1020, tapete em borracha antiderrapante; pés reguláveis em borracha sintética; chave seletora de tensão: 110/220V. Garantia no mínimo, 01 ano. Registro no INMETRO, Registro Ministério da Saúde e CBPF.	10	Unid.					
3	BANCO MOCHO COM ENCOSTO - Banco mocho odontológico com encosto, sistema giratório a gás, regulagem individual, assento estofado em espuma injetada, revestimento em PVC sem costura. Deve possuir rodízios para deslocamento. Cor branca.	12	Unid.					
4	BIOMBO DE DUAS FACES - Biombo duplo totalmente em aço inoxidável AISI 304, fechamento em plástico impermeável resistente de cor branca, com rodízios de 4 polegadas, medindo aprox. 1,30 x 1,88 m.	11	Unid.					
5	ESCADINHA COM 02 DEGRAUS - Escadinha com 02 degraus, estrutura construída em tubos redondos de aço inoxidável de no máximo 1 polegada de diâmetro, polido. Pés com ponteiras em PVC, piso de madeira, revestido em borracha antiderrapante, com laterais de chapa de aço inoxidável. Altura mínima de 0,38 cm.	15	Unid.					

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNID.	MARCA	MODELO	GARANTIA	VL. UNIT.	VL. TOTAL
6	OTOSCÓPIO - Com cabo em aço inoxidável, para pilhas médias comuns, cabeçote para espéculos com lâmpada e regulador de alta e baixa luminosidade. Encaixe para visor sobressalente articulado ao cabeçote. Acompanhamento: 5 espéculos antirreflexo com encaixe de metal cromado, reutilizáveis e em diferentes calibres; lâmpada e visor sobressalente; espéculos descartáveis nas seguintes quantidades e medidas aproximadas: 5 espéculos de 2mm de diâmetro externo, 5 espéculos de 3 mm de diâmetro externo, 3 espéculos de 4 mm de diâmetro externo, 3 espéculos de 5mm de diâmetro externo; bolsa para acondicionamento. Registro no Ministério da Saúde e CBPF.	13	Unid.					
7	FOCO DE LUZ AUXILIAR para exames clínicos e ginecológicos - Foco vertical parabólico com haste superior flexível, cromada, haste em tubo inferior em tubo pintado e tripé de ferro fundido, esmaltado de branco, altura regulável 0,85 a 1,20 cm. Apresentar Manual e Catálogo em português, bem como, assistência técnica local, Registro no MS.	12	Unid.					
8	LANTERNA CLÍNICA - Lanterna para avaliação clínica, com lâmpada halógena, alimentada por duas pilhas tipo palito ou pequena, corpo externo metálico, protetor para lâmpada e ajuste de foco, botão Liga/desliga.	12	Unid.					

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNID.	MARCA	MODELO	GARANTIA	VL. UNIT.	VL. TOTAL
9	APARELHO GLICOSIMETRO - Aparelho para monitorização de glicemia. Memória para 200 resultados com data e hora, faixa de medição de 10 a 600 MG/DL. Possibilidade de coleta de sangue com tira-teste fora do monitor. Média dos resultados dos últimos 7 e 14 dias. Liga e desliga automaticamente, transferência de dados do monitor por infravermelho para o software Accu-chek. Contem aparelho monitor 10 tiras, Lancetador SoftClix, 10 lancetas, estojo e manual de instruções.	1	Unid.					
10	NEGATOSCÓPIO DE 01 CORPO - Negatoscópio de 01 corpo, para fixação em parede ou uso sobre móveis, luminosidade através de luz fluorescente homogênea, visor em plástico acrílico, translúcido e opaco, com prendedor de radiografia, moldura em chapa de aço pintada por processo eletrostático após tratamento de fostatização sob imersão, secagem em estufa; Dimensões aproximadas: 73 cm de comprimento x 48 cm de largura x 11 cm de espessura; Alimentação: 110 volts. Registro no Ministério da Saúde.	12	Unid.					
11	MESA AUXILIAR - Mesa auxiliar em tubo de 01 polegada, cromado ou pintada, rodízios de 02 polegadas, tampo e prateleira em inox, com as seguintes dimensões aproximadas de: 0,40 cm x 0,60 cm x 0,80 m.	20	Unid.					

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNID.	MARCA	MODELO	GARANTIA	VL. UNIT.	VL. TOTAL
12	MESA PARA EXAME GINECOLÓGICO - Mesa para exame ginecológico com leito inoxidável AISI 304, dividido em três seções, sendo 01 fixa e 02 com movimento angular (dorso, assento e perneira). Estrutura tubular em aço inoxidável com no mínimo 01 polegada de diâmetro, ou seção equivalente. Pés protegidos com ponteiros de borracha. Com balde e gaveta em aço inoxidável. Par de estribos de altura regulável, com estrutura em aço inoxidável e perneira revestida em poliuretano injetado. Capacidade mínima para suportar peso de 200 kg e com dimensões aproximadas de 1,80 m (comprimento) x 0,60 (largura) x 0,80 (altura). Acessórios: colchonete em poliuretano injetado, dividido em 03 partes de acordo com partes da mesa, com sistema de encaixe para fixação ao leito.	13	Unid.					
13	TORNEIRA CLÍNICA PARA LAVATÓRIO ACIONAMENTO PELO BRAÇO - Ideal para clínicas médicas, hospitais, laboratórios e principalmente para centros cirúrgicos. Possui sistema de acionamento com o cotovelo, o que elimina o contato com as mãos.	13	Unid.					
14	APARELHO DE TV LCD 32 POLEGADAS - Aparelho de televisão tela LCD 32 polegadas; Controle remoto ; Menu na própria tela, para ajustes; Ajustes de intensidade para: som, brilho e cor; Sintonia automática; Sintonia fina; Conexão para DVD, antena externa/cabo externo; som integrado ao aparelho; Acompanham: controle remoto, pilha(s) ou bateria(s), antena interna, cabo de alimentação. Alimentação elétrica 110Volts. Garantia mínima de 12 meses. O Catálogo do equipamento deverá ser apresentado em língua portuguesa.	9	Unid.					

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNID.	MARCA	MODELO	GARANTIA	VL. UNIT.	VL. TOTAL
15	APARELHO DE DVD - Com tecnologia Progressive Scan, Foto CD, reprodução de MP3-CD, possibilitando leitura múltipla, reproduzindo os seguintes formatos: DVD, DVD + R/RW, VCD, SVCD, CD áudio (CD - R & CD - RW), CD - MP3 e FotoCD; Com cursor móvel de janela zoom; Sleptimer; Decodificador de Vídeo: MPEG-2, MPEG1; Formato de Vídeo: 4:3 / 16:9; Sistema de Vídeo: PAL/NTSC ; Conversor DA de Vídeo: 12 bits / 108MHz; Conexões: Saídas de Vídeo, Vídeo componente/progressivo, Vídeo composto; Saídas de Áudio Digital coaxial Analógica direita/esquerda; Entrada de 120-240V 50/60Hz; Consumo de aproximadamente 10 Watts; Garantia de no mínimo 1 ano.	9	Unid.					
16	REFRIGERADOR - Refrigerador tipo frigobar, capacidade bruta entre 110 e 130 litros, cor branca, alimentação bivolt ou 110V, garantia de 01 ano, classificação "A" no Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica (Portaria INMETRO / MDIC número 20 de 01/02/2006).	7	Unid.					
17	AR CONDICIONADO - Ar condicionado 9.000 BTUS, temperatura Frio, tipo Split High Wall, com filtro de ar antibactéria, antiodor, antipó, compressor Rotativo, controle remoto, opção: tensão 110v ou 220v. cor branco.	7	Unid.					

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNID.	MARCA	MODELO	GARANTIA	VL. UNIT.	VL. TOTAL
18	MESA PARA COMPUTADOR E IMPRESSORA - nas seguintes especificações: mesa com estrutura em aço tubular cor preto, com secção retangular 40x20mm, tampo em compensado 18mm revestido em fórmica cor ovo e painel frontal em compensado 18mm revestido em fórmica cor ovo, medindo aproximadamente 1.200mm(C) x 600mm(L) x 18mm(E), contendo 03 gavetas com chaves, suporte para CPU e estabilizador, com rodízios.	9	Unid.					
19	MESA DE ESCRITÓRIO RETANGULAR , nas seguintes especificações: mesa com estrutura em aço tubular cor preto, com secção retangular 40x20mm, tampo em compensado 18mm revestido em fórmica cor ovo e painel frontal em compensado 18mm revestido em fórmica cor ovo, medindo aproximadamente 1.200mm(C) x 600mm(L) x 18mm(E), contendo 03 gavetas com chaves.	12	Unid.					
20	CADEIRA FIXA - cadeira estofada fixa, encosto e assento em madeira compensado, molde, ergonômica revestimento courvin preto, acabamento ovc, estofada espuma injetada, poliuretano, configuração NBR 13960/ 13962 e NR 17.	56	Unid.					
21	ESTANTE BIN - Estante Metálica para Caixas Plásticas tipo Gaveteiro nº 05 c/ 54 caixas plásticas - medidas aproximadas 1500 x 1000mm, com pintura em epóxi.	19	Unid.					

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNID.	MARCA	MODELO	GARANTIA	VL. UNIT.	VL. TOTAL
22	ESTANTE EM AÇO - (2000X900X400MM--AXLXP) com 6 prateleiras. Colunas confeccionadas em chapas de aço SAE 1010 de 2,66mm (chapa12), tipo L/05 com furos no formato oblongo medindo: 200x6x4, prateleiras medindo: 93x44cm na chapa SAE1010 (0,9mm chapa20), com 3 dobras 30x10x10, com furação dupla para utilização nas colunas L/03 e reforço em ômega na parte inferior.As chapas de aço devem passar por um processo de tratamento anti ferruginoso por fosfatização no sistema de spray e pintura epóxi pó por processo eletrostático na cor cinza padrão.	21	Unid.					
23	QUADRO BRANCO MAGNÉTICO- Quadro branco confeccionado em Fórmica Branca Laminada, emoldurado em alumínio anodizado fosco e com base para apagador em toda a extensão do quadro. Medida aproximada 1,20 x 1,50mt.	4	Unid.					
24	QUADRO DE AVISOS EM CORTIÇA - Moldura em alumínio, medida aproximada 200cm x 120cm. Com parafusos e buchas.	3	Unid.					
25	ARMÁRIO DE AÇO - armário de aço vertical 02 portas de abrir, med. aprox. 1,980 cm x 120 cm x 40 cm chapa de aço nº 26, maçanetas com chave, 04 prateleiras reguláveis - cor cinza.	1	Unid.					

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNID.	MARCA	MODELO	GARANTIA	VL. UNIT.	VL. TOTAL
26	ARMÁRIO ALTO FECHADO COM PORTAS DE ABRIR - ARMÁRIO DE AÇO 02 PORTAS DE ABRIR 1,980 x 900 x 400 -- AXLXP, Fechadura com 2 hastes (ferrolho) disposta nos sentido vertical com 4 fixadores pontilhados à porta e maçaneta em aço inox com 2 chaves , , MAÇANETA EM AÇO INOX COM FECHADURA, CHAPAS COM ESPESSURA MINIMA 0,46MM, Nº 26 .Armário totalmente confeccionado em chapa de aço carbono 0,91mm (chapa 24) SAE1010, fundo com reforço em ômega para reforço do corpo.O armário deve conter 4 prateleiras reguláveis e com reforço em Omega 15x40m na parte inferior 2 dobras 25x10mm . As chapas de aço devem passar por um processo de tratamento antiferruginoso por fosfatização no sistema de spray e pintura epóxi-pó por processo eletrostático na cor cinza padrão. Aço ABNT 1006/1020.	28	Unid.					
27	LONGARINA EM POLIPROPILENO DE 03 LUGARES SEM BRAÇOS - de três lugares, estrutura confeccionada em tubo aço oblongo 16x30mm.Acabamento:assento e encosto em polipropileno de alta resistência,estrutura,tubular em aço. Dimensões aproximadas por assento: altura: 800 mm, com profundidade 480 mm (altura do assento 450mm),largura 480mm Carga Máxima por cadeira 90kg. Cor:laranja.Cores para estrutura :Preto	36	Unid.					

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNID.	MARCA	MODELO	GARANTIA	VL. UNIT.	VL. TOTAL
28	ARMÁRIO MDF -Armário de MDF com duas portas de madeira, 3 prateleiras internas, com chave e travas, dimensão aproximada de 160 x 68 x 35 cm.	2	Unid.					
29	BANCADA MDF - Armário de chão: construídos em chapas de madeira, revestido em laminado melamínico em todas as faces na cor branca com prateleiras internas em chapa de madeira revestida em todas as faces com laminado melamínico, reguláveis/ removíveis, que apoiam-se em suporte de latão. Pannel traseiro em duraplac ou chapa de madeira revestida com laminado melamínico. Altura: 90cm. Largura aproximada de 150cm e profundidade próxima a 60 cm com 3 gavetas de poliestireno, com corrediças metálicas em aço, com pintura eletrostática epóxi, limitadores de curso e rodízios em nylon, capacidade de carga de 20 kg. Frente em chapas de madeira revestida em laminado metaluminico, com puxadores horizontais embutidos de PVC em qualquer cor 4 portas em chapa de madeira com revestimento metalumínico na cor branca, em todos os lados e espessuras, com puxadores horizontais embutido em PVC e dobradiças internas em aço zincado, com mola regulagem de prumo e fixação em 3 pontos. Tampo de granito em acabamento polido com no mínimo 20mm de espessura e cantos arredondados. Cuba central de inox.	1	Unid.					

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNID.	MARCA	MODELO	GARANTIA	VL. UNIT.	VL. TOTAL
30	ESTANTE DE AÇO PARA ESTOQUE - ESTANTE EM CHAPA DE AÇO REFORÇADO - COM 06 PRATELEIRAS, desmontável, contendo 40 regulagens de altura, dobras duplas nas laterais e triplas nas partes frontais e posteriores, 04 colunas em perfil L de 30x30 mm, reforços ômega na parte interna das prateleiras medindo 13 x 50 x 905mm, reforço em X; estrutura confeccionada em chapa de aço nº 20 (0,90mm) e nº 26 (0,45mm), com acabamento tratado pelo processo anticorrosivo à base de fosfato de zinco e pintura em esmalte sintético com camada de 25 a 30 microns com secagem em estufa a 120°C. Itens inclusos: 40 parafusos com porcas sextavadas zincados de ¼ x ½ e 4 sapatas plásticas. Dimensões aproximadas (AxLxP): 2.000 x 920 x 300mm. Cor padrão. Garantia mínima de 01 (hum) ano.	10	Unid.					
31	ARMÁRIO SIMPLES - Armário em melanina medida aproximada: 1,60x0,90,x0,40 cm, com 02 portas de abrir, com chave tipo maçaneta giratória e tambor de aço.	7	Unid.					
32	MESA COM GAVETAS - Com estrutura em aço tubular cor preto, com secção retangular 40x20mm, tampo em compensado 18mm revestido em fórmica cor ovo e painel frontal em compensado 18mm revestido em fórmica cor ovo, medindo aproximadamente 1.200mm(C) x 600mm(L) x 18mm(E), contendo 02 gavetas com chaves.	5	Unid.					
33	ESCADA - Escada de alumínio de 7 degraus com trava de segurança, capacidade 120 kg. com pés antiderrapante	11	Unid.					

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNID.	MARCA	MODELO	GARANTIA	VL. UNIT.	VL. TOTAL
34	ARQUIVO EM AÇO COM 02 GAVETAS - Para pasta suspensa tamanho ofício. Porta-etiqueta e puxadores estampados nas gavetas, puxadores com acabamento em PVC , fechadura cilíndrica, com travamento simultâneo das gavetas e sistema de deslizamento das gavetas em patins de nylon. Confeccionado em chapa de aço nº 16 (caneletas) (1,50mm), nº 18 (gavetas) (0,90mm), nº 24 (tampo e base) (0,60mm) e nº 26 (corpo) (0,45mm). Acabamento em processo anticorrosivo e pintura eletrostática a pó. Capacidade: de 30 a 40 pastas por gavetas ou 25 kg. Dimensões Aproximadas: Externas: 700mm (altura) x 470mm (largura) x 570mm (profundidade) / Internas (gavetas): 250mm (altura) x 390mm (largura) x 480mm (profundidade).	2	Unid.					
35	ESTANTE EM AÇO - ESTANTE EM CHAPA DE AÇO PARA BIBLIOTECA - DUPLA FACE , sendo: estante bibliotecária dupla face, com 12 prateleiras e uma base para livros, com dobras duplas em todo o perímetro; em cada face, uma base fixa e 06 graduáveis a cada 60mm (podendo opcionalmente receber mais prateleiras); confeccionada em chapas de aço nº 16 (7,50mm), nº 18 (1,20mm), nº 20 (0,90mm) e nº 22 (0,75mm), com acabamento tratado por processo anticorrosivo à base de fosfato de zinco e pintura em esmalte sintético, com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 120 °C. Medidas aproximadas (LxAxP): 1.040 x 2.300 x 555mm. Garantia mínima de 01 (hum) ano.	21	Unid.					

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNID.	MARCA	MODELO	GARANTIA	VL. UNIT.	VL. TOTAL
36	NOBREAK – Nobreak características Técnicas: - Potência nominal: 700VA (490W); Fator de Potência: 0,70; Faixa de operação tensão de entrada: 84V~142V ou 172V~284V; Tensão de saída: 115V; Rendimento:> 93% com rede e 87% com inversor; regulação de saída do inversor:<2% com carga linear; Tempo de acionamento do inversor: 0,7 ms; Tempo de carga da bateria (até 80%): 12 horas; Forma de onda do inversor: senoidal modificada; Frequência de saída do inversor: 60Hz; Regulação em modo de rede:- 10%/+6%; Battery Save (autodesligamento); Proteção eletrônica contra sobrecarga; Proteção contra surtos de tensão: Varistor de 65J (8x20 microseg.); Número de tomadas: 6 (todas com bateria); Bateria interna: 12V de 7 Ah; Cor do gabinete: branco gelo; Peso líquido: 9 kg; Peso bruto: 10 kg; Dimensões do nobreak: 155/105/360 (alt/larg/prof). Autonomia para um micro e um monitor de 15"; Bateria interna: 20 minutos; com módulo MM/12: 1 hora e 26 minutos; com módulo MB I/12: 2 horas e 10 minutos; com módulo MB II/12: 5 horas. Acompanha: Nobreak; Certificado de garantia e Manual em português.	8	Unid.					

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____ **I.E.:** _____ **I. M.:** _____

ENDEREÇO: _____ **CEP:** _____

TEL/FAX: (____) _____ E-MAIL: _____

BANCO _____ AGÊNCIA: _____ CONTA CORRENTE: _____

CARIMBO (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA):

ASSINAR: _____

VALIDADE DA PROPOSTA: Mínimo 60 (sessenta) dias.

- Declaro, para os devidos fins, que aceito todas as condições contidas no Edital de Licitação referente ao Pregão Presencial nº 016/2013.



Prefeitura de **Registro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antonio de Campos nº 250 – Centro – Registro-SP - Tel. 13-3828-1000

www.registro@sp.gov.br – licitacao@registro.sp.gov.br

ANEXO II

MINUTA DO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº _____

Contrato celebrado entre a **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, sito na Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP, representada neste ato pelo **PREFEITO MUNICIPAL**, Senhor **GILSON WAGNER FANTIN**, brasileiro, casado, portador do RG. nº 4.395.421-0 – SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob o nº 632.751.399-91, residente e domiciliado à Rua Erico Veríssimo, nº 110, Jardim São Conrado, neste Município e Comarca de Registro, Estado de São Paulo, doravante denominado **CONTRATANTE**, e _____, sito na _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob o nº _____, representada neste ato por _____, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº _____, _____ (Cargo que ocupa na empresa), doravante denominada **CONTRATADA**, para a execução do objeto descrito na Cláusula Primeira, constante do **Processo Administrativo nº 024/2013 – Pregão Presencial nº 016/2013**, que tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES, COMO: MOBILIÁRIOS DE USO COMUM E ESPECÍFICOS PARA ÁREA DA SAÚDE, APARELHOS E EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS, ELETRODOMÉSTICOS E APARELHOS DE USO HOSPITALAR DESTINADOS ÀS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, A SEREM PAGOS ATRAVÉS DO PROGRAMA QUALIS UBS – C/C 27.390-2 – B.B.** As especificações detalhadas encontram-se no **ANEXO I** do edital que faz parte integrante deste, regendo-se pela Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Federal 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e as seguintes cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES, COMO: MOBILIÁRIOS DE USO COMUM E ESPECÍFICOS PARA ÁREA DA SAÚDE, APARELHOS E EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS, ELETRODOMÉSTICOS E APARELHOS DE USO HOSPITALAR DESTINADOS ÀS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, A SEREM PAGOS ATRAVÉS DO PROGRAMA QUALIS UBS – C/C 27.390-2 – B.B.** Sendo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNID.	MARCA	MODELO	GARANTIA	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1	ARMÁRIO TIPO VITRINE - Características mínimas: partes em aço com tratamento anti-ferrugem e acabamento em pintura eletrostática epóxi, ao menos quatro prateleiras em vidro cristal de no mínimo 4mm; Laterais e porta de vidro com espessura aproximada de 3mm; Pés com ponteiros de borracha ou plástica; Fundo e teto em chapa de aço esmaltada; Chave tipo yale; Dimensões aproximadas de 0,65 x 0,40 x 1,65m. na cor branca.	9	Unid.					
2	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA - Balança eletrônica digital de peso e medida de pessoas (altura) com capacidade para 200 kg x 50g; display tipo LCD 6 dígitos; plataforma de aço carbono 1020, tapete em borracha antiderrapante; pés reguláveis em borracha sintética; chave seletora de tensão: 110/220V. Garantia no mínimo, 01 ano. Registro no INMETRO, Registro Ministério da Saúde e CBPF.	10	Unid.					
3	BANCO MOCHO COM ENCOSTO - Banco mocho odontológico com encosto, sistema giratório a gás, regulagem individual, assento estofado em espuma injetada, revestimento em PVC sem costura. Deve possuir rodízios para deslocamento. Cor branca.	12	Unid.					
4	BIOMBO DE DUAS FACES - Biombo duplo totalmente em aço inoxidável AISI 304, fechamento em plástico impermeável resistente de cor branca, com rodízios de 4 polegadas, medindo aprox. 1,30 x 1,88 m.	11	Unid.					
5	ESCADINHA COM 02 DEGRAUS - Escadinha com 02 degraus, estrutura construída em tubos redondos de aço inoxidável de no máximo 1 polegada de diâmetro, polido. Pés com ponteiros em PVC, piso de madeira, revestido em borracha antiderrapante, com laterais de chapa de aço inoxidável. Altura mínima de 0,38 cm.	15	Unid.					
6	OTOSCOPIO - Com cabo em aço inoxidável, para pilhas médias comuns, cabeçote para espéculos com lâmpada e regulador de alta e baixa luminosidade. Encaixe para visor sobressalente articulado ao cabeçote. Acompanhamento: 5 espéculos anti-reflexo com encaixe de metal cromado, reutilizáveis e em diferentes calibres; lâmpada e visor sobressalente; espéculos descartáveis nas seguintes quantidades e medidas aproximadas: 5 espéculos de 2mm de diâmetro externo, 5 espéculos de 3 mm de diâmetro externo, 3 espéculos de 4 mm de diâmetro externo, 3 espéculos de 5mm de diâmetro externo; bolsa para acondicionamento. Registro no Ministério da Saúde e Certificado de Boas de Fabricação (CBPF)	13	Unid.					

7	<p>FOCO DE LUZ AUXILIAR para exames clínicos e ginecológico - Foco vertical parabólico com haste superior flexível, cromada, haste em tubo inferior em tubo pintado e tripé de ferro fundido, esmaltado de branco, altura regulável 0,85 a 1,20 cm. Apresentar Manual e Catálogo em português, bem como, assistência técnica local, Registro no Ministério da Saúde.</p>	12	Unid.					
8	<p>LANTERNA CLÍNICA - Lanterna para avaliação clínica, com lâmpada halógena, alimentada por duas pilhas tipo palito ou pequena, corpo externo metálico, protetor para lâmpada e ajuste de foco, botão Liga/desliga.</p>	12	Unid.					
9	<p>APARELHO GLICOSIMETRO - Aparelho para monitorização de glicemia. Memória para 200 resultados com data e hora, faixa de medição de 10 a 600 MG/DL. Possibilidade de coleta de sangue com tira-teste fora do monitor. Média dos resultados dos últimos 7 e 14 dias. Liga e desliga automaticamente, transferência de dados do monitor por infravermelho para o software Accu-chek. Contem aparelho monitor 10 tiras, Lancetador SoftClix, 10 lancetas, estojo e manual de instruções.</p>	1	Unid.					
10	<p>NEGATOSCÓPIO DE 01 CORPO - Negatoscópio de 01 corpo, para fixação em parede ou uso sobre móveis, luminosidade através de luz fluorescente homogênea, visor em plástico acrílico, translúcido e opaco, com prendedor de radiografia, moldura em chapa de aço pintada por processo eletrostático após tratamento de fosfatização sob imersão, secagem em estufa; Dimensões aproximadas: 73 cm de comprimento x 48 cm de largura x 11 cm de espessura; Alimentação: 110 volts. Registro no Ministério da Saúde.</p>	12	Unid.					
11	<p>MESA AUXILIAR - Mesa auxiliar em tubo de 01 polegada, cromado ou pintado, rodízios de 02 polegadas, tampo e prateleira em inox, com as seguintes dimensões aproximadas de: 0,40 cm x 0,60 cm x 0,80 m.</p>	20	Unid.					
12	<p>MESA PARA EXAME GINECOLÓGICO - Mesa para exame ginecológico com leito inoxidável AISI 304, dividido em três seções, sendo 01 fixa e 02 com movimento angular (dorso, assento e perneira). Estrutura tubular em aço inoxidável com no mínimo 01 polegada de diâmetro, ou seção equivalente. Pés protegidos com ponteiros de borracha. Com balde e gaveta em aço inoxidável. Par de estribos de altura regulável, com estrutura em aço inoxidável e perneira revestida em poliuretano injetado. Capacidade mínima para suportar peso de 200 kg e com dimensões aproximadas de 1,80 m (comprimento) x 0,60 (largura) x 0,80 (altura). Acessórios: colchonete em poliuretano injetado, dividido em 03 partes de acordo com partes da mesa, com sistema de encaixe para fixação ao leito.</p>	13	Unid.					

13	TORNEIRA CLÍNICA PARA LAVATÓRIO ACIONAMENTO PELO BRAÇO - Ideal para clínicas médicas, hospitais, laboratórios e principalmente para centros cirúrgicos. Possui sistema de acionamento com o cotovelo, o que elimina o contato com as mãos.	13	Unid.					
14	APARELHO DE TV LCD 32 POLEGADAS - Aparelho de televisão tela LCD 32 polegadas; Controle remoto ; Menu na própria tela, para ajustes; Ajustes de intensidade para: som, brilho e cor; Sintonia automática; Sintonia fina; Conexão para DVD, antena externa/cabo externo; som integrado ao aparelho; Acompanham: controle remoto, pilha(s) ou bateria(s), antena interna, cabo de alimentação. Alimentação elétrica 110Volts. Garantia mínima de 12 meses. O Catálogo do equipamento deverá ser apresentado em língua portuguesa.	9	Unid.					
15	APARELHO DE DVD - Com tecnologia Progressive Scan, Foto CD, reprodução de MP3-CD, possibilitando leitura múltipla, reproduzindo os seguintes formatos: DVD, DVD + R/RW, VCD, SVCD, CD áudio (CD - R & CD - RW), CD - MP3 e FotoCD; Com cursor móvel de janela zoom; Sleptimer; Decodificador de Vídeo: MPEG-2, MPEG1; Formato de Vídeo: 4:3 / 16:9; Sistema de Vídeo: PAL/NTSC ; Conversor DA de Vídeo: 12 bits / 108MHz; Conexões: Saídas de Vídeo, Vídeo componente/progressivo, Vídeo composto; Saídas de Áudio Digital coaxial Analógica direita/esquerda; Entrada de 120-240V 50/60Hz; Consumo de aproximadamente 10 Watts; Garantia de no mínimo 1 ano.	9	Unid.					
16	REFRIGERADOR - Refrigerador tipo frigobar, capacidade bruta entre 110 e 130 litros, cor branca, alimentação bivolt ou 110V, garantia de 01 ano, classificação "A" no Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica (Portaria INMETRO / MDIC número 20 de 01/02/2006).	7	Unid.					
17	AR CONDICIONADO - Ar condicionado 9.000 btus, temperatura Frio tipo Split High Wall, com filtro de ar anti-bactéria, anti-odor, anti-pó, compressor Rotativo, controle remoto, opção: tensão 110v ou 220v. cor branco.	7	Unid.					
18	MESA PARA COMPUTADOR E IMPRESSORA - nas seguintes especificações: mesa com estrutura em aço tubular cor preto, com seção retangular 40x20mm, tampo em compensado 18mm revestido em fórmica cor ovo e painel frontal em compensado 18mm revestido em fórmica cor ovo, medindo aproximadamente 1.200mm(C) x 600mm(L) x 18mm(E), contendo 03 gavetas com chaves, suporte para CPU e estabilizador, com rodízios.	9	Unid.					

19	MESA DE ESCRITÓRIO RETANGULAR , nas seguintes especificações: mesa com estrutura em aço tubular cor preto, com secção retangular 40x20mm, tampo em compensado 18mm revestido em fórmica cor ovo e painel frontal em compensado 18mm revestido em fórmica cor ovo, medindo aproximadamente 1.200mm(C) x 600mm(L) x 18mm(E), contendo 03 gavetas com chaves.	12	Unid.					
20	CADEIRA FIXA - CADEIRA ESTOFADA FIXA , ENCOSTO E ASSENTO EM MADEIRA COMPENSADO, MOLDE, ERGONOMICA REVESTIM. CORVIN PRETO, ACABAMENTO OVC, ESTOFADA ESPUMA INJETADA, POLIURIETANO, , CONFIGURAÇÃO NBR 13960/ 13962 E NR 17.	56	Unid.					
21	ESTANTE BIN - Estante Metálica para Caixas Plásticas tipo Gaveteiro nº 05 c/ 54 caixas plásticas - medidas aproximadas 1500 x 1000mm, com pintura em epóxi.	19	Unid.					
22	ESTANTE EM AÇO - (2000X900X400MM--AXLXP) COM 6 PRATELEIRA. Colunas confeccionadas em chapas de aço SAE 1010 de 2,66mm (chapa12), tipo L/05 com furos no formato obilongo medindo: 200x6x4, prateleiras medindo: 93x44cm na chapa SAE1010 (0,9mm chapa20), com 3 dobras 30x10x10, com furação dupla para utilização nas colunas L/03 e reforço em ômega na parte inferior.As chapas de aço devem passar por um processo de tratamento anti ferruginoso por fosfatização no sistema de spray e pintura epóxi pó por processo eletrotástico na cor cinza padrão.	21	Unid.					
23	QUADRO BRANCO MAGNÉTICO- Quadro branco confeccionado em Fórmica Branca Laminada, emoldurado em alumínio anodizado fosco e com base para apagador em toda a extensão do quadro. Medida aproximada 1,20 x 1,50mt.	4	Unid.					
24	QUADRO DE AVISOS EM CORTIÇA - Moldura em alumínio, medida aproximada 200cm x 120cm. Com parafusos e buchas.	3	Unid.					
25	ARMÁRIO DE AÇO - ARMÁRIO DE AÇO VERTICAL 02 PORTAS DE ABRIR, MED. APROX. 1,980 cm x 120 cm x 40 cm CHAPA DE AÇO Nº 26, MAÇANETAS COM CHAVE, 04 PRATELEIRAS REGULÁVEIS - COR CINZA	1	Unid.					
26	ARMÁRIO ALTO FECHADO COM PORTAS DE ABRIR - ARMÁRIO DE AÇO 02 PORTAS DE ABRIR 1,980 x 900 x 400 --AXLXP, Fechadura com 2 hastes (ferrolho) disposta nos sentido vertical com 4 fixadores pontilhados à porta e maçaneta em aço inox com 2 chaves , , MAÇANETA EM AÇO INOX COM FECHADURA, CHAPAS COM ESPESSURA MINIMA 0,46MM, Nº 26 .Armário totalmente confeccionado em chapa de aço carbono 0,91mm (chapa 24) SAE1010, fundo com reforço em ômega para reforço do corpo.O armário deve conter 4 prateleiras reguláveis e com reforço em Omega 15x40m na parte inferior 2 dobras 25x10mm . As chapas de aço devem passar por um processo de tratamento	28	Unid.					

	antiferruginoso por fosfatização no sistema de spray e pintura epóxi-pó por processo eletrostático na cor cinza padrão. Aço ABNT 1006/1020.							
27	LONGARINA EM POLIPROPILENO DE 03 LUGARES SEM BRAÇOS - de três lugares, estrutura confeccionada em tubo aço oblongo 16x30mm.Acabamento:assento e encosto em polipropileno de alta resistência,estrutura,tubular em aço. Dimensões aproximadas por assento: altura: 800 mm, com profundidade 480 mm (altura do assento 450mm),largura 480mm Carga Máxima por cadeira 90kg. Cor:laranja.Cores para estrutura :Preto	36	Unid.					
28	ARMÁRIO MDF -Armário de MDF com duas portas de madeira, 3 prateleiras internas, com chave e travas, dimensão aproximada de 160 x 68 x 35 cm.	2	Unid.					
29	BANCADA MDF - Armário de chão: construídos em chapas de madeira, revestido em laminado melamínico em todas as faces na cor branca com prateleiras internas em chapa de madeira revestida em todas as faces com laminado melamínico, reguláveis/ removíveis, que apóiam-se em suporte de latão. Pannel traseiro em duraplac ou chapa de madeira revestida com laminado melamínico. Altura: 90cm. Largura aproximada de 150cm e profundidade próxima a 60 cm com 3 gavetas de poliestireno, com corredeiras metálicas em aço, com pintura eletrostática epóxi, limitadores de curso e rodízios em nylon, capacidade de carga de 20 kg. Frente em chapas de madeira revestida em laminado metaluminico, com puxadores horizontais embutidos de PVC em qualquer cor 4 portas em chapa de madeira com revestimento metalumínico na cor branca, em todos os lados e espessuras, com puxadores horizontais embutido em PVC e dobradiças internas em aço zincado, com mola regulagem de prumo e fixação em 3 pontos. Tampo de granito em acabamento polido com no mínimo 20mm de espessura e cantos arredondados. Cuba central de inox.	1	Unid.					
30	ESTANTE DE AÇO PARA ESTOQUE - ESTANTE EM CHAPA DE AÇO REFORÇADO - COM 06 PRATELEIRAS, desmontável, contendo 40 regulagens de altura, dobras duplas nas laterais e triplas nas partes frontais e posteriores, 04 colunas em perfil L de 30x30 mm, reforços ômega na parte interna das prateleiras medindo 13 x 50 x 905mm, reforço em X; estrutura confeccionada em chapa de aço nº 20 (0,90mm) e nº 26 (0,45mm), com acabamento tratado pelo processo anti-corrosivo à base de fosfato de zinco e pintura em esmalte sintético com camada de 25 a 30 microns com secagem em estufa a 120°C. Itens inclusos: 40 parafusos com porcas sextavadas zincados de ¼ x ½ e 4 sapatas plásticas. Dimensões aproximadas (AxLxP): 2.000 x 920 x 300mm. Cor padrão. Garantia mínima de 01 (hum) ano.	10	Unid.					

31	ARMÁRIO SIMPLES - Armário em melanina medida aproximada: 1,60x0,90,x0,40 cm, com 02 portas de abrir, com chave tipo maçaneta giratória e tambor de aço.	7	Unid.					
32	MESA COM GAVETAS - Com estrutura em aço tubular cor preto, com secção retangular 40x20mm, tampo em compensado 18mm revestido em fórmica cor ovo e painel frontal em compensado 18mm revestido em fórmica cor ovo, medindo aproximadamente 1.200mm(C) x 600mm(L) x 18mm(E), contendo 02 gavetas com chaves.	5	Unid.					
33	ESCADA - Escada de alumínio de 7 degraus com trava de segurança, capacidade 120 kg. com pés antiderrapante	11	Unid.					
34	ARQUIVO EM AÇO COM 02 GAVETAS - Para pasta suspensa tamanho escritório. Porta-etiqueta e puxadores estampados nas gavetas, puxadores com acabamento em PVC, fechadura cilíndrica, com travamento simultâneo das gavetas e sistema de deslizamento das gavetas em patins de nylon. Confeccionado em chapa de aço nº 16 (canaletas) (1,50mm), nº 18 (gavetas) (0,90mm), nº 24 (tampo e base) (0,60mm) e nº 26 (corpo) (0,45mm). Acabamento em processo anti-corrosivo e pintura eletrostática a pó. Capacidade: de 30 a 40 pastas por gavetas ou 25 kg. Dimensões Aproximadas: Externas: 700mm (altura) x 470mm (largura) x 570mm (profundidade) / Internas (gavetas): 250mm (altura) x 390mm (largura) x 480mm (profundidade).	2	Unid.					
35	ESTANTE EM AÇO - ESTANTE EM CHAPA DE AÇO PARA BIBLIOTECA - DUPLA FACE , sendo: estante bibliotecária dupla face, com 12 prateleiras e uma base para livros, com dobras duplas em todo o perímetro; em cada face, uma base fixa e 06 graduáveis a cada 60mm (podendo opcionalmente receber mais prateleiras); confeccionada em chapas de aço nº 16 (7,50mm), nº 18 (1,20mm), nº 20 (0,90mm) e nº 22 (0,75mm), com acabamento tratado por processo anti-corrosivo à base de fosfato de zinco e pintura em esmalte sintético, com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 120 °C. Medidas aproximadas (LxAxP): 1.040 x 2.300 x 555mm. Garantia mínima de 01 (hum) ano.	21	Unid.					

36	<p>NOBREAK – Nobreak características Técnicas: - Potência nominal: 700VA (490W); Fator de Potência: 0,70; Faixa de operação tensão de entrada: 84V~142V ou 172V~284V; Tensão de saída: 115V; Rendimento:> 93% com rede e 87% com inversor; regulação de saída do inversor:<2% com carga linear; Tempo de acionamento do inversor: 0,7 ms: Tempo de carga da bateria (até 80%): 12 horas; Forma de onda do inversor: senoidal modificada; Frequência de saída do inversor: 60Hz; Regulação em modo de rede:- 10%/+6%; Battery Save (auto-desligamento); Proteção eletrônica contra sobrecarga; Proteção contra surtos de tensão: Varistor de 65J (8x20 microseg.); Número de tomadas: 6 (todas com bateria); Bateria interna: 12V de 7 Ah; Cor do gabinete: branco gelo; Peso líquido: 9 kg; Peso bruto: 10 kg; Dimensões do nobreak: 155/105/360 (alt/larg/prof). Autonomia para um micro e um monitor de 15".; Bateria interna: 20 minutos; com módulo MM/12: 1 hora e 26 minutos; com módulo MB I/12: 2 horas e 10 minutos; com módulo MB II/12: 5 horas. Acompanha: Nobreak; Certificado de garantia e Manual em português.</p>	8	Unid.					
----	--	---	-------	--	--	--	--	--

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO

O valor do presente ajuste é de **R\$**(.....), constante da proposta vencedora da licitação, aceito pela CONTRATADA, entendido este como preço justo e suficiente para a total entrega do presente objeto.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO RECURSO FINANCEIRO

As despesas decorrentes do presente contrato correrão a conta do seguinte recurso financeiro:

Or: 02.30.00.02.30.01.10.301.0066.1087 – 4.4.90.52.00 – 02.300.060 – Secretaria Municipal de Saúde - Fundo Municipal de Saúde – Atenção Básica – Promoção Saúde, Assist. Atenção Básica, Acord. – Construção Equipe Unidade Estratégica Saúde – Equipamentos e Material Permanente – Programa Qualis UBS c/c 27.390-2 - Ficha 316 – Reserva nº 381.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

A entrega dos produtos deverá ser realizada dentro do prazo de até **30 (Trinta) dias**, a contar da data da assinatura do contrato, ou recebimento da nota de empenho.

Os produtos deverão ser entregues e descarregados pelos funcionários da empresa contratada, durante o horário das 8:00 às 11:00 e das 13:30 às 16:30 horas, na **Secretaria Municipal de Saúde, sito à Rua São Paulo nº 111 – Centro – Registro/SP**, correndo por conta do fornecedor as despesas decorrentes de embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão de obra, etc.

A CONTRATADA obriga-se a fornecer os produtos de acordo com as especificações constantes na **Planilha de Orçamento – ANEXO I**.

A empresa vencedora do item 29 deverá realizar a montagem e instalação no local a ser indicado pela municipalidade, no prazo de até **15 (Quinze) dias** após a notificação da Secretaria Municipal de Saúde, correndo às suas expensas todos os custos referentes às mesmas.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com a especificação. O objeto deverá ser entregue, no local e endereço indicado, de acordo com a **Cláusula Quarta** deste Contrato, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura.

Constatadas irregularidades no objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

- a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b) Na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- c) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- d) Na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da CONTRATANTE, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

CLÁUSULA SEXTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

A Nota Fiscal/Fatura emitida pela Contratada, deverá ser entregue juntamente com os produtos, na **Secretaria Municipal de Saúde, sito à Rua São Paulo nº 111 – Centro – Registro/SP**. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

É importante que na Nota Fiscal/Fatura, conste, além dos dados do(s) produto(s), o seguinte texto: PROGRAMA QUALIS c/c 27.390-2 – Banco do Brasil, Pregão Presencial nº 016/2013.

O pagamento da Nota Fiscal somente será efetuado conforme cronograma da Secretaria Municipal de Finanças, e ocorrerão em uma das seguintes datas: 12, 20 ou 30/31, desde que a referida fatura, devidamente atestada, seja entregue na Secretaria Municipal de Finanças com até 05 (cinco) dias de antecedência.

As datas relacionadas acima poderão sofrer alterações, podendo ocorrer antecipações ou atrasos de até 03 (três) dias de acordo com cada mês.

A Contratada não poderá protocolizar a Nota Fiscal/ Fatura antes do recebimento do objeto do certame por parte da Contratante.

As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA GARANTIA DO MATERIAL

O objeto do presente contrato tem garantia quanto a vícios ocultos ou defeitos da coisa, ficando o licitante vencedor responsável por todos os encargos decorrentes disso.

A contratada obrigará-se a oferecer prazo de garantia para os **itens 01, 03, 04, 05, 11, 12, 18, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33 e 34 de no mínimo 06 (seis meses)** após a entrega dos produtos. Durante este período a garantia deverá ser prestada sem quaisquer ônus à Prefeitura Municipal de Registro ou ao Fundo Municipal de Saúde.

Para os **itens 02, 06, 07, 14, 15, 16, 17, 30, 35 e 36** obrigará-se a oferecer garantia por **período mínimo de 12 (doze) meses** a contar da data de entrega, ressalvados os casos em que outro seja estabelecido pela lei, fabricante ou pelo próprio fornecedor, devendo neste último caso, ser especificado o prazo na proposta. A CONTRATADA obrigará-se a, ainda, a repassar à PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO o prazo de garantia ofertado pelo fabricante dos produtos, caso este seja maior que o prazo mínimo estipulado neste item.

Compreende-se como garantia a manutenção corretiva ou troca do produto (em caso de impossibilidade de manutenção), sem custos adicionais ao Fundo Municipal de Saúde ou à Prefeitura Municipal de Registro, inclusive com a retirada e o transporte do produto, caso necessário; e a troca de peças, que garanta o seu pleno e original funcionamento.

A licitante vencedora, obrigatoriamente, deverá garantir assistência técnica comprovada e autorizada pelo fabricante, para os aparelhos e equipamentos eletroeletrônicos, eletrodomésticos e aparelhos de uso hospitalar, principalmente no fornecimento de peças, através de representante(s) credenciado(s), pelo período de garantia previsto na presente Cláusula.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE

Os preços não sofrerão reajuste de qualquer natureza, exceto para os casos devidamente comprovados, decorrentes da necessidade de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, ou de redução dos preços contratados, conforme previsto na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

1 – Dos direitos

1.1. Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

2 – Das Obrigações

2.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento ajustado; e
- b) dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato.
- c) prestar à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários para o fornecimento;

2.2. Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) fornecer o objeto desta licitação de acordo com as especificações do Edital de licitação, responsabilizando-se pela exatidão dos fornecimentos, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades;
- b) Prestar garantia a partir do termo de aceite dos itens, durante o qual correrão por sua conta as despesas de qualquer natureza, conforme **Cláusula Sétima**;
- c) Prover o adequado transporte do objeto da presente licitação;
- d) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- f) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato.
- g) comunicar à CONTRATANTE no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento;
- h) cumprir todas as orientações da CONTRATANTE para o fiel cumprimento do objeto licitado;
- i) não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste contrato para terceiros;

j) sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;

k) aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, facultada a supressão além desse limite.

CLÁUSULA DÉCIMA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Os participantes que ensejarem no retardamento da execução do certame, não mantiverem sua proposta, falharem ou fraudarem a execução da presente aquisição, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao MUNICÍPIO pelo infrator:

1. advertência, por escrito, sempre que ocorrer pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido;

2. multas sobre o valor total do contrato:

a) de 5% pelo descumprimento da cláusula contratual ou norma de legislação pertinente;

b) de 1% nos casos da entrega ocorrer com qualquer irregularidade:

c) de 20% no caso de não assinatura do instrumento contratual no prazo fixado no edital;

d) de 1% por dia de atraso que exceder o prazo fixado para a entrega do produto.

2.1. A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.

3. Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração Pública por período não superior a 02 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no Cadastro Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

4. Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, nos casos de falta grave, tais como frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do processo licitatório, com o intuito de obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação, devendo ser publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

5. A adjudicatária que, devidamente convocada a assinar a Contrato, deixar de atender ou apresentar os documentos exigidos nos subitens 11.3. e/ou 11.3.1. do Edital, ou apresentá-lo de forma defeituosa, ficará sujeita à aplicação de multa equivalente à 20% (vinte por cento) do valor adjudicado à ela, cujo vencimento se dará em até 20 (vinte) dias, a contar da notificação pela Prefeitura.

5.1. O não pagamento da multa mencionada no subitem 5 ensejará à inscrição da empresa na Dívida Ativa do município, sendo esta cobrada posteriormente de forma extrajudicial. Não havendo êxito, a multa será cobrada judicialmente.

Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo, desde que requerido previamente e motivando tal pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

O contrato poderá ser rescindido na forma, pelos motivos e com as conseqüências previstas nos artigos 78 a 80 da Lei Federal n.º 8.666/93.

O contrato poderá ser rescindido:

- a) por ato unilateral da Administração, nos casos dos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal Nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
- b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração; e
- c) judicialmente, nos termos da legislação.

A rescisão do contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, bem como na assunção dos serviços pela CONTRATANTE na forma que a mesma determinar.

A CONTRATADA reconhece, desde já, os direitos do CONTRATANTE nos casos de rescisão administrativa, prevista no artigo 79, da Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EFICÁCIA

O presente contrato somente terá eficácia após publicada a respectiva súmula na Imprensa Oficial.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Fica eleito o Foro da Comarca de REGISTRO para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

REGISTRO de de 2013.

GILSON WAGNER FANTIN
Prefeito Municipal
P/Contratante

CONTRATADA
Representante Legal da Empresa
P/Contratada

Testemunhas:

Nome
R.G.

Nome
R.G.

VISTO E APROVADO PELA ASSESSORIA JURIDICA



Prefeitura de
Registro

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antonio de Campos nº 250 – Centro – Registro-SP - Tel. 13-3828-1000

www.registro@sp.gov.br – licitacao@registro.sp.gov.br

ANEXO III - MODELO DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO N. 024/2013

PREGÃO PRESENCIAL N. ° 016/2013

A (nome da licitante), por seu representante legal (doc. ANEXO), inscrita no CNPJ sob n.º _____, credencia como seu representante o Sr. _____, RG. N.º _____, CPF n.º _____, para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, na sessão pública de processamento do Pregão.

(LOCAL E DATA)

(REPRESENTANTE LEGAL)

OBS.:

Assinatura(s) com firma(s) reconhecida(s) do(s) outorgante(s) com poderes para este fim conforme Contrato Social da sociedade.

O credenciamento deverá vir acompanhado da documentação necessária para comprovação da validade do mesmo, conforme previsto no **item 3** do Edital.-



Prefeitura de
Registro

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antonio de Campos nº 250 – Centro – Registro-SP - Tel. 13-3828-1000

www.registro@sp.gov.br – licitacao@registro.sp.gov.br

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE PLENO
ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2013
PROCESSO Nº 024/2013

Vimos pela presente apresentar a V.Senhoria, nossa documentação referente à licitação em epígrafe e declaramos que atendemos todos os requisitos de Habilitação, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à nossa habilitação.

Registro/SP,..... de de 2.013

Representante legal
(com carimbo da Empresa)

(DEVE SER EMITIDO EM PAPEL QUE CONTENHA A DENOMINAÇÃO OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA LICITANTE)



Prefeitura de
Registro

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antonio de Campos nº 250 – Centro – Registro-SP - Tel. 13-3828-1000

www.registro@sp.gov.br – licitacao@registro.sp.gov.br

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO
DO TRABALHO**

A que se refere o artigo 2º do Decreto nº 42.911, de 6 de março de 1998.

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no **Processo Licitatório n.º 024/2013, PREGÃO PRESENCIAL N.º 016/2013**, declaro, que não possuímos no nosso quadro de funcionários, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, conforme preceitua o inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal c/c o inciso V do artigo 27, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

Registro/SP, ____ de _____ de 2013.

Nome e assinatura do Representante legal

Obs: Elaborar em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa



Prefeitura de
Registro

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antonio de Campos nº 250 – Centro – Registro-SP - Tel. 13-3828-1000

www.registro@sp.gov.br – licitacao@registro.sp.gov.br

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2013
PROCESSO N.º 024/2013

OBJETO: REFERENTE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES, COMO: MOBILIÁRIOS DE USO COMUM E ESPECÍFICOS PARA ÁREA DA SAÚDE, APARELHOS E EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS, ELETRODOMÉSTICOS E APARELHOS DE USO HOSPITALAR DESTINADOS ÀS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, A SEREM PAGOS ATRAVÉS DO PROGRAMA QUALIS UBS – C/C 27.390-2 – B.B.

Declaramos a inexistência de fato impeditivo quanto à habilitação para licitar ou contratar com a Administração Pública de qualquer esfera de Governo, bem como estamos cientes de que devemos declará-los quando ocorridos durante o certame. Declaramos, ainda, ter conhecimento de que a participação no presente certame implica na inexistência de sanção de declaração de inidoneidade, respondendo por má fé a participação nesta condição.

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

Registro/SP, _____ de _____ de 2013.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



Prefeitura de
Registro

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antonio de Campos nº 250 – Centro – Registro-SP - Tel. 13-3828-1000

www.registro@sp.gov.br – licitacao@registro.sp.gov.br

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2013
PROCESSO N.º 024/2013

OBJETO: REFERENTE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES, COMO: MOBILIÁRIOS DE USO COMUM E ESPECÍFICOS PARA ÁREA DA SAÚDE, APARELHOS E EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS, ELETRODOMÉSTICOS E APARELHOS DE USO HOSPITALAR DESTINADOS ÀS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, A SEREM PAGOS ATRAVÉS DO PROGRAMA QUALIS UBS – C/C 27.390-2 – B.B.

Declaro, sob penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão Presencial nº 016/2013**, realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO.

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

Registro/SP, _____ de _____ de 2013.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



Prefeitura de
Registro

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antonio de Campos nº 250 – Centro – Registro-SP - Tel. 13-3828-1000

www.registro.sp.gov.br – licitacao@registro.sp.gov.br

ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO EDITAL

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2013
PROCESSO N.º 024/2013

OBJETO: REFERENTE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES, COMO: MOBILIÁRIOS DE USO COMUM E ESPECÍFICOS PARA ÁREA DA SAÚDE, APARELHOS E EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS, ELETRODOMÉSTICOS E APARELHOS DE USO HOSPITALAR DESTINADOS ÀS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, A SEREM PAGOS ATRAVÉS DO PROGRAMA QUALIS UBS – C/C 27.390-2 – B.B.

Eu (nome completo) Portador(a) da Carteira de Identidade nº e do C.P.F. nº representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), declaro para os devidos fins, ter conhecimento e aceitar as condições estabelecidas no Edital acima referido, para cumprimento das obrigações do objeto da licitação.

Registro/SP, ____ de _____ de 2013.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



Prefeitura de
Registro

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antonio de Campos nº 250 – Centro – Registro-SP - Tel. 13-3828-1000

www.registro.sp.gov.br – licitacao@registro.sp.gov.br

ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO E TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

Eu (nome completo) Portador(a) da Carteira de Identidade nº e do C.P.F. nº representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), declaro para os devidos fins, que assinarei o Termo de Contrato e Termo de Ciência e Notificação referente a Modalidade de Licitação **PREGÃO PRESENCIAL N° 016/2013**.

Registro/SP, _____ de _____ de 2013.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



Prefeitura de
Registro

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antonio de Campos nº 250 – Centro – Registro-SP - Tel. 13-3828-1000

www.registro.sp.gov.br – licitacao@registro.sp.gov.br

ANEXO X - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Atendimento às Instruções nº 02/2008 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

MUNICÍPIO de:

Órgão ou Entidade:

Contrato nº (de origem):

Objeto:

Contratante:

Contratada:

Advogado(s):(*)

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Local e data

Contratante

Contratada

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído.



Prefeitura de
Registro

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antonio de Campos nº 250 – Centro – Registro-SP - Tel. 13-3828-1000

www.registro.sp.gov.br – licitacao@registro.sp.gov.br

ANEXO XI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE CERTIFICADO DE BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2013
PROCESSO N.º 024/2013**

OBJETO: REFERENTE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES, COMO: MOBILIÁRIOS DE USO COMUM E ESPECÍFICOS PARA ÁREA DA SAÚDE, APARELHOS E EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS, ELETRODOMÉSTICOS E APARELHOS DE USO HOSPITALAR DESTINADOS ÀS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, A SEREM PAGOS ATRAVÉS DO PROGRAMA QUALIS UBS – C/C 27.390-2 – B.B.

Eu (nome completo) Portador(a) da Carteira de Identidade nº e do C.P.F. nº representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), declaro para os devidos fins, de que apresentarei no ato da assinatura do contrato, o **CERTIFICADO DE BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO** emitido pela ANVISA, ou Certificado internacional equivalente, acompanhado da respectiva tradução para o português, realizada por tradutor público juramentado dos **itens 02 e 06**, caso seja adjudicatária, dentro do prazo de validade.

Registro/SP, _____ de _____ de 2013.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



Prefeitura de
Registro

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

C.N.P.J. 45.685.872/0001-79

Rua José Antonio de Campos nº 250 – Centro – Registro-SP - Tel. 13-3828-1000

www.registro.sp.gov.br – licitacao@registro.sp.gov.br

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO PRESENCIAL N.º 016/2013

PROCESSO N.º 024/2013

OBJETO: REFERENTE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES, COMO: MOBILIÁRIOS DE USO COMUM E ESPECÍFICOS PARA ÁREA DA SAÚDE, APARELHOS E EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS, ELETRODOMÉSTICOS E APARELHOS DE USO HOSPITALAR DESTINADOS ÀS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, A SEREM PAGOS ATRAVÉS DO PROGRAMA QUALIS UBS – C/C 27.390-2 – B.B.

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ. N.º: _____

ENDEREÇO: _____

E-MAIL: _____

CIDADE: _____ **ESTADO:** _____ **FONE:(-----)** _____

FAX: (----) _____

PESSOA PARA CONTATO: _____

DECLARO QUE RETIREI JUNTO A INTERNET, INTEGRALMENTE O EDITAL DA LICITAÇÃO ACIMA IDENTIFICADA.

LOCAL: _____, _____ **DE** _____ **2013.**

ASSINATURA

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria, preencher o recibo de retirada do edital e remeter à Coordenadoria de Compras, Material e Licitação da Secretaria Municipal de Administração, pelo tel/fax: 13-3821-2565.

A não remessa do recibo exime a PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO, da responsabilidade da comunicação por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e/ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

Rubricas: 1ª2ª..... Visto do Jurídico.....