

**GERENCIADOR DE COMPETIÇÕES – GESTÃO ESPORTIVA
TUTORIAL PARA SISTEMA DE INSCRIÇÕES ONLINE**

Este tutorial visa orientar a realização das inscrições online dos Atletas e Dirigentes.

Sistema de Inscrição de Atletas e Dirigentes

Após receber os dados de acesso no seu e-mail, poderá utilizar o link que recebeu para acesso a área de inscrições online, caso o link no seu e-mail não esteja ativo, basta copiar e colar em qualquer navegador da internet, também é possível acessar através do link genérico abaixo:

<https://inscricoesgdc.com.br/>

Importante!

Caso você não tenha recebido o e-mail com as informações de acesso, deverá entrar em contato com os organizadores do evento para que eles reenviem os dados no seu e-mail ou para que eles repassem os dados de alguma outra forma, pois somente com Usuário e Senha será possível acesso a área de inscrições online.

Após acessar o link você terá a tela abaixo:

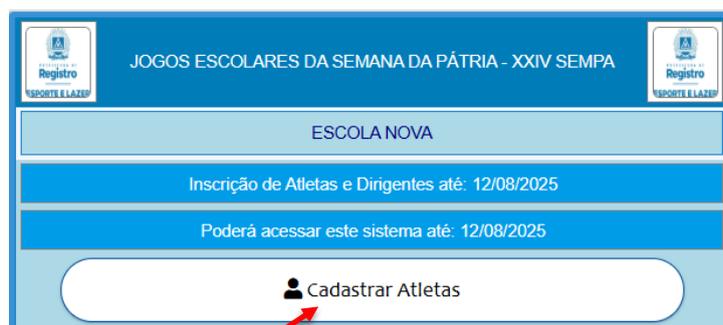


Digite seu “**usuário**” e “**senha**” recebidos por e-mail e clique no botão “**Acessar**”.

A tela de inscrições abaixo contempla todas as opções que o sistema de inscrições possibilita, mas dependendo das configurações dos organizadores do evento pode ser que nem todas estejam disponíveis, exemplificaremos cada uma delas a seguir.



Cadastro de Atletas



Ao acessar a opção **“Cadastrar Atletas”** você poderá na próxima tela escolher em qual especificação irá fazer a inscrição dos atletas.



As especificações que aparecem nessa tela são as em que a Escola confirmou as Inscrições, **se o prazo de confirmação de inscrição da Escola** ainda não se **encerrou**, e a Escola percebeu que esqueceu de incluir alguma categoria, modalidade ou genero, é possível alterar ou incluir.

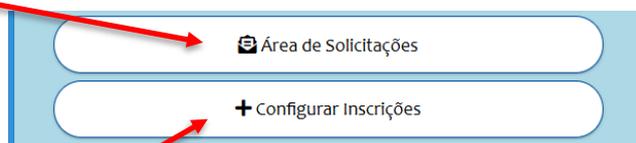
A alteração ou inclusão poderá ser realizada de duas formas, desde que o Prazo não esteja encerrado.

1ª: Solicitando a inclusão dela junto aos organizadores do evento, através do botão da **“Área de Solicitações”**.

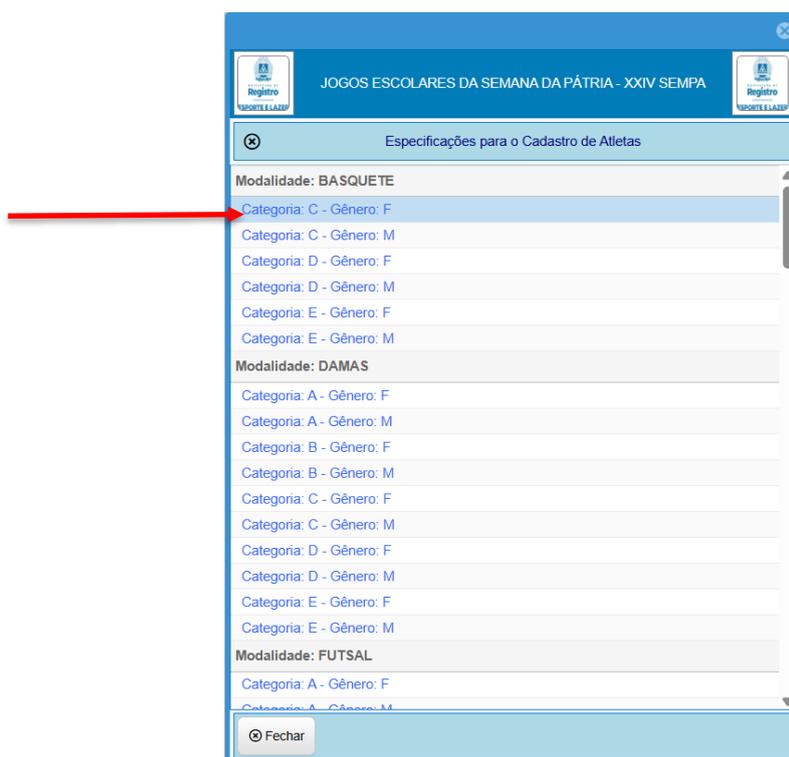
Conforme detalhado na página 14.

2ª: Efetuando a inclusão diretamente pelo sistema, através do botão **“Configurar Inscrições”**.

Conforme detalhado na página 15.



Para iniciar as inscrições dos atletas basta clicar sobre uma especificação e o sistema já irá direcionar para o formulário de inscrições.



Observe que aparecerá a modalidade, categoria e sexo que irá cadastrar os Atletas

Neste formulário os campos para cadastro apresentados são todos obrigatórios.

Para realizar o cadastro de um atleta inicie pelo cadastramento do RG digitando somente números, caso o atleta já esteja na base de dados o sistema irá completar automaticamente os campos, caso algum campo apareça sem informações, o mesmo deve ser cadastrado. **Obs.:** Nas Categorias "A" e "B", poderá ser cadastrado o número do R.A. do Aluno.

Se o sistema não encontrou o atleta você deverá preencher todos os campos, e após clicar no botão "Salvar". Repita esse processo para os demais atletas.

A opção **Importar** serve para importar um atleta que você já tenha sido inscrito em outra equipe da Escola e para cadastro em nova equipe sem a necessidade de preencher todos os dados novamente, utilize o botão **Importar**.

Após concluir os cadastros, basta fechar o formulário.

Clique no botão **Importar** para Importar para Equipe Atletas que já tenham sido cadastrados em outras equipes da Escola

Cadastro de Atletas

JOGOS ESCOLARES DA SEMANA DA PÁTRIA - XXIV SEMPÁ

BASQUETE - Cat. C - Gênero: F

Salvar Localizar Relatórios Importar Excluir Fechar

Já cadastrados: 0 | Restando: 12 | >>Anos entre: 2012 a 2015 <<

O localizador é pelo RG:

Data de Nascimento:

Nome do Atleta:

Gênero do Atleta:

F

Nome do Pai:

Nome da Mãe:

Após Clicar no botão Importar será aberta a tela a seguir.

Nela será possível escolher o Atleta a incluir, selecionando em cima ou pesquisando pelo Nome ou RG.

Importar Atleta

RELAÇÃO DE ATLETAS CADASTRADOS

Atleta: RG:

[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	*****
[Redacted]	*****
[Redacted]	*****

Total de Cadastros: 3

Fechar Importar

A opção **Localizar** serve para localizar um atleta para alguma alteração ou remoção do atleta na equipe.

Cadastro de Atletas

JOGOS ESCOLARES DA SEMANA DA PÁTRIA - XXIV SEMP

BASKETE - Cat. C - Gênero: F

Salvar Localizar Relatórios Importar Excluir Fechar

Já cadastrados: 0 | Restando: 12 | >>Anos entre: 2012 a 2015 <<

O localizador é pelo RG:

Data de Nascimento:

Nome do Atleta:

Gênero do Atleta:

Nome do Pai:

Nome da Mãe:

Após clicar no botão Localizar será aberta a seguinte tela.

Localizar Atleta

BASKETE - Cat. C - Gênero: F

Atleta: RG:

RG: ****8910 - CPF: *****
Data de Nascimento: 15/10/2012
Status: Inscrição Confirmada

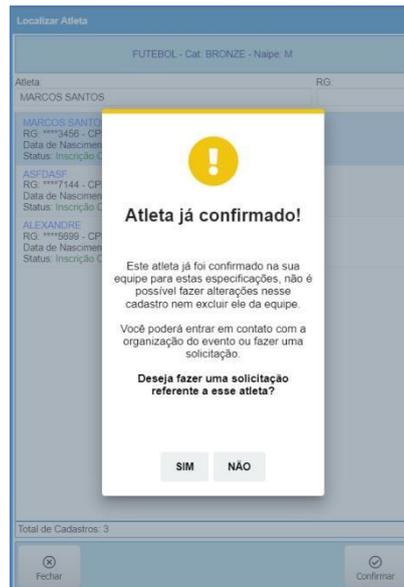
RG: ****3123 - CPF: *****
Data de Nascimento: 31/03/2012
Status: Inscrição Confirmada

RG: ****5566 - CPF: *****
Data de Nascimento: 23/05/2013
Status: Inscrição Confirmada

Total de Cadastros: 3

Fechar Confirmar

Obs: Caso os organizadores do evento tenham configurado para que não haja alterações ou exclusões após a inscrição, ou o prazo de inscrição já esteja encerrado ao tentar carregar um atleta na opção “Localizar” você receberá a mensagem abaixo.



Esta mensagem informa que o atleta já está confirmado na equipe e não é possível alterar ou remover ele, sendo possível clicando no botão “Sim” fazer uma solicitação referente a este atleta que será analisada pelos organizadores do evento, somente em caso de Transferencia de Atletas, conforme o Regulamento. Abaixo o exemplo de uma solicitação.



Nesta tela de solicitação devem ser preenchidos todos os campos com um e-mail correto para que quando os organizadores do evento alterarem o status da solicitação, você seja informado. Relate que tipo de solicitação está fazendo para este atleta e clique no botão “Solicitar”.

Após concluir os cadastros, basta fechar o formulário.

Muito Importante!

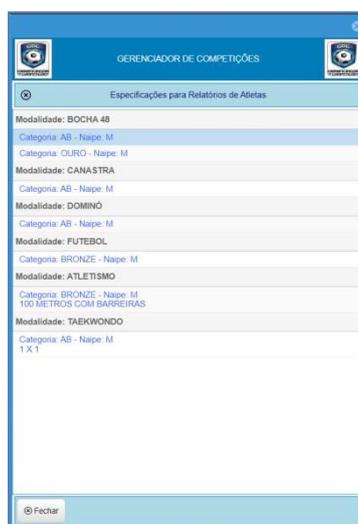
Após o cadastramento dos atletas, emita o relatório de inscrições, através dele você poderá comprovar a inscrição dos seus atletas, e conforme Regulamento deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Esportes em 2 vias.

Relatório de Atletas

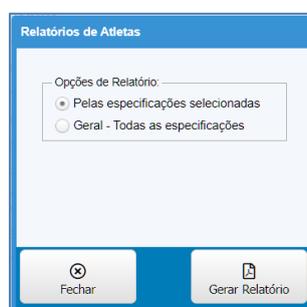


Nesta opção você poderá emitir os relatórios de inscrições dos atletas.

Ao acessar essa opção você terá que escolher em qual especificação (Modalidade, Categoria e genero) clicando sobre ela.



Após clicar em uma especificação você terá a tela abaixo:



Poderá emitir o relatório pela especificação clicada ou um geral com todas as inscrições.

Obs: Caso o número de atletas seja muito grande o relatório poderá demorar em ser gerado. Após definir uma opção basta clicar no botão "Gerar Relatório".

Após o relatório ser gerado, imprima ou salve em pdf para poder comprovar a inscrição dos seus atletas.

Cadastrar Dirigentes



Nesta opção você poderá cadastrar os dirigentes na equipe.

Obs: Esta opção pode não estar disponível.

Ao acessar essa opção você terá que escolher em qual especificação clicando sobre ela.

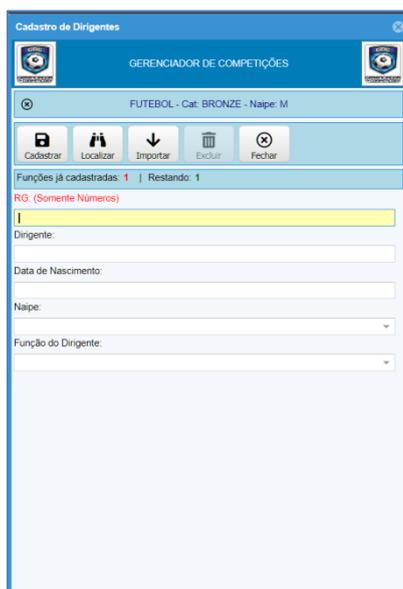


As especificações que aparecem nessa tela são as liberadas pelos organizadores do evento ou caso você tenha realizado a inscrição de sua equipe online, estas são as que você escolheu para inscrição de seus atletas e dirigentes.

Importante!

Caso não tenha alguma especificação que você queira fazer a inscrição, você deverá solicitar a inclusão dela junto aos organizadores do evento.

Para iniciar as inscrições dos dirigentes basta clicar sobre uma especificação e o sistema já irá direcionar para o formulário de inscrições.



Neste formulário os campos para cadastro apresentados podem variar dependendo da configuração feita pelos organizadores do evento, sendo obrigatórios todos os que estiverem disponíveis.

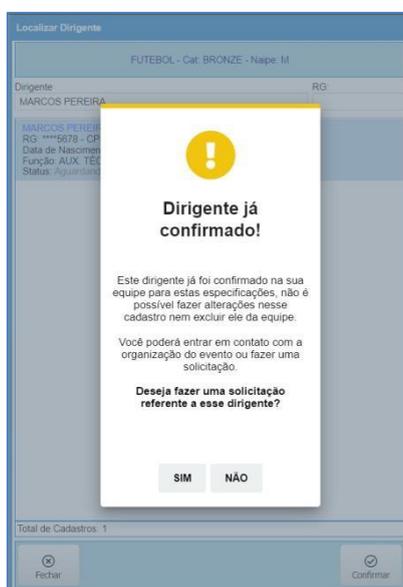
Para realizar o cadastro de um dirigente inicie pelo cadastramento do RG digitando somente números, caso o dirigente já esteja na base de dados o sistema irá completar automaticamente os campos, caso algum campo apareça sem informações, o mesmo deve ser cadastrado.

Se o sistema não encontrou o dirigente você deverá preencher todos os campos, e após clicar no botão “Salvar”.

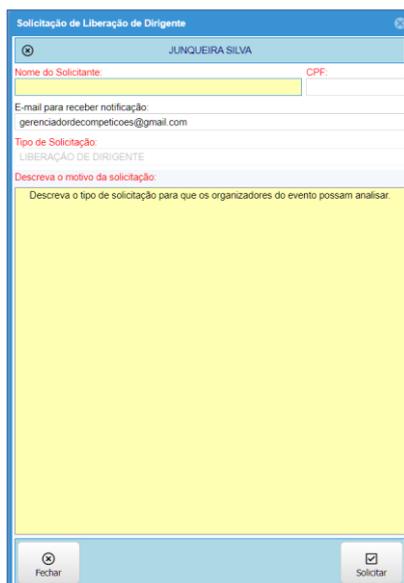
Repita esse processo para os demais dirigentes.

A opção Localizar serve para localizar um dirigente para alguma alteração ou remoção do dirigente na equipe.

Obs: Caso os organizadores do evento tenham configurado para que não haja alterações ou exclusões após a inscrição ao tentar carregar um dirigente na opção “Localizar” você receberá a mensagem abaixo.



Esta mensagem informa que o dirigente já está confirmado na equipe e não é possível alterar ou remover ele, sendo possível clicando no botão “Sim” fazer uma solicitação referente a este dirigente que será analisada pelos organizadores do evento, abaixo o exemplo de uma solicitação.



Nesta tela de solicitação devem ser preenchidos todos os campos com um e-mail correto para que quando os organizadores do evento alterarem o status da solicitação, você seja informado. Relate que tipo de solicitação está fazendo para este dirigente e clique no botão “Solicitar”.

Na tela de cadastro de dirigente, existe o botão “Importar”, que serve para importar um dirigente que você já tenha inscrito em outra especificação para cadastro em nova especificação sem a necessidade de preencher todos os dados novamente.

Após concluir os cadastros, basta fechar o formulário.

Muito Importante!

Após o cadastramento dos dirigentes, emita o relatório de inscrições, através dele você poderá comprovar a inscrição dos seus dirigentes, e conforme Regulamento deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Esportes em 2 vias.

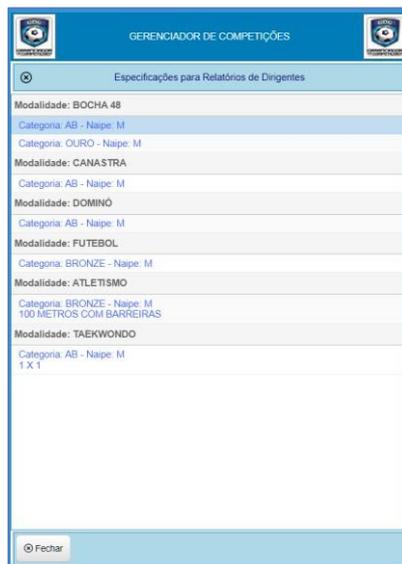
Relatório de Dirigentes



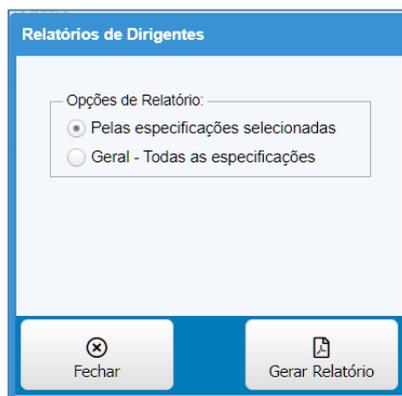
Nesta opção você poderá emitir os relatórios de inscrições dos dirigentes.

Obs: Esta opção pode não estar disponível.

Ao acessar essa opção você terá que escolher em qual especificação clicando sobre ela.



Após clicar em uma especificação você terá a tela abaixo:



Poderá emitir o relatório pela especificação clicada ou um geral com todas as inscrições.

Obs: Caso o número de dirigentes seja muito grande o relatório poderá demorar em ser gerado.

Após definir uma opção basta clicar no botão “Gerar Relatório”.

Após o relatório ser gerado, imprima ou salve em pdf para poder comprovar a inscrição dos seus dirigentes.

Informativos e Regulamentos



Área destinada a arquivos que podem ser disponibilizados pelos organizadores do evento como informativos ou regulamentos de competições.

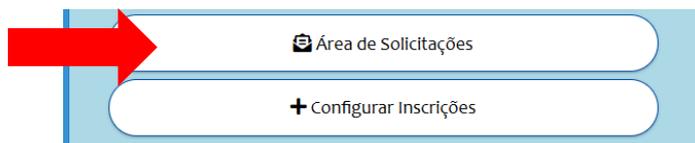
Obs: Esta opção pode não estar disponível.

Ao acessar essa área, caso tenham sido disponibilizados, pode haver pastas e arquivos para serem acessados.



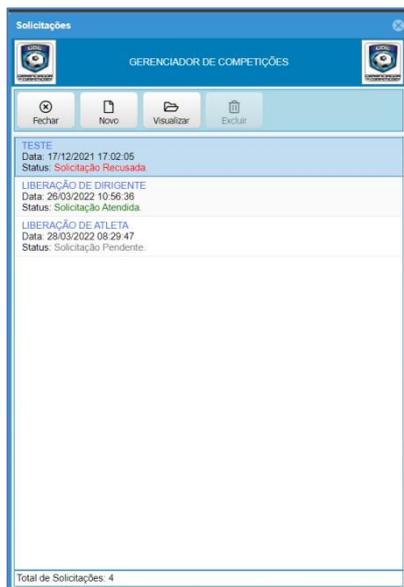
Para acessar basta clicar sobre qualquer item.

Área de Solicitações

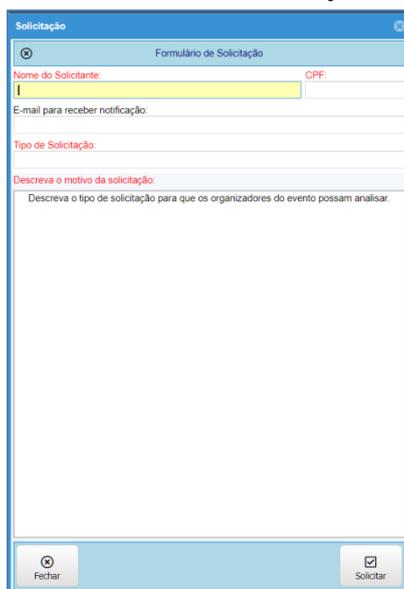


Neste formulário podem ser feitas solicitações aos organizadores do evento ou verificar o status de solicitações já realizadas.

Obs: Esta opção pode não estar disponível.



As opções são: Botão “Novo” para fazer uma nova solicitação.



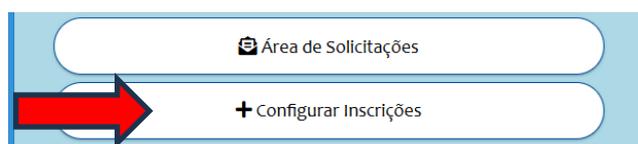
Botão “Visualizar” para verificar o status e considerações sobre uma solicitação feita.



Nesta opção pode ser observada a descrição da solicitação feita e logo abaixo a resposta dos organizadores bem como o status.

Configurar Incrições

Esta opção “**Configurar Incrições**” permite acrescentar ou excluir as **especificações** (Modalidades, Categorias e Genero) desde que ainda esteja dentro de prazo de Inscrição e o sistema nãook esteja bloqueado essa opção.



Ao clicar nessa opção “**Configurar Incrições**” você será redirecionado para a pagina a seguir onde poderá escolher incluir ou excluir novas especificações.

Clique em cima da especificação que deseja incluir

Em seguida clique no botão **incluir**

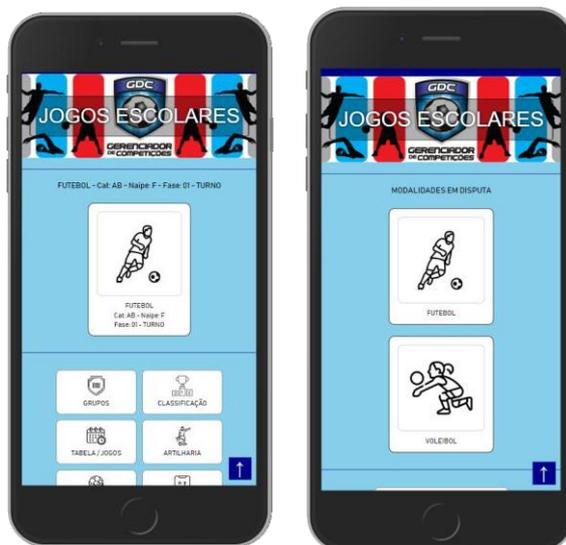
Para remover uma especificação basta selecionar a **modalidade, categoria e gênero** e depois clicar no botão **remover**

Tabelas e Resultados



Esta opção permite acesso ao portal com as informações e estatísticas da competição.

Obs: Esta opção pode não estar disponível.



Gerenciador de Competições
Gestão Esportiva

<https://sistemagdc.com.br>
<https://gerenciadordecompeticoes.com.br>