

DECRETO Nº 4.117 DE 16 DE DEZEMBRO DE 2025

APROVA O PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.

SAMUEL MOREIRA DA SILVA JUNIOR, Prefeito Municipal de Registro, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º. Fica aprovado o Plano Diretor de Tecnologia da Informação em anexo, que faz parte integrante deste Decreto.

Parágrafo único. Este documento estabelece as ações e estratégias necessárias para alinhar a tecnologia da informação com os objetivos da administração pública, garantindo o aprimoramento dos serviços prestados aos cidadãos e o cumprimento das normativas legais.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO, 16 de dezembro de 2025.

SAMUEL MOREIRA DA SILVA JUNIOR
Prefeito Municipal

Reg. e Publ. na data supra

JOÃO MITSUJI SAKÔ
Secretário Municipal de Administração

CAIO CÉSAR FREITAS RIBEIRO
Secretário Municipal de Negócios Jurídicos e Segurança Pública



PREFEITURA DE
Registro

PDTI 2025 – 2029

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

SEPPTI

Seção Especial de Políticas Públicas

de Tecnologia da Informação

Registro – SP, dezembro de 2025 – Versão 1.0

EQUIPE DE ELABORAÇÃO – GRUPO TÉCNICO DO PDTIC

ANDRÉ GUSTAVO DOS SANTOS RODRIGUES

Chefe de Seção Especial de Políticas Públicas de Tecnologias da Informação

RAFAEL HENRIQUE CAMARGO DOS SANTOS

Agente administrativo

REINALDO TEZOLIN RIBEIRO

Técnico em Informática

RENATO CASALI CARRIEL

Técnico em Informática

RODRIGO TEZOLIN RIBEIRO

Técnico em Informática

THOMAS MELO KIRCHHOFF

Técnico em Informática

JOSE LUIZ DE ALMEIDA RAMOS

Agente administrativo

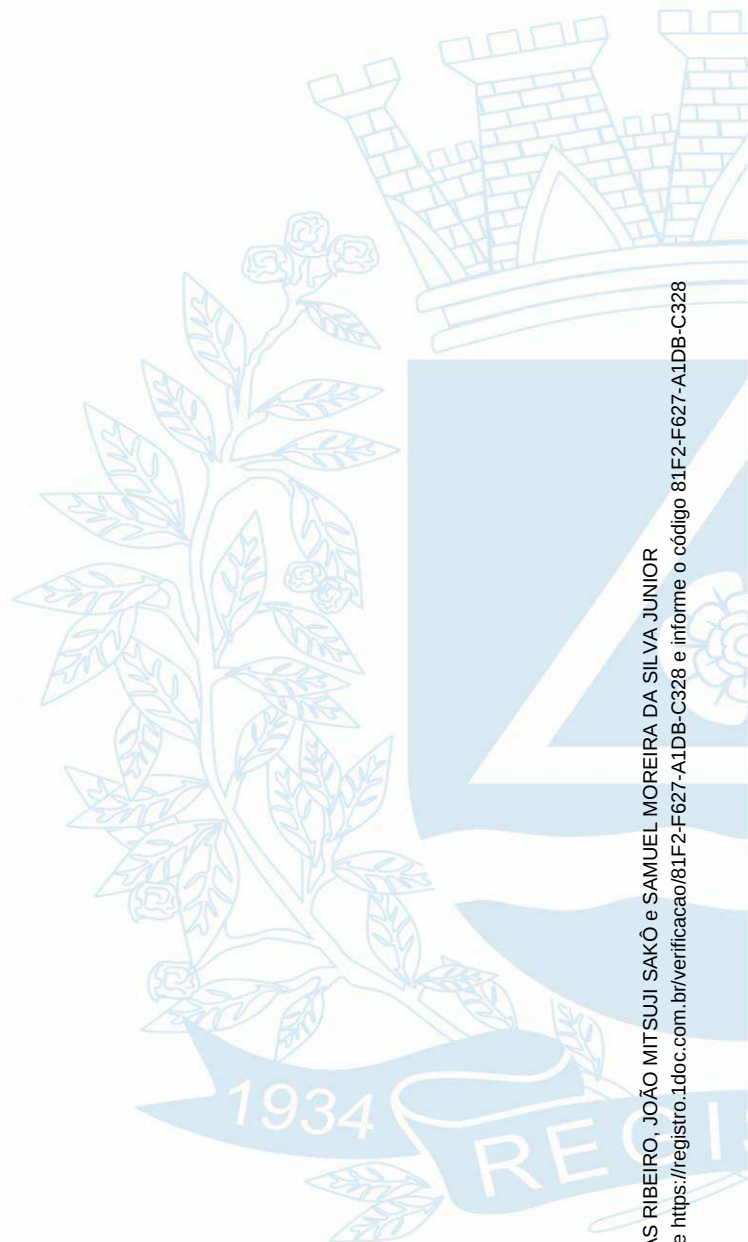
JOSÉ MARIA DOS SANTOS MACHADO

Agente administrativo

Sumário

HISTÓRICO DAS VERSÕES	5
APRESENTAÇÃO.....	5
OBJETIVO	5
1. INTRODUÇÃO.....	6
2. GLOSSÁRIO DE TERMOS E ABREVIACÕES.....	6
3. METODOLOGIA APLICADA.....	6
4. PRINCÍPIOS E OBJETIVOS	7
5. Organograma da TIC.....	9
6. Referencial Estratégico.....	10
7. Princípios que Nos Guiam.....	10
8. Análise de Pontos Fortes	11
9. Análise de Pontos Fracos	12
10. INDICADORES	13
11. RECURSOS DE HARDWARE, SOFTWARE E SERVIÇOS	13
11.1 Parque Computacional.....	14
11.1.1 - Diretoria Geral de Administração.....	14
11.1.2 - Diretoria Geral de Educação.....	14
11.1.3 - Diretoria Geral de Saúde	14
11.1.4 - PRAÇAS PÚBLICAS COM WI-FI GRÁTIS	14
11.2 – SISTEMA DE VIDEO MONITORAMENTO.....	14
11.3 - Gravação de Imagem e Áudio na Sala de Licitação	15
12. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC.....	15
12.1 - Abordagem Dinâmica:	15
12.2 - Revisões Periódicas:.....	16
12.3 - Objetivos das Revisões:	16
12.4 - Benefícios da Abordagem Adaptativa:	16
13. Conclusão	17
13.1 Centralização e Agregação de Valor:	17
13.2 - Tecnologia como Impulsionadora de Mudanças:.....	17

13.3	- Alinhamento com a Lei e o Cidadão:	17
13.4	- Construindo o Futuro Juntos:	17



HISTÓRICO DAS VERSÕES

Aqui apresentamos o histórico de versões do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), que marca um passo crucial na orientação estratégica da transformação digital da Prefeitura de Registro. A versão inicial deste plano, destacada abaixo, estabelece o início desta jornada.

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	Autor
02/04/2025	1.0	Desenvolvimento do plano de trabalho para guiar a criação do PDTIC da Prefeitura de Registro	Equipe Técnica de Elaboração do Plano

Esta versão inaugural do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) marca o primeiro passo na concepção de uma abordagem estratégica de tecnologia para a Prefeitura de Registro. Esta versão 1.0 estabelece as bases para uma jornada que visa aprimorar a governança de TIC e melhorar a prestação de serviços públicos por meio da integração inteligente de tecnologia.

APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) tem como objetivo estabelecer diretrizes estratégicas para a gestão de tecnologia da informação e comunicação no âmbito municipal. Ele visa garantir a governança de TIC, promovendo eficiência, inovação e segurança digital.

OBJETIVO

Este documento estabelece as ações e estratégias necessárias para alinhar a tecnologia da informação com os objetivos da administração pública, garantindo o aprimoramento dos serviços prestados aos cidadãos e o cumprimento das normativas legais.

1. INTRODUÇÃO

Este documento tem por propósito apresentar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) do Grupo Técnico de Tecnologia da Informação e Comunicação (GTTIC).

O PDTIC é um produto da dedicação e habilidades dos servidores desta Prefeitura, refletindo nosso comprometimento interno com a excelência. Nesse contexto, atualizamos nossas metas e estratégias para o período de 2025 a 2029.

2. GLOSSÁRIO DE TERMOS E ABREVIações

Para facilitar o entendimento, abaixo relacionamos as siglas e abreviaturas dos termos mais utilizados neste plano.

PDTIC: Plano Diretor de Tecnologia da Informação

T.I: Tecnologia da Informação

TIC: Tecnologia da Informação e Comunicação

LGPD: Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

GTTIC: Grupo Técnico de Tecnologia da Informação e Comunicação

SISP: Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação

3. METODOLOGIA APLICADA

A elaboração deste plano, que abrange o período de 2025 a 2029, pela Prefeitura de Registro, seguiu o modelo apresentado no "Guia de Elaboração de PDTIC do SISP" versão 2.1 de 2021. Este guia foi disponibilizado eletronicamente pelo governo federal, acessível por meio do link: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/sisp/guia-dogestor/documentos/guia-de-pdtic-do-sisp-2-1/view>

E pela Escola Nacional de Administração Pública - Enap, através da apostila disponibilizada no site: <https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/2406/1/PDTI%20-%20M%C3%B3dulo%201%20a%204Bcorrigido.pdf>

O processo de elaboração foi dividido nas seguintes etapas:

- 1. Diagnóstico:** A etapa de diagnóstico envolveu uma avaliação detalhada das necessidades e desafios enfrentados pela Prefeitura em relação à tecnologia. Isso incluiu a revisão dos sistemas de informação existentes, identificação de lacunas e áreas de melhoria.
- 2. Planejamento:** Com base nas informações coletadas, elaborou-se um plano abrangente para orientar as iniciativas de tecnologia da informação e comunicação no período de 2025 a 2029. Este plano incluiu metas específicas e ações para alcançar os objetivos estabelecidos.
- 3. Execução:** Implementação das ações planejadas, envolvendo a mobilização de recursos, alocação de equipes especializadas e desenvolvimento de soluções tecnológicas alinhadas aos objetivos estratégicos. Essa fase inclui a adoção de ferramentas e sistemas, bem como a capacitação de usuários e servidores para garantir uma transição eficiente para os novos processos.
- 4. Monitoramento e Avaliação:** Revisão periódica dos resultados por meio da análise de indicadores de desempenho, auditorias e feedbacks dos usuários. O monitoramento contínuo possibilita ajustes nas estratégias e ações conforme necessário, garantindo que os objetivos do PDTIC sejam atingidos de maneira eficaz e alinhada às necessidades da administração pública e da sociedade.

4. PRINCÍPIOS E OBJETIVOS

O PDTIC é fundamentado em uma série de princípios que norteiam as estratégias adotadas:

- 4.1** Desenvolvimento de TIC na Administração Pública: Definir metas para impulsionar o uso eficiente e inovador da tecnologia na administração pública.
- 4.2** Aprimoramento de Sistemas de Informação: Investir na melhoria contínua dos sistemas de informação existentes para maior eficiência e eficácia.
- 4.3** Gerenciamento de Processos e Segurança: Assegurar processos otimizados, segurança robusta e alto desempenho dos sistemas.

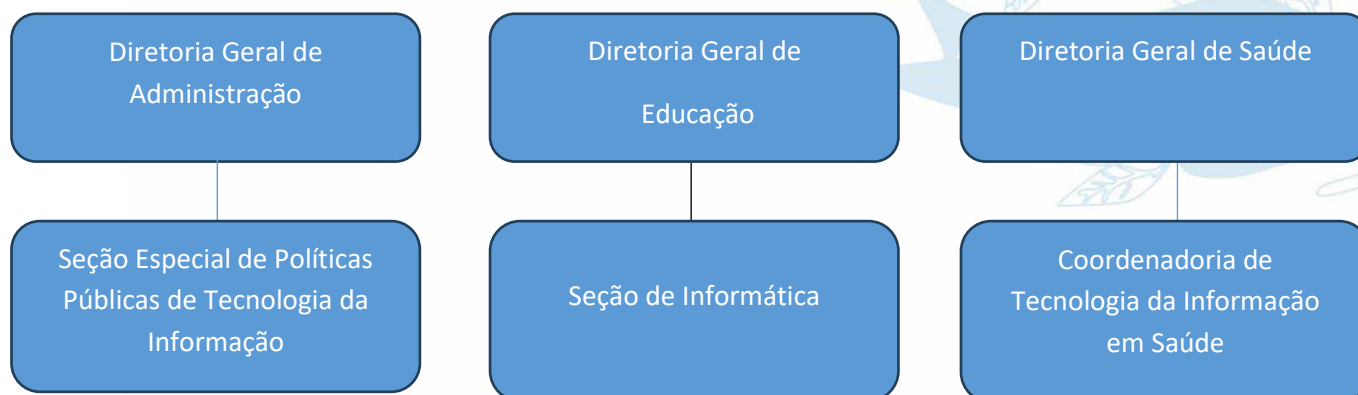
- 4.4** Digitalização Administrativa: Transformar processos administrativos físicos em digitais, visando a agilidade e eficiência.
- 4.5** Políticas de Segurança da Informação: Estabelecer e implementar políticas rigorosas de segurança da informação.
- 4.6** Backup Otimizado: Garantir uma rotina de backup eficaz e otimizada para a preservação dos dados em nuvem.
- 4.7** Serviços WEB Aprimorados: Melhorar os serviços online oferecidos aos cidadãos.
- 4.8** Melhorias Físicas: Aprimorar a infraestrutura do Centro de Processamento de Dados (CPD).
- 4.9** Adequação às Normas: Adequar as redes internas às normas de qualidade.
- 4.10** Capacitação da Equipe: Treinar a equipe técnica e os funcionários que utilizam os sistemas.
- 4.11** Aquisição de Equipamentos: Adquirir equipamentos de rede, servidores e estações de trabalho.
- 4.12** Padronização de Sistemas Operacionais: Padronizar os sistemas operacionais utilizados.
- 4.13** Criar um ambiente multifuncional, equipado com tecnologia moderna, dedicado à realização de videoconferências, reuniões presenciais e apresentações. Esse espaço deve ser projetado para oferecer suporte a interações colaborativas, com sistemas de áudio e vídeo de alta qualidade, garantindo uma experiência eficiente e profissional para todos os tipos de encontros.
- 4.14** Gestão de Impressão e Periféricos: Otimizar a administração dos recursos de impressão e dispositivos periféricos.
- 4.15** Adequação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD): Garantir a conformidade com a LGPD, ajustando processos e sistemas.
- 4.16** Aquisição de Licença para Plataforma de Produtividade em Nuvem: Adquirir licenças para o uso de uma plataforma de produtividade baseada em nuvem.
- 4.17** Aquisição de Firewall de próxima geração: Adquirir um firewall de próxima geração para reforçar a segurança da rede.
- 4.18** Aquisição ou Locação de Veículo para a Equipe de TI: Adquirir ou locar um veículo

dedicado ao suporte das atividades da equipe de TI.

- 4.19** Ampliação do Quadro de Funcionários: Expandir a equipe de TI para atender à crescente demanda.
- 4.20** Reestruturação da Seção de TI: Reorganizar a estrutura da seção de TI para melhorar a eficiência e a gestão dos recursos.
- 4.21** Criação de Ficha Orçamentária para Modernização: Criar uma rubrica orçamentária específica para a modernização dos sistemas e equipamentos de TI.
- 4.22** Adaptar processos e sistemas para atender aos requisitos da Lei de Eficiência Pública, promovendo a transformação digital dos serviços e a simplificação de procedimentos, visando aumentar a transparência, a eficiência e a acessibilidade dos serviços públicos digitais.

O PDTIC delineado para o período de 2025 a 2029 reflete nosso comprometimento com a excelência em tecnologia da informação e comunicação. A metodologia aplicada, baseada no guia do SISP, e os princípios estabelecidos orientarão nossos esforços para tornar a Prefeitura de Registro uma referência em eficiência, inovação e segurança na administração pública.

5. Organograma da TIC



6. Referencial Estratégico

6.1 – Missão

Nossa missão é criar e implementar soluções inovadoras na área de tecnologia, visando atender tanto os cidadãos quanto os órgãos públicos. Nosso compromisso é fornecer soluções tecnológicas que sustentem e aprimorem a prestação de serviços públicos de alta qualidade.

6.2 – Visão

Buscamos nos tornar uma referência no cenário público, desempenhando um papel crucial na inovação tecnológica. Queremos fomentar a cultura da agilidade e do rigor técnico em nossas ações, contribuindo para a evolução contínua.

6.3 – Valores

Nossos valores fundamentais são construídos sobre bases sólidas de confiança, criatividade, ética, honestidade, inovação e profundo conhecimento técnico.

7. Princípios que Nos Guiam

Ética

Nossa conduta é pautada por princípios éticos sólidos e transparentes, que asseguram a confiança e a integridade em todas as nossas ações.

Inovação

Abraçamos a inovação como uma força transformadora, impulsionando mudanças que contribuem para o avanço constante dos nossos serviços.

Qualidade

Buscamos a excelência em tudo o que fazemos, mantendo padrões de qualidade elevados para entregar resultados que superem as expectativas.

Excelência

A busca pela excelência está no cerne das nossas operações, orientando nossos esforços para alcançar resultados notáveis e proporcionar um impacto positivo na vida dos cidadãos.

8. Análise de Pontos Fortes

Na avaliação dos nossos pontos fortes, destacam-se fatores que representam vantagens significativas para o sucesso e eficácia das operações. Entre eles:

8.1 Profissionais Qualificados:

Um dos nossos principais pontos fortes é a equipe de profissionais altamente qualificados e dedicados que compõem a nossa equipe de TIC. Contamos com indivíduos experientes, especializados em diversas áreas da tecnologia da informação e comunicação. Esses profissionais não apenas possuem um conhecimento profundo em suas respectivas áreas, mas também demonstram um compromisso inabalável com a inovação e o aprimoramento contínuo.

8.2 Expertise Técnica e Conhecimento:

A competência técnica da nossa equipe é um ativo valioso. Com vasta experiência em tecnologias emergentes, melhores práticas de segurança cibernética e soluções de ponta, estamos preparados para enfrentar desafios tecnológicos complexos. Essa expertise nos permite desenvolver, implementar e manter soluções eficazes, contribuindo para o sucesso de nossos projetos e iniciativas.

8.3 Colaboração e Trabalho em Equipe:

Além do conhecimento individual, a capacidade de trabalhar de forma colaborativa e em equipe é um diferencial. Nossa equipe valoriza a troca de ideias, a cooperação e a sinergia para alcançar metas comuns. Essa colaboração interdisciplinar fortalece nossa capacidade de enfrentar problemas complexos, encontrando soluções criativas e bem fundamentadas.

8.4 Compromisso com a Qualidade e Inovação:

O compromisso com a excelência é um elemento intrínseco à nossa equipe. Estamos dedicados a fornecer soluções de alta qualidade, que atendam ou superem as expectativas. Além disso, nossa equipe está aberta à inovação e à adoção de novas abordagens, o que nos permite manter um ambiente dinâmico e adaptável em um cenário tecnológico em constante mudança.

8.5 Visão Estratégica e Orientação para Resultados:

Nossa equipe compreende a importância de alinhar nossos esforços à visão estratégica global da organização. Nosso trabalho é orientado para resultados, buscando não apenas soluções técnicas, mas também contribuições tangíveis para os objetivos e metas da Prefeitura de Registro.

9. Análise de Pontos Fracos

Na identificação dos pontos fracos, destacamos áreas que requerem atenção e melhorias para otimizar nossa abordagem de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC). Entre esses desafios, temos:

9.1 Quantidade de funcionários reduzida:

A limitação no número de funcionários na equipe de TIC é um desafio significativo. Com uma equipe enxuta, podemos enfrentar dificuldades em lidar com demandas complexas e em expansão. Isso pode levar à sobrecarga de trabalho, possíveis atrasos nas entregas e dificuldades em lidar com múltiplos projetos simultaneamente.

9.2 Falta de Investimento:

A falta de investimento adequado em recursos tecnológicos pode impactar negativamente nossas capacidades. A aquisição de tecnologia atualizada, ferramentas e

infraestrutura é essencial para manter a eficiência e a competitividade da nossa abordagem de TIC. A escassez de investimento pode limitar nossas possibilidades de inovação e atualização tecnológica.

9.3 Falta de estruturação da Seção:

A ausência de uma estruturação de Departamento de TIC pode dificultar a alocação de recursos de forma otimizada. A falta de diretrizes claras e uma estrutura organizacional bem definida podem impactar a eficiência e a eficácia das operações.

Conclusão:

9.4 Reconhecemos que, apesar dos nossos pontos fortes, existem áreas que exigem atenção e melhorias. A falta de investimento, a quantidade reduzida de funcionários e a ausência de uma estruturação adequada são desafios que precisamos enfrentar para otimizar nosso desempenho em TIC. Ao abordar esses pontos fracos com estratégias eficazes, podemos melhorar nossa capacidade de atender às demandas em constante evolução, fortalecendo a nossa abordagem de TIC para o benefício da Prefeitura de Registro de nossa comunidade.

Esta análise estratégica oferece percepções valiosas sobre nossos pontos fortes e áreas a serem desenvolvidas, baseando-se na nossa situação atual.

10. INDICADORES

Os indicadores da área de TIC estão hoje como alicerce o PDR – Participação Direta nos Resultados, conforme abaixo:

Eficiência	Engajamento	Qualidade
99,89 %	100%	9,93%

Notas retiradas da plataforma 1Doc, a qual avalia nosso atendimento através de chamados técnicos.

11. RECURSOS DE HARDWARE, SOFTWARE E SERVIÇOS

11.1 Parque Computacional

11.1.1 - Diretoria Geral de Administração

- 04 Servidores de dados
- 02 Nobreaks 6KVA
- 02 Nobreaks 3KVA
- 103 Pontos de internet
- 400 Computadores
- 120 Impressoras
- 01 Switchs
- XX Roteadores
- 03 PABX
- 120 Telefones IP's

11.1.2 - Diretoria Geral de Educação

Não informado

11.1.3 - Diretoria Geral de Saúde

- 02 Servidores
- 270 computadores

11.1.4 PRAÇAS PÚBLICAS COM WI-FI GRÁTIS

O projeto de Wi-Fi gratuito consiste em estabelecer uma rede de pontos de acesso à internet em locais estratégicos da cidade. Esses pontos foram cuidadosamente escolhidos para garantir a cobertura em áreas de alta circulação e importância, como praças, parques, áreas de lazer, centros comunitários e espaços públicos relevantes.

11.2 SISTEMA DE VIDEO MONITORAMENTO

O nosso sistema de monitoramento é uma solução tecnológica avançada que combina dois Network Video Recorders (NVRs) e um total de 29 câmeras para garantir a segurança e a vigilância abrangentes em diferentes áreas estratégicas do Paço Municipal e no Centro de Atendimento ao Cidadão (CAC). Essa implementação demonstra o nosso

compromisso em utilizar a tecnologia para melhorar a segurança pública, proteger o patrimônio e garantir um ambiente mais seguro para os cidadãos.

11.3 Gravação de Imagem e Áudio na Sala de Licitação

Estamos comprometidos em assegurar total transparência, integridade e conformidade com a legislação em nossos processos de licitação. Para atender a esses objetivos, implementamos um sistema de gravação de imagem e áudio na sala de licitação, com duas câmeras estrategicamente posicionadas. Essa iniciativa demonstra nosso compromisso em garantir um ambiente justo, seguro e de acordo com as regulamentações, além de proporcionar confiança tanto aos participantes quanto à sociedade em geral.

12. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC

O reconhecimento da natureza dinâmica e em constante mudança do ambiente em que a estrutura organizacional da Prefeitura de Registro opera é essencial para a gestão eficaz da tecnologia da informação e comunicação. Com base nesse entendimento, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) foi projetado para ser um documento vivo e adaptável, capaz de se ajustar às mudanças e desafios que surgem ao longo do tempo.

12.1 Abordagem Dinâmica:

Dado que o ambiente tecnológico e organizacional está sempre evoluindo, o PDTIC é estruturado para permitir uma revisão periódica. Isso significa que, ao longo dos 4 anos de vigência, de 2025 a 2029, o plano será continuamente avaliado e ajustado para garantir sua relevância e eficácia.

12.2 Revisões Periódicas:

As revisões do PDTIC serão conduzidas a cada 12 meses após a publicação do documento inicial. Esse processo de revisão periódica é fundamental para garantir que o plano permaneça alinhado com as necessidades em constante evolução da Prefeitura de Registro e de suas iniciativas de tecnologia.

12.3 Objetivos das Revisões:

Avaliação de Progresso: Durante as revisões, será analisado o progresso das ações definidas no plano. Isso permitirá identificar o que foi alcançado e o que precisa ser ajustado para manter o alinhamento com os objetivos estratégicos.

Correção de Desvios: Como parte da abordagem adaptativa, as revisões são uma oportunidade para identificar desvios em relação ao planejamento original e tomar medidas corretivas para realinhar o projeto aos objetivos.

Análise de Necessidades: Através das revisões, a criticidade das necessidades de tecnologia será avaliada com base nas mudanças no ambiente interno e externo, garantindo que as ações planejadas continuem atendendo às demandas reais.

Atualização das Metas: Caso seja necessário, as metas estabelecidas no plano serão atualizadas para refletir novos cenários, objetivos e prioridades emergentes.

12.4 Benefícios da Abordagem Adaptativa:

A abordagem de revisão periódica oferece flexibilidade e agilidade para responder a mudanças e incertezas, mantendo o PDTIC alinhado com as demandas em constante evolução. Isso permite que a Prefeitura de Registro maximize o valor de seus investimentos em tecnologia, adaptando-se de maneira inteligente e estratégica às mudanças no ambiente.

13. Conclusão

O PDTIC 2025-2029 busca fortalecer a governança digital e aprimorar os serviços oferecidos à população, garantindo segurança, eficiência e inovação na gestão pública. A adoção de novas tecnologias e o compromisso com a melhoria contínua são essenciais para transformar a administração pública em um modelo de excelência digital.

13.1 Centralização e Agregação de Valor:

Este plano diretor reúne informações detalhadas e planejamentos anuais da área de TIC, oferecendo uma visão holística das atividades. Isso não apenas aumenta a eficiência das operações, mas também agrega valor às iniciativas administrativas ao fornecer uma base tecnológica sólida para o crescimento e o desenvolvimento contínuos.

13.2 Tecnologia como Impulsionadora de Mudanças:

O cerne da nossa abordagem é o reconhecimento da tecnologia como uma força impulsionadora de mudanças. Através da aplicação estratégica da TIC, buscamos capacitar cada Secretaria Municipal a alcançar seus objetivos de maneira otimizada. A nossa intenção é que a tecnologia funcione como uma alavanca para aprimorar a eficácia dos procedimentos e a alocação dos recursos.

13.3 Alinhamento com a Lei e o Cidadão:

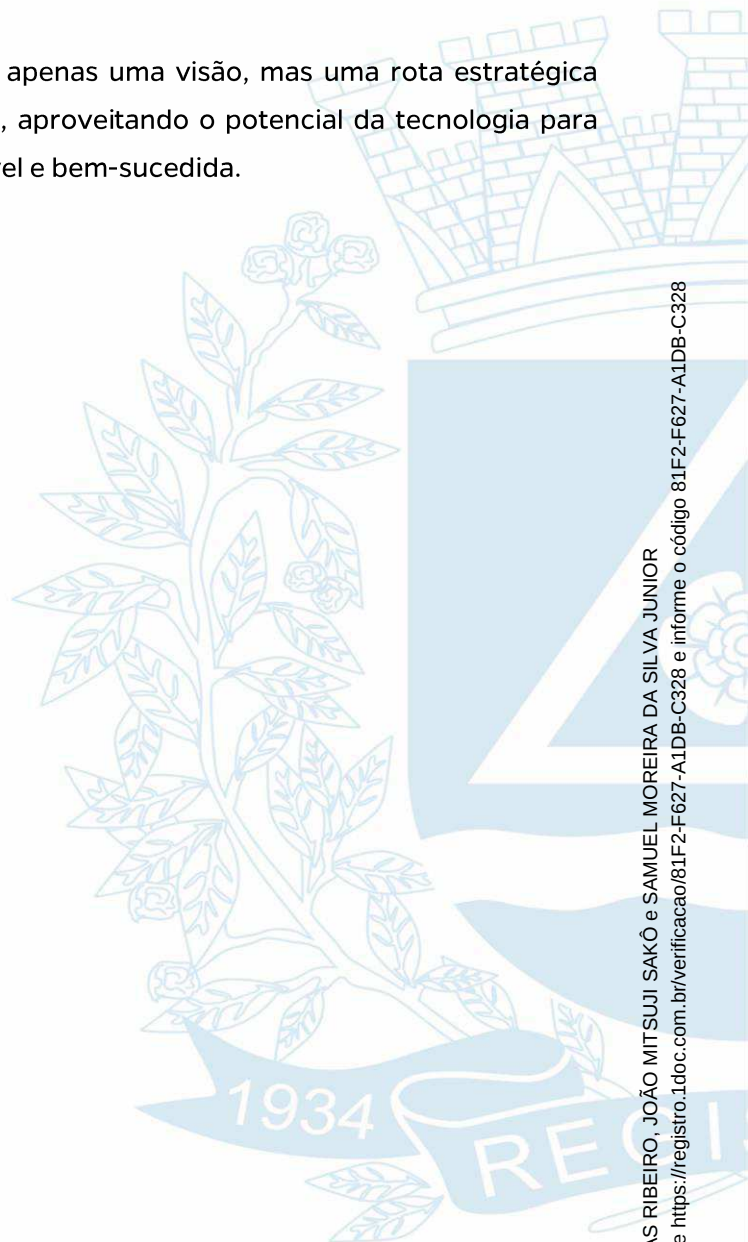
Valorizamos a importância do alinhamento com as leis e regulamentos. Cada ação e iniciativa planejada respeita rigorosamente as premissas legais, garantindo a integridade e a responsabilidade em todas as nossas operações. Além disso, mantemos uma forte orientação para servir o cliente final: o cidadão. O nosso foco é atender às necessidades da população, proporcionando serviços e soluções tecnológicas que impactem positivamente a vida de todos.

13.4 Construindo o Futuro Juntos:

Este plano não é apenas um documento estático, mas sim um compromisso ativo com a inovação e o progresso contínuos. Ao alavancar as capacidades da tecnologia,

buscamos coletivamente construir um futuro mais eficiente, transparente e conectado para nossa cidade e comunidade. Através da colaboração, dedicação e alinhamento com os princípios fundamentais, estamos determinados a avançar e enfrentar os desafios com confiança e determinação.

Concluindo, este plano não é apenas uma visão, mas uma rota estratégica para moldar o futuro da Prefeitura de Registro, aproveitando o potencial da tecnologia para tornar nossa comunidade mais vibrante, acessível e bem-sucedida.





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 81F2-F627-A1DB-C328

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ CAIO CESAR FREITAS RIBEIRO (CPF 041.XXX.XXX-64) em 16/12/2025 16:04:19 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JOÃO MITSUJI SAKÔ (CPF 048.XXX.XXX-69) em 17/12/2025 22:51:15 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SAMUEL MOREIRA DA SILVA JUNIOR (CPF 066.XXX.XXX-46) em 19/12/2025 11:14:14 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://registro.1doc.com.br/verificacao/81F2-F627-A1DB-C328>