

06 DE FEVEREIRO DE 2026

ATA 001/2026 REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA CAISAN

Aos seis dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e seis, às 14h30min, realizou-se, na Secretaria Municipal de Assistência, Desenvolvimento Social e Economia Solidária, reunião extraordinária da Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional – CAISAN do Município de Registro/SP, com a presença dos seguintes membros: Fábio Cardoso Junior, representante titular da Secretaria Municipal de Assistência, Desenvolvimento Social e Economia Solidária; Leidiane Figueiredo Santos Silveira, representante titular da Secretaria Municipal de Agricultura, acompanhada de seu suplente Jairo de Oliveira; Michele Cristina Alves Bento, representante titular da Secretaria Municipal de Educação, acompanhada de sua suplente Fabiani Alves Pereira; Claudinelly Maria das Neves Moraes Zaghi, representante titular da Secretaria Municipal de Saúde, acompanhada de sua suplente Gislene dos Anjos Tamasia; Luiz Augusto Vaz de Arruda, representante titular da Secretaria Municipal de Governo. A reunião teve como pauta principal o apoio de nutricionista para o Banco de Alimentos, o plano de entrega de dois Programas de Aquisição de Alimentos (PAA), com base no Programa Alimentar o Futuro, a avaliação dos compromissos estabelecidos no Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional e a análise da projeção atual de execução, além de convites institucionais para ações formativas. A Sra. Leidiane iniciou a reunião abordando a necessidade de atuação de nutricionista no Banco de Alimentos. Entretanto, antes de aprofundar o tema, deliberou-se sobre o calendário das reuniões ordinárias da CAISAN, ficando definido que ocorrerão na terceira terça-feira de cada mês, às 14h, nas seguintes datas: 17/03, 28/04 (excepcionalmente na quarta terça-feira), 19/05, 16/06, 21/07, 18/08, 15/09, 20/10, 17/11 e 15/12 de 2026. Na sequência, foi realizada a leitura da ata de 31 de outubro de 2025, verificando-se o andamento das demandas anteriormente propostas. A Sra. Gislene propôs que os suplentes das Secretarias de Assistência, Saúde e Educação revisem a planilha contendo os dados dos 50 escolares com magreza e magreza acentuada, apresentando devolutiva na próxima reunião ordinária. Retomando a pauta sobre o Banco de Alimentos, a Sra. Leidiane reforçou a importância da presença de nutricionista no equipamento e solicitou a Sra. Michele a liberação de profissional da

Educação. A mesma informou que a nutricionista encontra-se em curso de mestrado, mas que autoriza sua cessão por 20 horas semanais para atuação junto à Secretaria de Agricultura, visando garantir o adequado funcionamento do Banco de Alimentos. Ficou definido que, a partir do dia 10 de fevereiro de 2026, a nutricionista da Educação estará disponível por 20 horas semanais para apoio às atividades do Banco de Alimentos. Em seguida, passou-se à discussão sobre os dois PAAs em execução, destacando-se que os produtores já dispõem dos produtos e que há urgência na distribuição às famílias. As entregas ocorrerão no Banco de Alimentos no dia 10 de fevereiro. Foi analisada a planilha das 50 crianças com magreza e magreza acentuada, constatando-se que 30 delas estão inscritas no Cadastro Único. Essas 30 crianças serão as primeiras contempladas pelo Programa Alimentar o Futuro. Definiram-se os seguintes encaminhamentos: a Secretaria de Comunicação elaborará comunicado às mães, que será entregue aos pais por meio da Secretaria de Educação; o CRAS ficará responsável pela distribuição das cestas às famílias de referência; e a Secretaria de Saúde realizará o monitoramento das crianças. A nutricionista da Educação participará da conferência dos produtos no dia 10 de fevereiro. As famílias receberão as cestas por meio do CRAS de referência. Na sequência, a Sra. Leidiane formalizou dois convites à CAISAN. O primeiro refere-se à atividade conduzida pelo nutricionista Ricardo Ogawa, que realizará preparo de biomassa de banana verde e apresentação de receita às Secretarias de Saúde, Educação e Assistência, no dia 12 de fevereiro, das 11h às 12h, na Cozinha Alimento. O segundo convite trata de treinamento promovido pelo SENAR, nos dias 23 e 24 de março, no município de Eldorado, sobre gastronomia da pupunha, das 8h às 17h. Ficou acordado que a Secretaria de Educação indicará duas merendeiras e duas nutricionistas para participação, e o CRAS indicará duas oficineiras. Os produtos resultantes da capacitação serão destinados ao Banco de Alimentos. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 15h46min, lavrando-se a presente ata para registro e posterior assinatura dos membros presentes.



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E4B2-0831-5EE7-CDF6

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ GISELENE DOS ANJOS TAMASIA (CPF 220.XXX.XXX-92) em 10/02/2026 09:21:26 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ FÁBIO CARDOSO JÚNIOR (CPF 318.XXX.XXX-61) em 10/02/2026 09:30:15 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ FABIANI ALVES PEREIRA (CPF 292.XXX.XXX-46) em 10/02/2026 09:40:37 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ MICHELE CRISTINA ALVES BENTO (CPF 284.XXX.XXX-02) em 10/02/2026 10:06:59 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ LUIS AUGUSTO VAZ DE ARRUDA (CPF 255.XXX.XXX-56) em 10/02/2026 11:48:53 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ LEIDIANE FIGUEIREDO SANTOS SILVEIRA (CPF 218.XXX.XXX-71) em 12/02/2026 10:06:53 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://registro.1doc.com.br/verificacao/E4B2-0831-5EE7-CDF6>